

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*

*Dr. Jorge  
Luis  
Torres  
DNI: 40737104*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

*Handwritten signature and stamp:*  
Dpto. de Planeación  
y Desarrollo  
Dpto. 2 40737104

**AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 021-2023-ANA**

*Contratación del servicio de levantamiento topográfico para elaborar estudios de delimitación de faja marginal en una longitud de 115 km en el ámbito de la Autoridad Administrativa del Agua Caplina Ocoña*

---

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
Nº 021-2023-ANA**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LEVANTAMIENTO  
TOPOGRAFICO PARA ELABORAR ESTUDIOS DE  
DELIMITACION DE FAJA MARGINAL EN UNA LONGITUD  
DE 115 Km EN EL ÁMBITO DE LA AUTORIDAD  
ADMINISTRATIVA DEL AGUA CAPLINA OCOÑA**

**OCTUBRE 2023**

*Alfonso  
Alfonso Alvarado  
10119 4073 7104  
DNI 2 4073 7104*

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

*Manuel  
Bustillo  
DNI 42371054*

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

*Alfonso  
Chiriqui  
Torres  
DNI 7 4073 7104*

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

Dr. Miguel Ángel  
Barral  
Director General  
DNI N° 40237104

**AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 021-2023-ANA**

Contratación del servicio de levantamiento topográfico para elaborar estudios de delimitación de faja marginal en una longitud de 115 km en el ámbito de la Autoridad Administrativa del Agua Caplina Ocoña

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### **Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### **Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**Importante**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

*Alfonso  
Chiriquis  
Romero  
DNI 7.402.710.54*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

Dr. Jorge A. Rivera  
Presidente  
Tribunal de Contrataciones  
DUI 25-002371054

### **CAPÍTULO III** **DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### **Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 021-2023-ANA**

Contratación del servicio de levantamiento topográfico para elaborar estudios de delimitación de faja marginal en una longitud de 115 km en el ámbito de la Autoridad Administrativa del Agua Caplina Ocoña

**Importante**

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*Dr. Augusto  
Brión  
Director General  
0011 422 4073 7104*

**AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2023-ANA**

Contratación del servicio de levantamiento topográfico para elaborar estudios de delimitación de faja marginal en una longitud de 115 km en el ámbito de la Autoridad Administrativa del Agua Caplina Ocoña

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2023-ANA

Contratación del servicio de levantamiento topográfico para elaborar estudios de delimitación de faja marginal en una longitud de 115 km en el ámbito de la Autoridad Administrativa del Agua Caplina Ocoña

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

## Advertencia

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

D. J. M. P. J.  
 Hilagiro's Avenue  
 1011 Jir. Llamas  
 D.V. 2 40737104

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

*Alfonso  
Chiriqui  
101192400737104*

**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : Autoridad Nacional del Agua  
RUC N° : 20520711865  
Domicilio legal : Calle Diecisiete N° 355 – Urb. El Palomar – San Isidro – Lima.  
Teléfono: : (01) 224 - 3298  
Correo electrónico: : [Especialista.uap19@ana.gob.pe](mailto:Especialista.uap19@ana.gob.pe)

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de levantamiento topográfico para elaborar estudios de delimitación de faja marginal en una longitud de 115 km en el ámbito de la Autoridad Administrativa del Agua Caplina Ocoña.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	U/M
1	Informe topográfico para elaborar estudios de faja marginal en el río Ocoña y cauce de quebrada Secocha	Serv.
2	Informe topográfico para elaborar estudios de faja marginal en el río Camaná y en el río Majes	Serv
3	Informe topográfico para elaborar estudios de faja marginal en el río Quilca	Serv
4	Informe topográfico para elaborar estudios de faja marginal en el cauce de la quebrada El Pato, quebrada Huaylla y de la quebrada Honda	Serv
5	Informe topográfico para elaborar estudios de faja marginal en el río Tambo y en el río Torata	Serv
6	Informe topográfico para elaborar estudios de faja marginal en el río Caplina	Serv

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 001-2023-ANA-OA/AS021** de fecha 31 de octubre de 2023.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Directamente Recaudados (R.D.R.)

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

*Contratación del servicio de levantamiento topográfico para elaborar estudios de delimitación de faja marginal en una longitud de 115 km en el ámbito de la Autoridad Administrativa del Agua Caplina Ocoña*

Es posible la distribución de la Buena Pro por ítems.

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **treinta (30)** días calendarios, por cada ítem, contabilizados desde el día siguiente de suscrito el contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles)** en la caja de la Entidad, sito en Calle Diecisiete N° 355, Urb. El Palomar del distrito de San Isidro de la provincia y departamento de Lima.

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640 Ley de Endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – TUO de la Ley N° 30225 “Ley de Contrataciones del Estado”, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, “Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado”, en adelante el Reglamento.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD - Disposiciones Sobre el Contenido del Resumen Ejecutivo de las actuaciones preparatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

## AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2023-ANA

Contratación del servicio de levantamiento topográfico para elaborar estudios de delimitación de faja marginal en una longitud de 115 km en el ámbito de la Autoridad Administrativa del Agua Caplina Ocoña

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**).
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Formato de Autorización para realizar Notificación Electrónica (**Anexo 13**)
- k) En el caso el postor ganador de la buena pro haya presentado en su oferta documentos que provengan del extranjero, deberá presentar los documentos que acrediten surtir efectos legales en el Perú, conforme a lo señalado en la siguiente nota.

**Nota:** “Para que los documentos públicos o privados que provengan del extranjero puedan surtir efectos legales en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya. Sin perjuicio de ello, además, los interesados deberán cumplir con los requisitos adicionales que contemple la normativa especial de la materia para la validez en el Perú de los documentos extendidos en el exterior”

#### **Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

## AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2023-ANA

Contratación del servicio de levantamiento topográfico para elaborar estudios de delimitación de faja marginal en una longitud de 115 km en el ámbito de la Autoridad Administrativa del Agua Caplina Ocoña

en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Autoridad Nacional del Agua, sito en la Calle Diecisiete N° 355, Urb. El Palomar del distrito de San Isidro de la provincia y departamento de Lima. Asimismo, también pueden presentar la documentación, a través de MESA DE PARTES VIRTUAL, que se encuentra en la página web principal de la ANA, [www.ana.gob.pe](http://www.ana.gob.pe).

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en una (1) armada posterior a la conformidad del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2023-ANA**

*Contratación del servicio de levantamiento topográfico para elaborar estudios de delimitación de faja marginal en una longitud de 115 km en el ámbito de la Autoridad Administrativa del Agua Caplina Ocoña*

---

- Informe del profesional responsable de la Autoridad Administrativa del Agua Caplina Ocoña, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de Partes de la Autoridad Nacional del Agua, sito en la Calle Diecisiete N° 355, Urb. El Palomar del distrito de San Isidro de la provincia y departamento de Lima. Asimismo, también pueden presentar la documentación, a través de MESA DE PARTES VIRTUAL, que se encuentra en la página web principal de la ANA, [www.ana.gob.pe](http://www.ana.gob.pe).

**2.6. REAJUSTE DE LOS PAGOS**

No aplica.

*Manuel  
Antonio  
Díaz  
DNI 40737104*

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Ministerio  
de Agricultura y Riego



Autoridad Nacional del Agua

#### TERMINOS DE REFERENCIA

#### CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO PARA ELABORAR ESTUDIOS DE DELIMITACION DE FAJA MARGINAL EN UNA LONGITUD DE 115 Km EN EL ÁMBITO DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL AGUA CAPLINA OCOÑA.

