



# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**UE-033-FRENPOL PUNO.**



### **BASES ADMINISTRATIVAS.**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 2-2024-UE-033- FPP-1**

**(PRIMERA CONVOCATORIA)**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE: "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE LA COMISARIA MAZUCO, COMISARIA TAMBOPATA Y POLICÍA FISCAL Y EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LOS LOCALES ASIGNADOS A LA COMISARIA MAZUCO, COMISARIA TAMBOPATA Y CENTRAL DE EMERGENCIA 105 PERTENECIENTE A LA REGPOL MADRE DE DIOS".**

**PUNO, JULIO DE 2024.**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*



*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : FRENPOL PUNO – X MACREPOL PUNO.  
RUC N° : 20601110670  
Domicilio legal : Av. El Sol N° 450 Urb. Bellavista – Puno.  
Correo electrónico: : [ue033puno.secproadq@gmail.com](mailto:ue033puno.secproadq@gmail.com).

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE LA COMISARIA MAZUCO, COMISARIA TAMBOPATA Y POLICÍA FISCAL Y EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LOS LOCALES ASIGNADOS A LA COMISARIA MAZUCO, COMISARIA TAMBOPATA Y CENTRAL DE EMERGENCIA 105 PERTENECIENTE A LA REGPOL MADRE DE DIOS"**, que contiene III ítems:

a) ÍTEM I.

**(SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DEL LOCAL ASIGNADO A LA COMISARIA MAZUCO)**

b) ÍTEM II

**(SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DEL LOCAL ASIGNADO A LA COMISARIA TAMBOPATA)**

c) ÍTEM III

**(SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA AL AREA DE POLICÍA FISCAL Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DEL LOCAL ASIGNADO A LA CENTRAL DE EMERGENCIA 105)**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante [FORMATO N° 02 Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación](#) el 04 de julio de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios

#### **Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo establecido en los Términos de Referencia en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 0.20 (cero con 20/100 soles) por cada folio que contiene; en la Cuenta Corriente N° 00-701-087135 - Banco de la Nación a nombre de la X MACREPOL PUNO y recabar las bases en la Oficina de Procesos, del Área de abastecimiento de la Unidad de Administración de la X MACREPOL Puno, sito Av. El Sol N° 450 Urb. Bellavista – Puno.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley y N° 27293,
- Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 284-2018-EF y, modificatorias.
- TUO de la ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y su reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y las demás normas modificatorias.
- Directivas, Pronunciamiento y Opiniones del OSCE.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Accesos a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades.
- Código Civil en forma supletoria.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de garantía mínima de un (01) año conforme a los términos

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

de referencia, por cada ítem.

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

#### Advertencia

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>10</sup>.
- k) La póliza de “Seguro Complementario contra todo Riesgo de Trabajo” (SCTR) con cobertura de salud como mínimo, de los trabajadores y responsables técnicos que intervendrán en la ejecución del servicio.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



*cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la de la X MACREPOL PUNO, en el horario de 8:00 a 16:00 Hrs., de lunes a viernes sito en la Av. El Sol N° 450 Urb. Bellavista – Puno.

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO, en concordancia con el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

### **ÍTEM I**

- Informe del funcionario responsable de LA COMISARIA PNP MAZUCO, quien emite la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe Final, con el fin de sustentar el servicio prestado y proceder al pago, el contratista deberá presentar un informe final, de tal forma que sustente técnica y

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

objetivamente el servicio prestado, el mismo que deberá contener:

- 01 original, 01 copia, 01 digital, debidamente foliado.
- Datos generales, antecedentes y descripción del servicio prestado.
- Valorización del servicio ejecutado.
- Panel fotográfico de cada actividad o partida (antes, durante y después de la ejecución del servicio).
- Acta de culminación (suscrita por el Comisario o jefe responsable y profesional responsable de la ejecución o residente y representante legal de la empresa contratista).
- Informe favorable del Supervisor y/o Inspector del servicio, emitiendo la factibilidad de la conformidad de la prestación efectuada.

## **ÍTEM II**

- Informe del funcionario responsable de LA COMISARIA PNP TAMBOPATA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe Final, con el fin de sustentar el servicio prestado y proceder al pago, el contratista deberá presentar un informe final, de tal forma que sustente técnica y objetivamente el servicio prestado, el mismo que deberá contener:
  - 01 original, 01 copia, 01 digital, debidamente foliado.
  - Datos generales, antecedentes y descripción del servicio prestado.
  - Valorización del servicio ejecutado.
  - Panel fotográfico de cada actividad o partida (antes, durante y después de la ejecución del servicio).
  - Acta de culminación (suscrita por el Comisario o jefe responsable y profesional responsable de la ejecución o residente y representante legal de la empresa contratista).
- Informe favorable del Supervisor y/o Inspector del servicio, emitiendo la factibilidad de la conformidad de la prestación efectuada.

## **ÍTEM III**

- Informe del funcionario responsable de LA CENTRAL DE EMERGENCIA 105 MDD emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe Final, con el fin de sustentar el servicio prestado y proceder al pago, el contratista deberá presentar un informe final, de tal forma que sustente técnica y objetivamente el servicio prestado, el mismo que deberá contener:
  - 01 original, 01 copia, 01 digital, debidamente foliado.
  - Datos generales, antecedentes y descripción del servicio prestado.
  - Valorización del servicio ejecutado.
  - Panel fotográfico de cada actividad o partida (antes, durante y después de la ejecución del servicio).
  - Acta de culminación (suscrita por el Comisario o jefe responsable y profesional responsable de la ejecución o residente y representante legal de la empresa contratista).
- Informe favorable del Supervisor y/o Inspector del servicio, emitiendo la factibilidad de la conformidad de la prestación efectuada.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Unidad de Administración de la REGIÓN POLICIAL Puno, sito en la Av. El Sol N° 450 Urb. Bellavista – Puno en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

## ITEM I

**TERMINOS DE REFERENCIA (TDR)**

<b>Área Usuaría</b>	- COMISARIA PNP MAZUKO REGPOL MDD.
<b>Actividad</b>	- EJECUCION DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS COMISARIAS.
<b>Meta Presupuestaria</b>	• 0015
<b>Denominación de la Contratación</b>	CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA LECTRICO DEL LOCAL ASIGNADO A LA COMISARIA MAZUKO PERTENECIENTE A LA REGPOL MDD.

**1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION**

Servicio de mantenimiento correctivo de la infraestructura, y mantenimiento preventivo y correctivo del sistema eléctrico del local asignado a la COMISARIA MAZUKO PERTENECIENTES A LA REGPOL MDD.

**2. FINALIDAD PÚBLICA**

La presente contratación del servicio permitirá que:

- La Comisaria Mazuko, cuente con infraestructura acorde a las necesidades, con sistema eléctrico que garantice la seguridad del inmueble y el equipamiento eléctrico para el cabal cumplimiento de los servicios policiales.

**3. UBICACIÓN DE LOS SERVICIOS**

ITEM	DEPENDENCIA POLICIAL	DIRECCION	DISTRITO	PROVINCIA	REGION
1	COMISARIA MAZUKO	Av. inambari mz.II-lt.1 (carretera interoceánica mazuko)	TAMBOPATA	TAMBOPATA	MADRE DE DIOS

**4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION**

Efectuar la contratación de una persona natural o jurídica, para la ejecución del servicio de mantenimiento correctivo de la infraestructura y mantenimiento preventivo y correctivo sistema eléctrico de la COMISARIA MAZUKO pertenecientes a la REGPOL MADRE DE DIOS.

**5. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO**

El Proveedor deberá realizar los servicios teniendo en cuenta la ejecución de los



000032

siguientes trabajos:

#### 5.1. ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio materia del presente proceso es a **TODO COSTO**, para ello el contratista programará y ejecutará actividades conforme:

##### 5.1.1. COMISARIA PNP MAZUKO

- EXPEDIENTE TECNICO DE ACTIVIDAD (Adjunto) "Servicio de Mantenimiento correctivo de cobertura metálica y tijerales de la COMISARIA PNP MAZUKO".
- FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDAD (adjunto) "mantenimiento preventivo y correctivo de sistema eléctrico de la Comisaria Mazuko.

#### 5.2. PLAN DE TRABAJO

El contratista, deberá presentar un plan de trabajo en el que incluya el cronograma:

##### Cronograma de trabajo:

- El contratista presentara un plan de trabajo para la ejecución del servicio a su cargo, en el que se indicara las actividades a realizar, sobre el servicio requerido, de acuerdo a los términos de referencia establecidos por la entidad, considerando para ello coherencia lógica entre las partidas, la fecha de inicio y culminación del servicio, garantizando que la ejecución del mismo se realice dentro del plazo indicado.
- Podrá presentar en forma literal y/o en Diagrama Gantt, Pert o Equivalente; así mismo deberá estar firmado por el Ingeniero Civil o Arquitecto, además por ingeniero eléctrico y/o Ingeniero mecánico, como personal clave, documentación que deberá presentar en la fecha indicada durante la etapa de presentación de ofertas

#### 5.3. SISTEMA DE CONTRATACION

El presente servicio de contratación bajo el sistema de contratación de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente respectivo.

#### 5.4. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

- El contratista deberá contar con las herramientas, equipos, materiales, insumos y equipos necesarios a emplear en su totalidad sin costo alguno para la Entidad, los cuales deben estar operativos y ser custodiados por el contratista.
- El contratista deberá prever en cumplir con dar a todo el personal a su cargo la Indumentaria y equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad. Se acreditará con declaración jurada (etapa de presentación de ofertas).

#### SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- El contratista debe cumplir con lo estipulado en el Reglamento de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, emitido mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR en lo que respecta al cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, prevención de riesgos, accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales.
- Debe contener los mecanismos técnicos y administrativos necesarios garantizar la integridad física y salud de los trabajadores y de terceras personas que durante la ejecución de las actividades previstas en el contrato y trabajos complementarios que se deriven del contrato principal.

000031

- Para garantizar su aplicación el contratista deberá presentar una declaración jurada de cumplimiento a la firma de contrato.

#### 5.5. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD

- 5.5.1. Facilidades de acceso a las áreas a intervenir.
- 5.5.2. Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.
- 5.5.3. Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.
- 5.5.4. Supervisión del servicio por parte del responsable del área de Infraestructura de la REGPOL PUNO.

#### 5.6. IMPACTO AMBIENTAL

El contratista debe garantizar la sostenibilidad ambiental, procurando evitar impactos ambientales negativos, dando cumplimiento a los Límites Máximos Permisibles (LMP) exigidos según norma vigente.

El contratista deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental.

#### 5.7. SEGUROS

El contratista al que se le adjudique la buena pro del servicio, deberá presentar:

- La póliza de Seguro Complementario contra todo Riesgo de Trabajo (SCRT) con cobertura de salud como mínimo, de los trabajadores y responsables técnicos que intervendrán en la ejecución del servicio.
- Las pólizas, deberán ser presentadas, previo al inicio del servicio (etapa de perfeccionamiento de contrato).
- La póliza será por un periodo igual o mayor al plazo de ejecución de servicio contratado, por ende, mantenerse vigente durante el periodo de ejecución del servicio, en cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento.



#### 6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

- Contar con el registro único del contribuyente (RUC) activo y habido.
- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de corresponder.
- No estar suspendido para contratar con el Estado.
- No tener impedimento para participar en las contrataciones con el estado.
- No estar en el registro de proveedores inhabilitados para contratar con el estado.

#### 7. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACION DE SERVICIO

##### 7.1. LUGAR

Los trabajos a realizarse por parte del contratista será en la Comisaria Mazuko, sito en Av. inambari mz.II-It.1 (carretera interoceánica Provincia y Distrito Tambopata Departamento Madre de Dios.

##### 7.2. PLAZO



000030

El servicio de mantenimiento correctivo y preventivo de los ambientes policiales pertenecientes a la COMISARIA, se ejecutará en un plazo máximo de 45 (Cuarenta y cinco) días calendario.

Este plazo se contabilizará a partir del día siguiente de la firma del contrato o desde el día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.

## 8. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

### Del proveedor

- Para la ejecución del servicio deberá de disponer del EXPEDIENTE TECNICO DE ACTIVIDAD, "Servicio de Mantenimiento correctivo de cobertura metálica y tijerales de la COMISARIA PNP MAZUKO"; y de la FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDAD (adjunto) "mantenimiento preventivo y correctivo de sistema eléctrico de la Comisaria Mazuko, quedando entendido que el contratista se limitará únicamente a realizar los trabajos determinados en el EXPEDIENTE TECNICO DE ACTIVIDAD Y FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDAD.

### REQUISITOS DEL PERSONAL PROPUESTO

El personal propuesto por el proveedor deberá tener amplio conocimiento de las actividades que le competen.

### Personal mínimo requerido

- Un (01) Ingeniero Civil y/o Arquitecto (colegiado y habilitado).
  - Un (01) Ingeniero Electricista y/o Ingeniero mecánico (colegiado y habilitado).
- Con experiencia mínima de TRES (03) trabajos en el sector público o privado en mantenimiento en Infraestructura en general, las cuales deberá acreditar con sus contratos, certificados y/o constancias de Trabajo u otro documento que acredite la experiencia solicitada.

### Personal complementario

Complementariamente al personal clave, el contratista dentro de su organización, independientemente de la cantidad total de recursos (mano de obra calificada, materiales, equipos y herramientas) que considere necesario de acuerdo a las necesidades de los trabajos, deberá contar con técnicos calificados en número suficiente para poder ejecutar los trabajos dentro de las fechas programadas y en las condiciones especiales de los horarios de ejecución de los mismos. Este personal no es sujeto de evaluación.

### 8.1. Otras obligaciones del proveedor

- El contratista será el único responsable del transporte de todos materiales, equipos, herramientas e insumos necesarios para la óptima ejecución del servicio, desde el punto de origen hasta las instalaciones de las unidades donde se ejecutará el presente servicio de mantenimiento correctivo.
- En caso el contratista dañe algún elemento durante la jornada laboral o en el traslado de materiales a las instalaciones del local policial



000029



comprometido, este deberá proceder a subsanar el daño causado en el plazo máximo de cinco (05) días calendarios, plazo que será contabilizado a partir de notificada la observación.

- El contratista deberá de informar al área usuaria donde se está ejecutando el servicio, en el plazo máximo de una (01) hora, de cualquier accidente ocurrido durante el desarrollo de los trabajos (la hora se cuenta desde que ocurrió el accidente).
- El contratista asumirá la responsabilidad total de cualquier accidente de trabajo que pudiera sufrir su personal a consecuencia de la prestación del servicio. Para tal efecto todo su personal deberá contar con su respectivo Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de Salud (SCTR), en consecuencia, la entidad no asumirá ninguna responsabilidad al respecto.
- El personal del contratista durante su permanencia en el inmueble estará sujeto a las normas internas de seguridad de la comisaria donde se ejecutará el presente servicio.
- El personal del contratista que realice trabajos estará obligado a usar la indumentaria e implementos de seguridad, cumpliendo con lo estipulado en la norma G 050 del Reglamento Nacional de Edificaciones y la Norma NTP 400.033:1984 (Revisada el 2012).
- El Proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de Un (01) año.
- El contratista es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones frente a la entidad, y que las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a la entidad. Asimismo, se deberá precisar que el subcontratista debe estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores y no estar suspendido o inhabilitado para contratar con el Estado, en concordancia con lo establecido en el Art. 147 del RLCE.
- El Proveedor coordinará con el responsable del área de infraestructura de la REGPOL PUNO, Jefe del área de infraestructura de la REGPOL MADRE DE DIOS, y con el jefe del área usuaria (comisario de la comisaria Mazuko REGPOL MDD).

#### 9. GARANTIA DEL SERVICIO

El proveedor del servicio deberá garantizar la óptima ejecución de los trabajos a realizar, por lo que brindará una garantía mínima de UN (01) año, acreditado con una DD. JJ, vigencia que se computará a partir del día siguiente de firmada la conformidad del servicio.

#### 10. DOCUMENTOS PARA SUSCRIPCION DE CONTRATO

- Diagrama de GANTT o equivalente para la ejecución del mantenimiento original.
- Vigencia poder del representante legal en caso de corresponder.
- Documento Nacional de Identidad (DNI) en caso ser persona natural.
- Código de Cuenta Interbancaria (CCI).

#### 11. RECEPCION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La recepción y el acta de conformidad del servicio serán otorgadas por el Comisario de la Comisaria Mazuko, previo informe técnico de fiel cumplimiento expedido por el jefe del área de infraestructura de la REGPOL PUNO.

La conformidad de la prestación debe ser otorgada en un plazo no mayor de SIETE (07) días calendario, de la prestación del servicio.



000028

## 12. FORMA Y PLAZO DE PAGO

Se realizará el PAGO UNICO al proveedor, posterior a la conformidad emitida por el área usuaria.

La entidad tramitará el pago en un plazo que no excederá de los DIEZ (10) días calendario siguientes al otorgamiento de la conformidad respectiva, en concordancia al Art. 171 del RLCE.

## 13. PENALIDADES APLICABLES

Se procederá a ejecutar conforme a los Art. 161° y 162° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. En caso de retraso injustificado por parte del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso según el siguiente detalle:

$$PENALIDAD DIARIA = \frac{0.10 \times MONTO}{F \times PLAZO EN DIAS}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$ .
  - b.2) Para obras:  $F = 0.15$ .

## 14. CONFIDENCIALIDAD

El contratista y su personal, deberá guardar confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad en materia de seguridad de la información.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos e información compilados o recibidos por el contratista.



## 15. ANTICORRUPCION

EL CONTRATISTA no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puede constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa e indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia con lo establecido en el artículo 11° de la Ley de contrataciones de Estado- Ley N° 30225, al numeral 7.1 de artículo 7° de su Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado aprobada mediante D.S. N° 344-2018.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de

000027

administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, organizacionales y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### 16. NOTIFICACION ELECTRONICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la Entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la Entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la Entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 0042019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de Administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Puerto Maldonado 14 de mayo 2024

V°B°

JEFE AREA INFRAESTRUCTURA  
REGPOL PUNO



  
SA 3154673  
ERQUINIGO BALTIMA Fernando *Oragon*  
S1 PNP  
JEFE (E) AREA DE INFRAESTRUCTURA  
REGPOL MADRE DE DIOS




000026

**REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACION</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro Único de Contribuyentes (RUC) activo, habido.</li> <li>- Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente, como proveedor en servicios.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia Simple del Registro Único de Contribuyentes (RUC) activo, habido</li> <li>- Copia Simple del Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente, como proveedor en servicios</li> </ul> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.1.1</b>	<b>FORMACION ACADEMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Un (01) Profesional Coordinador: Arquitecto o Ingeniero Civil, acreditado con copia simple del grado obtenido.</li> <li>-Un (01) Profesional Coordinador: Ingeniero eléctrico o Ingeniero Mecánico, acreditado con copia simple del grado obtenido.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria -SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe">https://enlinea.sunedu.gob.pe</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe">http://www.titulosinstitutos.pe</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante</b></p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b>Importante</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>-Un (01) Profesional Responsable coordinador: Arquitecto o Ingeniero Civil, y un (01) ingeniero eléctrico o ingeniero mecánico acreditado, <u>con experiencia mínima de tres (03) trabajos realizados en el sector público o privado en mantenimiento en infraestructura en general servicios de adecuación y/o mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o construcción y/o reconstrucción de infraestructuras en general, y servicios de mantenimiento de sistema eléctrico. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape) para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>



000025

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
	<p><b>C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/100,000.00 (Cien mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servido de adecuación y/o mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o rehabilitación de infraestructura en general.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con vócher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:</p> <p>"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"</p> <p>(...)</p> <p>"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de</p>



000024

<p>Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a á matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N°8 referido a la del Postor en la Especialidad</p>
--

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

V°B°

JEFE AREA INFRAESTRUCTURA  
REGPOL PUNO


  
 SA - 37580673  
 ERQUINIGO BAUTISTA Fernando Orasso  
 S1 INP  
 JEFE (E) AREA DE INFRAESTRUCTURA  
 REGPOL MADRE DE DIOS

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "apagad") supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

000023

**POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ  
REGPOL MADRE DE DIOS**



**EXPEDIENTE TÉCNICO DE ACTIVIDAD  
MAYO- 2024**



**ACTIVIDAD: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA COBERTURA METALICA Y TIJERALES DE LA COMISARIA PNP MAZUKO, DISTRITO DE INAMBARI, PROVINCIA DE TAMBOPATA Y REGION DE MADRE DE DIOS".**

**Plazo de ejecución : 45 días calendario**

**Fuente de financiamiento : 00 recursos ordinarios**

**PUERTO MALDONADO, MAYO DEL 2024**

000022

## REGPOL MADRE DE DIOS

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA COBERTURA METALICA Y  
TIJERALES DE LA COMISARIA PNP MAZUKO, PERTENECIENTE A LA REGPOL  
MDD



## MEMORIA DESCRIPTIVA



000021

**MEMORIA DESCRIPTIVA****1. DATOS GENERALES DEL PROYECTO:**

**PLIEGO** : REGPOL PUNO  
**FUNCION** : REGPOL PUNO  
**RESPONSABLE F.** : REGPOL PUNO  
**FICHA TECNICA** : SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA COBERTURA METALICA Y TIJERALES DE LA COMISARIA PNP MAZUKO, PERTENECIENTE A LA REGPOL MDD.  
**PROPIEDAD** : Titulo de afectación en uso emitida por COFOPRI, Partida N°. P57002341

**2. UBICACIÓN POLITICA:**

- **REGION** : MADRE DE DIOS
- **PROVINCIA** : TAMBOPATA
- **DISTRITO** : INAMBARI
- **DIRECCIÓN** : Av. INAMBARI Mz.LL-Lt.1 (CARRETERA INTEROCEANICA MAZUKO)

**-EXTENSION:**

Puerto Maldonado es una ciudad del sureste del Perú fundada en 1894, Fue reconocida como capital del Departamento de Madre de Dios en 1912, situada a orillas de la confluencia del río Madre de Dios y el río Tambopata. Es uno de los principales núcleos comerciales de la Amazonia, cuenta con acceso en la carretera interoceanica en la triple frontera con Bolivia y Brasil. Cuenta con una población de 77 221 habitantes según el XII Censo de Población, VII de Vivienda y III de Comunidades Indígenas 2017.

**-LIMITES**

- Por el Norte : con el departamento de Ucayali y el país a Brasil
- Por el Sur : con el departamento de Puno
- Por el Este : con el país de Bolivia
- Por el Oeste : con el departamento de Cusco

**-ALTITUD:**

se encuentra entre los 183 m s. n. m.



000020

**-GEOGRAFIA:**

Departamento íntegramente selvático; tiene zonas de selva alta, selva baja y la sabana de palmeras. Parte de su geografía es accidentada, pues los Andes se precipitan hacia la selva formando abruptas laderas.

- Ríos: río Madre de Dios, río de Las Piedras, río Manú, río Tambopata, río Tahuamanu y río Heath.
- Abras: Señor de los Milagros (a 540 msnm) en Tambopata; Fitzcarrald (a 469 msnm) en Fitzcarrald.
- Lagunas: Valencia y Sandoval.

**-ACCESOS:****Terrestre:**

TRAMO	LONGITUD (Km.)	SITUACION
JULIACA – MAZUKO	395.50 km.	Asfaltada : carretera
MAZUKO – PUERTO MALDONADO	167.90 km.	Asfaltada : carretera

FUENTE: INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA 2016

Asimismo, existen los suficientes medios de transporte (camiones de carga, volquetes de distinto tonelaje) para el traslado de materiales de construcción hasta la ciudad de Puerto Maldonado, los costos de fletes varían de acuerdo al volumen o peso de carga de transporte.

