



Generando Energía con Responsabilidad Social

CP-0003-2020-EGASA “Servicio de transporte de personal de las instalaciones de EGASA sede Chilina”



BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N° CP-0003-2020-EGASA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAL DE LAS INSTALACIONES DE EGASA SEDE CHILINA

BASES INTEGRADAS



Generando Energía con Responsabilidad Social

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



Generando Energía con Responsabilidad Social

CP-0003-2020-EGASA “Servicio de transporte de personal de las instalaciones de EGASA sede Chilina”



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a

las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante



- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.



La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el

contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.



3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo



que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



Generando Energía con Responsabilidad Social

CP-0003-2020-EGASA “Servicio de transporte de personal de las instalaciones de EGASA sede Chilina”



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



Generando Energía con Responsabilidad Social

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EMPRESA DE GENERACION ELECTRICA DE AREQUIPA S.A.
RUC N° : 20216293593
Domicilio legal : Pasaje Ripacha N° 101 Chilina
Teléfono: : 054 – 383838
Correo electrónico: : mesapartes@egasa.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio de transporte de personal de las instalaciones de EGASA sede Chilina.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Documento Interno GG/AF.-0575/2020-EGASA el 28 de setiembre del 2020.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Propios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de “A Precios Unitarios”, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



Generando Energía con Responsabilidad Social

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de setecientos treinta (730) días calendarios (02 años) como máximo e iniciará al día siguiente de haberse implementado el servicio (según lo indicado en el numeral 9 de los términos de referencia) y previa comunicación de EGASA al Contratista, y será hasta el plazo establecido o hasta alcanzar el monto contractual, lo que ocurra primero, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 6.20 (Seis con 20/100 Soles) con depósito en la cuenta del Banco de Crédito del Perú (BCP) a nombre de la Entidad, de la siguiente manera:

• **Agente BCP y Red de Oficinas del BCP:**

Código: 13912

Empresa a abonar: EMP. DE GENERAC. ELECT. DE AREQUIPA S.A.

Cuenta: Soles EGASA

Indicar su número de RUC o DNI

• **Internet:**

Pago de servicios

Empresas diversas

Colocar EMP. DE GENERAC. ELECT. DE AREQUIPA S.A.

Buscar

Continuar

Seleccionar si el servicio es Soles-EGASA ó Dólares-EGASA

Continuar

Colocar Nro. de RUC o DNI

Colocar importe

Digitar la clave token

Una vez efectuado el depósito deberán acercarse a las instalaciones de EGASA en Pasaje Ripacha N° 101 Chilina, presentando la constancia del depósito con el objeto de recabar las respectivas bases.

De ser solicitado que el envío sea por correo electrónico el costo de reproducción será **GRATUITO**.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto de Urgencia N° 014-2019 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Decreto de Urgencia N° 015-2019 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2020.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Legislativo N° 1444.



- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).
- e) El postor deberá adjuntar un listado con por lo menos seis (06) conductores propuestos, adjuntando copia de su licencia de conducir con Clase “A” categoría II-b o mayor vigente.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)²**
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Carta Fianza de Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Carta Fianza de Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y*

refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya³.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de EGASA sito en Pasaje Ripacha N° 101 Chilina, Arequipa.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00).

2.5. ADELANTOS⁴

La Entidad otorgará un adelanto directo hasta por el 15% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (08) días calendario siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos⁵ mediante Carta Fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales de acuerdo a la valorización presentada por el contratista de forma mensual.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la División Térmica emitiendo la conformidad de la prestación efectuada o Acta de Conformidad.
- Comprobante de pago.
- Hoja de Entrada de Servicios.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de EGASA sito en Pasaje Ripacha N° 101 Chilina, Arequipa.

³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

⁴ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

⁵ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



Generando Energía con Responsabilidad Social

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1. OBJETO DEL SERVICIO

EGASA, requiere el servicio de transporte de personal para la Central Térmica Chilina, hacia y desde las instalaciones de EGASA

2. JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD

Debido a que las instalaciones se encuentran en lugar de difícil acceso, y al no contar con transporte público por la zona, el acceso a la central se dificulta, por lo que es necesario contar con el transporte del personal y así poder garantizar la concurrencia puntual y sin dificultades del personal.

3. ANTECEDENTES

En EGASA se viene realizando el Transporte de Personal hacia y desde la Central Térmica Chilina, mediante la Contratación de Servicios de terceros, por lo que se requiere continuar con la prestación de dicho servicio.

4. FINALIDAD PUBLICA

Brindar las condiciones necesarias a todos los trabajadores de la empresa, a fin de acceder a la central térmica de Chilina, sin contratiempos y así poder garantizar la asistencia puntual del personal.

5. DESCRIPCION Y ALCANCE DEL SERVICIO

5.1. DEL VEHICULO

a) Los vehículos a contratar deberán contar con las siguientes características:

Cantidad de vehículos : Se contará con cinco (05) vehículos
Tipo de vehículos : Microbús M2-C3 (RESOL. DIRECTORAL N° 10476-2008-MTC/15)
Capacidad (incluido el chofer): 03 de 12 y 02 de 16 pasajeros

b) Los vehículos estarán distribuidos de la siguiente manera:

Cant.	Tipo	Capacidad Mínima	Ruta	Destino
3	Microbus M2-C3	12 Asientos incluido el del chofer	A,B y D	Arequipa – Central Térmica
2	Microbus M2-C3	16 Asientos incluido el del chofer	C y E	Chilina

5.2. HORAS DE SERVICIO ANUAL

En el cuadro siguiente se detalla los servicios y las horas a contratar a modo referencial por el periodo de dos años:

Ruta	Usuario	Horas/día	Días/año	Horas/año	Horas Extras	Sub Total	Años	Total
A	Op/Mto	7:30	365	2737:30	60	2797:30	2	5595:00
B	Op/Mto	2:30	313	782:30	100	882:30	2	1765:00
C	Adm	2:15	251	564:45	100	664:45	2	1329:30
D	Adm	2:15	251	564:45	100	664:45	2	1329:00
E	Adm	2:15	251	564:45		564:45	2	1129:30

Nota: Op. (Operaciones), Mto. (Mantenimiento), Adm. (Administrativos)
xx:yy ----- horas : minutos

5.3. HORARIO Y RUTAS

Los horarios y las rutas se detallan a continuación siendo estas referenciales y pueden ser variadas de acuerdo a las necesidades de la operación de las centrales, de los usuarios y de la situación coyuntural de la Región Arequipa por la Emergencia Sanitaria COVID-19. Lo antes indicado siempre y cuando no se exceda las horas contratadas y sea autorizada por EGASA.

Las horas extras serán autorizadas por los administradores del contrato, siendo las cantidades son referenciales pudiendo variar de acuerdo a las necesidades de EGASA.

