

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
AS-SM-001-2025-Electronoroeste S.A. (Enosa)-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
RECARGA Y MANTENIMIENTO DE EXTINTORES,
UBICADOS EN TODAS LAS INSTALACIONES DE
ELECTRONOROESTE S.A, A NIVEL REGIONAL PIURA-
TUMBES**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Electronoroeste S.A.
RUC N° : 20102708394
Domicilio legal : Callao 875 Piura
Teléfono: : 969 628 804
Correo electrónico: : csanchezr@distriluz.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de Recarga y Mantenimiento de Extintores, ubicados en todas las Instalaciones de Electronoroeste S.A. a Nivel Regional de Piura y Tumbes.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante formato N° SAE-0002-2025-ENOSA firmada el 19 de febrero del 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Propios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de precios unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 365 días calendario (UN AÑO) en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (diez y 00/100 soles) mediante depósito en efectivo en las siguientes cuentas de Electronoroeste S.A.

Pagar en	:	Transferencia Bancaria
Cuenta Scotiabank	:	0001389165
Código CCI	:	009 330 00000 1389165 20

La constancia del depósito deberá remitirla al correo csanchezr@distriluz.com.pe

Las bases en formato digital se alcanzarán mediante correo electrónico y en físico a la siguiente dirección:

Oficina de Electronoroeste S.A. ubicado en Calle Callao 875 Piura Centro, con atención al Área de Logística en el Horario de 08:00 am – 13:00 horas y 13:45 a 18:45 horas

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 32187 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificaciones.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información
- Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida del personal del servicio público y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 082-2023-PCM, vigentes desde el 20 de julio de 2023.
- Sistema De Prevención De Lavado De Activos Y Financiamiento Del Terrorismo - D.L. 1249-2016.
- NTP 350.034 (Edición 2003) EXTINTORES PORTÁTILES. Cargas. Polvos químicos secos.
- NTP 350.043-1 (Edición 2011) EXTINTORES PORTÁTILES. Selección, distribución, inspección, mantenimiento, recarga y prueba hidrostática.
- NTP 833.032 (Edición 2006) EXTINTORES PORTÁTILES. Para vehículos automotores.
- NTP 833.034 (Edición 2001) EXTINTORES PORTÁTILES VERIFICACIÓN.
- NTP 833.026-1 (Edición 2012) EXTINTORES PORTÁTILES. Servicio de mantenimiento y recarga. Parte 1: Requisitos de equipamiento.
- NTP 833.030 (Edición 2012) EXTINTORES PORTÁTILES. Servicio de inspección, mantenimiento, recarga y prueba hidrostática. Rotulado.
- Ley 29664.- Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres – SINAGERD
- Decreto Supremo N° 048-2011-PCM. - Reglamento de la Ley N.º 29664 SINAGERD
- Decreto Supremo N° 002-2018-PCM. - Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta en : 000-1389165
soles
Banco : SCOTIABANK PERU S.A.A.
N° CCI ⁷ : 009 330 000001389165 20

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁹. (**Anexo N° 12**).

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

- h) Declaración Jurada de intereses para proveedores, de acuerdo al Artículo 22.4 del Código de Ética de la Entidad (**Anexo N° 13**)
- i) Formato de declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades (**Anexo N° 14**)
- j) Formato de conocimiento del proveedor - Sistema De Prevención De Lavado De Activos Y Financiamiento Del Terrorismo - D.L. 1249-2016, 26-NOV_2016 (**Anexo N° 15**)
- k) Formato PEP (**Anexo N° 16**) de corresponder.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el local principal de Electronoroeste S.A. ubicado en la Calle Callao 875 – Piura en el horario de Lunes a viernes de 08:00 a 13:00 horas y de 13:45 a las 18:30 horas y/o en vía Mesa de Partes Digital del Electronoroeste S.A. mesadepartesENOSA@distriluz.com.pe con atención a la Oficina de Logística y/o de acuerdo a las disposiciones complementarias que Electronoroeste S.A. disponga en su oportunidad.

Se considera el uso de la mesa de partes virtual en la medida de que la validez y el objeto del documento permita su presentación por medios electrónicos.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Horario de Mesa de Partes Virtual:
Lunes a Domingo 24 horas.

Para la suscripción del contrato deberá a personarse el representante legal dentro del plazo a las oficinas de Electronoroeste SA ubicadas en Calle Callao 875 – Piura, en el horario de 08:00 a 1:00 y de 1:45 a 18:30, con excepción si el representante legal cuenta con firma digital validada por la RENIEC se firmará de manera virtual.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales de acuerdo al avance, siendo el primer pago cuando termine el lote de extintores que ya están vencidos en su fecha de recarga del Anexo N°01.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del jefe del Departamento de SSTMA, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe del servicio realizado, por parte del contratista, con el sustento de las cantidades de extintores trabajados, vía cuadro Excel, fotografías de las capacitaciones realizadas y de las pruebas hidrostáticas aplicadas.

Dicha documentación se debe presentar en plataforma web para proveedores:
<https://www.enosa.com.pe/proveedor>

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1. ÁREA USUARIA

El presente servicio es solicitado por el Departamento de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente (SSTMA) de ELECTRONOROESTE S.A. en adelante ENOSA.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Consiste en establecer las condiciones generales de Recarga y Mantenimiento a los Extintores, Ubicados en todas las Instalaciones de Electronoroeste S.A.

3. OBJETIVO

Los presentes Términos de Referencia tienen por objetivo seleccionar a la Empresa que se encargará de realizar los trabajos de Recarga y Mantenimiento a los extintores, ubicados en todas las instalaciones de ELECTRONOROESTE S.A. localizadas en las siguientes Unidades de Negocio: Piura, Sullana, Paita, Talara, Tumbes, Alto Piura y el Servicio Mayor de Sechura; de esta manera podremos:

- Asegurar su funcionalidad ante un hecho real de amago de incendio, en todas las instalaciones de cada sede de ENOSA.
- Salvaguardar la vida de los colaboradores y los usuarios que ocupan las sedes de ENOSA.
- Asegurar la integridad de los bienes, muebles e inmuebles, archivos y otros ubicados en las sedes de ENOSA.
- Asegurar la continuidad de las labores en las diferentes sedes de ENOSA.

4. ACTIVIDAD POI

El presente requerimiento: "Servicio de recarga y Mantenimiento de Extintores, Ubicados en todas las Instalaciones de Electronoroeste S.A", está vinculado con el OEI07 de mejorar la eficiencia operativa del POI 2025 de Electronoroeste S.A.

5. LUGAR Y PLAZO DEL SERVICIO

5.1 Lugar de Ejecución:

El servicio de recarga y mantenimiento de extintores se brindará en todas las instalaciones que abarque cada una de las siguientes Unidades de Negocio: Piura, Sullana, Paita, Talara, Tumbes, Alto Piura y el Servicio Mayor de Sechura de Electronoroeste S.A.

5.2 Plazo de Ejecución:

El Servicio de recarga y mantenimiento de extintores se realizará por el periodo de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario.

El cómputo del plazo se iniciará con la firma del acta de inicio del servicio, para lo cual el postor ganador tendrá 15 días calendarios contados, a partir de la fecha de la firma del contrato o entrega de la orden de servicio, para ver todos sus preparativos e iniciar.

Los trabajos por desarrollar por LA CONTRATISTA, por ser de carácter temporal, no originarán ningún vínculo laboral, ni dependencia con Enosa.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

6.1. UBICACIÓN DE EXTINTORES POR UNIDAD DE NEGOCIO

La cantidad aproximada y tipo de extintores por sede para el servicio de recarga y mantenimiento se encuentra detallado a continuación.

Cuadro N° 01

RECARGA Y MANTENIMIENTO (INCLUYE RECOJO y ENTREGA)						1			2	
Unidad Negocio	Agente extint	Tipo	Capacidad	Cantidad a recargar(A)	Precio Unitario Recarga(B)	Sub Total 1(AxB)	Cantidad de prueba Hidrostat (PH)(C)	Precio Unitario PH(D)	Sub Total 2(CxD)	Subtotal 1+2
Piura	PQS	Portátil	02 kg	04			04			
Piura	CO2	Portátil	02 kg	01			01			
Piura	CO2	Portátil	05 kg	39			07			
Piura	H2O	Portátil	2.5 Gln	06			03			
Piura	PQS	Portátil	06 kg	09						
Piura	PQS	Portátil	09 kg	12			02			
Piura	PQS	Portátil	12 kg	19			03			
Piura	PQS/CO2	Rodante	85 kg	01						
Piura	PQS/CO2	Rodante	25 kg	01						
Piura	PQS	Rodante	50 kg	09			02			
Piura	PQS/CO2	Rodante	50 kg	10			02			
Paita	PQS	Portátil	02 kg	04						
Paita	PQS	Portátil	04 kg	03						
Paita	CO2	Portátil	05 kg	11						
Paita	CO2	Portátil	20 Lbs	01						
Paita	PQS	Portátil	06 kg	02						
Paita	PQS	Portátil	09 kg	05			01			
Paita	PQS	Portátil	12 kg	13			02			
Paita	PQS	Rodante	50 kg	04			01			
Paita	PQS/CO2	Rodante	50 kg	06			01			
Alto Piura	CO2	Portátil	05 kg	08						
Alto Piura	H2O	Portátil	2.5 Gln	02						
Alto Piura	PQS	Portátil	06 kg	02						
Alto Piura	PQS	Portátil	09 kg	05			01			

Alto Piura	PQS	Portátil	12 kg	18			01			
Alto Piura	PQS	Rodante	50 kg	04						
Alto Piura	PQS/CO 2	Rodante	50 kg	03			02			
Alto Piura	PQS/CO 2	Rodante	85 kg	01						
Sullana	PQS	Portátil	02 kg	07						
Sullana	CO2	Portátil	05 kg	13			01			
Sullana	PQS	Portátil	06 kg	07						
Sullana	PQS	Portátil	09 kg	06			01			
Sullana	PQS	Portátil	12 kg	12			02			
Sullana	PQS/CO 2	Rodante	50 kg	07						
Talara	PQS	Portátil	02 kg	03						
Talara	PQS	Portátil	06 kg	04						
Talara	CO2	Portátil	05 kg	06			01			
Talara	CO2	Portátil	09 kg	01						
Talara	PQS	Portátil	09 kg	09			02			
Talara	PQS	Portátil	12 kg	03			01			
Talara	PQS	Rodante	50 kg	01						
Tumbes	PQS	Portátil	02 kg	02						
Tumbes	PQS	Portátil	04 kg	01						
Tumbes	CO2	Portátil	05 kg	07						
Tumbes	PQS	Portátil	06 kg	08			01			
Tumbes	PQS	Portátil	09 kg	11			01			
Tumbes	PQS	Portátil	12 kg	07						
Tumbes	PQS/CO 2	Rodante	25 kg	01						
Tumbes	PQS	Rodante	50 kg	04			01			
Tumbes	PQS/CO 2	Rodante	50 kg	04			01			
Bajo Piura	CO2	Portátil	05 kg	04						

Bajo Piura	PQS	Portátil	06 kg	03						
Bajo Piura	PQS	Portátil	09 kg	03						
Bajo Piura	PQS	Portátil	12 kg	22			03			
Bajo Piura	PQS/CO 2	Rodante	50 kg	04						
Bajo Piura	PQS/CO 2	Rodante	100 kg	03						
										SUBTOTAL N°01

Adicionalmente EL CONTRATISTA debe de tener en cuenta que en el desarrollo del servicio debe de cambiar los siguientes componentes:

ACCESORIOS PROYECTADOS PARA CAMBIO		Precio Unitario	SUB TOTAL
INSTALACIÓN DE GANCHO PARA EXTINTOR PORTATIL	15		
CAMBIO DE MANÓMETRO	50		
CAMBIO DE MANGUERA PARA EXTINTOR DE PQS DE 100 KG, 85 KG o 50 KG	5		
CAMBIO DE PISTOLA PARA EXTINTOR DE PQS DE 100 KG, 85 KG o 50 KG	4		
CAMBIO DE RUEDAS PARA EXTINTOR DE PQS DE 100 KG, 85 KG o 50 KG(PAR)	6		
CAMBIO DE MANGUERA PARA EXTINTOR DE PQS DE 12 KG, 09 KG, 06 KG	20		
CAMBIO DE VÁLVULA PARA EXTINTOR DE PQS DE 12 KG, 09 KG y 06 KG	20		
CAMBIO DE VÁLVULA PARA EXTINTOR DE PQS DE 04 KG y 02 KG	6		
CAMBIO DE CARTUCHO IMPULSOR PARA EXTINTOR DE 50 KG DE PQS/CO2	1		
CAMBIO DE CARTUCHO IMPULSOR PARA EXTINTOR DE 100 KG DE PQS/CO2	1		
CAMBIO DE ABRAZADERA DE MANGUERA DE EXTINTOR DE PQS PORTATIL	30		
CAMBIO DE MANGUERA CON TOBERA DE EXTINTOR DE CO2 DE 05 KG	10		

SUB TOTAL 2:

TOTAL: SUB TOTAL 1 + SUB TOTAL 2

Cantidad de extintores por Unidad de Negocio:

Unidad de Negocio	Cantidad
Piura	111
Paita	49
Alto Piura	43

Sullana	52
Talara	27
Tumbes	45
Bajo Piura	39

6.2 Actividades del servicio

El servicio será realizado por empresas, quienes, en su estatuto de conformación y RUC, indiquen que se dedican al servicio de recarga y mantenimiento de extintores.