**Terrestre-fluvial:**

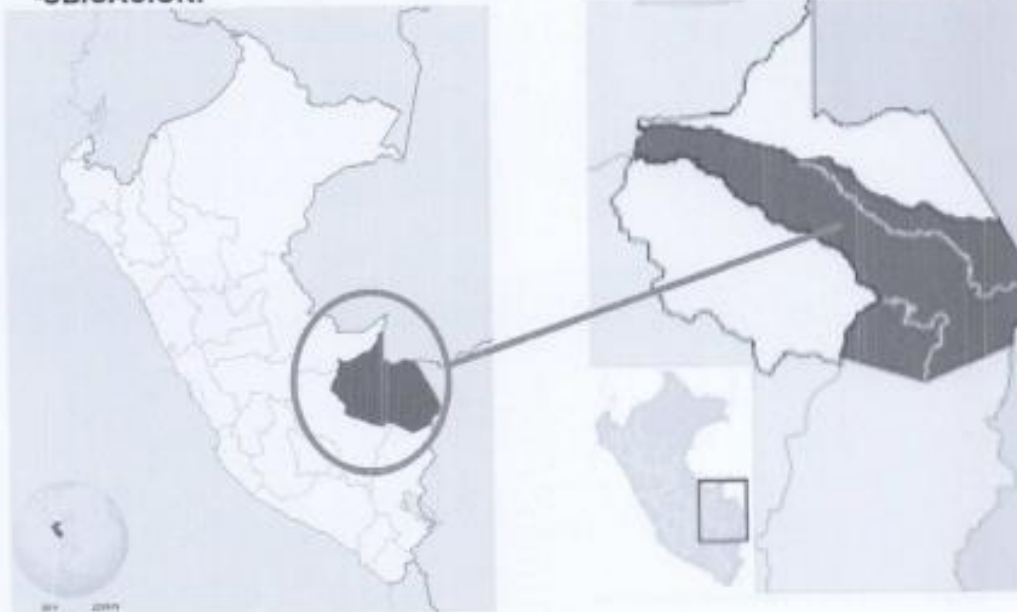
Desde Cusco hasta Paucartambo-Salvación (terrestre), en Boca Manu-Colorado por el río Madre de Dios a Puerto Maldonado (fluvial), el viaje tiene una duración aproximada de 4 días.

**Aérea:**

Existen vuelos desde las ciudades de Lima (1,30 horas aprox.) y Cusco (45 minutos aproximadamente).

000019

**-UBICACION:**



**3. EJECUCION DEL PRESUPUESTO:**

- **FUENTE DE FINANCIAMIENTO**  
00 RECURSOS ORDINARIOS

- **ENTIDAD FINANCIERA**

La REGION POLICIAL PUNO, a través de los recursos autorizados y la oficina de infraestructura, de su presupuesto asignado para el año fiscal 2024, de acuerdo al cronograma de desembolso considerado la presente ejecución de servicio.

- **UNIDAD EJECUTORA**  
REGPOL PUNO

**4. TIEMPO DE EJECUCIÓN Y FORMA DE PAGO:**

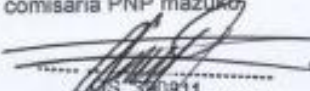
FECHA DE INICIO DEL SERVICIO : a la entrega de la orden de servicio

PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO : 45 días calendarios

GARANTÍAS DEL SERVICIO : 365 días calendarios

FORMA DE PAGO : previa conformidad del servicio.

CONFORMIDAD DE PAGO : Comisario de la comisaria PNP mazuko

  
D.S. 320911  
Tony F. CUTIPA HUMPIRI

000018

## REGPOL MADRE DE DIOS

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA COBERTURA METALICA Y  
TIJERALES DE LA COMISARIA PNP MAZUKO, PERTENECIENTE A LA REGPOL  
MDD.



## FICHA TECNICA DE EVALUACIÓN





000017

RW7+

## FICHA TECNICA

Proyecto SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA COBERTURA METALICA Y TIJERALES EN LA COMISARIA PNP MAZUKO-MDD

Lugar AV. INAMBARI Mz.LL-Lt.1 (CARRETERA INTEROCEANICA MAZUKO)

Elab. Por MAYOR S. PNP CUTIPA HUMPIRI RONNY FRANCISCO

Fecha 6-May-24

PARTIDAS	UND	METRADO
<b>01 MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA COBERTURA METALICA DE LA COMISARIA PNP</b>		
<b>01.01 ARQUITECTURA</b>		
<b>01.01.01 TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
01.01.01.01 CORTE, PICADO Y RESANE DE MURO PARA EMPOTRAR	M	21.30
01.01.01.02 PICADO DE ENCHAPADO DE CERAMICO	M2	1.15
01.01.01.03 REMOCION DE VIGAS Y TIJERALES DE MADERA	M	158.80
01.01.01.04 EXCAVACION EN FORMA MANUAL TERRENO	M3	3.58
<b>01.01.02 ZOCALOS Y CONTRAZÓCALOS</b>		
01.01.02.01 ZOCALO DE CERAMICO SIMILAR AL EXISTENTE	M2	11.74
<b>01.01.03 MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA</b>		
01.01.03.01 TABIQUE DE 2 CARAS CON PLACA DE FRIBROCEMENTO	M2	3.65
<b>01.01.04 CARPINTERIA DE MADERA</b>		
01.01.04.01 PUERTA DE MADERA TORNILLO TIPO MACIZA, ACABADO CON SELLADOR+ BARNIZ MARINO NATURAL INCLUYE TRATAMIENTO E	M2	1.98
<b>01.01.05 CERRAJERIA</b>		
01.01.05.01 CERRADURA TIPO PESADA DE 03 GOLPES	UND	1.00
<b>01.01.06 PINTURA</b>		
01.01.06.01 PINTURA LATEX LAVABLE EN MUROS INTERIORES 2	M2	3.65
01.01.06.02 PINTURA EN MUROS EXTERIORES 2 MANOS A PARTIR DEL PRIMER PISO C/OLEO MATE MAS SELLADOR	M2	57.23
<b>01.02 ESTRUCTURAS</b>		
<b>01.02.01 TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
01.02.01.01 DESMONTAJE DE TECHOS DE CALAMINA	M2	270.21
01.02.01.02 DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO	M2	251.95
<b>01.02.02 TIJERALES Y RETICULADOS</b>		
01.02.02.01 TUBO GALVANIZADO DE 2"X2"X1.8MM	M	392.16
01.02.02.02 APOYO METALICO E=3/8" EN BASE DE COLUMNA	UND	25.00
01.02.02.03 APOYO METALICO E=1/4" EN COLUMNA- TIJERAL	UND	2.00
01.02.02.04 COLUMNA ACERO GALVANIZADO- TUBO DE 4"X4"X2.5MM	M	65.00
01.02.02.05 TIJERAL GALVANIZADO TIPO N°01- MAZUKO	UND	3.00
01.02.02.06 TIJERAL GALVANIZADO TIPO N°02- MAZUKO	UND	1.00
01.02.02.07 TIJERAL GALVANIZADO TIPO N°03- MAZUKO	UND	1.00
01.02.02.08 TIJERAL GALVANIZADO TIPO N°04- MAZUKO	UND	1.00
01.02.02.09 TIJERAL GALVANIZADO TIPO N°05- MAZUKO	UND	1.00
01.02.02.10 TIJERAL GALVANIZADO TIPO N°06- MAZUKO	UND	1.00
01.02.02.11 TIJERAL GALVANIZADO TIPO N°07- MAZUKO	UND	1.00
01.02.02.12 TIJERAL GALVANIZADO TIPO N°08- MAZUKO	UND	1.00
01.02.02.13 TIJERAL GALVANIZADO TIPO N°09- MAZUKO	UND	1.00
01.02.02.14 TIJERAL GALVANIZADO TIPO N°10- MAZUKO	UND	1.00
01.02.02.15 TIJERAL GALVANIZADO TIPO N°11- MAZUKO	UND	1.00
01.02.02.16 TIJERAL GALVANIZADO TIPO N°12- MAZUKO	UND	1.00
01.02.02.17 TIJERAL GALVANIZADO TIPO N°13- MAZUKO	UND	1.00

000017

RW7+

## FICHA TECNICA

Proyecto SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA COBERTURA METALICA Y TIJERALES EN LA COMISARIA PNP MAZUKO-MDD

Lugar AV. INAMBARI Mz.LL-Lt.1 (CARRETERA INTEROCEANICA MAZUKO)

Elab. Por MAYOR S. PNP CUTIPA HUMPIRI RONNY FRANCISCO

Fecha 6-May-24

PARTIDAS	UND	METRADO
<b>01 MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA COBERTURA METALICA DE LA COMISARIA PNP</b>		
<b>01.01 ARQUITECTURA</b>		
<b>01.01.01 TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
01.01.01.01 CORTE, PICADO Y RESANE DE MURO PARA EMPOTRAR	M	21.30
01.01.01.02 PICADO DE ENCHAPADO DE CERAMICO	M2	1.15
01.01.01.03 REMOCION DE VIGAS Y TIJERALES DE MADERA	M	158.80
01.01.01.04 EXCAVACION EN FORMA MANUAL TERRENO	M3	3.58
<b>01.01.02 ZOCALOS Y CONTRAZÓCALOS</b>		
01.01.02.01 ZOCALO DE CERAMICO SIMILAR AL EXISTENTE	M2	11.74
<b>01.01.03 MUROS Y TABIQUES DE ALBANILERIA</b>		
01.01.03.01 TABIQUE DE 2 CARAS CON PLACA DE FRIBROCEMENTO	M2	3.65
<b>01.01.04 CARPINTERIA DE MADERA</b>		
01.01.04.01 PUERTA DE MADERA TORNILLO TIPO MACIZA, ACABADO CON SELLADOR+ BARNIZ MARINO NATURAL INCLUYE TRATAMIENTO E	M2	1.98
<b>01.01.05 CERRAJERIA</b>		
01.01.05.01 CERRADURA TIPO PESADA DE 03 GOLPES	UND	1.00
<b>01.01.06 PINTURA</b>		
01.01.06.01 PINTURA LATEX LAVABLE EN MUROS INTERIORES 2	M2	3.65
01.01.06.02 PINTURA EN MUROS EXTERIORES 2 MANOS A PARTIR DEL PRIMER PISO C/OLEO MATE MAS SELLADOR	M2	57.23
<b>01.02 ESTRUCTURAS</b>		
<b>01.02.01 TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
01.02.01.01 DESMONTAJE DE TECHOS DE CALAMINA	M2	270.21
01.02.01.02 DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO	M2	251.95
<b>01.02.02 TIJERALES Y RETICULADOS</b>		
01.02.02.01 TUBO GALVANIZADO DE 2"X2"X1.8MM	M	392.16
01.02.02.02 APOYO METALICO E=3/8" EN BASE DE COLUMNA	UND	25.00
01.02.02.03 APOYO METALICO E=1/4" EN COLUMNA- TIJERAL	UND	2.00
01.02.02.04 COLUMNA ACERO GALVANIZADO- TUBO DE 4"X4"X2.5MM	M	65.00
01.02.02.05 TIJERAL GALVANIZADO TIPO N°01- MAZUKO	UND	3.00
01.02.02.06 TIJERAL GALVANIZADO TIPO N°02- MAZUKO	UND	1.00
01.02.02.07 TIJERAL GALVANIZADO TIPO N°03- MAZUKO	UND	1.00
01.02.02.08 TIJERAL GALVANIZADO TIPO N°04- MAZUKO	UND	1.00
01.02.02.09 TIJERAL GALVANIZADO TIPO N°05- MAZUKO	UND	1.00
01.02.02.10 TIJERAL GALVANIZADO TIPO N°06- MAZUKO	UND	1.00
01.02.02.11 TIJERAL GALVANIZADO TIPO N°07- MAZUKO	UND	1.00
01.02.02.12 TIJERAL GALVANIZADO TIPO N°08- MAZUKO	UND	1.00
01.02.02.13 TIJERAL GALVANIZADO TIPO N°09- MAZUKO	UND	1.00
01.02.02.14 TIJERAL GALVANIZADO TIPO N°10- MAZUKO	UND	1.00
01.02.02.15 TIJERAL GALVANIZADO TIPO N°11- MAZUKO	UND	1.00
01.02.02.16 TIJERAL GALVANIZADO TIPO N°12- MAZUKO	UND	1.00
01.02.02.17 TIJERAL GALVANIZADO TIPO N°13- MAZUKO	UND	1.00



000015

## REGPOL MADRE DE DIOS



SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA COBERTURA METALICA Y  
TIJERALES DE LA COMISARIA PNP MAZUKO, PERTENECIENTE A LA REGPOL  
MDD

**METRADOS DETALLADOS**



## PLANILLA DE METRADO

Proyecto: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA COBERTURA METALICA Y TIJERALES EN LA COMISARIA PNP MAZUKO-MDD  
 Ubicación: AV. INAMBARI Mz.LL-L1.1 (CARRETERA INTEROCEANICA MAZUKO)

Fecha: 8/05/2024

PARTIDA	Und	Largo(m)	Ancho(m)	Alto(m)	Area(m2)	Cantidad	N°Elem.	Factor	PARCIAL	TOTAL
<b>01 MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA COBERTURA METALICA DE LA COMISARIA PNP MAZUKO</b>										
<b>01.01 ARQUITECTURA</b>										
<b>01.01.01 TRABAJOS PRELIMINARES</b>										
01.01.01.01 CORTE, PICADO Y RESANE DE MURO PARA EMPOTR	M									21.30
Servicios higienicos- Lavatorio		13.2							13.2	
Duchas		8.1							8.1	
01.01.01.02 PICADO DE ENCHAPADO DE CERAMICO	M2									1.15
Lavatorio de concreto					1.15				1.15	
01.01.01.03 REMOCION DE VIGAS Y TIJERALES DE MADERA	M									158.80
Cobertura Metalica		158.8							158.8	
01.01.01.04 EXCAVACION EN FORMA MANUAL TERRENO COMPACTO	M3									3.58
Pozo de Percolacion				1.5	0.79				1.18	
Apoyo en columna metalica		0.4	0.4	0.6		25			2.4	
<b>01.01.02 ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS</b>										
01.01.02.01 ZOCALO DE CERAMICO SIMILAR AL EXISTENTE	M2									11.74
Duchas		11.23		0.82					9.21	
Lavatorio de concreto		2.2		1.15					2.53	
<b>01.01.03 MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA</b>										
01.01.03.01 TABIQUE DE 2 CARAS CON PLACA DE FIBROCEMENTO	M2									3.65
Almacen					3.645				3.65	
<b>01.01.04 CARPINTERIA DE MADERA</b>										
01.01.04.01 PUERTA DE MADERA TORNILLO TIPO MACIZA, ACABADA	M2									1.98
Almacen		2.2	0.9						1.98	
<b>01.01.05 CERRAJERIA</b>										
01.01.05.01 CERRADURA TIPO PESADA DE 03 GOLPES	UND						1		1	1.00
Almacen										
<b>01.01.06 PINTURA</b>										
01.01.06.01 PINTURA LATEX LAVABLE EN MUROS INTERIORES 2 MANOS	M2									3.65
Almacen					3.645				3.65	
01.01.06.02 PINTURA EN MUROS EXTERIORES 2 MANOS A PARTIR DE	M2									57.23
Frontis exterior e interior- duchas y sash					57.225				57.23	
<b>01.02 ESTRUCTURAS</b>										
<b>01.02.01 TRABAJOS PRELIMINARES</b>										
01.02.01.01 DESMONTAJE DE TECHOS DE CALAMINA	M2									270.21
Cobertura Metalica- Anterior					42.92				42.92	
Cobertura Metalica- Posterior					44.23				44.23	
Cobertura Metalica- Lateral Derecha					99.5565				99.56	
Cobertura Metalica- Lateral Izquierda					83.499				83.5	
01.02.01.02 DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO	M2									251.95
Cobertura Metalica					251.9535				251.95	
<b>01.02.02 TIJERALES Y RETICULADOS</b>										
01.02.02.01 TUBO GALVANIZADO DE 2"X2"X1.8MM	M									362.16
Cobertura Metalica- Anterior		73.92							73.92	
Cobertura Metalica- Posterior		72.62							72.62	
Cobertura Metalica- Lateral Derecha		132.18							132.18	
Cobertura Metalica- Lateral Izquierda		113.44							113.44	
01.02.02.02 APOYO METALICO E=3/8" EN BASE DE COLUMNA METALICA	UND					25			25	25.00
Columnas Metalicas										
01.02.02.03 APOYO METALICO E=1/4" EN COLUMNA- TIJERAL	UND					2			2	2.00
Columnas Centrales										
01.02.02.04 COLUMNA ACERO GALVANIZADO- TUBO DE 4"X4"X2.5	M					25			85	65.00
Columnas Metalicas				2.6						
01.02.02.05 TIJERAL GALVANIZADO TIPO N°01- MAZUKO	UND					3			3	3.00
01.02.02.06 TIJERAL GALVANIZADO TIPO N°02- MAZUKO	UND					1			1	1.00
01.02.02.07 TIJERAL GALVANIZADO TIPO N°03- MAZUKO	UND					1			1	1.00
01.02.02.08 TIJERAL GALVANIZADO TIPO N°04- MAZUKO	UND					1			1	1.00
01.02.02.09 TIJERAL GALVANIZADO TIPO N°05- MAZUKO	UND					1			1	1.00
01.02.02.10 TIJERAL GALVANIZADO TIPO N°06- MAZUKO	UND					1			1	1.00
01.02.02.11 TIJERAL GALVANIZADO TIPO N°07- MAZUKO	UND					1			1	1.00
01.02.02.12 TIJERAL GALVANIZADO TIPO N°08- MAZUKO	UND					1			1	1.00
01.02.02.13 TIJERAL GALVANIZADO TIPO N°09- MAZUKO	UND					1			1	1.00
01.02.02.14 TIJERAL GALVANIZADO TIPO N°10- MAZUKO	UND					1			1	1.00
01.02.02.15 TIJERAL GALVANIZADO TIPO N°11- MAZUKO	UND					1			1	1.00
01.02.02.16 TIJERAL GALVANIZADO TIPO N°12- MAZUKO	UND					1			1	1.00
01.02.02.17 TIJERAL GALVANIZADO TIPO N°13- MAZUKO	UND					1			1	1.00
<b>01.02.03 COBERTURAS</b>										
01.02.03.01 CANALETA CON PLANCHAS DE ALUZINC E=0.5MM, ANCHO	M									15.60
Cobertura Metalica- Lateral Derecha		15.6							15.6	
01.02.03.02 COBERTURA DE ALUZINC DE 0.4MM, PINTADO COLORES	M2									270.21
Cobertura Metalica- Anterior					42.92				42.92	
Cobertura Metalica- Posterior					44.23				44.23	
Cobertura Metalica- Lateral Derecha					99.5565				99.56	
Cobertura Metalica- Lateral Izquierda					83.499				83.5	
<b>01.02.04 FALSO CIELORRASOS</b>										
01.02.04.01 FALSO CIELORRASOS PVC- TIPO PANEL	M2									261.48
Cobertura Metalica					251.9535				251.95	
carramiento lateral		63.52		0.15					9.53	
<b>01.02.05 OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>										
01.02.05.01 CONCRETO f'c=175 kg/cm2	M3									2.82
Pozo de Percolacion									0.22	
Techo de Duchas		3.15	1.25	0.05					0.2	
Apoyo en columna metalica		0.4	0.4	0.6		25			2.4	



000013

01.02.05.02 ACERO fy=4200 kg/cm2	KG								130.61
Pozo de Percolacion		1.15			14		0.994	16	
Apoyo en columna metalica- barras 1/2"		2.8			25		0.994	69.58	
Apoyo en columna metalica- estribos @ 0.2		1.14			100		0.395	45.03	
01.02.05.03 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSA	M2								1.51
Lateral- pozo de percolacion		4.8	0.15					0.72	
Fondo- pozo de percolacion					0.785			0.79	
01.03 INSTALACIONES SANITARIAS									
01.03.01 TRABAJOS PRELIMINARES									
01.03.01.01 DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	UND				3			3	3.00
01.03.02 SALIDAS DE AGUA FRIA									
01.03.02.01 REDES DE ALIMENTACIÓN									
01.03.02.01.01 TUBERIA DE PVC C-10 C/R DE 1/2", NTP 399.166	M								34.20
Servicios higienicos- Lavatorio		29.7						29.7	
Duchas		4.5						4.5	
01.03.02.01.02 TUBERIA DE PVC SAP C-10 C/R DE 3/4", NTP 399.166	M								21.61
Servicios higienicos- Lavatorio		18.01						18.01	
Duchas		3.6						3.6	
01.03.02.02 ACCESORIOS DE REDES									
01.03.02.02.01 CODO DE PVC SAP DE 1/2" X 90°, NTP 399.019	PZA				10			10	10.00
01.03.02.02.02 CODO DE PVC CON INSERTO METALICO DE 1/2" X 90°, NTP 399.019	PZA				9			9	9.00
01.03.02.02.03 CODO DE PVC SAP DE 3/4" X 90°, NTP 399.019	PZA				24			24	24.00
01.03.02.02.04 TEE PVC AGUA C-10 DE 3/4", NTP 399.019	UND				5			5	5.00
01.03.02.02.05 TEE PVC AGUA C-10 DE 1/2", NTP 399.019	UND				3			3	3.00
01.03.02.02.06 REDUCCION PVC SAP 3/4" A 1/2", NTP 399.019	PZA				9			9	9.00
01.03.02.03 VALVULAS Y LLAVES									
01.03.02.03.01 VALVULA CHECK DE BRONCE DE 1/2"	UND				1			1	1.00
01.03.02.03.02 VALVULA TIPO BOLA DE BRONCE DE 1/2"	UND				3			3	3.00
01.03.02.03.03 VALVULA TIPO BOLA DE BRONCE DE 3/4"	UND				1			1	1.00
01.03.03 SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL									
01.03.03.01 REDES DE EVACUACION DE AGUAS PLUVIALES									
01.03.03.01.01 TUBERIA DE PVC- SAL C-5, D=2 DE DRENAJE PLUVIAL	M	3.2						3.2	3.20
01.03.03.01.02 TUBERIA DE PVC- SAL C-5, D=4 DE DRENAJE PLUVIAL	M	8.4						8.4	8.40
01.03.03.01.03 CODO DE PVC SAL D=2"	PZA				2			2	2.00
01.03.03.01.04 CODO DE PVC SAL D=4"	PZA				4			4	4.00
01.03.04 ALMACENAMIENTO DE AGUA									
01.03.04.01 TANQUE DE 1100LT DE POLIETILENO	UND				2			2	2.00
01.03.05 APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS									
01.03.05.01 INODORO NACIONAL ONEPIECE DE LOSA VETRIFICADA	UND				2			2	2.00
01.03.05.02 LAVATORIO NACIONAL DE LOSA VETRIFICADA CON F	UND				1			1	1.00
01.03.06 GRIFERIAS									
01.03.06.01 GRIFERIA PARA LAVATORIO NACIONAL BLANCO	UND				2			2	2.00
01.03.06.02 GRIFERIA INC DUCHA	UND				4			4	4.00
01.03.06.03 GRIFO SIMPLE PARA LAVATORIO	UND				2			2	2.00
01.03.07 OTROS									
01.03.07.01 LIMPIEZA FINAL DE OBRA	GLB				1			1	1.00

CS. 390811  
 Jonny F. CUTIPA HUMPIRI  
 MAY S. PNP



000012

## REGPOL MADRE DE DIOS



SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA COBERTURA METALICA Y  
TIJERALES DE LA COMISARIA PNP MAZUKO, PERTENECIENTE A LA REGPOL  
MDD

# PLANOS DETALLADOS DE INTERVENCION





000010



## EXPEDIENTE DE EVALUACION TÉCNICA DE ACTIVIDAD



ACTIVIDAD : ELABORACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS DE  
ACTIVIDAD PARA MANTENIMIENTO  
PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA  
ELÉCTRICO DE LA COMISARIA RURAL PNP  
DE MAZUKO DE LA REGPOL-MADRE DE  
DIOS – 2024

PLAZO DE EJECUCION : 20 calendario

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: Recursos Ordinarios

PUERTO MALDONADO, MAYO DEL 2024

CONSTRUCTORES HOME  
CENTER S.R.L.  
RUC. 2062167405  
Ing. Maydara N. Condori Huilicahuaman  
DNI. 70369904  
GERENTE

000009



## INDICE GENERAL

- 01 MEMORIA DESCRIPTIVA
- 02 METRADOS GENERALES
- 03 METRADO PRESUPUESTADO REFERENCIAL
- 04 DIAGRAMA UNIFILAR

CONSTRUCTORES HOME  
CENTER SRL  
RUC 2061957405  
Ing. Maydora N. Condori Huilcahuaman  
DNI 70369504  
GERENTE





000008

**EVALUACION TECNICA DE ACTIVIDAD PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE DEPENDENCIAS POLICIALES DE LA REGPOL- MADRE DE DIOS – 2024**

**MEMORIA DESCRIPTIVA**

**I. DATOS GENERALES DEL PROYECTO:**

PLIEGO : UNIDAD EJECUTORA 033-FRENTE POLICIAL PUNO  
RESPONSABLE F.: UNIDAD EJECUTORA 033-FRENTE POLICIAL PUNO  
SERVICIO : **SERVICIO DE ELABORACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS DE ACTIVIDAD PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE DEPENDENCIAS POLICIALES PERTENECIENTES A LA REGPOL MADRE DE DIOS.**

**II. OBJETIVO:**

La presente memoria descriptiva tiene como finalidad la descripción de la situación actual del inmueble de la COMISARIA RURAL PNP MAZUKO.

