

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	[ABC]	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

*Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.*

**INSTRUCCIÓN DE USO:**

*Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*





## **BASES INTEGRADAS CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°  
001-2025-GR.CAJ/DRE**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE TRASLADO,  
ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE MÓDULOS  
PREFABRICADOS Y ACONDICIONAMIENTO DE CERCO  
PERIMÉTRICO EN LA I.E.I 1043 – CHICHIR –  
CONDEBAMBA - CAJABAMBA - CAJAMARCA**

*[Handwritten signature]*



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

*[Handwritten signatures]*



## CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección concurso público abreviado, se utiliza por la entidad contratante para: i) la contratación de servicios según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) la contratación de servicios homologados, iii) servicios de rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres, iv) la segunda convocatoria de concurso público general o v) la contratación de insumos directamente utilizados en los procesos productivos por las empresas del Estado conforme la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley.



## CAPÍTULO II

### DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 94 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. La presentación de consultas y/u observaciones se realiza en un plazo no menor a tres (3) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria.</li><li>2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección.</li></ol>	Artículos 66, y 94 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"><li>1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de <u>tres (3) días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases.</li><li>2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.</li><li>3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en:<ol style="list-style-type: none"><li>a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</li><li>b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada.</li><li>c. Evaluación de ofertas técnicas: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las</li></ol></li></ol>	Artículos 68, 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.



	<p>ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la Sección Especifica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es <u>posterior a la evaluación de la oferta técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido un puntaje mínimo en dicha evaluación.</u></p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
<b>e) Otorgamiento de la buena pro</b>	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

## 2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN.

**2.2.1.** En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor con el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- En caso el postor con el mejor puntaje total no aceptase, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero

la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.

- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicip y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

## 2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES.

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicip utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

## 2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS.

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:



- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio.
- c) El domicilio común del consorcio.
- d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.

2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o en consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante del consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante





haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.4.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.4.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

## CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

### 3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

### 3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante y es resuelto por uno de estos, según corresponda.

### 3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.



## CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

### 4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de servicios el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo cuando el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de servicios. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><b>Excepciones:</b> Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea el arrendamiento de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>



<b>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</b>	<p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.4.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</li><li>b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.</li><li>c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</li></ul> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas de sus integrantes ante notario público.</p>	Literal b) del artículo 88 y 89 del Reglamento.
<b>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</b>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	Artículo 67 de la Ley.  Literal c) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.



<b>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</b>	<p>Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>
<b>e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.</b>	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT<sup>1</sup>.</p> <p>Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Literal e) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>

#### 4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladiscop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con los requisitos, plazos y procedimiento dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

#### 4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

**4.3.1** Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. no se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

**4.3.2** Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición

<sup>1</sup> De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.



de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato.

#### **4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS**

- 4.4.1** En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- 4.4.2** La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3** Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4** Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5** En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6** Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

#### **4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO**

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE<sup>2</sup>, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú. Debe considerarse que el mencionado Convenio de la Apostilla contiene definición de documentos públicos.

Cuando se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, basta con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya que el dispositivo normativo establece. Sin perjuicio de lo anterior, además, se deben cumplir con los requisitos adicionales que contemple la normativa especial de la materia para la validez en el Perú de los documentos extendidos en el exterior.

En el caso de los documentos privados, extendidos en el exterior, estos también deben ser

<sup>2</sup> Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.



legalizados, conforme es aplicable el artículo 138 del referido del Reglamento Consular del Perú, según el cual el funcionario consular sólo legaliza firmas en documentos privados cuando hayan sido suscritas en su presencia o cuando conste de modo indubitable su autenticidad, verificando en ambos casos la identidad de los firmantes.

#### 4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 - Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32187 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225-Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444-Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007- 2008-TR.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- R.V.M. N° 010-2022-MINEDU que aprueba la Norma Técnica "Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa".
- R.V.M. N° 104-2019-MINEDU que aprueba la Norma Técnica "Criterios de Diseño para Locales Educativos del Nivel de Educación Inicial"
- R.V.M. N° 208-2019-MINEDU que aprueba la Norma Técnica "Criterios de Diseño para Locales Educativos del Nivel de Educación primaria y Secundaria"
- Norma Técnica A.040 "Educación", del Numeral III.1 Arquitectura, del Título III Edificaciones del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE, aprobada por D.S. N° 011-2006-VIVIENDA
- Norma Técnica A.120 "Accesibilidad Universal en Edificaciones del Reglamento Nacional de Edificaciones"
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CAJAMARCA  
RUC N° : 20368981355  
Domicilio legal : AV. ATAHUALPA KM 3.5 (CARRETERA A BAÑOS DEL INCA – CAJAMARCA)  
Teléfono: : 076 361299  
Correo electrónico: : adquisiciones@drecajamarca.edu.pe

### 1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 001-2025-GR.CAJ/DRE denominado CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE TRASLADO, ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE MÓDULOS



PREFABRICADOS Y ACONDICIONAMIENTO DE CERCO PERIMÉTRICO EN LA I.E.I 1043 – CHICHIR – CONDEBAMBA - CAJABAMBA – CAJAMARCA.

#### 1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN<sup>3</sup>

La cuantía de la contratación no se da a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.”

#### 1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 315 - 2025-GR.CAJ/DRE//DGA Y FORMATO DE APROVACION DE EXPEDIENTE el 23 de junio de 2025.

#### 1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Fuente de financiamiento: Canon

<sup>3</sup> El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladico. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases aprobadas.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, un índice de documentos<sup>4</sup> y la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales a los establecidos en este acápite para la admisión de la oferta.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>



el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

#### **Advertencia**

*El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.*

Oferta Económica (**Anexo N° 7**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- 2.2.2.1. Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- 2.2.2.2. En el caso de los proveedores con domicilio en la provincia donde se presta el servicio o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, estos presentan adicionalmente la “Solicitud de Bonificación del 10% sobre el puntaje total” (**Anexo N° 16**). El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.
- 2.2.2.3. Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 17**).
- 2.2.2.4. En el caso de los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (**Anexo N° 13**).

#### **Advertencia**

*Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:



- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- h) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).

**Advertencia**

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje".*

- i) Presentar desagregado de Costos del Servicio.
- j) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.
- k) El postor deberá acreditar que cuenta con un Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) vigente, conforme a lo establecido por la normativa legal vigente en materia de seguridad social en el trabajo

**Advertencia**

- *El requisito indicado en el literal l) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 16)*

<sup>6</sup> Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>



## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene.

En caso el contrato se perfeccione mediante un contrato, la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida de manera física en Mesa de Partes con atención a la Oficina de Abastecimiento de la Dirección Regional de Educación Cajamarca, sito en Av. Mario Urteaga N° 212 distrito, provincia y departamento de Cajamarca, o de manera virtual al correo electrónico de [mesadepartes@drecajamarca.edu.pe](mailto:mesadepartes@drecajamarca.edu.pe), siendo el horario de recepción de lunes a viernes de 07:15 am a 03:00 pm (días hábiles). De no presentar en el horario indicado se considerará presentado como el día siguiente.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: [mesadepartes@drecajamarca.edu.pe](mailto:mesadepartes@drecajamarca.edu.pe); con copia a [adquisiciones@drecajamarca.edu.pe](mailto:adquisiciones@drecajamarca.edu.pe), en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en Oficina de Abastecimiento de la Dirección Regional de Educación Cajamarca, sito en Av. Mario Urteaga N° 212 distrito, provincia y departamento de Cajamarca

## 2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un ÚNICO PAGO, correspondiente al 100% de la prestación

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable del Área de Infraestructura de la Oficina de Planeamiento y Desarrollo Institucional de la DRE Cajamarca.
- Comprobante de pago.

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante Mesa de Partes con atención de la Dirección Regional de Educación Cajamarca, sito en Av. Mario Urteaga N° 212 distrito, provincia y departamento de Cajamarca, o de manera virtual al correo electrónico de [mesadepartes@drecajamarca.edu.pe](mailto:mesadepartes@drecajamarca.edu.pe), siendo el horario de recepción de lunes a viernes de 07:15 am a 03:00 pm (días hábiles).

### Advertencia

*En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.*



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE CAJAMARCA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



### TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIOS DE TRASLADO, ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MÓDULOS PREFABRICADOS Y ACONDICIONAMIENTO DE CERCO PERIMÉTRICO EN LA I.E.I 1043 – CHICHIR – CONDEBAMBA - CAJABAMBA - CAJAMARCA

#### 1. ÁREA USUARIA

Área de Infraestructura – OPDI – DRE Cajamarca.

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA

Garantizar el Cumplimiento de servicio de traslado, adecuación y mantenimiento de módulos prefabricados y acondicionamiento de cerco perimétrico para la Mejora de las Condiciones Básicas y de Calidad en el Servicio Educativo de acuerdo a lo que exige el Ministerio de Educación según RM N° 153-2017-MINEDU, que aprueba el Plan Nacional de Infraestructura Educativa al 2025 (PNIE al 2025).

#### 3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar el servicio de traslado, adecuación y mantenimiento de módulos prefabricados y acondicionamiento de cerco perimétrico en la I.E.I 1043 – Chichir – Condebamba - Cajabamba – Cajamarca.

#### 4. ANTECEDENTES

- ✓ Con fecha 04 de enero del 2024, mediante expediente MAD: 8941884, la directora de la IEI 1043 – Chichir – Condebamba – Cajabamba solicita apoyo con la reubicación del local por motivo de demolición ante un proyecto de inversión para el nivel primario.
- ✓ Con fecha 12 de setiembre del 2024, Mediante Oficio N° 1384-2024-GR-CAJ-DRE/UGEL-CAJB/D, la Unidad de Gestión Educativa Local Cajabamba solicitaron mediante una lista de prioridades el requerimiento de módulos prefabricados en Instituciones Educativas de educación Básica; La instalación de aulas prefabricadas y ellas a la I.E.I. N° 1043-CHICHIR - MAD (10007023)



#### 5. BASE LEGAL

- ✓ Ley 28044 – Ley general de educación
- ✓ Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- ✓ RM N° 153-2017-MINEDU, que aprueba el Plan Nacional de Infraestructura Educativa al 2025 (PNIE al 2025).
- ✓ R.V.M. N° 010-2022-MINEDU que aprueba la Norma Técnica "Criterios Generales de Diseño para Infraestructura Educativa".
- ✓ R.V.M. N° 104-2019-MINEDU que aprueba la Norma Técnica "Criterios de Diseño para Locales Educativos del Nivel de Educación Inicial"
- ✓ R.V.M. N° 208-2019-MINEDU que aprueba la Norma Técnica "Criterios de Diseño para Locales Educativos del Nivel de Educación primaria y Secundaria"







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE CAJAMARCA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



- ✓ Norma Técnica A.040 "Educación", del Numeral III.1 Arquitectura, del Título III Edificaciones del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE, aprobada por D.S. N° 011-2006-VIVIENDA
- ✓ Norma Técnica A.120 "Accesibilidad Universal en Edificaciones del Reglamento Nacional de Edificaciones"
- ✓ Ley de contrataciones del estado N° 30225 y su reglamento.

**6. ACTIVIDAD DEL POI**

AEI 02.01 Servicios educativos con adecuada capacidad instalada a estudiantes de Educación Básica Regular, Técnico productiva (CEPTRO) y Superior.

**7. REGLAMENTOS Y NORMAS TÉCNICAS**

Reglamento nacional de edificaciones (D.S N° 011-2006-VIVIENDA)

- G.010 Consideraciones básicas
- GE.030 Calidad en la construcción
- A.010 Condiciones Generales de diseño
- A.040 Educación
- A.120 Accesibilidad Universal en Edificaciones
- E.060 Concreto armado
- E.070 Albañilería
- EM 0.10 Instalaciones Eléctricas interiores



**8. MODALIDAD DE PAGO**

A SUMA ALZADA

**9. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

**Descripción y cantidad del Servicio.**

El proveedor deberá realizar la ejecución del servicio de traslado, adecuación y mantenimiento de módulos prefabricados y acondicionamiento de cerco perimétrico en la I.E.I 1043 – Chichir – Condebamba - Cajabamba - Cajamarca. Teniendo en cuenta los procesos constructivos adecuados, Reglamento Nacional de Edificaciones, Normas de Infraestructura vigentes, Normas de Seguridad y otros que garanticen la calidad del servicio. Así mismo, la ejecución debe realizarse conforme lo establecido en los planos adjuntos y especificaciones técnicas.

PLANTILLA DE METRADOS			
PROYECTO: SERVICIOS DE TRASLADO Y MANTENIMIENTO DE MÓDULOS PREFABRICADOS Y ACONDICIONAMIENTO DE CERCO PERIMÉTRICO EN LA I.E.I 1043 - CHICHIR - CONDEBAMBA - CAJABAMBA - CAJAMARCA			
FECHA : MAYO			
UBICACIÓN : CAJAMARCA - CAJABAMBA - CONDEBAMBA - CHICHIR			
DESCRIPCIÓN		UND	TOTAL
ITEM	DETALLES - DESCRIPCION		
01. 00.00.	TRASLADO Y MANTENIMIENTO DE MÓDULOS PREFABRICADOS		
01. 01.00.	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01. 1.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES		
01. 01.01.01	Almacén provisional	mes	2.00

Av. Mario Ureaga N°212- Cajamarca  
Telf. N° 076361299

<http://www.educacioncajamarca.gob.pe>  
Email: [mesadepartes@drecajamarca.edu.pe](mailto:mesadepartes@drecajamarca.edu.pe)





**GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA**  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE CAJAMARCA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



01.01.01.02	Caseta de guardiania	UND	1.00
01.01.01.03	Servicio higiénico (construcción y/o alquiler) provisional	GLB	1.00
01.1.02	<b>INSTALACIONES PROVISIONALES</b>		
01.01.02.01.	Agua para la construcción	GLB	1.00
01.01.02.02.	Energía eléctrica provisional	mes	2.00
01.1.03	<b>DESMONTAJE</b>		
01.01.03.01.	Desmontaje de cinco (05) módulos prefabricados con rampa	GLB	1.00
01.1.04	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
01.01.04.01	Limpieza del área ocupada por los cinco (05) módulos prefabricados	GLB	1.00
01.01.04.02	Limpieza de las partes y piezas de cinco (05) módulos prefabricados con rampa	GLB	1.00
01.01.04.03	Limpieza del área a intervenir para la instalación de cinco (05) módulos prefabricados con rampa	M2	1836.50
01.1.05	<b>MOVILIZACIÓN DE MAQUINARIA, HERRAMIENTAS Y MATERIALES</b>		
01.01.05.01	Movilización y desmovilización de herramientas y equipos	GLB	1
01.01.05.02	Transporte de materiales al lugar de la obra	GLB	1
01.1.06	<b>TRANSPORTE DE CINCO (05) MÓDULOS PREFABRICADOS CON RAMPA, PODIOS FABRICADOS Y MOBILIARIO EXISTENTE (INCLUYE ESTIBA Y DESESTIBA)</b>	GLB	1.00
01.1.07	<b>SEGURIDAD EN OBRA</b>		
01.01.07.01	Señalización temporal de seguridad	GLB	1.00
01.01.07.02	Equipos de protección individual	GLB	1.00
01.02.00.	<b>SUMINISTRO DE MATERIALES CONSUMIBLES PARA LA INSTALACIÓN DE CINCO (05) MÓDULOS PREFABRICADOS CON RAMPA</b>	GLB	1.00
01.03.00.	<b>ESTRUCTURAS</b>		
01.03.01.	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
01.03.01.01	Excavación manual para mejoramiento del suelo en cada podio hasta h=0.60m	M3	19.50
01.03.01.02	Relleno controlado con material afirmado o gravoso tipo hormigón para cimentación de dados, con vibroapisonador	M3	23.40
01.03.01.03	Nivelación y compactación del terreno	M2	710.43
01.03.01.04	Eliminación de material excedente	M3	23.40
01.03.02.	<b>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PODIOS DE CONCRETO DE F' C = 210 KG/CM2 CON PERNOS DE ANCLAJE</b>		
01.03.02.01	SUMINISTRO DE PODIOS DE CONCRETO DE 0.60X0.60 X 0.35 M. CON ACERO DE REFUERZO DE 3/8" Y PERNOS (PARA MÓDULOS)	UND	100.00
01.03.02.02	SUMINISTRO DE PODIOS DE CONCRETO DE 0.50X0.50 X 0.35 M. CON ACERO DE REFUERZO DE 3/8" Y PERNOS (PARA RAMPA)	UND	30
01.03.03.	<b>ESTRUCTURAS METÁLICAS</b>		
01.03.03.01.	INSTALACIÓN INTEGRAL DE CINCO (05) MÓDULOS PREFABRICADOS CON RAMPA (ver MANUAL DE INSTALACIÓN)	GLB	1.00
01.03.03.01.01	Suministro de peneria	GLB	1.00
01.03.03.01.02	Reposición de malla tejida galvanizada y sujetadores para barandillas de rampa	M	66.55
01.03.03.01.03	Reposición de marco de tubo galvanizado (33" de 3m x 0.90 m para baranda de rampa	UND	1.00
01.03.03.01.04	Pintado de rampa (plataforma y barandillas)	UND	5.00
01.04.00.	<b>ARQUITECTURA</b>		
01.04.01.	<b>PISOS</b>		
01.04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TRIPLAY FENOLICO 18MM PARA PISO INFERIOR (PRIMERA CAPA) E= 18MM PARA TOTALIDAD DEL PISO DE MÓDULO (7.20 X 7.45M)	UND	5.00
01.04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TRIPLAY FENOLICO 18MM PARA PISO SUPERIOR (SEGUNDA CAPA) E= 18MM PARA TOTALIDAD DEL PISO DE MÓDULO (7.20 X 7.45M)	UND	5.00

*[Handwritten signature]*



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE CAJAMARCA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



01. 04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISO VINÍLICO E= 1.8 MM PARA CUBRIR LA TOTALIDAD DE PISO DE MODULO (7.20 X 7.45M)	UND	5.00
01. 04.02.	<b>ZÓCALOS</b>		
01. 04.02.01.	Suministro e instalación de zócalo interior y exterior de aluminio e=1.5 mm, h= 5 cm para los cinco (05) módulos	M	283.00
01. 04.03.	<b>PUERTAS</b>		
01. 04.03.01.	suministro e instalación de puerta panel contraplacada de aluminio 1.00 x 2.10 m color blanco con cerradura de embutir, incluye tapajuntas en todo el contorno	UND	5.00
01. 04.04.	<b>VENTANAS</b>		
01. 04.04.01	suministro e instalación de ventanas 1.60 x 1.40 m, con dos hojas correderas, una fija y una hoja inferior fija, de cristal incoloro, espesor 6mm con marcos aluminio	UND	25.00
01. 04.04.02	Suministro e instalación de ventana 1.00x0.90 m (vano de puerta) de cristal incoloro de espesor 6mm	UND	5.00
01. 05.	<b>EQUIPAMIENTO</b>		
01. 05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALIZACIÓN PARA LOS CINCO MODULOS		
01. 05.01.01	señal de seguridad autoadhesiva "salida" 20x30cm	UND	5.00
01. 05.01.02	señal de seguridad autoadhesiva "salida hacia la derecha" 20x30cm	UND	5.00
01. 05.01.03	señal de seguridad autoadhesiva "salida hacia la izquierda" 20x30cm	UND	5.00
01. 05.01.04	señal de seguridad autoadhesiva "extintor" 20x30cm	UND	5.00
01. 05.01.05	señal de seguridad autoadhesiva "riesgo eléctrico" 20x30cm	UND	5.00
01. 05.05.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EXTINTOR PQS DE 4KG CON SOPORTE	UND	5.00
01. 06.00.	<b>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO PARA CINCO MODULOS PREFABRICADOS</b>		
01. 06.01.	<b>MEDIDOR Y SOPORTE</b>		
01. 06.01.01	CONCRETO CICLOPEO PARA CIMIENTO 1.8 + 25% PM	M3	0.3
01. 06.01.02	SOBRECIMIENTO CONCRETO CICLOPEO 1.8 + 25 % PM	M3	0.3
01. 06.01.03	DADO DE CONCRETO F'c=175Kg/cm2 (para soporte de tubo)	M3	0.01
01. 06.01.04	TUBO DE FIERRO GALVANIZADO 3" X 2MM de 4.10 M CON GANCHO	UND	1
01. 06.01.05	PARED DE LADRILLO DE CABEZA	M2	1.40
01. 06.01.06	TUBO CONDUIT GALVANIZADO 3/4" MAS CURVA	M	2
01. 06.02.	<b>ALIMENTACIÓN DE MEDIDOR A TABLERO GENERAL (TG)</b>		
01. 06.02.01.	CABLE THW-90 10 AWG- 450/750V	M	30.00
01. 06.03.	<b>ALIMENTACIÓN DE TG A CADA MÓDULO</b>		
01. 06.03.01	CABLE THW-90 PLUS 10 AWG- 450/750V DE TG A CADA MODULO	M	400.00
01. 06.03.02	TUBERÍAS DE PVC 3/4" SAP	M	400.00
01. 06.03.03	ABRAZADERAS DOS OREJAS DE FIERRO GALVANIZADO CON PERNOS PARA SUJECCIÓN	GLB	1.00
01. 06.03.04	ACCESORIOS (CURVAS, CONECTORES, ENTRE OTROS)	GLB	1.00
01. 06.04.	<b>SALIDA PARA ALUMBRADO Y TOMACORRIENTES</b>		
01. 06.04.01.	<b>SALIDA PARA ALUMBRADO</b>		
01. 06.04.01.01	Puntos de luz en vigas de los techos	PTO	20.00
01. 06.04.02	<b>SALIDA PARA TOMACORRIENTES</b>		
01. 06.04.02.01	Tomacorriente bipolar doble C.P.T	PTO	10.00
01. 06.04.02.02	Tomacorriente doble con un punto de conexión a tierra (2P+T), 16A, 250V, de PVC color blanco	UND	10.00
01. 06.04.02.03	Caja rectangular para sobreponer con acabado PVC, libre de halógenos, de dimensiones 8x12.5x5 cm	UND	10.00
01. 06.04.03	<b>SALIDA PARA INTERRUPTORES</b>		
01. 06.04.03.01	Interruptor unipolar doble 10A-15A, con capacidad máxima de corriente 250 V, material de PVC	UND	5.00
01. 06.04.03.02	Caja rectangular para sobreponer con acabado PVC, libre de halógenos, de dimensiones 8x12.5x5 cm	UND	5.00