La empresa "Autorizada" será responsable de los servicios realizados a los extintores.

Deberán colocar su etiqueta de mantenimiento, recarga y Prueba Hidrostática en los extintores de acuerdo a la NTP correspondiente.

En el precio de su oferta debe considerar:

- La prueba hidrostática, con un costo según el equipo. Ver cuadro N° 1
- La prueba de conductividad, para las mangueras de los extintores de CO₂, la realizará sin considerar un costo aparte.
- Realizar una capacitación en cada Unidad de Negocio en el tema relacionado al uso y manejo de extintores, incluyendo el certificado por asistente, cuando le toque ir a dicha unidad a realizar el servicio encomendado.

ENOSA alcanzará un listado de extintores indicando los datos principales, como: Cantidades por unidad de Negocio, tipo, peso, etc. Ver anexo N° 1

6.2.1 Recarga (Según NTP 350.043-1-2011)

Requisitos Generales

- Solo deben ser recargados después de cualquier uso o cuando es indicado por una inspección o mantenimiento.
- Los agentes de extinción deben ser los indicados por la NTP 350.034-2003.
- Los extintores de PQS serán recargados con el siguiente agente de extinción: Polvo Químico Seco ABC al 90% de concentración.

Nota: El Polvo Químico Seco al 90% debe estar certificado por Underwriters Laboratories Inc. (UL) con Número de parte UL 711 y **el postor debe alcanzar el certificado de calidad del fabricante.**

6.2.2 Mantenimiento

Requisitos Generales

- Responsabilidad y frecuencia: A intervalos regulares, no mayores de un año, según fecha de vencimiento. Ver anexo N° 1
- Cuando le corresponda la Prueba Hidrostática.
- El servicio de inspección puede determinar un mantenimiento.
- Los extintores deben ser rigurosamente inspeccionados, reparados, recargados o inutilizados.
- Los extintores que se retiren para mantenimiento deben ser reemplazados por otros extintores.

- Los extintores deberán ser pintados nuevamente, a excepción de extintores nuevos.
- Procedimiento de mantenimiento:
Parte Mecánica
Agente Extintor
Mecanismo de impulsión (expelente)

6.2.3 Elementos de identificación

La NTP 833.030 establece la forma, dimensiones e información mínima contenida en rótulos o etiquetas, collar de verificación del servicio a rotularse sobre el cilindro del extintor como consecuencia del servicio periódico efectuado.

6.2.4 Etiquetas de Instrucciones de Uso

Según NTP 350.043-1-2011.

6.2.5 Etiquetas de Mantenimiento y Recarga

- Autoadhesivas
- Antes de ser pegada al extintor, se perforan los espacios para su vigencia anual
- No se aceptará otro tipo de información o propaganda.

AGENTE EXTINTOR	SERVICIO DE ; N°	VENCIMIENTO	
<input type="checkbox"/> Polvo Q.S. ABC	MANTENIMIENTO <input type="checkbox"/> RECARGA <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Polvo Q.S. BC	Efectuado por:	ENE	JUL
<input type="checkbox"/> CO ₂	Nombre de la Empresa de	FEB	AGO
<input type="checkbox"/> Agua	mantenimiento y recarga	MAR	SET
<input type="checkbox"/> AFFF	Dirección	ABR	OCT
<input type="checkbox"/> FFFP	Teléfono	MAY	NOV
<input type="checkbox"/> Polvo Q.S. K	2003 2004 2005 2006 2007	JUN	DIC
<input type="checkbox"/> Polvo químico D			

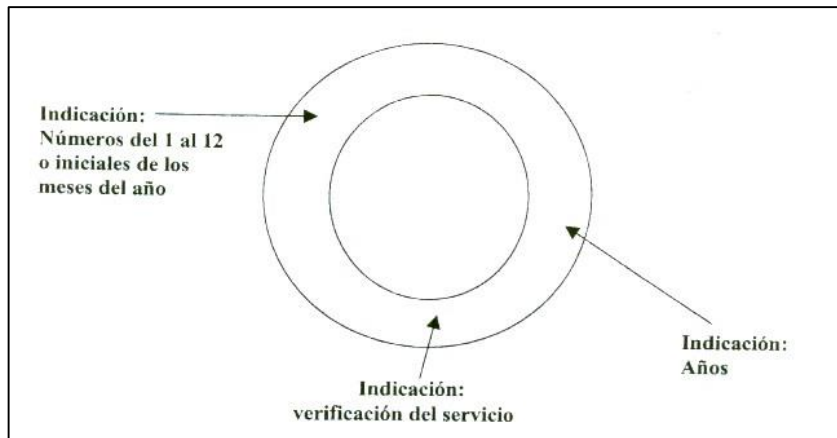
6.2.6 Etiqueta de Prueba Hidrostática para Extintores de Baja Presión

- Colocada en el extintor luego de pasar la P.H.
- Etiqueta metálica o de material durable autodestructiva
- Esta etiqueta no excluye el informe de resultado de la P.H.

6.2.7 Collar de Verificación del Servicio (Según Norma NTP 833.030-2003)

- El collar consistirá en un anillo de una sola pieza de material plástico o metálico cuyo diámetro interior no permita que éste una vez instalado sea retirado del cuello del cilindro a menos que la válvula sea retirada.

- Deberá incluir mes y año para perforar la fecha en que se realizó el servicio.



- El collar no deberá interferir la operación del extintor, tampoco podrá ser retirado, a menos que la válvula sea removida por completo.
- Los extintores y cartuchos de CO2 no requieren collar, tampoco los de cartucho o botella impulsora.
- El verificador comprobará las perforaciones del mes y año en que se realizó el servicio.

6.2.8 Tarjetas de Inspección

Deben cumplir lo especificado en NTP 350.043-1,2011 y deben ser de acuerdo con el formato con logotipo de Enosa.

Las tarjetas las pondrá el contratista.

6.2.9 Seguros y Precintos

El extintor contará con pasador o dispositivo de seguridad, además del precinto de inviolabilidad que debe estar codificado.

Los requisitos especificados en el presente se aplican a los extintores portátiles, manuales y rodantes de cualquier tipo y procedencia.

6.3 De la infraestructura que debe poseer el contratista

El contratista debe implementar un taller en la provincia de Piura, el cual debe contar como mínimo con los siguientes equipos:

- Equipo de Prueba Hidrostática.
- Trasvasadora de polvo químico seco (PQS).
- Máquina secadora de extintores.

También puede presentar un tallere móvil.

6.4 De las obligaciones del contratista

El contratista, deberá adjuntar el certificado de garantía del producto a utilizar (PQS), para la recarga de los extintores de Electronoroeste S.A, emitido por el proveedor autorizado en el Perú.

Los costos por el traslado de los extintores (Recojo y devolución) para la recarga y mantenimiento correspondiente, son por cuenta del Contratista.

El contratista realizará la recarga y mantenimiento o prueba hidrostática, según fecha de vencimiento y por Unidad de Negocio, debiendo dejar en reemplazo provisionalmente extintores en cantidades suficientes para que no afecte la protección contra incendios de la instalación.

El contratista al momento de recoger los extintores para el servicio de recarga y/o mantenimiento, deberá realizar con el personal de la instalación, prácticas de manejo de extintores, registrando dicho entrenamiento. Todos los extintores retirados para mantenimiento deberán ser descargados.

El contratista debe identificar en cada extintor, la marca, fecha de fabricación y número de serie y además pintar con color plateado el área del extintor donde están estos datos.

El contratista deberá dotar a sus trabajadores de todos los implementos y equipos de protección personal que se requieran en atención a la naturaleza de los trabajos.

El contratista será el único empleador de los trabajadores que ocupe en la ejecución de los trabajos materia de este servicio, y se obliga a cumplir todas las obligaciones y responsabilidades que impone la Ley.

El contratista deberá contratar el Seguro complementario de trabajo de riesgo Salud y Pensiones SCTR (artículo 19º de la ley N° 26790 y artículos 82º al 88º del D.S. N° 009-97 SA) y seguro de vida Ley para todo el personal involucrado en los trabajos de recarga y mantenimiento de extintores.

Todo el personal del contratista está obligado a cumplir con lo dispuesto en el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad 2013 aprobado por Resolución Ministerial N° 111-2013-MEM/DM y las Directivas internas de Prevención de Riesgos establecidos por ENOSA.

El contratista debe entregar el certificado de operatividad de los extintores que les ha hecho mantenimiento.

El contratista debe adjuntar fotos (Mínimo 2) con fecha, donde se pueda identificar y verificar que se le ha hecho la prueba hidrostática a cada extintor que lo requiera. Este requisito es indispensable para que pueda tramitar su factura de pago del servicio realizado.

El contratista debe determinar qué extintores deben ser dados de baja, previo informe justificando su diagnóstico.

El Contratista es el único responsable de los accidentes, como consecuencia directa o indirecta de los trabajos que pudieran ocurrir a su personal.

El contratista será el único responsable de todos los daños y perjuicios a los bienes de ENOSA que pudieran derivarse de un incendio por consecuencia del no funcionamiento de los extintores.

6.5 De las Obligaciones y Responsabilidades de ENOSA

Enosa, verificará sin previo aviso, el local declarado como taller y el contratista debe darle las facilidades respectivas para realizar su visita de verificación.

Realizar una charla de inducción en Seguridad y Medio Ambiente al personal de la contratista.

Realizar una inspección de seguridad al personal de la Contratista.

Alcanzar toda la base de datos de los extintores, para poder dar inicio a su servicio.

Alcanzar las Directivas Internas de Seguridad y Medio Ambiente vigentes en ENOSA.

Enosa verificará inopinadamente y en forma aleatoria el peso y la calidad del polvo químico seco empleado en los extintores cuando sean recargados.

6.6 Seguro

Para las autorizaciones de ingreso a la sede, debe presentar el seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) que cubra salud, muerte e invalidez derivada de los accidentes de trabajo, por un importe conforme a lo estipulado en la normatividad vigente. Así como la póliza Vida Ley.

6.7 Base Legal y Normas Técnicas

La empresa deberá considerar de manera Obligatoria, las siguientes normas técnicas o las que la reemplacen para brindar el servicio de recarga y mantenimiento de extintores:

- NTP 350.034 (Edición 2003) EXTINTORES PORTÁTILES. Cargas. Polvos químicos secos.
- NTP 350.043-1 (Edición 2011) EXTINTORES PORTÁTILES. Selección, distribución, inspección, mantenimiento, recarga y prueba hidrostática.
- NTP 833.032 (Edición 2006) EXTINTORES PORTÁTILES. Para vehículos automotores.
- NTP 833.034 (Edición 2001) EXTINTORES PORTÁTILES VERIFICACIÓN.
- NTP 833.026-1 (Edición 2012) EXTINTORES PORTÁTILES. Servicio de mantenimiento y recarga. Parte 1: Requisitos de equipamiento.
- NTP 833.030 (Edición 2012) EXTINTORES PORTÁTILES. Servicio de inspección, mantenimiento, recarga y prueba hidrostática. Rotulado.
- Ley 29664.- Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres – SINAGERD
- Decreto Supremo N° 048-2011-PCM. - Reglamento de la Ley N.º 29664 SINAGERD
- Decreto Supremo N° 002-2018-PCM. - Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones

6.8 Plan de Trabajo.

- EL CONTRATISTA deberá presentar un plan de trabajo, tomando como referencia los plazos y condiciones para la contratación y que le permita cumplir con el servicio contratado dentro del plazo establecido.
- El plan de trabajo debe entregarse a ENOSA en un plazo no mayor de cinco 05 días, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato u entregada la Orden de servicio

7. REQUISITOS DEL CONTRATISTA Y/O PERSONAL

7.1 REQUISITOS DEL CONTRATISTA

El Contratista deberá ser una persona natural o jurídica legalmente constituida de acuerdo con la actividad del objeto de la contratación.