**III. UBICACIÓN POLITICA DEL TERRENO:**

- Dirección : AV. INAMBARÍ N° 332 Mz. LL, Lt.1 INTEROCENICA PUERTO MALDONADO – MAZUKO COMISARIA RURAL PNP MAZUKO.
- Ciudad : MAZUKO.
- Distrito : Inambari
- Provincia : Tambopata
- Región : Madre de Dios

**III.2. Área y Perímetro del Inmueble**

- Área del terreno : 1099.75 m<sup>2</sup>
- Perímetro del terreno : 136.80 ml
- Área construida : 188.865 m<sup>2</sup>

El terreno, se encuentra enmarcado dentro de los linderos y medidas perimétricas siguientes:

- Por el norte: Colinda en línea recta de 18.20 ml; con el pasaje el Mirador.
- Por el sur : Colinda en línea recta de 42.71 ml; con el lote N°02, Mz "H".
- Por el este: Colinda en línea recta de 42.60 ml; con el lote N°04, Mz "H".
- Por el oeste: Colinda en línea recta de 17.00 ml; con el lote N°05, Lote N°02.

CONSTRUCTORES HON.  
CENTRO RURAL  
RUC 202717405  
Ing. Mercedes N. Candia Huillcahuamani



000007

**EVALUACION TECNICA DE ACTIVIDAD PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y  
CORRECTIVO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE DEPENDENCIAS POLICIALES DE LA REGPOL-  
MADRE DE DIOS – 2024**

### III.3. Accesibilidad

La accesibilidad al inmueble es Partiendo desde la plazoleta de Mazuko, cruzando por la Av. Inambari, donde queda ubicado la infraestructura de la COM. MAZUKO.

### IV. DE LA ZONIFICACION

El predio en mención se encuentra en la parte oeste de la ciudad de Mazuko y de acuerdo al plan de desarrollo urbano, se encuentra en una zona de Comercio Central (CC).

### V. DE LA EDIFICACION EXISTENTE

Nos presenta una infraestructura de un nivel, pasando por un pasadizo. Las áreas de estos ambientes son de la siguiente manera.

<u>AMBIENTE</u>	<u>AREA</u>
• Oficina de comisario	: 15.50 m2.
• Guardia de Prevención	: 8.06 m2.
• Oficina de administración	: 7.192 m2
• Oficina de Delitos y Faltas	: 14 m2.
• Oficina de Violencia Familiar	: 14 m2.
• Dormitorio del personal 1	: 16 m2.
• Dormitorio del personal 2	: 14.80 m2.
• Dormitorio del personal 3	: 15.50m2
• Dormitorio del personal 4	: 34.165 m2
• SAM	: 12.40m2
• Sala de meditación	: 2.70 m2.
• SS.HH 1	: 5.54 m2

CONSTRUCTORES HONRA  
CENTRO RURAL  
RUC. 2001237405  
Ing. Mayrma N. Condon Huilicahuamir  
DNI. 70368504





000006

**EVALUACION TECNICA DE ACTIVIDAD PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE DEPENDENCIAS POLICIALES DE LA REGPOL- MADRE DE DIOS – 2024**

• SS.HH 2	: 1.9824 m2.
• Ducha 1	: 1.727 m2
• Ducha 2	: 1.727 m2.
• Ducha 3	: 2.041 m2
• Comedor	: 66.42 m2
• Almacén	: 18.906 m2
• Pasadizo	: 21.08 m2.

De la situación actual del inmueble podemos describir lo siguiente:

Los elementos estructurales como las columnas, y vigas, son de madera y se encuentran en regular estado de conservación.

Los muros y parapetos, son de madera (tablas) y están colocados en la misma dirección (tablas), estos elementos se encuentran en regular estado de conservación.

Los pisos de los ambientes están acabados con elementos de cerámico, porcelanato y cemento pulido, así como con concreto frotachado en el patio.

El cielo raso es de entablado de madera, que se encuentra en un regular estado de conservación.

La cobertura está compuesta de estructura de madera (tijerales y correas de madera) y planchas de calamina.

Los vanos presentan puertas de aluminio y carpintería de madera, las ventanas son de sistema moduglass y carpintería de madera

Las redes de agua (tuberías), en algunos tramos se encuentran expuestas a la intemperie corriendo el riesgo de aplastamiento.

En las instalaciones eléctricas, se evidencian conductores y cables suspendidos, los que generan un alto riesgo de electrocución y de incendio, por otro lado, se aprecian accesorios y luminarias defectuosos.

CONSTRUCTORES S.A.  
CALLE 100 N° 100  
RUC. 2051234567  
Ing. Mayra N. Condori Huilcahuamán  
DNI. 70369504  
GERENTE



000005

**EVALUACION TECNICA DE ACTIVIDAD PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y  
CORRECTIVO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE DEPENDENCIAS POLICIALES DE LA REGPOL-  
MADRE DE DIOS – 2024**

**VI. EXTENSION:**

El Distrito de Inambari Mazuko, se encuentra ubicada en la parte Sur Occidental del Distrito de Inambari, a una altitud de 305 M.S.N.M. Ubicado a 173 Km de Puerto Maldonado y a 350 Km. del Departamento de Cusco. Tiene una extensión territorial de 4,256.82 km<sup>2</sup>. De acuerdo a los documentos fuente del INEI. (1997), se cuenta dentro del Distrito con una Población Aproximada de 10,235 Habitantes, (8050 permanentes y 2185 flotantes), existentes en la Zona Rural y Urbana, del Distrito de Inambari, su población fundamentalmente procede de los Departamentos de Puno y Cusco, quienes radican en esta Zona Estableciéndose en este Distrito por la Actividad Comercial y Agrícola de la Zona así como los trabajos de Minería y Forestal.

**LIMITES:**

- Por el Norte : con el departamento de Ucayali, Brasil y laberinto
- Por el Sur : con el departamento de Puno
- Por el Este : con la república de Bolivia y provincia de Tambopata
- Por el Oeste : con el departamento de Cusco, Ucayali y Huepetuhe

**ALTITUD** : Se encuentra entre los 395 m s. n. m.

**LONGITUD** : -70.3682625

**LATITUD** : -13.0974726

**GEOGRAFIA:**

El distrito se encuentra en un Clima Cálido húmedo con una temperatura Promedio de 27°C Hasta 37°C. Según estudios de la ONERN. (1976. Es una Zona de Bosque Húmedo Tropical, que se caracteriza por presentar un potencial de recursos Forestales.

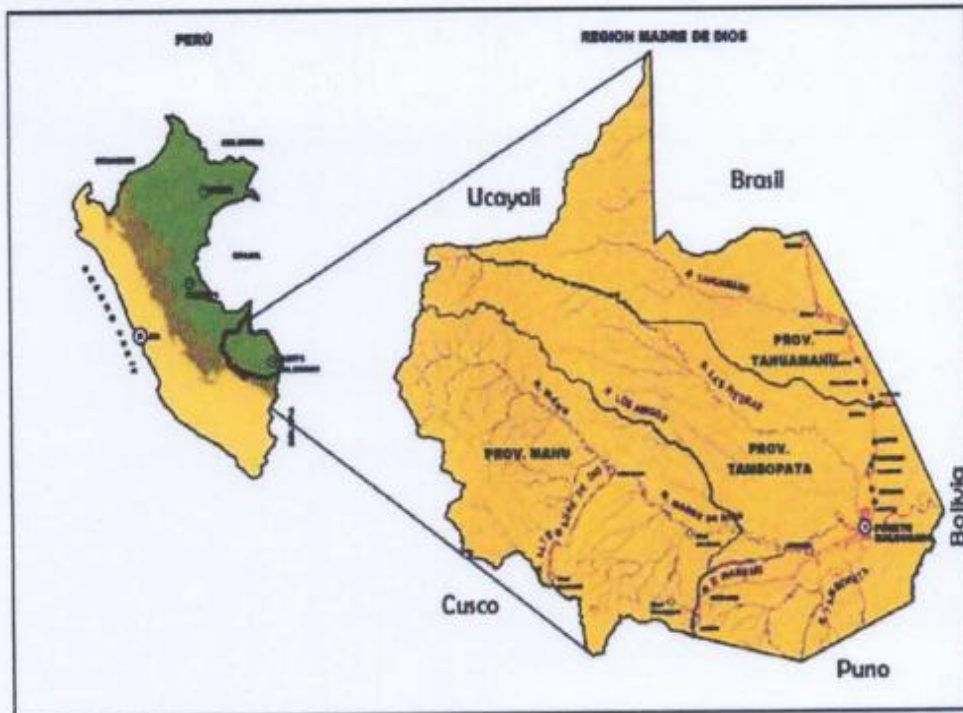
**UBICACION:**

CONSTRUCTORES HON.  
CENTRO KIRI  
RUC 2061213105  
Ing. Maydara N. Condori Huilcahuamu  
DNI: 70369504  
GERENTE





El Distrito de Inambari Mazuko, se encuentra ubicada en la parte Sur Occidental del Distrito de Inambari,



FECHA DE INICIO DEL SERVICIO:	:	a la firma del contrato y/o entrega de la orden de servicio.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	:	20 días calendarios
FORMAS DE PAGO	:	Previa conformidad del servicio.
CONFORMIDAD DEL PAGO	:	Área usuaria, encargado del área de infraestructura de la Región Policial Madre de Dios.

CONSTRUCTORES HOME  
CENTER SRL  
RUC. 2061277405  
Ing. Maydara R. Condori Hualcahuamar  
DNI. 70369504  
GERENTE

000003

**METRADO GENERAL**

FICHA TÉCNICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA COMISARIA RURAL PNP MAZUKO DE LA REGPOL-MADRE DE DIOS

ELABORADO POR : FRANK IDHER TURPO ZAPANA. ING. MECÁNICO ELECTRICISTA. CIP 231344.

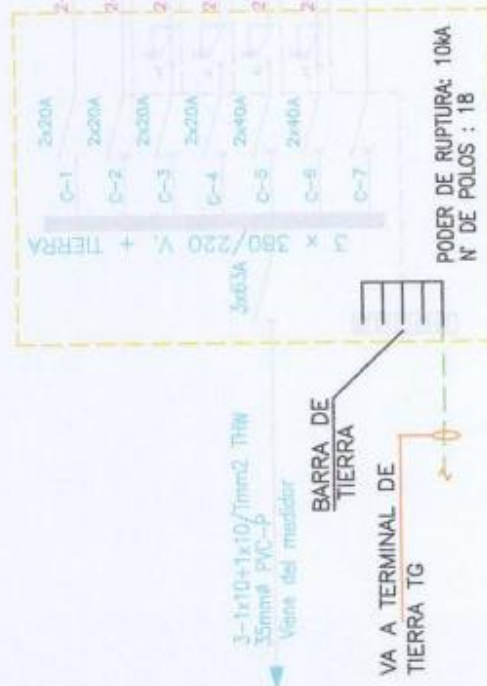
DIRECCIÓN : TAMBOPATA - TAMBOPATA - MADRE DE DIOS.

FECHA : 09/04/2024.

ITEM	DESCRIPCIÓN	METRADO		
		UNID	CANT	TOTAL
TRABAJOS PRELIMINARES				
1.00	INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN INTERIORES			
1.01	Retiro de cableado en general de las instalaciones eléctricas	ml	255	255
1.02	Retiro de retiro de accesorios de tomacorrientes en general de las instalaciones eléctricas	Und	13	13
1.03	Retiro de retiro de accesorios de interruptores simples y dobles en general las instalaciones eléctricas	Und	13	13
1.04	Retiro de luminaria en general de las instalaciones eléctricas	Und	16	16
1.04	Desmontaje de tablero de distribucion general trifasico y monofasico del sistema 380/220 v.	Und	1	1
2.00	CANALETAS, CONDUCTORES Y/O TUBERIAS			
2.01	Canaletas de 14x24 mm para el circuito electrico de luces de emergencia	ml	10	10
2.02	Canaletas de 25x50 mm para alimentacion del tablero general al subtablero	ml	6	6
2.03	Tuberias de pvc, de ¾"	ml	8	8
2.04	caja modular pvc	und	16	16
2.05	Tarugos rojos con tornillos 1/2" kit	Glb	1	1
3.00	CABLEADO Y CANALIZACIONES			
3.02	Cableado de circuito de tomacorrientes de 4mm2	Mts	260	260
4.02	Cableado de circuito de luminarias 2.5mm2	Mts	240	240
5.02	Cableado de circuito trifasico de 6 mm2 para sub tablero	Mts	20	20
6.02	Cableado de cable de carga trifasico de tablero general de 10mm2	Mts	20	20
7.02	Cableado de circuito monofasico para aire acondicionado 6mm2	Mts	24	24
8.02	Cableado de circuito monofasico para aire acondicionado 6mm2	Mts	36	36
9.02	Cableado de circuito pozo a tierra al tablero general de conductor desnudo de 16mm2	Mts	10	10
4.00	DISPOSITIVOS DE MANIOBRA Y PROTECCION			
4.01	Instalacion de tablero general trifasico de 18 polos de capacidad de 380/220 voltios, de llave principal trifasico de 63 Amp, (01) llaves trifasicos de 63 am y (05) llaves monofasicos de;20,32,40 amperios, y (03) llaves diferenciales de 25 amperios	Glb	1	1
4.02	Instalacion de sub tablero monofasico de 10 polos de capacidad de 380/220 voltios, de llave principal trifasico de 40 am, (02) llaves monofasico de 40 amperios y (01)diferenciales de 25 amperios	Glb	2	2
4.03	Instalación de pozo a tierra de ionna vertical con barra de cu de ¾" x 2.4m, con anillado de alambre de cu de 25 mm x 5m con (02) conectores aderson de ¾" y con la preparacion de siguientes aditivos de; cemento conductivo, bentonita, tierra negra, carbon molido(incluye medicion y certificación)	Glb	1	1
5.00	ARTEFACTOS			
5.01	Luces de emergencias led de 8h	Unid.	2	2
5.02	Luminaras led de panel de 18 wts	Unid.	30	30
5.03	Luminaras led de panel de 60x60 cm de 48 wts	Unid.	6	6
5.04	Tomacorrientes dobles con conexión a tierra	Unid.	15	15
5.05	Tomacorrientes bipolar simple	Unid.	16	16
5.06	Interruptores de dobles	Unid.	9	9
5.07	Interruptores de simples	Unid.	12	12
5.08	Accesorios para soporte de tuberias de pvc abrazaderas metalicas de ¾"	Unid.	12	12
5.09	Una lata de pegamento mediano para tubos de pvc	Unid.	2	2
5.10	Cinta aislantes de 3m de 1700	Unid.	5	5
6.00	OBRAS CIVILES Y TRABAJOS PRELIMINARES			
6.01	Movimiento de Tierras: Excavación, Nivelación y Eliminación de Material Excedente, perforación de pared de material noble y resanado	Glb	1	1



## TABlero GENERAL



BARRA DE  
TIERRA

VA A TERMINAL DE  
TIERRA TG

PODER DE RUPTURA: 10kA  
N° DE POLOS : 18

AIRE ACONDICIONADO

AIRE ACONDICIONADO

RESERVA

Frank I. Turpo Zapana  
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA  
CIP: 231344

[illegible]

CONSTRUCTORES HOME  
CENTER INC.  
P.O. BOX 187565  
ING. MARYDOL N. GONDI  
GERENTE



FICHA TÉCNICA PRESUPUESTADA REFERENCIAL			
FICHA TÉCNICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA ELÉCTRICO MAZUKO DE LA REGPOL-MADRE DE DIOS			
ELABORADO POR : FRANK IDHER TURPO ZAPANA. ING. MECÁNICO ELECTRICISTA. CIP 231344.			
DIRECCIÓN : TAMBOPATA - TAMBOPATA - MADRE DE DIOS.			
FECHA : 09/04/2024.			
ITEM	DESCRIPCIÓN	METRADO	
		UNID	CANT
TRABAJOS PRELIMINARES			
1.00	INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN INTERIORES		
1.01	Retiro de cableado en general de las instalaciones eléctricas	ml	255
1.02	Retiro de retiro de accesorios de tomacorrientes en general de las instalaciones eléctricas	Und	13
1.03	Retiro de retiro de accesorios de interruptores simples y dobles en general las instalaciones eléctricas	Und	13
1.04	Retiro de luminaria en general de las instalaciones eléctricas	Und	16
1.04	Desmontaje de tablero de distribución general trifasico y monofasico del sistema 380/220 v.	Und	1
	SUB TOTAL.		
2.00	CANALETAS, CONDUCTORES Y/O TUBERIAS		
2.01	Canaletas de 14x24 mm para el circuito electrico de luces de emergencia	ml	10
2.02	Canaletas de 25x50 mm para alimentacion del tablero general al subtablero	ml	6
2.03	Tuberias de pvc, de ¾"	ml	8
2.04	caja modular pvc	und	16
2.05	Tarugos rojos con tornillos 1/2" kit	Glb	1
	SUB TOTAL.		
3.00	CABLEADO Y CANALIZACIONES		
3.02	Cableado de circuito de tomacorrientes de 4mm2	Mts	260.00
4.02	Cableado de circuito de luminarias 2.5mm2	Mts	240.00
5.02	Cableado de circuito trifasico de 6 mm2 para sub tablero	Mts	20.00
6.02	Cableado de cable de carga trifasico de tablero general de 10mm2	Mts	20.00
7.02	Cableado de circuito monofasico para aire acondicionado 6mm2	Mts	24.00
8.02	Cableado de circuito monofasico para aire acondicionado 6mm2	Mts	36.00
9.02	Cableado de circuito pozo a tierra al tablero general de conductor desnudo de 16mm2	Mts	10.00
	SUB TOTAL.		
4.00	DISPOSITIVOS DE MANIOBRA Y PROTECCION		
4.01	Instalacion de tablero general trifasico de 18 polos de capacidad de 380/220 voltios, de llave principal trifasico de 63 Amp, (01) llaves trifasicos de 63 am y (05) llaves monofasicos de;20,32,40 amperios. y (03) llaves diferenciales de 25 amperios	Glb	1
4.02	Instalacion de sub tablero monofasico de 06 polos de capacidad de 380/220 voltios, de llave principal trifasico de 40 am, (02) llaves monofasico de 40 amperios y (01)diferenciales de 25 amperios	Glb	2
4.03	Instalacion de pozo a tierra de forma vertical con barrilla de cu de ¾" x 2.4m, con anillado de alambre de cu de 25 mm x 5m con (02) conectores aderson de ¾" y con la preparacion de siguientes aditivos de; cemento conductivo, bentonita, tierra negra, carbon molido(incluye medicion y certificación)	Glb	1
	SUB TOTAL.		
5.00	ARTEFACTOS		
5.01	Luces de emergencias led de 8h	Unid.	2
5.02	Luminaras led de panel de 18 wts	Unid.	30
5.03	Luminaras led de panel de 60x60 cm de 48 wts	Unid.	6
5.04	Tomacorrientes dobles con conexión a tierra	Unid.	15
5.05	Tomacorrientes bipolar simple	Unid.	16
5.06	Interruptores de dobles	Unid.	9
5.07	Interruptores de simples	Unid.	12
5.08	Accesorios para soporte de tuberias de pvc abrazaderas metalicas de ¾"	Unid.	12
5.09	Una lata de pegamento mediano para tubos de pvc	Unid.	2
5.10	Cinta aislantes de 3m de 1700	Unid.	5
	SUB TOTAL.		
6.00	OBRAS CIVILES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
6.01	Movimiento de Tierras: Excavación, Nivelación y Eliminación de Material Excedente, perforación de pared de material noble y resanado	Glb	1
TOTAL GENERAL			

# ITEM II



POLICIA NACIONAL DEL PERÚ  
REGPOL MADRE DE DIOS  
AREINFRA PNP MDD

000076

### TERMINOS DE REFERENCIA (TDR)

Área Usuaría	- COMISARIA PNP TAMBOPATA REGPOL MDD.
Actividad	- EJECUCION DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS COMISARIAS.
Meta Presupuestaria	• 0015
Denominación de la Contratación	CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA ELECTRICO DEL LOCAL ASIGNADO A LA COMISARIA TAMBOPATA PERTENECIENTE A LA REGPOL MDD.

#### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Servicio de mantenimiento correctivo de la infraestructura, y mantenimiento preventivo y correctivo del sistema eléctrico del local asignado a la COMISARIA TAMBOPATA PERTENECIENTES A LA REGPOL MDD.

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación del servicio permitirá que:

- La Comisaria Tambopata, cuente con infraestructura acorde a las necesidades, con sistema eléctrico que garantice la seguridad del inmueble y el equipamiento eléctrico para el cabal cumplimiento de los servicios policiales.

#### 3. UBICACIÓN DE LOS SERVICIOS

ITEM	DEPENDENCIA POLICIAL	DIRECCION	DISTRITO	PROVINCIA	REGION
1	COMISARIA TAMBOPATA	AV. Andrés Avelino Cáceres 1ra. CDRA. MZ. 10-A	TAMBOPATA	TAMBOPATA	MADRE DE DIOS

#### 4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Efectuar la contratación de una persona natural o jurídica, para la ejecución del servicio de mantenimiento correctivo de la infraestructura y mantenimiento preventivo y correctivo sistema eléctrico de la COMISARIA TAMBOPATA pertenecientes a la REGPOL MADRE DE DIOS.

#### 5. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

El Proveedor deberá realizar los servicios teniendo en cuenta la ejecución de los



000071

siguientes trabajos:

#### 5.1. ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio materia del presente proceso es a **TODO COSTO**, para ello el contratista programará y ejecutará actividades conforme:

##### 5.1.1. COMISARIA PNP TAMBOPATA

- EXPEDIENTE TECNICO DE ACTIVIDAD (Adjunto) "Servicio de Mantenimiento correctivo de cobertura metálica y ambientes de la COMISARIA PNP TAMBOPATA".
- FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDAD (adjunto) "mantenimiento preventivo y correctivo de sistema eléctrico de la Comisaría Tambopata".

#### 5.2. PLAN DE TRABAJO

El contratista, deberá presentar un plan de trabajo en el que incluya el cronograma:

##### Cronograma de trabajo:

- El contratista presentara un plan de trabajo para la ejecución del servicio a su cargo, en el que se indicara las actividades a realizar, sobre el servicio requerido, de acuerdo a los términos de referencia establecidos por la entidad, considerando para ello coherencia lógica entre las partidas, la fecha de inicio y culminación del servicio, garantizando que la ejecución del mismo se realice dentro del plazo indicado.
- Podrá presentar en forma literal y/o en Diagrama Gantt, Pert o Equivalente; así mismo deberá estar firmado por el Ingeniero Civil o Arquitecto, además por ingeniero eléctrico y/o Ingeniero mecánico, como personal clave, documentación que deberá presentar en la fecha indicada durante la etapa de presentación de ofertas



#### 5.3. SISTEMA DE CONTRATACION

El presente servicio de contratación bajo el sistema de contratación de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente respectivo.