Av. Mario Uribeaga N°212- Cajamarca  
Tel. N° 076361299

<http://www.educacioncajamarca.gob.pe>  
Email: [mesadepartes@drecajamarca.edu.pe](mailto:mesadepartes@drecajamarca.edu.pe)

*[Handwritten signatures]*





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE CAJAMARCA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



01. 06.05	ACCESORIOS (CAJAS DE PASE, CONECTORES, ENTRE OTROS)	GLB	1.00
01. 06.06.	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONDUCTOS O TUBERÍAS		
01. 06.06.01	TUBERÍAS CONDUIT 3/4" PARA ALUMBRADO (REPOSICIÓN)	M	18.50
01. 06.06.02	ABRAZDERAS GALVANIZADAS PARA TUBERÍA DE 3/4"	UND	30.00
01. 06.07.	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGÍA		
01. 06.07.01	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGÍA PARA ALUMBRADO		
01. 06.07.01.01	Cable THW-90 14 AWG 450/750v Blanco	M	160.00
01. 06.07.01.02	Cable THW-90 14 AWG 450/750v Negro	M	160.00
01. 06.07.02	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGÍA PARA TOMACORRIENTES		
01. 04.05.02.01.	Cable THW-90 12 AWG 450/750v Blanco	M	91.00
01. 04.05.02.02	Cable THW-90 12 AWG 450/750v Negro	M	91.00
01. 04.05.02.03	Cable THW-90 12 AWG 450/750v Verde	M	91.00
01. 06.07.03	CONDUCTORES Y CABLE DE TIERRA DE CADA CIRCUITO DEL TD AL TABLERO GENERAL		
01. 06.07.03.01.	Cable THW-90 12 AWG 450/750v Verde	M	100.00
01. 06.08.	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTORES		
01. 06.08.01.	PARA TABLERO GENERAL		
01. 06.08.01.01	Interruptor termomagnético 2 x 25A 220V-10KA (general)	UND	1.00
01. 06.08.01.02	Interruptor diferencial 2x25A 220V-10KA (30mA)	UND	1.00
01. 06.08.01.03	Interruptor termomagnético 2 x 25A 220-10KA (para módulos)	UND	5.00
01. 06.08.02	PARA TABLERO DE DISTRIBUCIÓN EN MÓDULOS		
01. 06.08.02.01	Interruptor diferencial 2x25A 220V-10KA (30mA)	UND	5.00
01. 06.08.02.02	Interruptor termomagnético 2 x20 A 220V-10KA (para tomacorrientes)	UND	5.00
01. 06.08.02.03	Interruptor termomagnético 2 x 16 A 220V-10KA (iluminación)	UND	5.00
01. 06.09.	TABLEROS		
01. 06.09.01.	TABLERO GENERAL METÁLICO HERMÉTICO ADOSABLE + BARRA DE COBRE PARA TIERRA, RECUBIERTO DE ESMALTE ELECTROLÍTICO, DE 16 POLOS(MIN.) PARA LLAVES TIPO RIEL, FABRICADO CON PLANCHA METÁLICA E=1.2MM (MIN) CON OJUELAS DE SUJECCIÓN PUSH BOTTOM	UND	1.00
01. 06.09.02.	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN METÁLICO ADOSABLE RECUBIERTO DE ESMALTE ELECTROLÍTICO PARA LLAVES ELECTROMAGNÉTICAS TIPO RIEL,08 POLOS FABRICADO CON PLANCHA METÁLICA E=1.2MM (MIN). BARRA PARA TIERRA, OJUELAS DE SUJECCIÓN PUSH BOTTOM	UND	5.00
01. 06.10.	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIAS LED HERMÉTICAS		
01. 06.10.01.	LUMINARIA TIPO LED HERMÉTICA 36W, DE POLICARBONATO Y PANTALLA PROTECTORA POLICARBONATO PRISMÁTICO, IP 65, VOLTAJE 220-240 V., CRI 80	UND	20.00
01. 06.10.02	SOPORTE Y SUJECCIÓN DE 20 LUMINARIAS	GLB	1.00
01. 06.11.	SUMINISTRO E INSTALACIÓN- SISTEMA DE PUESTA A TIERRA		
01. 06.11.01	VARILLA DE COBRE DE 99% DE PUREZA, DE SECCIÓN CIRCULAR DE Ø 3/4", LONG =2.40 M	UND	1.00
01. 06.11.02	CONECTOR DE COBRE Ø 3/4 TIPO AB	UND	2.00
01. 06.11.03	CAJA DE REGISTRO 0.40 X0.40 X 0.30 M. CON TAPA DE CONCRETO Y ASA. SEÑALIZADA	UND	1.00
01. 06.11.04	SAL INDUSTRIAL	Kg	27.50
01. 06.11.05	CEMENTO CONDUCTIVO (SACO DE 25KG)	UND	3.00
01. 06.11.06	TUBERÍA PVC SAP ELECTRICA 1" (DE CAJA DE REGISTRO AL TG)	M	7.00
01. 06.11.07	TUBERÍA PVC Ø 4" (SOLO PARA PROCESO CONSTRUCTIVO)	M	1.10
01. 06.11.08	TIERRA DE CULTIVO	M3	3.30
01. 06.11.09	CURVA PVC-SAP ELECTRICA Ø 1"	UND	1.00
01. 06.11.10	CONECTOR PVC SAP Ø 1"	UND	2.00
01. 06.11.11	Cable de cobre aislado o desnudo 10mm2 de temple blando	M	14.00
01. 06.11.12	Cable THW-90 8 AWG 450/750v Verde	M	9.00

Av. Mario Uribeaga N°212- Cajamarca  
Telf. N° 076361299

http://www.educacioncajamarca.gob.pe  
Email: mesadepartes@drecajamarca.edu.pe

*[Handwritten signature]*



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE CAJAMARCA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



01. 07.00.	<b>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE DRENAJE PULVIAL PARA CINCO (05) MÓDULOS</b>	GLB	1
01. 07.01.	Mantenimiento correctivo e instalación de canaletas	UND	10
01. 07.02.	Suministro e instalación de tuberías de PVC SAP de Ø 3"	GLB	1
01. 08.00.	<b>IMPERMEABILIZACIÓN DE TECHOS DE CINCO (05) MÓDULOS PREFABRICADOS</b>	GLB	1
01. 09.00.	<b>LIMPIEZA Y ELIMINACIÓN DE DESEPRDICIOS</b>	GLB	1
01 10.00.	<b>CONTROL DE CALIDAD</b>		
	Diseño de mezclas ( $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$ )	GLB	1.00
02 10.01	Ensayo a la compresión del concreto (ruptura de probetas)	UND	5
03 10.02	Ensayo de esclerómetro Norma ASTM C805 (a podios)	UND	5
02. 00.00.	<b>ACONDICIONAMIENTO DE CERCO PERIMÉTRICO</b>		
02. 01.00.	<b>OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD</b>		
02. 01.01.	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
02. 01.01.01.	LIMPIEZA MANUAL DE LA SUPERFICIE	M2	306.77
02. 01.01.02.	ELIMINACIÓN DE OBSTRUCCIONES	M3	1.10
02. 01.01.03.	DEMOLICIÓN Y SU ELIMINACIÓN	M3	0.55
02. 01.01.04.	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO	M2	99.19
02. 01.02.	<b>SEGURIDAD EN OBRA</b>		
02. 01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	GLB	1.00
02. 01.02.02	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00
02. 01.03.	<b>MOVILIZACIONES</b>		
02. 01.03.01.	MOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES (INCLUYE ESTIBA Y DESTIBA)	GLB	1.00
02. 02.00.	<b>ESTRUCTURAS</b>		
02. 02.01.	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
02. 02.01.01.	EXCAVACIÓN SIMPLES	M3	10.90
02. 02.01.02.	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	M3	0.30
02. 02.01.03.	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	12.62
02. 02.02.	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
02. 02.02.01.	SOLADO $e=2"$ (proporción 1:12)	M2	70.82
02. 02.02.02.	DADOS DE CONCRETO $F'c=175 \text{ Kg/cm}^2$	M3	5.95
02. 02.02.03.	DADOS EN CONCRETO CICLOPEO 1:8 + 25% PM (para cimentación de columnas)	M3	2.91
02. 02.03.	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
02. 02.03.01	COLUMNAS (concreto $F'c=175 \text{ Kg/cm}^2$ )		
02. 02.03.01.01	Concreto columnas $F'c=175 \text{ Kg/cm}^2$	M3	1.11
02. 02.03.01.02	Encofrado de madera en columnas	M2	4.43
02. 02.03.01.03	Acero corrugado de 1/4" $f_y=4200 \text{ Kg/cm}^2$ G-60 (para estribos)	Kg	35.85
02. 02.03.01.04	Acero corrugado de 3/8" $f_y=4200 \text{ Kg/cm}^2$ G-60 (para columnas, escantillones, bases de postes y anclajes)	Kg	118.27
02. 02.04.	<b>ESTRUCTURA METÁLICA (SUMINISTRO E INSTALACIÓN)</b>		
02. 02.04.01.	SUMINISTRO, ARMADO Y MONTAJE DE ESTRUCTURA METÁLICA		
02. 02.04.01.01	Poste típico de 3.00 m, Ø2" x 2mm	UND	48.00
02. 02.04.01.02	Poste de 3.65 m, Ø2" x 2mm (para columna C1)	UND	12.00
02. 02.04.01.03	Poste de 4.20 m, Ø2" x 2mm (para columna C2)	UND	8.00
02. 02.04.01.04	Poste de 3.00 m, Ø3 x 2mm (para portón)	UND	2.00
02. 02.04.01.05	Poste diagonal de apoyo Ø 1 5" x 1.5 mm	M	60.33
02. 02.04.01.06	Fierro corrugado de 3/8" para base y anclaje de postes	Kg	40.77
02. 02.04.01.07	Plancha galvanizada de 1/16" para tapa de postes	und	1.00
02. 02.04.01.08	Tubo galvanizado de Ø 1 5" x 1.5 mm para paños	M	350.30
02. 02.04.01.09	Tubo de fierro galvanizado e 1 5" x 1.5 mm para detalle 1 en doble poste	M	13.15
02. 02.04.01.10	Malla galvanizada cocada 2" x 2" calibre n°10 de h = 2m, rollo de 20 m	rollo	9.00
02. 02.04.02.	ARMADO Y MONTAJE DE PORTÓN (2 M x 3.6 M) DE FIERRO GALVANIZADO		

Av. Mario Uribeaga N°212- Cajamarca  
Tel. N° 076361299

<http://www.educacioncajamarca.gob.pe>  
Email: [mesadepartes@drecajamarca.edu.pe](mailto:mesadepartes@drecajamarca.edu.pe)

*[Handwritten signature]*





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE CAJAMARCA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



02. 02.04.02.01	Tubo galvanizado de Ø 1.5" x 1.5 mm	M	31.70
02. 02.04.02.02	ACCESORIOS		
02. 02.04.02.02.01	Candado de 6mm	UND	1.00
02. 02.04.02.02.02	Picaporte vertical con ojales para candado de fierro liso 5/8" en soporte de plancha galvanizada 1/8"	UND	2.00
02. 02.04.02.02.03	Cerrojo horizontal con ojal para candado, de fierro liso de 3/4" con plancha galvanizada para soporte de 1/8" y tapa para candado	UND	1.00
02. 03.00.	VARIOS		
02. 03.01	Junta asfáltica (e = 1")	m3	0.15
02. 04.00.	SUMINISTRO DE MATERIALES CONSUMIBLES (Soldadura, discos de corte, entre otros)	GLB	1.00
02. 05.00.	PINTADO CON BASE ANTICORROSIVA Y PINTURA ESMALTE PARA OCULTAR PUNTOS DE SOLDADURA	GLB	1.00
02. 06.00.	LIMPIEZA Y ELIMINACIÓN DE DESPERDICIOS	GLB	1.00

(\*) El proveedor debe prever el total de materiales para la ejecución de la descripción según la tabla.

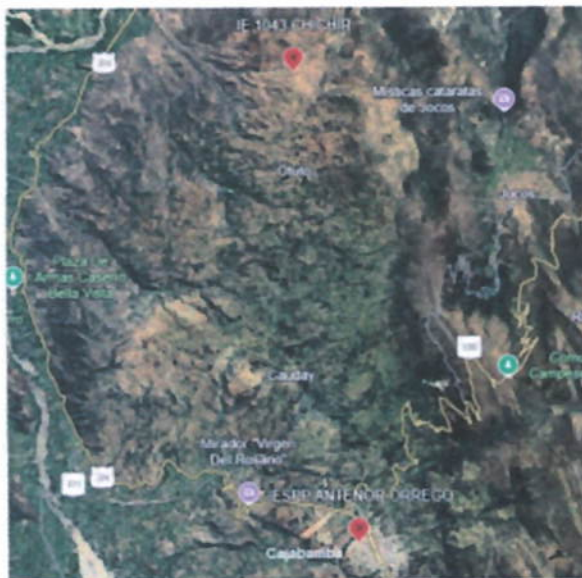
#### Características Técnicas

En relación a las actividades propuestas, se deberá seguir con las siguientes indicaciones:

#### 01.00.00 TRASLADO Y MANTENIMIENTO DE MÓDULOS PREFABRICADOS

##### Descripción:

Los cinco (05) módulos prefabricados con rampa se encuentran instalados en el IESPP Antenor Orrego del distrito de Cajabamba, allí se realizará las actividades necesarias para su desmontaje, limpieza del área ocupada y su traslado e instalación hasta el predio perteneciente a la I.E. 1043- Chichir – Condebamba - Cajabamba – Cajamarca.



Av. Mario Uribeaga N°212- Cajamarca  
Tel. N° 076361299

<http://www.educacioncajamarca.gob.pe>  
Email: [mesadepartes@drecajamarca.edu.pe](mailto:mesadepartes@drecajamarca.edu.pe)

*[Handwritten signature]*



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE CAJAMARCA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Imagen Satelital N°1. Ubicación inicial de los módulos prefabricados en Cajebamba los que serán transportados hasta el predio del IEL N°1043 – Chichir- Condebamba.

#### Características técnicas:

Las características y actividades específicas del servicio a realizar (incluyen dimensiones, componentes, desarrollo y planimetría) están descritas en el MANUAL DE INSTALACIÓN DE AULA FUNCIONAL; el cual proporciona las características similares y/o semejantes a los módulos prefabricados existentes para su desmontaje, instalación y mantenimiento. Sin perjuicio a los procedimientos del MANUAL se describen algunas especificaciones a considerar:

#### 01.01.00 OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD

##### 01.01.01 CONSTRUCCIONES PROVISIONALES

##### 01.01.01.01 ALMACÉN PROVISIONAL

#### Descripción:

La contratista deberá adquirir y/o construir ambiente de almacén para la protección de los componentes de los módulos, equipos y materiales necesarios para el servicio.

Las condiciones de almacenamiento deberán cumplir con:

- Protección de los materiales ante precipitación o inundación
- Protección de los materiales ante radiación solar directa
- Cobertura y aislamiento del piso. Se podrá utilizar, por ejemplo, pallets para piso. Y en caso el almacén no esté techado deberá utilizarse materiales idóneos para proteger los bienes de la lluvia y la radiación solar.
- Delimitación y encintado de seguridad en la zona de almacenaje.



##### 01.01.01.02 CASETA DE GUARDIANÍA

#### Descripción:

Estará ubicado dentro del terreno a intervenir, construida de madera, triplay y calamina, asegurando la presencia de un (01) personal de vigilancia el cual velará por la protección de los materiales y del servicio en construcción (tanto para el acondicionamiento del cerco perimétrico y de la instalación de los módulos prefabricados).

##### 01.01.01.03 SERVICIO HIGIÉNICO (CONSTRUCCIÓN Y/O ALQUILER) PROVISIONAL

#### Descripción:

La contratista asegurará que el entorno de trabajo sea saludable y seguro, por ello deberá dotar de un servicio higiénico para el personal encargado del servicio de trasladado y mantenimiento de módulos prefabricados y acondicionamiento de cerco perimétrico.

##### 01.01.02 INSTALACIONES PROVISIONALES

##### 01.01.02.01 AGUA PARA LA CONSTRUCCIÓN

#### Descripción:

En el área donde se instalará los módulos ya existe un punto de agua e incluso hay un tanque elevado, por lo que en esta partida se contempla el pago del servicio, previa coordinación con la directora de la Institución inicial.

Av. Mario Uribeaga N°212- Cajamarca  
Telf. N° 076381299

<http://www.educacioncajamarca.gob.pe>  
Email: [mesadepartes@drecajamarca.edu.pe](mailto:mesadepartes@drecajamarca.edu.pe)





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE CAJAMARCA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



#### 01.01.02.02 ENERGÍA ELÉCTRICA PROVISIONAL

##### Descripción:

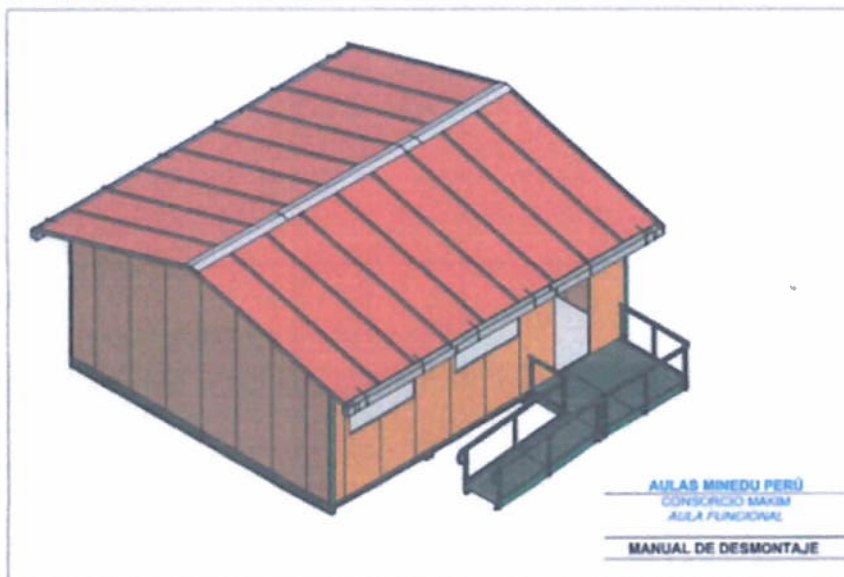
Contempla la instalación provisional de energía eléctrica y el pago del consumo del mismo para las actividades de soldadura entre otras que se requiera para la totalidad del servicio (instalación de módulo y acondicionamiento de cerco perimétrico).

#### 01.01.03 DESMONTAJE

##### 01.01.03.01 DESMONTAJE DE CINCO MÓDULOS PREFABRICADOS CON RAMPA

##### Descripción:

Los cinco (05) módulos prefabricados más rampas están instalados en el Instituto "IESPP Antenor Orrego" del distrito y ciudad de Cajabamba, por lo que se deberá realizar el desmontaje de todos los componentes de la estructura, considerando la codificación de cada componente perteneciente a cada módulo; para esta actividad realizar las indicaciones del MANUAL DE AULA FUNCIONAL (ver anexos).



#### 01.01.04 TRABAJOS PRELIMINARES

##### 01.01.04.01 LIMPIEZA DEL ÁREA OCUPADA POR LOS CINCO MÓDULOS PREFABRICADOS

##### Descripción:

Se realizará la limpieza del área ocupada por los cinco (05) módulos prefabricados en el "IESPP Antenor Orrego". La limpieza consistirá en eliminar todos los elementos que queden luego del retiro de las partes y piezas de los módulos prefabricados o de cualquier tipo de desecho basura que pudiera existir en el área que quedó desocupada.





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE CAJAMARCA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



#### 01.01.04.02 LIMPIEZA DE LAS PARTES Y PIEZAS DE CINCO MODULOS PREFABRICADOS CON RAMPA

##### Descripción:

El contratista realizará la limpieza de todas las partes y piezas de los cinco (05) módulos prefabricados con rampa, ello, previo a la instalación de los mismo. Esto incluye paneles (eliminando todo grafiti, pintura, manchas, etc.), cubiertas(techos) y elementos estructurales.

Los paneles, techos, rampas y estructuras deberán ser limpiados del óxido y de manchas existentes, las rampas deberán ser quitadas el óxido.

#### 01.01.04.03 LIMPIEZA DEL ÁREA A INTERVENIR PARA LA INSTALACIÓN DE CINCO MÓDULOS PREFABRICADOS CON RAMPA

##### Descripción:

Se realizará la limpieza del área total del terreno a de la institución en donde se instalarán los módulos y el cerco perimétrico, haciendo un área total de 1836.50m2, esta limpieza será manual consistirá en eliminación de malezas, basura para posterior realizar el trazo y niveles del terreno.

#### 01.01.05 MOVILIZACIÓN DE MAQUINARIA, HERRAMIENTAS Y MATERIALES

##### 01.01.05.01 MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS Y EQUIPOS

El contratista transportará las herramientas y equipos que sean necesarios para el cumplimiento del servicio.

##### 01.01.05.02 TRANSPORTE DE MATERIALES AL LUGAR DE LA OBRA

El área a intervenir está ubica en zona rural por lo que es necesano considerar el transporte de todos los materiales necesarios como agregados, cemento, etc.

#### 01.01.06 TRANSPORTE DE CINCO MÓDULOS PREFABRICADOS CON RAMPA, PODIOS FABRICADOS Y MOBILIARIO EXISTENTE (INCLUYE ESTIBA Y DESESTIBA)

##### Descripción:

El contratista realizará el desmontaje de cinco módulos prefabricados para su transporte, mantenimiento y/o reposición de sus componentes (zócalos, puertas, ventanas, pisos, pemos, barandas, podios de concreto, etc.) e instalación en el terreno de la IE 1043 del centro poblado de Chichir distrito de Condebamba provincia de Cajabamba; para lo cual coordinará con el (los) responsable(s) de la UGEL Cajabamba (área de patrimonio y/o infraestructura).

Es responsabilidad del contratista contar con la maquinaria y herramientas necesarias para el trabajo de transporte (incluye estiba y desestiba) de los bienes, así como verificar y contratar unidades de transporte que cuenten documentación mínima para el servicio (SOAT vigente, Inspección técnica vehicular vigente, autorización de transporte de mercancía, etc.)

Se transportará también el mobiliario existente en cada módulo bajo coordinación del área de patrimonio de UGEL Cajabamba.