El Contratista debe contar con el Registro Nacional de Proveedores vigente.

El Contratista no debe tener impedimento para contratar con el Estado

7.2 REQUISITOS DEL PERSONAL

El Contratista deberá implementar como mínimo el siguiente personal:

Supervisor - CLAVE:

Cargo	Cant.	Experiencia	Formación académica	Capacitaciones
Supervisor	1	Como mínimo 3 años en trabajos de supervisión, coordinación o jefe en servicio de mantenimiento o recarga de extintores	Título profesional de Ingeniero industrial, de energía, mecánico, mecánico electricista, ambiental, químico o carreras afines	Contar como mínimo con 20 horas lectivas de capacitación en: Curso sobre manejo de polvo químico según la norma técnica peruana 350.034 (Agentes extintores, cargas, polvos químicos secos) y/o curso taller de extintores portátiles selección, distribución, inspección, mantenimiento, recarga y prueba hidrostática según norma técnica peruana NTP 350.043-1, o curso taller de lucha contra incendios

Técnico - CLAVE:

Cargo	Cant.	Experiencia	Formación académica	Capacitaciones
Técnico	1	Mínimo 2 años en trabajo y/o prestaciones en servicios de mantenimiento o recarga de extintores	De las siguientes especialidades: Mecánica, electricidad, administración, seguridad industrial o carreras técnicas afines.	Contar como mínimo de 10 horas lectivas de capacitación en cursos de mantenimiento de extintores y/o recarga de extintores y/o uso de extintores

8. ENTREGABLES

EL CONTRATISTA, deberá elaborar y presentar un informe, cuando haya concluido con el metrado de todos los extintores que han estado vencidos y les ha hecho recarga y mantenimiento, debiendo indicar en su informe los accesorios cambiados por extintor y a la vez, debe entregarlos.

También debe adjuntar fotos de las capacitaciones realizadas al personal de Enosa.

9. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

De acuerdo con lo establecido en el artículo 168 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado, la conformidad de servicio será otorgada por el Departamento de SSTMA de ENOSA.

10. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, en pagos parciales, siendo el primer pago cuando termine todo el lote de extintores que ya están vencidos en su fecha de recarga. Ver anexo N° 1.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

1. Informe del jefe del Departamento de SSTMA, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
2. Comprobante de pago.
3. Informe del servicio realizado, por parte del contratista, con el sustento de las cantidades de extintores trabajados, vía cuadro Excel, fotografías de las capacitaciones realizadas y de las pruebas hidrostáticas aplicadas.

Dicha documentación se debe ingresar al portal de pago de proveedores de Enosa.

11. ADELANTOS

No aplica.

12. PENALIDADES

12.1 Penalidad por mora

De acuerdo a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se procederá con la aplicación de penalidad por mora en la ejecución del servicio.

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, ENOSA le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

- F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
- F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de ENOSA no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

12.2 Otras penalidades

Nº	PENALIDAD	MONTO UIT.	UNIDAD	ADICIONAL (A COSTO DEL CONTRATISTA)
1	Por no emplear polvo químico al 90% con certificación UL 711	10% UIT	Por cada extintor detectado	Pago por multas y sanciones que pueda ser sujeto Enosa por incumplimientos.
2	Por no recargar los extintores con su peso de acuerdo con su capacidad de extinción	10% UIT	Por cada extintor detectado	Pago por multas y sanciones que pueda ser sujeto Enosa por incumplimientos.

13. CONFIDENCIALIDAD

- El CONTRATISTA, se compromete a mantener reserva y no develar a terceros, alguna información a la que tenga acceso durante el cumplimiento, etapa de garantía e incluso finalizado el contrato.
- El CONTRATISTA debe comprender la naturaleza del servicio que realizará para ENOSA y asume las responsabilidades que se generen por mantener y asegurar la confidencialidad de lo tratado en el mismo.
- Asimismo, El CONTRATISTA entiende que la información gestionada en el servicio a prestar se encuentra comprendida como información personal y confidencial de acuerdo a lo establecido por la Constitución Política del Perú de 1993 Art. 20 inciso 5 y 6.
- Igualmente, debe conocer lo indicado en la Ley N°27309, la cual modifica el Título V del Libro segundo del Código Penal — Capítulo X, incorporando los delitos informáticos.
- Por ningún motivo El CONTRATISTA podrá hacer uso de material de ENOSA para actividades distintas a las especificaciones indicadas en el presente documento o contrato.
- El CONTRATISTA deberá eliminar toda información gestionada de manera digital en sus sistemas y registros al finalizar la relación contractual o cuando lo determine ENOSA durante la ejecución del servicio.
- EL CONTRATISTA y su personal, deberá guardar confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.
- En tal sentido, EL CONTRATISTA deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por las Entidades en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. La información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos e información compilados o recibidos por EL CONTRATISTA.

14. CLAUSULA ANTISOBORNO

Se incluirá una cláusula antisoborno o anticorrupción en el contrato, donde EL CONTRATISTA declara bajo juramento que, de manera directa o a través de personas vinculadas a él, no ha pagado, recibido, ofrecido, ni intentado pagar o recibir u ofrecer, ni intenta pagar o recibir u ofrecer en el futuro ningún pago o comisión ilegal en relación con el Contrato o el procedimiento de selección que ha generado el mismo.

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de ENOSA. no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 146 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por ENOSA.

16. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente requerimiento se tratará a precios unitarios.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>SUPERVISOR (1) Título profesional de Ingeniero industrial, de energía, mecánico, mecánico electricista, ambiental, químico</p> <p>TÉCNICOS (1) De las siguientes especialidades: Mecánica, electricidad, administración, seguridad industrial</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>SUPERVISOR (1) 20 horas lectivas en Curso taller en manejo de polvo químico según la norma técnica peruana 350.034 (Agentes extintores, cargas, polvos químicos secos) y/o, Curso taller de extintores portátiles selección, distribución, inspección, mantenimiento, recarga y prueba hidrostática según norma técnica peruana NTP 350.043-1 y/o, Curso taller de lucha contra incendios.</p> <p>TÉCNICOS (1) 10 horas lectivas en cursos de mantenimiento de extintores y/o recarga de extintores y/o uso de</p>

	<p>extintores.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos, según corresponda. [</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>SUPERVISOR (1) Mínimo 3 años en trabajos y/o prestaciones supervisión coordinación o jefe en servicio de mantenimiento o recarga de extintores.</p> <p>TÉCNICOS (1) Mínimo 2 años en trabajo y/o prestaciones en servicios de mantenimiento o recarga de extintores.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Trescientos Mil y 00/100 Soles (S/ 300,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 28,000.00 (Veintiocho Mil y 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante</p>

	<p>de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <p>Mantenimiento de sistemas de contra incendio: Pintado, cambio de accesorios y señalización, tanto en empresas públicas, como privadas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>
--	--

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

ANEXO N°1

INVENTARIO DE EXTINTORES POR UNIDAD DE NEGOCIO A NIVEL REGIONAL PIURA-TUMBES 2025												
		INVENTARIO DE EXTINTORES UNIDAD DE NEGOCIO PIURA										
Item	UUNN	Lugar	Ubicación	Clases de Fuego	Agente Extintor	Capacidad	Fecha de Venc.de Recarga	Fecha Próxima Prueba Hidrostática	Marca del equipo	Fecha de fabricación	Numero de Serie	Observación
1	Piura	Local principal	Zona cobranza - ATC	BC	CO2	05 kg	jun-25	mar-26				
2	Piura	Local principal	Oficina Legal Comercial	BC	CO2	05 kg	jun-25	mar-26				
3	Piura	Local principal	Cerca Oficina de Gerencia Comercial	BC	CO2	05 kg	jun-25	mar-26				
4	Piura	Local principal	Pasadizo auditorio	BC	CO2	05 kg	jun-25	mar-26				
5	Piura	Local principal	Puerta de Ingreso Av. Sullana	BC	CO2	05 kg	jun-25	ene-28				
6	Piura	Local principal	Puerta de Ingreso Av. Sullana	A	H2O	2.5 Gln	jun-25	ene-25				
7	Piura	Local principal	Pasadizo auditorio - Salida al Patio	BC	CO2	05 kg	jun-25	mar-26				
8	Piura	Local principal	Cerca de puerta de SS.HH de mujeres(1er piso)	BC	CO2	05 kg	jun-25	may-26				
9	Piura	Local principal	Exterior Ex Oficina de UCP	BC	CO2	05 kg	jun-25	mar-26				
10	Piura	Local principal	zona de EX ATC - cerca a escritorio de vigilancia	ABC	PQS	12 kg	jun-25	mar-28				
11	Piura	Local Principal Pasadizo de Enosa	Zona de tableros	ABC	PQS	50 kg	nov-25	nov-28				
12	Piura	Local principal	Supervisores de contabilidad	BC	CO2	05 kg	jun-25	mar-28				
13	Piura	Local principal	Supervisores de Recursos Financieros	BC	CO2	05 kg	jun-25	mar-26				
14	Piura	Local principal	Supervisores SSTMA	BC	CO2	05 kg	jun-25	ene-26				
15	Piura	Local principal	Puerta Exterior de Archivo de logística	A	H2O	2.5 Gln	jun-25	mar-25				
16	Piura	Local principal	Puerta Exterior de Archivo de logística	BC	CO2	05 kg	jun-25	mar-26				
17	Piura	Local principal	Oficina de Logística	BC	CO2	05 kg	jun-25	ene-26				
18	Piura	Local principal	Exterior TI	BC	CO2	05 kg	jun-25	abr-26				
19	Piura	Local principal	Azotea cerca equipos aire acondicionado.	ABC	PQS	09 kg	jun-25	nov-28				
20	Piura	Local principal	Azotea cerca a Tabl Electricos	BC	CO2	05 kg	nov-24	dic-24				
21	Piura	Local principal	Azotea cerca a Tabl Electricos	ABC	PQS	12 kg	nov-24	ene-24				
22	Piura	Local principal	Cochera - Garita de vigilancia	ABC	PQS	12 kg	nov-25	nov-28				
23	Piura	Local principal	Cochera - Cerca a Grupo Electrogenero	ABC	PQS	12 kg	jun-25	nov-24				
24	Piura	Área de Proyectos	Puerta de ingreso principal	BC	CO2	05 kg	nov-25	jul-28				
25	Piura	Área de Proyectos	Puerta de ingreso principal	ABC	PQS	12 kg	nov-24	oct-28				
26	Piura	Área de Proyectos	Area de copiado	BC	CO2	02 kg	oct-24	may-24				
27	Piura	Área de Proyectos	Primer piso al fondo	ABC	PQS	06 kg	nov-25	oct-28				
28	Piura	Área de Proyectos	Pasadizo 2do piso - Exterior UCP	BC	CO2	05 kg	nov-25	oct-28				
29	Piura	Área de Proyectos	Pasadizo 2do piso - Exterior UCP	ABC	PQS	06 kg	nov-25	oct-28				
30	Piura	Área de Proyectos	2do piso - Al pie oficina UCP	A	H2O	2.5 Gln	oct-24	oct-28				

