

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	04.07.2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL DEL CUSCO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DE FAJAS DE TRANSPORTE DE EQUIPAJES PARA EL AEROPUERTO INTERNACIONAL DEL CUSCO.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Optimizar la calidad y cobertura de los Servicios, Sistemas y Procesos de Navegación Aérea y Aeroportuarios con enfoque en el cierre de brechas.						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	91-2023						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Informe SPZO.1.161.2021.I		Fecha de recepción	12.11.2021		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	13.07.2022	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	3.10.2022	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	21.10.2022	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión	25.05.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
		4	4	Informe GCAF.GL.4.081.2022.I	3.03.2022			

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. Mantenimiento preventivo

En el siguiente tipo de fajas:

FAJA TRANSPORTADORA DE EQUIPAJES LINEALES (CHECK-IN)

Solamente se está considerando el mantenimiento preventivo de la FAJA (N° 01) – LATAM, FAJA (N° 02) – LATAM

Sin embargo las siguientes fajas no están mencionadas en dicho mantenimiento preventivo:

FAJA N° 03 OFICINA PERUVIAN

FAJA N° 04 OFICINA AVIANCA

FAJA N° 05 – OFICINA STAR PERÚ-LC PERU-AMAZONAS

2. En el Punto: p. Lugar y plazo de prestación del servicio

. Lugar : Consignar la dirección exacta del Aeropuerto Internacional Alejandro Velasco Astete del Cusco.

. Plazo:

Dice: La vigencia de la presente contratación será por 1095 días calendarios.

Debe decir: La vigencia de la presente contratación será por 1095 días calendario a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

3. En el Punto: Cumplimiento de Protocolos Sanitarios:

Incluir los PROTOCOLOS COVID (Plan de Vigilancia , Prevención y Control COVID-19 por parte del Contratista.

Adicionar la normativa que se encuentra vigente la RM-1275-2021-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021 y sus modificatorias.

Así mismo, dentro de este punto precisar los Protocolos Sanitarios vigentes establecidos por CORPAC S.A. de acuerdo al PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 DE CORPAC vigente.

4. mportante: LA DEFINICIÓN DEL REQUERIMIENTO

Efectuar la verificación si la necesidad se encuentra definida en una ficha de homologación del Listado de Requerimientos Homologados implementado por PERÚ COMPRAS

Que, mediante Decreto Supremo N° 162-2021-EF del 26.06.2021, se modificó el Artículo 42. Contenido del expediente de contratación del RLCE, en el cual se precisa:

(...) 42.3. El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna.

Para su aprobación, el expediente de contratación contiene:

a) El requerimiento, indicando si este se encuentra definido en una ficha de homologación incluida en el Listado de Requerimientos Homologados, en una ficha técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes, o en el Electrónico de Acuerdos Marco; (...)

Por tanto, se debe indicar y precisar en el requerimiento en un punto adicional lo señalado en el literal a)

4

4

Memorando
GCAF.GL.4.216.2022.
M

19.08.2022

1. En este punto, se solicita suprimir el siguiente texto:

"acreditando la siguiente documentación"

- Ficha de Consulta Ruc – Comprobante de Pago Electrónico.
- Registro Nacional de Proveedores Vigente – RNP.
- No estar impedido para contratar con el estado.
- Experiencia en la especialidad – facturas o contratos

ACREDITACIÓN:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de:

- a. contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación.
- b. comprobantes de pago cancelados.
- c. acreditar un monto facturado acumulado equivalente a tres (3) veces el valor estimado de la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los últimos ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago

Simplemente, se debe indicar que: Cuente con Ruc, RNP vigente, no estar impedido para contratar con el Estado y contar con la Experiencia requerida en los Requisitos de Calificación y acreditación solicitada.

Cabe indicar, que no se debe solicitar acreditaciones de documentos que ya cuenta el OSCE que son necesarios para obtener el RNP.

2. Se debe precisar el PERFIL DEL PERSONAL CLAVE

En este punto se debe indicar el nombre del puesto del personal clave que se requiere y en qué cantidad, debiendo precisarse las funciones a realizar.

Además, debe indicarse claramente:

1.- La formación Académica: Que tipo de carreras profesionales o Técnicas se requiere.

2.- La Capacitación: Se debe precisar en qué cursos de especialidad se requiere y no se debe solicitar más de 120 horas lectivas.

3.- La Experiencia: en años y descripción de la experiencia requerida.

La acreditación del personal clave deberá presentarse para cumplir con los Requisitos de Calificación.

De requerirse Otro personal que no sea clave, deberá indicarse y precisarse las capacidades con las que debe contar funciones y lo relacionado a la formación académica, capacitación, experiencia de corresponder.