Av. Mario Uribeaga N°212- Cajamarca  
Telf N° 076361299

<http://www.educacioncajamarca.gob.pe>  
Email: [mesadepartes@drecajamarca.edu.pe](mailto:mesadepartes@drecajamarca.edu.pe)

*[Handwritten signatures]*



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE CAJAMARCA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Imagen Satelital N°2. Acceso al predio donde se realizará el servicio.



Imagen N° 02. Vista área de la ubicación y codificación de los módulos prefabricados ubicados en el IESPP Antenor Orrego.

Av. Mario Uribeaga N°212- Cajamarca  
Telf. N° 076361299

<http://www.educacioncajamarca.gob.pe>  
Email: [mesadepartes@drecajamarca.edu.pe](mailto:mesadepartes@drecajamarca.edu.pe)

*J. J. J. J.*



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE CAJAMARCA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



#### Descripción de los módulos prefabricados:

Los cinco (05) módulos prefabricados son aulas constituidas en su mayoría por piezas metálicas en su estructura y en la rampa de acceso; chapas metálicas con aislante térmico en las paredes y techo; triplay fenólico de dos capas como estructura del piso y con piso vinílico; aluminio y vidrios en las ventanas. Son del mismo modelo con una dimensión de :7.45m. x 7.20m. con muro de paneles tipo sándwich de espesor de 5cm. Los módulos a desmontar y ensamblar son A23, A24, A25, A26 y A27. Cada módulo tiene 05 ventanas de 1.60 x 1.40 m. y una ventana alta de 1.00x1.90m. aproximadamente, los cuales deben ser sustituidos en su totalidad.

Las puertas van a ser sustituidas por unas de calidad similar o superior, las rampas, barandas y techos (incluye su sistema de drenaje pluvial) serán intervenidos con mantenimiento correctivo dejándolos operativos y en buenas condiciones para su uso.

Se presentan fotografías de las condiciones actuales de los módulos a desmontar, indicando que la forma estructural es la misma para los cinco módulos:



MODULO A23





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE CAJAMARCA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



MODULO A23



MODULO A24

Av. Mario Uribeaga N°212- Cajamarca  
Tel. N° 076361299

<http://www.educacioncajamarca.gob.pe>  
Email: [mesadepartes@drecajamarca.edu.pe](mailto:mesadepartes@drecajamarca.edu.pe)

*Handwritten signature*



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE CAJAMARCA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Av. Mario Uribeaga N°212- Cajamarca  
Telf N° 076361299

<http://www.educacioncajamarca.gob.pe>  
Email: mesadepartes@drecajamarca.edu.pe

*[Handwritten signature]*





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE CAJAMARCA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Av. Mario Uribeaga N°212- Cajamarca  
Telf. N° 076361299

<http://www.educacioncajamarca.gob.pe>  
Email: [mesadepartes@drecajamarca.edu.pe](mailto:mesadepartes@drecajamarca.edu.pe)

*[Handwritten signature]*



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE CAJAMARCA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Av. Mario Urteaga N°212- Cajamarca  
Telf. N° 076361299

<http://www.educacioncajamarca.gob.pe>  
Email: [mesadepartes@drecajamarca.edu.pe](mailto:mesadepartes@drecajamarca.edu.pe)



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE CAJAMARCA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Av. Mario Uribeaga N°212- Cajamarca  
Telf. N° 076361299

<http://www.educacioncajamarca.gob.pe>  
Email: [mesadepartes@drecajamarca.edu.pe](mailto:mesadepartes@drecajamarca.edu.pe)

*[Handwritten signature]*





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE CAJAMARCA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



**01.01.07. SEGURIDAD EN OBRA**  
**01.01.07.01 SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD**

**Descripción:**

Señalizar las áreas de intervención con cintas de peligro y conos.

**01.01.07.02 EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL**

**Descripción:**

El contratista dotará de equipo necesario para cada actividad (arneses, cuerdas, etc.) y entre el EPP por cada trabajador deberá considerar como mínimo:

IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD
CASCO DE SEGURIDAD
ZAPATOS DE SEGURIDAD CON PUNTA DE ACERO
PANTALON DE TRABAJO
CAMISA DE TRABAJO
CHALECO
LENTE DE SEGURIDAD
GUANTES
TAPONES AUDITIVOS



**01.02 SUMINISTRO DE MATERIALES CONSUMIBLES PARA LA INSTALACIÓN DE CINCO MÓDULOS PREFABRICADOS CON RAMPA**

Los materiales consumibles tales como Sika Flex, alquitrán, pegamento, cinta aislante, autoperforantes, arandelas, tornillos, entre otros, deberán ser suministrados en reemplazo de los originales y deberán poseer las mismas características a los originales en cuanto a resistencia, durabilidad, etc., según sea el caso y necesidad para cada actividad y componente a instalar (pisos, instalaciones eléctricas, etc.)

**01.03 ESTRUCTURAS**

**01.03.01 MOVIMIENTO DE TIERRAS**

**01.03.01.01 EXCAVACIÓN MANUAL PARA MEJORAMIENTO DEL SUELO EN CADA PODIO HASTA H=0.60M**

Por cada módulo se tiene diferentes tipos de podios de concreto según sea su ubicación para fijar la estructura (ver manual de instalación).

Por cada módulo prefabricado se debe realizar la nivelación y trazo y posteriormente excavar el suelo hasta una profundidad mínima de 0.60 m, con fines de mejoramiento del mismo.

De la lectura del Manual de Instalación de Aula Funcional se obtienen las dimensiones de cada podio según sea su ubicación: Podio para módulo prefabricado PO1 y PO2 (0.60 X0.60m), PO3-PO6 (0.50X0.50m) y podio para rampa POR1 (0.50X0.50M).

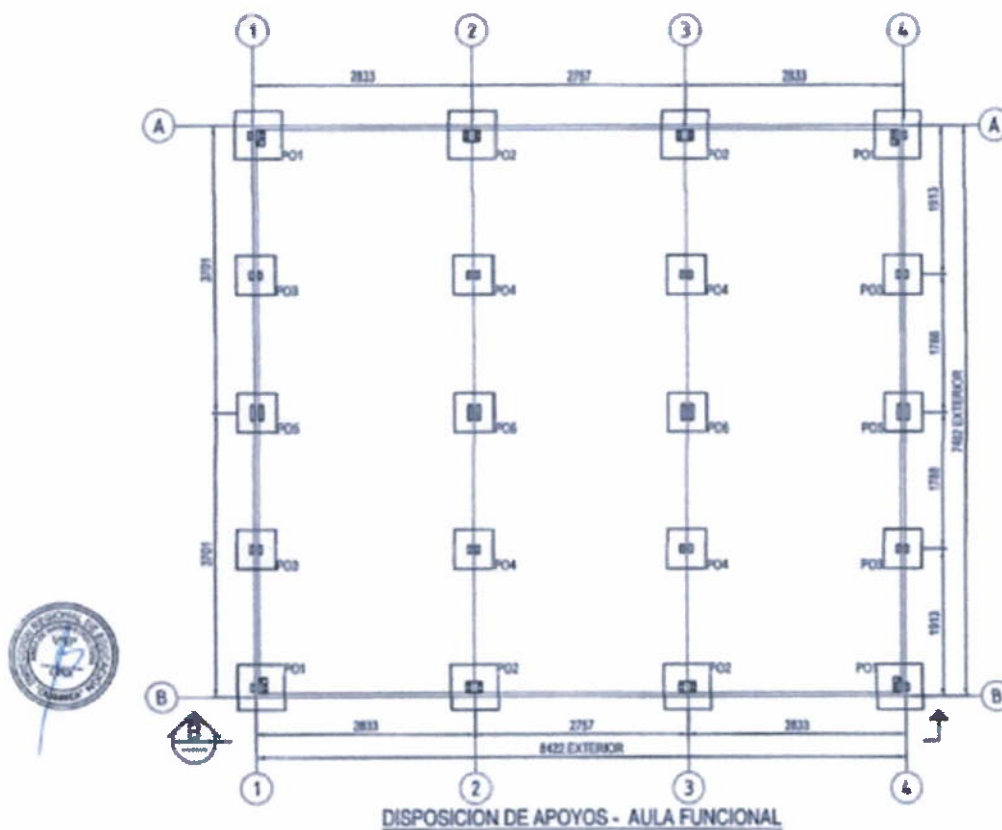
La excavación para la colocación de cada podio debe asegurar que estos estén enterrados con un mínimo de 0.15 cm quedando por encima del terreno nivelados unos 20cm. (ver gráfico n°01)

*[Handwritten signatures]*

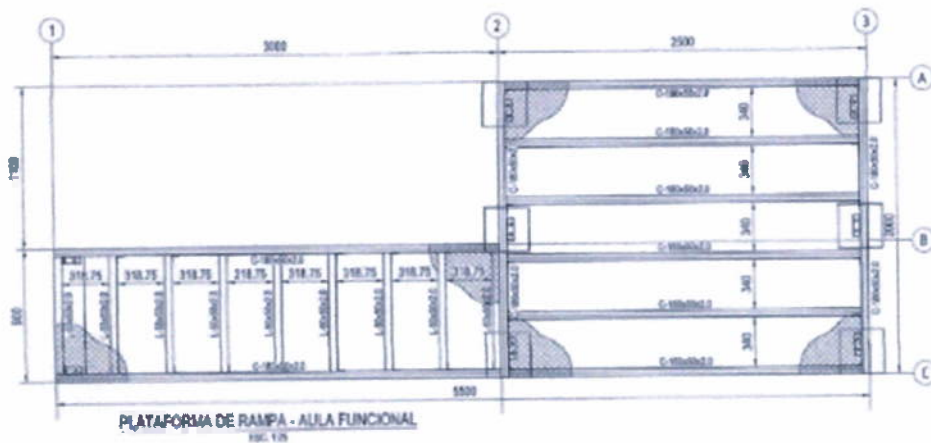




GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE CAJAMARCA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



DISPOSICION DE APOYOS - AULA FUNCIONAL



PLATAFORMA DE RAMPA - AULA FUNCIONAL  
FIG. 125

Av. Mario Uribeaga N°212- Cajamarca  
Tel N° 076361299

<http://www.educacioncajamarca.gob.pe>  
Email: [mesadepartes@drecajamarca.edu.pe](mailto:mesadepartes@drecajamarca.edu.pe)



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE CAJAMARCA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

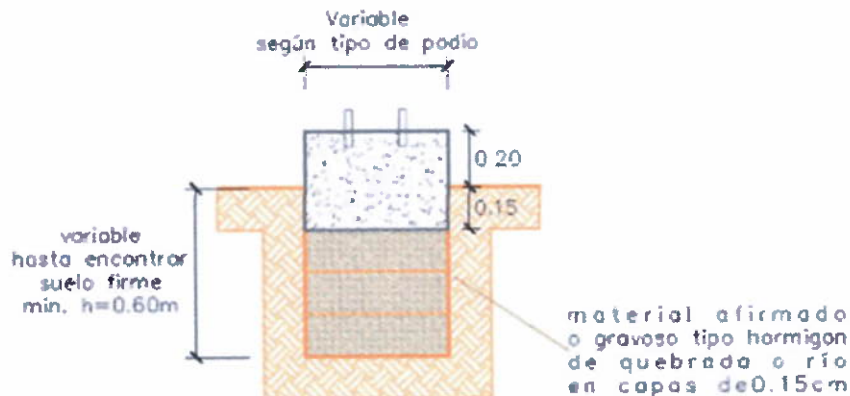


Gráfico n°01: Colocación de podios de concreto f'c 210kg/cm2.

Dimensiones mínimas de cada podio de concreto:

PODIOS PARA MODULO						
PODIOS	A (m)	B (m)	H (m)	CANT	N° VECES	CANT TOTAL
PO1	0.60	0.60	0.35	4	5	20
PO2	0.60	0.60	0.35	4	5	20
PO3	0.50	0.50	0.35	4	5	20
PO4	0.50	0.50	0.35	4	5	20
PO5	0.50	0.50	0.35	2	5	10
PO6	0.50	0.50	0.35	2	5	10
						100

Tabla n°01.Dimensiones de podios de concreto por cada módulo

PODIO PARA RAMPA						
PODIOS	A	B	H	CANT	N° VECES	CANT TOTAL
POR1	0.50	0.50	0.35	6.00	5	30

Tabla n°02.Dimensiones de podios de concreto por cada rampa

Para la instalación total se necesitan 130 podios de concreto con f'c 210 K/cm2 como mínimo por lo cual debe considerarse un diseño de mezclas y pruebas de calidad los cuales se adjuntará a un primer informe para continuar con la instalación de los módulos

**01.03.01.02 RELLENO CONTROLADO CON MATERIAL AFIRMADO O GRAVOSO TIPO HORMIGÓN PARA CIMENTACIÓN DE DADOS, CON VIBROAPLANADORA**  
Realizada la excavación a una profundidad mínima de 0.60m se procederá a rellenar con material afirmado o material gravoso tipo hormigón de río o quebrada compactando en capas de 15cm con vibroaplanador, bajo el control de un ingeniero o técnico de suelos.

Av. Mario Uribeaga N°212- Cajamarca  
Tel: N° 076361299

http://www.educacioncajamarca.gob.pe  
Email: masedepartes@drecajamarca.edu.pe



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE CAJAMARCA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



RELLENAR CON MATERIAL DE AFIRMAO,  
APISONAR CON VIBROAPLANADORA EN  
CAPAS DE 15 CM.



#### 01.03.01.03 NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN DE TERRENO

##### Descripción:

El área trazada previamente será nivelada, excavada para la colocación de los podios y compactada hasta el nivel necesario para el montaje de cada estructura de soporte.

#### 01.03.01.04 ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE

##### Descripción:

Se procederá al carguo manual y eliminación con volquete de todo el material excedente.

#### 01.03.02 SUMINISTRO DE PODIOS DE CONCRETO $f_c = 210 \text{ KG/CM}^2$

01.03.02.01 SUMINISTRO DE PODIOS DE CONCRETO DE  $0.60 \times 0.60 \times 0.35 \text{ M.}$   
CON ACERO DE REFUERZO DE  $3/8"$  Y PERNOS DE ANCLAJE (PARA MÓDULOS)

01.03.02.02 SUMINISTRO DE PODIOS DE CONCRETO DE  $0.50 \times 0.50 \times 0.35 \text{ M.}$   
CON ACERO DE REFUERZO DE  $3/8"$  Y PERNOS DE ANCLAJE (PARA RAMPA)

##### Descripción:

El contratista realizará el reemplazo total de los podios de concreto existentes, para lo cual suministrará e instalará un mínimo de 130 podios de concreto con  $f_c 210 \text{ Kg/cm}^2$  (como mínimo) y con las dimensiones mínimas según tabla n°01 y 02 y Manual de Instalación, por lo cual deberá considerar un diseño de mezclas y pruebas de calidad como esclerometría y ensayo a la compresión de probetas cuyo resultado se adjuntará a un primer informe para continuar con la instalación de los módulos.

Los podios tienen una estructura de refuerzo (ver plano Ejes generales y dados de concreto 1-2, del manual de instalación de Aula Funcional).

Av. Mario Uribeaga N°212- Cajamarca  
Telf. N° 076361299

<http://www.educacioncajamarca.gob.pe>  
Email: [mesadepartes@drecajamarca.edu.pe](mailto:mesadepartes@drecajamarca.edu.pe)





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE CAJAMARCA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



**Nota:** cada podio consta de pernos ASTM A 325 y plancha base, la cual será suministrada por el contratista.

**01.03.03 ESTRUCTURAS METÁLICAS**

**01.03.03.01 INSTALACIÓN INTEGRAL DE CINCO (05) MÓDULOS PREFABRICADOS CON RAMPA (ver MANUAL DE INSTALACIÓN)**

El contratista realizará la instalación total de los módulos prefabricados con rampa garantizando su operatividad, siendo necesario un mantenimiento correctivo reemplazando ciertos elementos y componentes de ser necesarios.

**01.03.03.01.01 SUMINISTRO DE PERNERÍA**

**Descripción**

El contratista deberá suministrar en su totalidad la pernería que esté en mal estado y pudiendo reutilizar las que estén en buenas condiciones; sin comprometer estructuralmente la unión en soportes (nodos unión viga columna y podios columna).

**01.03.03.01.02 REPOSICIÓN DE MALLA TEJIDA GALVANIZADA Y SUJETADORES PARA BARANDILLAS DE RAMPA**

El contratista realizará el mantenimiento correctivo y reposición de malla de las barandas de cada rampa de ser necesario.

**01.03.03.01.03 REPOSICIÓN DE MARCO DE TUBO GALVANIZADO Ø3" DE 3M X 0.90 M PARA BARANDA DE RAMPA**

El contratista realizará el mantenimiento correctivo y reposición del marco de las barandas de cada rampa de ser necesario. (se evidenció marcos desmontados y a la intemperie, pudiendo utilizarse al comprobarse su pertenencia a dichos módulos)

**01.03.03.01.04 PINTADO DE RAMPA (PLATAFORMA Y BARANDILLAS)**

Las rampas al estar en el exterior presentan óxido y desgaste por lo que deben ser lijadas, limpias de óxido y su pintado tanto en la plataforma como en los marcos y barandillas.

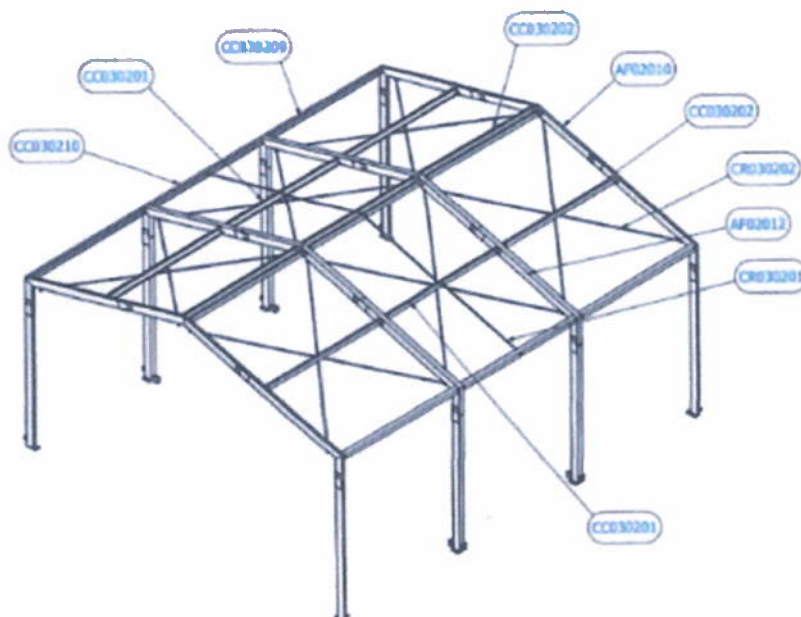


*[Handwritten signatures]*





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE CAJAMARCA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Esqueman01. Sistema estructural



Fotografia. Sistema estructural

Av. Mario Uribeaga N°212- Cajamarca  
Telf. N° 076361299

<http://www.educacioncajamarca.gob.pe>  
Email: [mesadepartes@drecajamarca.edu.pe](mailto:mesadepartes@drecajamarca.edu.pe)

*[Firma manuscrita]*



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE CAJAMARCA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



- 01.04.00 ARQUITECTURA  
01.04.01 PISOS  
01.04.01.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TRIPLAY FENÓLICO 18MM PARA PISO INFERIOR (PRIMERA CAPA) E= 18MM PARA TOTALIDAD DEL PISO DE MÓDULO (7.20 X 7.45M)  
01.04.01.02 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TRIPLAY FENÓLICO 18MM PARA PISO SUPERIOR (SEGUNDA CAPA) E= 18MM PARA TOTALIDAD DEL PISO DE MÓDULO (7.20 X 7.45M)

**Descripción de 01.04.01.01 y 01.04.01.02:**

En los cinco módulos se reemplazará los pisos de triplay fenólico y el contratista suministrará e instalará los pisos de triplay fenólico de alta resistencia. La disposición de cada triplay será siguiendo la posición y ensamblando existente antes del desmontaje debiendo guiarse del manual de instalación. Según lectura del Manual el piso está compuesto por dos capas (inferior y superior) de triplay fenólico de alta resistencia.

El espesor mínimo de cada tablero será de 18mm.

**Nota:** Pintar con alquitrán la cara de los tableros y sus cantos.

Para el informe y conformidad del servicio tomar fotografías por cada piso de los módulos en el cual se evidencie la calidad del triplay.

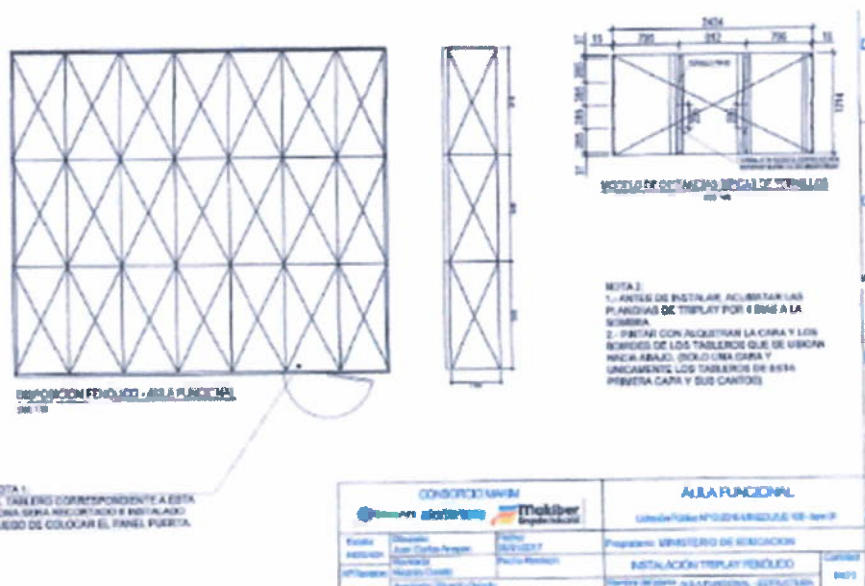


Imagen: Plano de instalación de triplay fenólico (ver manual)

- 01.04.01.03 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PISO VINÍLICO E= 1.8 MM PARA CUBRIR LA TOTALIDAD DE PISO DE MÓDULO (7.20 X 7.45M)

Av. Mario Uribe N°212- Cajamarca  
Tel. N° 076361299

<http://www.educacioncajamarca.gob.pe>  
Email: [mesadepartes@drecajamarca.edu.pe](mailto:mesadepartes@drecajamarca.edu.pe)

*Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.*

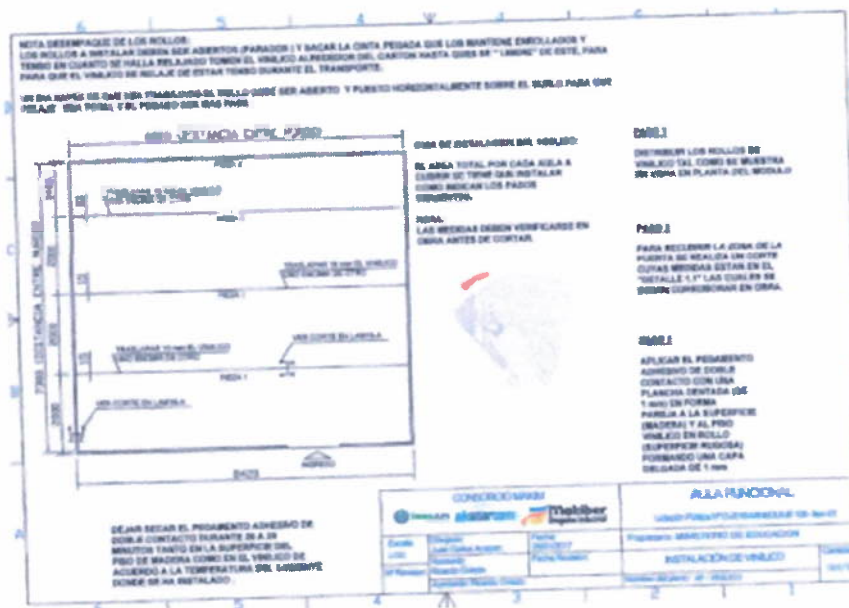


GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE CAJAMARCA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



#### Descripción:

En los cinco módulos se suministrará e instalará piso vinílico con espesor mínimo de 1.8 mm color gris texturizado salvo otro color previa coordinación con el director y la DRE Cajamarca. Seguir orientaciones del MANUAL DE INSTALACIÓN para la instalación.