31	Piura	Área de Proyectos	2do piso - Al pie oficina UCP	ABC	PQS	12 kg	nov-25	oct-28				
32	Piura	Gerencia de Distribución	Exterior de Ofic de Generación	ABC	PQS	06 kg	nov-25	jun-27				
33	Piura	Gerencia de Distribución	A la entrada de las ofic nuevas	A	H2O	2.5 Gin	oct-24	oct-28				
34	Piura	Gerencia de Distribución	A la entrada de las ofic nuevas	BC	CO2	05 kg	nov-25	mar-26				
35	Piura	Gerencia de Distribución	Exterior oficina Tecnicos TCT	ABC	PQS	06 kg	nov-25	oct-28				
36	Piura	Gerencia de Distribución	Playa de estacionamiento	ABC	PQS	09 kg	nov-25	oct-28				
37	Piura	Gerencia de Distribución	Playa de estacionamiento	ABC	PQS	50 Kg	nov-25	oct-28				
38	Piura	Gerencia de Distribución	Exterior de Oficina de GT	ABC	PQS	06 kg	nov-25	oct-28				
39	Piura	Gerencia de Distribución	Exterior de Oficina de GT	BC	CO2	05 kg	nov-25	oct-28				
40	Piura	Laboratorio de medidores	Interior Taller de UMG	ABC	PQS	09 kg	dic-25	sep-26				
41	Piura	Laboratorio de medidores	Interior Taller de UMG	ABC	PQS	12 kg	dic-25	oct-28				
42	Piura	Laboratorio de medidores	Interior de labor de medid	BC	CO2	05 kg	oct-24	mar-26				
43	Piura	Almacen General	Entrada a Jef de Almacén.	BC	CO2	05 kg	nov-25	may-24				
44	Piura	Almacen General	Zona de carre de conductores	ABC	PQS	25 kg	nov-25	oct-28				
45	Piura	Almacen General	Interior del alm zona de contact	ABC	PQS	09 kg	nov-25	oct-28				
46	Piura	Almacen General	Zona de med y luminarias	ABC	PQS	09 kg	nov-25	oct-28				
47	Piura	Almacen General	Zona de tuberías	ABC	PQS	50 kg	nov-25	abr-26				
48	Piura	Almacen General	Tercera seccion al fondo	ABC	PQS	06 kg	oct-24	oct-28				
49	Piura	Almacen General	A mitad de patio.	ABC	PQS	09 kg	nov-25	oct-28				
50	Piura	Almacen General	Zona de cajas portamedidor	ABC	PQS	09 kg	nov-25	ene-25				
51	Piura	Almacen General	Zona de mat peligrosos	ABC	PQS	12 kg	nov-25	oct-28				
52	Piura	Almacen General	almacen de cajas portamed	ABC	PQS	09 kg	nov-25	ene-25				
53	Piura	SET Piura-Centro	Zona de Garita de vigilancia	ABC	PQS	50 kg	jun-25	jun-29				
54	Piura	SET Piura-Centro	Patio de llaves	ABC	PQS	85 kg	jun-25	jun-28				
55	Piura	SET Piura-Centro	Patio de llaves	ABC	PQS	50 kg	nov-25	oct-28				
56	Piura	SET Piura-Centro	Zona de grupo electrogeno	ABC	PQS	50 kg	jun-25	jun-28				
57	Piura	SET Piura-Centro	Interior Sala de Celdas	ABC	PQS	12 kg	jun-25	ago-26				
58	Piura	SET Piura-Centro	Interior Sala de Celdas	ABC	PQS	09 kg	jun-25	jun-29				
59	Piura	SET Piura-Centro	Interior Sala de Celdas	BC	CO2	05 kg	jun-25	ago-24				
60	Piura	SET Piura-Centro	Interior Sala de celdas	ABC	PQS	50 kg	jun-25	jun-28				

61	Piura	SET Piura-Centro	Ingreso SS.HH segundo piso	BC	CO2	05 kg	jun-25	ago-24				
62	Piura	SET Piura-Centro	Interior oficina Supervisores	BC	CO2	05 kg	jun-25	ago-24				
63	Piura	SET Piura-Centro	Ingreso sala de Operadores	BC	CO2	05 kg	jun-25	ago-24				
64	Piura	SET Piura-Centro	Interior sala de Operadores	A	H2O	2.5 Gin	jun-25	ago-24				
65	Piura	SET Piura-Centro	Interior sala de Operadores	BC	CO2	05 kg	jun-25	ago-24				
66	Piura	SET Piura-Centro	Ingreso a Tableros Electricos	BC	CO2	05 kg	jun-25	dic-26				
67	Piura	SET Castilla	Interior Sala de control	BC	CO2	05 kg	jun-25	may-29				
68	Piura	SET Castilla	Interior Sala de control	ABC	PQS	12 kg	nov-25	oct-28				
69	Piura	SET Castilla	Patio de llaves-CARRETA	ABC	PQS	50 kg	jun-25	jun-29				
70	Piura	SET Castilla	Patio de llaves-CARRETA	ABC	PQS	50 kg	jun-25	jun-29				
71	Piura	SET Castilla	Patio de llaves	ABC	PQS	50 kg	nov-24	abr-26				
72	Piura	SET Castilla	Interior Nueva Sala de control	BC	CO2	05 kg	nov-24	abr-26				
73	Piura	SET Ejidos	Interior sala de control	ABC	PQS	12 kg	nov-25	oct-28				
74	Piura	SET Ejidos	Interior sala de control	BC	CO2	05 kg	jun-25	jun-29				
75	Piura	SET Ejidos	Patio de llaves	ABC	PQS	50 kg	jun-25	may-29				
76	Piura	SET Ejidos	Patio de llaves	ABC	PQS	50 kg	nov-25	oct-28				
77	Piura	SET Ejidos	Exterior sala de baterías	ABC	PQS	50 kg	oct-24	oct-28				
78	Piura	SET Ejidos	Cerca Transformador Movil	ABC	PQS	50 kg	oct-24	oct-28				
79	Piura	SET Ejidos	Equipo de transformacion móvil	BC	CO2	05 kg	jun-25	may-28				
80	Piura	Sala de Celdas Coscomba	ingreso a nueva sala de control	ABC	PQS	12 kg	nov-25	oct-28				
81	Piura	Sala de Celdas Coscomba	Interior antigua Sala de control	BC	CO2	05 kg	oct-24	oct-28				
82	Piura	Sala de Celdas Coscomba	Zona de trafos	ABC	PQS	50 kg	oct-24	oct-28				
83	Piura	Almacen coscomba	zona de transformadores	ABC	PQS	12 kg	nov-25	oct-28				
84	Piura	Almacen coscomba	zona de carretes de cables	ABC	PQS	12 kg	oct-24	oct-28				
85	Piura	Almacen Grau	garita de Vigilancia	ABC	PQS	09 kg	dic-25	dic-28				
86	Piura	Almacen Grau	Antigua puerta de ingreso	ABC	PQS	50 kg	dic-25	dic-28				
87	Piura	Almacen Grau	Antigua puerta de ingreso	ABC	PQS	50 kg	nov-24	sep-29				
88	Piura	Cochera almacen	Stock	ABC	PQS	50 kg	nov-25	sep-28				
89	Piura	Cochera almacen	Stock	BC	CO2	05 kg	oct-24	oct-28				
90	Piura	Cochera almacen	Stock	BC	CO2	05 kg	oct-24	oct-28				
91	Piura	Cochera almacen	Stock	BC	CO2	05 kg	jun-25	oct-28				
92	Piura	Cochera almacen	Stock	BC	CO2	05 kg	oct-24	mar-26				
93	Piura	Cochera almacen	Stock	BC	CO2	05 kg	abr-24	mar-26				
94	Piura	Cochera almacen	Stock	ABC	PQS	12 kg	may-20	nov-28				
95	Piura	Cochera almacen	Stock	ABC	PQS	06 kg	jun-20	nov-28				
96	Piura	Cochera almacen	Stock	ABC	PQS	06 kg	oct-24	oct-28				
97	Piura	Cochera almacen	Stock	ABC	PQS	12 kg	nov-25	nov-28				
98	Piura	Cochera almacen	Stock	ABC	PQS	12 kg	nov-25	nov-28				
99	Piura	Cochera almacen	Stock	ABC	PQS	02 kg	oct-24	ene-24				

INVENTARIO DE EXTINTORES UNIDAD DE NEGOCIO PAITA												
Item	UUNN	Lugar	Ubicación	Clases de Fuego	Agente Extintor	Capacidad	Fecha de Venc.de Recarga	Fecha Próxima Prueba Hidrostática	Marca del equipo	Fecha de fabricación	Numero de Serie	Observación
1	Paita	Oficina Paita	Sala de atención al cliente	ABC	PQS	09 kg	oct-24	abr-26				
2	Paita	Oficina Paita	Sala de atención al cliente	BC	CO2	05 kg	oct-24	abr-26				
3	Paita	Oficina Paita	Oficina Comercial	BC	CO2	05 kg	oct-24	abr-26				
4	Paita	Oficina Paita	Oficina tecnica	ABC	PQS	09 kg	oct-24	abr-26				
5	Paita	Oficina Paita	segundo piso oficina TI	BC	CO2	05 kg	oct-24	abr-26				
6	Paita	Oficina Paita	Exterior oficina jefe admi	ABC	PQS	06 kg	oct-24	oct-28				
7	Paita	Oficina Paita	Auditorio	BC	CO2	05 kg	oct-24	abr-26				
8	Paita	SET Paita	Interior SET Paita	BC	CO2	05 kg	oct-24	ago-27				
9	Paita	SET Paita	Interior SET Paita	BC	CO2	05 kg	oct-24	abr-26				
10	Paita	SET Paita	Interior SET Paita	ABC	PQS	50 kg	oct-24	abr-26				
11	Paita	SET Paita	Interior SET Paita	BC	CO2	20Lb	oct-24	ago-27				
12	Paita	SET Paita	Interior SET Paita	ABC	PQS	50 kg	oct-24	abr-26				
13	Paita	SET Paita	Interior SET patio de llaves	ABC	PQS	50 kg	oct-24	abr-26				
14	Paita	SET Paita	Interior SET patio de llaves	ABC	PQS	50 kg	oct-24	abr-26				
15	Paita	SET Paita	cochera almacen	ABC	PQS	50 kg	oct-24	abr-26				
16	Paita	Paita almacen de residuos	Interior alma de Resid pelig	ABC	PQS	12 kg	oct-24	abr-26				
17	Paita	Almacen Paita ferreteria	Interior Almacen	BC	CO2	05 kg	oct-24	ago-27				
18	Paita	Almacen Paita ferreteria	Interior Almacen	ABC	PQS	12 kg	oct-24	abr-26				
19	Paita	SET Tierra Colorada	Interior SET	ABC	PQS	09 kg	oct-24	jun-27				
20	Paita	SET Tierra Colorada	Interior SET	BC	CO2	05 kg	oct-24	abr-26				
21	Paita	SET Tierra Colorada	Interior SET	ABC	PQS	09 kg	oct-24	abr-26				
22	Paita	SET Tierra Colorada	Exterior a Sala de transform	ABC	PQS	50 kg	oct-24	abr-26				
23	Paita	SET Paita Industrial	SET Interior	ABC	PQS	12 kg	oct-24	oct-28				
24	Paita	SET Paita Industrial	SET Interior	ABC	PQS	12 kg	oct-24	oct-28				
25	Paita	SET Paita Industrial	SET Interior	BC	CO2	05 kg	oct-24	oct-28				
26	Paita	SET Paita Industrial	SET Exterior	ABC	PQS	50 kg	oct-24	oct-28				
27	Paita	SET Paita Industrial	SET Exterior	ABC	PQS	50 kg	oct-24	oct-28				
28	Paita	SET Paita Industrial	SET Banco de Baterías	ABC	PQS	12 kg	oct-24	oct-28				
29	Paita	SET EL Arenal	Interior SET	ABC	PQS	12 kg	oct-24	abr-26				
30	Paita	SET EL Arenal	Interior SET	ABC	PQS	12 kg	oct-24	abr-26				
31	Paita	SET EL Arenal	Interior SET	BC	CO2	05 kg	oct-24	ago-27				
32	Paita	SET EL Arenal	Patio de llaves	ABC	PQS	50 kg	oct-24	abr-26				
33	Paita	SET EL Arenal	Patio de llaves	ABC	PQS	12 kg	oct-24	abr-26				
34	Paita	SET EL Arenal	Patio de llaves	ABC	PQS	12 kg	oct-24	abr-26				
35	Paita	SET EL Arenal	Exterior sala de baterías	ABC	PQS	12 kg	oct-24	abr-26				
36	Paita	Almacen Paita	Stock	ABC	PQS	02 kg	oct-24	oct-28				
37	Paita	Almacen Paita	Stock	ABC	PQS	02 kg	oct-24	oct-28				
38	Paita	Almacen Paita	Stock	ABC	PQS	02 kg	oct-24	oct-28				
39	Paita	Almacen Paita	Stock	ABC	PQS	04 kg	oct-24	oct-28				
40	Paita	Almacen Paita	Stock	ABC	PQS	04 kg	oct-24	oct-28				
41	Paita	Almacen Paita	Stock	ABC	PQS	04 kg	oct-24	oct-28				
42	Paita	Almacen Paita	Stock	ABC	PQS	12 kg	nov-25	abr-26				
43	Paita	Almacen Paita	Stock	ABC	PQS	12 kg	jun-25	abr-26				

