



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Viceministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

PROGRAMA DE RECUPERACION DE AREAS DEGRADADAS POR RESIDUOS SOLIDOS EN ZONAS PRIORITARIAS

Contrato de Préstamo BID N° 4291/OC-PE

LINEAMIENTOS

**"ADQUISICION DE SOUVENIRS Y/O MERCHANDISING Y ENVÍO PARA LOS PROYECTOS RECUPERACIÓN DE
ÁREAS DEGRADADAS POR RESIDUOS SÓLIDOS EN LAS CIUDADES DE TALARA Y PUNO"**

COMPARACION DE PRECIOS N° 005-2023-MINAM-VMGA-GICA-BID2

FEBRERO 2023



CARTA DE INVITACIÓN

Lima, 14 de febrero de 2023

Apreciados Señores:

La República del Perú ha recibido del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) un préstamo para financiar parcialmente el costo del Programa de Recuperación de Áreas Degradadas por Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias y se propone utilizar parte de este préstamo para efectuar pagos elegibles en virtud del Contrato.

Por la presente tenemos el agrado de invitarlo a presentar una oferta para la **"Adquisición de souvenir y/o merchandising y envío para los proyectos de recuperación de áreas degradadas por residuos sólidos en las ciudades de Talara y Puno"**

El procedimiento para la selección de las ofertas motivo de la presente invitación corresponde al de "Comparación de Precios", contenido en el Documento ("Políticas para la adquisición de bienes y obras financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo"), de mayo de 2019. Los términos de referencia para la presente contratación serán proporcionados mediante esta solicitud de oferta, las cuales se adjuntan a la presente carta de invitación.

El proveedor interesado presentará su oferta, por uno o los dos lotes completos; asimismo se deberá presentar la propuesta por lote completo, pero deberá indicar los precios internos de los ítems. El precio de cada lote deberá estar separado de la siguiente manera:

- El precio del lote/s incluido el IGV
- El precio del flete y el precio total incluido los impuestos (IGV).

Para mayor información comunicarse con la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de Calidad Ambiental a la siguiente dirección: Calle Francisco de Zela N° 2673 – Lince. Cualquier solicitud de aclaración deberá ser remitida al siguiente correo electrónico seleccionbid2@gica.gob.pe

Para la presentación de la oferta técnica y económica se adjuntan los términos de referencia. Asimismo, para presentar sus propuestas deberán llenar los siguientes formatos:

Formulario 01: Formulario de la oferta.

Formulario 02: Cumplimiento de las condiciones mínimas técnicas.

Formulario 03: Declaración jurada de cumplimiento de los servicios solicitados según se indica en los TDRs.

Formulario 03: Declaración jurada sobre prohibiciones o inhabilitaciones.

Formulario 04: Prácticas Prohibidas.

Al respecto, para presentar su oferta, se deberán llenar los formularios arriba indicados, y deberán ser enviados de manera virtual vía correo electrónico a la dirección seleccionbid2@gica.gob.pe (señalando en el asunto CP N° 005-2023-MINAM-VMGA-GICA-BID2) o en la Recepción de la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de Calidad Ambiental, ubicada en la Calle Francisco de Zela N° 2673 – Lince, hasta el 17 de febrero de 2023 hasta las 16:00 horas.

Ingresa a la página web: www.gob.pe/gica, para descargar formularios indicados, llenarlos y remitirlos al correo electrónico arriba indicados.





LINEAMIENTOS

1. ELEGIBILIDAD

Los fondos de financiamiento del Banco pueden ser usados sólo para el pago de obras, bienes y servicios contratados con firmas o individuos de países miembros del Banco. Además, en el caso de los bienes, éstos deben ser originarios de países miembros del Banco. Los individuos o firmas de países no miembros del Banco no serán elegibles para participar en contratos financiados en todo o en parte con fondos del Banco. Las condiciones para participar deben ser únicamente aquellas que sean esenciales para asegurar que la firma tenga capacidad para llevar a cabo los servicios del contrato de que se trate.

