

0000
100 100 100

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18/12/2023				
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA RED DE AGENCIAS - SUBGERENCIA MACRO REGION III HUANCAYO				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE LIMPIEZA GENERAL DE LAS AGENCIAS, LOBBIES Y CAJEROS ATM UBICADAS EN EL DEPARTAMENTO DE HUANUCO, CERRO DE PASCO, JUNIN, HUANCAMELICA Y ANCASH DE LA SUBGERENCIA MACRO REGION III HUANCAYO DE LA GERENCIA DE RED DE AGENCIAS DEL BANCO DE LA NACION				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MEJORAR LA EXPERIENCIA DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA LA IMAGEN INSTITUCIONAL				
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	181				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código				
		Documento que declaró la viabilidad				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Hoja de Envío N°0019-2023-BN/9700	Fecha de recepción	7/09/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	19/10/2023	De oficio	Hoja de Envío N° 0022-2023-BN/9700	Con motivo de observaciones X
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la Sexta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la Setima versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la Octava versión		De oficio		Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	X	NO		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Resolución Ministerial N° 169-2022-MINAM	Fecha de inicio de vigencia	2/09/2022



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.7 REQUERIMIENTO

Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	'Correo Electrónico	12/10/2023	----	----	----

Se informo a través de correo electrónico el 12/10/2023 a la Macro Región Huancayo sobre observaciones a los Términos de Referencia del Servicio de Limpieza de la Macro Región Cusco, en el cual observaban la norma derogada del COVID 19; en ese sentido se solicito a la Macro Región Huancayo evaluar su exclusión y asimismo coordinar sobre los materiales que se requieren para la desinfección del COVID 19 que se encuentran descritos en los Anexos; finalmente se les solicito adecuar la forma de pago de acuerdo a lo establecido en las Bases Estándar.

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA


Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	3	Hoja de Envío N° 0015-2023-BN/9700	----	1	----	19/10/2023

El usuario remite los TDR modificados, excluyendo la normativa del COVID 19 y excluyendo materiales relacionados al COVID 19, asimismo modifica la forma de pago de acuerdo a la establecido en las Bases Estándar.

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Conforme al numeral 2.9 del presente documento.



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL					
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS					
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS					
DEL PROVEEDOR					
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros				
DE LA ENTIDAD					
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros				
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA					
	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares	
	MONTO				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.					
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		7/09/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	
				30/11/2023	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	X	NO
EMSELSA y CHAVIN SERVICE S.R.L					
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO X
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO X
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO X
5.					
					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					