INVENTARIO DE EXTINTORES UNIDAD DE NEGOCIO ALTO PIURA												
Item	UUNN	Lugar	Ubicación	Clases de Fuego	Agente Extintor	Capacidad	Fecha de Venc.de Recarga	Fecha Próxima Prueba Hidrostática	Marca del equipo	Fecha de fabricación	Numero de Serie	Observación
1	Alto Piura	Oficina Chulucanas	Garita de vigilancia	ABC	PQS	12 Kg	Nov-2024	Abr-2026				
2	Alto Piura	Oficina Chulucanas	Cobranza	BC	CO2	05 Kg	Nov-2024	Abr-2026				
3	Alto Piura	Oficina Chulucanas	Atención al cliente	ABC	PQS	12 Kg	Nov-2024	Abr-2026				
4	Alto Piura	Oficina Chulucanas	Estacionamiento	ABC	PQS	12 Kg	Nov-2024	Abr-2026				
5	Alto Piura	Oficina Chulucanas	Circulación intrena	ABC	PQS	09 Kg	Nov-2024	Abr-2026				
6	Alto Piura	Oficina Chulucanas	Circulación intrena	ABC	PQS	12 Kg	Nov-2024	Abr-2026				
7	Alto Piura	Oficina Chulucanas	Exterior oficina de T.I	BC	CO2	05 Kg	Nov-2024	Abr-2026				
8	Alto Piura	Oficina Chulucanas	Exterior Auditorio	ABC	PQS	12 Kg	Nov-2024	Abr-2026				
9	Alto Piura	Oficina Chulucanas	Auditorio	ABC	PQS	12 Kg	Nov-2024	Abr-2026				
10	Alto Piura	Oficina Chulucanas	Grupo Electrógeno	BC	CO2	05 Kg	Nov-2024	Abr-2026				
11	Alto Piura	Oficina Chulucanas	Archivo	A	H2O	2.5 Gln	Nov-2024	Abr-2026				
12	Alto Piura	Oficina Chulucanas	Comedor	ABC	PQS	12 Kg	Nov-2024	Abr-2026				
13	Alto Piura	Oficina Chulucanas	Supervisores	ABC	PQS	06 kg	Nov-2024	Abr-2026				
14	Alto Piura	Oficina Chulucanas	Archivo	A	H2O	2.5 Gln	Nov-2024	Abr-2026				
15	Alto Piura	Oficina Chulucanas	Archivo	ABC	PQS	12 Kg	Nov-2024	Abr-2026				
16	Alto Piura	SET Huápalas	Sala de baterías	ABC	PQS	12 Kg	Nov-2025	Nov-2028				
17	Alto Piura	CT Huápalas	Patio de llaves	ABC	PQS	85 Kg	Nov-2024	Abr-2026				
18	Alto Piura	CT Huápalas	Casa de máquinas	ABC	PQS	50 Kg	Nov-2025	Nov-2028				
19	Alto Piura	CT Huápalas	Casa de máq(Frente Skoda 1)	ABC	PQS	12 Kg	Nov-2025	Nov-2028				
20	Alto Piura	CT Huápalas	Casa de máq(Frente Caterpillar)	ABC	PQS	12 Kg	Nov-2024	Abr-2026				
21	Alto Piura	CT Huápalas	Casa de máquinas	ABC	PQS	50 kg	Nov-2024	Abr-2026				
22	Alto Piura	SET Huápalas	zona de almacenamiento de combustible	ABC	PQS	50 kg	Nov-2024	Abr-2026				
23	Alto Piura	SET Huápalas	Zona de vivienda - Archivos	ABC	PQS	12 Kg	Nov-2024	Mar-2026				
24	Alto Piura	SET Huápalas	Almacén	ABC	PQS	09 Kg	Nov-2025	Nov-2028				
25	Alto Piura	SET Huápalas	Sala de control	ABC	PQS	12 Kg	Nov-2024	Abr-2026				
26	Alto Piura	SET Huápalas	Sala de control	ABC	PQS	09 Kg	Nov-2025	Nov-2028				
27	Alto Piura	SET Huápalas	Sala de control	BC	CO2	05 Kg	Nov-2024	Mar-2027				
28	Alto Piura	SET Loma Larga	Sala de mando	ABC	PQS	09 Kg	Nov-2025	Nov-2028				
29	Alto Piura	SET Loma Larga	Patio de llaves	ABC	PQS	50 Kg	Nov-2025	Nov-2028				
30	Alto Piura	SET Loma Larga	Sala de baterías	ABC	PQS	12 Kg	Nov-2025	Nov-2028				
31	Alto Piura	SET Loma Larga	Sala de mando	BC	CO2	05 Kg	Nov-2024	Abr-2026				
32	Alto Piura	SET Morropón	Sala de baterías	ABC	PQS	12 kg	Nov-2025	Nov-2026				
33	Alto Piura	SET Morropón	Sala de mando	ABC	PQS	12 kg	Nov-2025	Nov-2026				
34	Alto Piura	SET Morropón	Sala de baterías	ABC	PQS	12 Kg	Nov-2024	Abr-2026				
35	Alto Piura	SET Morropón	Sala de mando	BC	CO2	05 Kg	Nov-2024	Abr-2026				
36	Alto Piura	SET Morropón	Sala de llaves	ABC	PQS	50 Kg	Nov-2025	Nov-2026				
37	Alto Piura	SET Morropón	Sala de mando	BC	CO2	05 Kg	Nov-2024	Nov-2028				
38	Alto Piura	SET Morropón	Sala de llaves	ABC	PQS	50 Kg	Nov-2025	Nov-2028				

INVENTARIO DE EXTINTORES UNIDAD DE NEGOCIO TUMBES												
Item	UUNN	Lugar	Ubicación	Clases de Fuego	Agente Extintor	Capacidad	Fecha de Venc.de Recarga	Fecha Próxima Prueba Hidrostática	Marca del equipo	Fecha de fabricación	Numero de Serie	Observación
1	Tumbes	SET- Pto. Pizarro	Vigilancia Puerta Principal	ABC	PQS	09 kg	jun-25	mar-27				
2	Tumbes	SET- Pto. Pizarro	Vigilancia Puerta Principal	BC	CO2	05 Kg	jun-25	mar-27				
3	Tumbes	SET- Pto. Pizarro	Vigilancia Puerta Principal	ABC	PQS	50 kg	jun-25	mar-27				
4	Tumbes	SET- Zarumilla	Caseta de vigilancia al costado	ABC	PQS	50 kg	jun-25	mar-27				
5	Tumbes	SET- Zarumilla	Caseta de vigilancia al costado	ABC	PQS	50 kg	jun-25	mar-27				
6	Tumbes	SET- Zarumilla	Vigilancia sala de control	ABC	PQS	09 kg	jun-25	mar-27				
7	Tumbes	SET- Zarumilla	Vigilancia sala de control	BC	CO2	05 kg	jun-25	mar-27				
8	Tumbes	SET- Zarumilla I	Vigilancia patio de llaves	ABC	PQS	50 kg	jun-25	mar-27				
9	Tumbes	Almacén Zarumilla	Vigilancia Puerta Principal	ABC	PQS	12 kg	jun-25	mar-27				
10	Tumbes	SET- Corrales	Vigilancia Puerta Principal	ABC	PQS	25 kg	jun-25	mar-27				
11	Tumbes	SET- Corrales	caseta patio de baterías	ABC	PQS	09 Kg	jun-25	mar-27				
12	Tumbes	SET- Corrales	Patio de llaves	ABC	PQS	50 kg	jun-25	mar-27				
13	Tumbes	SET- Corrales	Sala de celdas	BC	CO2	05 kg	jun-25	mar-27				
14	Tumbes	Oficina Tumbes	Oficina tumbes	BC	CO2	05 kg	jun-25	mar-27				
15	Tumbes	Jefatura Comercial	Oficina tumbes	ABC	PQS	06 kg	jun-25	mar-27				
16	Tumbes	Pasadizo al pie de legal	Oficina tumbes	ABC	PQS	12 kg	jun-25	mar-27				
17	Tumbes	Laboratorio de medidores	Oficina tumbes	BC	CO2	05 kg	jun-25	mar-27				
18	Tumbes	Oficina de simulacros	Oficina tumbes	ABC	PQS	09 Kg	jun-25	mar-27				
19	Tumbes	Oficina de simulacros	Oficina tumbes	ABC	PQS	09 Kg	jun-25	mar-27				
20	Tumbes	Auditorio	Oficina tumbes	BC	CO2	05 Kg	jun-25	mar-27				
21	Tumbes	Auditorio	Oficina tumbes	ABC	PQS	02 Kg	jun-25	mar-27				
22	Tumbes	File de distribución	Oficina tumbes	ABC	PQS	12 Kg	jun-25	mar-27				
23	Tumbes	Oficina Distribución	Oficina tumbes	ABC	PQS	09 Kg	jun-25	mar-27				
24	Tumbes	Oficina de distribución	Oficina tumbes	ABC	PQS	09 Kg	jun-25	mar-27				
25	Tumbes	Area Comercial Damas	Oficina tumbes	ABC	PQS	04 Kg	jun-25	mar-27				
26	Tumbes	Oficina Jefatura	Oficina tumbes	ABC	PQS	06 Kg	jun-25	mar-27				
27	Tumbes	Oficina de administración	Oficina tumbes	ABC	PQS	06 Kg	jun-25	mar-27				
28	Tumbes	Oficina UCP	Oficina tumbes	ABC	PQS	06 Kg	jun-25	mar-27				
29	Tumbes	Oficina de TI	Oficina tumbes	ABC	PQS	09 Kg	jun-25	mar-27				
30	Tumbes	Almacén Tumbes	Al pie de malecón	ABC	PQS	09 Kg	jun-25	mar-27				
31	Tumbes	Almacén Tumbes	Al pie de malecón	ABC	PQS	06 Kg	jun-25	mar-27				
32	Tumbes	Almacén Tumbes	Al pie de malecón	ABC	PQS	09 Kg	jun-25	mar-27				
33	Tumbes	SET - Tumbes	Sala de control	ABC	PQS	12 Kg	jun-25	mar-27				
34	Tumbes	SET - Tumbes	Fuera sala de control	ABC	PQS	50 Kg	jun-25	mar-27				
35	Tumbes	SET - Tumbes	Sala de Autoalimentadores	ABC	PQS	06 Kg	jun-25	mar-27				
36	Tumbes	SET - Tumbes	Sala de Autoalimentadores	ABC	PQS	12 kg	jun-25	mar-27				
37	Tumbes	SET - Tumbes	Sala de Autoalimentadores	ABC	PQS	06 Kg	jun-25	mar-27				
38	Tumbes	SET - Tumbes	Patio de llaves	ABC	PQS	50 kg	jun-25	mar-27				