#### 5.4. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

- El contratista deberá contar con las herramientas, equipos, materiales, insumos y equipos necesarios a emplear en su totalidad sin costo alguno para la Entidad, los cuales deben estar operativos y ser custodiados por el contratista.
- El contratista deberá prever en cumplir con dar a todo el personal a su cargo la Indumentaria y equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad. Se acreditará con declaración jurada (etapa de presentación de ofertas).

#### SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- El contratista debe cumplir con lo estipulado en el Reglamento de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, emitido mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR en lo que respecta al cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, prevención de riesgos, accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales.
- Debe contener los mecanismos técnicos y administrativos necesarios garantizar la integridad física y salud de los trabajadores y de terceras personas que durante la ejecución de las actividades previstas en el contrato y trabajos complementarios que se deriven del contrato principal.

000074

- Para garantizar su aplicación el contratista deberá presentar una declaración jurada de cumplimiento a la firma de contrato.

#### 5.5. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD

- 5.5.1. Facilidades de acceso a las áreas a intervenir.
- 5.5.2. Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.
- 5.5.3. Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.
- 5.5.4. Supervisión del servicio por parte del responsable del área de Infraestructura de la REGPOL PUNO.

#### 5.6. IMPACTO AMBIENTAL

El contratista debe garantizar la sostenibilidad ambiental, procurando evitar impactos ambientales negativos, dando cumplimiento a los Límites Máximos Permisibles (LMP) exigidos según norma vigente.

El contratista deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental.

#### 5.7. SEGUROS

El contratista al que se le adjudique la buena pro del servicio, deberá presentar:

- La póliza de Seguro Complementario contra todo Riesgo de Trabajo (SCRT) con cobertura de salud como mínimo, de los trabajadores y responsables técnicos que intervendrán en la ejecución del servicio.
- Las pólizas, deberán ser presentadas, previo al inicio del servicio (etapa de perfeccionamiento de contrato).
- La póliza será por un periodo igual o mayor al plazo de ejecución de servicio contratado, por ende, mantenerse vigente durante el periodo de ejecución del servicio, en cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento.



#### 6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

- Contar con el registro único del contribuyente (RUC) activo y habido.
- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de corresponder.
- No estar suspendido para contratar con el Estado.
- No tener impedimento para participar en las contrataciones con el estado.
- No estar en el registro de proveedores inhabilitados para contratar con el estado.

#### 7. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACION DE SERVICIO

##### 7.1. LUGAR

Los trabajos a realizarse por parte del contratista será en la Comisaría Tambopata, sito en AV. Andrés Avelino Cáceres 1ra. CDRA. MZ. 10-A Provincia y Distrito Tambopata Departamento Madre de Dios.

##### 7.2. PLAZO



000073

El servicio de mantenimiento correctivo de la infraestructura, y mantenimiento preventivo y correctivo del sistema eléctrico de la COMISARIA TAMBOPATA, se ejecutará en un plazo máximo de 45 (Cuarenta y cinco) días calendario. Este plazo se contabilizará a partir del día siguiente de la firma del contrato o desde el día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.

## 8. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

### Del proveedor

- Para la ejecución del servicio deberá de disponer del EXPEDIENTE TECNICO DE ACTIVIDAD, "Servicio de Mantenimiento correctivo de cobertura metálica y ambientes de la COMISARIA PNP TAMBOPATA"; y de la FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDAD (adjunto) "mantenimiento preventivo y correctivo de sistema eléctrico de la Comisaria Tambopata, quedando entendido que el contratista se limitará únicamente a realizar los trabajos determinados en el EXPEDIENTE TECNICO DE ACTIVIDAD Y FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDAD.

### REQUISITOS DEL PERSONAL PROPUESTO

El personal propuesto por el proveedor deberá tener amplio conocimiento de las actividades que le competen.

### Personal mínimo requerido

- Un (01) Ingeniero Civil y/o Arquitecto (colegiado y habilitado).
  - Un (01) Ingeniero Electricista y/o Ingeniero mecánico (colegiado y habilitado).
- Con experiencia mínima de TRES (03) trabajos en el sector público o privado en mantenimiento en Infraestructura en general, las cuales deberá acreditar con sus contratos, certificados y/o constancias de Trabajo u otro documento que acredite la experiencia solicitada.

### Personal complementario

Complementariamente al personal clave, el contratista dentro de su organización, independientemente de la cantidad total de recursos (mano de obra calificada, materiales, equipos y herramientas) que considere necesario de acuerdo a las necesidades de los trabajos, deberá contar con técnicos calificados en número suficiente para poder ejecutar los trabajos dentro de las fechas programadas y en las condiciones especiales de los horarios de ejecución de los mismos. Este personal no es sujeto de evaluación.

### 8.1. Otras obligaciones del proveedor

- El contratista será el único responsable del transporte de todos materiales, equipos, herramientas e insumos necesarios para la óptima ejecución del servicio, desde el punto de origen hasta las instalaciones de las unidades donde se ejecutará el presente servicio de mantenimiento correctivo.
- En caso el contratista dañe algún elemento durante la jornada laboral



000072



- o en el traslado de materiales a las instalaciones del local policial comprometido, este deberá proceder a subsanar el daño causado en el plazo máximo de cinco (05) días calendarios, plazo que será contabilizado a partir de notificada la observación.
- El contratista deberá de informar al área usuaria donde se está ejecutando el servicio, en el plazo máximo de una (01) hora, de cualquier accidente ocurrido durante el desarrollo de los trabajos (la hora se cuenta desde que ocurrió el accidente).
- El contratista asumirá la responsabilidad total de cualquier accidente de trabajo que pudiera sufrir su personal a consecuencia de la prestación del servicio. Para tal efecto todo su personal deberá contar con su respectivo Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de Salud (SCTR), en consecuencia, la entidad no asumirá ninguna responsabilidad al respecto.
- El personal del contratista durante su permanencia en el inmueble estará sujeto a las normas internas de seguridad de la comisaria donde se ejecutará el presente servicio.
- El personal del contratista que realice trabajos estará obligado a usar la indumentaria e implementos de seguridad, cumpliendo con lo estipulado en la norma G 050 del Reglamento Nacional de Edificaciones y la Norma NTP 400.033:1984 (Revisada el 2012).
- El Proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de Un (01) año.
- El contratista es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones frente a la entidad, y que las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a la entidad. Asimismo, se deberá precisar que el subcontratista debe estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores y no estar suspendido o inhabilitado para contratar con el Estado, en concordancia con lo establecido en el Art. 147 del RLCE.
- El Proveedor coordinará con el responsable del área de infraestructura de la REGPOL PUNO, Jefe del área de infraestructura de la REGPOL MADRE DE DIOS, y con el jefe del área usuaria (comisario de la comisaria Tambopata) REGPOL MDD.

#### 9. GARANTIA DEL SERVICIO

El proveedor del servicio deberá garantizar la óptima ejecución de los trabajos a realizar, por lo que brindará una garantía mínima de UN (01) año, acreditado con una DD. JJ, vigencia que se computará a partir del día siguiente de firmada la conformidad del servicio.

#### 10. DOCUMENTOS PARA SUSCRIPCION DE CONTRATO

- Diagrama de GANTT o equivalente para la ejecución del mantenimiento original.
- Vigencia poder del representante legal en caso de corresponder.
- Documento Nacional de Identidad (DNI) en caso ser persona natural.
- Código de Cuenta Interbancaria (CCI).

#### 11. RECEPCION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La recepción y el acta de conformidad del servicio serán otorgadas por el Comisario de la Comisaria Tambopata, previo informe técnico de fiel cumplimiento expedido por el jefe del área de infraestructura de la REGPOL PUNO.

La conformidad de la prestación debe ser otorgada en un plazo no mayor de SIETE (07) días calendario, de la prestación del servicio.



000071

**12. FORMA Y PLAZO DE PAGO**

Se realizará el PAGO UNICO al proveedor, posterior a la conformidad emitida por el área usuaria.

La entidad tramitará el pago en un plazo que no excederá de los DIEZ (10) días calendario siguientes al otorgamiento de la conformidad respectiva, en concordancia al Art. 171 del RLCE.

**13. PENALIDADES APLICABLES**

Se procederá a ejecutar conforme a los Art. 161° y 162° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. En caso de retraso injustificado por parte del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso según el siguiente detalle:

$$PENALIDAD DIARIA = \frac{0.10 \times \text{MONTA}}{F \times \text{PLAZO EN DIAS}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$ .
  - b.2) Para obras:  $F = 0.15$ .

**14. CONFIDENCIALIDAD**

El contratista y su personal, deberá guardar confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad en materia de seguridad de la información.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

**15. ANTICORRUPCION**

EL CONTRATISTA no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puede constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa e indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia con lo establecido en el artículo 11° de la Ley de contrataciones de Estado- Ley N° 30225, al numeral 7.1 de artículo 7° de su Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado aprobada mediante D.S. N° 344-2018.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de

000070

sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, organizacionales y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### 16. NOTIFICACION ELECTRONICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la Entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la Entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la Entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 0042019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de Administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Puerto Maldonado 13 de mayo 2024

V°B°

JEFE AREA INFRAESTRUCTURA  
REGPOL PUNO



SA - 31566673  
ERQUINIGO BAUTISTA Fernando Orsón  
S1 PNP  
JEFE (E) AREA DE INFRAESTRUCTURA  
REGPOL MADRE DE DIOS



000069

## REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACION</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro Único de Contribuyentes (RUC) activo, habido.</li> <li>- Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente, como proveedor en servicios.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia Simple del Registro Único de Contribuyentes (RUC) activo, habido</li> <li>- Copia Simple del Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente, como proveedor en servicios</li> </ul> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.1.1</b>	<b>FORMACION ACADEMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Un (01) Profesional Coordinador: Arquitecto o Ingeniero Civil, acreditado con copia simple del grado obtenido.</li> <li>-Un (01) Profesional Coordinador: Ingeniero eléctrico o Ingeniero Mecánico, acreditado con copia simple del grado obtenido.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria -SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/i">https://enlinea.sunedu.gob.pe/i</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/i">http://www.titulosinstitutos.pe/i</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante</b></p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b>Importante</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>-Un (01) Profesional Responsable coordinador: Arquitecto o Ingeniero Civil, y un (01) ingeniero eléctrico o ingeniero mecánico acreditado, <u>con experiencia mínima de tres (03) trabajos realizados en el sector público o privado en mantenimiento en infraestructura en general servicios de adecuación y/o mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o construcción y/o reconstrucción de infraestructuras en general, y servicios de mantenimiento de sistema eléctrico. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape) para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>



000068

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
C	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/100,000.00 (Cien mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes: Servido de adecuación y/o mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o rehabilitación de infraestructura en general.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con vócher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>
	<p>Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:</p> <p>"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"</p> <p>(...)</p> <p>"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".</p>
	<p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de</p>



000067

<p>Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a á matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N°8 referido a la del Postor en la Especialidad.</p>
---

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

V°B°

JEFE AREA INFRAESTRUCTURA  
REGPOL PUNO



SA - 1568673  
ERQUINGO BAPTISTA Fernando Quison  
S1 PNP  
JEFE (E) AREA DE INFRAESTRUCTURA  
REGPOL MADRE DE DIOS

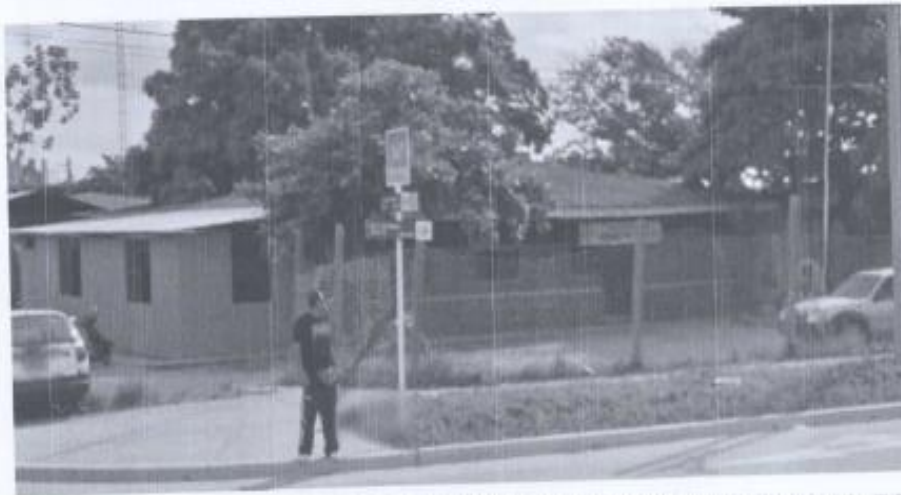
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "apagado") supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

000066

POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ  
REGPOL MADRE DE DIOS



EXPEDIENTE TÉCNICO DE ACTIVIDAD  
MAYO- 2024



ACTIVIDAD: "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA COBERTURA METALICA Y AMBIENTES DE LA COMISARIA PNP TAMBOPATA, DISTRITO DE TAMBOPATA, PROVINCIA DE TAMBOPATA Y REGION DE MADRE DE DIOS".

Plazo de ejecución : 30 días calendario  
Fuente de financiamiento : 00 recursos ordinarios

PUERTO MALDONADO, MAYO DEL 2024



000065

## REGPOL MADRE DE DIOS



SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA COBERTURA METALICA Y  
AMBIENTES DE LA COMISARIA PNP TAMBOPATA, PERTENECIENTE A LA  
REGPOL MDD

## MEMORIA DESCRIPTIVA



000064

**MEMORIA DESCRIPTIVA****1. DATOS GENERALES DEL PROYECTO:**

**PLIEGO** : REGPOL PUNO  
**FUNCION** : REGPOL PUNO  
**RESPONSABLE F.** : REGPOL PUNO  
**FICHA TECNICA** : SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA  
COBERTURA METALICA Y AMBIENTES DE LA COMISARIA PNP  
TAMBOPATA, PERTENECIENTE A LA REGPOL MDD.  
**PROPIEDAD** : Ficha 0331

**2. UBICACIÓN POLITICA:**

- **REGION** : MADRE DE DIOS
- **PROVINCIA** : TAMBOPATA
- **DISTRITO** : TAMBOPATA
- **DIRECCIÓN** : AV. ANDRES AVELINO CACERES 1ra.  
CDRA. MZ. 10-A

**-EXTENSION:**

Puerto Maldonado es una ciudad del sureste del Perú fundada en 1894, Fue reconocida como capital del Departamento de Madre de Dios en 1912, situada a orillas de la confluencia del río Madre de Dios y el río Tambopata. Es uno de los principales núcleos comerciales de la Amazonia, cuenta con acceso en la carretera interoceánica en la triple frontera con Bolivia y Brasil. Cuenta con una población de 77 221 habitantes según el XII Censo de Población, VII de Vivienda y III de Comunidades Indígenas 2017.

**-LIMITES**

- Por el Norte : con el departamento de Ucayali y el país a Brasil
- Por el Sur : con el departamento de Puno
- Por el Este : con el país de Bolivia
- Por el Oeste : con el departamento de Cusco

**-ALTITUD:**

se encuentra entre los 183 m s. n. m.

000063

**-GEOGRAFIA:**

Departamento íntegramente selvático; tiene zonas de selva alta, selva baja y la sabana de palmeras. Parte de su geografía es accidentada, pues los Andes se precipitan hacia la selva formando abruptas laderas.

- Ríos: río Madre de Dios, río de Las Piedras, río Manú, río Tambopata, río Tahuamanu y río Heath.
- Abras: Señor de los Milagros (a 540 msnm) en Tambopata; Fitzcarrald (a 469 msnm) en Fitzcarrald.
- Lagunas: Valencia y Sandoval.

**-ACCESOS:****Terrestre:**

TRAMO	LONGITUD (Km.)	SITUACION
JULIACA – PUERTO MALDONADO	562.1 km.	Asfaltada : carretera
CUSCO – PUERTO MALDONADO	477.5 km.	Asfaltada : carretera

FUENTE: INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA 2016

Asimismo, existen los suficientes medios de transporte (camiones de carga, volquetes de distinto tonelaje) para el traslado de materiales de construcción hasta la ciudad de Puerto Maldonado, los costos de fletes varían de acuerdo al volumen o peso de carga de transporte.

**Terrestre-fluvial:**

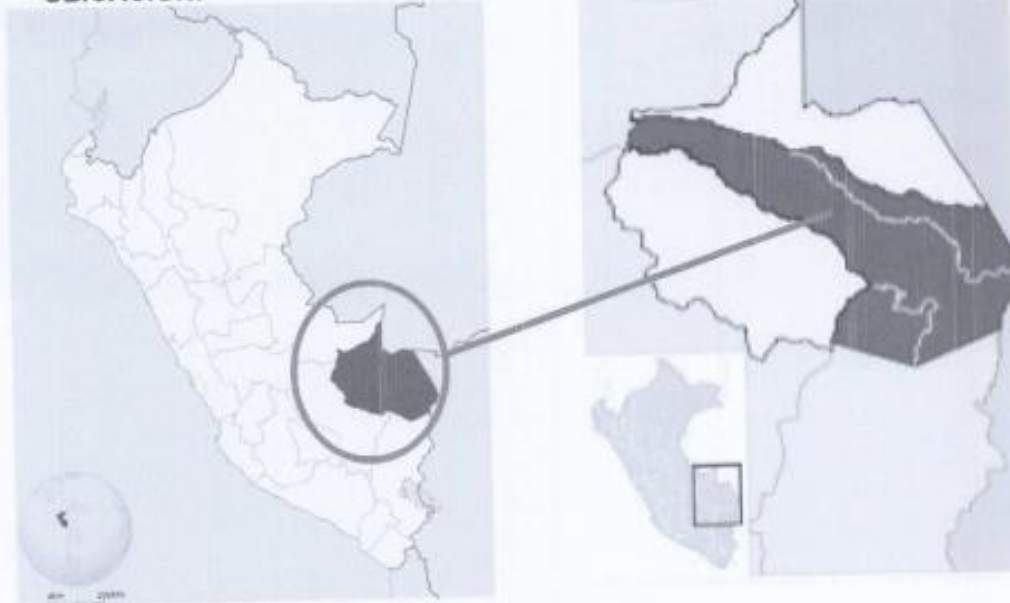
Desde Cusco hasta Paucartambo-Salvación (terrestre), en Boca Manu-Colorado por el río Madre de Dios a Puerto Maldonado (fluvial), el viaje tiene una duración aproximada de 4 días.

**Aérea:**

Existen vuelos desde las ciudades de Lima (1,30 horas aprox.) y Cusco (45 minutos aproximadamente).

000062

**-UBICACION:**



**3. EJECUCION DEL PRESUPUESTO:**

- **FUENTE DE FINANCIAMIENTO**  
00 RECURSOS ORDINARIOS

- **ENTIDAD FINANCIERA**

La REGION POLICIAL PUNO, a través de los recursos autorizados y la oficina de infraestructura, de su presupuesto asignado para el año fiscal 2024, de acuerdo al cronograma de desembolso considerado la presente ejecución de servicio.

- **UNIDAD EJECUTORA**  
REGPOL PUNO

**4. TIEMPO DE EJECUCIÓN Y FORMA DE PAGO:**

FECHA DE INICIO DEL SERVICIO	:	a la entrega de la orden de servicio
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO	:	30 días calendarios
GARANTÍAS DEL SERVICIO	:	365 días calendarios
FORMA DE PAGO	:	previa conformidad del servicio.
CONFORMIDAD DE PAGO :	Comisario de la comisaria PNP Tambopata.	

380811



000061

## REGPOL MADRE DE DIOS

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA COBERTURA METALICA Y  
AMBIENTES DE LA COMISARIA PNP TAMBOPATA, PERTENECIENTE A LA  
REGPOL MDD



## FICHA TECNICA DE EVALUACIÓN



000060

RW7+

## FICHA TECNICA

Proyecto SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA COBERTURA METALICA Y AMBIENTES DE LA COMISARIA PNP TAMBOPATA MDD

Lugar AV. ANDRES AVELINO CACERES 1ra. CDRA. MZ. 10-A

Elab. Por MAYOR S. PNP CUTIPA HUMPIRI RONNY FRANCISCO

Fecha

6-May-24

PARTIDAS	UND	METRADO
<b>02 MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA COBERTURA METALICA DE LA COMISARIA PNP</b>		
<b>02.01 ARQUITECTURA</b>		
<b>02.01.01 TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
02.01.01.01 PICADO DE ENCHAPADO DE CERAMICO	M2	30.74
02.01.01.02 REMOCION DE VIGAS DE MADERA	M	259.40
02.01.01.03 DESMONTAJE DE PUERTAS	UND	1.00
02.01.01.04 DESMONTAJE DE VENTANA	UND	3.00
<b>02.01.02 REVOQUES Y REVESTIMIENTOS</b>		
<b>02.01.02.01 TARRAJEOS</b>		
02.01.02.01.01 TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES MEZCLA C:A- 1:5	M2	27.95
02.01.02.01.02 TARRAJEO EN MUROS INTERIORES MEZCLA C:A- 1:5	M2	17.55
<b>02.01.03 MUROS Y TABIQUES DE ALBANILERIA</b>		
02.01.03.01 TABIQUE DE 1 CARA CON PLACA DE FRIBROCEMENTO DE	M2	7.80
<b>02.01.04 PINTURA</b>		
02.01.04.01 PINTURA LATEX LAVABLE EN MUROS INTERIORES 2	M2	109.09
02.01.04.02 PINTURA EN MUROS EXTERIORES 2 MANOS A PARTIR DEL PRIMER PISO C/OLEO MATE MAS SELLADOR	M2	52.45
<b>02.01.05 CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA</b>		
02.01.05.01 PUERTA DE ALUMINIO INCLUYE MARCO 0.66M x 1.81M	UND	1.00
<b>02.01.06 CARPINTERIA DE MADERA</b>		
02.01.06.01 PUERTA DE MADERA TORNILLO TIPO MACIZA, ACABADO CON SELLADOR+ BARNIZ MARINO NATURAL INCLUYE TRATAMIENTO E	M2	2.27
<b>02.01.07 CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA</b>		
02.01.07.01 PUERTA METALICA CON MARCO DE Fº, BARRAS DE FºGº DE 3/4" Y PLANCHA DE Fº LISO- INCLUYE ACCESORIOS E INSTALACION	M2	3.19
<b>02.01.08 CERRAJERIA</b>		
02.01.08.01 CERRADURA TIPO PESADA DE 03 GOLPES	UND	2.00
<b>02.01.09 VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES</b>		
02.01.09.01 VIDRIO TRANSPARENTE DE 5.5MM C/COLOCADO PARA	M2	1.33
02.01.09.02 EMPAVONADO PARA VENTANAS	M2	0.63
02.01.09.03 VENTANAS DE VIDRIO INCOLORO DE 5.5MM- SISTEMA	M2	3.68
<b>02.01.10 PISOS</b>		
02.01.10.01 PISO DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE DE 60X60CM COLOR GRIS OSCURO- TRANSITO INTENSO	M2	107.94
<b>02.01.11 ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS</b>		
02.01.11.01 CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE 0.10X0.60M	M	72.65
<b>02.02 ESTRUCTURAS</b>		
<b>02.02.01 TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
02.02.01.01 DESMONTAJE DE TECHOS DE CALAMINA	M2	227.43
02.02.01.02 DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO	M2	18.30