Cabe precisar que la presente contratación, está desarrollado sobre el supuesto de exclusión del literal f) del artículo 4 de la LCE y su reglamento, y la opinión N° 15-2017/DTN, donde señala lo siguiente: "...De acuerdo con lo previsto en el literal f) del artículo 4 de la Ley, todas aquellas contrataciones realizadas de acuerdo con las exigencias y procedimientos específicos de organismos internacionales, Estados o entidades cooperantes, que deriven de operaciones de endeudamiento externo y/o donaciones ligadas a dichas operaciones, incluyendo aquellas financiadas con recursos de la propia Entidad, se encuentran fuera del ámbito de aplicación de la normativa de contrataciones del Estado, sujetándose a las disposiciones del convenio respectivo y sus documentos anexos; supletoriamente son de aplicación para el procedimiento, la Ley y su Reglamento, así como la Ley N° 28411 y demás normativa presupuestaria del Sector al cual pertenece la Entidad, en tanto no sean incompatibles."

2. ENTIDAD CONVOCANTE

Unidad Ejecutora 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental
Dirección: Calle Francisco de Zela N° 2673 – distrito de Lince.
Teléfono: (511) 2217898
Email: seleccionBID2@gica.gob.pe

3. OBJETO

Seleccionar empresa natural o jurídica que atienda la **"Adquisición de souvenir y/o merchandising y envío para los proyectos de recuperación de áreas degradadas por residuos sólidos en las ciudades de Talara y Puno"**

TIPO DE PROCESO

Comparación de Precios.

5. COSTO DE PREPARACIÓN DE LA OFERTA

Será de cuenta del oferente todos los costos asociados con la preparación y entrega de su oferta y el Comprador no será responsable por ninguno de estos costos, sea cual fuere el resultado de esta invitación.

6. DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA OFERTA

La Oferta debe incluir lo siguiente:

- Carta de presentación de la Oferta, incluyendo los impuestos correspondientes y señalando el cumplimiento de los Términos de Referencia que forman parte de la invitación
- Estructura de Costos de la oferta.



c) Los formularios indicados en el anexo 1

La oferta que se presente no estará sujeta a ningún tipo de ajuste y en ella se debe incluir todos los gastos, derechos y tributos que pudieran afectar los bienes y/o servicios.

El oferente deberá examinar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones que figuren en los documentos de invitación. Si el oferente no incluye toda la información solicitada en dichos documentos o presenta una oferta que no se ajuste sustancialmente a ellos en todos sus aspectos asumirá el riesgo que esto entraña y la consecuencia podrá ser el rechazo de su oferta.

7. DATOS DEL PROCESO (DDP)

El número del Proceso es:	Comparación de Precios N.º 005-2023- GICA-BID2
El objeto del presente proceso es la contratación del:	Adquisición de souvenir y/o merchandising y envío para los proyectos de recuperación de áreas degradadas por residuos sólidos en las ciudades de Talara y Puno.
Entidad convocante:	Unidad Ejecutora 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental
Contrato de Préstamo:	4291/OC-PE
Dirección:	Calle Francisco de Zela N° 2673 – Lince
El período de validez de la oferta será de:	Hasta noventa (90) días calendario contados a partir de la presentación de la oferta.
Idioma de la Oferta	La oferta que prepare el oferente, así como toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambien éste y el Comprador, deberá redactarse en español.
Reunión Previa	No Aplica
Podrán presentar solicitud de aclaración	Hasta las 16:00 horas del 15 de febrero del 2023.
Las aclaraciones serán absueltas y notificadas a los correos electrónicos de los postores	Hasta las 15:00 horas del 16 de febrero del 2023, y serán dirigidas a los correos que indiquen los postores cuando remitan sus aclaraciones.
plazo para presentar ofertas	Hasta las 17:00 horas del 17 del mes febrero de 2023





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

8. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Las propuestas técnica - económica recepcionada que se presenten vía correo electrónico, en el asunto deberán consignar: **Comparación de Precios N° 005-2022-GICA- BID2 y nombre del oferente** y deberá ser remitida al siguiente correo: seleccionbid2@gica.gob.pe.