INVENTARIO DE EXTINTORES UNIDAD DE NEGOCIO SULLANA												
Item	UUNN	Lugar	Ubicación	Clases de Fuego	Agente Extintor	Capacidad	Fecha de Venc.de Recarga	Fecha Próxima Prueba Hidrostática	Marca del equipo	Fecha de fabricación	Numero de Serie	Observación
1	Sullana	Oficina central sullana	Oficina Comercial	BC	CO2	05 kg	15/11/2024	nov-28				
2	Sullana	Oficina central sullana	Sala de espera primer piso	BC	CO2	05 kg	15/11/2024	nov-28				
3	Sullana	Oficina central sullana	Oficina TI	BC	CO2	05 kg	15/11/2024	nov-28				
4	Sullana	Oficina central sullana	Cocina primer piso	ABC	PQS	06 KG	15/11/2024	nov-28				
5	Sullana	Oficina central sullana	Jefatura de administración	ABC	PQS	06 KG	15/11/2024	nov-28				
6	Sullana	Oficina central sullana	Ingreso a oficina central	ABC	PQS	12 KG	15/11/2024	nov-28				
7	Sullana	Oficina central sullana	Oficina Area Tecnica	ABC	PQS	12 KG	15/11/2024	nov-28				
8	Sullana	Oficina central sullana	Tecnicos tercer piso	ABC	PQS	12 KG	15/11/2024	nov-28				
9	Sullana	Set Sullana	Sala de control	BC	CO2	05 kg	15/11/2025	nov-28				
10	Sullana	Set Sullana	Sala de control	BC	CO2	05 kg	15/11/2025	nov-28				
11	Sullana	Set Sullana	Sala de control	BC	CO2	05 kg	15/11/2025	nov-28				
12	Sullana	Set Sullana	Sala de control	BC	CO2	05 kg	15/11/2025	nov-28				
13	Sullana	Set Sullana	Garita SET	ABC	PQS	09 KG	15/11/2024	nov-28				
14	Sullana	Set Sullana	Sala de Baterías	ABC	PQS	09 KG	15/11/2025	nov-28				
15	Sullana	Set Sullana	Patio de llaves	ABC	PQS	50 KG	15/11/2025	nov-28				
16	Sullana	Set Sullana	Patio de llaves	ABC	PQS	50 KG	15/11/2025	nov-28				
17	Sullana	Unidades móviles		ABC	PQS	02 Kg	15/11/2024	nov-28				
18	Sullana	Unidades móviles		ABC	PQS	02 Kg	15/11/2024	nov-28				
19	Sullana	Unidades móviles		ABC	PQS	02 Kg	15/11/2024	nov-28				
20	Sullana	Unidades móviles		ABC	PQS	02 Kg	15/11/2024	nov-28				
21	Sullana	Unidades móviles		ABC	PQS	02 Kg	15/11/2024	nov-28				
22	Sullana	Unidades móviles		ABC	PQS	02 Kg	15/11/2024	nov-28				
23	Sullana	Unidades móviles		ABC	PQS	02 Kg	15/11/2024	nov-28				
24	Sullana	Unidades móviles		ABC	PQS	06 KG	15/11/2024	nov-28				
25	Sullana	Unidades móviles		ABC	PQS	06 KG	15/11/2024	nov-28				
26	Sullana	Unidades móviles		ABC	PQS	09 KG	15/11/2024	nov-28				
27	Sullana	Almacen Sullana	Almacen Sullana	ABC	PQS	09 KG	15/11/2024	nov-28				
28	Sullana	Almacen Sullana	Almacen Sullana	ABC	PQS	12 KG	15/11/2024	nov-28				
29	Sullana	Almacen Sullana	Almacen Sullana	ABC	PQS	12 KG	15/11/2024	nov-28				
30	Sullana	CH Quiroz	CH Quiroz	BC	CO2	05 kg	15/11/2024	nov-28				
31	Sullana	CH Quiroz	CH Quiroz	ABC	PQS	06 KG	15/11/2024	nov-28				
32	Sullana	CH Quiroz	CH Quiroz	ABC	PQS	06 KG	15/11/2024	nov-28				
1	Sullana	CH Quiroz	CH Quiroz	ABC	PQS	12 KG	15/11/2024	nov-28				
34	Sullana	CH Quiroz	CH Quiroz	ABC	PQS	12 KG	15/11/2024	nov-28				
35	Sullana	CH Quiroz	sala de maquinas	ABC	PQS	50 KG	15/11/2024	nov-28				
36	Sullana	CH Sicacate	oficina CH Sicacate	ABC	PQS	09 KG	15/11/2024	nov-28				
37	Sullana	CH Sicacate	sala de maquinas	ABC	PQS	12 KG	15/11/2024	nov-28				
38	Sullana	CH Sicacate	sala de maquinas	BC	CO2	05 kg	15/11/2024	nov-28				
39	Sullana	SET Poechos	sala de control	BC	CO2	05 kg	15/11/2024	nov-28				
40	Sullana	SET Poechos	sala de control	ABC	PQS	12 KG	15/11/2024	nov-28				
41	Sullana	SET Poechos	Patio de llaves	ABC	PQS	50 KG	15/11/2024	nov-28				
42	Sullana	SET LAS LOMAS	sala de control	BC	CO2	05 kg	15/11/2024	nov-28				
43	Sullana	SET LAS LOMAS	sala de control	ABC	PQS	12 KG	15/11/2024	nov-28				
44	Sullana	SET LAS LOMAS	Patio de llaves	ABC	PQS	50 KG	15/11/2024	nov-28				
45	Sullana	SET QUIROZ	sala de control	BC	CO2	05 kg	15/11/2024	nov-28				
46	Sullana	SET QUIROZ	sala de control	ABC	PQS	12 KG	15/11/2024	nov-28				
47	Sullana	SET QUIROZ	Patio de llaves	ABC	PQS	50 KG	15/11/2024	nov-28				

			INVENTARIO DE EXTINTORES SERVICIO MAYOR SECHURA									
Item	UUNN	Lugar	Ubicación	Clases de Fuego	Agente Extintor	Capacidad	Fecha de Venc.de Recarga	Fecha Próxima Prueba Hidrostática	Marca del equipo	Fecha de fabricación	Numero de Serie	Observación
1	Serv. Mayor Sechura	Oficina Sechura	Cobranza	ABC	PQS	12 kg	Oct-2024	Oct-2028				
2	Serv. Mayor Sechura	Oficina Sechura	Atencion Al Cliente	ABC	PQS	12 kg	Oct-2024	Oct-2028				
3	Serv. Mayor Sechura	Oficina Sechura	Oficina Área Comercial	ABC	PQS	12 kg	Oct-2024	Oct-2028				
4	Serv. Mayor Sechura	Oficina Sechura	Cochera	ABC	PQS	12 kg	Oct-2024	Oct-2028				
5	Serv. Mayor Sechura	Oficina Sechura	Oficina Área Distribucion	ABC	PQS	12 kg	Oct-2024	Oct-2028				
6	Serv. Mayor Sechura	Oficina Sechura	Corredor Administracion-TI	ABC	PQS	12 kg	Oct-2024	Oct-2028				
7	Serv. Mayor Sechura	Oficina Sechura	Oficina del Jefe zonal	ABC	PQS	12 kg	Oct-2024	Oct-2028				
8	Serv. Mayor Sechura	Oficina Sechura	Archivo Distribución	ABC	PQS	12 kg	Oct-2024	Oct-2028				
9	Serv. Mayor Sechura	Oficina Sechura	Archivo Administración	ABC	PQS	12 kg	Oct-2024	Oct-2028				
10	Serv. Mayor Sechura	Oficina Sechura	Corredor 3 Piso	ABC	PQS	12 kg	Oct-2024	Oct-2028				
11	Serv. Mayor Sechura	Oficina Sechura	Auditorio	ABC	PQS	12 kg	Oct-2024	Oct-2028				
12	Serv. Mayor Sechura	Oficina Sechura	Sala de Reuniones	ABC	PQS	12 kg	Oct-2024	Oct-2028				
13	Serv. Mayor Sechura	Oficina Sechura	Corredor 4 Piso	ABC	PQS	12 kg	Oct-2024	Oct-2028				
14	Serv. Mayor Sechura	Set La Unión	Sala de control salida	BC	CO2	05 kg	Nov-2025	Set-2027				
15	Serv. Mayor Sechura	Oficina La Unión	Sala de control entrada	ABC	PQS	12 kg	Nov-2024	Oct-2028				
16	Serv. Mayor Sechura	SET La Unión	Patio de llaves	ABC	PQS	50 kg	Nov-2025	Oct-2028				
17	Serv. Mayor Sechura	SET Sechura	Sala de tableros	BC	CO2	05 kg	Nov-2025	Jun-2026				
18	Serv. Mayor Sechura	SET Sechura	Sala de tableros (rodante)	ABC	PQS	100 kg	Nov-2024	Nov-2028				
19	Serv. Mayor Sechura	SET Sechura	Recepcion de combustible	ABC	PQS	100 kg	Nov-2025	Oct-2028				
20	Serv. Mayor Sechura	SET Sechura	Patio de llaves	ABC	PQS	50 kg	Nov-2025	Nov-2028				
21	Serv. Mayor Sechura	Almacen Sechura	Transformadores	ABC	PQS	12 kg	Nov-2024	Oct-2028				
22	Serv. Mayor Sechura	Almacen Sechura	Residuos peligrosos	ABC	PQS	12 kg	Nov-2024	Oct-2028				
23	Serv. Mayor Sechura	Almacen Sechura	Residuos peligrosos	ABC	PQS	12 kg	Nov-2024	Oct-2028				
24	Serv. Mayor Sechura	Almacen Sechura	Almacen	ABC	PQS	12 kg	Nov-2024	Set-2027				
25	Serv. Mayor Sechura	Almacen Sechura	Sala de materiales de AP	ABC	PQS	12 kg	Nov-2024	Ene-2025				
26	Serv. Mayor Sechura	Almacen Sechura	Almacen	ABC	PQS	09 kg	Nov-2024	Set-2027				
27	Serv. Mayor Sechura	Almacen Sechura	Almacen	ABC	PQS	09 kg	Nov-2024	Jun-2026				
28	Serv. Mayor Sechura	Almacen Sechura	Sala de materiales de AP	ABC	PQS	06 kg	Nov-2025	Set-2027				
29	Serv. Mayor Sechura	Almacen Sechura	Caseta de vigilancia	ABC	PQS	06 kg	Nov-2024	Oct-2027				
30	Serv. Mayor Sechura	SET Constante	Sala de Control	BC	CO2	05 kg	Nov-2025	Oct-2028				
31	Serv. Mayor Sechura	SET Constante	Patio de llaves	ABC	PQS	50 kg	Oct-2024	Oct-2028				
32	Serv. Mayor Sechura	SET Constante	Sala de Control	ABC	PQS	12 kg	Nov-2024	Oct-2028				

INVENTARIO DE EXTINTORES UNIDAD DE NEGOCIO TALARA												
Item	UUNN	Lugar	Ubicación	Clases de Fuego	Agente Extintor	Capacidad	Fecha de Venc.de Recarga	Fecha Próxima Prueba Hidrostática	Marca del equipo	Fecha de fabricación	Numero de Serie	Observación
1	Talara	Oficina Talara	Vigilancia Puerta Principal	ABC	PQS	09 kg	nov-24	nov-27				
2	Talara	Oficina Talara	Supervisores comerciales	ABC	PQS	09 Kg	nov-24	nov-27				
3	Talara	Oficina Talara	Contraste de medidores	BC	CO2	05 kg	nov-24	nov-27				
4	Talara	Oficina Talara	Almacen	BC	CO2	05 kg	nov-24	nov-27				
5	Talara	Oficina Talara	Almacen	ABC	PQS	06 kg	nov-24	nov-27				
6	Talara	Oficina Talara	Exterior a Asistente de jefatura	BC	CO2	05 kg	nov-24	nov-27				
7	Talara	Oficina Talara	Exterior a Asistente de jefatura	ABC	PQS	09 kg	nov-24	nov-27				
8	Talara	Oficina Talara	Archivo (tercer piso)	ABC	PQS	09 kg	nov-24	nov-27				
9	Talara	Oficina Talara	Archivo (tercer piso)	ABC	PQS	09 kg	nov-24	nov-27				
10	Talara	Patio Operaciones	Zona de residuos liquidOS pelig	ABC	PQS	09 kg	nov-24	nov-27				
11	Talara	Patio Operaciones	Almacén distribución	ABC	PQS	09 kg	nov-24	nov-27				
12	Talara	Patio Operaciones	Almacén (stock)	BC	CO2	09 Kg	nov-24	nov-27				
13	Talara	Sala de celdas Malacas	Sala control	ABC	PQS	09 kg	nov-24	nov-27				
14	Talara	Sala de celdas Malacas	Sala control	BC	CO2	05 kg	nov-24	nov-27				
15	Talara	Set - Máncora	Patio de llaves	ABC	PQS	50 Kg	nov-24	nov-27				
16	Talara	Set - Máncora	Cuarto de baterías	ABC	PQS	12 Kg	nov-24	nov-27				
17	Talara	Set - Máncora	Sala de control	BC	CO2	05 kg	nov-24	nov-27				
23	Talara	Cochera Talara	Móvil placa: D8G - 814	ABC	PQS	02 Kg	nov-24	nov-27				
24	Talara	Cochera Talara	Móvil placa: BHD - 814	ABC	PQS	02 Kg	nov-24	nov-27				
25	Talara	Cochera Talara	Móvil placa: C2U - 778	ABC	PQS	06 kg	nov-24	nov-27				
26	Talara	Cochera Talara	Móvil placa: C2L - 794	ABC	PQS	06 kg	nov-24	nov-27				
27	Talara	Cochera Talara	Móvil placa: AXU-733	ABC	PQS	02 Kg	nov-24	nov-27				
28	Talara	Cochera Talara	Móvil placa: EGY-584	ABC	PQS	12 Kg	nov-24	nov-27				

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 100 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹²

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **RECARGA Y MANTENIMIENTO DE EXTINTORES, UBICADOS EN TODAS LAS INSTALACIONES DE ELECTRONOROESTE S.A, A NIVEL REGIONAL PIURA-TUMBES**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-001-2025-Electronoroeste S.A. (Enosa)-1** para la contratación de servicio de **RECARGA Y MANTENIMIENTO DE EXTINTORES, UBICADOS EN TODAS LAS INSTALACIONES DE ELECTRONOROESTE S.A, A NIVEL REGIONAL PIURA-TUMBES**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el servicio de **RECARGA Y MANTENIMIENTO DE EXTINTORES, UBICADOS EN TODAS LAS INSTALACIONES DE ELECTRONOROESTE S.A, A NIVEL REGIONAL PIURA-TUMBES**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pagos parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario (01 años), el mismo que se computa desde 15 días calendarios contados, a partir de la fecha de la firma del contrato o entrega de la orden de servicio.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el área de Seguridad y Salud en el Trabajo en el plazo máximo de siete (07) días o máximo quince (15) días, en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la Obligación días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto

corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUO DÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De

darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DECIMA CUARTA: VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

LA CONTRATISTA brindará las facilidades a LA ENTIDAD a fin de que esta última pueda efectuar auditorías y/o supervisiones específicas para la verificación del cumplimiento de obligaciones contraídas en el presente contrato, estando obligada LA CONTRATISTA a alcanzar la documentación e información que resulte necesaria para dicho propósito, conforme al requerimiento formulado por LA EMPRESA.