Área usuaria:	Área técnica de la AAA Caplina Ocoña
Actividad del POI:	Meta Presupuestaria 209: Elaboración de Estudios Delimitación de Fajas Marginales - AAA CAPLINA OCOÑA – Plan Operativo Institucional 2023.
Denominación de la Contratación:	Contratación del servicio de levantamiento topográfico para la elaboración de estudios de delimitación de faja marginal para 115 km en el ámbito de la Autoridad Administrativa del Agua Caplina Ocoña.

#### I. FINALIDAD PUBLICA

El presente servicio tiene por finalidad de con la contratación de servicios para la obtener estudios básicos para el dimensionamiento de faja marginal siendo estos bienes de dominio público hidráulico los cuales tienen como función en el área obtener el espacio necesario para los usos públicos que requieran, las máxima crecida o avenida de los ríos y cauces de quebrada, el espacio necesario para la construcción, conservación y protección de las defensas ribereñas.

#### II. OBJETIVOS Y UTILIDAD DE LA CONTRATACION

Contratar el servicio especializado de personas naturales y/o jurídicas para la prestación de servicios para el dimensionamiento de faja marginal en una longitud de 115 Km en el ámbito de la AAA Caplina Ocoña; de acuerdo con lo establecido en la Resolución Jefatural 332-2016-ANA.

#### III. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

Los presentes términos de referencia señalan los lineamientos que deberá tomar en cuenta el Consultor, sea **Persona Natural o Jurídica**, en la elaboración de los estudios de delimitación de faja marginal en el ámbito de la AAA Caplina Ocoña; de acuerdo al siguiente detalle:

*Tabla 1. Desagregado por ítem para informes de topografía delimitación de faja marginal en el ámbito de la AAA Caplina Ocoña.*

ALA	Categoría	ITEM	Nombre del BDPH	Longitud (Km)	Área (Ha)	Sector	Distrito	Provincia	Departamento
Ocoña Pausa	Río	1	Río Ocoña	15.00	685	Estuario - Pueblo Viejo	Ocoña	Camaná	Arequipa
	Queb		Quebrada Secocha	6.00	220	Secocha	Mariano Nolas Valcarcel	Camaná	Arequipa
				21.00					
Camaná Majes	Río	2	Río Camaná	8.00	305	Chiflon - Pampata	Marisca Cáceres - José María Quimper - Nicolas de Piérola	Camaná	Arequipa

Calle Los Petirrojos N° 355, Urb. El Palomar  
T: (511) 224-3298  
[www.ana.gob.pe](http://www.ana.gob.pe)  
[www.minagri.gob.pe](http://www.minagri.gob.pe)



El presente documento es propiedad de la ANA y no debe ser distribuido fuera de su ámbito de competencia.

Firmado  
por  
DUSSE CHUCUYA  
Rosa ANA  
2023/07/18/15:14:00  
Módulo: DGP V.0

El presente documento es propiedad de la ANA y no debe ser distribuido fuera de su ámbito de competencia.

# AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 021-2023-ANA

Contratación del servicio de levantamiento topográfico para elaborar estudios de delimitación de faja marginal en una longitud de 115 km en el ámbito de la Autoridad Administrativa del Agua Caplina Ocoña



ALA	Categoría	ITEM	Nombre del BDPH	Longitud (Km)	Área (Ha)	Sector	Distrito	Provincia	Departamento
	Río		Río Majes	8.00	305	Sarcas, malvinas	Uraca	Castilla	Arequipa
				16.00					
Colca Sigwas Chivay	Río	3	Río Quilca	8.00	305	Estuario-Carachayo	Quilca	Camana	Arequipa
				8.00					
Chili	Queb	4	Cauce de quebrada El Pato	12.00	247	Selva Alere	Alto Selva Alegre	Arequipa	Arequipa
	Queb		Cauce La Huaylla	9.00	150	San Lazaro - Miraflores	Selva Alegre	Arequipa	Arequipa
	Queb		Quebrada Honda	3.00	80	Mollebaya	Mollebaya	Arequipa	Arequipa
				24.00					
Tambo Alto Tambo	Río	5	Río Tambo	20.00	800	Estuario Puente Freyre	Dean Valdivia, Punta de Bombón	Islay	Arequipa
Moquegua	Río		Río Torata	11.00	250	Torata	Torata	Mariscal Nieto	Moquegua
				31.00					
Caplina	Río	6	Río Caplina	15.00	305	Miculla	Tacna, Calana, Pachia	Tacna	Tacna
				15.00					
				115.00					

Los ítems a desarrollar son los siguientes:

**ITEM 01:** "Informe topográfico para elaborar estudios de faja marginal en el río Ocoña y cauce de quebrada Secocha".

**ITEM 02:** "Informe topográfico para elaborar estudios de faja marginal en el río Camaná y en el río Majes".

**ITEM 03:** "Informe topográfico para elaborar estudios de faja marginal en el río Quilca".

**ITEM 04:** "Informe topográfico para elaborar estudios de faja marginal en el cauce de la quebrada El Pato, quebrada Huaylla y de la quebrada Honda".

**ITEM 05:** "Informe topográfico para elaborar estudios de faja marginal en el río Tambo y en el río Torata".

**ITEM 06:** "Informe topográfico para elaborar estudios de faja marginal en el río Caplina".

Para el desarrollo de los seis (06) ítem; se requiere los siguientes servicios:



2

El presente documento es propiedad de ANA. Toda reproducción o uso no autorizado sin el consentimiento escrito de ANA podrá ser perseguido legalmente. Fecha: 2023-11-14. Págs: 02-03

Firmado digitalmente por QUISPE CHUCTAYA Sergio JUAN 2023/11/16 10:47:00 -0500 Motivo: Doy V.B.

Interacción y atención al cliente: 020520117865 (línea gratuita) 020520117865 (línea local) 020520117865 (línea internacional)



Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



- Geodesia – Instalación de puntos geodésicos orden C certificados por el instituto Geográfico Nacional.
- Informe de levantamiento topográfico

El desarrollo de cada servicio es de acuerdo a lo siguiente:

### **3.1.1 GEODESIA - INSTALACION DE PUNTOS DE CONTROL GEODESICO ORDEN C CERTIFICADOS POR EL INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL**

El servicio de instalación de puntos geodésicos certificados por el IGN y su respectiva monumentación de acuerdo a las normativas vigentes; en concordancia a lo establecido en el Plan de trabajo de delimitación de faja marginal de la AAA Caplina Ocoña y el cumplimiento de las actividades del Plan Operativo Institucional 2023.

- Para la determinación de puntos de control Geodésico, se deben de desarrollar en base a los lineamientos de "Especificaciones Técnicas para Posicionamiento Geodésico Estático relativo con receptores del Sistema Satelital de Navegación Global" del Instituto Geográfico Nacional – IGN.
- Se deberán monumentar en campo puntos geodésicos de orden "C", que serán sustentados en el reporte de post-proceso de línea base. El tiempo de observación para cada uno de los puntos de control será calculado según la normativa vigente del IGN.
- Se utilizará receptores geodésicos diferenciales GNSS, recomendando configurar la máscara de elevación en 10°, intervalos de grabación de 1" con tiempos de rastreo de 10 minutos en promedio y con un PDOP (dilución de la precisión) menor a 6; para las mediciones en campo se utilizará el método FAST STATIC enlazado a la Red Geodésica Peruana de Monitoreo Continuo (REGPMOC), sistema de referencia el elipsoide WGS84 (World Geodetic System 1984), sistema de proyección UTM (Universal Transversal Mercator) y el modelo geoidal EGM96 (Earth Gravitational Model 1996) para el cálculo de corrección de las elevaciones.
- El punto geodésico será ratificado y/o establecidas por el consultor, de acuerdo a la experiencia y las condiciones geomorfológicas o de relieve de la misma, en coordinación con el área usuaria.
- Se deberá adjuntar al Estudio, los certificados y fichas técnicas aprobados y certificados por el Instituto Geográfico Nacional de Perú – IGN.