Su acreditación deberá presentarse a la suscripción del contrato, de corresponder.

3. Importante: LA DEFINICIÓN DEL REQUERIMIENTO

Efectuar la verificación si la necesidad se encuentra definida en una ficha de homologación del Listado de Requerimientos Homologados implementado por PERÚ COMPRAS

Que, mediante Decreto Supremo N° 162-2021-EF del 26.06.2021, se modificó el Artículo 42. Contenido del expediente de contratación del RLCE, en el cual se precisa:

(...) 42.3. El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna.

Para su aprobación, el expediente de contratación contiene:

a) El requerimiento, indicando si este se encuentra definido en una ficha de homologación incluida en el Listado de Requerimientos Homologados, en una ficha

técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes, o en el Electrónico de Acuerdos Marco; (...)

Por tanto, se debe indicar y precisar en el requerimiento en un punto adicional lo señalado en el literal a)

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

<p>4.</p> <p>1.- En el literal B.3.1, se debe precisar el nombre o la posición del personal clave y la cantidad que se requiere conforme al numeral 5.11.2 de los Términos de Referencia.</p> <p>2.- En el literal B.3.2, se debe precisar el nombre o la posición del personal clave y la cantidad que se requiere conforme al numeral 5.11.2 de los Términos de Referencia, además las horas son solamente lectivas.</p> <p>3.- En el literal B.4, se debe precisar el nombre o la posición del personal clave y la cantidad que se requiere conforme al numeral 5.11.2 de los Términos de Referencia.</p>							
	2					Memorando GCAF.GL.4.329.2022 .M	18.10.2022
<p>1. Experiencia del Postor en la Especialidad: Se solicita que el postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a un (1) vez el valor estimado de la contratación.</p> <p>En mérito al Art. 2 de la LCE principios de competencia y equidad que indican exista competencia efectiva para obtener la propuesta más ventajosa en la contratación, así como que la prestación y derechos de las partes deben guardar una razonable relación de equivalencia y proporcionalidad propiciando la mayor participación de postores.</p> <p>2. Experiencia del Postor en la Especialidad: Se solicita que se deberá considerar como servicios similares mantenimiento de fajas de transporte y de escaleras eléctricas y obviar al mantenimiento de ascensores. En mérito al Art. 2 de la LCE principio de eficacia y eficiencia que indica que el proceso de contratación tendrá como finalidad la condición de calidad y eficiencia, dado que el servicio de mantenimiento de ascensores se realiza con procesos electrónicos y no con procesos electromecánicos.</p>							
	1	1	INFORME GCAF.GL.4.118.2023	20.04.2023			
Se le solicito al area usuaria evaluar la modificacion de la "poliza de deshonestidad, desaparicion y destruccion" ya que esta no pudo ser presentada para la suscripcion del contrato.							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	4	4	Memorando GCAP.SPZO.0961.202 2	14.07.2022			
En virtud a las observaciones efectuadas por el OEC, se efectuaron ajustes a los Términos de Referencia conforme a la absolución realizada por el área usuaria, quedando definidas en la 2da. Versión de los Términos de Referencia fechados al 13.07.2022.							
	4	4	Memorando GCAP.SPZO.1415.202	5.10.2022			
En virtud a las observaciones efectuadas por el OEC, se efectuaron ajustes a los Términos de Referencia conforme a la absolución realizada por el área usuaria, quedando definidas en la 3ra. Versión de los Términos de Referencia fechados al 3.10.2022.							
	2				2	Memorando GCAP.SPZO.1530.20	21.10.2022
En virtud a las observaciones efectuadas por los proveedores, se efectuaron ajustes y/o adecuaciones a los Términos de Referencia, quedando definidas en la 4ta. Versión de los Términos de Referencia fechados al 21.10.2022.							
	1	1	MEMORANDO GCAP.SPZO.0423.202 3	25.05.2023			
En virtud a las observaciones efectuadas, se efectuaron ajustes y/o adecuaciones a los Términos de Referencia, quedando definidas en la 5ta. Versión de los Términos de Referencia fechados al 25.05.2023.							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	Se efectuaron ajustes a los Términos de Referencia, de acuerdo a lo Observado por el Órgano Encargado de Contrataciones y proveedores, como tambien por las consultas formuladas cuyos cambios se reflejan en la quinta versión de los Términos de Referencia.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12.10.2022	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		28.10.2022
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
5.	<p style="text-align: center;"> JOSE ANTONIO ESPINAL RODRIGUEZ Jefe del Área de Programación y Control de Adquisiciones (E) CORPAC S.A. </p>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					