

PLIEGO DE ABSOLUCION DE CONSULTAS ADMINISTRATIVAS

PARTICIPANTE AGQ PERU SAC

CONSULTA N° 04:

Referencia pág. 5: Documento: Condiciones técnicas – ¿La carta de garantía de fiel cumplimiento es posible que se presente dentro del plazo establecido a algún correo que designe Petroperú y que luego se formalice la entrega por mesa de partes? Por favor indicar el correo de la persona con la que el postor ganador debe coordinar la entrega de los documentos para la formalización del contrato.

ABSOLUCION A CONSULTA N° 04

Las Garantías deberán ser presentadas en físico a través de tramite documentario de Petroperu, sito en Prolongación Av. G-2, Zona de Refinería Talara, ciudad de Talara, de lunes a viernes en horario de oficina.

Adicionalmente a lo señalado en el párrafo anterior, se podrá presentar copia de la Garantía conjuntamente con la documentación exigida para la formalización contractual dentro de los cinco (05) días hábiles posteriores de haber sido estos requeridos, de conformidad a lo dispuesto en el literal 15.2 del numeral 15 "Formalización Contractual" de las Bases.

Los correos a los que se deberán remitir los documentos para la formalización del contrato serán consignados en la Carta de notificación de consentimiento de buena pro que se le haga llegar al Postor ganador.

Por otro lado, de conformidad a lo establecido en el segundo párrafo del numeral 15.2 de las Bases Administrativas, si después de la verificación realizada, PETROPERÚ tiene observaciones sobre la documentación presentada o el postor ganador de la Buena Pro omitiera la presentación de algún documento solicitado, este plazo podrá ser ampliado por PETROPERÚ, en un plazo que no excederá al inicialmente otorgado, para que el postor ganador de la Buena Pro pueda subsanar las observaciones efectuadas u omisiones detectadas. Excepcionalmente, de requerir tiempo adicional al inicialmente otorgado para levantar las observaciones u omisiones detectadas, el ganador de la buena pro podrá solicitarlo a PETROPERÚ, alcanzando el sustento correspondiente, para su evaluación.

En concordancia a lo señalado en el párrafo anterior, el artículo 63° del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU S.A., establece que cuando se requiera la presentación de Carta Fianza como garantía de Fiel Cumplimiento, ésta deberá ser presentada de manera previa a la formalización del contrato; de manera excepcional PETROPERÚ podrá autorizar que la Carta Fianza correspondiente sea presentada luego de formalizado el contrato o documento respectivo, en este supuesto el plazo no podrá exceder de quince (15) días hábiles de dicha formalización. Este último plazo solo podrá ser ampliado previa justificación del Originador.

CONSULTA N° 16:

Por favor ampliar la fecha de presentación de propuestas para el 30/11/23.

ABSOLUCION A CONSULTA N° 16

El cronograma actualizado del presente procedimiento será de conocimiento de todos los participantes al proceso a través de la hoja de proceso en la etapa de Integración de Bases, cuyo registro se efectuará a través de la plataforma del SEACE.

CONSULTA N° 17:

Referencia pág. 27, 28, 31 y 32 – Condiciones técnicas Por favor confirmar si se debe presentar de forma obligatoria en la propuesta los documentos Apéndice 3, Apéndice 4, Apéndice 6 (Anexo 05) y Apéndice 7 (Anexo 4).

ABSOLUCION A CONSULTA N° 17

De conformidad a lo dispuesto en el acápite A) “Propuesta Técnica”, del numeral 10.6 de las Bases Administrativas, la propuesta técnica deberá contener obligatoriamente los siguientes documentos:

- Declaración Jurada de Cumplimiento (Anexo N° 1) de las presentes Bases. En caso de Consorcio, esta declaración deberá ser presentada por cada uno de los miembros que lo conforman, de lo contrario su propuesta no será admitida.
- Documentación que acredite el cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos (RTM) detallados en las Condiciones Técnicas, de acuerdo con lo indicado en la Hoja de Proceso.

Por otro lado, de manera facultativa, según corresponda, los Postores deberán presentar lo siguiente:

- i. Promesa Formal de Consorcio, suscrita por cada uno de los representantes legales de los integrantes del mismo. (Ver modelo Anexo N° 2).
- ii. Copia del Certificado de Inscripción o de Reinscripción vigente en el Registro de la Micro y Pequeña Empresa (REMYPE), de conformidad con el Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial, aprobado por Decreto Supremo N° 013- 2013-PRODUCE, y el Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, aprobado por Decreto Supremo N° 008-2008-TR, a efectos de poder acceder al beneficio de preferencia en caso de empate.

De igual modo, conforme a lo señalado en el acápite B) del numeral 10.6 de las Bases Administrativas, los postores deberán presentar obligatoriamente la propuesta económica, la cual deberá expresarse en la moneda y sistema de contratación indicados en las Condiciones Técnicas (Anexo N° 3 de las Bases). El monto total de la propuesta económica se presentará con un máximo de dos (02) decimales, adicionalmente, debido a que nos encontramos frente a una contratación bajo el sistema a PRECIOS UNITARIOS, se deberá presentar además, el APENDICE 02 “FORMATO DE PROPUESTA ECONOMICA”, establecido en las CONDICIONES TECNICAS.

