

**FORMATO****RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	<b>FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>		15/02/2024					
1.2	<b>ÁREA USUARIA</b>		OFICINA GENERAL DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE INVERSIONES.					
1.3	<b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>		CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: " MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE DRENAJE PLUVIAL DEL CAUCE D LA QUEBRADA ANARO EN LOS SECTORES PALMA DE ORO, LA MERCED Y SEÑOR DE LOS MILAGROS DEL DISTRITO DE KIMBIRI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO".					
1.4	<b>ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b>		-					
1.5	<b>Nº DE REFERENCIA DEL PAC</b>		37					
1.6	<b>PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>		<b>Código</b>		2496945			
<b>Documento que declaró la viabilidad</b>			-					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	<b>DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>		<b>Documento de requerimiento</b>		<b>REQUERIMIENTO N° 058-2024-MDK-GM-OGSE/DMVR/D.</b>		<b>Fecha de recepción</b>	<b>01/02/2024</b>
2.2	<b>MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>	Fecha de la segunda versión			De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión			De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión			De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión			De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	<b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>	SI				NO		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	<b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>		SI				NO	X
2.5	<b>SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>		SI				NO	X
			Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	<b>SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>		SI				NO	X
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	<b>REQUERIMIENTO</b>		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	***							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones								
2.9	<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							

**FORMATO****RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**


1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	15/02/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE PROYECTOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: " MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE DRENAJE PLUVIAL DEL CAUCE D LA QUEBRADA ANARO EN LOS SECTORES PALMA DE ORO, LA MERCED Y SEÑOR DE LOS MILAGROS DEL DISTRITO DE KIMBIRI - PROVINCIA DE LA CONVENCION - DEPARTAMENTO DE CUSCO".						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	37						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2496945					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N° 0792-2023-MDP/GM-OSLP/MCH-J-D		Fecha de recepción	01/02/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	***							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							



<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div> <b>FORMATO</b>  <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b>  <b>(SERVICIOS)</b> </div> </div>								
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
***								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>								
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento							
	***							
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>								
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>								
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>								
<b>DEL PROVEEDOR</b>								
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	***							
<b>DE LA ENTIDAD</b>								
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
<b>FORMATO 10GS</b> <b>DESAGREGADO GASTOS DE SUPERVISION</b>								
<p>PROYECTO : "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE DRENAJE PLUVIAL DEL CAUCE DE LA QUEBRADA ANARO EN LOS SECTORES PALMA DE ORO, LA MERCE Y SEÑOR DE LOS MILAGROS DEL DISTRITO DE KIMBIRI - LA CONVENCIÓN - CUSCO."</p> <p>MODALIDAD : POR CONTRATA</p> <p>AÑO : AGOSTO 2023</p> <p>ENTIDAD : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI</p> <p>LOCALIDAD : KIMBIRI</p>								
N°	Concepto	Unidad	Cantidad	Precio de Unidad	Coefficiente de Participación	Precio Ponderado	Precio Total	
1	Costos por la contratación de personal						124,000.00	
1	Ing. Jefe de Supervisión	Mes	5.00	8,000.00	1.00	40,000.00		
2	Ing. Asistente de Supervisión	Mes	5.00	5,000.00	1.00	25,000.00		
3	Ing. Medido, Costos y Valorización	Mes	5.00	4,000.00	0.50	10,000.00		
4	Ing. Control de Calidad	Mes	5.00	4,000.00	0.50	10,000.00		
5	Topógrafo	Mes	5.00	3,000.00	0.50	7,500.00		
6	Conductor	Mes	5.00	3,500.00	1.00	17,500.00		
7	Secretaría	Mes	5.00	2,300.00	1.00	11,500.00		
8	Costos por la compra de bienes						96,897.00	
1	Equipo de Seguridad y Movilización						43,940.00	
	Alquiler de Oficina	Mes	5.00	1,500.00	1.00	7,500.00		
	Computadora CORE I7 con micro de 3.4	Und.	2.00	5,320.00	1.00	10,640.00		
	Impresora laser 2025 multifuncional	Und.	1.00	1,200.00	1.00	1,200.00		
	Conductor y/o Chofer	Mes	5.00	3,800.00	1.00	19,000.00		
	Escritorio de Madera	Und.	4.00	650.00	1.00	2,600.00		
	Modulo para computadores	Und.	2.00	650.00	1.00	1,300.00		
	Sillas de Madera	Und.	10.00	80.00	1.00	800.00		
2	camioneta, Combustible y lubricante						45,085.00	
	Combustible - Gasolina de 84 octanos	Gto	60.00	18.95	5.00	5,085.00		
	camioneta	Und.	1.00	4,200.00	5.00	21,000.00		
	Chofer	mes	1.00	3,800.00	5.00	19,000.00		
3	Vestuario						6,440.00	
	Chalecos de Seguridad (Máquinas reflectivas)	Par	8.00	160.00	1.00	1,440.00		
	Cascos	Und.	8.00	75.00	1.00	600.00		
	Zapatos de Seguridad	Par	8.00	550.00	1.00	4,400.00		
4	Materiales de escritorio						2242.00	
	Cuaderno A4	Und.	12.00	10.00	1.00	120.00		
	Papel Bond T/A-4 de 75 gr.	MLL	12.00	42.00	1.00	504.00		
	Bolígrafos de tinta seca	Caja	4.00	42.50	1.00	170.00		
	Bolígrafos de tinta líquida	Caja	4.00	42.50	1.00	170.00		
	Lápiz tipo portaminas	Caja	4.00	25.00	1.00	100.00		
	Folder Manila A4	Ciento	1.00	40.00	1.00	40.00		
	Pastener	Und.	20.00	0.30	1.00	6.00		
	CD Rom de 700 mb	Und.	25.00	2.00	1.00	50.00		
	Thoner para impresora	Und.	2.00	325.00	1.00	650.00		
	Archivadores de Palanca	Und.	15.00	14.00	1.00	210.00		
	Engrapador	Und.	1.00	40.00	1.00	40.00		
	Partituras musicas	Und.	1.00	40.00	1.00	40.00		



