

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		23/10/2024					
1.2 ÁREA USUARIA		Unidad Funcional Archivo Central de la Oficina de Gestión Documental y Atención al Ciudadano de la Secretaría General					
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		Servicio de Custodia de Microformas					
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		FORMULAR REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE GESTION DOCUMENTAL Y ATENCION AL CIUDADANO					
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		38					
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código					
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Nota Informativa N°D000409-2024-SG-OGD-MINSA		Fecha de recepción	29/08/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	6/09/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	x
		Fecha de la tercera versión	18/09/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	x
		Fecha de la cuarta versión	20/09/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	x
		Fecha de la quinta versión	2/10/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	x
		Fecha de la sexta versión	11/10/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	x
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI			NO	X	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI			NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI			NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	Correo Electrónico	5/06/2024			
Falta de firmas							
1	1				1	Nota Informativa N°D008105-2024-OGA-OA-UAP-MINSA	16/09/2024
Sobre cantidad de servicios de traslado							
1	4	4	Correo Electrónico	19/09/2024			
Sobre habilitación, perfil del personal, inicio de servicio, experiencia del personal							

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	1	2				2	Nota Informativa N°D008502-2024-OGA-OA-UAP-MINSA	26/09/2024
	Respecto a póliza y experiencia del postor							
	1	1	1	Correo Electrónico	10/10/2024			
Experiencia del personal clave								
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	Correo Electrónico	6/09/2024			
TDR firmado								
	1	1				1	Memorandum N°D000507-2024-SG-OGD-MINSA	18/09/2024
precisa cantidad de servicios de traslado								
	1	4	4	Correo Electrónico	20/09/2024			
Actualizo tdr sobre habilitación, perfil del personal, inicio de servicio, experiencia del personal								
	1	2				2	Memorandum N°D000542-2024-SG-OGD-MINSA	2/10/2024
Actualizada tdr respecto a experiencia del postor y ratifica la póliza								
	1	1	1	Correo Electrónico				
Actualiza TDR respecto a experiencia del personal clave								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	precisa cantidad de servicios de traslado, habilitación, perfil del personal, inicio de servicio, experiencia del personal						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA								
	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
	MONTO							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO				6/09/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		14/10/2024
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO					SI	X	NO	
En caso de no existir pluralidad de proveedores que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.								
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)					SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NO+A1:K100TA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				