Asimismo, se podrán presentar propuestas de manera física dentro de un sobre cerrado y será identificado con el nombre: **Comparación de Precios N° 005-2022-GICA-BID2 y nombre del oferente** en la siguiente dirección: **Calle Francisco de Zela N° 2673 – Lince**.

9. PRECIO DE LA OFERTA

El precio a ser ofertado por el Oferente será según lo señalado en los formularios del presente documento y lo indicado en los términos de referencia. (Formulario 01)

La oferta presentada será por un monto total, no obstante, deberá indicar los precios internos de cada ciudad que conforma el ítem solicitado.

La propuesta deberá presentarse en soles (S/.).

10. FORMA DE CALIFICACIÓN

Se evaluará la propuesta de los postores que cumplan con los términos de referencia requeridos; una vez cumplida dicha verificación, se procederá a evaluar los precios ofertados respecto de las ofertas presentadas, adjudicándose el contrato a la oferta del precio más bajo.

11. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

El Contrato se formalizará con el oferente ganador siempre que éste cumpla con presentar dentro de los tres (3) días siguientes de notificada la adjudicación, los siguientes documentos:

- Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Carta de autorización Código CCI para pagos en cuenta bancaria.
- Copia informativa de la Ficha o partida Registral, expedida por los Registros Públicos con una antigüedad no mayor de 30 días a la fecha de firma del contrato, en la cual consten las facultades otorgadas por el postor adjudicado, al representante legal que firmará el contrato.
- Acreditación de la experiencia general mínimo 02 años de experiencia en elaboración de material comunicacional publicitario en el sector público y/o privado.
- Acreditación de la experiencia específica como mínimo con un (01) año de experiencia en la elaboración de merchandising y/o souvenirs publicitarios en el sector público.
- DNI del representante legal, según corresponda.
- RNP-Registro Nacional de Proveedores

12. DERECHO DEL COMPRADOR A MODIFICAR LAS CANTIDADES EN EL MOMENTO DE LA ADJUDICACIÓN





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

El Comprador, en el momento en que se adjudica el Contrato, se reserva el derecho a aumentar o reducir, hasta en el 30%, la cantidad del servicio especificado en el presente documento, sin ninguna variación del precio unitario o de otros términos y condiciones.

13. DERECHO DEL COMPRADOR DE ACEPTAR Y/O RECHAZAR LA OFERTA

El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar la oferta presentada, así como el derecho a anular el proceso de invitación y rechazar la oferta en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiere responsabilidad alguna ante el Oferente afectado por esta decisión.

14. FORMA DE PAGO

Se realizará previa conformidad del servicio a cargo del Coordinador Técnico del Programa 2, previo informe de la conformidad de la Especialista en Comunicaciones del Programa 2 – BID, según lo señalado en el numeral XII de los Términos de Referencia.

- Factura y guía de remisión sellada por la municipalidad (responsable encargado de residuos sólidos o almacén).
- Carta CCI (Código de Cuenta Interbancaria)

15. PLAZO

Para cada lote, el plazo de la ejecución del servicio será de treinta (30) días después aprobación de las muestras finales según se detalla en el numeral X de los términos de referencia.

El plazo de la ejecución del servicio será de hasta treinta (30) días incluye el transporte hasta el lugar de destino, después de la aprobación de las muestras finales. El plazo de prestación se iniciará de acuerdo a la indicación del numeral X de los términos de referencia.

16. LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN.

Los bienes de cada lote deberán ser entregado en la municipalidad de cada ciudad, en coordinación con el área de residuos sólidos o almacén de cada una de las municipalidades según corresponda:

- Lote 1: Municipalidad Provincial de Talara - Av. José Faustino Sánchez Carrión, Talara 20811
- Lote 2: Municipalidad Provincial de Puno - Jr. Deustua 458, Puno 21001

17. PENALIDADES APLICABLES:

Si el Proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el Programa le aplicará automáticamente una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación vigente, según lo señalado en el numeral XV de los términos de referencia.