Unidad	Horario		Horas	Ruta Referencial
A	05:45	07:00	1:15	Estación Apacheta, Av. Estados Unidos, Reservorio Guardia Civil, Av. Lambramani, Av. Jesús, Av. Progreso, Parque Selva Alegre, Colegio Militar, CT Chilina.
	07:00	08:00	1:00	CT Chilina, Jerusalén, Av. Lambramani, Av. Estados Unidos, Estación Apacheta.
	14:00	15:00	1:00	Estación Apacheta, Av. Estados Unidos, Reservorio Guardia Civil, Av. Lambramani, Av. Jesús, Av. Progreso, Parque San Lázaro, Chilina.
	15:00	16:15	1:15	CT Chilina, Calle Jerusalén, Calle Deán Valdivia, Av. Goyeneche, Av. Lambramani, Av. Guarda Civil, Av. Estados Unidos, Estación Apacheta.
	21:30	23:00	1:50	Recojo de personal de sus domicilios.
	23:00	00:30	1:50	Traslado de personal a sus domicilios



B	05:45	07:00	1:15	Av. Metropolitana, Plaza las Américas, Estadio La Tomilla, Av. Cayma, Av. Ejército, Av. La Marina, Parque San Lázaro, Colegio Militar, CT Chilina.
	15:00	16:15	1:15	CT Chilina, Calle Jerusalén, Plaza de Armas, Av. Ejército, Clínica San Juan de Dios, prolongación Av. Ejército, Av. Pumacahua.
C	06:30	07:30	1:00	Reservorio Guardia Civil, Av. Guardia Civil, Urb. Alto de la Luna (Calle Francisco de Miranda, Urb. Monterrico - Av. Dolores hasta Óvalo – Av. Andrés Avelino Cáceres, Los Sauces, Flora Tristán, Av. Alcides Carrión, Gutiérrez F (Estadio Melgar), Echevarría, Leticia, Calle Pizarro, Calle San José, Rivero, Geranios, Manuel Ugarteche, Av. Álvarez Tomas, Av. Víctor Raúl Haya de la Torre, Av. Chilina, Pasaje Ripacha, EGASA (Chilina).
	17:21	18:36	1:15	EGASA (Chilina), Pasaje Ripacha, Quinta Vivanco, Av. Juan de la Torre, Av. La Marina, calle San Agustín, calle Sucre, Óvalo de Vallecito, Andrés Martínez, Av. Tacna y Arica, Av. Salaverry, Av. Mariscal Cáceres, Av. Alcides Carrión hasta Óvalo Avda. Andrés Avelino Cáceres, sube hasta Av. Dolores, Av. Guardia Civil (Grifo Monterrey), Urb. Alto de la Luna (calle Francisco de Miranda) Av. Dolores, Av. Estados Unidos – Reservorio Guardia Civil.
D	06:30	07:30	1:00	Av. Lambramani (Urb. Camino Real), Av. Lambramani, Calle 1 Urb. La Aurora – La Isla, Montreal, Calle Comandante Canga, Av. Prolongación Mariscal Castilla – calle Londres urb. Santa Rosa, Aguirre, Av. Lima, N. Ruiz, Malecón Zolezzi, Cuartel Mariano Bustamante, Capitán Novoa, Calle 5, Espinar, Francisco Mostajo, Calvario, Puente de la Amistad, Diamantes, Av. El Sol, Av. La Torre, Pasaje Ripacha EGASA (Chilina)
	17:21	18:36	1:15	EGASA (Chilina), Pasaje Ripacha, Av. Chilina, Av. Víctor Haya de la Torre, Av. Álvarez Tomas, Selva Alegre, calle Jerusalén – calle Santa Marta, calle Colón, Santa Rosa, Av. Goyeneche, Calle Sánchez Trujillo, Av. Teniente Rodríguez, Elías Aguirre, Palacios, Av. Mariscal – calle Londres Urb. Santa Rosa, Cooperativa Universitaria, La Isla Urb. Aurora, Av. Lambramani C.C. Parque Lambramani, Av. Lambramani hasta ISTP Pedro P. Díaz.
E	06:30	07:30	1:00	Urb. Campo Verde, Cerro La Aparecida, calle Manuel Escorza, Unión, Av. Brasil, Ovalo Pampa de Camarones, Pasaje Taboada, Av. Metropolitana, Urb. Magisterial, calle Chullo, Las Dalías, Av. Víctor Andrés Belaunde, Óvalo Av. José A. Quiñones, Av. Trinidad Moran, Av. Ejército, calle Los Arces, calle Pancho Fierro, Lari Lari, Arequipa, calle Salaverry, Cerro Viejo (C. Colorado), Urb. Rosario 1, Cerro Viejo, calles, Moran, Inca, Córdova, Cahuide, Aldeas Infantiles SOS, Hernando de Luque, Pancho Fierro, Santa Trinidad, Arróspide, 22 de Agosto, Miguel Grau, Av. Ramón Castilla, Puente Chilina, Av. Chilina, Pasaje Ripacha, EGASA (Chilina).



	17:05	18:20	1:15	EGASA (Chilina), Pasaje Ripacha, Av. Chilina, Puente Chilina, Av. Ramón Castilla, Av. Cayma, Av. Trinidad Morán, Av. José A. Quiñones, calle Chullo, Las Dalias, Urb. Magisterial, Av. Metropolitana, pasaje Taboada, Óvalo Pampa de Camarones, Av. Brasil, Av. Unión, Manuel Escorza, Urb. Campo Verde.
--	-------	-------	------	--

Horas máximas de partida del punto de Recojo en la ruta:

RUTA	Punto	Turno Mañana	Turno Tarde	Turno Noche
A	Cementerio Apacheta	6:00	14:00	Según rol
	Reservorio Guardia Civil	6:15	14:15	
	Ovalo Mariscal	6:25	14:25	
	Parque del trabajo	6:35	14:35	
	Central Térmica Chilina	6:45	14:45	

RUTA	Punto	Turno Mañana
B	Av. Metropolitana	6:00
	Plaza Las Américas	6:10
	Estadio Tomilla	6:25
	Parque San Lázaro	6:35
	Central Térmica Chilina	6:45

Horas máximas de partida del punto de retorno en la ruta:

RUTA	Punto	Turno Mañana	Turno Tarde	Turno Noche
A	Central Térmica Chilina	7:00	15:30	Según rol
	Calle Jerusalén	7:10	15:40	
	Av. Lambramani	7:25	15:50	
	Av. EE. UU.	7:35	16:00	
	Cementerio Apacheta	7:45	16:05	

RUTA	Punto	Turno Tarde
B	Central Térmica Chilina	15:30
	Plaza de Armas	15:40
	Av. Ejercito	15:50
	Clínica San Juan de Dios	16:00
	Av. Belaunde	16:05

Las horas de llegada a las centrales será 15 minutos antes del horario señalado así mismo las salidas de las plantas será 15 minutos después de horario señalado.

Los horarios y las rutas que se detallan son referenciales y pueden ser variadas de acuerdo a las necesidades de la operación de la central y de los usuarios, siempre y cuando no se exceda las horas contratadas y sean autorizados por EGASA.