#### 01.04.02 ZÓCALOS

##### 01.04.02.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ZOCALO INTERIOR Y EXTERIOR DE ALUMINIO E=1.5 MM, H= 5 CM PARA LOS CINCO (05) MÓDULOS

#### Descripción:

El contratista realizará suministro e instalación de zócalo interior y exterior del muro panel, el cual debe ser de igual características a los ya existentes. También es opción válida instalar un perfil en "U" de iguales características que cubran todos los muros y sirvan de protección como zócalos interior y exterior.

#### 01.04.03 PUERTAS

##### 01.04.03.1 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA PANEL CONTRAPLACADA 1.00 X 2.10 M COLOR BLANCO CON CERRADURA DE EMBUTIR, INCLUYE TAPAJUNTAS EN TODO EL CONTORNO

#### Descripción:

Suministro e instalación de panel puerta contra placada de aluminio 1.00 x 2.10 m. color blanco con cerradura de embutir, incluye tapajuntas en todo el contorno. Las puertas deben ser de igual dimensiones que las ya existentes y de características iguales o mejores.

Av. Mario Uribeaga N°212- Cajamarca  
Telf. N° 076361299

<http://www.educacioncajamarca.gob.pe>  
Email: [mesadepartes@drecajamarca.edu.pe](mailto:mesadepartes@drecajamarca.edu.pe)





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE CAJAMARCA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



**01.04.04 VENTANAS**

**01.04.04.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANAS 1.60 X 1.40 M. CON DOS HOJAS CORREDERAS, UNA FIJA Y UNA HOJA INFERIOR FIJA, DE CRISTAL INCOLORO, ESPESOR 6MM CON MARCOS ALUMINIO**

**01.04.04.02 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANA 1.00X0.90 M (VANO DE PUERTA) DE CRISTAL INCOLORO DE ESPESOR 6MM**

**Descripción**

El contratista suministrará e instalará las ventanas con marcos de aluminio y cristal de 6mm de espesor incoloro, tanto en muros como en vano de puerta.



Imagen N°04. Cinco ventanas de iguales características y una ventana pequeña encima de la puerta (vano).

Av. Mario Uribeaga N°212- Cajamarca  
Telf. N° 076361299

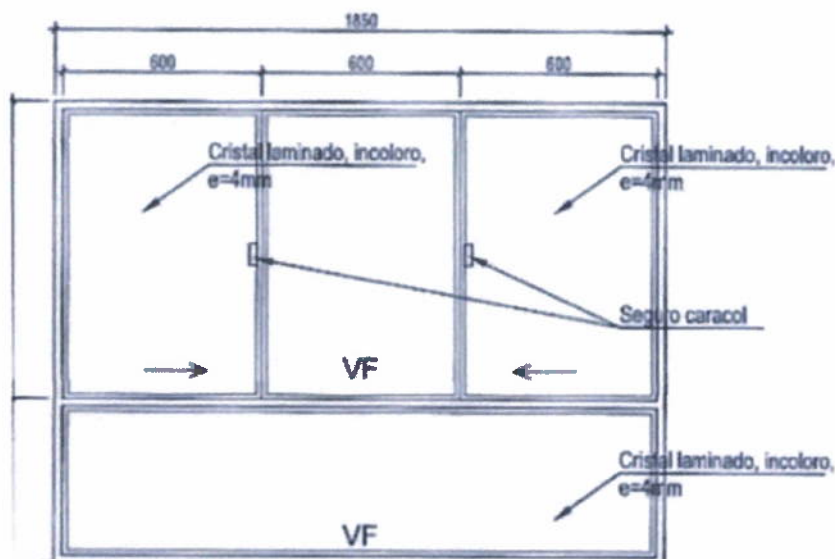
<http://www.educacioncajamarca.gob.pe>  
Email: [mesadepartes@drecajamarca.edu.pe](mailto:mesadepartes@drecajamarca.edu.pe)







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE CAJAMARCA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Esquema N°3: Ventanas



#### 01.05. EQUIPAMIENTO

Comprende el suministro e instalación de señales de seguridad, extintor PQS e instalación de pizarras existentes que son utilizadas por el nivel inicial de la IE 1043.

##### 01.05.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALIZACIÓN PARA LOS CINCO MÓDULOS

01.05.01.01 SEÑAL DE SEGURIDAD AUTOADHESIVA "SALIDA" 20X30CM

01.05.01.02 SEÑAL DE SEGURIDAD AUTOADHESIVA "SALIDA HACIA LA DERECHA" 20X30CM

01.05.01.03 SEÑAL DE SEGURIDAD AUTOADHESIVA "SALIDA HACIA LA IZQUIERDA" 20X30CM

01.05.01.04 SEÑAL DE SEGURIDAD AUTOADHESIVA "EXTINTOR" 20X30CM

01.05.01.05 SEÑAL DE SEGURIDAD AUTOADHESIVA "RIESGO ELECTRICO" 20X30CM

01.05.02 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EXTINTOR PQS DE 4KG CON SOPORTE





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE CAJAMARCA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

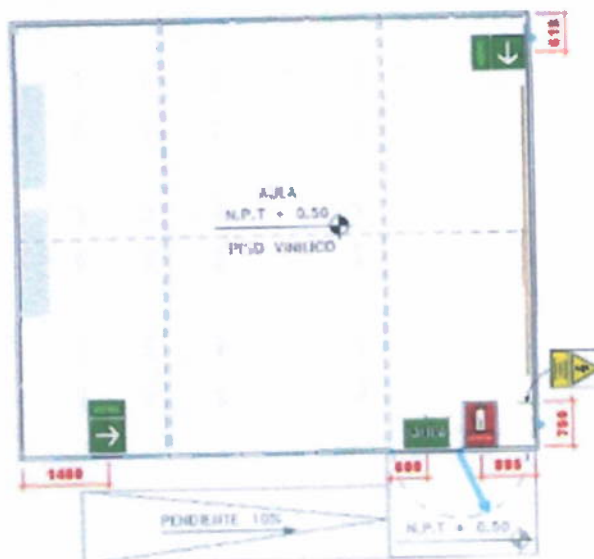


**Materiales:**

Cada módulo contará con:
señal de seguridad autoadhesiva "salida" 20x30cm
señal de seguridad autoadhesiva "salida hacia la derecha" 20x30cm
señal de seguridad autoadhesiva "salida hacia la izquierda" 20x30cm
señal de seguridad autoadhesiva "extintor" 20x30cm
señal de seguridad autoadhesiva "riesgo eléctrico" 20x30cm
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EXTINTOR PQS DE 4KG CON SOPORTE

**Descripción:**

Las señales serán de 20 x 30 cm, colocados según la distribución:



Esquema referencial: Planta de distribución de señales



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE CAJAMARCA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



#### 01.06 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO PARA CINCO MÓDULOS PREFABRICADOS

Se realizará el reemplazo integral del sistema eléctrico existente (suministro e instalación de tableros eléctricos, luminarias, interruptores, conductores eléctricos, tomacorrientes, etc.) a excepción de la tubería conduit que pertenece a cada módulo, teniendo como referencia el recorrido y ubicaciones indicadas en el manual, debiendo considerar asimismo los componentes e insumos según el listado que se detalla en la descripción del servicio.

##### Descripción:

Utilizar el manual de instalación el cual presenta la descripción de actividades de instalación y montaje del proceso constructivo del sistema eléctrico interior y exterior y dicho manual será leído en conjunto con la descripción de las actividades, habiéndose identificado y reconocido cada material y equipo componente del sistema. Las menciones sobre las actividades deberán cumplir con lo estipulado en la normativa nacional vigente (CNE, EM. 010, etc.) y en las bases contractuales para así avalar la seguridad de los usuarios operarios y usuarios y garantizar el correcto desempeño de la instalación durante el tiempo de servicio. La interpretación de la información técnica y la instalación debe ser ejecutada por personal calificado y competente de la especialidad bajo la responsabilidad de la empresa responsable de la ejecución.

Cada módulo tiene dos circuitos: C1: alumbrado, C2 Tomacorrientes. Los conductores son cables THW de color blanco y negro #14 para alumbrado y # 12 para tomacorrientes en los cuales habrá puesta a tierra con cable de color verde.

El tablero general estará fijado en el panel exterior del primer módulo en cual se encuentra ubicado una llave termomagnética general de 25 A, una diferencial de 30 mA y llaves termomagnética de distribución de 25 A para cada módulo (cinco en total). Tablero de distribución (TD) para cada módulo en cual se instalará una llave diferencial de 30mA. Interruptor termomagnético 2 x20 A (para tomacorrientes) e Interruptor termomagnético 2 x 16 A (iluminación).

La alimentación a cada módulo será conducida por tubo de PVC ½" SAP los cuales serán fijados al exterior de los muros traseros de cada módulo.





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE CAJAMARCA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Para sujeción del cable de alimentación del medidor al tablero general se ubicará un poste de acero galvanizado de 3.5m sobre el nivel del terreno.

**Considerar las actividades antes del inicio de la instalación:**

- Preparar la totalidad de los materiales, equipos y herramientas a utilizar.
- Verificar las buenas condiciones de estos.
- Verificar que el personal cuente con todos los implementos de seguridad necesarios para esta actividad y en perfectas condiciones.
- Colocar las señales de aviso y protección de la zona de trabajo, de ser necesarios.
- Retirar de la zona de trabajo a las personas ajenas, y de ser necesario, detener o desviar el tránsito vehicular y/o peatonal.
- El ingeniero responsable realizará charlas de seguridad identificando los peligros y evaluando los riesgos de la actividad.
- Recoger los equipos y herramientas empleadas en el trabajo, verificando su operatividad para una próxima utilización.
- Ordenar la zona de trabajo, dejándola libre de restos de materiales y/o elementos extraños.
- Retirar las señalizaciones que ya no sean necesarias en la zona de trabajo.

**Materiales:**



01.	06.00.	SUMINISTRO E INSTALACION DEL SISTEMA ELECTRICO PARA CINCO MODULOS PREFABRICADOS		
01.	06.01.	MEDIDOR Y SOPORTE		
01.	06.01.01	CONCRETO CICLOPEO PARA CIMENTO 1:8 + 25% PM	M3	0.3
01.	06.01.02	SOBRECIMIENTO CONCRETO CICLOPEO 1:8 + 25% PM	M3	0.3
01.	06.01.03	DADO DE CONCRETO F c=175Kg/cm2 (para soporte de tubo)	M3	0.01
01.	06.01.04	TUBO DE FIERRO GALVANIZADO 3" X 2MM de 4.10 M CON GANCHO	UND	1
01.	06.01.05	PARED DE LADRILLO DE CABEZA	M2	1.40
01.	06.01.06	TUBO CONDUIT GALVANIZADO 3/4" MAS CURVA	M	2
01.	06.02.	ALIMENTACIÓN DE MEDIDOR A TABLERO GENERAL (TG)		
01.	06.02.01.	CABLE THW-90 10 AWG- 450/750V	M	30.00
01.	06.03.	ALIMENTACIÓN DE TG A CADA MÓDULO		
01.	06.03.01	CABLE THW-90 PLUS 450/750V 10 AWG 450/750V DE TG A CADA MODULO	M	400.00
01.	06.03.02	TUBERIAS DE PVC 3/4" SAP	M	400.00
01.	06.03.03	ABRAZADERAS DOS OREJAS DE FIERRO GALVANIZADO CON PERNOS PARA SUJECION	GLB	1.00
01.	06.03.04	ACCESORIOS (CURVAS, CONECTORES, ENTRE OTROS)	GLB	1.00
01.	06.04.	SALIDA PARA ALUMBRADO Y TOMACORRIENTES		
01.	06.04.01.	SALIDA PARA ALUMBRADO		
01.	06.04.01.01	Puntos de luz en vigas de los techos	PTO	20.00
01.	06.04.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTES		
01.	06.01.02.01	Tomacorriente bipolar doble C/P T	PTO	10.00
01.	06.01.02.02	Tomacorriente doble con un punto de conexión a tierra(2P+T), 16A, 250 V. de PVC color blanco	UND	10.00

Av. Mario Uribeaga N°212- Cajamarca  
Telf. N° 076361299

<http://www.educacioncajamarca.gob.pe>  
Email: [mesadepartes@drecajamarca.edu.pe](mailto:mesadepartes@drecajamarca.edu.pe)

*[Handwritten signatures]*





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE CAJAMARCA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



01.	06.01.02.03	Caja rectangular para sobreponer con acabado PVC libre de halógenos, de dimensiones 8x12.5x5 cm	UND	10.00
01.	06.04.03	<b>SALIDA PARA INTERRUPTORES</b>		
01.	06.01.03.01	Interruptor unipolar doble 10A-15A, con capacidad máxima de corriente 250 V, material de PVC	UND	5.00
01.	06.01.03.02	Caja rectangular para sobreponer con acabado PVC, libre de halógenos, de dimensiones 8x12.5x5 cm	UND	5.00
01.	06.05	<b>ACCESORIOS (CAJAS DE PASE, CONECTORES, ENTRE OTROS)</b>	GLB	1.00
01.	06.06	<b>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONDUCTOS O TUBERÍAS</b>		
01.	06.06.01	TUBERÍAS CONDUIT 3/4" PARA ALUMBRADO (REPOSICIÓN)	M	16.50
01.	06.06.02	ABRAZADERAS GALVANIZADAS PARA TUBERÍA DE 3/4"	UND	30.00
01.	06.07	<b>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGÍA</b>		
01.	06.07.01	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGÍA PARA ALUMBRADO		
01.	06.07.01.01	Cable THW-90 14 AWG 450/750v. Blanco	M	160.00
01.	06.07.01.02	Cable THW-90 14 AWG 450/750v. Negro	M	160.00
01.	06.07.02	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGÍA PARA TOMACORRIENTES		
01.	04.07.02.01	Cable THW-80 12 AWG 450/750v Blanco	M	91.00
01.	04.07.02.02	Cable THW-90 12 AWG 450/750v. Negro	M	91.00
01.	04.07.02.03	Cable THW-80 12 AWG 450/750v. Verde	M	91.00
01.	06.07.03	CONDUCTORES Y CABLE DE TIERRA DE CADA CIRCUITO DEL TD AL TABLERO GENERAL		
01.	06.07.03.01	Cable THW-80 12 AWG 450/750v Verde	M	100.00
01.	06.08	<b>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTORES</b>		
01.	06.08.01	PARA TABLERO GENERAL		
01.	06.08.01.01	Interruptor termomagnético 2 x 25A 220V-10KA (general)	UND	1.00
01.	06.08.01.02	Interruptor diferencial 2x25A 220V-10KA (30mA)	UND	1.00
01.	06.08.01.03	Interruptor termomagnético 2 x 25A 220-10KA (para módulos)	UND	5.00
01.	06.08.02	PARA TABLERO DE DISTRIBUCIÓN EN MÓDULOS		
01.	06.08.02.01	Interruptor diferencial 2x25A 220V-10KA (30mA)	UND	5.00
01.	06.08.02.02	Interruptor termomagnético 2 x20 A 220V-10KA (para tomacorrientes)	UND	5.00
01.	06.08.02.03	Interruptor termomagnético 2 x 16 A 220V-10KA (iluminación)	UND	5.00
01.	06.09	<b>TABLEROS</b>		
01.	06.09.01	TABLERO GENERAL METÁLICO HERMÉTICO ADOSABLE + BARRA DE COBRE PARA TIERRA, RECUBIERTO DE ESMALTE ELECTROLÍTICO, DE 16 POLOS(MIN) PARA LLAVES TIPO RIEL, FABRICADO CON PLANCHAS METÁLICAS E=1.2MM (MIN) CON OJUELAS DE SUJECCIÓN PUSH BOTTOM	UND	1.00
01.	06.09.02	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN METÁLICO ADOSABLE RECUBIERTO DE ESMALTE ELECTROLÍTICO PARA LLAVES ELECTROMAGNÉTICAS TIPO RIEL, DE 06 POLOS, FABRICADO CON PLANCHAS METÁLICAS E=1.2MM (MIN). BARRA PARA TIERRA, OJUELAS DE SUJECCIÓN PUSH BOTTOM	UND	5.00
01.	06.10	<b>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIAS LED HERMÉTICAS</b>		
01.	06.10.01	LUMINARIA TIPO LED HERMÉTICA 36W, DE POLICARBONATO Y PANTALLA PROTECTORA POLICARBONATO PRISMÁTICO, IP 65, VOLTAJE 220-240 V., CR/80	UND	20.00
01.	06.10.02	SOPORTE Y SUJECCIÓN DE 20 LUMINARIAS	GLB	1.00
01.	06.11	<b>SUMINISTRO E INSTALACIÓN, SISTEMA DE PUESTA A TIERRA</b>		

Av. Mario Uribeaga N°212- Cajamarca  
Tel. N° 076361299

<http://www.educacioncajamarca.gob.pe>  
Email: [mesadepartes@drecajamarca.edu.pe](mailto:mesadepartes@drecajamarca.edu.pe)



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE CAJAMARCA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



01.	06.11.01	VARILLA DE COBRE DE 99% DE PUREZA, DE SECCIÓN CIRCULAR DE Ø 3/4", LONG. =2.40 M.	UND	1.00
01.	06.11.02	CONECTOR DE COBRE Ø 3/4. TIPO AB	UND	2.00
01.	06.11.03	CAJA DE REGISTRO 0.40 X 0.40 X 0.30 M. CON TAPA DE CONCRETO Y ASA SEÑALIZADA	UND	1.00
01.	06.11.04	SAL INDUSTRIAL	Kg	27.50
01.	06.11.05	CEMENTO CONDUCTIVO (SACO DE 25KG)	UND	3.00
01.	06.11.06	TUBERÍA PVC SAP ELECTRICA 1" (DE CAJA DE REGISTRO AL TG)	M	7.00
01.	06.11.07	TUBERÍA PVC Ø 4" (SÓLO PARA PROCESO CONSTRUCTIVO)	M	1.10
01.	06.11.08	TIERRA DE CULTIVO	M3	3.30
01.	06.11.09	CURVA PVC-SAP ELECTRICA Ø 1"	UND	1.00
01.	06.11.10	CONECTOR PVC SAP Ø 1"	UND	2.00
01.	06.11.11	Cable de cobre aislado o desnudo 10mm <sup>2</sup> , de temple blando	M	14.00
01.	06.11.12	Cable THW-90 10AWG 450/750V Verde	M	9.00

#### 01.06.01 MEDIDOR Y SOPORTE

Para instalación posterior del medidor por parte de la gestión de UGEL Cajabamba, la contratista realizará un muro de cabeza dejando espacio para el medidor. (en el plano de los anexos se especifica las medidas referenciales, sin embargo, deberá consultar con la empresa prestadora del servicio las medidas correctas para el muro y el tubo galvanizado).

##### 01.06.01.01 CONCRETO CICLOPEO PARA CIMIENTO 1:8 + 25% PM

Concreto para cimiento del muro donde se instalará el medidor.

##### 01.06.01.02 SOBRECIMIENTO CONCRETO CICLOPEO 1:8 + 25 % PM

El muro contará con sobrecimiento

##### 01.06.01.03 DADO DE CONCRETO F'C=175KG/CM<sup>2</sup> (PARA SOPORTE DE TUBO)

Para el soporte del cable alimentador desde el medidor al tablero general ubicado en el exterior del módulo más cercano se instalará un tubo galvanizado de 3" de diámetro con gancho fijado al suelo a través de un dado de concreto de 0.40 x 0.40 x 0.60m.

##### 01.06.01.04 TUBO DE FIERRO GALVANIZADO 3" X 2MM de 4.10 M CON GANCHO

Este tubo se instalará para soporte del cable alimentador de energía del medidor al tablero general. El contratista decidirá la mejor ubicación y altura del poste siendo como referencia de 3.50m sobre el nivel del suelo y 0.60 m para la cimentación del mismo.

##### 01.06.01.05 PARED DE LADRILLO DE CABEZA

Construcción de muro y posterior tarrajeo para la instalación del medidor, dejando un vacío para este.

##### 01.06.01.06 TUBO CONDUIT GALVANIZADO 3/4" MAS CURVA

Este tubo se instalará en el muro para la acometida del servicio eléctrico.

Av. Mario Uribeaga N°212- Cajamarca  
Telf. N° 076361299

<http://www.educacioncajamarca.gob.pe>  
Email: [mesadepartes@drecajamarca.edu.pe](mailto:mesadepartes@drecajamarca.edu.pe)



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE CAJAMARCA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



**01.06.02 ALIMENTACIÓN DE MEDIDOR A TABLERO GENERAL (TG)**

El tablero general estará en el exterior ubicado en el muro panel del módulo más cercano al muro del medidor.

