

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	26/04/2024	
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENTE DE SUPERVISIÓN, ESTUDIOS Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS	
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL DEL CAMINO VECINAL RUTA HU-1016, TRAMO EMP. PE-18A - SAN LUIS DE CANCELLA - TUMACPAMPA - COCHAGORA - PIRCOJ - VERBENAPAMPA - CHOQUECALLA - EMP. PE-18B, DE 9 LOCALIDADES DEL DISTRITO DE CHURUBAMBA - PROVINCIA DE HUANUCO - DEPARTAMENTO DE HUANUCO, REGISTRADO CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2523802	
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	ELBORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS	
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	3	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2523802
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 246-2024-MDCH-SGSELO/ARMJ.	Fecha de recepción	02/04/2024
MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones
	Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones
	Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
	Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
	Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							



**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento



**INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL
SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD			
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros		
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	TIEMPO (meses)
I	PERSONAL		
A	PERSONAL PROFESIONAL		
A.1	JEFE DE ESTUDIO O JEFE DE PROYECTO	1	12
A.2	ESPECIALISTA EN GEORREFERENCIACIÓN	1	2
A.3	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	1	4
A.4	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	1	6
A.5	ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA E HIDRAULICA	1	6
A.6	ESPECIALISTA AMBIENTAL	1	6
B	PERSONAL TECNICO DE APOYO Y ESTUDIOS		
B.1	ASISTENTE TECNICO	2	6
B.2	ASISTENTE TOPOGRAFICO	1	6
B.3	ASISTENTE DE MECANICA DE SUELOS	1	4
B.4	ASISTENTE DE INVENTARIO VIAL	1	4
II	BIENES Y SERVICIOS		
C.1	ALQUILER DE EQUIPO TOPOGRAFICO	1	3
C.2	ALQUILER DE MOVILIARIO Y MOVILIDAD	1	6
C.3	RESULTADO DE DISEÑO DE MEZCLAS Y CANTERA	1	1
C.4	CIRA Y PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	1	1
C.5	PAGO DE DERECHOS DE PUNTOS GEODESICOS	5	1
C.6	PAGO DE DERECHOS DE ESTADISTICAS HIDROLOGICAS	1	1
C.7	GESTION DE RIESGOS Y VULNERABILIDAD	1	1
C.8	RESULTADOS DE SUELOS Y GEOTECNIA	100	1
C.9	CERTIFICACION AMBIENTAL	1	1
III	MATERIALES DE OFICINA		
D.1	UTILES DE OFICINA Y DIBUJO	1	1
D.2	COPIAS, REPRODUCCIONES E IMPRESIONES	1	1
D.3	SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA, AGUA Y COMUNICACION	12	1
D.4	ALQUILER DE OFICINA	12	1
	COSTO DIRECTO		
	UTILIDAD (8.00%)		
	SUB TOTAL		
	IGV		
	COSTO TOTAL DEL PROYECTO		

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro	Señalar otra moneda
	MONTO	395,000.00				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	04/04/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26/04/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento</i>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro</i>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
5.	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHURUBAMBA Ecor. Jean Anthony Falcón Flores SUB GERENTE DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				