

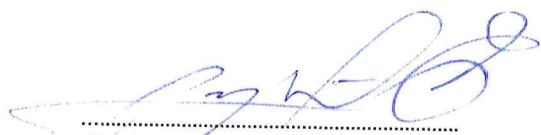
FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	29/04/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	Subunidad de Mantenimiento y Conservación de Sedes de la Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes del Proyecto Especial Legado						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SUBESTACIONES ELÉCTRICAS EN LAS SEDES DEPORTIVAS: VILLA DEPORTIVA NACIONAL – VIDENA, COMPLEJO DEPORTIVO VILLA MARÍA DEL TRIUNFO, POLIDEPORTIVO VILLA EL SALVADOR Y CAR DE SURF PUNTA ROCAS						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AOI00174900100 GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA SEDE VIDENA AOI00174900101 GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA SEDE VILLA EL SALVADOR AOI00174900102 GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA SEDE VILLA MARÍA DEL TRIUNFO AOI00174900103 GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA SEDE SURF - PUNTA ROCAS						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	24						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		No corresponde				
		Documento que declaró la viabilidad		No corresponde				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 0071-2024-PEL/PEL.04		Fecha de recepción	29/01/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	13/02/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones	---	
		Fecha de la tercera versión	28/02/2024	De oficio	---	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	5/04/2024	De oficio	---	Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	---		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			---			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO	---			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	---	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		---	Fecha de aprobación	---		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	---	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		---	Fecha de inicio de vigencia	---		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	0	0	Correo electronico S/N	6/02/2024	0	---	---
	2	3	3	Correo electronico S/N	23/02/2024	0	---	---
	3	1	1	Correo electronico S/N	27/03/2024	0	---	---
1. Correo electronico S/N del 06/02/2024: el area usuaria solicitó la devolución de su requerimiento de oficio. 2. Correo electronico S/N del 23/02/2024: se observaron aspectos como el plazo de ejecución, otras penalidades y plan de trabajo. 3. Correo electronico S/N del 27/03/2024: se observó la experiencia del postor en la especialidad requerida para las empresas que acrediten tener la condición de MYPES.								



2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	0	0	Memorando N° 0247-2024-PEL/PEL.04	13/02/2024	0	---	---
2	3	3	Memorando N° 0431-2024-PEL/PEL.04	28/02/2024	0	---	---
3	1	1	Memorando N° 0061-2024-PEL/PEL.04	5/04/2024	0	---	---

1. Memorando N°247-2023-PEL/PEL.04: El usuario actualizó el plazo de prestación del servicio.  
2. Memorando N°431-2024-PEL/PEL.04: El usuario realizó precisiones en el plazo de ejecución, otras penalidades y plan de trabajo.  
3. Memorando N°061-2024-PEL/PEL.04: El usuario realizó ajustes en la experiencia del postor en la especialidad requerida para las empresas que acrediten tener la condición de MYPES.

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Se realizaron ajustes de oficio en el plazo de ejecución del servicio.
2	Se implementaron observaciones y recomendaciones indicadas. Precisiones en el plazo de ejecución, otras penalidades y plan de trabajo.
3	Se implementaron observaciones y recomendaciones indicadas. Precisiones en la experiencia del postor en la especialidad requerida para las empresas que acrediten tener la condición de MYPES.

3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29/02/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16/04/2024
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
3.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
3.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
3.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
4.	 MARCO ANTONIO TASAYCO MONTOYA Jefe de la Subunidad de Logística Proyecto Especial Legado			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				