**01.06.02.01 CABLE THW-90 PLUS 450/750V 10 AWG 450/750V**

El cable de alimentación será n°10 AWG. El cual se instalará desde el medidor al tablero general y estará sujeto al tubo de soporte galvanizado y cubierto por tubería PVC SAP.

**01.06.03 ALIMENTACIÓN DE TG A CADA MÓDULO**

**01.06.03.01 CABLE THW-90 PLUS 450/750V 10 AWG 450/750V DE TG A CADA MÓDULO**

La alimentación del tablero general a cada módulo será con cable n°10 AWG, sujeta con tubos PVC SAP sujeta por abrazaderas al panel exterior de cada módulo.

**01.06.03.02 TUBERÍAS DE PVC 3/4 " SAP**

Por cada circuito alimentador a cada módulo se utilizará tubería PVC SAP sujeta con abrazaderas galvanizadas a los muros panel de cada módulo.

**01.06.03.03 ABRAZADERAS DOS OREJAS DE FIERRO GALVANIZADO CON PERNOS PARA SUJECIÓN**

Consiste en el suministro de abrazaderas galvanizadas y sus pernos para la fijación de cada circuito.

**01.06.03.04 ACCESORIOS (CURVAS, CONECTORES, ENTRE OTROS)**

Suministro de accesorios necesarios para las instalaciones eléctricas y su operatividad.

**01.06.04 SALIDA PARA ALUMBRADO Y TOMACORRIENTES**

En cada módulo se instalará el circuito de alumbrado y tomacorrientes, según la referencia ubicación y distribución del manual de instalación.

**01.06.04.01 SALIDA PARA ALUMBRADO**

**01.06.04.01.01 PUNTOS DE LUZ EN VIGAS DE LOS TECHOS**

Se instalará cuatro (04) puntos de luz para luminaria en cada módulo.

**01.06.04.02 SALIDA PARA TOMACORRIENTES**

**01.06.04.02.01 TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE C/P.T**

Las salidas para cada tomacorriente serán con puesta a tierra y estarán instalados dos por módulo, según ubicación y distribución referencial del manual de instalación.

**01.06.04.02.02 TOMACORRIENTE DOBLE CON UN PUNTO DE CONEXIÓN A TIERRA (2P+T), 16A, 250 V, DE PVC COLOR BLANCO**

Los tomacorrientes serán con puesta a tierra y estarán instalados dos por módulo, según ubicación y distribución referencial del manual de instalación.







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE CAJAMARCA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



**01.06.04.02.03 CAJA RECTANGULAR PARA SOBREPONER CON ACABADO PVC, LIBRE DE HALÓGENOS, DE DIMENSIONES 8X12.5X5 CM**

Estas cajas servirán para la instalación de los tomacorrientes.

**01.06.04.03 SALIDA PARA INTERRUPTORES**

**01.06.04.03.01 INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE 10A-15A, CON CAPACIDAD MÁXIMA DE CORRIENTE 250 V, MATERIAL DE PVC**

**01.06.04.03.02 CAJA RECTANGULAR PARA SOBREPONER CON ACABADO PVC, LIBRE DE HALÓGENOS, DE DIMENSIONES 8X12.5X5 CM**

**01.06.05 ACCESORIOS (CAJAS DE PASE, CONECTORES, ENTRE OTROS)**

Para la instalación de los circuitos el contratista suministrará los accesorios necesarios que no estén contemplados en la lista de materiales.

**01.06.06 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONDUCTOS O TUBERÍAS**

**01.06.06.01 TUBERÍAS CONDUIT 3/4 " PARA ALUMBRADO (REPOSICIÓN)**

**01.06.06.02 ABRAZDERAS GALVANIZADAS PARA TUBERÍA DE 3/4"**

**01.06.07 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGÍA**

Los conductores para el circuito de alumbrado y tomacorrientes serán del tipo THW y se considera los siguientes materiales:

**01.06.07.01 CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGÍA PARA ALUMBRADO**

**01.06.07.01.01 CABLE THW-90 14 AWG 450/750V. BLANCO**

**01.06.07.01.02 CABLE THW-90 14 AWG 450/750V. NEGRO**

**01.06.07.02 CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGÍA PARA TOMACORRIENTES**

**01.06.07.02.01 CABLE THW-90 12 AWG 450/750V. BLANCO**

**01.06.07.02.02 CABLE THW-90 12 AWG 450/750V. NEGRO**

**01.06.07.02.03 CABLE THW-90 12 AWG 450/750V. VERDE**

**01.06.07.03 CONDUCTORES Y CABLE DE TIERRA DE CADA CIRCUITO DEL TD AL TABLERO GENERAL**

**01.06.07.03.01 CABLE THW-90 12 AWG 450/750V. VERDE**

**01.06.08 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTORES**

**01.06.08.01 PARA TABLERO GENERAL**

El tablero general estará ubicado al exterior del módulo más cercano al medidor y contendrá:

**01.06.08.01.01 INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2 X 25A 220V-10KA (GENERAL)**

**01.06.08.01.02 INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2X25A 220V-10KA (30MA)**



*[Handwritten signatures]*





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE CAJAMARCA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



01.06.08.01.03 INTERRUPTOR TERMOMÁGNETICO 2 X 25A 220-10KA  
(PARA MÓDULOS)

01.06.08.02 PARA TABLERO DE DISTRIBUCIÓN EN MÓDULOS

En cada módulo el tablero contendrá:

01.06.08.02.01 INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2X25A 220V-10KA (30MA)

01.06.08.02.02 INTERRUPTOR TERMOMÁGNETICO 2 X20 A 220V-10KA  
(PARA TOMACORRIENTES)

01.06.08.02.03 INTERRUPTOR TERMOMÁGNETICO 2 X 16 A 220V-10KA  
(ILUMINACIÓN)

01.06.09 TABLEROS

El contratista suministrará e instalará tablero general el cual estará en el exterior asegurando la protección y hermeticidad de este y tablero de distribución por cada módulo, considerar las siguientes especificaciones mínimas:



01.06.09.01 TABLERO GENERAL METÁLICO HERMÉTICO ADOSABLE + BARRA DE COBRE PARA TIERRA, RECUBIERTO DE ESMALTE ELECTROLITICO, DE 16 POLOS(MÍN.) PARA LLAVES TIPO RIEL, FABRICADO CON PLANCHA METÁLICA E=1.2MM (MÍN) CON OJUELAS DE SUJECCIÓN.PUSH BOTTOM

01.06.09.02 TABLERO DE DISTRIBUCIÓN METÁLICO ADOSABLE RECUBIERTO DE ESMALTE ELECTROLÍTICO PARA LLAVES ELECTROMAGNÉTICAS TIPO RIEL,06 POLOS.FABRICADO CON PLANCHA METÁLICA E=1.2MM (MÍN). BARRA PARA TIERRA.OREJAS DE SUJECCIÓN.PUSH BOTTOM

01.06.10 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIAS LED HERMÉTICAS

El contratista suministrará e instalará cuatro (04) luminarias led por cada módulo prefabricado.

01.06.10.01 LUMINARIA TIPO LED HERMÉTICA 36W, DE POLICARBONATO Y PANTALLA PROTECTORA POLICARBONATO PRISMÁTICO, IP 65, VOLTAJE 220-240 V., CRI 80.

*Handwritten signatures and initials*



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE CAJAMARCA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Imagen referencial de la luminaria a instalar.

**01.06.10.02 SOPORTE Y SUJECCIÓN DE 20 LUMINARIAS**

El contratista suministrará los accesorios para el soporte y sujeción de las luminarias.

**01.06.11 SUMINISTRO E INSTALACIÓN: SISTEMA DE PUESTA A TIERRA**

El contratista suministrará todos los materiales necesarios e instalará un pozo a tierra adjuntando en informe el protocolo de pozo a tierra.

**Materiales:**

El sistema de puesta a tierra será conformado por los principales materiales eléctricos:

01.	06.11.	<b>SUMINISTRO E INSTALACIÓN: SISTEMA DE PUESTA A TIERRA</b>		
01.	06.11.01	VARILLA DE COBRE DE 99% DE PUREZA, DE SECCIÓN CIRCULAR DE Ø 3/4", LONG. ≈2.40 M.	UND	1.00
01.	06.11.02	CONECTOR DE COBRE Ø 3/4. TIPO AB	UND	2.00
01.	06.11.03	CAJA DE REGISTRO 0.40 X0.40 X 0.30 M. CON TAPA DE CONCRETO Y ASA. SEÑALIZADA	UND	1.00
01.	06.11.04	SAL INDUSTRIAL	Kg	27.50
01.	06.11.05	CEMENTO CONDUCTIVO (SACO DE 25KG)	UND	3.00
01.	06.11.06	TUBERÍA PVC SAP ELECTRICA 1" (DE CAJA DE REGISTRO AL TG)	M	7.00
01.	06.11.07	TUBERÍA PVC Ø 4" (SÓLO PARA PROCESO CONSTRUCTIVO)	M	1.10
01.	06.11.08	TIERRA DE CULTIVO	M3	3.30
01.	06.11.09	CURVA PVC-SAP ELECTRICA Ø 1"	UND	1.00
01.	06.11.10	CONECTOR PVC SAP Ø 1"	UND	2.00
01.	06.11.11	Cable de cobre aislado o desnudo 10mm2. de temple blando	M	14.00
01.	06.11.12	Cable THW-80 8 AWG 450/750v. Verde	M	9.00

**Descripción:**

El contratista suministrará todos los accesorios que sean necesarios para asegurar la operatividad del sistema de puesta a tierra.

Procedimiento para la instalación:

Av. Mario Uribeaga N°212- Cajamarca  
Tel: N° 076361299

<http://www.educacioncajamarca.gob.pe>  
Email: [mesadepartes@drecajamarca.edu.pe](mailto:mesadepartes@drecajamarca.edu.pe)



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE CAJAMARCA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



- Ubicar y remarcar en sitio el lugar adecuado para la construcción del pozo de puesta a tierra y este no debe superar los cuatro metros de distancia en la horizontal a partir del tablero eléctrico.
- Para el proceso constructivo del pozo se requerirá como herramientas básicas: Pala o lampa, barreta, carretilla, pisón de concreto, balde, agua, cernidor, así como todos los insumos necesarios para la construcción de los pozos.
- Se procederá a realizar la excavación del pozo, según las condiciones en sitio y con el consentimiento del responsable de obra. El pozo será vertical: 1 .00m de ancho y 3.00 m de profundidad.
- Se procederá a rellenar la primera capa con tierra de cultivo ligeramente húmeda con una altura de 3 metros.
- Teniendo un elemento de soporte se colocará cruzado en la parte superior del pozo y se colocará de manera vertical la varilla de cobre a lo largo del eje vertical ya habiendo conectado de manera paralela el conductor de cobre desnudo de 10 mm<sup>2</sup> mediante conector tipo AB en la parte más profunda.
- Dicha varilla de cobre vertical se insertará en el interior de un tramo de tubería PVC de 4" de diámetro para moldear el vertido de cemento conductivo mediante etapas, al mismo tiempo que se irá rellenando, cada 0.3 metros, en el contorno de dicha tubería con tierra de cultivo llenando hasta la parte superior del pozo. Considerar el correcto compactado en cada etapa de relleno.
- El cemento conductivo deberá ser preparado mediante recomendaciones del fabricante.
- Se conectará a la varilla el conductor de cobre desnudo de 10mm<sup>2</sup> mediante conector tipo AB en la parte más alta, según indicaciones en plano eléctrico y se colocará la caja de concreto hasta el nivel de terreno natural.
- Se hará llegar el cable THW #8 AWG desde la barra de cobre en el interior del tablero general eléctrico hasta conectar mediante conector tipo AB en la caja de concreto del sistema.
- Este cable se tenderá canalizado mediante tubería PVC SAP en el interior de una zanja a una altura de hasta 0.60 m. por debajo del nivel de terreno natural.
- Para protección del sistema eléctrico del módulo el valor de la resistencia deberá ser igual o menor a 15 Ohmios.
- Durante y al terminar los trabajos se procederá a realizar la limpieza de los desperdicios que existen ocasionados por los materiales y equipos empleados en la ejecución de los trabajos.
- Durante y al terminar los trabajos se procederá a realizar la limpieza de los desperdicios que existen ocasionados por los materiales y equipos empleados en la ejecución de los trabajos.







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE CAJAMARCA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



**01.07 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE DRENAJE PULVIAL PARA CINCO (05) MÓDULOS**

Cada módulo cuenta con dos canaletas las cuales deben darse mantenimiento (limpieza, pintado, impermeabilizado) y su posterior instalación, para lo cual la contratista dotará de todos los accesorios necesarios.

**01.07.01 MANTENIMIENTO CORRECTIVO E INSTALACIÓN DE CANALETAS**

**01.07.02 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍAS DE PVC SAP DE Ø 3"**

Las montantes y tuberías de drenaje en el terreno desembocarán hacia terreno o áreas alejadas de los podios de concretos, para ello se harán zanjas a modos de canal y se derivarán con tubos de PVC.

**01.08 IMPERMEABILIZACIÓN DE TECHOS DE CINCO (05) MODULOS PREFABRICADOS**

Los techos apanalados al momento de su fijación pueden generar espacios para la filtración de agua de lluvia, por lo que deberá impermeabilizarse con silicona todo hueco de la cobertura.



**01.09 LIMPIEZA Y ELIMINACIÓN DE DESEPRDICIOS**

**Descripción:**

Todos los desperdicios de obra se eliminarán dejando el área operativa y apto para el servicio educativo

**01.10 CONTROL DE CALIDAD**

Los podios de concreto al ser un sistema de cimentación deben prestar la garantía y calidad para su función, por lo que deberán ser diseñados para un concreto de  $f_c$  210kg/cm<sup>2</sup> como mínimo y sometidos a un control de calidad mediante pruebas de compresión (una por cada módulo) y esclerometría (realizada a cinco podios de la cimentación del módulo prefabricado -uno por módulo); estos resultados serán adjuntados a un informe al 50% de avance del servicio.

01 10.00. CONTROL DE CALIDAD			
01	10.01	Diseño de mezclas ( $f_c$ =210kg/cm <sup>2</sup> )	GLB 1.00
01	10.02	Ensayo a la compresión del concreto (ruptura de probetas)	UND 5
01	10.03	Ensayo de esclerómetro Norma ASTM C805 (a podios)	UND 5

**02.00.00 ACONDICIONAMIENTO DE CERCO PERIMÉTRICO**

Se verificará según documentos de saneamiento físico legal y en coordinación con la directora se verificará los linderos de la institución para el servicio del cercado, sin perjuicio a los colindantes se procederá con el desarrollo de las actividades que este involucre.

Ar. Mario Urteaga N°212- Cajamarca  
Telf. N° 076361299

<http://www.educacioncajamarca.gob.pe>  
Email: mesadepartes@drecajamarca.edu.pe

*[Handwritten signatures]*





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE CAJAMARCA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



La longitud a cercar es de 180.50 m sin embargo en el proceso de cimentación los postes al estar en el centro de cada dado reducen la longitud del perímetro siendo 178.50m.

La cimentación será con dados de concreto sin invadir terrenos colindantes para lo cual se hará el trazado y posterior instalación.

El cerco está compuesto por paños de estructura metálica cuyos postes son de tubos galvanizados de diámetro de 2" espesor de 2mm y los horizontales son de tubos galvanizados de diámetro 1.5" y espesor 1.5mm, cubiertos con malla galvanizada #10 de cocada de 2"x2".

Los dados sobresalen a 5cm por encima del nivel del terreno y en la parte lateral se instalarán columnas de pequeña altura que servirán de soporte al poste debido a que existe un desnivel en el terreno.

Producto de la excavación y evidenciándose que hay material rocoso, se puede rellenar esa zona de desnivel omitiendo así la actividad de eliminación de material.

Este servicio comprende las siguientes actividades:

**02.01.00 OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD**

**02.01.01 TRABAJOS PRELIMINARES**

**02.01.01.01 LIMPIEZA MANUAL DE LA SUPERFICIE**

**Descripción:**

Se limpiará con herramientas manuales a 1m. de ancho alrededor de todo el perímetro del terreno de una longitud aprox. 180.50m debiendo quedar libre de morrones de tierra, vegetación y otras impurezas.

**02.01.01.02 ELIMINACIÓN DE OBSTRUCCIONES**

**Descripción:**

De evidenciarse en el terreno rocas y adobes producto de demoliciones, los cuales deberán ser eliminados del terreno y/o servir de relleno previa coordinación con los responsables del local educativo (director, APAFA, etc.).

**02.01.01.03 DEMOLICIÓN Y SU ELIMINACIÓN**

**Descripción:**

De existir restos de una pared de adobe deberá ser demolida y el material eliminado para poder trabajar.

**02.01.01.04 TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO**

**Descripción:**

Se realizará el trazo de los dados de concreto con yeso y balizas para su alineación, para lo cual deberá tomar como referencia el plano que se adjunta y adaptándose a la pendiente y realidad del terreno.

Las dimensiones de los dados son los siguientes:

Ar. Mario Uribeaga N°212- Cajamarca  
Telf. N° 076361299

<http://www.educacioncajamarca.gob.pe>  
Email: [mesadepartes@drecajamarca.edu.pe](mailto:mesadepartes@drecajamarca.edu.pe)



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE CAJAMARCA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



TIPO DE DADO	ANCHO	LARGO	CANT
TÍPICO	0.4	0.4	49
C1 concreto armado	0.45	0.45	12
C2 concreto armado	0.45	0.45	7
DADO PICAPORTE	0.25	0.25	1
POSTE PORTON	0.5	0.5	2

## 02.01.02 SEGURIDAD EN OBRA

### 02.01.02.01 EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL

Cada trabajador deberá contar con EPP mínimo:

Equipos de protección individual
casco 3M
lentes
guantes
zapatos
chaleco
pantalón



### 02.01.02.02 SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD

Contar con señalización temporal (cinta de peligro, conos, etc.)

### 02.01.03 MOVILIZACIONES

#### Descripción:

Comprende la movilización y desmovilización de herramientas necesarias para la ejecución del servicio.

Transporte de materiales necesarios para la ejecución del servicio.

### 02.02.00 ESTRUCTURAS

#### 02.02.01 MOVIMIENTO DE TIERRAS

##### 02.02.01.01 EXCAVACIONES SIMPLES

#### Descripción:

Realizado el trazado se procederá a excavar según la distribución del plano (ver anexos) considerando las siguientes dimensiones:

TIPO	ANCHO	LARGO	PROFUNDIDAD (profundidad de dado + solado de 5cm)
TÍPICO	0.4	0.4	0.65

Av. Mario Uribeaga N°212- Cajamarca  
Tel. N° 076361299

<http://www.educacioncajamarca.gob.pe>  
Email: [mesadepartes@drecajamarca.edu.pe](mailto:mesadepartes@drecajamarca.edu.pe)

*[Handwritten signatures]*



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE CAJAMARCA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



C1	0.45	0.45	0.65
C2	0	0	0
CIMENTACIÓN CICLOPEO C1	0.45	0.45	0.7
CIMENTACIÓN COLUMNA C2	0.45	0.45	0.8
DADO PICAPORTE	0.25	0.25	0.25
POSTE PORTON	0.5	0.5	0.65



#### 02.02.01.02 RELLENO CON MATERIAL PROPIO

##### Descripción:

Se rellena el vacío que queda producto de la excavación de los dados para el concreto ciclópeo.

#### 02.02.01.03 ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE

##### Descripción:

Se rellena el vacío que queda producto de la excavación de los dados para el concreto ciclópeo.

#### 02.02.02 OBRAS DE CONCRETO SIMPLE

##### Materiales:

- Cemento: el cemento será Portland Anti salitre Ms y estará libre de grumos y endurecimiento debido a un almacenaje prolongado o deficiente. Cualquier volumen de cemento cuyo almacenaje haya sido mayor a 90 días, será probado por el responsable de Obra antes de su empleo, y si encuentra que su estado no es satisfactorio, será desechado.
- Agua: El agua para la preparación del concreto será fresca, limpia y potable.
- Agregados: Los agregados a utilizar serán: arena gruesa y piedra chancada. Los deberán ser considerados como ingredientes separados y cumplirán con las Normas ASTM C.
- Arena gruesa: Deberá ser de arena limpia y lavada, de granos duros, resistentes y lustrosos, libre de cantidades perjudiciales como polvo, terrones, partículas suaves o escamosas, esquistos o pizarras, álcalis y materiales orgánicos con tamaño máximo de partículas de 3/16", y cumplirá con las Normas establecidas en las especificaciones ASTM-330.

#### 02.02.02.01 SOLADO E=2" (PROPORCIÓN 1:12) CEMENTO ANTISALITRE

##### Descripción:

Solado para cada dado de concreto con espesor de e= 5cm. en una proporción de 1:12.

Av. Mario Uribeaga N°212- Cajamarca  
Tel: N° 076361299

<http://www.educacioncajamarca.gob.pe>  
Email: [mesadeparles@drecajamarca.edu.pe](mailto:mesadeparles@drecajamarca.edu.pe)



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE CAJAMARCA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



#### 02.02.02.02 DADOS DE CONCRETO F'c=175KG/CM2 CEMENTO ANTISALITRE

##### Descripción:

Se habilitará los postes de fierro galvanizado con sus bases y anclajes para cada dado de soporte y de apoyo y una vez colocados sobre el solado y fijados, se procederá a vaciar la mezcla de concreto simple realizando el posterior curado durante 7 días como mínimo.

##### Procedimiento:

Se recomienda utilizar dosificación en volumen con proporción de 1: 2.3: 2.3. (cimento, arena gruesa, piedra chancada de ¾") para un f'c = 175 kg/cm<sup>2</sup>. El cemento será portland anti salitre, piedra chancada de ¾", arena gruesa libre de impurezas. El vaciado del concreto se realizará cuando se hayan izado los postes y endurecido el solado.

#### 02.02.02.03 DADOS EN CONCRETO CICLOPEO 1:8 + 25% PM (PARA CIMENTACIÓN DE COLUMNAS) CEMENTO ANTISILITRE

##### Descripción:

Para la cimentación de las columnas tipo C1 y C2 utilizar la proporción 1:8 +25% PM (cimento hormigón piedra mediana).

