

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	26/07/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE INVERSIONES						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratación de la consultoría para la supervisión de la Obra "Reparación de Servicios Higiénicos y/o Vestidores del Patronato del Parque de las Leyendas – Felipe Benavides Barreda, Distrito de San Miguel, provincia de Lima, Departamento de Lima" con CUI 2589836"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	NO CORRESPONDE						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	40						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2589836					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Informe N° 196-2024/GIN-SIN		Fecha de recepción	16/07/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							



FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

Nº Item Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

PROYECTO :		"REPARACIÓN DE SERVICIOS HIGIÉNICOS Y VESTIDORES; EN EL (LA) PATRONATO DEL PARQUE DE LAS LEYENDAS EN LA LOCALIDAD SAN MIGUEL, DISTRITO DE SAN MIGUEL, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA"					
UBICACIÓN :		AV. PARQUE DE LAS LEYENDAS N° 580, LIMA - LIMA - SAN MIGUEL					
PLAZO (meses):		2					
		Costo de ejecución de infraestructura:		2,872,494.56	6.96%	Sup. Obra	144,337.60
PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO							
Jefe de Supervisión Residente Ing.Civil y/o Arquitecto	MES	1.00	1.00	4.00	10,000.00	40,000.00	97,000.00
Especialista en instalaciones Sanitarias	MES	1.00	0.50	4.00	6,000.00	12,000.00	
Especialista en instalaciones Eléctricas	MES	1.00	0.50	4.00	6,000.00	12,000.00	
Especialista de Seguridad y Salud en Obra	MES	1.00	1.00	4.00	8,000.00	24,000.00	
Asistente de Metrados	MES	1.00	0.50	4.00	4,500.00	9,000.00	
INSUMOS DE OFICINA, MOBILIARIO Y OTROS							
Útiles de Oficina y Dibujo	MES	1.00	1.00	4.00	300.00	1,200.00	5,600.00
Tópicos, Botiquín y Medicamentos	MES	1.00	1.00	4.00	550.00	2,200.00	
Material fotográfico y de filmación	MES	1.00	1.00	4.00	550.00	2,200.00	
SEGURIDAD DE SUPERVISIÓN							
Equipos de protección personal	UND	5.00	1.00	1.00	1,200.00	6,000.00	5,000.00
COSTOS ADMINISTRATIVOS OFICINA CENTRAL							
Seguros	EST	1.00	1.00	4.00	650.00	2,600.00	2,600.00
COSTOS DIRECTOS POR EL SERVICIO DE SUPERVISIÓN							
Utilidad 10%							11,200.00
Parcial							122,320.00
Impuesto IGV (18%)							22,017.60

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	144,337.60 (CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y SIETE CON 60/100 SOLES)				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

PROYECTO :	"REPARACIÓN DE SERVICIOS HIGIÉNICOS Y VESTIDORES; EN EL (LA) PATRONATO DEL PARQUE DE LAS LEYENDAS EN LA LOCALIDAD SAN MIGUEL, DISTRITO DE SAN MIGUEL, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA"						
UBICACIÓN :	AV. PARQUE DE LAS LEYENDAS N° 580, LIMA - LIMA - SAN MIGUEL						
PLAZO (meses):	2						
Costo de ejecución de infraestructura:			2,872,494.56	6.96%	Sup. Obra		144,337.60
PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO							
Jefe de Supervisión Residente Ing.Civil y/o Arquitecto	MES	1.00	1.00	4.00	10,000.00	40,000.00	97,000.00
Especialista en Instalaciones Sanitarias	MES	1.00	0.50	4.00	6,000.00	12,000.00	
Especialista en Instalaciones Eléctricas	MES	1.00	0.50	4.00	6,000.00	12,000.00	
Especialista de Seguridad y Salud en Obra	MES	1.00	1.00	4.00	8,000.00	24,000.00	
Asistente de Metrados	MES	1.00	0.50	4.00	4,500.00	9,000.00	
INSUMOS DE OFICINA, MOBILIARIO Y OTROS							
Útiles de Oficina y Dibujo	MES	1.00	1.00	4.00	300.00	1,200.00	5,600.00
Tópicos, Botiquín y Medicamentos	MES	1.00	1.00	4.00	550.00	2,200.00	
Material fotográfico y de filmación	MES	1.00	1.00	4.00	550.00	2,200.00	
SEGURIDAD DE SUPERVISIÓN							
Equipos de protección personal	UND	5.00	1.00	1.00	1,200.00	6,000.00	5,000.00
COSTOS ADMINISTRATIVOS OFICINA CENTRAL							
Seguros	EST	1.00	1.00	4.00	650.00	2,600.00	2,600.00
COSTOS DIRECTOS POR EL SERVICIO DE SUPERVISIÓN							
Utilidad 10%							11,200.00
Parcial							122,320.00
Impuesto IGV (18%)							22,017.60

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	TIENE EXPEDIENTE TECNICO APROBADO	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	TIENE EXPEDIENTE TECNICO APROBADO
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar				
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA CAPITAL - FELIPE BENAVIDES BARBOSA				
5.	<p>Lic. LUIS ALBERTO CAMACHO PINTADO Jefe de la Oficina de Logística y Control Patrimonial</p> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				