



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## Resolución Directoral U.G.E.L. – Leoncio Prado N°

004001

Tingo María,

22 NOV 2024

### VISTO:

El Memorandum N° 1207-2024-GRH-DRE-D-UGEL-LP-JAGA de fecha 21 de noviembre de 2024, el Informe Legal N° 138-2024-GRH-GRDS-DREH/UGEL.LP/OAJ de fecha 21 de noviembre de 2024, Informe N° 0997-2024-GRH-DRE-UGEL-LP/ABAST. de fecha 20 de noviembre del 2024 y los demás documentos que se adjuntan en un total de veintinueve (29) folios útiles;

### CONSIDERANDO:

Que, el artículo 76° de la Ley N° 28044, Ley General de Educación, establece que la Dirección Regional de Educación, es un órgano especializado del Gobierno Regional, responsable del servicio educativo en el ámbito de su respectiva circunscripción territorial. Tiene relación técnico-normativo con el Ministerio de Educación;

Que, mediante Memorandum N° 1207-2024-GRH-DRE-D-UGEL-LP-JAGA de fecha 21 de noviembre de 2024, el Jefe del Área de Gestión Administrativa, AUTORIZA proyectar el acto resolutivo, de **APROBACION** de la Perdida de la Buena Pro y Declaratoria de Desierto del Procedimiento de Selección **Adjudicación Simplificada – SM-2-2024-GRH-DRE-UE302-1-** Contratación del Servicio de Mantenimiento y Acondicionamiento de los Servicios de Educación de (11) Instituciones Educativas de la UGEL Leoncio Prado de la Dirección Regional de Huánuco – Provincia de Leoncio Prado – Departamento de Huánuco, para su posterior publicación en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE.

Que, a través del Informe Legal N° 138-2024-GRH-GRDS-DREH/UGEL.LP/OAJ de fecha 21 de noviembre del 2024, la Jefa de Área de Asesoría Jurídica, indica que:

(...).

**SEGUNDO:** Es función de la Oficina de abastecimiento la gestión administrativa del contrato (trámite de perfeccionamiento, la aplicación de las penalidades, el procedimiento de pago, en lo que corresponda, entre otras actividades de índole administrativo), ya que dentro de dicha oficina laboran profesionales y técnicos que se encuentran certificados por niveles del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).

**TERCERO:** En el contexto legal, indicado por la Responsable de Logística según Informe N°0997-2024-GRH-DRE-UGEL-LP/A-ABAST., cuando dice: "(...), siendo por causa imputable al postor", Se ha contravenido lo que establece el artículo 136° numeral 1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones cuando señala: "Una vez que la buena pro ha quedado consentida o administrativamente firme, tanto la Entidad como el o los postores ganadores, están obligados a contratar. (el Subrayado, la cursiva y negrito es nuestro).

**CUARTO:** La Responsable de Logística debe aplicar el artículo 136 numeral 3 cuando dice: "En caso que el o los postores ganadores de la buena pro se nieguen a suscribir el contrato, son pasibles de sanción, salvo imposibilidad física o jurídica sobrevenida al otorgamiento de la buena pro que no le sea atribuible, declarada por el Tribunal", concordante con el artículo el literal b) del numeral 50.1 del artículo 50° de la Ley establece como infracción cuando señala (...) Incumplir injustificadamente con su obligación de perfeccionar el contrato o de formalizar Acuerdos Marco. (el Subrayado, la cursiva y negrito es nuestro).

**QUINTO:** De la revisión del Informe N°0997-2024-GRH-DRE-UGEL-LP/A-ABAST., emitido por la Responsable de Logística, no indica si se ha causado algún perjuicio a la entidad el cual debe ser precisado.

(...).

Que, a través del Informe N° 0997-2024-GRH-DRE-UGEL-LP/ABAST. de fecha 20 de noviembre del 2024, la responsable de Logística de la Unidad Educativa Local de Leoncio Prado, indica que:





- En lo concerniente al Plazo para suscribir contrato, regulado por el art. 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, establece lo siguiente:

**“Artículo 141. Plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del Contrato**

141.1 Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato.

141.2 Cuando la Entidad no cumpla con perfeccionar el contrato dentro de los plazos establecidos en el numeral precedente, el postor ganador de la buena pro puede requerir a la Entidad que cumpla con perfeccionar el contrato, dándole un plazo de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de recibido el documento mediante el cual se le requiere. Vencido el plazo otorgado, sin que la Entidad haya perfeccionado el contrato, el postor ganador tiene la facultad de dejar sin efecto el otorgamiento de la buena pro, con lo cual deja de estar obligado a la suscripción del mismo o a la recepción de la orden de compra o de servicio. En este supuesto, la Entidad no puede convocar el mismo objeto contractual en el ejercicio fiscal en el que se realizó la citada convocatoria, bajo responsabilidad.