#### 02.02.03 OBRAS DE CONCRETO ARMADO

##### Descripción:

Concreto de f'c 210kg/cm<sup>2</sup> para columnas tipo C1 y C2 con su respectivo encofrado y desencofrado. Los aceros serán de 3/8" con estribos de 1/4" corrugados. Las columnas serán de 0.25x 0.25cm. (ver detalle en los planos)

##### Materiales:

-Cemento portland anti salitre, acero grado 60 con fluencia fy=4200. Agregado grueso máx. De 3/4"

- Considerar los siguientes:

02.	02.03.	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.	02.03.01	COLUMNAS (concreto F'c=175Kg/cm <sup>2</sup> )		
02.	02.03.01.01	Concreto columnas F'c=175Kg/cm <sup>2</sup>	M3	1.11
02.	02.03.01.02	Encofrado de madera en columnas	M2	4.43
02.	02.03.01.03	Acero corrugado de 1/4" fy=4200 Kg/cm <sup>2</sup> G-60 (para estribos)	Kg	35.85
02.	02.03.01.04	Acero corrugado de 3/8" fy=4200 Kg/cm <sup>2</sup> G-60 (para columnas, escantillones, bases de postes y anclajes)	Kg	118.27

#### 02.02.04 ESTRUCTURA METÁLICA (SUMINISTRO E INSTALACIÓN)

##### Descripción:

El terreno a cercar tiene un perímetro aproximado de 176.75 m. y una altura de 2.40 m., desde el nivel del terreno natural hasta el poste de tubo metálico (ver detalles en los planos), está conformado por postes verticales de fierro galvanizado de diámetro de 2" x 2mm de espesor, soldados a tubos horizontales de diámetro de Ø1 1/2" x 1.5

Av. Mario Uribeaga N°212- Cajamarca  
Tel. N° 076361299

<http://www.educacioncajamarca.gob.pe>  
Email: [mesadepartes@drecajamarca.edu.pe](mailto:mesadepartes@drecajamarca.edu.pe)





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE CAJAMARCA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



mm de espesor, en la parte baja a 10 cm. (5 cm cubierto por el dado de concreto y 5 cm libres).

Los paños formados por los poste y tubos horizontales y diagonales deben ser cubiertos en todo su contorno por una malla galvanizada N°10 de cocada 2"x2" con altura de 2m.

Los postes llevarán tapas galvanizadas soldadas de 1/16" de espesor.

Se soldarán postes de apoyo de Ø11/2" x 1.5 mm de espesor (postes inclinados) para fijar el portón y en doble poste. (ver distribución de los postes de apoyo en el plano).

Cada doble poste tendrá una separación de 17 cm. entre cara y para tapar el vacío se colocará tubos de Ø11/2" x 1.5 mm a uno de ellos. (ver detalle en doble dado).

Se fabricará e instalará un portón de 3.60 m de ancho fabricados con tubos de fierro galvanizado de diámetro de 11/2" x 1.5 mm de espesor.

#### Materiales:

Se utilizará tubería estructural de forma redonda de fierro galvanizado de diámetros de 2" x 2mm de espesor y 11/2" x 1.5mm. considerando la norma ASTM A 500.

Malla olimpica galvanizada de calibre N°10 de cocada de 2 x 2".

Fierro corrugado de 3/8" para anclajes y base en cada poste

Tapas galvanizadas de espesor de 1/16" para postes y portón

Tecnopor para tapar juntas de e=1" en cada doble dado

Soldadura, discos de corte

#### Accesorios:

a) Para portón de doble hoja con un ancho total de 3.60 m.:

- Se utilizarán dos picaportes verticales con ojales para candado; de fierro liso de 40 cm y Ø 5/8" con plancha 12 cm x 60 cm x 1/8" como soporte para cada uno de ellos.
- Cerrojo horizontal con ojal para candado. de fierro liso de Ø 3/4" x 62 cm, con dos planchas de 1/8" para soporte 0.10X0.35 y 0.10X0.45 cm.
- Candado de aza larga de 6mm y tapa de 1/8" para protección del candado (ver anexos-plano de cerco perimétrico).

b) Picaporte vertical: fierro liso de Ø 5/8" con ojal para candado (ver detalle de picaporte)

Considerar los siguientes materiales y actividades:

02.	02.04.	ESTRUCTURA METÁLICA (SUMINISTRO E INSTALACIÓN)		
02.	02.04.01.	SUMINISTRO, ARMADO Y MONTAJE DE ESTRUCTURA METÁLICA		
02.	02.04.01.01	Poste típico de 3.00 m, Ø2" x 2mm	UND	48.00
02.	02.04.01.02	Poste de 3.65 m, Ø2" x 2mm (para columna C1)	UND	12.00



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE CAJAMARCA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



02.	02.04.01.03	Poste de 4.20 m, Ø2" x 2mm (para columna C2)	UND	8.00
02.	02.04.01.04	Poste de 3.00 m, Ø3 x 2mm (para portón)	UND	2.00
02.	02.04.01.05	Poste diagonal de apoyo Ø 1.5" x 1.5 mm	M	60.33
02.	02.04.01.06	Fierro corrugado de 3/8" para base y anclaje de postes	Kg	40.77
02.	02.04.01.07	Plancha galvanizada de 1/16" para tapa de postes	UND	1.00
02.	02.04.01.08	Tubo galvanizado de Ø 1.5" x 1.5 mm para paños	M	350.30
02.	02.04.01.09	Tubo de fierro galvanizado ø 1.5" x 1.5 mm para detalle 1 en doble poste	M	13.15
02.	02.04.01.10	Malla galvanizada cocada 2" x 2" calibre n°10 de h = 2m, rollo de 20 m	rollo	9.00
02.	02.04.02.	ARMADO Y MONTAJE DE PORTÓN (2 M x 3.6 M) DE FIERRO GALVANIZADO		
02.	02.04.02.01	Tubo galvanizado de Ø 1.5" x 1.5 mm	M	31.79
02.	02.04.02.02.	ACCESORIOS		
02.	02.04.02.02.01.	Candado de 6mm	UND	1.00
02.	02.04.02.02.02	Picaporte vertical con ojales para candado de fierro liso 5/8" en soporte de plancha galvanizada 1/8"	UND	2.00
02.	02.04.02.02.03.	Cerrojo horizontal con ojal para candado, de fierro liso de 3/4" con plancha galvanizada para soporte de 1/8" y tapa para candado	UND	1.00

#### Procedimiento:

Habilitar postes verticales: típicos de 2" x 2mm con una longitud de 3m. de los cuales 0.60 m estarán embebidos en los dados de concreto, 0.40 m. estarán soldados a una inclinados a 30 ° aprox. donde se colocarán ojales para tensar el alambre de púas, quedando una longitud vertical de 2.10 m. en lo cuales se soldarán en la parte inferior tubos horizontales de 1 1/2" a 0.10m. sobre el nivel del terreno y otro en la parte superior.

Los postes verticales y de apoyo (inclinados) deberán tener tres anclajes de fierro corrugado de 3/8" x 20 cm de longitud cada uno soldados alrededor del tubo; también deberán soldarse cuatro fierros corrugados de 3/8" de 15 cm. alrededor de la base, los cuales servirán para apoyar y fijar los postes.

Los postes inclinados de apoyo serán de 1 1/2" x 1.5mm con una longitud según detalle en plano y estarán soldados a los postes verticales para generar estabilidad.

Los postes del portón serán de Ø 3" x 2mm. Y tres anclajes de fierro corrugado y una base de cuatro patas de fierro corrugado de 3/8" x 15cm cada una y su cimentación será con dados de 0.65 m de profundidad y una longitud de 0.60 m. embebida de concreto.

Realizada la cimentación y fijación de los postes se procede a soldar en los postes verticales, horizontales e inclinados la malla galvanizada asegurando que esté templada y cubra totalmente desde la parte inferior y posterior.

Av. Mario Uribeaga N°212- Cajamarca  
Tel. N° 076361299

<http://www.educacioncajamarca.gob.pe>  
Email: [mesadepartes@drecajamarca.edu.pe](mailto:mesadepartes@drecajamarca.edu.pe)



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE CAJAMARCA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



### 02.03 VARIOS

Realizada la cimentación en doble poste estas juntas de construcción deberán ser selladas con junta asfáltica.

#### 02.03.01 JUNTA ASFÁLTICA (E = 1")

Considerar los siguientes materiales:

Materiales		
emulsión 1hp	GLN	19
arena chancada 3/8" confitillo	M3	0.24
cemento tipo I	BLS	1
Tecnopor e=1"	PLANCHA	8
Juntas para cimentación típica - ancho 0.40 m	M	1.95
Juntas para cimentación C1 - ancho 0.25 m	M	8.4
Juntas para cimentación C2 - ancho 0.25 m	M	8.8



### 02.04 SUMINISTRO DE MATERIALES CONSUMIBLES (SOLDADURA, DISCOS DE CORTE, ENTRE OTROS)

El contratista suministrará todos los materiales necesarios para la ejecución del servicio no contemplados (discos de corte, soldadura, silicona, alambre, etc.)

### 02.05 PINTADO CON BASE ANTICORROSIVA Y PINTURA ESMALTE PARA OCULTAR PUNTOS DE SOLDADURA

Descripción:

La pintura se realizará en todos los puntos de soldadura que se originen (entre malla y tubos, en tubos de los portones, etc.).

Materiales:

Se utilizará base anticorrosiva, thinner, pintura esmalte gloss.

### 02.06 LIMPIEZA Y ELIMINACIÓN DE DESPERDICIOS

Descripción:

Esta actividad comprende la limpieza y eliminación de desperdicios que se originen con el servicio.

Av. Mario Uribeaga N°212- Cajamarca  
Telf. N° 076361299

<http://www.educacioncajamarca.gob.pe>  
Email: [mesadepartes@drecajamarca.edu.pe](mailto:mesadepartes@drecajamarca.edu.pe)

*[Handwritten signatures]*





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE CAJAMARCA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



**Otras condiciones que el Proveedor deberá tener en cuenta:**

✓ **Materiales, Equipos e Instalaciones**

El acopio de los materiales debe hacerse con anticipación, según el metrado obtenido; de tal manera que su presencia no cause malestar en la ejecución de las partidas y tampoco en el normal desenvolvimiento de las actividades laborales de la Institución Educativa. Así mismo, su almacenamiento deberá estar de acuerdo a la recomendación del fabricante con la finalidad de preservar sus propiedades.

El Proveedor está obligado a tener en el Servicio, herramientas y equipos para la Ejecución del Servicio, así mismo deberá cumplir con dar al personal a su cargo la Indumentaria y Equipos de Protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo al tipo de actividad.

Se rechazará cualquier material que se encuentre en mal estado, malogrado. En caso de avería producida durante la ejecución del servicio. El Proveedor efectuará el reemplazo por otro que se encuentre en óptimas condiciones sin costo para el propietario (IE).

El acopio de los materiales en general (nuevos) se deberá hacer con anticipación, según el metrado proyectado y de acuerdo al avance de las tareas propias del servicio del acondicionamiento. Así mismo se deberá prever su correcto almacenamiento, evitando incurrir en un excesivo tiempo de almacenamiento, el cual provoque el desmejoramiento de las propiedades particulares de éstos

✓ **Equipos y herramientas**

Todo el equipo, maquinaria, cables, andamios, etc., deberá estar en perfecto estado de conservación, sin deterioro o fallas, que puedan poner en peligro la seguridad del personal que ejecutará el Servicio. La Cantidad de Andamios deberá ser definida por el responsable del Servicio y será concordante con el tipo de trabajo a ejecutar.

✓ **Delimitación del área de trabajo**

El área de trabajo debe estar correctamente delimitada y señalizada, designando las áreas de circulación, áreas seguras y áreas de riesgo.

Así mismo, si los trabajos involucran la zona de ingreso a la sede se deberán instalar coberturas especiales resistentes a impactos circulaciones que conduzca a una zona segura.

✓ **Responsabilidad por deterioros y limpieza**

El Proveedor es responsable de los deterioros que se originen a la propia edificación y deterioros originados a otras edificaciones, en cuyo caso deberá efectuar las reparaciones correspondientes, sin costo alguno para la Entidad.

El encargado de la ejecución de los trabajos de acondicionamiento, deberá efectuar de manera continua la limpieza, desinfección y ordenamiento del área destinada a los trabajos de acondicionamiento. Luego de ejecutados todos los





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE CAJAMARCA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



trabajos de acondicionamiento programados, el encargado deberá realizar una limpieza final de tal manera que los ambientes queden expeditos para su ocupación y en óptimas condiciones sin rajaduras, fisuras, humedad, entre otras, dependiendo de los trabajos realizados y complejidad de estos. Debiendo retirar el desmonte generado en la ejecución del presente servicio.

#### 10. SEGUROS

##### Requisito del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)

El postor deberá acreditar que cuenta con un Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) vigente, conforme a lo establecido por la normativa legal vigente en materia de seguridad social en el trabajo. El SCTR deberá incluir:

Cobertura de Salud: Asegurar la atención médica integral de los trabajadores en caso de accidentes laborales o enfermedades profesionales, según lo dispuesto por la Ley.

Cobertura de Pensiones: Garantizar prestaciones económicas, como indemnizaciones o pensiones, en caso de invalidez, incapacidad permanente o fallecimiento del trabajador como consecuencia de riesgos laborales.

El contratista deberá presentar, copia del contrato de seguro o certificado emitido por la aseguradora correspondiente, donde se detalle que la póliza cubre todas las actividades a ejecutar durante la vigencia del contrato.

Nota: La falta de presentación o actualización del SCTR implicará la no conformidad de la oferta o la imposibilidad de suscribir el contrato, según sea el caso.

De esta manera, se asegura que el contratista cumpla con la obligación de protección de sus trabajadores ante riesgos laborales.



#### 11. VISITA

Durante la convocatoria, los participantes podrán realizar visitas de inspección IN SITU en horarios de trabajo (7:15 am – 15:00 pm), con la finalidad de verificar el lugar de la intervención, así como las rutas de acceso para acarreo de materiales.

Para el cual los participantes solicitarán mediante solicitud y en horarios de trabajo (7:15 am – 15:00 pm) a través de mesa de partes de la dirección regional de educación Cajamarca o al correo electrónico de mesa de partes [mesadepartes@drecajamarca.edu.pe](mailto:mesadepartes@drecajamarca.edu.pe) y con copia a la Oficina de Planeamiento y Desarrollo Institucional de la DRE Cajamarca, al correo [dcotrina@hotmail.com](mailto:dcotrina@hotmail.com) con copia al responsable de Infraestructura [infraestructura@drecajamarca.edu.pe](mailto:infraestructura@drecajamarca.edu.pe).

#### 12. PLAN DE TRABAJO

El contratista deberá presentar un Plan de Trabajo a los dos (4) días calendarios después de notificada la orden de servicio o contrato a través de mesa de partes de la Dirección Regional de Educación Cajamarca o al correo electrónico de mesa de partes [mesadepartes@drecajamarca.edu.pe](mailto:mesadepartes@drecajamarca.edu.pe) y con copia a la Oficina de Planeamiento y Desarrollo Institucional de la DRE Cajamarca, al correo [dcotrina@hotmail.com](mailto:dcotrina@hotmail.com) con copia al responsable de Infraestructura

Av. Mario Uribeaga N°212- Cajamarca  
Tel. N° 076361299

<http://www.educacioncajamarca.gob.pe>  
Email: [mesadepartes@drecajamarca.edu.pe](mailto:mesadepartes@drecajamarca.edu.pe)

*[Handwritten signatures]*



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE CAJAMARCA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



[infraestructura@drecajamarca.edu.pe](mailto:infraestructura@drecajamarca.edu.pe), que incluirá, como mínimo, los siguientes aspectos:

#### 1. Objetivo del Servicio

Breve descripción del objetivo general del servicio, alineado a los requerimientos solicitados en los Términos de Referencia.

#### 2. Actividades y Tareas (Cronograma)

Se deberá desglosar el servicio en actividades específicas que serán ejecutadas. Para cada actividad, se incluirá:

Descripción de la actividad: Breve explicación de lo que implica cada tarea o acción.

Cronograma: Fechas de inicio y finalización de cada actividad. Debe presentarse un cronograma en formato Gantt o equivalente.

Recursos necesarios: Humanos, técnicos o materiales requeridos para la realización de cada actividad.

#### 3. Responsable(s) de la Ejecución

Asignar los responsables de la ejecución de cada actividad o grupo de actividades. Debe mencionarse tanto al responsable directo como al supervisor encargado de monitorear el cumplimiento.

#### 4. Metodología de Trabajo

Explicación del enfoque metodológico que será empleado para la ejecución de cada una de las actividades. Se incluirán detalles sobre técnicas, herramientas, procesos y controles de calidad a utilizar.

#### 5. Producto o Entregable.

El contratista presentará un único informe Final detallado con su firma y/o sello, con la Descripción de todas las actividades realizadas, adjuntando un panel fotográfico del ANTES, DURANTE y el DESPUÉS, del Estado de los ambientes y de los trabajos realizados.

#### 6. Indicadores de Cumplimiento

Incluir los indicadores de desempeño que permitirán evaluar el cumplimiento del plan de trabajo. Esto puede ser la entrega oportuna de productos, la calidad de los mismos, entre otros.

#### 7. Coordinación y Supervisión

El contratista deberá especificar los mecanismos de coordinación con el equipo del contratante y el flujo de información necesario para garantizar una adecuada supervisión y seguimiento del servicio.

#### 8. Plan de Mitigación de Riesgos

El contratista deberá identificar los riesgos potenciales que podrían afectar el desarrollo del servicio y plantear estrategias para mitigarlos. Esto puede incluir contingencias técnicas, logísticas, climáticas o de recursos humanos.





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE CAJAMARCA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



### 13. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

✓ **Lugar:**

Los trabajos por realizar serán en el terreno de la Institución Educativa Pública Inicial "I.E.I 1043" – CHICHIR – CONDEBAMBA - CAJABAMBA - CAJAMARCA, en la longitud -78.0694 y latitud -7.488899

✓ **El plazo:**

El plazo total del Servicio es de **60 días calendario como máximo**, el cual se contabilizará a partir del día siguiente hábil de notificada la orden de servicio o contrato.

Luego de la firma del contrato, el Proveedor deberá coordinar con la UGEL Cajabamba para la recepción de los módulos prefabricados a desmontar y trasladar. Coordinar con el director de la IE donde se ejecutará el Servicio para el inicio del trabajo en el terreno de la Institución Educativa. La duración total de la prestación de cada Servicio a cargo del contratado no incluye el plazo para el trámite del pago ante LA ENTIDAD.

✓ **Horario de ejecución del Servicio:**

Los trabajos del presente Servicio se ejecutarán durante todos los días de la semana incluidos los días feriados. Los trabajos que generen ruidos molestos u olores nocivos para los vecinos o personal de oficina (picado, uso de taladro, uso de comba, pintura esmalte etc.), deberán realizarse en el horario fuera de oficina o en coordinación con personal designado por el instituto. Es responsabilidad del Proveedor por el incumplimiento del horario. Por lo que debe estar en coordinación con el director de la Institución Educativa.

### 14. GARANTÍAS DEL SERVICIO:

El contratista garantiza por el plazo de un (1) año, contado a partir de la conformidad de recepción del servicio, el correcto funcionamiento, estabilidad estructural, operatividad y buen estado de conservación de los bienes y trabajos ejecutados en el marco del servicio de Traslado, Adecuación y Mantenimiento de Módulos Prefabricados y Acondicionamiento de Cerco Perimétrico en la I.E.I. 1043 – Chichir – Condebamba – Cajabamba – Cajamarca.

**Alcance de la garantía:**

Durante el periodo de garantía, el contratista se compromete a:

Reparar, reemplazar o corregir, sin costo adicional alguno para la entidad contratante, cualquier falla, desperfecto, deterioro, daño estructural o vicio oculto que se derive de defectos en la ejecución, materiales empleados o incumplimiento de las especificaciones técnicas del servicio.

Atender en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles las observaciones que puedan surgir respecto a los módulos prefabricados y el cerco perimétrico.





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE CAJAMARCA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Responder por cualquier afectación que impida el uso adecuado de los módulos o la seguridad del cerco perimétrico.

**Exclusiones de la garantía:**

La presente garantía no cubre daños provocados por:

Uso inadecuado o negligente por parte del usuario.

**15. ENTREGABLES:**

El Proveedor presentará dos informes, un Informe Parcial y un Informe Final detallado con su firma y/o sello hasta los días 30 y el último día de ejecución del servicio. El Informe Parcial deberá contener el porcentaje de avance físico, así como un cronograma de las actividades a realizarse para la culminación del servicio y el Informe Final deberá detallar la descripción de todas las actividades realizadas, las cuales deben contar con fotografías y su descripción del ANTES, DURANTE y el DESPUÉS al correo electrónico de mesa de partes [mesadepartes@drecajamarca.edu.pe](mailto:mesadepartes@drecajamarca.edu.pe).

**16. COORDINACIÓN Y MONITOREO DEL SERVICIO:**

El Servicio será permanentemente coordinado con el director de la IE, con responsables de infraestructura de UGEL Cajabamba y DRE Cajamarca.

La Dirección de la IE, deberá designar a un responsable del Control de los trabajos por parte de LA ENTIDAD cuyas responsabilidades serán:

- ✓ Velar por el Cumplimiento de los presentes Términos de Referencia.
- ✓ Verificar el adecuado procedimiento de los trabajos.
- ✓ Verificar las características de Calidad de los materiales
- ✓ Control de avance programado con la finalidad de cumplir con el plazo

**17. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION DEL SERVICIO**

La Recepción y Conformidad será otorgada por el Área de Infraestructura de la Oficina de Planeamiento y Desarrollo Institucional de la DRE Cajamarca.

Se dará Conformidad del Servicio cuando El Proveedor cumpla con la Ejecución de todas las Actividades del Servicio.

Se realizará una inspección de todo lo ejecutado previo al levantamiento del Acta. Posteriormente se establecerá la conformidad de los trabajos realizados por El Proveedor, en el caso que se levantara un pliego de observaciones deberán ser subsanadas de obligatoriedad en el plazo que dicte el área usuaria dentro de lo establecido en la Ley.



**18. FORMA DE PAGO**

Se realizará un único pago, correspondiente al 100% de la prestación, en el plazo máximo de diez (10) calendarios siguientes de otorgada la Conformidad del Servicio por el área usuaria, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

Av. Mario Uribeaga N°212- Cajamarca  
Tel. N° 076361299

<http://www.educacioncajamarca.gob.pe>  
Email: [mesadepartes@drecajamarca.edu.pe](mailto:mesadepartes@drecajamarca.edu.pe)

*[Handwritten signatures]*





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE CAJAMARCA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



#### 19. ADELANTOS

La entidad NO otorgará adelanto alguno, para esta contratación.