6. CONDICIONES DEL SERVICIO

El Transportista contratado para este servicio, se obliga a trasladar, al personal de EGASA y practicantes, así como a personal que esté desarrollando alguna actividad para la empresa; esto último deberá estar debidamente autorizado por EGASA, debiendo cumplir con lo siguiente:

6.1. SEGUROS

El Transportista deberá contratar obligatoriamente una Póliza de Seguros, la cual deberá incluir las siguientes coberturas mínimas:

- a) Póliza de Seguro Obligatorio Contra Accidentes de Tránsito (SOAT), de acuerdo la Ley N° 27181, vigentes sobre el particular
- b) Póliza de Seguro de Vehículos, que deberá incluir:
 - Daño propio desde US \$ 6,000.00
 - Responsabilidad civil frente a terceros, desde US\$ 100,000.00
 - Responsabilidad civil frente a ocupantes por vehículo, incluye chofer, desde US\$ 20,000.00
 - Responsabilidad Civil por Ausencia de control, por vehículo y por evento desde US\$ 50,000.00
 - Muerte de ocupantes, c/u hasta US\$ 20,000.00
 - Invalidez parcial o total de ocupantes, c/u hasta US\$ 20,000.00
 - Gastos de curación de ocupantes c/u hasta US\$ 4,000.00
 - Gastos de evacuación de ocupantes c/u hasta por US\$ 2,000.00
 - Gastos de sepelio de ocupantes c/u hasta por US\$ 2,000.00
 - Riesgo de la naturaleza (terremotos, lluvia, inundaciones, huaycos, etc.)
 - Huelga y Conmoción Civil
 - Daño malicioso y/o vandalismo y/o terrorismo
 - Gastos de rescate US\$ 10,000.00
 - Auxilio Mecánico
- c) Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión y Salud, para los conductores de los vehículos, de acuerdo a las leyes laborales vigentes sobre el particular (Ley N° 26790).

El contratista para la implementación del servicio, según lo indicado en el numeral 9 del presente documento, presentará las pólizas antes mencionadas debidamente canceladas

6.2. PROGRAMACION Y CONTROL

- a. El Transportista se obliga a cumplir con las condiciones del servicio y la programación que establezca EGASA de acuerdo a sus requerimientos.
- b. El transportista deberá presentar a EGASA el rol de turno mensual de los conductores, el cual deberá contener como mínimo, horario, fechas, placa de vehículo, nombre del conductor, ruta, descansos, entre otros relevantes.
- c. EGASA se reserva el derecho de verificar en cualquier momento, el cumplimiento, por el transportista, de sus obligaciones, debiendo prestar toda su colaboración para tal efecto y cumplir con los controles que establezca EGASA.
- d. El Contratista, deberá contar con un representante en la ciudad de Arequipa, quien deberá estar debidamente acreditado, con facultades para resolver diferentes situaciones o atender contingencias.



- e. El Transportista se obliga a cumplir con todas las disposiciones que dicte EGASA a través de los órganos autorizados para ello.
- f. El Transportista se obliga a prestar servicios en horarios adicionales previa coordinación y solicitud con la debida anticipación.
- g. El Transportista deberá cumplir con el Instructivo de Seguridad de EGASA para conducción de Vehículos, el cual se encuentra en el Anexo B adjunto al presente documento.

6.3. DEL VEHICULO

- a. La antigüedad de los vehículos a ofertar será a partir del año de fabricación 01 de enero del 2018 en adelante, la que será sustentada con copia de la tarjeta de propiedad.
- b. El vehículo estará permanentemente en óptimo estado de operatividad (sistemas de suspensión, dirección, freno, entre otros importantes para la ejecución del servicio) y conservación, estando facultada EGASA a realizar inspección de seguridad programada e inopinada, a rechazar cualquier vehículo que no cumpla con estas condiciones, en la oportunidad en que lo determine a fin de prestar las mejores condiciones de seguridad, comodidad, eficiencia e higiene así también una vez concluido el mantenimiento deberá de adjuntar copia de las fichas de control de mantenimiento.
- c. El vehículo deberá cumplir con el mantenimiento preventivo establecido por el fabricante que garanticen la operatividad del vehículo, el mantenimiento se debe realizar de acuerdo a las condiciones en las que se brinde el servicio (condición de la ruta) para de esta forma tener el vehículo en óptimo estado; el Contratista deberá entregar a EGASA una copia de los reportes del mantenimiento efectuado en cada unidad con un plazo máximo de tres (03) días hábiles después de haberse realizado el mantenimiento respectivo.
- d. Por razones de mantenimiento y/o cualquier otra contingencia en el que el vehículo dejará de prestar el servicio, el contratista se obliga a reemplazarlo por otro de similares características, comunicando a EGASA con la debida anticipación para su aprobación.
- e. El vehículo deberá contar con todos sus documentos tales como Tarjeta de Propiedad, certificado de revisión técnica, los implementos de auxilio mecánico y para emergencias tales como neumático de repuesto, herramientas básicas, triángulo de seguridad (02 unidades), extintor, botiquín de primeros auxilios y demás implementos de seguridad que exigen las normas vigentes de transportes de personal y seguridad vial.
- f. El vehículo para circular debe reunir las características y condiciones técnicas establecidas en el reglamento Nacional de Tránsito y estar en buen estado de funcionamiento y conservación, de manera tal que permita al conductor maniobrar con seguridad durante su operación, respetando las señales de tránsito y los niveles de velocidad máxima permisible. Si se detecta el incumplimiento de estos niveles es facultad de EGASA solicitar al Contratista implemente un sistema de control de velocidad máximo, a costo del Contratista, siendo la persistencia de esta falta causal de resolución de contrato.
- g. No se aceptarán vehículos con mayor número de asientos a los indicados en la Tarjeta de Propiedad del vehículo por lo que todos los asientos deberán contar con cinturones de seguridad en buen estado de funcionamiento, además el vehículo no deberá contar con asientos rebatibles o plegables.
- h. El Contratista deberá contar con el permiso del vehículo para realizar el Servicio de Transporte de Personal y/o trabajadores según la Ley 27181 Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre y D.S. N° 017-2009-MTC y sus Modificatorias.

6.4. DEL CONDUCTOR

- a. El contratista deberá proporcionar al conductor un teléfono celular, presentando a EGASA la relación de números telefónicos. el uso del teléfono celular está prohibido mientras se conduce, por lo que el uso de este deberá ser estrictamente con el vehículo parado.
- b. La prestación del servicio en el turno de noche, deberá ser llevado a cabo por un conductor



que releve al que prestó el servicio durante el turno de mañana y tarde.

Está prohibido que un conductor realice tres turnos continuos.