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Viceministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

ANEXO 01

FORMATOS





PERÚ

Ministerio
del AmbienteViceministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

FORMULARIO 01

**Formulario de la Oferta
(Económica)**

xx de febrero de 2023

Señores

Unidad Ejecutora 003 "Gestión Integral de la Calidad Ambiental"

Calle Francisco de Zela N° 2673 – Lince Presente.-

El suscrito, en calidad de representante legal de la empresa, domiciliada endespués de haber leído la Solicitud de Oferta, acepto sin restricciones, todas las condiciones estipuladas en la misma y nos permitimos ofertar lo siguiente:

Lote 01: Talara

Nº	IMPRESIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS	Unidad Medida	Cantidad	Precio Unitario	Monto en S/.
A	Bolsa de tela	Unidad	100		
B	Canguro	Unidad	100		
C	Tablero	Unidad	20		
D	Toma todo	Unidad	150		
E	Lapiceros	Unidad	500		
F	Mandiles	Unidad	100		
G	Mochilas	Unidad	100		
H	Morral	Unidad	100		
I	Polos	Unidad	100		
J	Mouse pad con almohadilla para muñeca	Unidad	100		
Valor estimado incluidos IGV				S/	
Valor estimado Flete incluidos IGV				S/	
Monto Total incluidos IGV				S/	

El monto total de esta oferta del lote 01, es de S/ **00,000.00**, [indique el monto en palabras]. Dicho monto incluye el Impuesto sobre Ventas y cualesquiera otros impuestos, gravámenes, costos y gastos requeridos para la contratación del servicio.



PERÚ

Ministerio
del AmbienteViceministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Lote 02: Puno

Nº	IMPRESIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS	Unidad Medida	Cantidad	Precio Unitario	Monto en S/.
A	Bolsa de tela	Unidad	100		
B	Canguro	Unidad	100		
C	Tablero	Unidad	20		
D	Toma todo	Unidad	150		
E	Lapiceros	Unidad	525		
F	Mandiles	Unidad	100		
G	Mochilas	Unidad	100		
H	Morral	Unidad	100		
I	Polos	Unidad	100		
J	Mouse pad con almohadilla para muñeca	Unidad	100		
Valor estimado incluidos IGV S/					
Valor estimado Flete incluidos IGV S/					
Monto Total incluidos IGV S/					

El monto total de esta oferta del **lote 02**, es de S/ **00,000.00**, [indique el monto en palabras]. Dicho monto incluye el Impuesto sobre Ventas y cualesquiera otros impuestos, gravámenes, costos y gastos requeridos para la contratación del servicio.

Nº	ADQUISICION DE SOUVENIRS Y/O MERCHANDISING Y ENVÍO PARA LOS PROYECTOS RECUPERACIÓN DE ÁREAS DEGRADADAS	Monto en S/.
1	Monto Total Lote 01 incluidos IGV S/	
2	Monto Total Lote 02 incluidos IGV S/	
Valor estimado incluidos IGV S/		
Valor estimado Flete incluidos IGV S/		
Monto Total incluidos IGV S/		

El monto total de la oferta, es de S/ **00,000.00**, [indique el monto en palabras]. Dicho monto incluye el Impuesto sobre Ventas y cualesquiera otros impuestos, gravámenes, costos y requeridos para la contratación del servicio.

Certificamos que el Oferente, sus proveedores, así como los bienes y servicios que : conforme a esta Oferta cumplen con las reglas de elegibilidad del BID, la cual declaram

Correo Electrónico: _____

Número de Teléfono: _____

Nº RUC: _____

Firma Autorizada: _____

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente: _____





PERÚ

Ministerio
del AmbienteViceministerio de
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

FORMULARIO 02 FORMULARIO DE LA OFERTA CUMPLIMIENTO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA

COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 005-2023-GICA-BID2

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la oferta]