000059

<b>02.02.02 TIJERALES Y RETICULADOS</b>		
02.02.02.01 TUBO GALVANIZADO DE 2"X2"X2.5MM	M	126.95
02.02.02.02 APOYO METALICO E=3/8" EN BASE DE COLUMNA	UND	4.00
02.02.02.03 VIGA ACERO GALVANIZADO- TUBO DE 2"X4"X2.5MM	M	249.08
02.02.02.04 COLUMNA ACERO GALVANIZADO- TUBO DE 2"X4"X2.5MM	M	12.00
<b>02.02.03 COBERTURAS</b>		
02.02.03.01 CUMBRERA DE CALAMINON E=0.4MM	M	9.70
02.02.03.02 PLANCHA DE ALUZINC LISA E=0.4MM, ANCHO=0.50M, I/ ACCESORIOS DE FIJACION, IMPERMEABILIZACION CON MURO	M	2.05
02.02.03.03 COBERTURA DE ALUZINC DE 0.4MM. PINTADO COLOR ROJO EXTERIOR	M2	227.43
<b>02.02.04 FALSO CIELORRASOS</b>		
02.02.04.01 FALSO CIELORRASOS PVC- TIPO PANEL	M2	215.05
<b>02.02.05 CONCRETO SIMPLE</b>		
02.02.05.01 CONCRETO f'c=175 kg/cm2 EN PISO	M3	3.04
<b>02.03 INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
<b>02.03.01 TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
02.03.01.01 DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	UND	2.00
<b>02.03.02 APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS</b>		
02.03.02.01 INODORO NACIONAL ONEPIECE DE LOSA VETRIFICADA	UND	1.00
02.03.02.02 LAVATORIO NACIONAL DE LOSA VETRIFICADA CON	UND	1.00
<b>02.03.03 GRIFERIAS</b>		
02.03.03.01 GRIFERIA INC DUCHA	UND	1.00
<b>02.03.04 OTROS</b>		
02.03.04.01 LIMPIEZA FINAL DE OBRA	GLB	1.00

OS. 390811  
 F. CUTIPA HUMPIRI  
 MAY S. PNP

000058

## REGPOL MADRE DE DIOS



SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA COBERTURA METALICA Y  
AMBIENTES DE LA COMISARIA PNP TAMBOPATA, PERTENECIENTE A LA  
REGPOL MDD

# METRADOS DETALLADOS





000057

10972

## PLANILLA DE METRADO

Proyecto : SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA COBERTURA METALICA Y AMBIENTES DE LA COMISARIA PNP TAMBOPATA MDD  
 Ubicación : AV. ANDRÉS AVELINO CACERES 1ra. CDRA. MZ. 10-A

Fecha: 6/05/2024

PARTIDA	Und	Largo(m)	Ancho(m)	Alto(m)	Area(m2)	Cantidad	N°Elem	Factor	PARCIAL	TOTAL
<b>02 MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA COBERTURA METALICA DE LA COMISARIA PNP SANTA ROSA</b>										
<b>02.01 ARQUITECTURA</b>										
<b>02.01.01 TRABAJOS PRELIMINARES</b>										
02.01.01.01 PICADO DE ENCHAPADO DE CERAMICO	M2					30.74			30.74	30.74
Cocina y Comedor										
02.01.01.02 REMOCION DE VIGAS DE MADERA	M								37.5	259.40
Dormitorio de Oficiales			37.5							
Cocina y Comedor- Perimetral			21.2							
Dormitorio de Sub Oficiales			155.2							
Sala de meditacion- SSHH sub oficiales			45.5							
02.01.01.03 DESMONTAJE DE PUERTAS	UND						1		1	1.00
Dormitorio de Oficiales										
02.01.01.04 DESMONTAJE DE VENTANA	UND						3		3	3.00
Dormitorio de Oficiales										
<b>02.01.02 REVOQUES Y REVESTIMIENTOS</b>										
<b>02.01.02.01 TARRAJEOS</b>										
02.01.02.01.01 TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES	M2									
MEZCLA C.A- 1:5 E=1.5CM						27.947			27.95	27.95
Cocina y Comedor										
02.01.02.01.02 TARRAJEO EN MUROS INTERIORES										
MEZCLA C.A- 1:5 E=1.5CM						17.55			17.55	17.55
Cocina y Comedor										
<b>02.01.03 MUROS Y TABIQUES DE ALBANILERIA</b>										
02.01.03.01 TABIQUE DE 1 CARA CON PLACA DE FRIBROCEMENTO DE 8mm	M2									
Cocina y Comedor		9.75	0.8						7.8	7.80
<b>02.01.04 PINTURA</b>										
02.01.04.01 PINTURA LATEX LAVABLE EN MUROS	M2									
INTERIORES 2 MANOS						30.49			30.49	109.09
Dormitorio de oficiales						78.60			78.6	
Cocina y Comedor										
02.01.04.02 PINTURA EN MUROS EXTERIORES 2 MANOS A	M2									
PARTIR DEL PRIMER PISO C/OLEO MATE MAS SELLADOR						52.45			52.45	52.45
Cocina y Comedor										
<b>02.01.05 CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA</b>										
02.01.05.01 PUERTA DE ALUMINIO INCLUYE MARCO 0.88M x 1.81M	UND						1		1	1.00
Dormitorio de Oficiales										
<b>02.01.06 CARPINTERIA DE MADERA</b>										
02.01.06.01 PUERTA DE MADERA TORNILLO TIPO MACIZA,	M2									
ACABADO CON SELLADOR+ BARNIZ MARINO NATURAL						0.93	2.44		2.27	2.27
INCLUYE TRATAMIENTO E INSTALACION										
Dormitorio de Oficiales										
<b>02.01.07 CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA</b>										
02.01.07.01 PUERTA METALICA CON MARCO DE Fº BARRAS	M2									
DE FºGº DE 3/4" Y PLANCHAS DE Fº LISO- INCLUYE		1.1	2.9						3.19	3.19
Cocina y Comedor										
<b>02.01.08 CERRAJERIA</b>										
02.01.08.01 CERRADURA TIPO PESADA DE 03 GOLPES	UND						2		2	2.00
Dormitorio de Oficiales										
<b>02.01.09 VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES</b>										
02.01.09.01 VIDRIO TRANSPARENTE DE 5.5MM C/OLOCADO	M2									
PARA VENTANAS			0.84	1.58					1.33	1.33
Comedor y Cafetin										0.63
02.01.09.02 EMPAÑONADO PARA VENTANAS	M2								0.63	0.63
Comedor y Cafetin										
02.01.09.03 VENTANAS DE VIDRIO INCOLORO DE 5.5MM-	M2									
SISTEMA NOVA										3.68
Dormitorio de Oficiales- Frontal		1.67				0.9			1.5	
Dormitorio de Oficiales- Lateral		1.42				0.62			1.16	
Dormitorio de Oficiales- Lateral		1.46				0.7			1.02	
<b>02.01.10 PISOS</b>										
02.01.10.01 PISO DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE DE	M2									
60X60CM COLOR GRIS OSCURO- TRANSITO INTENSO						39.25			39.25	107.94
Comedor y Cafetin						68.69			68.69	
Cocina y Comedor										
<b>02.01.11 ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS</b>										
02.01.11.01 CONTRAZOCALO DE PORCELANATO DE	M									
0.10X0.60M COLOR GRIS CLARO H=0.10M		35.25							35.25	72.65
Comedor y Cafetin						37.4			37.4	
Cocina y Comedor										
<b>02.02 ESTRUCTURAS</b>										
<b>02.02.01 TRABAJOS PRELIMINARES</b>										
02.02.01.01 DESMONTAJE DE TECHOS DE CALAMINA	M2					61.65			61.65	227.43
Comedor			4.5	4.35					19.58	
Dormitorio de Oficiales			11.2	9.7					108.64	
Dormitorio de Sub Oficiales			10.55	3.55					37.96	
Sala de meditacion- SSHH sub oficiales										18.30
02.02.01.02 DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO	M2					18.30			18.3	
Dormitorio de Oficiales y SSHH										

000056

<b>02.02.02 TIERALES Y RETICULADOS</b>									
02.02.02.01 TUBO GALVANIZADO DE 2"x2"x2.5MM	M								125.95
Dormitorio de Oficiales- Vigas Secundarias		4.5			4			18	
Cocina y Comedor		62.8						62.8	
Sala de meditación- SSHH sub oficiales		46.15						46.15	
02.02.02.02 APOYO METALICO E=3/8" EN BASE DE COLUMNA METALICA	UND								4.00
Cocina y Comedor					4			4	
02.02.02.03 VIGA ACERO GALVANIZADO- TUBO DE	M								249.08
Dormitorio de Oficiales- ventanas		4.55						4.55	
Dormitorio de Oficiales- Vigas Principales		4.7			3			14.1	
Cocina y Comedor		21.38						21.38	
Cocina y Comedor- Perimetral		22.2						22.2	
Dormitorio de Sub Oficiales		9.7			16			155.2	
Sala de meditación- SSHH sub oficiales		31.65						31.65	
02.02.02.04 COLUMNA ACERO GALVANIZADO- TUBO DE 2"x4"x2.5MM	M								12.00
Cocina y Comedor		12						12	
<b>02.02.03 COBERTURAS</b>									
02.02.03.01 CUMBRERA DE CALAMINON E=0.4MM	M								9.70
Dormitorio de Sub Oficiales		9.7						9.7	
02.02.03.02 PLANCHA DE ALUZINC LISA E=0.4MM	M								2.05
Dormitorio de Oficiales- Lateral 02 caras		4.1		0.5				2.05	
02.02.03.03 COBERTURA DE ALUZINC DE 0.4MM. PINTADO	M2								227.43
Dormitorio de Oficiales		4.5	4.35					18.58	
Cocina y Comedor					61.65			61.65	
Dormitorio de Sub Oficiales		11.2	9.7					108.64	
Sala de meditación- SSHH sub oficiales		10.55	3.56					37.56	
<b>02.02.04 FALSO CIELORRASOS</b>									
02.02.04.01 FALSO CIELORRASOS PVC- TIPO PANEL	M2								215.05
Dormitorio de Oficiales y SSHH					18.30			18.3	
Dormitorio de Oficiales- Cerramiento Frontal		4.05		0.75				3.04	
Comedor y Cafeterin					39.25			39.25	
Cerramiento lateral Comedor y Cafeterin					7.826			7.83	
Cocina y Comedor					68.69			68.69	
Cerramiento lateral Cocina y Comedor					13.332			13.33	
Dormitorio de Sub Oficiales					64.61			64.61	
<b>02.02.05 CONCRETO SIMPLE</b>									
02.02.05.01 CONCRETO f <sub>cd</sub> =175 kg/cm <sup>2</sup> EN PISO	M3								3.04
Cocina y Comedor				0.08	37.95			3.04	
<b>02.03 INSTALACIONES SANITARIAS</b>									
<b>02.03.01 TRABAJOS PRELIMINARES</b>									
02.03.01.01 DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS	UND								2.00
Dormitorio de Oficiales					2			2	
<b>02.03.02 APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS</b>									
02.03.02.01 INODORO NACIONAL ONEPIECE DE LOSA	UND								1.00
Dormitorio de Oficiales					1			1	
02.03.02.02 LAVATORIO NACIONAL DE LOSA VETRIFICADA	UND								1.00
Dormitorio de Oficiales					1			1	
<b>02.03.03 GRIFERIAS</b>									
02.03.03.01 GRIFERIA INC DUCHA	UND								1.00
Dormitorio de Oficiales					1			1	
<b>02.03.04 OTROS</b>									
02.03.04.01 LIMPIEZA FINAL DE OBRA	GLB						1	1	1.00

05. 390811  
 Ronny F. CUTIPA HUMPIE  
 MAY 8 2024

000055

## REGPOL MADRE DE DIOS



SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA COBERTURA METALICA Y  
AMBIENTES DE LA COMISARIA PNP TAMBOPATA, PERTENECIENTE A LA  
REGPOL MDD



## PLANOS DETALLADOS DE INTERVENCION



[illegible]

000053



## EXPEDIENTE DE EVALUACION TÉCNICA DE ACTIVIDAD



ACTIVIDAD

:

**ELABORACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS DE  
ACTIVIDAD PARA MANTENIMIENTO  
PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA  
ELÉCTRICO DE LA COMISARIA PNP  
TAMBOPATA, DE LA REGPOL-MADRE DE  
DIOS – 2024**

PLAZO DE EJECUCION : 20 calendario

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: Recursos Ordinarios

PUERTO MALDONADO, MAYO DEL 2024

000052



## **INDICE GENERAL**

- 01 MEMORIA DESCRIPTIVA**
- 02 METRADOS GENERALES**
- 03 METRADO PRESUPUESTADO REFERENCIAL**
- 04 DIAGRAMA UNIFILAR**





000051

**EVALUACION TECNICA DE ACTIVIDAD PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE DEPENDENCIAS POLICIALES DE LA REGPOL- MADRE DE DIOS – 2024**

**MEMORIA DESCRIPTIVA**

**I. DATOS GENERALES DEL PROYECTO:**

PLIEGO : UNIDAD EJECUTORA 033-FRENTE POLICIAL PUNO  
RESPONSABLE F : UNIDAD EJECUTORA 033-FRENTE POLICIAL PUNO  
SERVICIO : **SERVICIO DE ELABORACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS DE ACTIVIDAD PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE DEPENDENCIAS POLICIALES PERTENECIENTES A LA REGPOL MADRE DE DIOS.**

**II. OBJETIVO:**

La presente memoria descriptiva tiene como finalidad la descripción de la situación actual del inmueble de la COMISARIA PNP TAMBOPATA.

**III. UBICACIÓN POLITICA DEL TERRENO:**

- Dirección : Inmueble color verde de un solo nivel ubicado en la intersección formada por el Jr. Javier Heraud con la Av. Dos de mayo.
- Ciudad : Puerto Maldonado.
- Distrito : Tambopata
- Provincia: Tambopata
- Región : Madre de Dios

**III.1. Área y Perímetro del Inmueble**

- Área del terreno : 10,269.89 Mts<sup>2</sup>
- Área construida : 1,134.88 Mts<sup>2</sup>.
- Área libre : 9,135.01 Mts<sup>2</sup>
- Perímetro del terreno : 406.72.00 ml

El terreno, se encuentra enmarcado dentro de los linderos y medidas perimétricas siguientes:



000050

**EVALUACION TECNICA DE ACTIVIDAD PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y  
CORRECTIVO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE DEPENDENCIAS POLICIALES DE LA REGPOL-  
MADRE DE DIOS – 2024**

- Por el norte : Colinda en línea recta de 93.35 ml; Con el Jr. Los Alpes.
- Por el sur : Colinda en línea recta de 93.35 ml; Jr Javier Heraud.
- Por el este : Colinda en línea recta de 110.00 ml; Av. Andrés A. Cáceres y Av. Dos de mayo.
- Por el oeste : Colinda en línea recta de 110.00 ml; Con el Jr. Las Américas

### III.2. Accesibilidad

Se accede al inmueble. partiendo desde la plaza de armas de la ciudad de Puerto Maldonado, por la Av. León Velarde, hasta llegar a la intersección con la Av. Dos de mayo, procediendo a continuar con el recorrido por dicha Av. Hasta llegar a la intersección con el Jr. Javier Heraud, donde queda ubicado el inmueble de la CPNP TAMBOPATA - MDD.

### IV. DE LA ZONIFICACION

El predio en mención se encuentra en la parte oeste de la ciudad de Puerto Maldonado, y de acuerdo al plan de desarrollo urbano, se encuentra en una zona de Comercio.

### V. DE LA EDIFICACION EXISTENTE

El local se encuentra construido en base de material noble (bloquetas, cemento y drywall), techo de calamina, piso de cemento, puertas y ventanas de madera, así como las divisiones interiores. Las áreas de estos ambientes son de la siguiente manera.

<u>AMBIENTE</u>	<u>AREA</u>
• Oficina de prevención	: 40.00 m2.
• Armería	: 10.00 m2.
• Sala de espera	: 30.00 m2.
• Sección de tránsito	: 32.00 m2.



000049

**EVALUACION TECNICA DE ACTIVIDAD PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y  
CORRECTIVO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE DEPENDENCIAS POLICIALES DE LA REGPOL-  
MADRE DE DIOS – 2024**

• Almacén	: 40.00 m2.
• Comedor	: 90.00 m2.
• Ambientes vacíos	: 98.00 m2.
• Oficina de comisario (dormitorio y baño)	: 40.00 m2.
• Sección de delitos y faltas (sala de espera)	: 95.00 m2.
• Administración	: 20.00 m2.
• OPC	: 50.00 m2.
• Dos (02) Calabozos	: 32.00 m2.
• Dormitorio (baño y ducha).	: 80.00 m2.
• Ex almacén región MDD (inhabitada).	: 250.00 m2.
• Almacén OFITIC.	: 40.00 m2.
• Local poder judicial	: 187.00 m2.

De la situación actual del inmueble podemos describir lo siguiente:

Los elementos estructurales como las columnas, y vigas, son de concreto armado y se encuentran en regular estado de conservación.

Los muros y parapetos, están asentados con unidades de ladrillo, bloquetas y mortero y están colocados en la misma dirección (soga), estos elementos se encuentran en buen estado de conservación.

Los pisos de los ambientes están acabados con elementos de cerámico, porcelanato y cemento pulido, así como con concreto (regular estado)

El cielo raso es de baldosa, PVC y drywall, que se encuentra en un regular estado de conservación.

3

LUZBETECNICOS PERU  
CENTRO VIAL  
RUC. 2062797405





000048

**EVALUACION TECNICA DE ACTIVIDAD PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y  
CORRECTIVO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE DEPENDENCIAS POLICIALES DE LA REGPOL-  
MADRE DE DIOS – 2024**

La cobertura está compuesta de estructura de madera (tijerales y correas de madera) y planchas de calamina.

Los baños presentan puertas de aluminio, las ventanas son de sistema moduglass y carpintería de madera

En las instalaciones eléctricas, se evidencian conductores y cables suspendidos, los que generan un alto riesgo de electrocución y de incendio, por otro lado, se aprecian accesorios y luminarias defectuosos.

Las diferentes oficinas que funcionan actualmente en este local policial, se encuentran vulnerables porque no cuenta con cerco perimétrico de material noble, actualmente se viene improvisando con un cerco de madera en mal estado y rejas de alambre que no cubre todo el perímetro de la Comisaría; poniendo en alto riesgo específicamente la seguridad e integridad física del personal PNP, armamento, munición, equipos policiales, informáticos; teniendo en cuenta que la dependencia policial se encuentra ubicado en la Av. Andrés A. Cáceres con Jr. Javier Heraud, zona urbana de alto tránsito vehicular y peatonal, toda vez que, se encuentra al frontis del Ovalo Tambopata

## **VI. EXTENSION:**

La Comisaría PNP Puerto Maldonado es una comisaría en la Provincia de Tambopata, ubicado en la Región de Madre de Dios; . La provincia de Tambopata, con su capital Puerto Maldonado fue creada mediante Ley n.º 1782, del 26 de diciembre de 1912, que crea en el gobierno del presidente Guillermo Billinghurst, tiene una extensión de 36 268,49 km<sup>2</sup> y está dividida en 4 distritos.

Puerto Maldonado fue fundada por el Primer Comisario y delegado Supremo del Gobierno Don Juan S. Villalta, el 10 de Julio de 1902, situado en lo que hoy es Pueblo Viejo. El nombre de Puerto Maldonado es en homenaje al valiente explorador Faustino Maldonado.

### **LIMITES:**

- Por el Norte : con el departamento de Ucayali y Brasil
- Por el Sur : con el departamento de Puno y Cusco
- Por el Este : con la república de Bolivia



000047

**EVALUACION TECNICA DE ACTIVIDAD PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y  
CORRECTIVO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE DEPENDENCIAS POLICIALES DE LA REGPOL-  
MADRE DE DIOS – 2024**

- Por el Oeste : con los departamentos de Cusco y Ucayali

**ALTITUD:**

-Máxim :500 m s. n. m.

-Mínima :183 m s. n. m.

**LONGITUD** : 12°35'30.6"S

**LATITUD:** : 69°13'10.8"W

**GEOGRAFIA:**

Departamento íntegramente selvático; tiene zonas de selva alta, selva baja y la sabana de palmeras. Parte de su geografía es accidentada, pues los Andes se precipitan hacia la selva formando abruptas laderas.

Ríos: río Madre de Dios, río de Las Piedras, río Manú, río Tambopata, río Tahuamanu y río Heath.

Abras: Señor de los Milagros (a 540 m s. n. m.) en Tambopata; Fitzcarrald (a 469 m s. n. m.) en Fitzcarrald.

**UBICACION:**

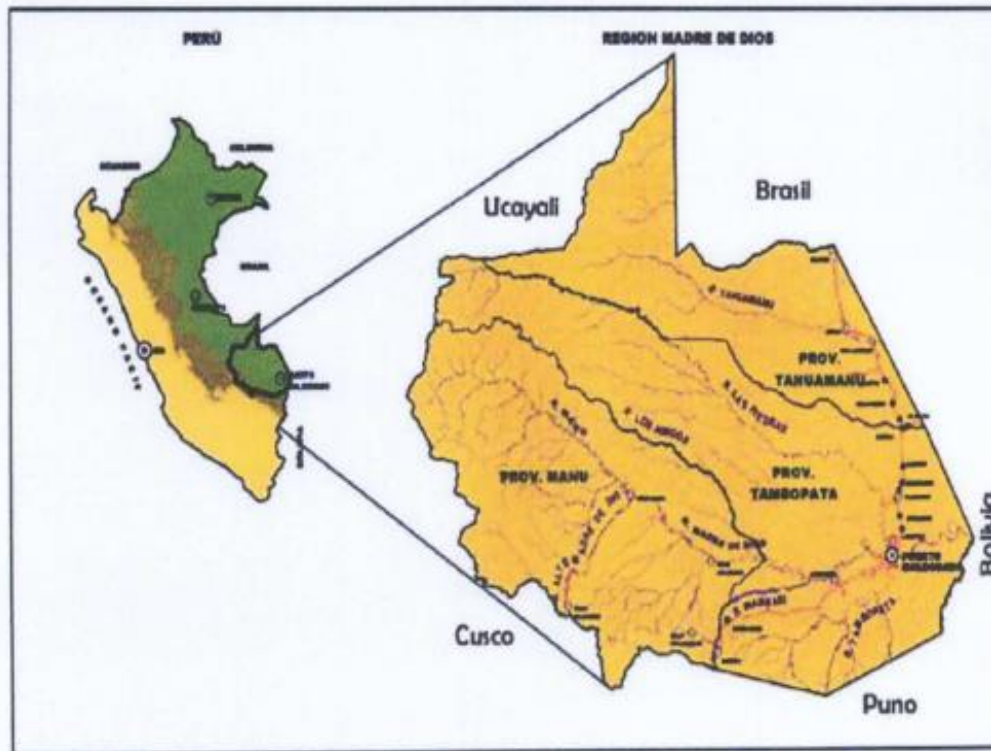
El departamento de madre de Dios, se ubica en la región sur oriental del territorio peruano, entre las coordenadas 9°57' y 13°20' ,latitud sur,68°39' y 72°31',longitud Oeste.



000046



**EVALUACION TECNICA DE ACTIVIDAD PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE DEPENDENCIAS POLICIALES DE LA REGPOL- MADRE DE DIOS – 2024**



**VII. TIEMPO DE EJECUCION Y FORMAS DE PAGO:**

FECHA DE INICIO DEL SERVICIO:	a la firma del contrato y/o entrega de la orden de servicio.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	: 20 días calendarios
FORMAS DE PAGO	: Previa conformidad del servicio.
CONFORMIDAD DEL PAGO	: Área usuaria, encargado del área de infraestructura de la Región Policial Madre de Dios.