141.3 Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro. En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1.

- Como puede observarse, las bases administrativas, capítulo II del procedimiento de selección, numeral 2.4 perfeccionamiento del contrato, señala lo siguiente: “El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Trámite Documentado (Mesa de Partes), sito en el Jr. Túpac Amaru N° 344, Distrito de Rupa Rupa, Provincia de Leoncio Prado, Región Huánuco, en el horario de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 17:30 horas”.
- De lo anterior, se puede advertir que el postor ganador de la Buena Pro cuenta con (8) días hábiles para remitir la documentación necesaria con la finalidad de perfeccionar el contrato computados a partir del día siguiente de registrado el consentimiento de la Buena Pro en el SEACE; en el caso particular se ha precisado que el consentimiento fue publicado en el SEACE el día 14 de noviembre del 2024 por lo que, el postor contaba hasta el 26 de noviembre del 2024 para presentar la documentación requerida en Unidad de Trámite Documentado (Mesa de Partes) de la UGEL Leoncio Prado, sito en el Jr. Túpac Amaru N° 344, Distrito de Rupa Rupa, Provincia de Leoncio Prado, Región Huánuco, en el horario de 08:00 a 13:00 y de 15:00 a 17:30 horas.
- No obstante, el adjudicatario SOBRADO MEZA CARLOS, con RUC 10230124707, con fecha, 15 de noviembre de 2024, Ingresó por mesa de partes de la Entidad, los documentos para perfeccionamiento de contrato, con CARTA S/N, con N° de Expediente 20457.
- Asimismo, en un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio; en ese, sentido, no habiéndose presentado el adjudicatario a la Entidad a suscribir el contrato, por lo que de conformidad con el Numeral 141.3 del Artículo 141 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del





Estado, el adjudicatario SOBRADO MEZA CARLOS, pierde la Buena Pro del Procedimiento de Selección ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA SM-2-2024-GRH-DRE-UE302-1, de forma automática. Asimismo, es preciso comunicar que no es posible comunicar al postor que ocupó el segundo lugar, puesto que la segunda propuesta no calificó.

Concluye indicando:

- El adjudicatario SOBRADO MEZA CARLOS, no se presentó a suscribir el contrato, dentro del plazo de dos (02) días hábiles, perdiendo automáticamente la buena pro del Procedimiento de Selección ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA SM-2-2024-GRH-DRE-UE302-1, siendo por causa imputable al postor.
- Por lo mencionado en el párrafo precedente, solicito previo Informe Legal, mediante Acto Resolutivo, lo siguiente:

APROBACIÓN de la PÉRDIDA DE LA BUENA PRO, otorgada a SOBRADO MEZA CARLOS, con RUC 10230124707, adjudicatario del procedimiento de selección ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA SM-2-2024-GRH-DRE-UE302-1 - CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN DE (11) INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA UGEL LEONCIO PRADO DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE HUÁNUCO - PROVINCIA DE LEONCIO PRADO - DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO, por causa imputable al postor. DECLARAR DESIERTO el Procedimiento de Selección ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA SM-2-2024-GRH-DRE-UE302-1 - CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN DE (11) INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA UGEL LEONCIO PRADO DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE HUÁNUCO - PROVINCIA DE LEONCIO PRADO - DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO, en conformidad al numeral 141.8 del Art 141 del Reglamento de la Ley N°30225 - Ley de Contrataciones del Estado.

Deben tener presente lo que indica el inciso c) del numeral 8.1 del Artículo 8 de T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así indica: **"Se encuentran encargados de los procesos de contratación de la Entidad: El Órgano Encargado de las Contrataciones, que es el órgano o unidad orgánica que realiza las actividades relativas a la gestión del abastecimiento de la Entidad, incluida la gestión administrativa de los contratos"**. (El resaltado es agregado). De la misma forma el numeral 4.2 del Artículo 4 del Reglamento señala: **"El órgano encargado de las contrataciones tiene como función la gestión administrativa del contrato, que involucra el trámite de perfeccionamiento, la aplicación de las penalidades, el procedimiento de pago, en lo que corresponda, entre otras actividades de índole administrativo. La supervisión de la ejecución del contrato compete al área usuaria o al órgano al que se le haya asignado tal función"**.

Por lo que, es función de la Oficina de abastecimiento la gestión administrativa del contrato (trámite de perfeccionamiento, la aplicación de las penalidades, el procedimiento de pago, en lo que corresponda, entre otras actividades de índole administrativo), ya que dentro de dicha oficina laboran profesionales y técnicos que se encuentran certificados por niveles del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).