Características Requeridas	Cumple	No cumple
a) Contar como mínimo 02 años de experiencia en elaboración de material comunicacional publicitario en el sector público y/o privado, según el numeral VI de los términos de referencia		
b) Contar como mínimo con un (01) año de experiencia en la elaboración de merchandising y/o souvenirs publicitarios en el sector público.		
c) Características del servicio, según lo señalado en el numeral VII de los términos de referencia		
Lote 01: Talara		
- Bolsa de tela		
- Canguro		
- Tablero		
- Tomatodo de bambú u otro material ecoamigable		
- Lapiceros		
- Mandiles		
- Mochilas		
- Morral		
- Polos		
- Mouse pad con almohadilla para muñeca		
Lote 02: Puno		
- Bolsa de tela		
- Canguro		
- Tablero		
- Tomatodo de bambú u otro material ecoamigable		
- Lapiceros		
- Mandiles		
- Mochilas		
- Morral		
- Polos		
- Mouse pad con almohadilla para muñeca		
d) La empresa deberá contar con el RNP Vigente		
e) No estar inhabilitado para contratar con el estado		





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Condiciones de cumplimiento:		
Vía correo electrónico o en físico: seleccionbid2@gica.gob.pe o : Calle Francisco de Zela N° 2673, Lince		
Lugar de prestación del servicio: Los bienes de cada lote deberán ser entregado en la municipalidad de cada ciudad, en coordinación con el área de residuos sólidos o almacén de cada una de las municipalidades según corresponda: <ul style="list-style-type: none"> • Lote 1: Municipalidad Provincial de Talara - Av. José Faustino Sánchez Carrión, Talara 20811 • Lote 2: Municipalidad Provincial de Puno - Jr. Deustua 458, Puno 21001 		
Forma de pago: El pago se realizará previa conformidad del servicio a cargo del Coordinador Técnico del Programa 2, previo informe de la conformidad de la Especialista en Comunicaciones del Programa 2 - BID y previa presentación de los documentos de pago. <ul style="list-style-type: none"> • Factura y guía de remisión sellada por la municipalidad (responsable encargado de residuos sólidos o almacén) • Carta CCI (Código de Cuenta Interbancaria) 		
Documentos de la oferta <ul style="list-style-type: none"> • Carta de presentación de la oferta con el precio del lote y de los ítems internos que lo conforman. • La oferta no estará sujeta a ningún tipo de ajuste y deberá incluir todos los gastos, derechos y tributos. 		
Garantía <ul style="list-style-type: none"> • En relación a los bienes se deberá ofertar una garantía comercial (contra cualquier deficiencia, falla o vicios ocultos de fabricación) mínima de 03 meses contados a partir de la fecha de entrega en el almacén, de manera que el tiempo de reposición del bien será en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles. 		
<ul style="list-style-type: none"> • En caso que el Proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el Programa le aplicará automáticamente una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación vigente, según lo señalado en el numeral XV de los términos de referencia 		



Correo Electrónico:

Número de Teléfono:



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Viceministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Nº RUC: _____

Firma Autorizada: _____

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente: _____



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Viceministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

FORMULARIO 03

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS SEGÚN SE INDICA EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA

Yo _____, con DNI No. _____ actuando en mi
condición de representante legal de _____
(Indicar el nombre de la empresa oferente / en caso de Consorcio indicar el nombre del
Consorcio y las empresas que lo integran), por la presente FORMULO DECLARACIÓN JURADA:
Que mi representada, cumple con los requisitos solicitados en el numeral 04 de los términos
de referencia.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, departamento de
_____, a los _____ días de _____ de _____.

Correo Electrónico: _____

Número de Teléfono: _____

Nº RUC: _____

Firma Autorizada: _____

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente: _____





PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Viceministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

FORMULARIO 04

DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES O INHABILITACIONES

Yo _____, de estado civil _____, de nacionalidad _____,
con domicilio en _____ y con DNI
_____ No. actuando en mi condición de representante legal de
_____(Indicar el nombre de la empresa oferente / en caso
de Consorcio indicar el nombre del Consorcio y las empresas que lo integran), por la presente
FORMULO DECLARACIÓN JURADA: Que mi persona, mi representada, o las empresas que conforman
el Consorcio que represento, no se encuentra(n) inhabilitado(s) para contratar con el Estado
Peruano, según lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, departamento de _____, a los
_____ días de _____ de _____.