#### **3.1.1.1 Base legal**

Se debe tener en cuenta las siguientes normativas; relacionadas al requerimiento del servicio:

- Resolución Jefatural 332-2016-ANA
- Resolución Jefatural 089 -2011-IGN/JEF/OGA, Norma técnica: "Especificaciones Técnicas para la producción de Cartografía. Escala 1: 1 000"
- Resolución Sustentatorio N.01\_2008\_SNCP/CNC "Políticas catastrales del Sistema



3

El presente documento es una copia digitalizada de un documento original. No tiene validez legal. Fecha: 2023/11/14 11:11:20 AM

Firmado digitalmente por  
QUISEP CHUCUYA  
R014 361E140  
2023/11/14 11:11:20 AM  
Motivo: Doy V.B.

Intervención digitalizada por  
QUISEP CHUCUYA  
R014 361E140  
2023/11/14 11:11:20 AM  
Motivo: Doy V.B.



- Nacional Integrado de Información Catastral Predial - SNCP".

### 3.1.1.2 Establecimiento de puntos de control terrestre de orden "C"

Para el desarrollo de esta actividad debemos referirnos a las Normas Técnicas del IGN que establecen dimensiones y características de acuerdo a la Resolución Jefatural N°139- 2015/IGN/UCCN, "Especificaciones Técnicas para Posicionamiento Geodésico Estático Relativo con Receptores del Sistema Satelital de Navegación Global". La ubicación de los puntos de control de orden "C", previamente deben ser coordinados con cada ALA. Para el proceso de medición de estaciones se deberá especificar el Método Empleado, tiempo de observación satelital para cada hito (mínimo 4 horas), parámetros de observación (máscara de elevación, número mínimo de satélites observados, tiempo de sincronización, tiempo de observación) y parámetros del sistema de referencia utilizado, asimismo se deberá de solicitar al IGN el código de punto a establecer. El error horizontal de los puntos geodésicos debe estar de acuerdo a las normas cartográficas del IGN en unos 10 mm mientras que para la escala vertical en el orden de 50 mm. (La precisión vertical no está normado para el caso con levantamiento con GPS, más si para una nivelación geométrica que esta estaría en el orden de 8.12 mm por kilómetro de ida y vuelta).

### 3.1.1.3 Monumentación de puntos de control de orden C

La monumentación será de pilar de concreto, de acuerdo a las especificaciones que se indica, tal que asegure su estabilidad y resistencia en el tiempo: • Será de forma cuadrangular. • La base y tope será cuadrangular de 40 cm de lado. • La profundidad será según el terreno (no < de 60 cm) • Se deberá colocar dos fierros corrugados de 1/2"



**VISTA DE PLANTA**



El presente documento es propiedad de ANA y no debe ser distribuido sin el consentimiento expreso de ANA.

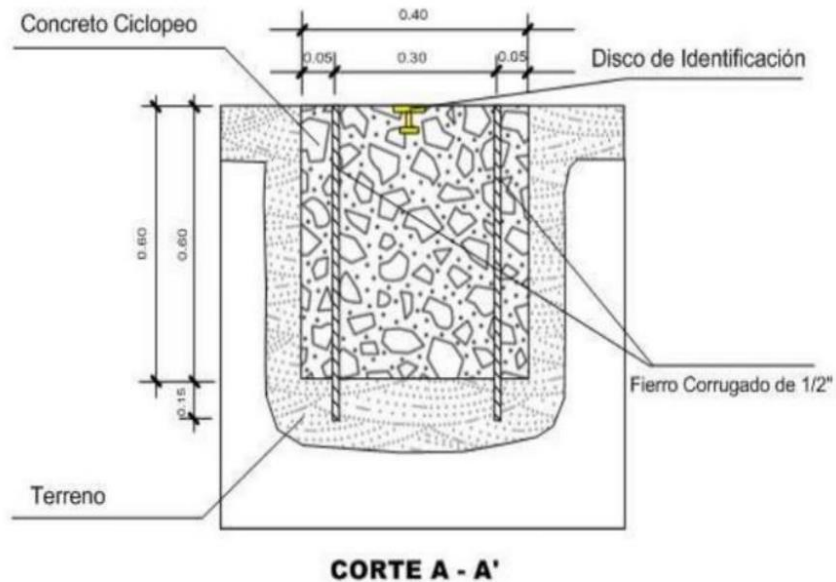
Firmado digitalmente por  
QUISEP CHUCTAYA  
Socio/a de la  
2052011865  
Motivo: Doy V. B.

*Contratación del servicio de levantamiento topográfico para elaborar estudios de delimitación de faja marginal en una longitud de 115 km en el ámbito de la Autoridad Administrativa del Agua Caplina Ocoña*



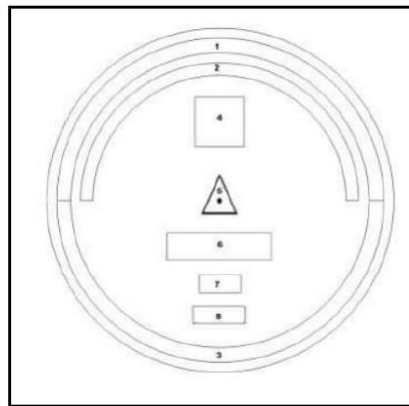
PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



#### 3.1.1.4 Identificación de puntos geodésicos

La identificación será de una pieza metálica (bronce), que define el punto geodésico de referencia (origen de coordenadas). La identificación tendrá las siguientes especificaciones: • La parte superior es de forma circular de 70 mm de diámetro, con un espesor de 5 mm.



2  
 J. M. P. A.  
 Magnolia Avenue  
 Torrey Pines  
 DRI 40737104

[illegible]

Firmado  
digitalmente por  
QUISPE CHUCTAYA  
Rosa Julia FAU  
20520711865 hard  
Motivo: Doy V° B°

5

I am a 22-year-old male, 5'10", 160 lbs, with a high school diploma and a GED. I am currently unemployed and have been for over a year. I am looking for a job that pays at least \$10.00 per hour. I am willing to relocate and have no criminal record. I am a hard worker and a team player. I am looking for a long-term opportunity.

## AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 021-2023-ANA

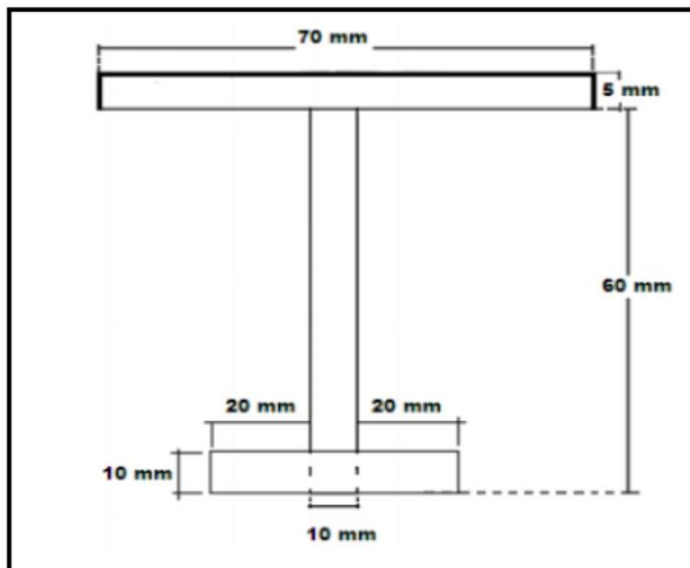
Contratación del servicio de levantamiento topográfico para elaborar estudios de delimitación de faja marginal en una longitud de 115 km en el ámbito de la Autoridad Administrativa del Agua Caplina Ocoña