#### 20. PARTICIPACION EN CONSORCIO

- El número máximo de consorciados es de dos (02).
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de cincuenta por ciento (50%).
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de cincuenta por ciento (50%).

##### Justificación:

El presente numeral tiene la finalidad establecer condiciones razonables, que garanticen la suficiente experiencia y capacidad técnica para la participación en consorcio en el presente proceso de selección, lo que coadyuvará a una mejor y eficiente desarrollo del servicio, para cumplir así con la finalidad pública de esta contratación y tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de los ciudadanos

#### 21. SUBCONTRATACIÓN

No se permite subcontratación total ni parcial del Servicio.

#### 22. PENALIDADES APLICABLES

##### a. PENALIDAD POR MORA:

Si El Proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando El Proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE CAJAMARCA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



**b. OTRAS PENALIDADES:**

De darse el caso, al Contratista se le aplicará otras penalidades por las siguientes causales:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el proveedor no cumpla con dotar a su personal con los implementos de seguridad o EPP.	0.01*UIT por cada trabajador.	Según informe del área usuaria.
2	No delimitar el área de trabajo con cintas de seguridad.	0.25* UIT por cada evento	Según informe del área usuaria.
3	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5* UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del área usuaria
4	El proveedor no cumple con la limpieza y retiro de desperdicios al finalizar el servicio.	0.05*UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del área usuaria.
5	Paralización injustificada de labores por causas imputables al contratista.	0.05*UIT por día.	Según informe del área usuaria.
6	Cuando el contratista coloque materiales que no cumplan los requerimientos de las especificaciones técnicas. El supervisor o área usuaria deberá informar para el retiro de dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para LA ENTIDAD.	0.03*UIT*por cada ocurrencia	Según informe del área usuaria.
7	En caso el contratista incumpla con su obligación de presentar el único entregable informe final.	0.10*UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del área usuaria

NOTA: UIT S/ 5,350 soles.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

El procedimiento para la aplicación de penalidades, se realizará a la presentación del Informe por el área usuaria, al momento de la conformidad del servicio.

**23. CONFIDENCIALIDAD**

El Proveedor deberá guardar absoluta reserva y confidencialidad en el manejo de la información y documentación a la que tenga acceso durante la prestación. No podrá revelar detalles sobre el alcance del Servicio a terceros, excepto cuanto

Av. Mario Uribeaga N°212- Cajamarca  
Tel. N° 076361299

<http://www.educacioncajamarca.gob.pe>  
Email: [mesadepartes@drecajamarca.edu.pe](mailto:mesadepartes@drecajamarca.edu.pe)



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE CAJAMARCA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



resulte estrictamente necesario para el Cumplimiento del contrato. En ambos casos, El Proveedor deberá dar Cumplimiento y será responsable de la aplicación de todas las políticas definidas por el Área Usaria en materia de seguridad de la información.

El Proveedor deberá aceptar que será responsable por los daños y perjuicios que pudieran ocasionarse como consecuencia de cualquier infracción de confidencialidad.

Asimismo, la información proporcionada por El Proveedor, o la que éste obtenga durante la ejecución del Servicio, serán exclusivamente aplicados y utilizados para el Cumplimiento de los fines del mismo.

#### 24. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

La Conformidad de recepción de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. Queda estipulado que, el plazo máximo de responsabilidad de El Proveedor es de un (01) año siguiente a su Conformidad del Informe Final otorgado por el área usuaria, en tal sentido, Si el bien se destruye total o parcialmente, por razones imputables al Proveedor, este último será responsable por la Calidad del Servicio Prestado, conforme a lo dispuesto por el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado. El Proveedor es responsable absoluto de la Ejecución del Servicio y de las fallas que pudieran notarse, lo que el Inspector por parte de LA ENTIDAD haya observado, la recepción del Servicio no exime al Proveedor de la responsabilidad de los malos trabajos que se presenten posteriormente.

#### 25. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El Proveedor acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las Leyes Locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, El Proveedor se obliga a no ejecutar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o cualquier tercer relacionado con el Servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las Leyes Locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

#### 26. NORMA ANTISOBORNO

El Proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al Contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la Ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30255, de los artículos 248° y 248°-A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°350-2015-EF, y sus modificatorias.

Asimismo, El Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los cales dispuestos por la Entidad. De la misma manera, El







GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE CAJAMARCA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Proveedor es consciente que, de no cumplir todo lo mencionado anteriormente, se someterá a la resolución de Contrato y a las acciones civiles y/o penales que la Entidad pueda accionar.

## 27. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

### 27.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

#### A. CAPACIDAD LEGAL

##### Requisitos:

Ficha RUC, con actividad relacionada al objeto de la convocatoria

##### Acreditación:

Copia de Ficha Ruc

##### Advertencia

*En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.*

#### B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 600,000.00 (SEISCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 75,000.00 (setenta y cinco mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: mantenimiento y/o reparación de edificaciones del Sector Público que incluyan mantenimiento de módulos educativos y/o módulos prefabricados y/o módulos educativos prefabricados.

##### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE CAJAMARCA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>2</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo: no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 14. Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Advertencia

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecuten conjuntamente el objeto del contrato.*

<sup>1</sup> El solo sello de cancelado en el comprobante de pago, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

<sup>2</sup> Se entiende "privados" como aquellos que no son estatales contratantes.





GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE CAJAMARCA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



## 27.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

### C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

#### C.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

##### Requisitos:

##### Residente del servicio

El profesional deberá acreditar como mínimo dos (02) años de experiencia en ejecución de obras de edificación en general<sup>1</sup> y/o ejecución de prestaciones similares<sup>2</sup> Al objeto de la convocatoria en los cargos de:

Residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o ingeniero de campo y/o coordinador de operaciones.

##### Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslapo), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

#### C.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

##### C.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

##### Requisitos:

Un (01) Ingeniero Civil y/o Arquitecto del personal clave requiendo como Residente de servicio

##### Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del

<sup>1</sup> No se considera ejecución de obras de edificación a las siguientes:

Remodelaciones, ampliaciones, refacciones, reformas, mantenimiento, adecuación, reequipamiento

<sup>2</sup> Se consideran prestaciones similares:

Instalación y/o montaje y/o implementación de módulos prefabricados y/o edificios modulares y/o módulos amables para uso en: vivienda y/o educación y/o deporte y/o salud y/o espacios administrativos y/o espacios industriales y/o espacios para transporte (espacios habitables) o espacios para uso en logística



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE CAJAMARCA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en los referidos registros, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

### C.2.2 CAPACITACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

#### Requisitos:

#### Requisitos:

120 horas lectivas, en diseño y/o instalación de módulos prefabricados y/o de estructuras metálicas del personal clave requerido como residente del servicio.

#### Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CERTIFICADO

#### **Advertencia**

*Al evaluar la incorporación de este requisito, la entidad contratante debe sustentar que el tipo de capacitación seleccionado se encuentre vinculado con las actividades que se van a desempeñar.*

*Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredite la capacitación equivale a diecisiete horas, según la normativa de la materia.*

### C.3. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

Item	Descripción
01	Compactadora vibratorio tipo plancha 5.5 hp
02	Nivel de Ingeniero
03	Mezcladora 23.5 hp
04	Andamio metálico
05	Equipo de soldadura
06	Vibroapisonador 4HP

Los equipos deberán contar con una antigüedad de máxima 2 años.

#### Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido está disponible para la ejecución del contrato.

Ar. Mario Urteaga N°212- Cajamarca  
Telf. N° 076361299

<http://www.educacioncajamarca.gob.pe>  
Email: [mesadepartes@drecajamarca.edu.pe](mailto:mesadepartes@drecajamarca.edu.pe)



GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE CAJAMARCA  
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



**Advertencia**

*En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.*

**28. ANEXOS**

- ✓ Planos adjuntados referenciales.
- ✓ Metrados.
- ✓ Manual de instalación de aula funcional.
- ✓ RM N°062-2021-MINEDU (Módulo Prefabricado Aula tipo Sierra con estructura de acero).

Av. Mario Uribeaga N°212- Cajamarca  
Telf N° 076361299

<http://www.educacioncajamarca.gob.pe>  
Email: [mesadepartes@drecajamarca.edu.pe](mailto:mesadepartes@drecajamarca.edu.pe)





## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

**Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores.** En la contratación de servicios, la evaluación de la oferta consiste en i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

### 4.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de setenta puntos.

#### Importante para la entidad contratante

*En el procedimiento de selección concurso público abreviado no hay factores de evaluación obligatorios, por lo que la entidad contratante puede elegir entre los siguientes factores de evaluación facultativos, los cuales deben sumar 100 puntos. **Como mínimo debe considerar cuatro factores de evaluación.***

*Las bases no deben contener factores de evaluación que no se utilicen o queden en blanco. Por ello, en las bases se contemplan los factores para la evaluación técnica elegidos y los demás se suprimen, asimismo se adecúa el cuadro resumen acorde a ello.*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.*

#### 4.1.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<u>Requisitos:</u>  Se evaluará en función al tiempo de experiencia del personal clave: como Residente de servicio ejecución de obras de edificación en general <sup>7</sup> y/o ejecución de prestaciones similares. <sup>8</sup> Al objeto de la convocatoria en los cargos de: Residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o ingeniero de campo y/o coordinador de operaciones.  <u>Acreditación:</u>	<b>[como máximo 25] puntos</b>  Más de 4 años: <b>25 puntos</b>  Más de [3] hasta [4] años: <b>20 puntos</b>  Más de [2] hasta [3] años: <b>15 puntos</b>

<sup>7</sup> No se considera ejecución de obras de edificación a los siguientes:

-Remodelaciones, ampliaciones, refacciones, reformas, mantenimiento, adecuación, reforzamiento

<sup>8</sup>Se consideran prestaciones similares:

-Instalación y/o montaje y/o implementación de módulos prefabricados y/o edificios modulares y/o módulos amables para uso en: vivienda y/o educación y/o deporte y/o salud y/o espacios administrativos y/o espacios industriales y/o espacios para transporte (espacios habitables) o espacios para uso en logística.



<p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de prestación del servicio ofertado, el cual debe mejorar el plazo de establecido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 12)</p>	<p>[como máximo 15] puntos</p> <p>De 49 hasta 54 días calendario: 15 puntos</p> <p>De 55 hasta 59 días calendario: 10 puntos</p>

C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de</p>	<p>[Como máximo 20] puntos</p> <p>Más de 24 meses hasta 36 meses. 20 puntos</p> <p>Más de 12 meses hasta 24 meses:</p>



declaración jurada del postor.	15 puntos
<b>Advertencia</b> <i>De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i>	

D. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><b>Evaluación:</b></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a: 06 personas, en conservación y mantenimiento de módulos educativos prefabricados:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Piso vinílico</li><li>- Paneles</li><li>- Canaletas</li><li>- Pozo tierra</li><li>- Cobertura</li><li>- Uso del tablero eléctrico</li><li>- Mantenimiento de cerco perimétrico</li></ul> <p>Materiales: guías técnicas, formatos de TDR, listas de chequeo.</p> <p>Modalidad: presencial</p> <p>Lugar de capacitación: en el lugar de la ejecución del servicio.</p> <p>Capacitador: con grado académico de bachiller o título profesional con experiencia en mantenimiento y /o fabricación de módulos prefabricados. El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la entidad contratante.</p> <p><b>Advertencia</b></p> <p>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (02) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la prestación de servicios a ser contratados.</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p><b>[Como máximo 20] puntos</b></p> <p>Más de 24 horas: <b>20 puntos</b></p> <p>entre 12 horas hasta 23 horas <b>15 puntos</b></p>

*[Handwritten signature]*

E. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Mejorar calidad de pintura del cerco perimétrico.</li> <li>ii. Mejorar calidad de pintura de graderío y pasamanos.</li> <li>iii. Mejorar la resistencia de los dados de concreto.</li> <li>iv. Mejorar la calidad del piso fenólico y vinílico.</li> </ul> <p>Cada mejora tendrá un puntaje de 05 puntos que sumados en su totalidad corresponderá al máximo puntaje.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de Declaración Jurada.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <p>Constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en el requerimiento, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la entidad contratante.</p> </div>	<p>Como máximo 20 puntos</p> <p>Mejora I: 05 puntos.</p> <p>Mejora II: 05 puntos</p> <p>Mejora II: 05 puntos</p> <p>Mejora II: 05 puntos</p>

#### CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	25 puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	15 puntos
C. SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA	NO CORRESPONDE
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	NO CORRESPONDE
E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	NO CORRESPONDE
F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	NO CORRESPONDE
G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	20 puntos
H. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	20 puntos
I. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	20 puntos
J. SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	NO CORRESPONDE



PUNTAJE TOTAL	100 puntos <sup>9</sup>
---------------	-------------------------

#### 4.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE/METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p> <p>100 PUNTOS</p>

#### 4.3. PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1 PT + c_2 Pe$$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
c1	=	Coefficiente de ponderación para la evaluación técnica: [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE $0.60 \leq c1 \leq 0.70$ ]
c2	=	Coefficiente de ponderación para la evaluación económica: [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE $0.30 \leq c2 \leq 0.40$ ]

Donde:  $c1 + c2 = 1.00$

<sup>9</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### **Advertencia**

*Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], los evaluadores adjudicaron la buena pro del CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° **[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a la suma de **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>**

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS PARCIALES O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

<sup>10</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### CLÁUSULA QUINTA: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

#### CLÁUSULA QUINTA: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

#### CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI CORRESPONDE DESDE DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### Importante para la entidad contratante

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

#### Importante para la entidad contratante



En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA [...]: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>11</sup>**

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**Importante para la entidad contratante**

En caso de contratos de contingencia utilizados de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento se incluyen obligatoriamente las siguientes cláusulas:

**CLÁUSULA [...]: CONDICIÓN O EVENTO FUTURO QUE ACTIVA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

La activación de la ejecución del contrato se produce cuando [CONSIGNAR EL EVENTO FUTURO E INCIERTO QUE CONDICIONA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 284 DEL REGLAMENTO]

**CLÁUSULA [...]: MECANISMOS DE ACTIVACIÓN DE PROTOCOLO, CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

Los mecanismos de activación (protocolo), control, seguimiento y evaluación de la ejecución contractual son [CONSIGNAR LOS REFERIDOS MECANISMOS CONFORME LO SEÑALADO EN EL REQUERIMIENTO Y LA OFERTA GANADORA]

En caso de contratos de contingencia en las que se aplique la modalidad de pago "pago por disponibilidad" de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento, se incluye obligatoriamente la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA [...]: CONDICIONES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL CONTRATO**

Al culminar el plazo del contrato sin que se haya activado la ejecución del contrato, las partes acuerdan las siguientes condiciones para ampliar el plazo contractual por un periodo adicional: [CONSIGNAR LAS CONDICIONES ACORDADAS]

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

<sup>11</sup> Los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

**Garantía de fiel cumplimiento del contrato:** Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADO: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

**Importante para la entidad contratante**

*Sólo en el caso que el requerimiento incluya prestaciones accesorias, se debe incluir la siguiente cláusula:*

- “Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: **MECANISMO DE GARANTÍA [(SELECCIONAR): CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN]. [CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, monto que es equivalente al 10% del monto contractual de la prestación accesorias, y que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.”

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 118.2 del artículo 118 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**Importante para la entidad contratante**

*Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo en el caso de servicios que lo requieran por condiciones de mercado conforme lo sustentado en la estrategia de contratación, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA [...]: ADELANTO DIRECTO**

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga **[CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]** adelantos directos por el **[CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL]** del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD SEGÚN LAS BASES]**, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o contrato de seguro acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe entregar el monto solicitado dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO SEGÚN LAS BASES]** siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar **[CONSIGNAR EL PLAZO NO MAYOR AL 30% DEL PLAZO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE, DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD O SOFISTICACIÓN DE LAS SUBSANACIONES A REALIZAR]**. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

$$F = 0.40$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**Importante para la entidad contratante**





En caso se haya incluido otras penalidades, se agrega el siguiente párrafo:

**“Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:**

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	[[RELLENAR ESTE CUADRO SEGÚN EL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]		
2			

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### **Importante para la entidad contratante**

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada, o cuando se trate de contratos de contingencia, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **“CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA**

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que el contrato contenga más de un hito y el resultado de alguno de estos impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, probado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Los hitos específicos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]

Para casos de contratos de contingencia con modalidad de pago por disponibilidad se incluye la siguiente cláusula:

#### **“CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA**

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad verifique que el contratista incumple con mantener [LA ROTACIÓN, STOCK O CAPACIDAD DE RESPUESTA, SEGÚN CORRESPONDA AL OBJETO CONTRACTUAL], de acuerdo con lo previsto en el literal d) del artículo 285 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, probado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases



#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>12</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>13</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>14</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>15</sup>.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

<sup>12</sup> Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>13</sup> Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>14</sup> Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

<sup>15</sup> Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.





#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

##### **Importante para la entidad contratante**

*En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:*

*Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.*

*En caso las partes opten por la Junta de Prevención Y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de Controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:*

- Los adjudicadores que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.*
- Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.*
- El procedimiento ante la junta de prevención y resolución de disputas es un presupuesto de arbitrabilidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL**

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resuelve mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUIDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO]**

##### **Advertencia**

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.*

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.



*Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*

*El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.*

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Advertencia**

*La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,*



## ANEXOS

*[Handwritten signatures]*



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITE

CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 01-2025-GR/DRE – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:		
Domicilio Legal:		
RUC:	Teléfono(s):	
MYPE	SI ( )	NO ( )
Correo electrónico:		

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

#### Advertencia

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.*

*[Handwritten signatures and initials]*





**Advertencia**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO**

Señores

**COMITE**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 01-2025-GR/DRE – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3 ...			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico común del consorcio:

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibídem.

<sup>19</sup> Ibídem.

*[Handwritten signature]*



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

**Advertencia**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.*



## ANEXO N° 2

### PACTO DE INTEGRIDAD<sup>20</sup>

Señores

COMITE

CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 01-2025-GR/DRE – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

**PRIMERO:** Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes<sup>21</sup>; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM<sup>22</sup>.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento<sup>23</sup>.

<sup>20</sup> De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

<sup>21</sup> Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

<sup>22</sup> Reglamento del Ley N° 31564:

**Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas**

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. En caso de empresas e instituciones privadas se aplica el procedimiento administrativo sancionador sujeto a la Ley N° 30225. Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>23</sup> Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento:

**Artículo 68. Resolución del contrato**

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:



**SEGUNDO:** Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.  
  
[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.
2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

**TERCERO:** Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección<sup>24</sup>; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

**CUARTO:** Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los ( ) días del mes ( ) de 20( ), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>25</sup>.

Firma

N° de DNI:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

**Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco**

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

<sup>24</sup> Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025-EF:

**Artículo 92. Culminación de la fase de selección, del**

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

<sup>25</sup> Ley N° 27444:

**1.7 Principio de Presunción de Veracidad.**– En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.





ANEXO N° 3<sup>26</sup>

DECLARACIÓN JURADA

Señores

**COMITE**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 01-2025-GR/DRE – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

<sup>26</sup> Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.



## ANEXO N° 4

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITE

CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 01-2025-GR/DRE – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>27</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>28</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



3. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 3] [ % ]<sup>29</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 3]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>30</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1  
o de su representante Legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2  
o de su representante Legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
Consortiado 3  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad


<sup>29</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>30</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

*[Handwritten signatures]*



### Advertencia

*El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de servicios, los dos años son consecutivos.*

## ANEXO N° 5<sup>31</sup> DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores  
**COMITE**  
**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 01-2025-GR/DRE – PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que tengo los siguientes parientes<sup>32</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>33</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>31</sup> Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>32</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>33</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.





[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda**

*[Handwritten signatures]*



**Importante para la entidad contratante**

*En caso de la prestación de servicios bajo la modalidad de pago de a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITE**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 01-2025-GR/DRE – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar **[EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS]**.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye **[CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]**".*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias consignar lo siguiente: "el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

*[Firma]*



## ANEXO N° 7

### AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITE

CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 01-2025-GR/DRE – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

#### Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta (60) días calendario.
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).



## ANEXO N° 7

### AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES MYPE

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITE

CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 01-2025-GR/DRE – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda

#### Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.





ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE  
FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITE

CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 01-2025-GR/DRE – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte (20) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda

**Advertencia**

*El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa (90) días calendario.*



ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL  
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITE

CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 01-2025-GR/DRE – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda

**Advertencia**

*La notificación de la decisión de la entidad contratante respecto a solicitudes presentadas durante la ejecución contractual se efectúa por correo electrónico, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL<sup>34</sup>

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITE

CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 01-2025-GR/DRE – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda

<sup>34</sup> Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITE  
CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 01-2025-GR/DRE – PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>35</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>36</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>37</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>38</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>39</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

<sup>35</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>36</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los quince años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>37</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>38</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>39</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.





N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OJS / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>35</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>36</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>37</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>38</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>39</sup>
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

#### Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.



**ANEXO N° 12**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITE**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 01-2025-GR/DRE – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda



### ANEXO N° 13

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITE**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 01-2025-GR/DRE – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>40</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>41</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### **Advertencia**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada es presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas.*

<sup>40</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>41</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA

Señores  
COMITE  
CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 01-2025-GR/DRE – PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda

**Advertencia**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en: <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*





**ANEXO N° 15**  
**DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE**  
**IMPEDIMENTO**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITE**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 01-2025-GR/DRE – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la sede de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que tengo los siguientes parientes<sup>42</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>43</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]** con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]** con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>44</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acreditaré documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o**  
**representante legal, según corresponda**

<sup>42</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>43</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069-.

<sup>44</sup> Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



**ANEXO N° 16**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR O CUANTÍA ESTIMADA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITE**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 01-2025-GR/DRE – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Importante para la entidad contratante**

- Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladico
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.



**Advertencia**

**Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:**

**ANEXO N° 16**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYA CUANTÍA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITE**  
**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 01-2025-GR/DRE – PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante para la entidad contratante**

- Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladipoc
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF..



ANEXO N° 17

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITE**

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 01-2025-GR/DRE – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.