Que, el Principio de la Legalidad establecido en el Inciso 1.1) Numeral 1) del Artículo IV del Título Preliminar del TUO de la Ley 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobada por D.S. 006-2019-JUS, en el que establece que **"Las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la Ley y al Derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para que le fueron conferidas"**, se entiende que la actuación de la Autoridad Administrativa debe ceñirse dentro de los márgenes que establece nuestra normatividad nacional vigente, con la finalidad de observar inexorablemente sus alcances; siendo así, el principio de Legalidad busca que la Administración Pública respete y cumpla con las normas legales al momento de ser aplicadas en los casos materia de su competencia;

Con lo visado por las Áreas de Gestión Administrativas, el Área de Gestión Institucional, y conforme con la Ley N° 31953- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024, Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto supremo N° 082-2019-EF, el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Reglamento de Organización y funciones de la Unidad de Gestión Educativa N° 302 Educación Leoncio Prado (ROF), aprobado mediante Ordenanza Regional N° 026-2012-GRH/CR, Manual de Organización y Funciones - MOF aprobado mediante Resolución Directoral N° 00001744-2017, Resolución Ministerial 315-2021-MINEDU, el D.S. N° 016-2005-ED (Obligatoriamente de uso de Sistema Nexus) D.S N°





015-2002-ED-ROF-DRE-UGEL, R.S N° 203-2002-ED, Aprueban el ámbito Jurisdiccional la Organización Interna y el CAP de las diversas Direcciones Regionales de Educación, y en uso de las facultades conferidas por el Decreto Supremo N° 015-2002-ED, y la Resolución Directoral Regional N°01680-2022 y en uso de las facultades conferidas por las disposiciones legales vigentes.

### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO 1°.- DECLARAR**, la Pérdida Automática de la Buena Pro otorgada a favor del Sr. Carlos Sobrado Meza, con RUC 10230124707, por causa imputable a dicho postor, en el Procedimiento de Selección Adjudicación Simplificada – SM-2-2024-GRH-DRE-UE302-1- Contratación del Servicio de Mantenimiento y Acondicionamiento de los Servicios de Educación de (11) Instituciones Educativas de la UGEL Leoncio Prado de la Dirección Regional de Huánuco – Provincia de Leoncio Prado – Departamento de Huánuco, para su posterior publicación en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE.

**ARTÍCULO 2°.- DECLARAR DESIERTO**, Procedimiento de Selección Adjudicación Simplificada – SM-2-2024-GRH-DRE-UE302-1- Contratación del Servicio de Mantenimiento y Acondicionamiento de los Servicios de Educación de (11) Instituciones Educativas de la UGEL Leoncio Prado de la Dirección Regional de Huánuco – Provincia de Leoncio Prado – Departamento de Huánuco.

**ARTÍCULO 3°.- REQUERIR** al área usuaria, oficina de infraestructura del Área de Gestión Institucional, informe si persiste la necesidad y, de ser el caso, si existe alguna modificación a los Términos de Referencia en el presente ejercicio presupuestal, a fin de continuar con el procedimiento de selección, de ser el caso.

**ARTÍCULO 4°.- DISPONER** se realicen las acciones pertinentes a fin de informar los hechos al Tribunal de Contrataciones del Estado, para que proceda según sus atribuciones.

**ARTÍCULO 5°.- ENCARGAR**, a la Responsable de Logística, notifique la presente resolución al contratista mediante Carta Notarial a su domicilio ubicado en Jirón San Martín N°366, Int. 1 – Huánuco y con celular N° 962677435, para los efectos consiguientes.

**ARTÍCULO 6°.- PUBLICAR** la presente resolución en la plataforma SEACE.

**ARTÍCULO 7°.- NOTIFICAR**, la presente resolución a la Oficina de Logística, Infraestructura, Presupuesto y demás órganos estructurados de la Unidad Ejecutora 302 Educación Leoncio Prado, para su conocimiento y fines pertinentes, observando el modo, forma y plazos, teniendo en consideración el orden de prelación establecido en las modalidades de notificación previstas en los numerales 20.1.1., 20.1.2. y 20.1.3. del artículo 20° y las formalidades señaladas en los artículos 21° y 24° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 "Ley del Procedimiento Administrativo General", aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.



RRADUGEL-UP  
JCRG/AGA  
MRCR/AJ  
REZ/AGI  
MVACIOP  
YFHE/PTY

**REGISTRESE, COMUNÍQUESE Y CUMPLASE**  
  
Mg. Rubén RODRÍGUEZ ASTO  
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA  
LOCAL LEONCIO PRADO