- c. El conductor del vehículo deberá contar con Licencia de Conducir Profesional, habilitada, categoría A II-b o superior.
- d. El conductor del vehículo deberá presentarse debidamente aseado y en perfecto estado de ecuanimidad. EGASA podrá exigir su cambio si así lo considere conveniente, sin expresión de causa.
- e. El conductor deberá manejar permanentemente de manera correcta, cumpliendo con las máximas medidas de seguridad cumpliendo con las normas establecidas en el Reglamento Nacional de Tránsito, Reglamento Nacional de Vehículos y demás normas aplicables al servicio.
- f. No se podrá reemplazar al chofer presentado en la oferta salvo en casos excepcionales debidamente sustentados y con aprobación de EGASA. En caso esto suceda, el Contratista podrá reemplazar por otro de igual o mejor calificación que el ofertado.

6.5. PROHIBICIONES

Durante la prestación del servicio el transportista está prohibido de transportar bienes y/o personas ajenas o no autorizadas por EGASA, bajo sanción de resolución del contrato, salvo autorización expresa del administrador de contrato.

7. CONSIDERACIONES ADICIONALES DEL POSTOR

7.1. DE LOS VEHÍCULOS

El postor deberá adjuntar a su propuesta la Copia de la Tarjeta de Propiedad, Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido, vale indicar que nuevos vehículos se considera hasta 1200 km de recorrido.

7.2. DE LOS CHOFERES

El postor deberá adjuntar un listado con por lo menos seis (06) conductores propuestos, adjuntando copia de su licencia de conducir con Clase “A” categoría II-b o mayor vigente

8. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de setecientos treinta (730) días calendarios (02 años) como máximo e iniciará al día siguiente de haberse implementado el servicio (según lo indicado en el numeral 9 del presente documento) y previa comunicación de EGASA al Contratista, y será hasta el plazo establecido o hasta alcanzar el monto contractual, lo que ocurra primero. El administrador de contrato de EGASA comunicará anticipadamente al Contratista el inicio de la ejecución del servicio vía correo electrónico.

9. PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO

La implementación del servicio iniciará a partir del día siguiente de firmado el contrato, los postores que oferten la totalidad de vehículos usados tendrán siete (07) días calendario de plazo para la implementación y para aquellos postores que presenten compromiso de compra de vehículo(s) nuevo(s) tendrán un plazo de **cuarenta y cinco (45) días calendario para la implementación**⁶.

Para la implementación, el Contratista deberá presentar la totalidad de la documentación que se enuncia a continuación:

⁶ CONSULTA N° 1, PARTICIPANTE ARIANKA TOURS E.I.R.L.



- a) Tarjetas de propiedad de los Vehículos (nuevos).
- b) Póliza de Seguro Obligatorio Contra Accidentes de Tránsito (SOAT), de acuerdo a las leyes vigentes sobre el particular la Ley N° 27181 de los vehículos propuestos.
- c) Póliza de Seguro de Vehículos, que deberá incluir:
 - Daño propio (valor referencial) desde US \$ 6,000.00
 - Huelga y Conmoción Civil
 - Daño malicioso y/o vandalismo y/o terrorismo
 - Riesgo de la naturaleza (terremotos, lluvia, inundaciones, huaycos, etc.)
 - Responsabilidad Civil por Ausencia de control por vehículo y por evento desde US\$ 50,000.00
 - Gastos de rescate US\$ 10,000.00
 - Responsabilidad civil frente a terceros, desde US\$ 100,000.00
 - Responsabilidad civil frente a ocupantes por vehículo, incluye chofer, desde US\$ 20,000.00
 - Muerte de ocupantes c/u hasta US\$ 20,000.00
 - Invalidez parcial o total de ocupantes c/u hasta US\$ 20,000.00
 - Gastos de curación de ocupantes c/u hasta US\$ 4,000.00
 - Gastos de evacuación de ocupantes c/u hasta por US\$ 2,000.00
 - Gastos de sepelio de ocupantes c/u hasta por US\$ 2,000.00
 - Auxilio mecánico
- d) Resolución vigente emitida por Autoridad competente que autorice al postor brindar el servicio de transporte de trabajadores, así como la nómina de los conductores propuestos.
- e) Obtener las Autorizaciones de Ingreso para los conductores, según lo establecido en los numerales 15 y 16 del presente documento.
- f) Deberá presentar la documentación de los choferes cumpliendo los requisitos establecidos

EGASA Verificará el kilometraje en caso fuera vehículos nuevos, además los implementos señalados en el numeral 6.3 del presente documento.

Si en caso EGASA realizara alguna observación, el contratista tendrá cinco (05) días calendarios para levantarlas contados desde el día siguiente que EGASA le comunica las observaciones al Contratista, vía correo electrónico.

10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será a precios unitarios, por horas y el contrato se hará por el plazo estipulado o hasta cumplir el monto contractual, lo que ocurra primero.

11. FORMA DE PAGO

El pago se realizará de acuerdo a la valorización presentada por el contratista de forma mensual, previo acuerdo a la firma del contrato entre EGASA y el Contratista.

EGASA efectuará el pago dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la fecha de recibido su factura, dada la conformidad de caso y presentación del expediente de pago, el cual estará conformado por:

- Comprobante de pago (Copia de pago y Factura negociable si correspondiera), en el cual se deberá consignar el número de contrato.
- Hoja de entrada de servicios emitida por el Área Usuaria
- Acta de Conformidad o cuadro de aprobación de horas ejecutadas



12. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El Contratista ejecutará el servicio hacia y desde la Central Térmica Chilina, según lo indicado en el numeral 5.1 del presente documento.

La Central Térmica Chilina, se encuentra ubicado en Pasaje Ripacha N° 101- Chilina, Arequipa.

13. ADELANTOS

EGASA otorgará al Contratista, a solicitud de éste, un adelanto directo, hasta por el 15% del monto contractual, con la presentación de la garantía correspondiente y en estricto cumplimiento de lo establecido en el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, debiendo solicitarlo dentro de los ocho (08) días calendario siguientes a la suscripción del contrato, teniendo EGASA diez (10) días calendario para realizar la entrega del monto solicitado.

La amortización del adelanto se realiza mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos parciales que efectúe EGASA al contratista por la ejecución de la o las prestaciones a su cargo, según lo indicado en el art. 156.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

14. OTRAS PENALIDADES

EGASA aplicará otras penalidades por cada desviación en que incurra el Contratista durante la ejecución del servicio, las mismas que se detallan a continuación:

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Incumplir con entregar a EGASA el reporte de cada mantenimiento efectuado a cada unidad.	0.50 UIT	Por cada día de atraso
2	Incumplir con las normas de Seguridad y Salud en el trabajo y/o reglamentos estipulados en el presente documento.	0.50 UIT	Por cada Observación
3	No entregar el rol de turnos mensual, el último día del mes previo	0.25 UIT.	Por cada día de atraso
4	Falla en el sistema de luces (faro, stops, luces de salón, emergencia)	0.25 UIT	Por cada Observación
5	No contar con los equipos y herramientas necesarios para auxilio mecánico y emergencias (literal 'e' del numeral 6.3 del presente documento)	0.25 UIT	Por cada observación
6	No implementar las recomendaciones realizadas por EGASA producto de inspecciones a los vehículos	0.50 UIT	Por cada día de atraso posterior al plazo otorgado
7	Incumplir con el reparto a domicilio del personal de EGASA y otro personal autorizado por EGASA.	0.50 UIT	Por cada evento
9	Incumplir con el protocolo COVID-19 establecido por EGASA durante la ejecución del servicio contratado, según lo indicado en el numeral 16 del presente documento.	0.10 UIT	Por cada observación



Generando Energía con Responsabilidad Social

La aplicación de la Escala de penalidades indicadas en este numeral, no exime al Contratista de la obligación de cumplimiento de las condiciones estipuladas en el presente documento, el mismo que deberá atenderse dentro de los siguientes cinco 05 días calendario de reportado, pudiendo EGASA paralizar la ejecución del servicio por incumplimiento.