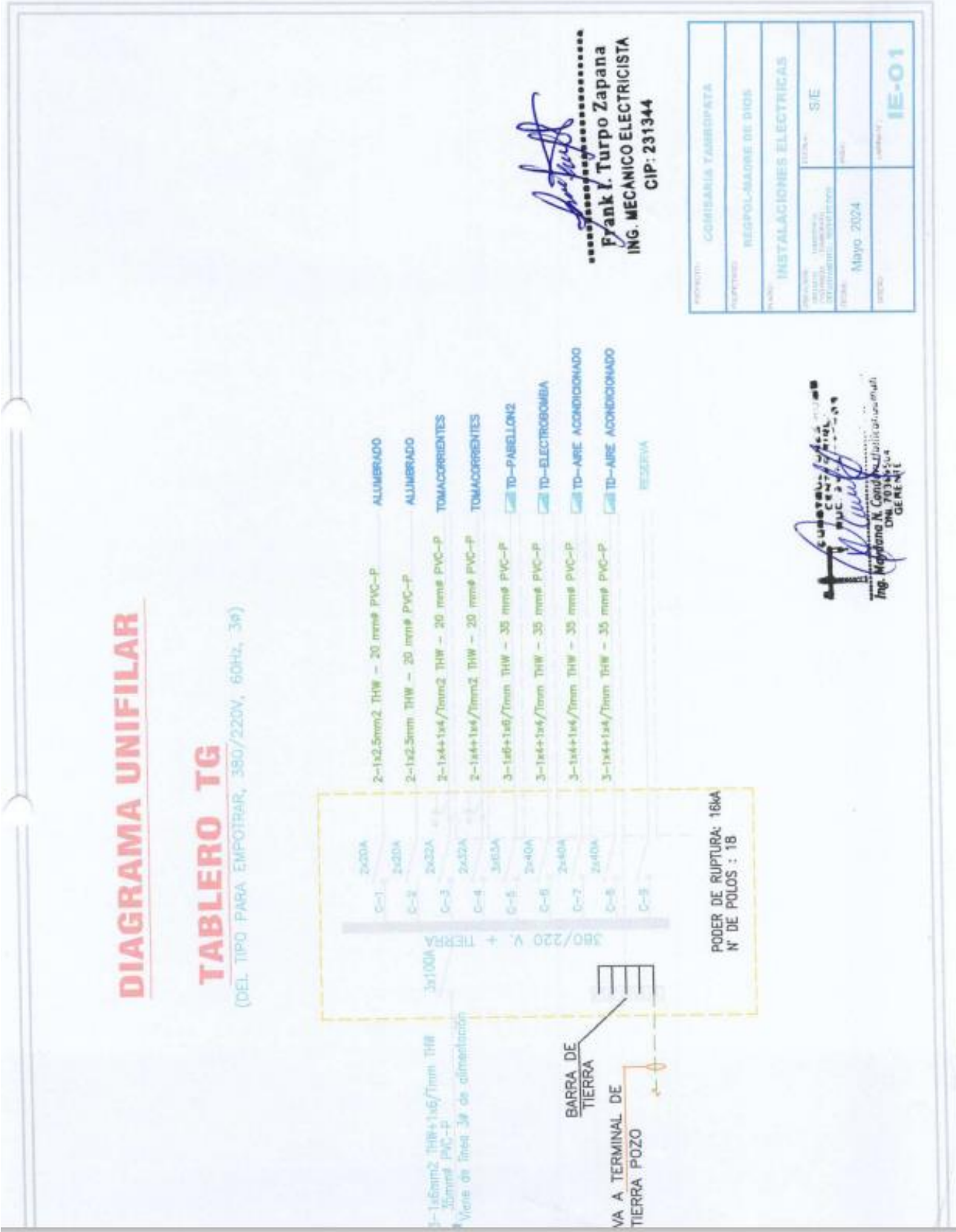


000045

METRADO GENERAL				
FICHA TÉCNICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA COMISARIA PNP TAMBOPATA DE LA REGPOL-MADRE DE DIOS				
ELABORADO POR : FRANK IDHER TURPO ZAPANA. ING. MECÁNICO ELECTRICISTA. CIP 231344.				
DIRECCIÓN : TAMBOPATA - TAMBOPATA - MADRE DE DIOS.				
FECHA : 09/04/2024.				
ITEM	DESCRIPCIÓN	METRADO		
		UNID	CANT	TOTAL
TRABAJOS PRELIMINARES				
1.00	INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN INTERIORES			
1.01	Retiro de cableado en general de las instalaciones eléctricas	ml	450	450
1.02	Retiro de retiro de accesorios de tomacorrientes en general de las instalaciones eléctricas	Und	23	23
1.03	Retiro de retiro de accesorios de interruptores simples y dobles en general las instalaciones eléctricas	Und	21	21
1.04	Retiro de luminaria en general de las instalaciones eléctricas	Und	21	21
1.04	Desmontaje de tablero de distribución general trifasico y monofasico del sistema 380/220 v.	Und	1	1
2.00	CANALETAS, CONDUCTORES Y/O TUBERIAS			0
2.01	Canaletas de 14x24 mm para el circuito electrico de luces de emergencia	ml	30	30
2.02	Canaletas de 25x50 mm para alimentacion del tablero general al subtablero	ml	9	9
2.03	Tuberías de pvc, de ¾"	ml	20	20
2.04	caja modular pvc	und	25	25
2.05	Tuberías de pvc, de ¾"	ml	20	20
3.00	CABLEADO Y CANALIZACIONES			
3.02	Cableado de circuito de tomacorrientes de 4mm2	Mts	250	250
4.02	Cableado de circuito de luminarias 2.5mm2	Mts	400	400
5.02	Cableado de circuito trifasico de 6 mm2 para sub tablero	Mts	40	40
6.02	Cableado de cable de carga trifasico de tablero general de 10mm2	Mts	20	20
7.02	Cableado de circuito monofasico para aire acondicionado 6mm2	Mts	60	60
8.02	Cableado de circuito monofasico para aire acondicionado 6mm2	Mts	80	80
9.02	Cableado de circuito pozo a tierra al tablero general de conductor desnudo de 16mm2	Mts	12	12
4.00	DISPOSITIVOS DE NANIOBRA Y PROTECCION			
4.01	Instalacion de tablero general trifasico de 18 polos de capacidad de 380/220 voltios, de llave principal trifasico de 100 Amp, (01) llaves trifasicos de 63 am y (05) llaves monofasicos de;20,32,40 amperios. y (03) llaves diferenciales de 25 amperios	Glb	1	1
4.02	Instalacion de sub tablero monofasico de 06 polos de capacidad de 380/220 voltios, de llave principal trifasico de 40 am, (02) llaves monofasico de 40 amperios y (01)diferenciales de 25 amperios	Glb	4	4
4.03	Instalacion de pozo a tierra de forma vertical con barrilla de cu de ¾" x 2.4m, con anillado de alambre de cu de 25 mm x 5m con (02) conectores aderson de ¾" y con la preparacion de siguientes aditivos de; cemento conductivo, bentonita, tierra negra, carbon molido(incluye medicion y certificacion)	Glb	2	2
5.00	ARTEFACTOS			
5.01	Luces de emergencias led de 8h	Unid.	4	4
5.02	Luminaras led de panel de 18 wts	Unid.	18	18
5.03	Luminaras led de panel de 60x60 cm de 48 wts	Unid.	3	3
5.04	Tomacorrientes dobles con conexión a tierra	Unid.	13	13
5.05	Tomacorrientes bipolar simple	Unid.	8	8
5.06	Interruptores de dobles	Unid.	7	7
5.07	Interruptores de simples	Unid.	4	4
5.08	Accesorios para soporte de tuberías de pvc abrazaderas metalicas de ¾"	Unid.	50	50
5.09	Una lata de pegamento mediano para tubos de pvc	Unid.	2	2
5.10	Cinta aislantes de 3m de 1700	Unid.	12	12
6.00	OBRAS CIVILES Y TRABAJOS PRELIMINARES			
6.01	Movimiento de Tierras: Excavación, Nivelación y Eliminación de Material Excedente, perforación de pared de material noble y resanado	Glb	3	3

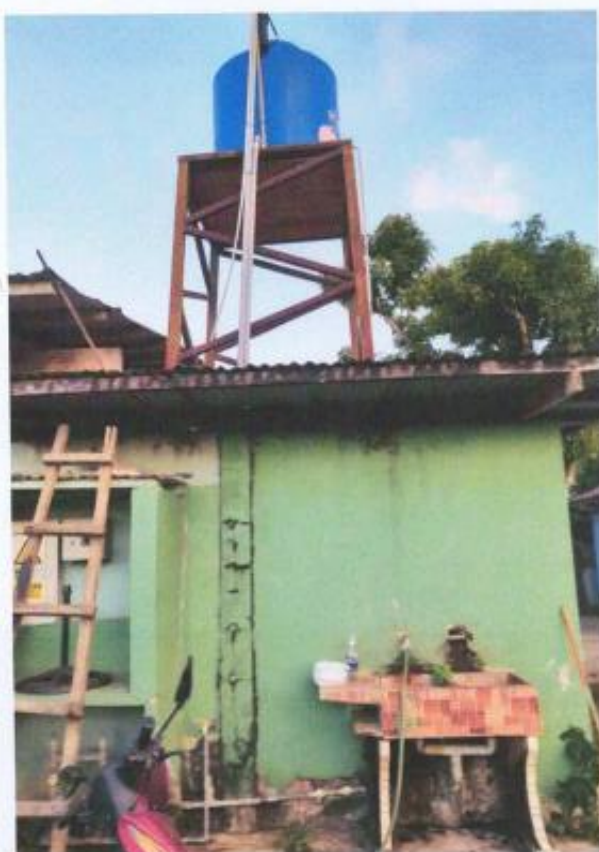
11

000044





000043

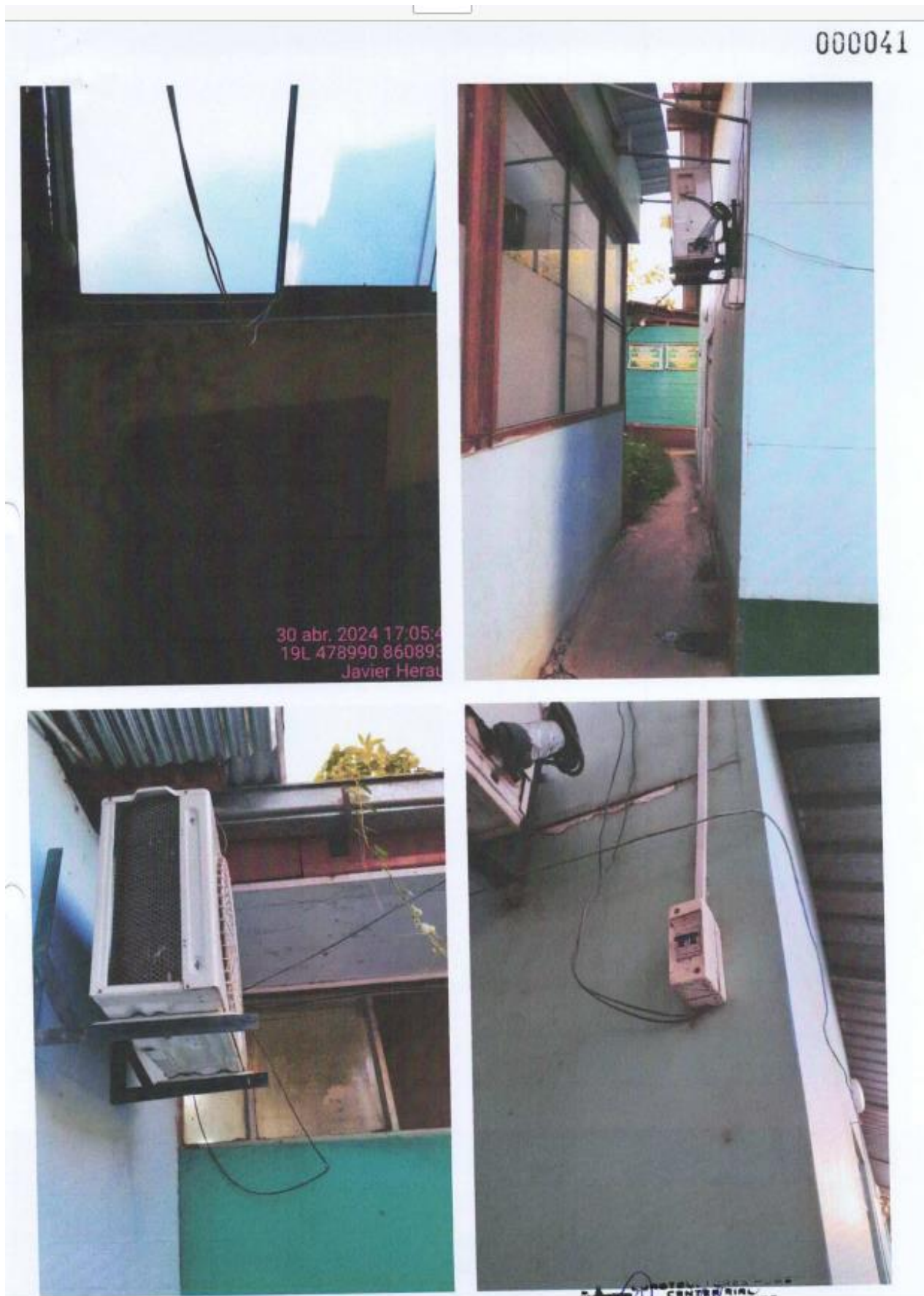


CONSTRUCIONES RUMI  
ENTERO SRL



000042





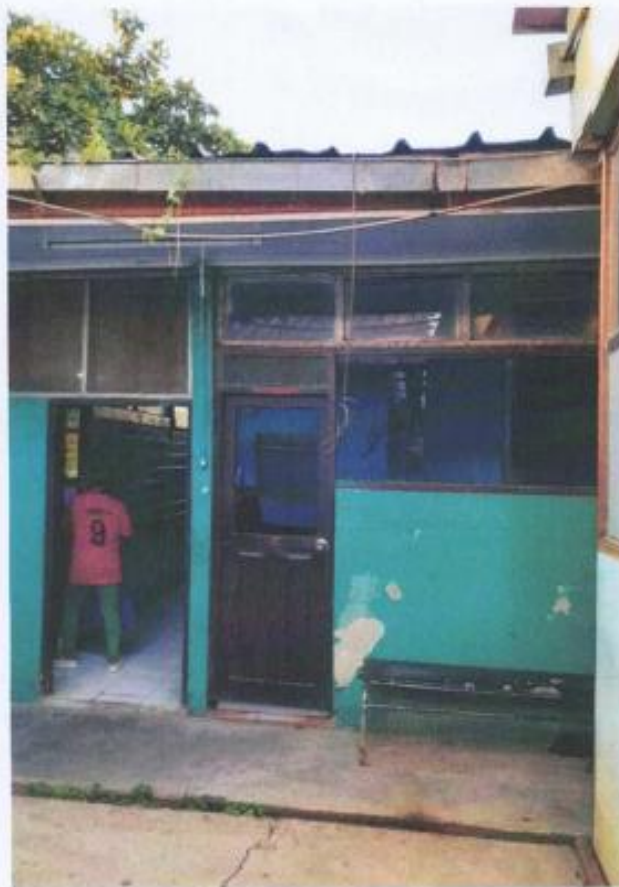


000040

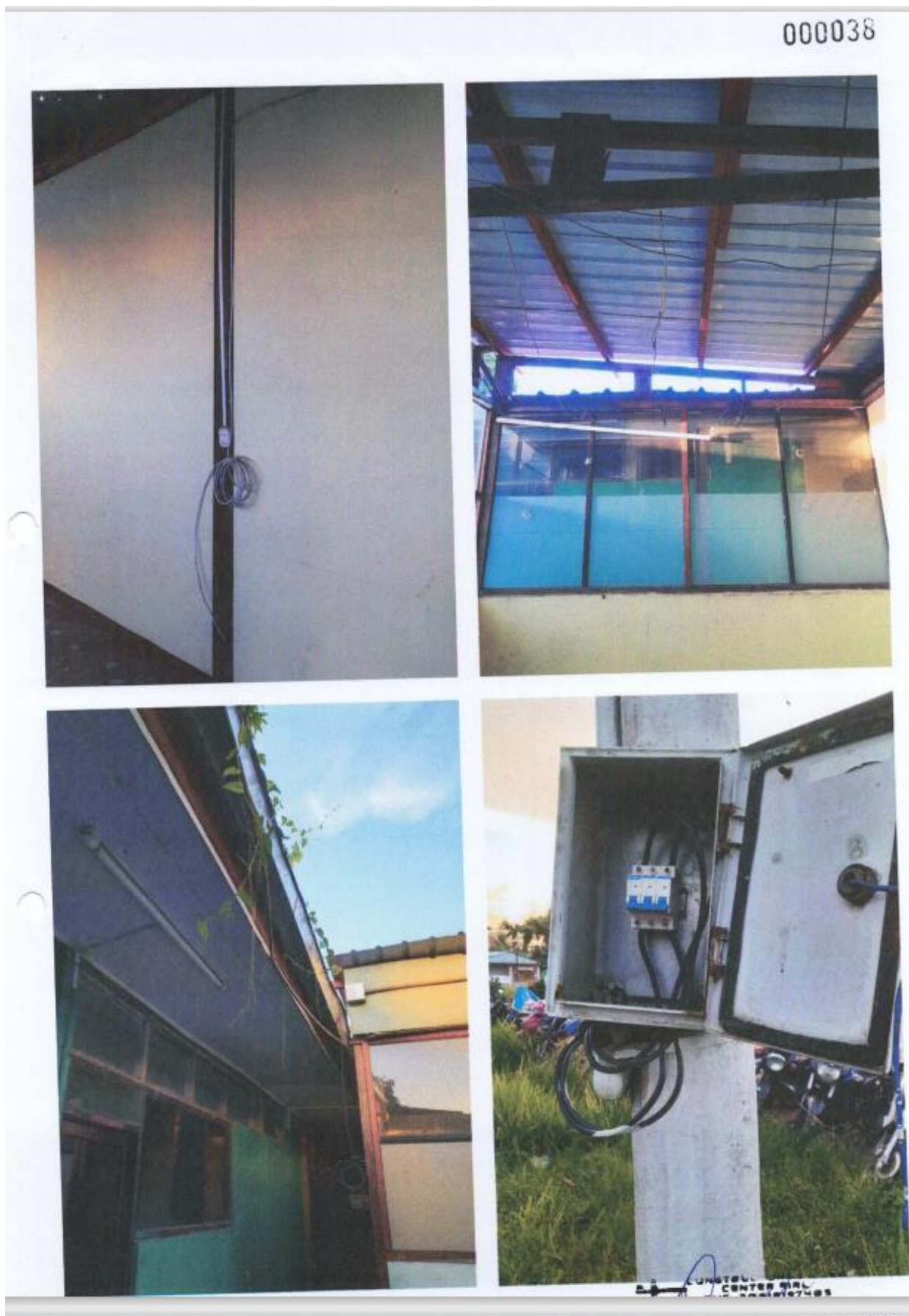




000039



CONSTRUCIONES  
CENTRAL  
RUC. 201197485  
Ing. Mayra N. Condon-Huillcahuaman  
DNI 70369504  
GERENTE






000037

FICHA TÉCNICA PRESUPUESTADA REFERENCIAL					
FICHA TÉCNICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA COMISARIA PNP TAMBOPATA DE LA REGPOL-MADRE DE DIOS					
ELABORADO POR : FRANK IDHER TURPO ZAPANA. ING. MECÁNICO ELECTRICISTA. CIP 231344.					
DIRECCIÓN : TAMBOPATA - TAMBOPATA - MADRE DE DIOS.					
FECHA : 09/04/2024.					
ITEM	DESCRIPCIÓN	METRADO		COSTOS S/.	
		UNID	CANT	P.UNIT.	TOTAL
TRABAJOS PRELIMINARES					
1.00	INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN INTERIORES				
1.01	Retiro de cableado en general de las instalaciones eléctricas	ml	450	2.00	900.00
1.02	Retiro de retiro de accesorios de tomacorrientes en general de las instalaciones eléctricas	Und	23	5.00	115.00
1.03	Retiro de retiro de accesorios de interruptores simples y dobles en general las instalaciones eléctricas	Und	21	5.00	105.00
1.04	Retiro de luminaria en general de las instalaciones eléctricas	Und	21	5.00	105.00
1.04	Desmontaje de tablero de distribución general trifasico y monofasico del sistema 380/220 v.	Und	1	200.00	200.00
	SUB TOTAL.				1,425.00
2.00	CANALETAS, CONDUCTORES Y/O TUBERIAS				
2.01	Canaletas de 14x24 mm para el circuito electrico de luces de emergencia	ml	30	2.00	60.00
2.02	Canaletas de 25x50 mm para alimentación del tablero general al subtablero	ml	9	5.00	45.00
2.03	Tuberías de pvc, de 1/2"	ml	20	2.00	40.00
2.04	caja modular pvc	und	25	6.00	150.00
2.05	Tuberías de pvc, de 3/4"	ml	20	2.00	40.00
	SUB TOTAL.				335.00
3.00	CABLEADO Y CANALIZACIONES				
3.02	Cableado de circuito de tomacorrientes de 4mm2	Mts	250.00	4.48	1,120.00
4.02	Cableado de circuito de luminarias 2.5mm2	Mts	400.00	3.59	1,436.00
5.02	Cableado de circuito trifasico de 6 mm2 para sub tablero	Mts	40.00	5.69	227.60
6.02	Cableado de cable de carga trifasico de tablero general de 10mm2	Mts	20.00	8.20	164.00
7.02	Cableado de circuito monofasico para aire acondicionado 6mm2	Mts	60.00	5.69	341.40
8.02	Cableado de circuito monofasico para aire acondicionado 6mm2	Mts	80.00	5.69	455.20
9.02	Cableado de circuito pozo a tierra al tablero general de conductor desnudo de 16mm2	Mts	12.00	13.50	162.00
	SUB TOTAL.				3,906.20
4.00	DISPOSITIVOS DE MANIOBRA Y PROTECCION				
4.01	Instalacion de tablero general trifasico de 16 polos de capacidad de 380/220 voltios, de llave principal trifasico de 100 Amp, (01) llaves trifasicos de 63 am y (05) llaves monofasicas de 20,32,40 amperios. y (03) llaves diferenciales de 25 amperios	Glb	1	1550.00	1,550.00
4.02	Instalacion de sub tablero monofasico de 06 polos de capacidad de 380/220 voltios, de llave principal trifasico de 40 am, (02) llaves monofasico de 40 amperios y (01) diferenciales de 25 amperios	Glb	4	220.00	880.00
4.03	Instalacion de pozo a tierra de forma vertical con varilla de cu de 1/2" x 2.4m, con anillado de alambre de cu de 25 mm x 5m con (02) conectores adenson de 1/4" y con la preparacion de siguientes aditivos de: cemento conductivo, bentonita, tierra negra, carbon molido(incluye medicion y certification)	Glb	2	1200.00	2,400.00
	SUB TOTAL.				4,830.00
5.00	ARTEFACTOS				
5.01	Luces de emergencias led de 8h	Unid.	4	60.00	240.00
5.02	Luminaras led de panel de 18 wts	Unid.	18	25.00	450.00
5.03	Luminaras led de panel de 60x80 cm de 48 wts	Unid.	3	155.00	465.00
5.04	Tomacorrientes dobles con conexión a tierra	Unid.	13	27.50	357.50
5.05	Tomacorrientes bipolar simple	Unid.	8	25.00	200.00
5.06	Interruptores de dobles	Unid.	7	36.00	252.00
5.07	Interruptores de simples	Unid.	4	12.00	48.00
5.08	Accesorios para soporte de tuberías de pvc abrazaderas metálicas de 1/2"	Unid.	50	3.00	150.00
5.09	Una lata de pegamento mediano para tubos de pvc	Unid.	2	12.00	24.00
5.10	Cinta aislantes de 3m de 1700	Unid.	12	6.00	72.00
	SUB TOTAL.				2258.50
6.00	OBRAS CIVILES Y TRABAJOS PRELIMINARES				
6.01	Movimiento de Tierras: Excavación, Nivelación y Eliminación de Material Excedente, perforación de pared de material noble y resanado	Glb	3	347.00	1,041.00
	TOTAL GENERAL				12,754.70


**LUNAR CENTER SRL**  
 RUC. 2061297409

  
**Frank I. Turpo Zapana**  
 ING. MECÁNICO ELECTRICISTA



## ITEM III.



000129

**TERMINOS DE REFERENCIA (TDR)**

Área Usuaría	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UNEME REGPOL MADRE DE DIOS.</li> <li>- AREPOLFIS REGPOL MDD</li> </ul>
Actividad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS UNIDADES ESPECIALIZADAS"</li> <li>- "INVESTIGACION POLICIAL POR LA PRESUNTA COMISION DE UN DELITO"</li> </ul>
Metas Presupuestarias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0019</li> <li>• 0029</li> </ul>
Denominación de la Contratación	CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA ASIGNADA AL AREA DE POLICIA FISCAL, Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA ELECTRICO DEL LOCAL ASIGNADO A LA CENTRAL DE EMERGENCIA 105 PERTENECIENTES A LA REGPOL MDD.