40

FORMATO																																																																																																																			
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																																																																																																																			
		<table border="1"> <tr> <td>III</td> <td>Costos por la contratación de servicios</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Otros servicios de terceros</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>16,722.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Ensayos de Laboratorio, Pruebas de Control</td> <td>GLB</td> <td>1.00</td> <td>15,000.00</td> <td>1.00</td> <td>15,000.00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Ploteo de planos</td> <td>Und</td> <td>120.00</td> <td>7.50</td> <td>1.00</td> <td>900.00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Copias Fotoestáticas</td> <td>Ciento</td> <td>16.00</td> <td>50.00</td> <td>1.00</td> <td>800.00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Sellos</td> <td>Und</td> <td>4.00</td> <td>15.00</td> <td>1.00</td> <td>60.00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>IV</td> <td>Costos por la contratación de servicios</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Gastos de Liquidación de Obra</td> <td>Gbi</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>12,811.43</td> <td>12,811.43</td> </tr> <tr> <td colspan="9">COSTO DIRECTO DE SUPERVISIÓN</td> <td>290,340.43</td> </tr> <tr> <td colspan="9">IGV (18%)</td> <td>52,261.28</td> </tr> <tr> <td colspan="9">COSTO TOTAL DE SUPERVISIÓN</td> <td>342,601.71</td> </tr> </table>		III	Costos por la contratación de servicios									1	Otros servicios de terceros								16,722.00		Ensayos de Laboratorio, Pruebas de Control	GLB	1.00	15,000.00	1.00	15,000.00					Ploteo de planos	Und	120.00	7.50	1.00	900.00					Copias Fotoestáticas	Ciento	16.00	50.00	1.00	800.00					Sellos	Und	4.00	15.00	1.00	60.00				IV	Costos por la contratación de servicios									1	Gastos de Liquidación de Obra	Gbi						12,811.43	12,811.43	COSTO DIRECTO DE SUPERVISIÓN									290,340.43	IGV (18%)									52,261.28	COSTO TOTAL DE SUPERVISIÓN									342,601.71		
III	Costos por la contratación de servicios																																																																																																																		
1	Otros servicios de terceros								16,722.00																																																																																																										
	Ensayos de Laboratorio, Pruebas de Control	GLB	1.00	15,000.00	1.00	15,000.00																																																																																																													
	Ploteo de planos	Und	120.00	7.50	1.00	900.00																																																																																																													
	Copias Fotoestáticas	Ciento	16.00	50.00	1.00	800.00																																																																																																													
	Sellos	Und	4.00	15.00	1.00	60.00																																																																																																													
IV	Costos por la contratación de servicios																																																																																																																		
1	Gastos de Liquidación de Obra	Gbi						12,811.43	12,811.43																																																																																																										
COSTO DIRECTO DE SUPERVISIÓN									290,340.43																																																																																																										
IGV (18%)									52,261.28																																																																																																										
COSTO TOTAL DE SUPERVISIÓN									342,601.71																																																																																																										
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda																																																																																																											
		MONTO	S/ 295,401.71																																																																																																																
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.																																																																																																																			
Incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la consultoría de la obra.																																																																																																																			
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO																																																																																																																			
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	01/02/2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/02/2024																																																																																																													
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI			X	NO																																																																																																													
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.																																																																																																																			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI				NO			X																																																																																																										
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.																																																																																																																			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI				NO			X																																																																																																										
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.																																																																																																																			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI				NO			X																																																																																																										
De ser afirmativa la respuesta, detallar.																																																																																																																			
5.	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCIÓN - CUSCO</p> <p>Econ. Evaristo Acuña Quirova ESPECIALISTA EN ADQUISICIONES</p> </div>																																																																																																																		
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES																																																																																																																			

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

60