

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA)								
DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27/11/24						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE EJECUCION DE INVERSION PUBLICA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRÁNSITO PEATONAL INTERURBANO O RURAL EN LA CARRETERA PRINCIPAL DE AYASH HUAMANIN HASTA FEYUYARPUNA EN EL SECTOR YANAPOTGA DEL CASERÍO DE AYASH HUAMANIN DISTRITO DE SAN MARCOS DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH, CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2623549						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	579						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			2623549			
		Documento que declaró la viabilidad			-----			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 3273-2024-MDSM-SGEIP/JCCQ		Fecha de recepción	24/10/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-----				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones								

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA )**

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE SERVICIO DE CONSULTORIA**

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
1	

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
<b>ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE CONSULTORIA DE OBRA</b>						
<b>GASTOS GENERALES</b>						
A.- DIAGNÓSTICO Y SUPERVISIÓN.						126,070.41
<b>I. GASTOS FIJOS</b>						
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	%Part.	Parcial	Sub total \$/
<b>01. Gastos financieros</b>						
01.01	Control, pruebas y ensayos de materiales					
01.01.01	- Diseño de mezcla	2.00	-		211.86	423.72
01.01.02	- Rotura de Probetas de concreto	20.00	-		30.00	600.00
01.01.03	- Pruebas de Densidad de Campo	20.00	-		67.80	1,356.00
01.01.04	- Ensayo Proctor Modificado	2.00	-		381.36	762.72
01.01.05	- Ensayo CBR	2.00	-		338.98	677.97
<b>TOTAL GASTOS FIJOS ( I )</b>						<b>3,820.41</b>
<b>II. GASTOS VARIABLES</b>						
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)		Parcial	Sub total \$/
<b>01. Personal técnico administrativo</b>						
01.01	Sueldos y beneficios					
01.01.01	- Ingeniero Supervisor	1.00	5.00	100.00%	10,000.00	50,000.00
01.01.02	- Ingeniero Especialista en Seguridad y Salud en obra	1.00	5.00	50.00%	7,000.00	17,500.00
01.01.03	- Ingeniero Especialista Ambiental	1.00	5.00	50.00%	7,000.00	17,500.00
01.01.04	- Ingeniero Especialista Estructuralista	1.00	5.00	25.00%	7,000.00	8,750.00
01.01.05	- Ingeniero Especialista Mec. Suelos y Geotecnia	1.00	5.00	25.00%	7,000.00	8,750.00
<b>02. Materiales y otros</b>						
02.01	Útiles de Escritorio y otros	1.00	5.00	100%	100.00	500.00
02.02	Alquiler de Camioneta Inc. Chofer y Combustible	1.00	5.00	75%	5000.00	18,750.00
02.03	Alquiler de oficina	1.00	5.00	100%	100.00	500.00
<b>TOTAL GASTOS VARIABLES ( II )</b>						<b>122,250.00</b>
<b>B.- RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN</b>						
<b>I. GASTOS FIJOS</b>						<b>7,000.00</b>
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)		Parcial	Sub total \$/
<b>01. Gastos por liquidación</b>						
01.01	Fotocopias	-	-	100%	500.00	500.00
01.02	Copias de Planos	-	-	100%	500.00	500.00
01.03	Elaboración de Documentación de Liquidación de Supervisión	-	-	100%	1,000.00	1,000.00
<b>TOTAL GASTOS FIJOS ( I )</b>						<b>2,000.00</b>
<b>II. GASTOS VARIABLES</b>						
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)		Parcial	Sub total \$/
<b>01. Personal técnico administrativo</b>						
01.01	Sueldos y beneficios					
01.01.01	- Ingeniero Supervisor	1.00	1.00	50.00%	10,000.00	5,000.00
<b>TOTAL GASTOS VARIABLES ( II )</b>						<b>5,000.00</b>
<b>TOTAL GASTOS GENERALES (A+B)</b>						<b>133,070.41</b>
<b>COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISIÓN</b>						<b>133,070.41</b>
<b>UTILIDAD (10%)</b>						<b>13,307.04</b>
<b>SUB TOTAL (SUPERVISIÓN DE OBRA)</b>						<b>146,377.45</b>
<b>IGV (18%)</b>						<b>26,347.94</b>
<b>TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISIÓN DE OBRA</b>						<b>172,725.39</b>

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA)							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	SOLES	<input checked="" type="checkbox"/>	Dólares	<input type="checkbox"/>	Otro: <i>Señalar otra moneda</i>
		MONTO	172,725.39				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/11/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26/11/2024		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>		
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>		
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>		
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>		
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>							
5.							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							