**1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION**

Servicio de mantenimiento correctivo de la infraestructura asignada al área de Policía Fiscal, y mantenimiento preventivo y correctivo de sistema eléctrico del local de la Central de Emergencia 105 pertenecientes a la REGPOL MDD.

**2. FINALIDAD PÚBLICA**

La presente contratación del servicio permitirá que:

- El área de Policía Fiscal – DIVINCRI REGPOL Madre de Dios, cuente con instalaciones apropiadas para el cumplimiento de sus funciones del personal policial para el mejoramiento de los servicios policiales en favor de la población de la Región Madre de Dios.
- La Central de Emergencia 105 de la UNEME perteneciente a la REGPOL Madre de Dios, cuente con sistema eléctrico en óptimas condiciones para brindar seguridad y protección para las instalaciones y para el equipamiento, lo que conllevara al mejoramiento de los servicios policiales a favor de la población de la Región madre de Dios.

00012

**3. UBICACIÓN DE LOS SERVICIOS**

ITEM	DEPENDENCIA POLICIAL	DIRECCION	DISTRITO	PROVINCIA	REGION
1	AREA DE POLICIA FISCAL – DIVINCRI PNP MDD	Jr. Guillermo Billinghurst s/n (Ref. cerca al Puente Guillermo Billinghurst)	TAMBOPATA	TAMBOPATA	MADRE DE DIOS
2	CENTRAL DE EMERGENCIA 105 UNEME PNP MDD	AV. ELMER FAUCETT/AV. AEROPUERTO	TAMBOPATA	TAMBOPATA	MADRE DE DIOS

**4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION**

Efectuar la contratación con una persona natural o jurídica, para la ejecución del servicio de mantenimiento correctivo y preventivo de la infraestructura asignada al Área de Policía Fiscal – DIVINCRI y mantenimiento preventivo y correctivo del sistema eléctrico del local asignado a la Central de Emergencia 105, pertenecientes a la REGPOL MADRE DE DIOS.

**5. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO**

El Proveedor deberá realizar el mantenimiento correctivo y preventivo de la infraestructura asignada al Área de Policía Fiscal – DIVINCRI MDD, y mantenimiento preventivo y correctivo del sistema eléctrico de local asignado a la Central de Emergencia 105 pertenecientes a la REGPOL MDD, teniendo en cuenta la ejecución de los siguientes trabajos:

**5.1. ACTIVIDADES A EJECUTAR**

El servicio materia del presente proceso es a **TODO COSTO**, para ello el contratista programará y ejecutará actividades conforme:

**5.1.1. AREA DE POLICIA FISCAL REGPOL MDD**

- INFORME DE EVALUACION TECNICA (Adjunto) "Mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura asignada al Área de Policía Fiscal AF-2024", formulado por el área de infraestructura de la REGPOL Madre de Dios.

**5.1.2. CENTRAL DE EMERGENCIA 105 REGPOL MDD**

- EXPEDIENTE DE EVALUACION TECNICA DE ACTIVIDAD (adjunto) "Mantenimiento preventivo y correctivo de Sistema eléctrico de la Central 105 de la REGPOL Madre de Dios.", formulado por la empresa CONSTRUCTORES HOME CENTER EIRL.

**5.2. PLAN DE TRABAJO**

El contratista, deberá presentar un plan de trabajo en el que incluya el cronograma:



00012

#### Cronograma de trabajo:

- El contratista presentara un plan de trabajo para la ejecución del servicio a su cargo, en el que se indicara las actividades a realizar, sobre el servicio requerido, de acuerdo a los términos de referencia establecidos por la entidad, considerando para ello coherencia lógica entre las partidas, la fecha de inicio y culminación del servicio, garantizando que la ejecución del mismo se realice dentro del plazo indicado.
- Podrá presentar en forma literal y/o en Diagrama Gantt, Pert o Equivalente; así mismo deberá estar firmado por el Ingeniero Civil o Arquitecto del personal clave, documentación que deberá presentar en la fecha indicada durante la etapa de presentación de ofertas

#### 5.3. SISTEMA DE CONTRATACION

El presente servicio de contratación bajo el sistema de contratación de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente respectivo.

#### 5.4. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

- El contratista deberá contar con las herramientas, equipos, materiales, insumos y equipos necesarios a emplear en su totalidad sin costo alguno para la Entidad, los cuales deben estar operativos y ser custodiados por el contratista.
- El contratista deberá prever en cumplir con dar a todo el personal a su cargo la Indumentaria y equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad. Se acreditará con declaración jurada (etapa de presentación de ofertas).

#### SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



- El contratista debe cumplir con lo estipulado en el Reglamento de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, emitido mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR en lo que respecta al cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, prevención de riesgos, accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales.
- Debe contener los mecanismos técnicos y administrativos necesarios garantizar la integridad física y salud de los trabajadores y de terceras personas que durante la ejecución de las actividades previstas en el contrato y trabajos complementarios que se deriven del contrato principal.
- Para garantizar su aplicación el contratista deberá presentar una declaración jurada de cumplimiento a la firma de contrato.

#### 5.5. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD

- 5.5.1. Facilidades de acceso a las áreas a intervenir.
- 5.5.2. Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.
- 5.5.3. Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.
- 5.5.4. Supervisión del servicio por parte del área usuaria y por parte del responsable del área de Infraestructura de la REGPOL PNP MDD.

000126

## 5.6. IMPACTO AMBIENTAL

El contratista debe garantizar la sostenibilidad ambiental, procurando evitar impactos ambientales negativos, dando cumplimiento a los Límites Máximos Permisibles (LMP) exigidos según norma vigente.

El contratista deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental.

## 5.7. SEGUROS

El contratista al que se le adjudique la buena pro del servicio, deberá presentar:

- La póliza de Seguro Complementario contra todo Riesgo de Trabajo (SCRT) con cobertura de salud como mínimo, de los trabajadores y responsables técnicos que intervendrán en la ejecución del servicio.
- Las pólizas, deberán ser presentadas, previo al inicio del servicio (etapa de perfeccionamiento de contrato).
- La póliza será por un periodo igual o mayor al plazo de ejecución de servicio contratado, por ende, mantenerse vigente durante el periodo de ejecución del servicio, en cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento.



## 6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

- Contar con el registro único del contribuyente (RUC) activo y habido.
- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de corresponder.
- No estar suspendido para contratar con el Estado.
- No tener impedimento para participar en las contrataciones con el estado.
- No estar en el registro de proveedores inhabilitados para contratar con el estado.

## 7. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACION DE SERVICIO

### 7.1. LUGAR

Los trabajos a realizarse por parte del contratista serán lugares distintos según la necesidad, las cuales se detallan en las direcciones detalladas en el punto N° 3 del presente TDR.

### 7.2. PLAZO

El servicio de mantenimiento correctivo y preventivo de la infraestructura asignada al Área de Policía Fiscal – DIVINCRI MDD, y el servicio de Mantenimiento preventivo y correctivo del sistema eléctrico del local de la Central de Emergencia 105 UNEME REGPOL MDD, se ejecutará en un plazo máximo de 45 (Cuarenta y cinco) días calendario.

Según detalle:



000121

N.º	DESCRIPCION DEL SERVICIO
1	"Servicio de Mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura asignada al Área de Policía Fiscal – DIVINCRI REGPOL Madre de Dios".
2	"Servicio de Mantenimiento preventivo y correctivo del sistema eléctrico del local de la Central de Emergencia 105 – UNEME REGPOL Madre de Dios.

Este plazo se contabilizará a partir del día siguiente de la firma del contrato o desde el día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.

## 8. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

### Del proveedor

Para la ejecución del servicio de "Mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura asignada al Área de Policía Fiscal AF-2024", deberá de disponer del INFORME DE EVALUACION TECNICA (Adjunto); y, para la ejecución del servicio de "Mantenimiento preventivo y correctivo de Sistema eléctrico de la Central 105 de la REGPOL Madre de Dios"; deberá de disponer del EXPEDIENTE DE EVALUACION TECNICA DE ACTIVIDAD (adjunto), quedando entendido que el ejecutor se limitará únicamente a realizar los trabajos determinados en los referidos expedientes técnicos.



### REQUISITOS DEL PERSONAL PROPUESTO

El personal propuesto por el proveedor deberá tener amplio conocimiento de las actividades que le competen.

#### Personal mínimo requerido

- Un (01) Ingeniero Civil y/o Arquitecto (colegiado y habilitado).
  - Un (01) Ingeniero eléctrico y/o Ing. mecánico (colegiado y habilitado).
- Ambos con experiencia mínima de TRES (03) trabajos en el sector público o privado en mantenimiento en Infraestructura en general y en mantenimiento de sistemas eléctricos las cuales deberá acreditar con sus con contratos, certificados y/o constancias de Trabajo u otro documento que acredita la experiencia solicitada.

#### Personal complementario

Complementariamente al personal clave, el contratista dentro de su organización, independientemente de la cantidad total de recursos (mano de obra calificada, materiales, equipos y herramientas) que considere necesario de acuerdo a las necesidades de los trabajos, deberá contar con técnicos calificados en número suficiente para poder ejecutar los trabajos dentro de las fechas programadas y en las condiciones especiales de los horarios de ejecución de los mismos. Este personal no es sujeto de evaluación.

#### 8.1. Otras obligaciones del proveedor



000124



- El contratista será el único responsable del transporte de todos materiales, equipos, herramientas e insumos necesarios para la óptima ejecución del servicio, desde el punto de origen hasta las instalaciones de las unidades donde se ejecutará el presente servicio de mantenimiento correctivo.
- En caso el contratista dañe algún elemento durante la jornada laboral o en el traslado de materiales a las instalaciones del local policial comprometido, este deberá proceder a subsanar el daño causado en el plazo máximo de cinco (05) días calendarios, plazo que será contabilizado a partir de notificada la observación.
- El contratista deberá de informar al área usuaria donde se está ejecutando el servicio, en el plazo máximo de una (01) hora, de cualquier accidente ocurrido durante el desarrollo de los trabajos (la hora se cuenta desde que ocurrió el accidente).
- El contratista asumirá la responsabilidad total de cualquier accidente de trabajo que pudiera sufrir su personal a consecuencia de la prestación del servicio. Para tal efecto todo su personal deberá contar con su respectivo Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de Salud (SCTR), en consecuencia, la entidad no asumirá ninguna responsabilidad al respecto.
- El personal del contratista durante su permanencia en el inmueble estará sujeto a las normas internas de seguridad de la dependencia policial donde se ejecutarán los servicios.
- El personal del contratista que realice trabajos estará obligado a usar la indumentaria e implementos de seguridad, cumpliendo con lo estipulado en la norma G 050 del Reglamento Nacional de Edificaciones y la Norma NTP 400.033:1984 (Revisada el 2012).
- El Proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de Un (01) año.
- El contratista es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones frente a la entidad, y que las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a la entidad. Asimismo, se deberá precisar que el subcontratista debe estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores y no estar suspendido o inhabilitado para contratar con el Estado, en concordancia con lo establecido en el Art. 147 del RLCE.
- El Contratista coordinará con el jefe del área de infraestructura de la REGPOL MADRE DE DIOS, y con los jefes de las dependencias policiales (usuarias): AREA DE POLICIA FISCAL PNP MDD, y UNIDAD DE EMERGENCIAS PNP MDD.

#### 9. GARANTIA DEL SERVICIO

El proveedor del servicio deberá garantizar la óptima ejecución de los trabajos a realizar, por lo que brindará una garantía mínima de UN (01) año, acreditado con una DD. JJ, vigencia que se computará a partir del día siguiente de firmada la conformidad del servicio.

#### 10. DOCUMENTOS PARA SUSCRIPCION DE CONTRATO

- Diagrama de GANTT o equivalente para la ejecución de los servicios.
- Vigencia poder del representante legal en caso de corresponder.
- Documento Nacional de Identidad (DNI) en caso ser persona natural.
- Código de Cuenta Interbancaria (CCI).

#### 11. RECEPCION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

00012

La recepción y el acta de conformidad del servicio serán otorgadas por los jefes del AREA DE POLICIA FISCAL PNP MDD, y de la UNIDAD DE EMERGENCIAS PNP MDD, (según corresponda) previo informe técnico de fiel cumplimiento expedido por el jefe del área de infraestructura de la REGPOL MADRE DE DIOS.

La conformidad de la prestación debe ser otorgada en un plazo no mayor de SIETE (07) días calendario, de la prestación del servicio.

## 12. FORMA Y PLAZO DE PAGO

Se realizará el PAGO UNICO al proveedor, posterior a la conformidad emitida por el área usuaria.

La entidad tramitará el pago en un plazo que no excederá de los DIEZ (10) días calendario siguientes al otorgamiento de la conformidad respectiva, en concordancia al Art. 171 del RLCE.

## 13. PENALIDADES APLICABLES

Se procederá a ejecutar conforme a los Art. 161° y 162° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. En caso de retraso injustificado por parte del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso según el siguiente detalle:

$$PENALIDAD DIARIA = \frac{0.10 \times MONTO}{F \times PLAZO EN DIAS}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$ .
  - b.2) Para obras:  $F = 0.15$ .

## 14. CONFIDENCIALIDAD

El contratista y su personal, deberá guardar confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad en materia de seguridad de la información.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

## 15. ANTICORRUPCION

EL CONTRATISTA no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puede constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa e indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos administración, apoderados, representantes





000121

legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia con lo establecido en el artículo 11° de la Ley de contrataciones de Estado- Ley N° 30225, al numeral 7.1 de artículo 7° de su Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado aprobada mediante D.S. N° 344-2018.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, organizacionales y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### 16. NOTIFICACION ELECTRONICA

Constituye forma válida de notificación, la que efectué la Entidad a través del correo electrónico (domicilio virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación oficial. La suscripción de la cotización por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la Entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación surte efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la Entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto notificación por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 0042019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de Administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

Puerto Maldonado 21 de Mayo 2024



  
SR-24466671  
ERQUINGO BAUTISTA Fernando   
S1 PNP  
JEFE (E) AREA DE INFRAESTRUCTURA




000121

## REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACION</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro Único de Contribuyentes (RUC) activo, habido.</li> <li>- Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente, como proveedor en servicios.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia Simple del Registro Único de Contribuyentes (RUC) activo, habido.</li> <li>- Copia Simple del Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente, como proveedor en servicios</li> </ul> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.1.1</b>	<b>FORMACION ACADEMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Un (01) Profesional Coordinador: Arquitecto o Ingeniero Civil, acreditado con copia simple del grado obtenido.</li> <li>-Un (01) Profesional Coordinador: Ingeniero eléctrico o Ingeniero Mecánico, acreditado con copia simple del grado obtenido.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TITULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria -SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe">https://enlinea.sunedu.gob.pe</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pei">http://www.titulosinstitutos.pei</a>, según corresponda.</p> <p><b>Importante</b></p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b>Importante</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>-Un (01) Profesional Responsable coordinador: Arquitecto o Ingeniero Civil, y UN (01) ingeniero eléctrico o ingeniero mecánico acreditado, con experiencia mínima de tres (03) trabajos realizados en el sector público o privado en mantenimiento en infraestructura en general servicios de adecuación y/o mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o construcción y/o reconstrucción de infraestructuras en general, y servicios de mantenimiento de sistema eléctrico. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape) para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>



000120

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
	<p><b>C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/100,000.00 (Cien mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servido de adecuación y/o mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o rehabilitación de infraestructura en general.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con vócher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de papi, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de



000119

<p>Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a á matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N°8 referido a la del Postor en la Especialidad</p>
--

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



BA - 3156673  
ERQUINHO BAUTISTA Fernando Orsón  
81 PNP  
JEFE (E) AREA DE INFRAESTRUCTURA  
REGPOL MADRE DE DIOS

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "apagado") supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



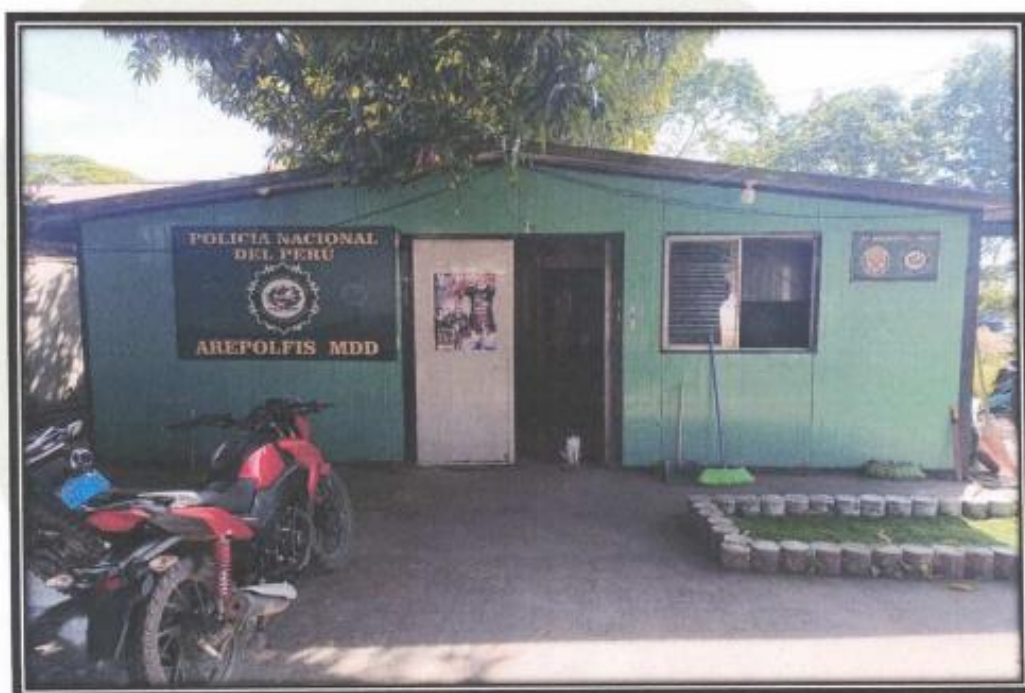


**REGPOL MADRE DE DIOS**

**INFORME DE EVALUACIÓN TÉCNICA**



**"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA  
INFRAESTRUCTURA ASIGNADA A LA AREA DE POLICIA  
FISCAL AF-2024"**



**PLAZO DE EJECUCIÓN : 20 DÍAS CALENDARIOS**

**MODALIDAD : CONTRATACIÓN DIRECTA**

**PRESUPUESTO : S/ 19652,28**

**ABRIL - 2024**



000117

## **ÍNDICE GENERAL**

- 1. MEMORIA DESCRIPTIVA**
- 2. METRADOS DETALLADOS**
- 3. METRADOS GENERALES**
- 4. PRESUPUESTO**
- 5. PLANOS**



000116

**01**

**MEMORIA  
DESCRIPTIVA**



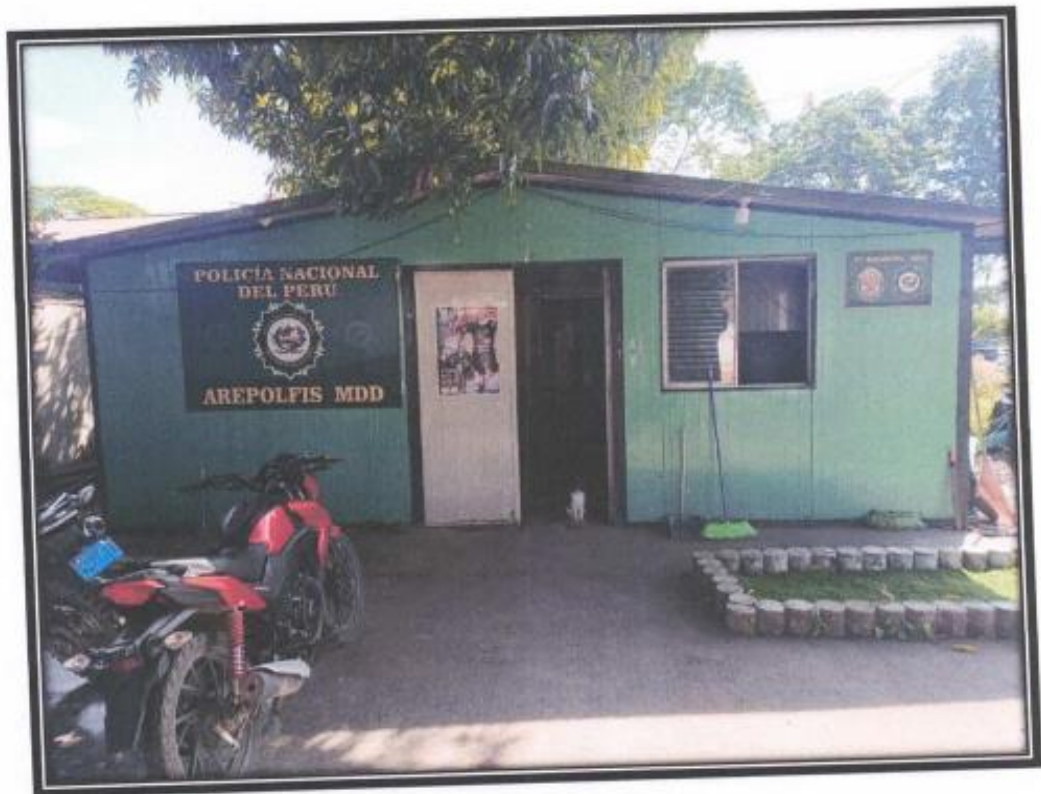


INFORME DE EVALUACIÓN TÉCNICA: "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA ASIGNADA AL ÁREA DE POLICÍA FISCAL AF-2024"

000115



**INFORME DE EVALUACIÓN TÉCNICA**  
**"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA**  
**INFRAESTRUCTURA ASIGNADA A LA ÁREA DE POLICÍA**  
**FISCAL AF-2024"**



DEPARTAMENTO : MADRE DE DIOS  
PROVINCIA : TAMBOPATA  
DISTRITO : TAMBOPATA

MADRE DE DIOS, ABRIL 2024



INFORME DE EVALUACIÓN TÉCNICA: "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA  
INFRAESTRUCTURA ASIGNADA AL ÁREA DE POLICÍA FISCAL AF-2024"

000114



## ÍNDICE

1. MEMORIA DESCRIPTIVA .....	3
1.1. ASPECTOS GENERALES DEL PROYECTO .....	3
1.1.1. NOMBRE DEL PROYECTO: .....	3
1.1.2. UNIDAD EJECUTORA: .....	3
2. ANTECEDENTES .....	3
3. ANÁLISIS DE LA INSPECCIÓN Y/O VERIFICACIÓN .....	4
3.1. UBICACIÓN .....	5
4. OBJETIVO DEL PROYECTO .....	7
5. ESTADO ACTUAL .....	8
6. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO .....	11
7. RECOMENDACIONES .....	13
8. CONCLUSIONES .....	14
9. PRESUPUESTO .....	14
10. PLAZO DE EJECUCIÓN .....	15
11. MODALIDAD DE EJECUCIÓN .....	15



INFORME DE EVALUACIÓN TÉCNICA: "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA ASIGNADA AL ÁREA DE POLICÍA FISCAL AF-2024"

000113



## 1. MEMORIA DESCRIPTIVA.

### 1.1. ASPECTOS GENERALES DEL PROYECTO

#### 1.1.1. NOMBRE DEL PROYECTO:

"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA ASIGNADA A LA ÁREA DE POLICÍA FISCAL AF-2024".