El monto acumulado de las penalizaciones indicadas en este numeral, no deberán exceder el 10% del monto del contrato, sin perjuicio del derecho de EGASA de resolver el contrato.

15. SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

15.1. REQUISITOS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO

Los requisitos de seguridad y salud ocupacional y/o salud en el trabajo, para Empresas Contratistas, se encuentran publicados en la página web:

<http://www.egasa.com.pe/index.php/pages/proveedores/requisitos>

La empresa contratista se encuentra obligada, bajo responsabilidad, a implementar y mantener los requisitos de seguridad y salud en el trabajo, durante la ejecución del servicio contratado por EGASA.

La presentación de los requisitos de seguridad y salud en el trabajo debe realizarse por Mesa de Partes de EGASA, dirigido al departamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, con copia al administrador del contrato.

15.2. REQUISITOS GENERALES DE PROTECCIÓN AMBIENTAL

El Contratista se encuentra obligado, bajo responsabilidad, a implementar y mantener los requisitos de protección ambiental, durante la ejecución del servicio contratado por EGASA. para lo cual el Contratista deberá cumplir con los requisitos generales de protección ambiental, los cuales se encuentran publicados en la página web:

<http://www.egasa.com.pe/index.php/pages/proveedores/requisitos>

La presentación de los requisitos generales de protección ambiental debe realizarse por Mesa de Partes de EGASA, dirigido al departamento de Medio Ambiente, con copia al administrador del contrato.

16. PROTOCOLO COVID-19

El Contratista se encuentra obligado, bajo responsabilidad, en cumplir:

- a. Los “Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19”, establecidos en la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA y sus modificatorias.
- b. Los Lineamientos establecidos por la Resolución Ministerial N° 128-2020-MINEM/DM “Protocolo Sanitarios para la Implementación de Medidas de Prevención y Respuesta frente al COVID-19 en las Actividades del Subsector Minería, el Subsector Hidrocarburos y el Subsector Electricidad” y sus modificatorias.

- c. El “Protocolo Sanitario para la Implementación de medidas de prevención y respuesta frente al Covid-19” establecido por EGASA durante la ejecución de la contratación, para Contratistas se detalla en el siguiente link:

<http://www.egasa.com.pe/index.php/pages/proveedores/requisitos>

- d. Asimismo, se compromete a implementar los protocolos sanitarios necesarios, disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, así como toda normativa vinculada a la ejecución de las prestaciones a su cargo.

El Plan de Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 y demás protocolos sanitarios necesarios, tienen como objetivo minimizar los riesgos existentes que pueden generar la transmisión del COVID-19 en la actividad que desarrolla el personal del Contratista, por lo que su cumplimiento es de carácter obligatorio, bajo apercibimiento de RESOLVER EL CONTRATO en el supuesto que incumpla lo dispuesto por la normatividad correspondiente”.

ANEXO A: REQUISITOS MINIMOS DE CALIFICACION PROPUESTOS

1. EXPERIENCIA DEL POSTOR

El Postor deberá acreditar un monto facturado acumulativo equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a servicios de Traslado de Personal y/o Transporte de Trabajadores y/o Transporte de Personal.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁷, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



2. EXPERIENCIA DEL PERSONAL

– De los choferes (06)

Experiencia no menor a tres (03) años en labores de Traslado de Personal y/o Transporte de Trabajadores y/o Transporte de Personal.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

3. HABILITACIÓN

El Postor deberá contar con la autorización correspondiente para realizar el Servicio de transporte de personal y/o trabajadores D.S. N° 017-2009-MTC.

Acreditación:

Copia de la Resolución vigente emitida por Autoridad competente que autorice al postor brindar el servicio de transporte de personal y/o trabajadores.

4. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Cantidad de vehículos : Cinco (05) unidades
Tipo de vehículo : Microbus M2-C3 (RESOL. DIRECTORAL N° 10476-2008-MTC/15)
Capacidad : 03 de 12 y 02 de 16 asientos (incluido asiento del conductor)

La antigüedad de los vehículos a ofertar será a partir del año de fabricación 01 de enero del 2018 en adelante; vale indicar que vehículo nuevo se considera hasta 1200 km. De recorrido.

Acreditación:

- Copia de la Tarjeta de Propiedad, copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido (no cabe presentar declaración jurada).



Generando Energía con Responsabilidad Social

ANEXO B – CONDUCCION DE VEHICULOS ISI 5 – 02 – 21

1.- **OBJETIVO**

Establecer un instructivo adecuado para el manejo seguro de vehículos.

2.- **ALCANCE**

- 2.1 Personal EGASA.
- 2.2 Personal contratista y partes interesadas.
- 2.3 Esta norma no aplica a vehículos particulares

3.- **RESPONSABILIDADES**

3.1 **Departamento de Seguridad y Salud en el Trabajo**

- 3.1.1 Cumplir y hacer cumplir el presente instructivo.
- 3.1.2 Difundir el cumplimiento de normas de tránsito.
- 3.1.3 Efectuar el mantenimiento e inspección de extintores y botiquines de primeros auxilios de los vehículos.
- 3.1.4 ***Emitir la autorización interna para el ingreso de conductores y vehículos de contratistas y partes interesadas frecuentes que tendrá una duración máxima de 6 meses. Se denomina parte interesada a la persona o entidad que realiza actividades laborales frecuentemente en las áreas de concesión y servidumbre de EGASA.***

3.2 **Departamento de Seguridad Patrimonial**

- 3.2.1 Cumplir y hacer cumplir el presente instructivo.
- 3.2.2 Difundir el cumplimiento de normas de tránsito.
- 3.2.3 Supervisar que los vehículos de contratistas y partes interesadas, cuenten con equipamiento de emergencia y de auxilio mecánico y complementario según corresponda.
- 3.2.4 Colocar el señalizador en vehículos de contratistas y visitantes.
- 3.2.5 ***Evitar el ingreso de conductores y vehículos que no cumplan con el presente instructivo***