Si como resultado de la auditoría y/o supervisión de la prestación de servicio, se detectase algún incumplimiento, LA ENTIDAD aplicará la penalidad o actuará con arreglo a la normativa de contratación estatal que corresponda, conforme a las obligaciones asumidas y detalladas en los Términos de Referencia que forman parte integrante del presente contrato.

CLÁUSULA DECIMA QUINTA: CUMPLIMIENTO LEY N°31564

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DECIMA OCTAVA: PROTECCIONES DE DATOS PERSONALES

EL CONTRATISTA autoriza a LA EMPRESA, para que realice el tratamiento de todos los datos personales que suministre o se generen como consecuencia de su relación contractual a favor de LA EMPRESA, de manera indefinida o hasta que revoque dicha autorización. Sus datos personales serán almacenados en la base de datos denominada "Relación de Proveedores" de titularidad de LA EMPRESA.

Estos datos personales consisten en nombre y apellido, número de documento de identidad, número de pasaporte, dirección de domicilio, teléfono, dirección de correo electrónico, imagen, firma, teléfono de referencia, carné de extranjería, libreta militar, estado civil, fecha de nacimiento, nacionalidad, sexo, profesión, edad, lugar de nacimiento, historial educativo, especialización, idioma, historial profesional, datos de derechohabientes, datos bancarios, información tributaria, seguros, planes de pensiones, jubilaciones, beneficios, código ESSALUD, CUSPP, información relativa a la salud física o mental, alergias, grupo sanguíneo, otro que pudiera ser considerado datos personales o sensibles que se pongan en conocimiento de LA EMPRESA durante el desarrollo de la relación contractual.

El tratamiento podrá ser realizado directamente por LA EMPRESA o a través de un tercer agente designado por LA EMPRESA, exclusivamente para las finalidades que describimos en el siguiente párrafo. En cualquier caso, LA EMPRESA garantiza la seguridad y confidencialidad del tratamiento de sus datos personales. La finalidad del tratamiento es una adecuada ejecución de la relación contractual de la que usted es parte y cumplir las obligaciones legales que nos corresponden. Entre dichas finalidades tenemos:

- i) gestión de recursos humanos;
- ii) administración de beneficios laborales y sociales para los colaboradores y sus derechohabientes;
- iii) evaluación de desempeño;
- iv) registros de ingresos y salidas;
- v) gestión de programas corporativos,
- vi) manejo de acciones correctivas;
- vii) procesamiento y gestión de atenciones y reclamos de seguros, entidades prestadoras de servicios de salud y sistemas de pensiones;
- viii) evaluaciones de ingreso, salida y controles periódicos de salud;
- ix) análisis de perfiles; y
- x) cualquier otra que sea necesaria para el cumplimiento de la relación contractual.

Por tal razón, la autorización para el tratamiento de sus datos personales resulta obligatoria para la ejecución de dichas actividades, y en caso de negativa, ellas no se podrán realizar. Por su parte, EL

CONTRATISTA se compromete a: (i) utilizar los datos personales que pudiera recibir directa o indirectamente únicamente para los fines vinculados a la relación de prestación de servicios que mantiene a favor de LA EMPRESA; (ii) guardar confidencialidad en el tratamiento de los datos personales que maneje durante su función, inclusive con posterioridad a la culminación de su relación de prestación de servicios a favor de LA EMPRESA; y, (iii) devolver o destruir la información referida a datos personales que hubiera recibido en atención a su relación de servicios con LA EMPRESA, según se le disponga.

El CONTRATISTA se obliga a cumplir con estos compromisos y, en general, con las disposiciones de la Ley de Protección de Datos Personales, Ley N°29733 y su Reglamento, que le resulten aplicables en el marco de La relación de prestación de servicios que mantiene con LA EMPRESA.

En caso de incumplimiento, LA EMPRESA podrá tomar las acciones disciplinarias correspondientes, sin perjuicio de iniciar las acciones legales necesarias para resarcir cualquier daño que pueda sufrir como consecuencia del incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGESIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

De ser el caso, ambas partes acuerdan que se someterán a un arbitraje institucional de derecho a cargo

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

de un tribunal arbitral, en idioma castellano y de acuerdo con las normas contenidas en el Reglamento de Arbitraje del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima bajo su administración o del Centro de Arbitraje Latinoamericano e Investigación Jurídica – CEAR Latinoamericano, a elección de quien inicie la controversia.

El tribunal estará compuesto por tres (03) miembros, uno designado por cada una de las partes, los que a su vez designarán al tercero, quien presidirá el tribunal arbitral. En caso las partes no se pusieran de acuerdo y/o no estuviera conformado el tribunal la designación del (o de los) árbitro(s) faltante(s) será realizada por el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia de la contratación y la ejecución de la prestación, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución de la prestación, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el contratista para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de ENOSA. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su Oferta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de la ENOSA.

En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución de los presentes términos de referencia.

La Contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por ENOSA o del Grupo Distriluz, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Asimismo, debe cumplir con la Política Corporativa sobre “SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN PARA LAS RELACIONES CON LOS PROVEEDORES”.

CLAUSULA VIGESIMA PRIMERA: GOBIERNO E INTEGRIDAD CORPORATIVA

EL CONTRATISTA declara que ha sido debidamente informado de los compromisos adoptados por (ENSA S.A. / ENOSA S.A. / ELECTROCENTRO S.A./ HIDRANDINA S.A.)², en el ámbito de la ética, la anticorrupción, el manejo de los conflictos de intereses, establecidos en el Código de Ética y Conducta, la Política Anticorrupción, la Política de Prevención y Tratamiento del Conflicto de Intereses (Documentos se encuentran disponibles en la siguiente página Web de <https://www.distriluz.com.pe/index.php/etica-y-cumplimiento>).

Las Partes declaran y garantizan que cumplen y cumplirán con las normas del derecho internacional y las leyes aplicables y en especial con:

(i) Los derechos humanos fundamentales y en particular la prohibición del uso de trabajo infantil y cualquier forma de trabajo forzoso u obligatorio; y, la organización de cualquier tipo de discriminación en la ejecución de sus actividades.

(ii) La normativa sobre prevención de delitos de lavado de activos y del financiamiento del terrorismo, delitos financieros, en particular la corrupción o

cohecho, el fraude, y/o delitos similares o relacionados.

De igual forma, las Partes declaran que ni ellas, ni sus accionistas, socios o participacionistas o empresas vinculadas, ni cualquiera de sus respectivos directores, funcionarios, apoderados, empleados, ni ninguno de sus asesores, representantes o agentes, directa o indirectamente; han pagado, ofrecido, negociado, ni intentado pagar u ofrecer; ni intentarán pagar u ofrecer en el futuro ningún pago o comisión ilegal o cualquier beneficio o incentivo ilegal, para la celebración del presente contrato o durante la ejecución de este.

Asimismo, las Partes se obligan a conducirse durante la ejecución del Contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad; y se obliga a no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus accionistas, integrantes de sus órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a sus empresas. Además, las Partes se comprometen a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

De igual forma, durante la vigencia del Contrato, Las Partes se obligan a adoptar medidas razonables para asegurarse de que sus agentes u otros terceros sujetos a su control o a su influencia determinante, también cumplan con las obligaciones señaladas en el párrafo precedente.

Las Partes declaran que sus recursos no provienen de actividad ilícita, por lo que no vulnera o contravine la normativa penal, ni utiliza tales recursos para desarrollar o financiar actividades ilícitas, lavado de activos, corrupción, terrorismo, entre otros.

Queda expresamente establecido que el Contrato quedará resuelto de pleno derecho en caso se verifique que alguna de las personas naturales o jurídicas mencionadas en los párrafos anteriores, hubiesen sido condenadas mediante sentencia consentida o ejecutoriada o hubiesen admitido y/o reconocido, la comisión de cualquiera de los delitos tipificados en la Sección IV del Capítulo II del Título XVIII del Código Penal (corrupción de funcionarios) o los previstos en la Ley N° 30424 - Ley que regula la responsabilidad administrativa de las personas jurídicas por el delito de cohecho activo transnacional.

EL CONTRATISTA manifiesta, con carácter de Declaración Jurada, lo siguiente:

- a. Brindará la información que le sea requerida, en cumplimiento de las exigencias sobre el sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo. Esta obligación, incluye también a la atención de los requerimientos de información que se le formulen, para la actualización de la información.
- b. Que no tiene registros negativos en la lista Office of Foreign Assets Control - OFAC o en la Lista consolidada del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas - ONU.
- c. Se compromete a cumplir y atender los requisitos establecidos en el modelo de cumplimiento de LA ENTIDAD; estando obligado a presentar la información y documentación institucional, comercial y/o financiera, en la oportunidad en que tal información y documentación le sea solicitada.
- d. Tener conocimiento que la información y documentación institucional, comercial y/o financiera que proporcione podrá ser entregada a los organismos o entidades competentes, para el cumplimiento de sus fines y atribuciones de investigación, supervisión, etc. (ejemplo, el Ministerio Público).

CLÁUSULA VIGESIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA : DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN

CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-001-2025-Electronoroeste S.A. (Enosa)-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-001-2025-Electronoroeste S.A. (Enosa)-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-SM-001-2025-Electronoroeste S.A. (Enosa)-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-SM-001-2025-Electronoroeste S.A. (Enosa)-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-SM-001-2025-Electronoroeste S.A. (Enosa)-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-SM-001-2025-Electronoroeste S.A. (Enosa)-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-SM-001-2025-Electronoroeste S.A. (Enosa)-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-001-2025-Electronoroeste S.A. (Enosa)-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

RECARGA Y MANTENIMIENTO (INCLUYE RECOJO y ENTREGA)						1			2	
Unidad Negocio	Agente extint	Tipo	Capacidad	Cantidad a recargar (A)	Precio Unitario Recarga (B)	Sub Total 1 (Ax B)	Cantidad de prueba Hidrostat (PH) (C)	Precio Unitario PH (D)	Sub Total 2 (Cx D)	Subtotal 1+ Subtotal 2
Piura	PQS	Portátil	02 kg	04			04			
Piura	CO2	Portátil	02 kg	01			01			
Piura	CO2	Portátil	05 kg	39			07			
Piura	H2O	Portátil	2.5 Gln	06			03			
Piura	PQS	Portátil	06 kg	09						
Piura	PQS	Portátil	09 kg	12			02			
Piura	PQS	Portátil	12 kg	19			03			
Piura	PQS/CO2	Rodante	85 kg	01						
Piura	PQS/CO2	Rodante	25 kg	01						
Piura	PQS	Rodante	50 kg	09			02			
Piura	PQS/CO2	Rodante	50 kg	10			02			
Paita	PQS	Portátil	02 kg	04						
Paita	PQS	Portátil	04 kg	03						
Paita	CO2	Portátil	05 kg	11						
Paita	CO2	Portátil	20 Lbs	01						
Paita	PQS	Portátil	06 kg	02						
Paita	PQS	Portátil	09 kg	05			01			