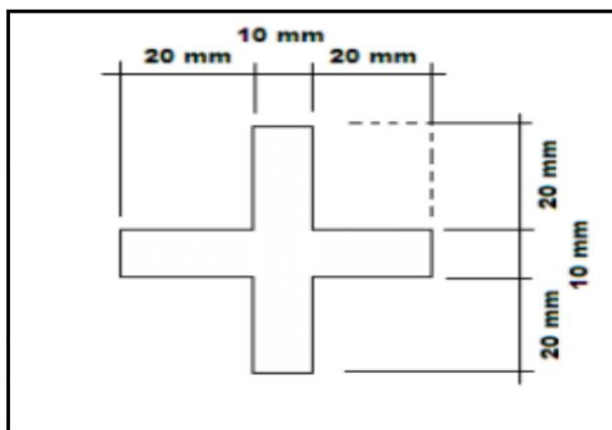
**PERÚ**  
Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

**ANA**  
Autoridad Nacional del Agua

La parte media tiene longitud de 60 mm. de forma tubular con grosor de 10 mm.



La parte inferior de anclaje será de forma de cruz de forma tubular de 10 mm de grosor y de 50 mm de longitud.



La identificación tendrá inscrita las siguientes especificaciones:



El presente documento es propiedad de la ANA y no debe ser utilizado sin el consentimiento expreso de la ANA.

Firmado digitalmente por  
QUISPE CHUCTAYA  
Sergio JUAN  
2052011865  
Motivo: Doy V.B.

6

Interacción de datos con el sistema de gestión de la información  
Fecha: 2023-09-14 10:10:00



Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



- En el espacio 1, irá el nombre de la Institución, "AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA", se ubicará en el área establecida de forma centrada con el tipo de letra Arial y de 4 mm
- En el espacio 2, irá el escrito "SE PROHIBE DESTRUIR" de forma centrada y con el tipo de letra Arial y de 3 mm.
- En el espacio 3, irá el escrito "PROPIEDAD DEL ESTADO" de forma centrada y con el TIPO DE LETRA Arial y de 4 mm.
- En el espacio 4, irá el orden del punto con el tipo de letra Arial y de 10 mm.
- En el espacio 5, irá un triángulo equilátero de 7 mm, con un punto de 1 mm en el centro.
- En el espacio 6, irá el código del punto a establecer, el cual será solicitado al IGN, y se escribirá con el tipo de letra Arial y de 5 mm.
- En el espacio 7, irá en tres cifras el mes que fueron tomados los datos de los satélites con tipo de letra Arial y de 4 mm.
- En el espacio 8, irá el año de la observación con el tipo de letra arial y de 4 mm.

### 3.1.1.5 Certificación

Es responsabilidad del Contratista, obtener la certificación del IGN de los puntos de control de Orden C y ser entregados a la Autoridad Administrativa del Agua Caplina Ocoña, para ser anexados a la red geodésica de la AAA CO.

## 3.1.2 INFORME DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO

### 3.1.2.1 Plan de vuelo

La planificación del proyecto de vuelo se realizará usando un polígono de referencia brindado por la AAA, el cual será el área del proyecto, que deberá ser ajustada en base a los objetivos del estudio, además de las coordinaciones.

### 3.1.2.2 Ejecución del vuelo mediante aeronave pilotada a distancia

El vuelo se ejecutará dentro del área de vuelo suministrado. El cual deberá ser ejecutado en coordinación con el área técnica de la AAA y especificando lo siguiente:

- Cámara aérea de acuerdo con la escala de vuelo.
- Escala de la fotografía o tamaño del píxel en el terreno de densificación no mayor o igual a 8 GSD.
- Altura de vuelo promedio sobre el terreno.
- El traslape longitudinal debe ser cuando menos a 60%; el traslape lateral cuando menos 50%.
- Las líneas de vuelo pueden estar fuera del límite del proyecto.
- Las fotografías deben contener información anexa: (Número de fotografía/Día y hora de toma/Coordenadas de cada punto central de las fotos tomadas/Distancia focal de la cámara aérea).
- Se presentarán archivos en formato KML conteniendo la ubicación de cada fotografía aérea con su correspondiente línea de vuelo que conforman el proyecto.
- Toda pasada aerofotográfica (línea de vuelo) deberá contener fotografías aéreas continuas con el traslape propuesto en el plan de vuelo; en el caso que existiera huecos o discontinuidades se volverá a volar toda la línea.



El presente documento es propiedad de la ANAA y no debe ser distribuido sin el consentimiento expreso de la ANAA.

Firmado  
digitalmente por  
QUISPE CHUTAYA  
Rosa delia ERY  
2023/07/26 10:40  
Motivo: Day V B

7

Intervención digitalizada por:  
CARRERA GARCIA RODRIGUEZ  
Luisa J. 2023/07/26 10:40  
Motivo: Day V B



- Las fotografías deben ser tomadas solamente cuando existan las condiciones climáticas favorables, siendo responsabilidad del consultor prever dicha circunstancia dentro de su programa de trabajo, a fin de no ocasionar demoras en la ejecución del proyecto.
- Deberá existir visibilidad en tierra en la totalidad del área a cubrir por misión.
- Se presentarán mapas índices o sus similares en formato KML, de las fotografías de las líneas de vuelo que conforman el proyecto.
- Pilotos licenciados por la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC del Ministerio de Transporte y Comunicaciones -MTC.
- Trámite para solicitud de autorización de vuelos y otros que se requieran para el cumplimiento del servicio.

### **3.1.2.3 Restitución**

La restitución fotogramétrica deberá efectuarse en una estación de trabajo con hardware y software contrastado en el mercado que permita editar la nube de puntos y extracción de entidades geográficas en estereoscopia. La restitución debe efectuarse a escala 1:1000, con intervalos de curvas de nivel cada 0,5 m.

### **3.1.2.4 Lectura de modelos digitales de terreno -DTM**

Se deberá leer o editar los DTM (previa coordinación con el área técnica de la AAA) para la generación de curvas de nivel, así como para la restitución de los elementos vectoriales en su respectivo nivel o capa de información, con su caracterización respectiva.

#### **3.1.2.4.1 Ortofotos**

Con la información precedente se realizará la rectificación y confección de ortofotos en formato digital, información que será muy útil pues corresponde a la imagen ortorectificada en 2D para visualizar o recrear las características del área del proyecto.

#### **3.1.2.4.2 Equipos requeridos**

Se requiere cámaras digitales preferentemente de 18 megapíxeles o superior. El proveedor deberá contar como mínimo con los siguientes equipos:

- ✓ 01 sistema de Aeronave Pilotada a Distancia (RPAS) con sistema RTK.
- ✓ 2 unidades de receptores del Sistema Satelital de Posicionamiento Global - GNSS.
- ✓ 01 estación de trabajo con software fotogramétrico para procesar proyectos de RPAS con capacidad para trabajar en estereoscopia.
- ✓ 01 Laptop.
- ✓ 01 GPS manual navegador.
- ✓ 01 Trípode, bastón de aluminio o bípode.
- ✓ 01 unidad vehicular mínimo 10 años

**NOTA:** Se acreditará con copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro

8



El presente documento es propiedad de ANA y no debe ser distribuido sin el consentimiento expreso de ANA.

Firmado digitalmente por  
QUISPE CHUCTAYA  
Sergio Luis EAU  
2023.07.18 09:18:18  
Motivo: Doy V.B.