3.3 **Departamento de Logística**

- 3.3.1 Efectuar inspecciones ***mensuales*** visuales del equipamiento de emergencia, de auxilio mecánico y complementario de vehículos.
- 3.3.2 Gestionar el servicio de mantenimiento de los vehículos.
- 3.3.3 Gestionar la reposición de equipos de emergencia, complementario y de auxilio mecánico.
- 3.3.4 ***Atender los requerimientos de las inspecciones pre operacionales.***

3.4 **Contratistas y Partes Interesadas**

- 3.4.1 ***Cumplir y hacer cumplir el presente instructivo.***
- 3.4.2 ***Difundir el cumplimiento de normas de tránsito.***
- 3.4.3 ***Efectuar inspecciones mensuales visuales del equipamiento de emergencia, complementario y auxilio mecánico de los vehículos.***
- 3.4.4 ***Gestionar el servicio de mantenimiento de los vehículos.***
- 3.4.5 ***Capacitar frecuentemente a su personal conductor.***

3.5 **Personal Conductor**

- 3.5.1 Cumplir con las normas de tránsito.
- 3.5.2 Cumplir y hacer cumplir el presente instructivo.
- 3.5.3 Tener licencia de conducir acorde al tipo de vehículo.

- 3.5.4 Cuidado, conservación y limpieza de los vehículos de la empresa que estén bajo su responsabilidad, asimismo de su equipamiento de emergencia y de auxilio mecánico. (botiquín, extintor, linterna, etc.)
- 3.5.5 No deben operar vehículos que presenten fallas técnicas.
- 3.5.6 Reportar de inmediato, cualquier falla del vehículo.
- 3.5.7 Usar permanentemente el cinturón de seguridad.
- 3.5.8 Prohibido usar celular mientras se esté conduciendo, para ello deberá previamente detener el vehículo.
- 3.5.9 Estacionar los vehículos en retroceso.
- 3.5.10 No arrojar residuos, desperdicios u otros elementos en la calzada, utilice una bolsa o recipiente para depositarlos.
- 3.5.11 Respetar el sentido de tránsito de las vías, límites de velocidad y las señales de tránsito.
- 3.5.12 **Utilizar el señalizador del vehículo para contratistas y partes interesadas.**
- 3.5.13 **Hacer inspecciones pre operacionales de los vehículos o equipos motorizados antes del uso.**
- 3.5.14 **Adoptar medidas correctivas inmediatas ante peligros y riesgos observados e informarlos a su jefatura inmediata y Departamento de Logística.**
- 3.5.15 **Portar en todo momento los documentos necesarios y mostrarlos cuando sean exigidos.**
- 3.5.16 **Los conductores de partes interesadas que ingresen frecuentemente a las instalaciones de EGASA deberán presentar en portería de vigilancia el Formato de Verificación pre operacional de vehículos y contar con autorización de ingreso emitida por EGASA.**

4. DESARROLLO

4.1 Normas Generales

- Los conductores de contratistas y partes interesadas que requieran ingresar a EGASA deben cumplir con las directivas del Reglamento Nacional de Tránsito.
- Los vehículos que requieran ingresar a EGASA, deberán cumplir con los requisitos contemplados en el Reglamento Nacional de Vehículos.
- Los vehículos deberán contar con SOAT y certificado de inspección técnica.
- No se permite el ingreso de vehículos de contratistas o partes interesadas de simple tracción y con menos de 4 ruedas a las instalaciones de las CC.HH. Charcani y Represas, con excepción de los vehículos de transporte de personal de las CC.HH. Charcani.

4.2 Normas para Conductores

- Contar con licencia expedida por la Dirección de Circulación y Seguridad Vial del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- Antes de conducir el vehículo deberá realizar una inspección pre operacional del vehículo.
- Es responsabilidad de los trabajadores mantener los vehículos y equipos en buenas condiciones de seguridad.
- Las inspecciones pre operacionales de los vehículos deben realizarse diariamente, al inicio del turno o cuando ocurra cambio de conductor.
- Los defectos encontrados en el vehículo se deben registrar en el Formato FSI 5-02-16, solicitando su corrección a la jefatura inmediata y Departamento de Logística.
- En caso que el vehículo tenga algún desperfecto visible de un elemento crítico que lo deje inoperativo, no debe usarse debiendo comunicar a la Jefatura Inmediata y solicitar la asistencia técnica al Departamento de Logística
- Entregar el registro FSI 5-02-16 en portería de vigilancias o al conductor relevado.
- Usar permanentemente el cinturón de seguridad y asegurarse que los pasajeros hagan lo mismo.
- Respetar los límites de velocidad establecidos en las instalaciones de la empresa y vías públicas.
- No exceder la capacidad de carga del vehículo.
- Está prohibido llevar pasajeros en la tolva de camionetas.

- Revisar el equipamiento para casos de emergencia como extintor, botiquín,
- Responsable de la conducción segura de su vehículo y del cumplimiento de las normas y reglamentos de tránsito.
- Los conductores de contratistas y partes interesadas frecuentes deberán contar con autorización de EGASA.

4.3 Requerimientos de Vehículos

Ingreso permitido de Vehículos				
Central	Doble Tracción	Simple Tracción	Equipo Pesado	Con menos a 4 ruedas
Chilina	Si	Si	Si	Si
CC.HH.Charcani	Si	No (*)	Si	No
Mollendo	Si	Si	Si	Si
Pisco	Si	Si	Si	Si
Represas	Si	No	Si	No

(*) Excepción Vehículos Transporte Personal de Charcani

Tipo de equipamiento de Vehículos			
Central	Auxilio Mecánico	Emergencia	Complementario
Chilina	Si	Si	No
CC.HH.Charcani	Si	Si	Si
Mollendo	Si	Si	No
Pisco	Si	Si	No
Represas	Si	Si	Si

- El equipamiento de auxilio mecánico está conformado por: neumático de repuesto, llave de ruedas, herramientas, entre otros.
- El equipamiento de emergencia está conformado por: extintor acorde al tipo de vehículo, botiquín, conos o triángulo de seguridad (02 unidades)
- El equipamiento complementario está conformado por: Cable para batería, linterna, pala, jaula de seguridad, barra antivuelco, faros neblineros, cuñas o tacos, circulina, cuerdas, entre otros.
- Está prohibido el ingreso a las instalaciones de EGASA de vehículos que presenten fallas técnicas y que no cuenten con el equipamiento de auxilio mecánico, de emergencia y complementario establecido.
- Está prohibido el ingreso de vehículos que no cuenten con SOAT y Certificado de Revisión Técnica
- Los vehículos tendrán en buen estado de funcionamiento: bocina, limpiaparabrisas, neumáticos en buenas condiciones, sistema de luces intermitentes (de estacionamiento), luces bajas y altas, luces direccionales, luces posteriores de frenado y espejos retrovisores.
- La placa y cualquier otra identificación deben estar siempre legibles.
- Ningún vehículo debe abandonarse con el motor encendido. Cuando deba abandonarse por razones de emergencia se colocarán en los neumáticos bloques adecuados al tamaño del vehículo, además del freno de parqueo y la señalización respectiva.
- Portar el señalizador en caso de vehículos de contratistas o visitantes.
- Los vehículos de contratistas y partes interesadas frecuentes deberán contar con el holograma de vehículo autorizado emitido por EGASA.
- Los vehículos de transporte de personal que prestan servicio en las centrales deberán disponer con el equipamiento de auxilio mecánico y de emergencia. Los vehículos de que ingresan a Charcani deben contar con equipamiento complementario como: cable de batería, linterna, pala, faros neblineros, cuñas, circulina y cuerdas.