CONSULTA N° 22:

Por favor confirmar si los únicos documentos que se debe presentar de forma obligatoria en la oferta técnica – económica son: anexo 1 (pag15) y anexo 3 (pag19) del documento Bases Administrativas.

ABSOLUCION A CONSULTA N° 22:

Ver absolución de consulta 17

CONSULTA N° 23:

Hola de Proceso (Formalización contractual): Se menciona que el contrato se formalizará mediante la notificación de OTT, por favor aclarar si es necesario que el representante legal de la empresa firme el contrato de forma presencial, de ser el caso, indicar la dirección exacta y los plazos que se tiene para la firma.

ABSOLUCION A CONSULTA N° 23:

La OTT será notificada oportunamente a los correos consignados por el proveedor en la propuesta, la cual que deberá ser suscrita a manuscrito o a través de firma electrónica, por el representante legal o apoderado, debiendo remitirlo posteriormente vía correo electrónico.

CONSULTA N° 24:

Bases administrativas: Sobre los documentos indicados en el numeral 15, ¿es posible entregar los documentos de forma virtual a algún correo que designe Petroperú?

ABSOLUCION A CONSULTA N° 24:

Todos los documentos requeridos en el numeral 15 de las bases administrativas podrán ser presentados a través del correo electrónico que se consigne en la Carta de notificación de solicitud de documentación que emitirá en su oportunidad Petroperú, a excepción de las garantías, las cuales para su presentación deberá seguirse lo indicado en la absolución de la consulta N° 04.

CONSULTA N° 25:

Bases administrativas (anexo N° 1A): Por favor confirmar si este anexo se presenta de forma obligatoria en la oferta técnica económica.

ABSOLUCION A CONSULTA N° 25:

Ver absolución de consulta 17

CONSULTA N° 26:

Bases administrativas (anexo N° 3): Por favor confirmar si este anexo se presenta de forma obligatoria en la oferta técnica económica.

ABSOLUCION A CONSULTA N° 26:

Ver absolución de consulta 17

CONSULTA N° 27:

Bases administrativas (anexo N° 4): Por favor confirmar si este anexo se presenta de forma obligatoria en la oferta técnica económica.

ABSOLUCION A CONSULTA N° 27:

Ver absolución de consulta 17

CONSULTA N° 28:

Bases administrativas (anexo N° 5): Por favor confirmar si este anexo se presenta de forma obligatoria en la oferta técnica económica.

ABSOLUCION A CONSULTA N° 28:

Ver absolución de consulta 17

CONSULTA N° 29:

Bases administrativas (anexo N° 6): Por favor confirmar si este anexo se presenta de forma obligatoria en la oferta técnica económica.

ABSOLUCION A CONSULTA N° 29:

Ver absolución de consulta 17

CONSULTA N° 30:

Bases administrativas (anexo N° 7): Por favor confirmar si este anexo se presenta de forma obligatoria en la oferta técnica económica.

ABSOLUCION A CONSULTA N° 30:

Ver absolución de consulta 17

CONSULTA N° 31:

Bases administrativas (anexo N° 8): Por favor confirmar si este anexo se presenta de forma obligatoria en la oferta técnica económica

ABSOLUCION A CONSULTA N° 31:

Ver absolución de consulta 17

CONSULTA N° 32:

Bases administrativas (anexo N° 9): Por favor confirmar si este anexo se presenta de forma obligatoria en la oferta técnica económica

ABSOLUCION A CONSULTA N° 32:

Ver absolución de consulta 17

CONSULTA N° 33:

Bases administrativas (anexo N° 10): Por favor confirmar si este anexo se presenta de forma

ABSOLUCION A CONSULTA N° 33:

Ver absolución de consulta 17

CONSULTA N° 34:

Bases administrativas (anexo N° 13): Por favor confirmar si este anexo se presenta de forma obligatoria en la oferta técnica económica

ABSOLUCION A CONSULTA N° 34:

Este anexo no aplica para el presente proceso de selección.

CONSULTA N° 35:

Bases administrativas (anexo N° 14): Por favor confirmar si este anexo se presenta de forma obligatoria en la oferta técnica económica

ABSOLUCION A CONSULTA N° 35:

Ver absolución de consulta 17.

CONSULTA N° 36:

Bases administrativas (anexo N° 15): Por favor confirmar si este anexo se presenta de forma obligatoria en la oferta técnica económica

ABSOLUCION A CONSULTA N° 36:

Ver absolución de consulta 17

CONSULTA N° 37:

Bases administrativas (anexo N° 16): Por favor confirmar si este anexo se presenta de forma obligatoria en la oferta técnica económica

ABSOLUCION A CONSULTA N° 37:

Ver absolución de consulta 17

CONSULTA N° 38:

Bases administrativas (anexo N° 18): Por favor confirmar si este anexo se presenta de forma obligatoria en la oferta técnica económica.

ABSOLUCION A CONSULTA N° 38:

Ver absolución de consulta 17

CONSULTA N° 39:

Bases administrativas (anexo N° 19): Por favor confirmar si este anexo se presenta de forma obligatoria en la oferta técnica económica

ABSOLUCION A CONSULTA N° 39:

Ver absolución de consulta 17