Intervención digitalizada por  
2023.07.18 09:18:18  
Firma: 2023.07.18 09:18:18

Firmado digitalmente por  
2023.07.18 09:18:18  
Firma: 2023.07.18 09:18:18



Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



documento que acredite la disponibilidad del equipamiento requerido; la misma que se presentará como requisito para la suscripción del contrato.

### 3.1.2.4.3 Del informe final

1. Archivo de curvas de nivel cada 0,5 m, con una edición que elimine las partes angulosas de los vectores que las representan. En formato SHP.
2. Ortofoto (GIF\*) y fotos aéreas en formato digital (metadato).
3. Restitución fotogramétrica 1/1000, para la presentación cartográfica.
4. Nube de puntos LAS, corregidos.
5. Archivos KML con los puntos de Orden C certificados y puntos de control de precisión en modo RTK empleados para el proceso.

Reporte de post-procesamiento de puntos de control, donde se visualicen los RMS o errores X e Y.

6. Plano de estructuras, vías; manzanas, predios, debidamente descritas.
7. Luego de desarrollar el trabajo de campo y gabinete, la persona natural o jurídica seleccionada para brindar el SERVICIO presentará un informe de la cartografía, el cual debe contener, como mínimo:
  - Introducción.
  - Antecedentes.
  - Ubicación
  - Equipos empleados.
  - Desarrollo del trabajo
  - Conclusiones
  - Recomendaciones
  - Anexos
  - Planos
  - Fotografías debidamente georreferenciadas en DATUM WGS 84.

El informe final debe ser visado por el consultor; además deberá entregar la información digital (usb, enlace de descarga u otro medio que permita continuar con la elaboración de la memoria descriptiva de delimitación de faja marginal) que dio lugar a los resultados

## IV. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METEOROLOGICAS Y/O SANITARIAS (ÍTEMS 01, 02, 03, 04, 05 y 06)

- Resolución Jefatural 332-2016-ANA
- Resolución Jefatural 089 -2011-IGN/JEF/OGA, Norma técnica: "Especificaciones Técnicas para la producción de Cartografía. Escala 1: 1 000
- Resolución Sustentatorio N.01\_2008\_SNCP/CNC "Políticas catastrales del Sistema Nacional Integrado de Información Catastral Predial - SNCP".

## V. SEGUROS (ÍTEMS 01, 02, 03, 04, 05 y 06)

El contratista es responsable de contratar como mínimo y mantener vigentes durante el plazo ejecución del servicio, las pólizas del seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR de pensión y salud) para el personal de campo (personal clave detallado en la tabla 02). Respecto a los reclamos de terceros por daños materiales o personales, estos serán de responsabilidad exclusiva del contratista.

Estas pólizas se presentarán como requisito para la firma del contrato.



El presente documento es el resultado de la ejecución del servicio de levantamiento topográfico para elaborar estudios de delimitación de faja marginal en una longitud de 115 km en el ámbito de la Autoridad Administrativa del Agua Caplina Ocoña.

Firmado digitalmente por  
QUISEP CHUTAYA  
Rosa Elena FAY  
2023/07/18 16:14:00  
Motivo: Doy V.B.

Intervención digitalizada por  
CARMEN LUCIA GARCIA  
2023/07/18 16:14:00  
Motivo: Doy V.B.



Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



## VI. PERFIL DEL POSTOR (ÍTEMS 01, 02, 03, 04, 05 y 06)

- Acreditar inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores del Estado en el rubro de Servicios, en caso de consorcio las empresas integrantes deben contar con dicho registro.
- El postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano. Por consiguiente, el postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para contratar con el estado.

### 6.1 Experiencia del postor en servicios similares

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Gestión de recursos hídricos.
- Estudios hidrológicos de ríos y/o quebradas.
- Estudios relacionados a hidráulica fluvial.
- Estudios de simulación y/o modelamiento hidráulico en cauces naturales.
- Proyectos de infraestructura hidráulica.

## VII. PERSONAL PROPUESTO (ÍTEMS 01, 02, 03, 04, 05 y 06)

De acuerdo al tipo de estudio a desarrollar se requiere personal especializado, el cual será clasificado como personal clave. El personal clave estará sujeto a calificación durante el procedimiento de selección, mientras que los requisitos del personal no clave (formación académica y experiencia) deberán presentarse los documentos como requisitos para el perfeccionamiento del contrato.

### 7.1 Personal Clave (ÍTEM 01, 02, 03, 04, 05 y 06)

El personal clave para el desarrollo de los seis (06) ítem es de acuerdo a lo siguiente:

Tabla 2. Personal propuesto para el desarrollo del ítem para delimitación de faja marginal.

Componente	Personal	Formación Académica	Experiencia	Activadas a desarrollar	Cant.
GEODESIA	Especialista en Geodesia	Ingeniero Agrícola, topógrafo, Civil o Agrónomo y/o afines, debidamente colegiado y habilitado.	Experiencia mínima de doce (12) meses en servicios en levantamiento topográfico con RPA (drones) y establecimiento de puntos geodésicos.	Reporte de Monumentación y certificación de los puntos geodésicos orden C.	01
TOPOGRAFIA	Especialista en Topografía	Ingeniero Agrícola, Civil o Agrónomo y/o afines, debidamente colegiado y habilitado.	Experiencia mínima de doce (12) meses en servicios de Geodesia o Fotogrametría o servicios de topografía (levantamientos topográficos mediante fotogrametría con el uso de aeronave pilotada a distancia – RPA para fajas marginales o canales de riego o defensas ribereñas o levantamientos batimétricos de ríos o lagunas o embalses o colocación de puntos geodésicos o levantamientos fotogramétricos) en entidades públicas y/o privadas	Elaboración de informes Levantamiento topográfico para delimitación de faja marginal consideradas en los tramos indicados.	01

Dr. Luis J. Alvarado  
Presidente  
Comisión de Selección  
DNI 7.540.273.71054



## AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2023-ANA

Contratación del servicio de levantamiento topográfico para elaborar estudios de delimitación de faja marginal en una longitud de 115 km en el ámbito de la Autoridad Administrativa del Agua Caplina Ocoña



Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



#### Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

#### Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

## VIII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN (ÍTEMS 01, 02, 03, 04, 05 y 06)

**8.1 Lugar:** La prestación del servicio se desarrollará en las Administraciones Locales de Agua indicados en cada ítem del ámbito administrativo de la Autoridad Administrativa del Agua Caplina Ocoña (ver tabla 01), donde están ubicadas los ríos y quebradas.

**8.2 Plazo:** El plazo de ejecución del presente servicio es de treinta (30) días calendario, la misma que se computará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

## IX. ENTREGABLES (ÍTEMS 01, 02, 03, 04, 05 y 06)

Los entregables por cada ítem es de acuerdo al siguiente detalle:

Tabla 3. Detalle de entregables de los ítems planteados en el ámbito de la AAA Caplina Ocoña.

ITEM	ALA	Nombre del BDPH	Descripción del entregable
1	Ocoña Pausa	Quebrada Secocha y río Ocoña	Dos informes de levantamiento topográfico
2	Camaná Majes	Río Camaná y río Majes	Dos informes de levantamiento topográfico
3	Colca Sigwas Chivay	Río Quilca	Un informe de levantamiento topográfico
4	Chili	Cauce de quebrada El Pato, La Huaylla y Honda	Tres informes de levantamiento topográfico
5	Tambo Alto Tambo y Moquegua	Río Tambo y río Torata	Dos informes de levantamiento topográfico
6	Caplina Locumba	Río Caplina	Un informe de levantamiento topográfico



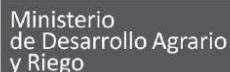
11

Firmado digitalmente por  
QUISPE CHUTAYA  
Rafael YAN  
2023.07.18 10:05:10  
Motivo: Doy V.B.