4.4 Límites de velocidad

- A lo largo de áreas habitadas o curvas, la velocidad deberá disminuirse entre 30 y 40 Km./h dependiendo de la dificultad en que el vehículo pueda detenerse o maniobrar de manera totalmente segura en caso crucen intempestivamente peatones, animales o se encuentren con algún vehículo estacionado en el propio carril o cualquier otra situación imprevista.
- Respetar los límites de velocidad establecidos:
 - a. Calles y jirones 40 Km./h
 - b. En avenidas 60 Km./h
 - c. En vías expresas 80 Km./h
 - d. Zona escolar 30 Km./h
 - e. Zona de EGASA 35 Km./h
 - f. Zona comercial 35 Km./h
 - g. Zonas residenciales 55 Km./h
 - h. En caminos rurales 60 Km./h
 - i. Dentro de instalaciones de centrales 15 Km/h

4.5 Normas para Conducir en Ciudad

- En zonas urbanas queda prohibido que los vehículos de transporte de personal, excedan los límites de velocidad para adelantar a otro vehículo.
- No estacionar los vehículos bloqueando las salidas de los edificios, sobre zonas de seguridad para sismos o bloqueando equipos contra incendios.
- Si viaja a una velocidad menor que la mínima, está en la obligación de permitir el paso de los vehículos*.
- Se recomienda el uso de la bocina para alertar a los transeúntes.
- La circulación es permanentemente por la derecha, no está permitido cortar curvas.
- Queda totalmente prohibido dejar pasajeros en una curva.
- Todo vehículo antes de cambiar de dirección, lo advertirá con suficiente anticipación mediante el uso de sus luces direccionales.
- Los peatones y animales tienen el derecho de vía.
- Tienen derecho de vía: los vehículos de emergencia que hagan uso de sus señales audiovisuales, equipos pesados mientras se encuentren operando, camiones de transporte de explosivos y vehículos de servicio.

4.6 Normas para Conducir en Carretera

- Preste atención a los accesos de entradas y salidas.
- El ganado es siempre peligroso en carreteras, disminuya la velocidad y evítelos.
- Algunas carreteras probablemente no estén en buenas condiciones y pueden presentar curvas bruscas, baches e irregularidad en la superficie, cunetas no señaladas esto puede ser peligroso debido a la gravilla y arena el vehículo puede derrapar, es recomendable reducir la velocidad en las curvas.
- En carretera aminorar la velocidad próxima a zonas urbanas, caseríos, curvas, cruces, pasos a desnivel, puentes, aglomeraciones de personas, entre otros.
- Cuando esté ante el peligro de un vehículo que viene de frente que pueda ocupar su carril, reduzca su velocidad para desviarse a la derecha y detenerse.
- Antes de cruzar una vía férrea detenga totalmente su vehículo, en un cierre de paso a desnivel ferroviario, cuando sus elementos estén bajos es deber esperar a que vuelvan a ser levantados; aún en barreras ferroviarias debe mantener su lugar en el carril derecho.
- Cuando circule en carretera con las luces largas encendidas debe prestar atención de no encandilar a los que vienen en sentido contrario. Para ello utilice sus luces cortas. Si usted es encandilado por otro vehículo y se enceguece, reduzca inmediatamente la velocidad y evite el choque de frente.
- Un consejo útil para los encandilamientos es no observar al vehículo que lo produce y fijar la vista en la línea blanca que delimita la senda de circulación.
- Recuerde que cuando se conduce en carretera, por lo general, el panorama es muy monótono y eso hace muy probable que comience a sentirse fatigado. El amanecer y el atardecer son momentos especialmente peligrosos en los cuales hay que extremar precauciones, como disminuir la velocidad. En estas condiciones, el estado de alerta decrece, las respuestas se hacen cada vez más lentas y los elementos que distraen al



conductor toman cada vez más importancia, al punto que puede hacerlo tomar decisiones inadecuadas. El fumar en un vehículo aumenta este problema por ello debe evitarse fumar mientras se está conduciendo.

- La distancia segura entre usted y el vehículo que lo antecede es igual a la mitad de metros de la velocidad en kilómetros. Por ejemplo a 80 Km/h la distancia segura es de 40 metros.
- La mayoría de los individuos experimentan algún grado de fatiga cuando manejan por periodos de más de cuatro horas. Se recomienda descansar por lo menos veinte minutos, antes de proseguir su viaje.
- Está prohibido manejar por más de nueve horas en forma continua ya que aun tomando periodos de descanso regulares, estos son insuficientes para recuperar el estado de alerta necesario y seguro.
- En casos de desperfectos, se debe retirar el vehículo inmediatamente de la faja pavimentada buscando algún lugar seguro para disminuir los riesgos de accidentes. Tenga la precaución de hacer bajar a los ocupantes y sugerirles situarse en un lugar alejado y seguro del vehículo. En horas de la noche, asegúrese que sus pasajeros porten elementos claros o reflectivos para que sean fácilmente visibles.
- Si el vehículo quedara inmovilizado, es obligatorio colocar señalización reflectiva a no menos de 50 metros delante y detrás del mismo, para alertar a otros conductores.

4.7 Normas para conducir en condiciones climatológicas adversas

- Llevar el depósito de combustible lleno y ropa confortable para la conducción o de abrigo.
- Cualquier incidencia meteorológica disminuye la visibilidad y la adherencia a la calzada, por lo que ante la presencia de nieve, hielo, niebla, lluvia o viento debe disminuirse la velocidad y aumentar la distancia de seguridad.
- Estar puntualmente informado en carretera, permitirá tomar decisiones sobre la ruta más segura y nos evitará inconvenientes.
- Utilizar el sistema de ventilación interior del vehículo para eliminar el vaho (ensañamiento del parabrisas)
- No pararse nunca en la calzada. Aparcar fuera de la carretera y no abandonar el vehículo si no se está seguro de poder llegar a algún lugar para solicitar ayuda.