Correo Electrónico: _____
Número de Teléfono: _____
N° RUC: _____
Firma Autorizada: _____
Nombre y Cargo del Firmante: _____
Nombre del Oferente: _____



**FORMULARIO 05****PRÁCTICAS PROHIBIDAS**

El Banco exige a todos los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos oferentes por participar o participando en actividades financiadas por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas comprenden: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias y (v) prácticas obstructivas. El Banco ha establecido mecanismos para denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco también ha adoptado procedimientos de sanción para la resolución de casos. Asimismo, el Banco ha celebrado acuerdos con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) a fin de dar un reconocimiento recíproco a las sanciones impuestas por sus respectivos órganos sancionadores.

- (a) El Banco define para efectos de esta disposición, los términos que figuran a continuación:
- Una práctica corrupta consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
 - Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
 - Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;
 - Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte; y
 - Una práctica obstructiva consiste en:
 - (aa) destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación del Grupo del Banco sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o
 - (bb) todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de inspección del Banco y los derechos de auditoría previstos en el párrafo 2.1 (f) de abajo.
- (b) Si se determina que, de conformidad con los procedimientos de sanción del Banco, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los





Beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:

- i. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o la contratación de obras financiadas por el Banco;
- ii. suspender los desembolsos de la operación, si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante ha cometido una Práctica Prohibida;
- iii. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
- iv. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta formal de censura por su conducta;
- v. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por determinado período de tiempo, para que (i) se le adjudiquen o participe en actividades financiadas por el Banco, y (ii) sea designado subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios por otra firma elegible a la que se adjudique un contrato para ejecutar actividades financiadas por el Banco;
- vi. remitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes; y/o;
- vii. imponer otras sanciones que considere apropiadas bajo las circunstancias del caso, incluida la imposición de multas que representen para el Banco un reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas.

impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas.

- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 2.1 (b) se aplicará también en casos en los que las partes hayan sido temporalmente declaradas inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, o cualquier otra resolución.

- 1) La imposición de cualquier medida que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
- 2) Asimismo, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco, incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) podrá verse sujeto a sanción de conformidad con lo dispuesto en convenios suscritos por el Banco con otra Institución Financiera Internacional (IFI) concernientes al reconocimiento recíproco de decisiones de inhabilitación. A efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término "sanción" incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una Institución Financiera Internacional (IFI) aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.





- (f) El Banco exige que los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios permitan al Banco revisar cualesquiera cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Bajo esta política, todo solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios a: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; (ii) entreguen cualquier documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de las actividades financiadas por el Banco estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado. Si el solicitante, oferente, proveedor de servicios y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación por parte del Banco, el Banco, bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios o concesionario.
- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones contempladas en el párrafo 2.1 relativas a sanciones y Prácticas Prohibidas se aplicarán íntegramente a los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles de forma temporal o permanente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible de forma temporal o permanente por el Banco, el Banco no financiará los gastos conexos y se acogerá a otras medidas que considere convenientes.

2.2 Los Oferentes deberán declarar y garantizar:

- (a) que han leído y entendido las definiciones de prácticas prohibidas dispuestas por el Banco y las sanciones aplicables a la comisión de las mismas que constan en este documento y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;
- (b) que no han incurrido en ninguna infracción de las políticas sobre prácticas prohibidas descritas en este documento;



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Viceministerio de
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la Calidad
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- (c) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de adquisición o negociación del contrato o cumplimiento del contrato;
- (d) que ni ellos ni sus agentes, personal, subcontratistas, subconsultores, directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco o por dicha IFI, o culpables de delitos vinculados con prácticas prohibidas;
- (e) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el Banco concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con prácticas prohibidas;
- (f) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con el contrato o el contrato financiado por el Banco;
- (g) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de cualquiera o de un conjunto de medidas que se describen en la Cláusula 2.1 (b).

Firma Autorizada: _____

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente: _____