Firmado digitalmente por  
QUISPE CHUTAYA  
Rafael YAN  
2023.07.18 10:05:10  
Motivo: Doy V.B.

Firmado digitalmente por  
QUISPE CHUTAYA  
Rafael YAN  
2023.07.18 10:05:10  
Motivo: Doy V.B.

*Contratación del servicio de levantamiento topográfico para elaborar estudios de delimitación de faja marginal en una longitud de 115 km en el ámbito de la Autoridad Administrativa del Agua Caplina Ocoña*



La supervisión de la ejecución del servicio estará a cargo del especialista del Área técnica con el apoyo de un supervisor designado por la AAA Caplina Ocoña quien emitirá previamente informe de conformidad.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES, dando cumplimiento a los plazos de presentación de los productos entregables y con el Informe Técnico del especialista del área técnica, previa conformidad otorgado por la Autoridad Administrativa del Agua Caplina Ocoña, bajo el siguiente detalle:

Producto Entregable	% Pago
Único Entregable	100%

- Informe del profesional responsable de la Autoridad Administrativa del Agua Caplina Ocoña, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de Pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Autoridad Administrativa del Agua Caplina Ocoña, sito en la Calle Manuel Ugarteche 305 – Selva Alegre – Cercado - Arequipa. Asimismo, también pueden presentar la documentación, a través de MESA de PARTES VIRTUAL, que se encuentra en la página web principal de la ANA, [www.ana.gob.pe](http://www.ana.gob.pe).

El Contratista está obligado a mantener la confidencialidad de la información recibida a raíz de la presente relación contractual y/o toda la información, análisis y conclusiones contenidas en sus informes u otros documentos, durante el plazo de ejecución contractual y hasta dentro del plazo de cuatro (04) años desde la recepción de la conformidad final del servicio, a menos que cuente con un pronunciamiento escrito de la ANA en sentido contrario.

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

7Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente}$$

12



Firmado digitalmente por  
QUISPE CHUCTAYA  
Rosa Julia FAU  
20520711865 hard  
Motivo: Doy V B

1. *Introduction*  
 2. *Methodology*  
 3. *Results and Discussion*  
 4. *Conclusion*  
 5. *References*  
 6. *Appendix*  
 7. *Index*  
 8. *Table of Contents*  
 9. *Abstract*  
 10. *Summary*  
 11. *Notes*  
 12. *References*  
 13. *Appendix*  
 14. *Index*  
 15. *Table of Contents*  
 16. *Abstract*  
 17. *Summary*  
 18. *Notes*  
 19. *References*  
 20. *Appendix*  
 21. *Index*  
 22. *Table of Contents*  
 23. *Abstract*  
 24. *Summary*  
 25. *Notes*  
 26. *References*  
 27. *Appendix*  
 28. *Index*  
 29. *Table of Contents*  
 30. *Abstract*  
 31. *Summary*  
 32. *Notes*  
 33. *References*  
 34. *Appendix*  
 35. *Index*  
 36. *Table of Contents*  
 37. *Abstract*  
 38. *Summary*  
 39. *Notes*  
 40. *References*  
 41. *Appendix*  
 42. *Index*  
 43. *Table of Contents*  
 44. *Abstract*  
 45. *Summary*  
 46. *Notes*  
 47. *References*  
 48. *Appendix*  
 49. *Index*  
 50. *Table of Contents*  
 51. *Abstract*  
 52. *Summary*  
 53. *Notes*  
 54. *References*  
 55. *Appendix*  
 56. *Index*  
 57. *Table of Contents*  
 58. *Abstract*  
 59. *Summary*  
 60. *Notes*  
 61. *References*  
 62. *Appendix*  
 63. *Index*  
 64. *Table of Contents*  
 65. *Abstract*  
 66. *Summary*  
 67. *Notes*  
 68. *References*  
 69. *Appendix*  
 70. *Index*  
 71. *Table of Contents*  
 72. *Abstract*  
 73. *Summary*  
 74. *Notes*  
 75. *References*  
 76. *Appendix*  
 77. *Index*  
 78. *Table of Contents*  
 79. *Abstract*  
 80. *Summary*  
 81. *Notes*  
 82. *References*  
 83. *Appendix*  
 84. *Index*  
 85. *Table of Contents*  
 86. *Abstract*  
 87. *Summary*  
 88. *Notes*  
 89. *References*  
 90. *Appendix*  
 91. *Index*  
 92. *Table of Contents*  
 93. *Abstract*  
 94. *Summary*  
 95. *Notes*  
 96. *References*  
 97. *Appendix*  
 98. *Index*  
 99. *Table of Contents*  
 100. *Abstract*  
 101. *Summary*  
 102. *Notes*  
 103. *References*  
 104. *Appendix*  
 105. *Index*  
 106. *Table of Contents*  
 107. *Abstract*  
 108. *Summary*  
 109. *Notes*  
 110. *References*  
 111. *Appendix*  
 112. *Index*  
 113. *Table of Contents*  
 114. *Abstract*  
 115. *Summary*  
 116. *Notes*  
 117. *References*  
 118. *Appendix*  
 119. *Index*  
 120. *Table of Contents*  
 121. *Abstract*  
 122. *Summary*  
 123. *Notes*  
 124. *References*  
 125. *Appendix*  
 126. *Index*  
 127. *Table of Contents*  
 128. *Abstract*  
 129. *Summary*  
 130. *Notes*  
 131. *References*  
 132. *Appendix*  
 133. *Index*  
 134. *Table of Contents*  
 135. *Abstract*  
 136. *Summary*  
 137. *Notes*  
 138. *References*  
 139. *Appendix*  
 140. *Index*  
 141. *Table of Contents*  
 142. *Abstract*  
 143. *Summary*  
 144. *Notes*  
 145. *References*  
 146. *Appendix*  
 147. *Index*  
 148. *Table of Contents*  
 149. *Abstract*  
 150. *Summary*  
 151. *Notes*  
 152. *References*  
 153. *Appendix*  
 154. *Index*  
 155. *Table of Contents*  
 156. *Abstract*  
 157. *Summary*  
 158. *Notes*  
 159. *References*  
 160. *Appendix*  
 161. *Index*  
 162. *Table of Contents*  
 163. *Abstract*  
 164. *Summary*  
 165. *Notes*  
 166. *References*  
 167. *Appendix*  
 168. *Index*  
 169. *Table of Contents*  
 170. *Abstract*  
 171. *Summary*  
 172. *Notes*  
 173. *References*  
 174. *Appendix*  
 175. *Index*  
 176. *Table of Contents*  
 177. *Abstract*  
 178. *Summary*  
 179. *Notes*  
 180. *References*  
 181. *Appendix*  
 182. *Index*  
 183. *Table of Contents*  
 184. *Abstract*  
 185. *Summary*  
 186. *Notes*  
 187. *References*  
 188. *Appendix*  
 189. *Index*  
 190. *Table of Contents*  
 191. *Abstract*  
 192. *Summary*  
 193. *Notes*  
 194. *References*  
 195. *Appendix*  
 196. *Index*  
 197. *Table of Contents*  
 198. *Abstract*  
 199. *Summary*  
 200. *Notes*  
 201. *References*  
 202. *Appendix*  
 203. *Index*  
 204. *Table of Contents*  
 205. *Abstract*  
 206. *Summary*  
 207. *Notes*  
 208. *References*  
 209. *Appendix*  
 210. *Index*  
 211. *Table of Contents*  
 212. *Abstract*  
 213. *Summary*  
 214. *Notes*  
 215. *References*  
 216. *Appendix*  
 217. *Index*  
 218. *Table of Contents*  
 219. *Abstract*  
 220. *Summary*  
 221. *Notes*  
 222. *References*  
 223. *Appendix*  
 224. *Index*  
 225. *Table of Contents*  
 226. *Abstract*  
 227. *Summary*  
 228. *Notes*  
 229. *References*  
 230. *Appendix*  
 231. *Index*  
 232. *Table of Contents*  
 233. *Abstract*  
 234. *Summary*  
 235. *Notes*  
 236. *References*  
 237. *Appendix*  
 238. *Index*  
 239. *Table of Contents*  
 240. *Abstract*  
 241. *Summary*  
 242. *Notes*  
 243. *References*  
 244. *Appendix*  
 245. *Index*  
 246. *Table of Contents*  
 247. *Abstract*  
 248. *Summary*  
 249. *Notes*  
 250. *References*  
 251. *Appendix*  
 252. *Index*  
 253. *Table of Contents*  
 254. *Abstract*  
 255. *Summary*  
 256. *Notes*

## AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2023-ANA

Contratación del servicio de levantamiento topográfico para elaborar estudios de delimitación de faja marginal en una longitud de 115 km en el ámbito de la Autoridad Administrativa del Agua Caplina Ocoña



Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



F x plazo vigente en días

Donde:

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### XV. SISTEMA DE CONTRATACIÓN (PARA LOS ÍTEMS 01, 02, 03, 04, 05 y 06)

A suma alzada

#### XVI. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN (PARA LOS ÍTEMS 01, 02, 03, 04, 05 y 06)

Se le informa por medio del presente que la Autoridad Nacional del Agua en cumplimiento con la norma NTP-ISO 37001:2017 ha implementado y mantiene un Sistema de Gestión Antisoborno, que prohíbe el soborno mediante el establecimiento de procedimientos y directivas que guían el comportamiento de todos colaboradores y proveedores que tengan relación contractual con la ANA.

Por lo expuesto y en cumplimiento del Decreto Supremo N° 092-2017-PCM que aprueba la Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción, el contratista del servicio se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad, cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión de Antisoborno de ANA y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de los socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

La ANA dispone de un canal de denuncias que permite al contratista reportar el intento, sospecha o comisión de un acto de soborno o cualquier incumplimiento del Sistema de Gestión Antisoborno, asimismo se garantiza la confidencialidad de las denuncias y comunicaciones recibidas, así como la protección de cualquier tipo de amenaza o coacciones mediante la aplicación de la normativa vigente sobre defensa al denunciante, todo ello con respecto a los derechos de legítima defensa.

#### XVII. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA REFERIDAS AL COVID 19 (ÍTEMS 01, 02, 03, 04, 05 y 06)

EL CONTRATISTA deberá tener observancia en la Resolución Ministerial N° 031-2023/MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 339-MINSA/DGIESP-2023 Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.

#### XVIII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA (PARA LOS ÍTEMS 01, 02, 03, 04, 05 y 06)</b>
	1. UN (01) ESPECIALISTA EN GEODESIA

13



Firmado digitalmente por  
QUISPE CHUTAYA  
Rosa Jhily EAV  
2023/07/18 10:11:00 AM  
Motivo: Day V B

Firmado digitalmente por  
QUISPE CHUTAYA  
Rosa Jhily EAV  
2023/07/18 10:11:00 AM  
Motivo: Day V B

Firmado digitalmente por  
QUISPE CHUTAYA  
Rosa Jhily EAV  
2023/07/18 10:11:00 AM  
Motivo: Day V B

# AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 021-2023-ANA

Contratación del servicio de levantamiento topográfico para elaborar estudios de delimitación de faja marginal en una longitud de 115 km en el ámbito de la Autoridad Administrativa del Agua Caplina Ocoña



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



Autoridad Nacional del Agua

	<p><b>Requisitos:</b> Ingeniero Agrícola, topógrafo, Civil o Agrónomo y/o afines, debidamente colegiado y habilitado.</p> <p><b>2. UN (01) ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA</b></p> <p><b>Requisitos:</b> Ingeniero Agrícola, Civil o Agrónomo y/o afines, debidamente colegiado y habilitado.</p> <p><b>Acreditación:</b> El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.2</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE (PARA LOS ÍTEM 01, 02, 03, 04, 05 y 06)</b></p> <p><b>1.- UN (01) ESPECIALISTA EN GEODESIA</b></p> <p><b>Requisitos:</b> Experiencia mínima de doce (12) meses en servicios en levantamiento topográfico con RPA (drones) y establecimiento de puntos geodésicos.</p> <p><b>2.- UN (01) ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA</b></p> <p><b>Requisitos:</b> Experiencia mínima de doce (12) meses en servicios de Geodesia o Fotogrametría o servicios de topografía (levantamientos topográficos mediante fotogrametría con el uso de aeronave pilotada a distancia – RPA para fajas marginales o canales de riego o defensas ribereñas o levantamientos batimétricos de ríos o lagunas o embalses o colocación de puntos geodésicos o levantamientos fotogramétricos) en entidades públicas y/o privadas.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p><b>Importante</b></p><ul style="list-style-type: none"><li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li><li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con</li></ul></div>



14

El presente documento es propiedad de la ANA y no debe ser distribuido ni copiado sin el consentimiento expreso de la ANA.

Firmado digitalmente por  
QUISE CHUCTAYA  
Rene J. L. L. L.  
2023/07/18 10:05:10  
Motivo: Doy V. B.

Interacción y atención al cliente  
12/08/2023 10:05:10  
12/08/2023 10:05:10  
12/08/2023 10:05:10

# AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 021-2023-ANA

Contratación del servicio de levantamiento topográfico para elaborar estudios de delimitación de faja marginal en una longitud de 115 km en el ámbito de la Autoridad Administrativa del Agua Caplina Ocoña



Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego



	<i>aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD (PARA LOS ÍTEMS 01, 02, 03, 04, 05 y 06)</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 85,000.00 (Ochenta y Cinco mil con 00/100 Soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 15,000 (Quince mil con 00/100 Soles)</b>, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de recursos hídricos.</li> <li>- Estudios hidrológicos de ríos y/o quebradas.</li> <li>- Estudios relacionados a hidráulica fluvial.</li> <li>- Estudios de simulación y/o modelamiento hidráulico en cauces naturales.</li> <li>- Proyectos de infraestructura hidráulica.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



El presente documento es digitalmente firmado por  
DUSPE CHUTAYA  
Rosa Julia EAY  
2023/07/14 14:27:10-0501  
Motivo: Day V B

Firmado  
digitalmente por  
DUSPE CHUTAYA  
Rosa Julia EAY  
2023/07/14 14:27:10-0501  
Motivo: Day V B

*Contratación del servicio de levantamiento topográfico para elaborar estudios de delimitación de faja marginal en una longitud de 115 km en el ámbito de la Autoridad Administrativa del Agua Caplina Ocoña*



obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Quando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

27 June 2017  
 Miragios Avenue  
 1011g, Llanos  
 DNI: 40737104

[illegible]

Firmado  
digitalmente por  
QUISPE CHUCTAYA  
Rosa Julia FAU  
20520711865 hard  
Motivo: Dov V B

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i>= Oferta  <i>P<sub>i</sub></i>= Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i>=Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i>= Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i>=Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;"><b>[100] puntos</b></p>

#### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de levantamiento topográfico para elaborar estudios de delimitación de faja marginal en una longitud de 115 km en el ámbito de la Autoridad Administrativa del Agua Caplina Ocoña, que celebra de una parte la **AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA**, en adelante **"LA ENTIDAD"**, con RUC N° 20520711865, con domicilio legal en la Calle Diecisiete N° 355, Urb. El Palomar, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima, representado por la Directora de la Oficina de Administración, **NELLY TRINIDAD RODRIGUEZ CUZCANO**, identificada con DNI N° XXXXXXXX, designada mediante Resolución Jefatural N° 0306-2023-ANA de fecha 23 de octubre de 2023, y facultada para realizar este tipo de actos jurídicos mediante el artículo 28° del Reglamento de Organización y Funciones de la ANA, aprobado con Decreto Supremo N° 018-2017-MINAGRI, y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2023-ANA** para la contratación del servicio de levantamiento topográfico para elaborar estudios de delimitación de faja marginal en una longitud de 115 km en el ámbito de la Autoridad Administrativa del Agua Caplina Ocoña, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio de levantamiento topográfico para elaborar estudios de delimitación de faja marginal en una longitud de 115 km en el ámbito de la Autoridad Administrativa del Agua Caplina Ocoña.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

**AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2023-ANA**

*Contratación del servicio de levantamiento topográfico para elaborar estudios de delimitación de faja marginal en una longitud de 115 km en el ámbito de la Autoridad Administrativa del Agua Caplina Ocoña*

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de **treinta (30)** días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de suscrito el contrato.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a*

*Contratación del servicio de levantamiento topográfico para elaborar estudios de delimitación de faja marginal en una longitud de 115 km en el ámbito de la Autoridad Administrativa del Agua Caplina Ocoña*

## Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el director de la Autoridad Administrativa del Agua Caplina Ocoña en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estas dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los

*D. J. M. P.*  
Milagros Avenue  
Torre de Llano  
D.V.I. # 40737164

que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El arbitraje será resuelto a través de por un Tribunal Arbitral<sup>13</sup> conformado por tres (3) árbitros, proponiéndose a los efectos las siguientes instituciones arbitrales<sup>14</sup> y respetándose el orden de prelación que se establece a continuación:

1. Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú
2. Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas del Colegio de Ingenieros del Perú- Consejo Departamental de Lima.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado. Contra dicho laudo solo cabe interponer recurso de anulación de acuerdo a lo establecido en el Decreto Legislativo 1071, Decreto Legislativo que norma el arbitraje o norma que lo sustituya”.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Calle Diecisiete N° 355, Urb. El Palomar del distrito de San Isidro de la provincia y departamento de Lima.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>13</sup> Podrá establecerse también que la controversia sea resuelta por un Árbitro Único, para ello deberá tenerse en consideración el objeto del contrato (bienes o servicios), la complejidad o especialidad del bien o servicio materia de contrato, así como el monto contractual, entre otros.

<sup>14</sup> Se recomienda estas tres instituciones arbitrales por ser las más prestigiosas y serias del mercado nacional y debido a que se encuentran en la ciudad de Lima, donde también tiene su sede la Procuraduría Pública del MIDAGRI.

*Procuraduría Pública  
MIDAGRI  
Dpto. de Lima  
Teléfono: 01-4023 7104*

**AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 021-2023-ANA**

*Contratación del servicio de levantamiento topográfico para elaborar estudios de delimitación de faja marginal en una longitud de 115 km en el ámbito de la Autoridad Administrativa del Agua Caplina Ocoña*

**CORREO ELECTRONICO DEL CONTRATISTA:**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

*Alfonso  
Chiriquis  
DNI 7 40737104*

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

*[Firma]*  
Lic. [Nombre]  
DNI: 40737104

## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2023-ANA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2023-ANA**

Contratación del servicio de levantamiento topográfico para elaborar estudios de delimitación de faja marginal en una longitud de 115 km en el ámbito de la Autoridad Administrativa del Agua Caplina Ocoña

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2023-ANA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>18</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibidem.

<sup>20</sup> Ibidem.

**AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2023-ANA**

*Contratación del servicio de levantamiento topográfico para elaborar estudios de delimitación de faja marginal en una longitud de 115 km en el ámbito de la Autoridad Administrativa del Agua Caplina Ocoña*

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

*Alfonso  
Alfonso Alvarado  
DNI 7 4073 7104*

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2023-ANA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

*Señores  
Comité de Selección  
Contratación del servicio de levantamiento topográfico para elaborar estudios de delimitación de faja marginal en una longitud de 115 km en el ámbito de la Autoridad Administrativa del Agua Caplina Ocoña  
D0012-2023-0027371054*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2023-ANA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2023-ANA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

*Manuel  
Antonio  
Díaz  
DNI 40737104*

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 021-2023-ANA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 021-2023-ANA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>24</sup>

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

*Contratación del servicio de levantamiento topográfico para elaborar estudios de delimitación de faja marginal en una longitud de 115 km en el ámbito de la Autoridad Administrativa del Agua Caplina Ocoña*

**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

27m 20s  
 Hilagros Aurora  
 1019 Jir Llamoca  
 DNI: 40737104

**AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2023-ANA**

Contratación del servicio de levantamiento topográfico para elaborar estudios de delimitación de faja marginal en una longitud de 115 km en el ámbito de la Autoridad Administrativa del Agua Caplina Ocoña

**ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA  
ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2023-ANA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*

*Alfonso  
Chiriquito  
DNI 7.402.710.54*

## NO LLENAR, NO CORRESPONDE

### ANEXO N° 7

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2023-ANA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>25</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>25</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

**AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 021-2023-ANA**

Contratación del servicio de levantamiento topográfico para elaborar estudios de delimitación de faja marginal en una longitud de 115 km en el ámbito de la Autoridad Administrativa del Agua Caplina Ocoña

**ANEXO Nº 8**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 021-2023-ANA**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

**AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2023-ANA**

*Contratación del servicio de levantamiento topográfico para elaborar estudios de delimitación de faja marginal en una longitud de 115 km en el ámbito de la Autoridad Administrativa del Agua Caplina Ocoña*

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

*Alfonso Quera*  
Toni Quera  
DNI: 40737104

**AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 021-2023-ANA**

*Contratación del servicio de levantamiento topográfico para elaborar estudios de delimitación de faja marginal en una longitud de 115 km en el ámbito de la Autoridad Administrativa del Agua Caplina Ocoña.*

**ANEXO Nº 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 021-2023-ANA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

*Elaborado por:  
Cecilia Zúñiga  
DNI 40131164*

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 021-2023-ANA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

*Handwritten signature and text:*  
Dña. [illegible]  
DNI 40737104

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2023-ANA**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 021-2023-ANA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

*Mano de  
Eduardo Zúñiga  
DNI 7 40737104*

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 021-2023-ANA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

*[Firma manuscrita]*  
Elaborado: [.....]  
Corrección: [.....]  
Diciembre 2023

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

*Contratación del servicio de levantamiento topográfico para elaborar estudios de delimitación de faja marginal en una longitud de 115 km en el ámbito de la Autoridad Administrativa del Agua Caplina Ocoña.*

## FORMATO DE AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Por medio de la suscripción del presente documento se autoriza a la AUTORIDAD NACIONAL DEL AGUA (ANA) a realizar la notificación electrónica de las observaciones realizadas por la Entidad durante el procedimiento para suscribir el contrato, así como, para los actos efectuados durante la ejecución del contrato.

Correo electrónico autorizado:

[illegible][illegible]

La notificación electrónica se acredita con la impresión del correo electrónico enviado y la Cedula de Notificación, para todos los efectos legales y contractuales, no requiriéndose la confirmación de parte del contratista.

La variación del correo electrónico autorizado deberá revestir las mismas formalidades establecidas en las Bases Integradas, así como en la normativa de contratación pública.

El correo electrónico autorizado sólo podrá ser variado por otro correo electrónico, caso contrario se tendrá por no variado.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**