

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16/01/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA AV. SERGIO BERNALES, DESDE LA CUADRA 1 HASTA LA 06, SURQUILLO DEL DISTRITO DE SURQUILLO - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA", CON CUI N°2508772.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MEJORAMIENTO DE VIA LOCAL						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	7						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2508772					
		Documento que declaró la viabilidad	RESOLUCION DE GERENCIA N° 027-2021-GDU/ MDS					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° D00008-2024-OGPP-MDS		Fecha de recepción	9/01/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>								

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
	NO EXISTE AJUSTES AL REQUERIMIENTO

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ESTRUCTURA DE COSTOS									
Supervisión de la Obra:									
*ACTUALIZACIÓN DE PRECIOS DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LA TRANSESTABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL DE LA AV. SÉRGIO BERNALES, DESDE LA CUNERA 1 HASTA LA D5, SURCUILLO DEL DISTRITO DE SURCUILLO - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA CUI 2506772									
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID	CANT	%	UNID	CANT	PRECIO	VALOR	SUB TOTAL
A	ELABORACION DE PROPUESTA								2,800.00
A.1	Personal de Apoyo (Secretaría, Terc. Adm., Otros)	Mes	1	10%	1		8,000.00	800.00	
A.2	Equipo de Oficina, papel	Gib	1				2,000.00	2,000.00	
B	EQUIPO DE PROFESIONALES								51,500.00
B.1	PERSONAL EN OBRA								
B.1.1	Jefe de supervisión	Mes	1	100%	3		8,000.00	24,000.00	
B.1.2	Especialista de Calidad	Mes	1	100%	3		6,000.00	18,000.00	
B.1.4	Especialista de Medio Ambiente	Mes	1	50%	3		5,000.00	7,500.00	
B.2	VARIOS								
B.2.1	Pruebas y Ensayos	Und	1	100%	1		1,250.00	1,250.00	
B.2.2	Equipos de Comunicación y Servicios (Teléfono móvil e Internet)	Gib	1	100%	1		250.00	250.00	
B.2.3	Seguros contra todo riesgo y accidentes	Gib	1	100%	1		500.00	500.00	
C	VESTUARIO								5,000.00
C.1	Casco de Seguridad	Par	3				30.00	90.00	
C.2	Zapatos de seguridad	par	3				120.00	360.00	
C.3	Chalecos de seguridad	Und	3				35.00	105.00	
C.4	Lentes de seguridad	Und	3				15.00	45.00	
D	GASTOS DE OFICINA Y OTROS								5,100.00
D.1	Alquiler de Oficina	Mes	1		3		250.00	750.00	
D.2	Equipamiento de Oficina y Material de Escritorio	Und	1		3		100	300.00	
D.3	Equipo de Computo e Impresión	Und	1		3		150	450.00	
D.4	Materiales de Impresión y Fotográficos	Und	1		3		100	300.00	
D.5	Servicios de Fotocopiadas	Und	1		3		100	300.00	
D.6	Movilidad Local	Gib	1		3		1000	3,000.00	
	COSTO DIRECTO			18.00%					80,000.00
	UTILIDAD								9,000.00
	SUB TOTAL								89,000.00
	IGV			18.00%					11,280.00
	COSTO TOTAL DE SUPERVISIÓN						90.00%	81.	77,820.00
	INFORME FINAL DE OBRA (INC. RECEPCIÓN DE OBRA)						10.00%	81.	7,782.00
	TOTAL								85,602.00

Aclaramiento:



Formato actualizado por el MOP
Elaborado por el MOP
Modificado por el MOP
Fecha 11/07/2014

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	85,668.00				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/01/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16/01/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO
X				
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	x	NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
x				
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SURQUILLO OFICINA DE ABASTECIMIENTO</div> <div>CPC. IVON M. VALDIVIA GOMEZ JEFE DE OFICINA DE ABASTECIMIENTO</div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div>			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				