Paita	PQS	Portátil	12 kg	13			02			
Paita	PQS	Rodante	50 kg	04			01			
Paita	PQS/CO 2	Rodante	50 kg	06			01			
Alto Piura	CO2	Portátil	05 kg	08						
Alto Piura	H2O	Portátil	2.5 Gln	02						
Alto Piura	PQS	Portátil	06 kg	02						
Alto Piura	PQS	Portátil	09 kg	05			01			
Alto Piura	PQS	Portátil	12 kg	18			01			
Alto Piura	PQS	Rodante	50 kg	04						
Alto Piura	PQS/CO 2	Rodante	50 kg	03			02			
Alto Piura	PQS/CO 2	Rodante	85 kg	01						
Sullana	PQS	Portátil	02 kg	07						
Sullana	CO2	Portátil	05 kg	13			01			
Sullana	PQS	Portátil	06 kg	07						
Sullana	PQS	Portátil	09 kg	06			01			
Sullana	PQS	Portátil	12 kg	12			02			
Sullana	PQS/CO 2	Rodante	50 kg	07						
Talara	PQS	Portátil	02 kg	03						
Talara	PQS	Portátil	06 kg	04						
Talara	CO2	Portátil	05 kg	06			01			
Talara	CO2	Portátil	09 kg	01						
Talara	PQS	Portátil	09 kg	09			02			
Talara	PQS	Portátil	12 kg	03			01			
Talara	PQS	Rodante	50 kg	01						
Tumbes	PQS	Portátil	02 kg	02						
Tumbes	PQS	Portátil	04 kg	01						
Tumbes	CO2	Portátil	05 kg	07						

Tumbes	PQS	Portátil	06 kg	08			01			
Tumbes	PQS	Portátil	09 kg	11			01			
Tumbes	PQS	Portátil	12 kg	07						
Tumbes	PQS/CO2	Rodante	25 kg	01						
Tumbes	PQS	Rodante	50 kg	04			01			
Tumbes	PQS/CO2	Rodante	50 kg	04			01			
Bajo Piura	CO2	Portátil	05 kg	04						
Bajo Piura	PQS	Portátil	06 kg	03						
Bajo Piura	PQS	Portátil	09 kg	03						
Bajo Piura	PQS	Portátil	12 kg	22			03			
Bajo Piura	PQS/CO2	Rodante	50 kg	04						
Bajo Piura	PQS/CO2	Rodante	100 kg	03						
							SUB TOTAL 1			

ACCESORIOS PROYECTADOS PARA CAMBIO						Precio Unitario	SUB TOTAL
INSTALACIÓN DE GANCHO PARA EXTINTOR PORTATIL				15			
CAMBIO DE MANÓMETRO				50			
CAMBIO DE MANGUERA PARA EXTINTOR DE PQS DE 100 KG, 85 KG o 50 KG				5			
CAMBIO DE PISTOLA PARA EXTINTOR DE PQS DE 100 KG, 85 KG o 50 KG				4			
CAMBIO DE RUEDAS PARA EXTINTOR DE PQS DE 100 KG, 85 KG o 50 KG(PAR)				6			
CAMBIO DE MANGUERA PARA EXTINTOR DE PQS DE 12 KG, 09 KG, 06 KG				20			
CAMBIO DE VÁLVULA PARA EXTINTOR DE PQS DE 12 KG, 09 KG y 06 KG				20			
CAMBIO DE VÁLVULA PARA EXTINTOR DE PQS DE 04 KG y 02 KG				6			
CAMBIO DE CARTUCHO IMPULSOR PARA EXTINTOR DE 50 KG DE PQS/CO2				1			
CAMBIO DE CARTUCHO IMPULSOR PARA EXTINTOR DE 100 KG DE PQS/CO2				1			
CAMBIO DE ABRAZADERA DE MANGUERA DE EXTINTOR DE PQS PORTATIL				30			
CAMBIO DE MANGUERA CON TOBERA DE EXTINTOR DE CO2 DE 05 KG				10			
						SUBTOTAL 2	
SUMATORIA TOTAL DE OFERTA : (SUB TOTAL 1 + SUB TOTAL 2)							

El precio de la oferta en Soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que

gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-001-2025-Electronoroeste S.A. (Enosa)-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-001-2025-Electronoroeste S.A. (Enosa)-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-001-2025-Electronoroeste S.A. (Enosa)-1]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-SM-001-2025-Electronoroeste S.A. (Enosa)-1

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-SM-001-2025-Electronoroeste S.A. (Enosa)-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO Nº 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-SM-001-2025-Electronoroeste S.A. (Enosa)-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO Nº 13

DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES PARA PROVEEDORES

(Art. 22.4 Código de Ética y Conducta)

Por el presente yo, identificado con
DNI N°....., Gerente General o quien haga sus veces de la
Empresa.....C
on RUC N°..... y domicilio en,
declaro bajo juramento y en honor a la verdad:

RESPECTO DE ALGÚN TIPO DE VÍNCULO DE PARENTESCO DE CONSANGUINIDAD Y/O AFINIDAD CON ALGUN COLABORADOR DEL GRUPO DISTRILUZ:	EXISTE VINCULACIÓN	
	SI	NO
Con mi persona.		
Con accionistas, socios, titular, representantes, apoderados del proveedor:.		
Entre los colaboradores del proveedor asignados a la empresa del Grupo Distriluz		

En caso de haber marcado la alternativa SI en cualquier de las alternativas precedentes, detallar el o los casos por los cuales se configura la vinculación e indicar en las líneas siguientes, así como el vínculo de parentesco que lo une a dicha persona:

EMPRESA Y ÁREA DEL COLABORADOR, SOCIO U OTRO	NOMBRE DEL PARIENTE	TIPO DE VÍNCULO (Ej: madre, hermano, etc.)

Asimismo, me comprometo a informar de inmediato, vía correo electrónico y/o carta, a la Gerencia de Administración y Finanzas de la Empresa contratante, en caso alguna persona con vínculo familiar hasta el 2º grado de consanguinidad o afinidad, o con la que mantenga la condición de socio, ingrese a laborar a mi Empresa y sea asignado a cualquiera de las Empresas del Grupo Distriluz, de manera directa o indirecta (terceros).

Finalmente, manifiesto que lo declarado en el presente documento responde a la verdad y soy plenamente consciente de que, en caso se demuestre, que lo declarado es falso, estoy sujeto a las medidas legales y denuncias que las Empresas del Grupo Distriluz estimen realizar, firmando la misma en señal de plena y total conformidad.

- Ciudad-, - Día- de de

DNI N

Relaciones de parentesco hasta cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad

CONSANGUINIDAD	GRADO DE PARENTESCO	AFINIDAD
Mis padres Mis hijos/as (tanto naturales como adoptivos)	1°	Mi cónyuge Mi suegra/o Los hijos/as de mi cónyuge Cónyuge de mi padre Cónyuge de mi madre
Mis hermanos/as Mis abuelos/as Mis nietos/as	2°	Mis cuñados/as: hermanos/as de mi cónyuge Abuelos de mi cónyuge Nietos de mi cónyuge
Mis tíos/as Mis bisabuelos/as Mis biznietos/as Mis sobrinos/as	3°	
Mis primos/as hermanos Tíos abuelos/as Sobrinos nietos	4°	

ANEXO N° 14

FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES

Yo, _____ identificado con DNI N° _____, declaro bajo juramento: a) Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N° 31564 y artículo 16 de su Reglamento, esto es:

- Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.
- No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.
- Abstenerme de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.
- No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 31564. Suscribo la presente declaración jurada manifestando que la información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

Fecha: _____

Firma

N° DNI:

ANEXO Nº 15

FORMATO DE CONOCIMIENTO DEL PROVEEDOR									
SISTEMA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO - D.L. 1249-2016, 26-NOV. 2016									
Las empresas del Grupo DISTRILUZ, son sujeto obligado a reportar en el marco del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo.									
		FECHA							
Proveedor nuevo <input type="checkbox"/>		Proveedor antiguo <input type="checkbox"/>		Cambio de razón social <input type="checkbox"/>					
RAZÓN SOCIAL						PAÍS Y CIUDAD (donde realiza sus operaciones)			
DIRECCIÓN						RUC/DNI/CE			
E-MAIL						TELÉFONO			
						CIU ACT/IDADES INEI			
						DESCRIPCIÓN CIU			
Nombre representante legal (firmante):						Nacionalidad			
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)		Si		No		Tipo de documento			
- Si respondió SI: Señale su Cargo:		Entidad:				Nº de documento			
Nombre dueño / accionista / socio:						% Participación			
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)		Si		No		Tipo de documento			
- Si respondió SI: Señale su Cargo:		Entidad:				Nº de documento			
Nombre dueño / accionista / socio:						% Participación			
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)		Si		No		Tipo de documento			
- Si respondió SI: Señale su Cargo:		Entidad:				Nº de documento			
Nombre dueño / accionista / socio:						% Participación			
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)		Si		No		Tipo de documento			
- Si respondió SI: Señale su Cargo:		Entidad:				Nº de documento			
DATOS DE REGISTROS PÚBLICOS (PJ)									
Zona Registral									
Partida Electrónica/Ficha N°									
N° de asiento: constitución de la empresa									
N° de asiento: poderes representante legal									
SUJETO OBLIGADO (Empresa que debe contar con un Sistema de Prevención de Lavado de Activos de acuerdo a Ley)									
¿La empresa es sujeto obligado?		Si		No		En caso afirmativo, pasar a la siguiente pregunta			
¿Cuenta con Oficial de Cumplimiento?		Si		No		¿Inscrito en SBS?		Si No En trámite	
INFORMACIÓN ADICIONAL (PJ)									
Explicar brevemente la Naturaleza del giro del negocio, señalar principales clientes, campo de acción en zonas geográficas, etc.									
Señalar principales servicios o productos que brinda:									
Listar sucursales o ciudades donde opera:									
¿La empresa cotiza en Bolsa de Valores?		Si		No					
¿La empresa es materia de Auditorías Externas?		Si		No					
¿Ha contratado con <<Empresa del Grupo Distriluz>> en los últimos 5 años		Si		No		Indicar Nro. Contrato o Nro. Ordenes de Servicio			
CONSIDERACIONES ESPECIALES									
1. La información brindada por el PROVEEDOR tiene carácter de declaración jurada y es de carácter confidencial.									
2. En caso algún accionista, socio o representante legal vinculado del PROVEEDOR sea PEP, cada uno deberá completar el formulario PEP (Anexo 02).									
3. El PROVEEDOR tiene la obligación de comunicar los cambios en la información contenida en el presente documento y remitir el sustento correspondiente.									
DECLARACIÓN JURADA: Por medio del presente declaro bajo juramento como REPRESENTANTE LEGAL que a la fecha de suscripción del presente documento no tengo antecedentes penales y ninguno de los accionistas, vinculados a procedimientos referidos a lavado de activo o financiamiento de terrorismo o a delitos de cohecho activo transnacional, cohecho activo genérico cohecho activo específico, colusión simple y agravada, tráfico de influencias.									
DECLARACIÓN JURADA: Por medio de la presente, en calidad de Representante Legal de la empresa conforme a los poderes inscritos en la Partida Electrónica del Registro de Personas Jurídicas declaro bajo juramento que a la fecha de suscripción del presente documento la empresa no ha estado incurso en procedimientos referidos a lavado de activo o financiamiento de terrorismo o a delitos de cohecho activo transnacional, cohecho activo genérico cohecho activo específico, colusión simple y agravada, tráfico de influencias.									
Nombre, Firma y Sello del Representante Legal: _____									
Colaborador del Grupo DISTRILUZ _____									

ANEXO Nº 16

FORMULARIO: PERSONA EXPUESTA POLÍTICAMENTE (PEP)

De acuerdo a lo dispuesto por el Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos, aprobado mediante resolución SBS N°369-2018, se le solicita registrar la siguiente información:

Campos Obligatorios para ser llenados por el PEP:

Nombres			
Apellido Paterno		Apellido Materno	
Tipo de Documento de Identidad	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Carné Extranjería	
	<input type="checkbox"/> Pasaporte	<input type="checkbox"/> Otros (detallar)	
Número de Documento			
Nacionalidad		Residencia	
Dirección			
Teléfono Fijo		Teléfono Celular	
Correo Electrónico			
Cargo que desempeña o ha desempeñado (*)			
Institución / Organismo Público / Organismo Internacional (*)			
Fecha de Inicio en el cargo		Fecha de Cese	

Información de familiares hasta SEGUNDO grado de consanguinidad o afinidad (padres, hijos, cónyuge, padres del cónyuge, hijos del cónyuge, hijos del cónyuge, abuelos, hermanos, nietos, abuelos del cónyuge, hermanos del cónyuge):

Nombres y Apellidos completos	Tipo de Documento	Número de Documento	Parentesco	Comentarios

Información de personas jurídicas donde un PEP tiene el 25% o más de participación en el capital social, aporte o participación (de ser el caso):

Razón Social	N° RUC	Dirección de la Empresa

(*) Acorde a lo descrito en el listado de cargos que son considerados PEP

del mes de del año

Firma de PEP : _____

DNI N°: _____