ANEXO N° 18<sup>45</sup>

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

COMITE

CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° 01-2025-GR/DRE – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], DECLARO BAJO JURAMENTO que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

**[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:**

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, si me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:

<sup>45</sup> De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

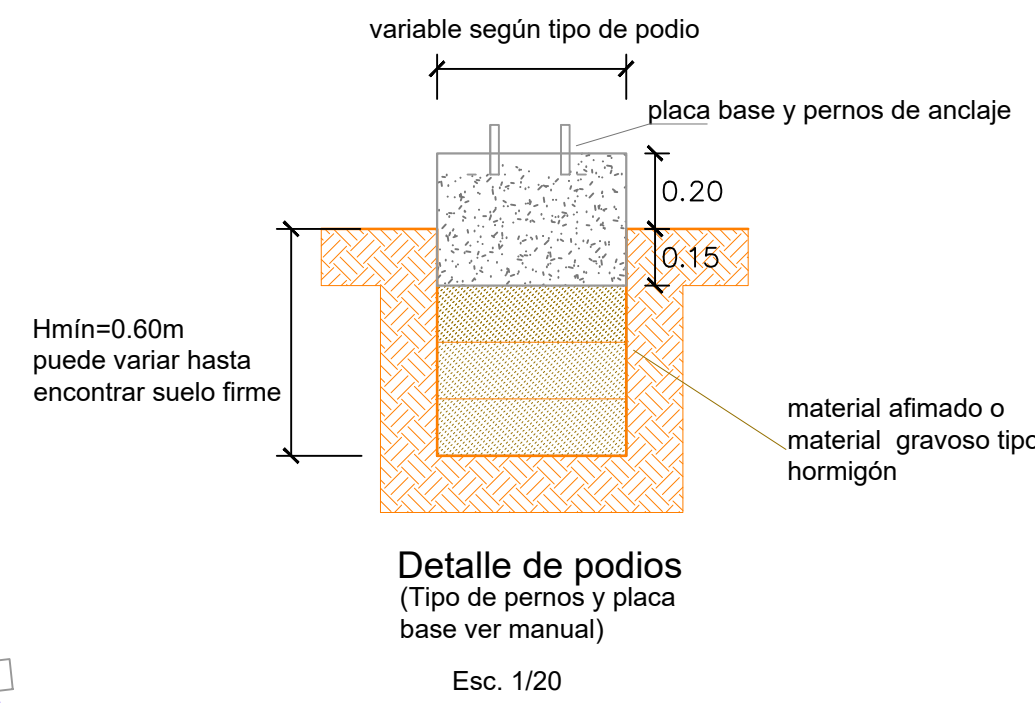
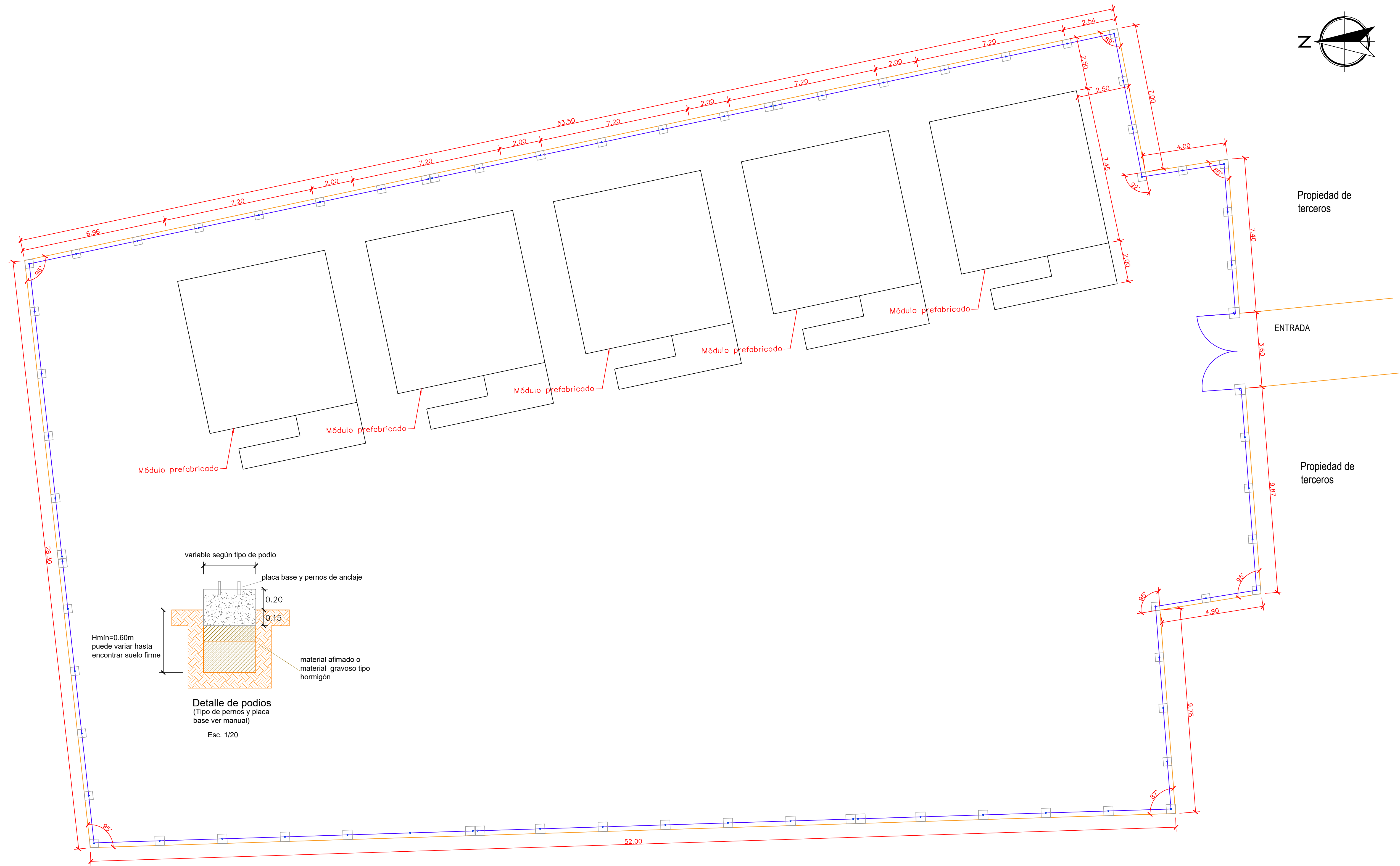


La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en


- a) el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: [LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda

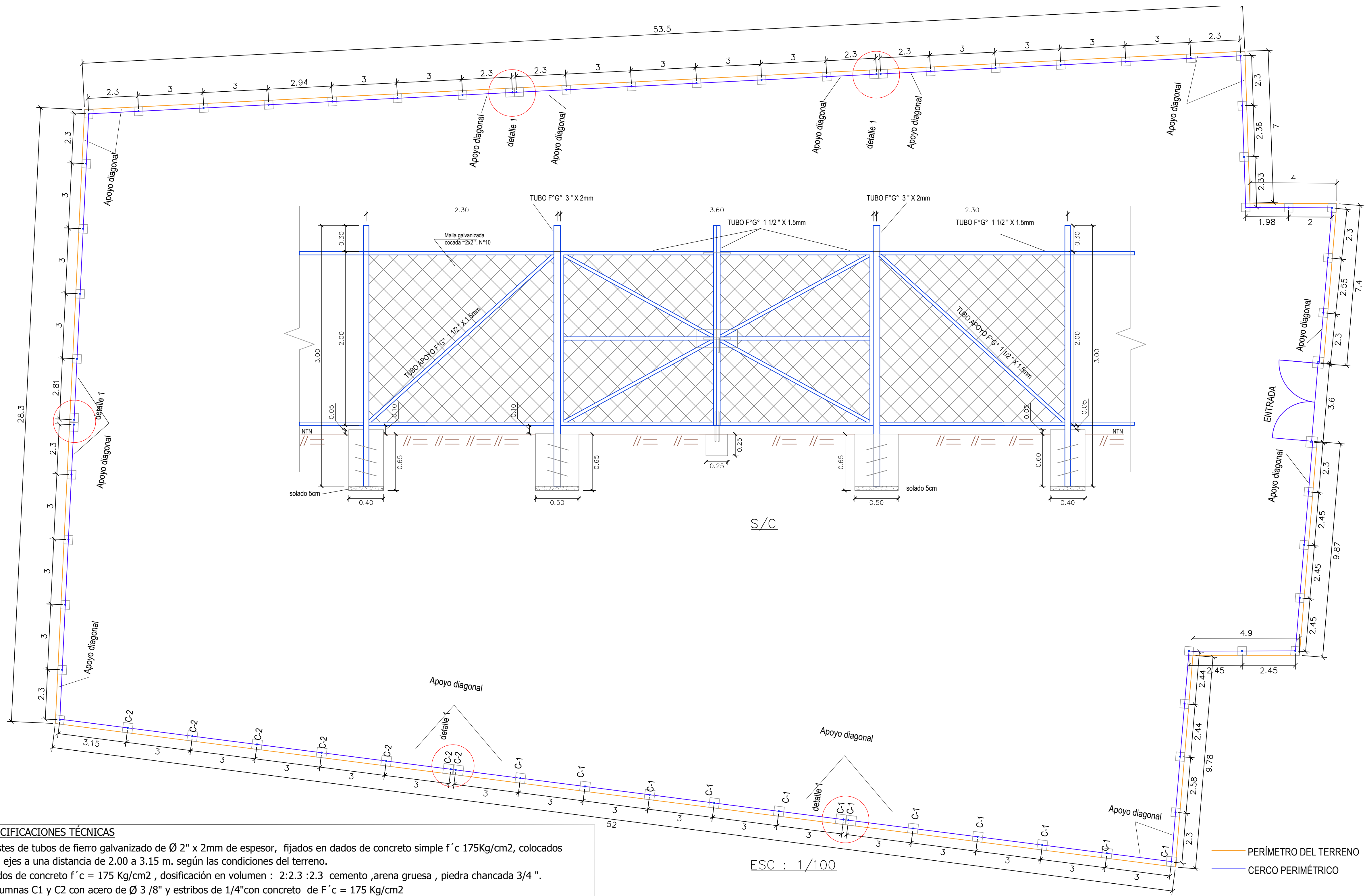


DISTRIBUCIÓN GENERAL - Esc 1/100

	<b>PROYECTO:</b> SERVICIOS DE TRASLADO Y MANTENIMIENTO DE MÓDULOS PREFABRICADOS Y ACONDICIONAMIENTO DE CERCO PERIMÉTRICO EN LA I.E. 11043 – CHICHR – CONDEBAMBA - CAJABAMBA - CAJAMARCA			<b>LAMINA Nº :</b>  <b>A-01</b>
	<b>ÁREA:</b> INFRAESTRUCTURA DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN			
	<b>NOMBRE DEL DIBUJO :</b> <b>DISTRIBUCIÓN GENERAL</b> <b>UBICACIÓN DE MÓDULOS PREFABRICADOS Y CERCO</b>			
	<b>UBICACIÓN :</b> DISTRITO : CAJAMARCA PROVINCIA : CAJABAMBA DEPARTAMENTO : CONDEBAMBA			
<b>DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CAJAMARCA</b>	<b>ESCALA :</b> INDICADA		<b>C. A. D. :</b> C.P.L.G.	
	<b>FECHA :</b> <b>MAYO - 2025</b>			



CERCO PERIMÉTRICO DE METÁLICO



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

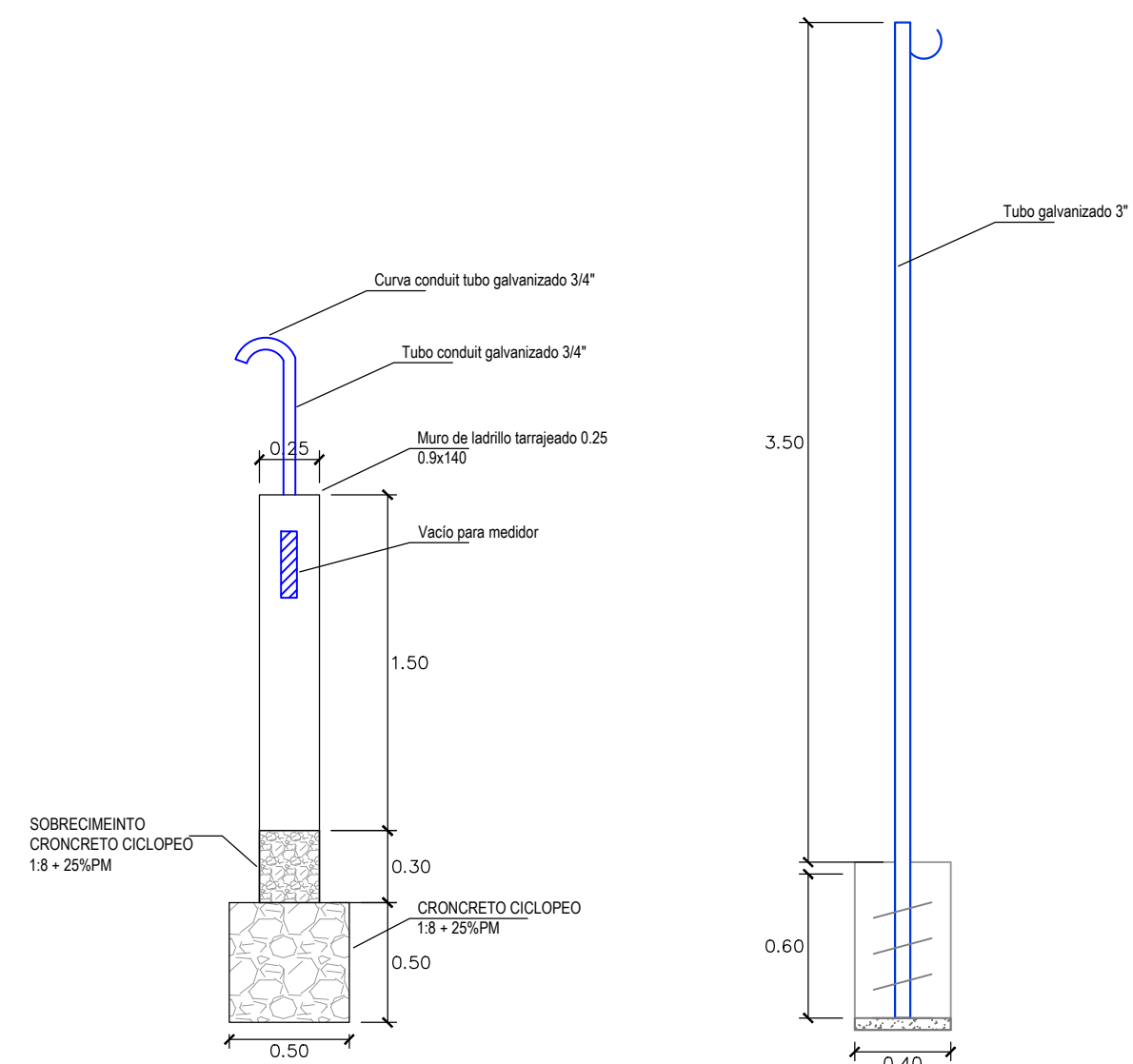
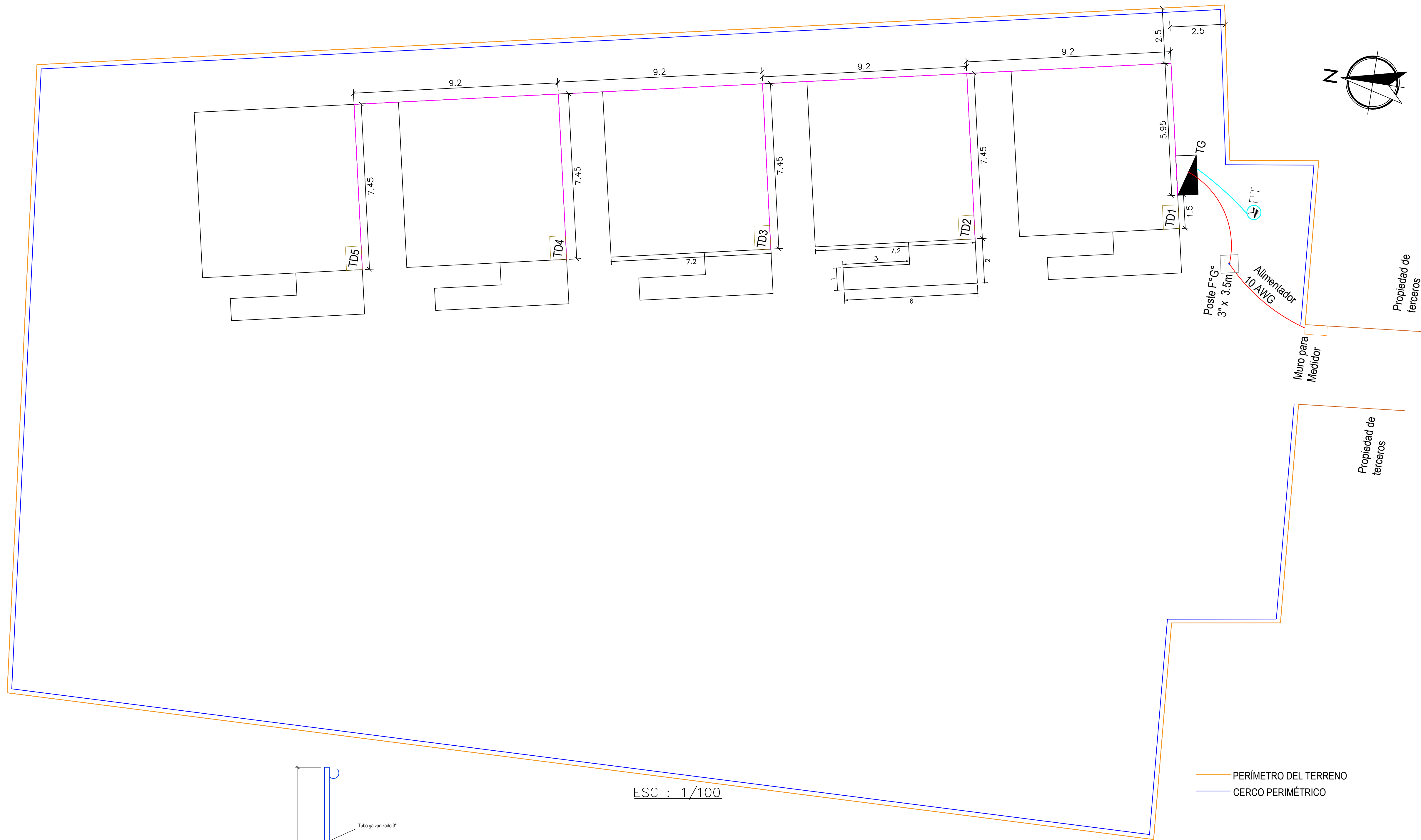
- 1.Postes de tubos de fierro galvanizado de  $\varnothing 2'' \times 2\text{mm}$  de espesor, fijados en dados de concreto simple  $f'c = 175\text{Kg/cm}^2$ , colocados entre ejes a una distancia de 2.00 a 3.15 m. según las condiciones del terreno.
- 2.Dados de concreto  $f'c = 175\text{Kg/cm}^2$ , dosificación en volumen : 2:2.3 :2.3 cemento ,arena gruesa , piedra chancada 3/4 ".
- 3.Columnas C1 y C2 con acero de  $\varnothing 3/8''$  y estribos de 1/4"con concreto de  $f'c = 175\text{Kg/cm}^2$
- 4.Para la cimentación de las columnas utilizar concreto ciclopeo 1:8 + 25% PM .
5. Utilizar un solado de 5cm. para luego cimentar los dados columnas.
6. Colocar doble poste de tubos de  $F^oG^o$  de  $\varnothing 2''$  según lo indicado en el plano,con junta de dilatación de 1".
- 7.Tubos horizontales (arriba y abajo )y los de apoyo (inclinados) de fierro galvanizado  $F^oG^o$  de  $\varnothing 1\frac{1}{2}'' \times 1.5\text{mm}$ .
- 8.Utilizar tubo estructural redondo galvanizado con propiedades químicas,mecánicas cumplan con la norma ASTM A 500.
- 9.Se utilizarán diámetros nominales ( interiores ) de  $1\frac{1}{2}'' \times 1.5\text{mm}$  de espesor ,  $2'' \times 2\text{mm}$  de espesor con tolerancias según ASTM A500.
- 10.Se utilizará malla olímpica galvanizada de 2"x2" de cocada ,calibre N°10
- 11.Se armará e instalará un portón para la entrada de 3.60m de ancho , hecho de fierro galvanizado de  $1\frac{1}{2}'' \times 1.5\text{mm}$ .

	PROYECTO: SERVICIOS DE TRASLADO Y MANTENIMIENTO DE MÓDULOS PREFABRICADOS Y ACONDICIONAMIENTO DE CERCO PERIMÉTRICO EN LA I.E.I 1043 – CHICHIR – CONDEBAMBA - CAJABAMBA - CAJAMARCA			
	ÁREA: INFRAESTRUCTURA DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN			
	NOMBRE DEL DIBUJO PLANOS DE ESPECIALIDADES - ESTRUCTURAS "CERCO PERIMÉTRICO DE LA I.E.I 1043 – CHICHIR"			LAMINA N° :
	DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CAJAMARCA	UBICACION : DISTRITO : CAJAMARCA PROVINCIA : CAJABAMBA DEPARTAMENTO : CONDEBAMBA	ESCALA : INDICADA C.A.D. : C.P.L.G	<b>E-01</b>

FECHA : <b>MAYO - 2025</b>
-------------------------------







DETALLE MURO Y POSTES ELÉCTRICOS S/E

PERÍMETRO DEL TERRENO  
CERCO PERIMÉTRICO

	PROYECTO: SERVICIOS DE TRASLADO Y MANTENIMIENTO DE MÓDULOS PREFABRICADOS Y ACONDICIONAMIENTO DE CERCO PERIMÉTRICO EN LA I.E. 1043 - CHICHIR - CONDEBAMBA - CAJABAMBA - CAJAMARCA		
	ÁREA: INFRAESTRUCTURA DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN		
	NOMBRE DEL DIBUJO : PLANOS DE ESPECIALIDADES - ELÉCTRICAS "I.E. 1043 - CHICHIR "		LAMINA Nº :
	UBICACION : DISTRITO : CAJAMARCA PROVINCIA : CAJABAMBA DEPARTAMENTO : CONDEBAMBA		ESCALA : INDICADA C. A. D. : C.P.L.G. FECHA : MAYO - 2025

E-03