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> El postor deberá contar con la autorización correspondiente para realizar el servicio de transporte de personal y/o trabajadores D.S. N° 017-2009-MTC. <div>Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></div> <u>Acreditación:</u> Copia de la Resolución vigente emitida por Autoridad competente que autorice al postor brindar el servicio de transporte de personal y/o trabajadores. <div>Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></div>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<u>Requisitos:</u> Cantidad de vehículos : Cinco (05) unidades Tipo de vehículo : Microbus M2-C3 (RESOL. DIRECTORAL N° 10476-2008-MTC/15) Capacidad : 03 de 12 y 02 de 16 asientos (incluido asiento del conductor) La antigüedad de los vehículos a ofertar será a partir del año de fabricación 01 de enero del 2018 en adelante; vale indicar que vehículo nuevo se considera hasta 1200 km. De recorrido. <u>Acreditación:</u> Copia de Tarjeta de Propiedad, copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del

	<p>equipamiento estratégico requerido (No cabe presentar declaración Jurada).</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia no menor a tres (03) años en labores de Traslado de Personal y/o Transporte de Trabajadores y/o Transporte de Personal del personal clave requerido como Chofer.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes Servicios de Traslado de Personal y/o Transporte de Trabajadores y/o Transporte de Personal.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 8.</p>

⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



Generando Energía con Responsabilidad Social



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 90 puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	10 puntos
B. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	10 puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor que oferte vehículos nuevos con un kilometraje menor a 1200 km., se le otorgará 2 puntos por cada unidad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de Declaración Jurada.</p> <div>Importante<ul style="list-style-type: none">De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros.</div>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1 : 10 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del Servicio de transporte de personal de las instalaciones de EGASA sede Chilina, que celebra de una parte Empresa de Generación Eléctrica de Arequipa S.A, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20216293593, con domicilio legal en Pasaje Ripacha N° 101 Chilina, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° CP-0003-2020-EGASA** para la contratación del Servicio de transporte de personal de las instalaciones de EGASA sede Chilina, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el Servicio de transporte de personal de las instalaciones de EGASA sede Chilina.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en pagos parciales, de acuerdo a la valorización presentada por el contratista de forma mensual, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde al día siguiente de haberse implementado el servicio (según lo indicado en el numeral 9 de los Términos de Referencia) y previa comunicación de EGASA al Contratista, y será hasta el plazo establecido o hasta alcanzar el monto contractual, lo que ocurra primero.

El plazo de implementación del servicio es de siete (7) días calendario para los postores que oferten la totalidad de vehículos usados y de treinta y cinco (35) días calendario para aquellos postores que presenten compromiso de compra de vehículo(s) nuevo(s), el mismo que se computa desde el día siguiente de firmado el contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará un adelanto directo hasta por el 15% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (08) días calendario siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de 10 días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por los Administradores del Contrato (designados en su oportunidad) en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de cinco (5) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.



CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

EGASA aplicará otras penalidades por cada desviación en que incurra el Contratista durante la ejecución del servicio, las mismas que se detallan a continuación:

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Incumplir con entregar a EGASA el reporte de cada mantenimiento efectuado a cada unidad.	0.50 UIT	Por cada día de atraso
2	Incumplir con las normas de Seguridad y Salud en el trabajo y/o reglamentos estipulados en el presente documento.	0.50 UIT	Por cada Observación
3	No entregar el rol de turnos mensual, el último día del mes previo	0.25 UIT.	Por cada día de atraso
4	Falla en el sistema de luces (faro, stops, luces de salón, emergencia)	0.25 UIT	Por cada Observación
5	No contar con los equipos y herramientas necesarios para auxilio mecánico y emergencias (literal 'e' del numeral 6.3 del presente documento)	0.25 UIT	Por cada observación
6	No implementar las recomendaciones realizadas por EGASA producto de inspecciones a los vehículos	0.50 UIT	Por cada día de atraso posterior al plazo otorgado

7	Incumplir con el reparto a domicilio del personal de EGASA y otro personal autorizado por EGASA.	0.50 UIT	Por cada evento
9	Incumplir con el protocolo COVID-19 establecido por EGASA durante la ejecución del servicio contratado, según lo indicado en el numeral 16 del presente documento.	0.10 UIT	Por cada observación

La aplicación de la Escala de penalidades indicadas en este numeral, no exime al Contratista de la obligación de cumplimiento de las condiciones estipuladas en el presente documento, el mismo que deberá atenderse dentro de los siguientes cinco 05 días calendario de reportado, pudiendo EGASA paralizar la ejecución del servicio por incumplimiento.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar



los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Generando Energía con Responsabilidad Social

CP-0003-2020-EGASA “Servicio de transporte de personal de las instalaciones de EGASA sede Chilina”



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° CP-0003-2020-EGASA
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ¹²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° CP-0003-2020-EGASA
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

¹³ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁴ Ibídem.

¹⁵ Ibídem.



Generando Energía con Responsabilidad Social



Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



Generando Energía con Responsabilidad Social

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° CP-0003-2020-EGASA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



Generando Energía con Responsabilidad Social

CP-0003-2020-EGASA “Servicio de transporte de personal de las instalaciones de EGASA sede Chilina”



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° CP-0003-2020-EGASA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **Servicio de transporte de personal de las instalaciones de EGASA sede Chilina**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



Generando Energía con Responsabilidad Social

CP-0003-2020-EGASA “Servicio de transporte de personal de las instalaciones de EGASA sede Chilina”



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° CP-0003-2020-EGASA
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO] **o hasta alcanzar el monto contractual, lo que ocurra primero, desde el día siguiente de haberse implementado el servicio.**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Generando Energía con Responsabilidad Social

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° CP-0003-2020-EGASA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° CP-0003-2020-EGASA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁶
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁷
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales. El postor no deberá detallar porcentaje alguno en la descripción de las obligaciones, la Entidad solo reconocerá el porcentaje total de las obligaciones.

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales. El postor no deberá detallar porcentaje alguno en la descripción de las obligaciones, la Entidad solo reconocerá el porcentaje total de las obligaciones.



Generando Energía con Responsabilidad Social

CP-0003-2020-EGASA “Servicio de transporte de personal de las instalaciones de EGASA sede Chilina”



TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

¹⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



Generando Energía con Responsabilidad Social

CP-0003-2020-EGASA “Servicio de transporte de personal de las instalaciones de EGASA sede Chilina”



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° CP-0003-2020-EGASA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD DE HORAS Y MINUTOS		PRECIO UNITARIO POR HORA S/ (INCLUIDO IGV)	PRECIO TOTAL S/
	HORAS	MINUTOS		
RUTA - A	5,595	00		
RUTA - B	1,765	00		
RUTA - C	1,329	30		
RUTA - D	1,329	00		
RUTA - E	1,129	30		
TOTAL				

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° CP-0003-2020-EGASA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
1										

¹⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Generando Energía con Responsabilidad Social

CP-0003-2020-EGASA "Servicio de transporte de personal de las instalaciones de EGASA sede Chilina"



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Generando Energía con Responsabilidad Social

CP-0003-2020-EGASA “Servicio de transporte de personal de las instalaciones de EGASA sede Chilina”



ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° CONCURSO PÚBLICO N° CP-0003-2020-EGASA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.