#### 1.1.2. UNIDAD EJECUTORA:

UNIDAD EJECUTORA 033-REGPOL PUNO.

## 2. ANTECEDENTES.

A. De conformidad al Oficio N° 43-2024-COMOPPOL-PNP/DIRNOS-PNP/REGPOL-MDD/DIVINCRI-DEPINCRI/AREPOLFIS-SEC del 27FEB24 del 27FEB2024, mediante el cual, se remitió el Informe N° 09-2024-COMOPPOL-PNP/DIRNOS-PNP/REGPOL-MDD/DIVINCRI-DEPINCRI/AREPOLFIS-SEC del 27FEB2024, poniendo en conocimiento la situación actual de las instalaciones de la Área de Policía Fiscal; asimismo, se solicitó el mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura de dicha Sub Unidad PNP, ubicado en la localidad de Puerto Maldonado.

B. Referido predio tiene se encuentra registrado con C.B.C. N° 777-5203-2022 y C.P. Exp. N° 9206-2016, dicho inmueble cuenta con un perímetro de 153.63 ml. y un Área de 1384.76 m<sup>2</sup> conforme los datos otorgados por la búsqueda catastral de la Municipalidad Provincial de Tambopata.

C. Que, en fecha 05MAR2024, con participación del Área Usuaria: el SB PNP Marco Antonio ROJAS HUAMAN, Jefe del AREPOLFIS y el S3 PNP Juan Antonio CONDORI CONDORI, encargado del Área de Logística de referida dependencia POLICÍA y por parte del Área de Infraestructura REGPOL





## INFORME DE EVALUACIÓN TÉCNICA: "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA ASIGNADA AL ÁREA DE POLICÍA FISCAL AF-2024"



000112

MDD, el S1 PNP Fernando ERQUINIGO BAUTISTA y el S1 PNP Jhonar CHALLCO TUNQUE, en el cual se determinan las partidas a intervenir, en función a la prioridad y al presupuesto asignado.

### 3. ANÁLISIS DE LA INSPECCIÓN Y/O VERIFICACIÓN

- A.** En cumplimiento al requerimiento de mantenimiento preventivo y correctivo de la ÁREA DE POLICÍA FISCAL, el 07MAR2024, personal del Área de Infraestructura de la REGPOL MADRE DE DIOS, realizó la visita de campo al local POLICÍA de la ÁREA DE POLICÍA FISCAL, con la finalidad de identificar y evaluar las necesidades correspondientes, al mantenimiento de infraestructura, entrevistándose con SB PNP Marco Antonio ROJAS HUAMAN, Jefe del AREPOLFIS y el S3 PNP Juan Antonio CONDORI CONDORI, encargado del Área de Logística de referida dependencia policial, quienes dieron a conocer sus necesidades en cuanto a infraestructura de referido local.
- B.** Durante la verificación y levantamiento de información de infraestructura de referida Dependencia policial, se identificó lo siguiente: el inmueble materia de evaluación, tiene un área de terreno total de 1384.76 m<sup>2</sup>, el cual se encuentra edificado en 110.00 m<sup>2</sup>.
- C.** constituido por un (01) modulo, con construcción con paneles termoacústicos prefabricados, la misma que está distribuida en diferentes áreas ocupadas con oficinas de prevención, investigaciones, dormitorio, armeria, Oficina de jefatura y SS. HH., la cobertura son del mismo material mencionado (panel termoacústico), con pliegues a cada 1.20 m de 4m de largo cada plancha, las mismas que presentan filtraciones por tiempo y desgaste del pegamento en las uniones de los paneles en mención; asimismo, dicho sub unidad PNP cuenta con solo un SS. HH., el mismo que se encuentra inoperativo, debido al tiempo de uso de todos los aparatos sanitarios, complementariamente a este problema, se tiene que el sistema de desagüe se encuentra colapsado, impidiendo el paso de los residuos



000111

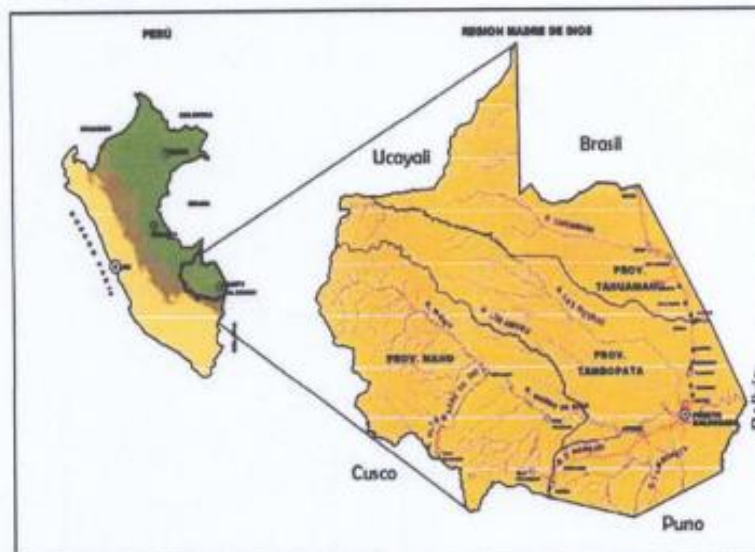


### 3.1. UBICACIÓN

- Distrito : TAMBOPATA
- Provincia : TAMBOPATA
- Departamento : MADRE DE DIOS
- Dirección : JR. BILLINGHURTS N° 344, MZ. 17-D, LT. S/N.

LINDERO	COLINDANTES	MEDIDAS
POR EL FRENTE	JR. BILLINGURSHT	28.87 ml
POR EL LADO IZQUIERDO	PUENTE GUILLERMO BILLINGURSHT	54.71 ml
POR EL LADO DERECHO	SUB LOTE N° 20-B	42.50 ml
POR EL FONDO	LOTE N°17	27.27 ml

- MAPA POLÍTICO DEL PERÚ – MADRE DE DIOS – TAMBOPATA – TAMBOPATA.







INFORME DE EVALUACIÓN TÉCNICA: "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA ASIGNADA AL ÁREA DE POLICÍA FISCAL AF-2024"

000110



**4. PARTIDAS A EJECUTAR PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA ÁREA DE POLICÍA FISCAL.**

**1. Desmontaje de aparatos sanitarios:**

Desmontaje de UN (01) inodoro en el SS. HH., desmontaje de UN (01) lavatorio en el SS. HH. (incluye pedestal) y desmontaje de llave de ducha y válvula de las Duchas, incluye el desmontaje de sus accesorios de instalación.

**2. Reposición de lavatorio y base pedestal en servicios higiénicos:**

Suministro e instalación de lavatorio, modelo ártico, blanco, acabado vitrificado, material loza, 56x42x20.5 cm., incl. accesorios de instalación, suministro e instalación de pedestal, modelo ártico, blanco, acabado vitrificado, material loza, 78x19x15 CM., incl. accesorios de instalación.

**3. Reposición de tanque inodoro One Piece:**

Suministro e instalación de inodoro One Piece con todos sus accesorios, a todo costo.

**4. Reposición de kit de baño para servicios higiénicos y ducha:**

Reposición e instalación de kit de accesorios para servicios higiénicos y ducha, incluye porta jabón, portacepillos, toallero, gancho toallero, barra toallera, papelera, distribuir los accesorios según corresponda (SS. HH y ducha), a todo costo.

**5. Reposición de duchas y llaves de duchas:**

Suministro e instalación de ducha y llave de ducha, material bronce, acabado cromado, de 1/2" hasta fija, con válvula 3/4 de giro.

**6. Pintura:**

Pintado de las áreas de la fachada, hall de ingreso, oficina de prevención, oficina de jefatura y Servicio Higienico.

**7. Suministro e instalación de biodigestor:**

Suministro e instalación de biodigestor de 1300 lts. Con registro de lodos y pozo percolador, incluye filtro biológico de aros pet, válvulas y tuberías, a todo costo.





INFORME DE EVALUACIÓN TÉCNICA: "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA ASIGNADA AL ÁREA DE POLICÍA FISCAL AF-2024"

000109



**8. Suministro e instalación de pozo de lodos:**

Suministro e instalación de pozo de lodos de 0,85\*0,85\*0,90, a todo costo de conformidad a lo detallado en el plano de instalaciones especiales.

**9. Suministro e instalación de pozo percolador:**

Suministro e instalación de pozo percolador de 2.5 m. de altura y diámetro de 1.5 m, a todo costo.

**10. Solado de concreto simple 175 kg/m2:**

Solado de 175kg/m2 para soporte de la base inferior del biodigestor.

**11. Suministro e instalación de cinta autoadhesiva:**

Suministro e instalación de cinta autoadhesiva impermeable con asfalto modificado para el sellado de uniones en coberturas, a todo costo

**5. OBJETIVO DEL PROYECTO**

El objetivo primordial del Informe de Evaluación Técnica "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA ASIGNADA A LA ÁREA DE POLICÍA FISCAL", consiste en el Levantamiento de Necesidades de la Infraestructura, para la formulación de partidas de acuerdo a los metrados, presupuestos, plano de instalación sanitaria y especiales, así como detalles de cada especialidad, en los casos que sean necesarios; para el mantenimiento preventivo y correctivo en los componentes y partidas del ÁREA DE POLICÍA FISCAL, según la necesidad requerida.

Los aspectos técnicos mencionados serán elaborados y formulados de manera detallada y explícita, de tal manera culminada la formulación de la parte técnica se podrá realizar y ejecutar el Mantenimiento de la Infraestructura, con la finalidad de renovar, recuperar, reparar daños o deterioros ocasionados por el uso normal de la Infraestructura de la ÁREA DE POLICÍA FISCAL.



INFORME DE EVALUACIÓN TÉCNICA: "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA ASIGNADA AL ÁREA DE POLICÍA FISCAL AF-2024"

000108



Todo lo mencionado es ocasionado por la falta del Mantenimiento Preventivo y Correctivo, por el transcurso de los años, usos inadecuados de la infraestructura, fenómenos climatológicos y factores externos.

## 6. ESTADO ACTUAL

A. Se aprecia que el SS. HH. Completamente inoperativo, y las piezas desgastadas por el tiempo de uso; siendo urgente y necesario el cambio de todos los aparatos sanitarios y su puesta en funcionamiento; más aun teniendo en cuenta que es el único SS.HH. de la Sub Unidad.



LAVATORIO INOPERATIVO



INFORME DE EVALUACIÓN TÉCNICA: "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA ASIGNADA AL ÁREA DE POLICÍA FISCAL AF-2024"



000107



INODORO INOPERATIVO



DUCHA SIN ACCESORIOS

**B.** La cobertura, debido a los frutos que impactan a la cobertura prefabricada y las inclemencias del tiempo, ha presentado aberturas en las uniones, lo cual cuando se suscitan precipitaciones pluviales intensas, ocasionan filtraciones al interior; por lo que, se requiere su reparación a efectos de mitigar dicho problema.

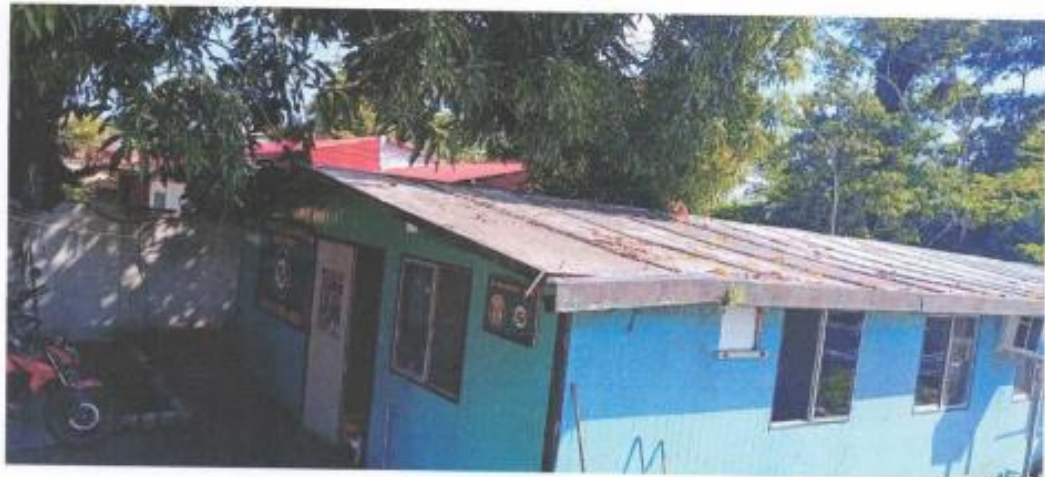






INFORME DE EVALUACIÓN TÉCNICA: "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA ASIGNADA AL ÁREA DE POLICÍA FISCAL AF-2024"

00010



C. El sistema de drenaje de desechos sólidos (desagüe) se encuentra colapsado; asimismo, debido al tiempo de uso y a la falta de detalles constructivos se desconoce si cuenta con accesos a la red de colección pública o si está conectado a algún pozo séptico; por tanto, se requiere la instalación de un nuevo sistema, siendo considerado para tal fin, la instalación de un biodigestor con sus accesorios y sistemas complementarios.





INFORME DE EVALUACIÓN TÉCNICA: "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA ASIGNADA AL ÁREA DE POLICÍA FISCAL AF-2024"



00010

## 7. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.

La propuesta del proyecto: "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA ASIGNADA A LA ÁREA DE POLICÍA FISCAL AF-2024", se plantea la ejecución de las siguientes partidas:

### PARTIDAS DETALLADAS A EJECUTAR

ITEM	DESCRIPCIÓN	METRADO	UND.
01.00.00	TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01.00	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	DESMONTAJES		
01.01.01.01	DESMONTAJE DE INODOROS	1,00	und
01.01.01.02	DESMONTAJE DE LAVATORIO	1,00	und
01.01.01.03	DESMONTAJE DE DUCHA Y LLAVES DE DUCHA	1,00	und
01.01.02	DEMOLICIONES Y REMOCIONES		
01.01.02.01	DEMOLICIÓN DE VEREDA DE CONCRETO E=5CM	8,00	m <sup>2</sup>
01.01.03	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	8,00	m <sup>2</sup>
02.00.00	ESTRUCTURAS		
02.01.00	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01	EXCAVACIONES		
02.01.01.01	EXCAVACIÓN CON MAQUINARIA EN TERRENO	12,00	m
02.02.00	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.02.01	SOLADO DE CONCRETO C:H-1:12 E=5"	0,13	m <sup>2</sup>
02.02.02	CONCRETO SIMPLE F'C=175 KG/CM2, PAÑOS DE 1m x 2m, JUNTAS DE DILATACIÓN 1/2", CON MORTERO ASFALTICO, PENDIENTE HACIA ÁREA VERDE.	0,40	m <sup>3</sup>
02.02.03	ENCOFRADO Y DEENCOFRADO	1,60	m <sup>2</sup>
02.03.00	VARIOS Y LIMPIEZA		



INFORME DE EVALUACIÓN TÉCNICA: "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA  
INFRAESTRUCTURA ASIGNADA AL ÁREA DE POLICÍA FISCAL AF-2024"



02.03.01	LIMPIEZA GENERAL DE LA INFRAESTRUCTURA	1,00	glb
03.00.00	ARQUITECTURA		
03.01.00	PINTURA		
03.01.01	PINTURA ANTICORROSIVA, COLOR BLANCO HUMO, EN MUROS INTERIORES A DOS MANOS; A TODO COSTO (INCLUYE LIMPIEZA DE IMPUEZAS, LIJADO Y ELIMINACIÓN DE PINTURA SUELTA)	115,00	m <sup>2</sup>
04.00.00	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01.00	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
04.01.01	SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS		
04.01.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO ONE PIECE, ELONGADO, ACABADO VITRIFICADO DE LOZA, VALVULA CON PULSADOR, DE DOBLE ACCIONAMIENTO, INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACIÓN	1,00	und
04.01.01.02	REPOSICION E INSTALACIÓN DE KIT DE ACCESORIOS PARA TANQUE INODORO ONE PIECE Y ANILLO DE CERA	1,00	und
04.01.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVATORIO, MODELO ÁRTICO, BLANCO, ACABADO VITRIFICADO, MATERIAL LOZA, 56x42x20.5 CM., INCL. ACCESORIOS DE INSTALACIÓN	1,00	und
04.01.01.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PEDESTAL, MODELO ÁRTICO, BLANCO, ACABADO VITRIFICADO, MATERIAL LOZA, 78x19x15 CM., INCL. ACCESORIOS DE INSTALACIÓN	1,00	und
04.01.01.05	SUMINISTRO E INTALACIÓN DE DUCHA Y LLAVE DE DUCHA, MATERIAL BRONCE, ACABADO CROMADO, DE 1/2" HASTA FIJA, CON VÁLVULA 3/4 DE GIRO.	1,00	und
04.01.01.06	REPOSICION DE KIT DE ACCESORIOS PARA BAÑO, INCLUYE PORTAJABÓN, PORTACEPILLO, TOALLERO, GANCHO TOALLERO, BARRA TOALLERA, PAPELERA, DISTRIBUIR LOS ACCESORIOS SEGUN CORRESPONDA (SS.HH Y DUCHA), A TODO COSTO.	1,00	und
04.02.00	DESAGUE Y VENTILACION		
04.02.01	REDES DE DERIVACIÓN		





INFORME DE EVALUACIÓN TÉCNICA: "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA ASIGNADA AL ÁREA DE POLICÍA FISCAL AF-2024"



04.02.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIAS PVC SAP TUBERIA DIAMETRO 4" (INCLUYE INSTALACIÓN CON ACCESORIOS DE CONEXIÓN; A TODO COSTO)	12,00	m
04.02.02	<b>CÁMARA DE INSPECCIÓN</b>		
04.02.02.01	CAJA DE REGISTRO	1,00	und
05.00.00	<b>OTROS</b>		
05.01.00	<b>BIODIGESTOR, POZO DE LODOS Y POZO PERCOLADOR</b>		
05.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE POZO DE LODOS DE 0,85*0,85*0,90; A TODO COSTO (INCLUYE ACCESORIOS, TUBERÍAS, LLAVES Y DEMAS COMPONENTES). SEGÚN PLANO	1,00	und
05.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE POZO PERCOLADOR DE 2,5M DE PROFUNDIDAD Y 1,5 M DE DIÁMETRO, A TODO COSTO (INCLUYE INSTALACIÓN DE TUBERÍA PERFORADA, CON UNA CAMA DE AGREGADO FINO Y GRUESO CON PIEDRA DE 2,5" Y 1,5" CON @ 5CM). SEGÚN PLANO	1,00	und
05.02.00	<b>CINTA AUTOADHESIVA PARA COBERTURAS</b>		
05.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CINTA AUTOADHESIVA IMPERMEABLE CON ASFALTO MODIFICADO PARA EL SELLADO DE UNIONES EN COBERTURAS, A TODO COSTO (INCLUYE LIMPIEZA, USO DE RODILLO SOLIDO Y SECCIONAMIENTO A CADA METRO DE ZONA A REPARA POR CADA METRO DE CINTA)	100,00	m

## 8. RECOMENDACIONES

A. Las partidas planteadas en el Informe Técnico para la ejecución de las actividades de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de las instalaciones del ÁREA DE POLICÍA FISCAL, no contraponen ningún proyecto existente.



INFORME DE EVALUACIÓN TÉCNICA: "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA ASIGNADA AL ÁREA DE POLICÍA FISCAL AF-2024"



B. La ejecución del servicio de mantenimiento del ÁREA DE POLICÍA FISCAL, deberá estar enmarcado dentro de los parámetros de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatorias.

C. Se recomienda realizar el mantenimiento periódicamente, a fin de conservar la infraestructura del ÁREA DE POLICÍA FISCAL; asimismo, solicitar a la Municipalidad Provincial de Tambopata a fin de que realice el desbroce de ramas del árbol de mango que se encuentra contiguo a la infraestructura; debido a que, sus frutos y hojas podrían acelerar el daño de la cobertura y canaletas.

## 9. CONCLUSIONES

De la inspección realizada se concluye que es necesario realizar el Mantenimiento Preventivo y Correctivo en las instalaciones del ÁREA DE POLICÍA FISCAL, para evitar mayor deterioro de la infraestructura.

## 10. PRESUPUESTO

El Presupuesto total del Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Infraestructura asignada a la ÁREA DE POLICÍA FISCAL AF-2024, se detalla en el siguiente cuadro:

<b>COSTO DIRECTO</b>	<b>14113,96</b>
<b>GASTOS GENERALES 10%</b>	<b>1411,40</b>
<b>UTILIDAD 8%</b>	<b>1129,12</b>
<b>SUBTOTAL</b>	<b>16654,47</b>
<b>IGV 18%</b>	<b>2997,81</b>
<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>	<b>19652,28</b>



INFORME DE EVALUACIÓN TÉCNICA: "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA ASIGNADA AL ÁREA DE POLICÍA FISCAL AF-2024"



- El monto del Mantenimiento es de:  
S/19652,28 DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS CON 28/100 SOLES.

**11. PLAZO DE EJECUCIÓN.**

- El tiempo de ejecución será de VEINTE (20) días calendarios.

**12. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

- El presente proyecto de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Infraestructura asignada a la ÁREA DE POLICÍA FISCAL AF-2024, será ejecutado por la modalidad de "CONTRATACIÓN DIRECTA".

MADRE DE DIOS, 20 de abril del 2024

  
 Fernando S. Quiroga Bautista  
ING. CIVIL  
Reg. CIP N° 300892





000100

**02**

**METRADOS  
DETALLADOS**

## HOJA DE METRADOS

PROPIETARIO : MINISTERIO DEL INTERIOR- POLICIA NACIONAL DEL PERU  
 UBICACIÓN : TAMBOPATA - TAMBOPATA - MADRE DE DIOS

HECHO POR :  
 FECHA : 1

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA PNP  
 15/04/2024

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	FACTOR	DIMENSIONES			REPET.	SUBTOTAL	METRADO	UNID.
				LONGITUD	ANCHO	ALTURA				
01.00.00	TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD									
01.01.00	TRABAJOS PRELIMINARES									
01.01.01	DESMONTAJES									
01.01.01.01	DESMONTAJE DE INODOROS									
01.01.01.02	DESMONTAJE DE LAVATORIO	SS HH 1	1,00					1,00	1,00	und
01.01.01.03	DESMONTAJE DE DUCHA Y LLAVES DE DUCHA	SS HH 1	1,00					1,00	1,00	und
01.01.02	DEMOLICIONES Y REMOCIONES									
01.01.02.01	DEMOLICIÓN DE VEREDA DE CONCRETO E=6CM	DUCHA 1	1,00					1,00	1,00	und
01.01.03	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	VEREDA DEL FRONTERO	1,00	8,00	1,00	0,05		8,00	8,00	m²
02.00.00	ESTRUCTURAS									
02.01.00	MOVIMIENTO DE TIERRAS	NUEVA VEREDA	1,00	8,00	1,00			8,00	8,00	m²
02.01.01	EXCAVACIONES									
02.01.01.01	EXCAVACIÓN CON MAQUINARIA EN TERRENO									
02.02.00	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE									
02.02.01	SOLADO DE CONCRETO C-H 1:12 E=8"	POZO DE BIODIGESTOR, REGISTRO DE LODOS, POZO PERCOLADOR DE 2,5 METROS DE PROFUNDIDAD Y DIAMETRO DE 1,5 M. Y CANAL PARA TUBERIAS	1,00	12,00				12,00	12,00	m
02.02.02	CONCRETO SIMPLE FC=175 KG/CM2, PAÑOS DE 1m x 2m, JUNTAS DE DILATACIÓN 1/2", CON MORTERO ASFALTICO, PENDIENTE HACIA ÁREA VERDE.	BIODIGESTOR	1,00	0,36	0,36			0,13	0,13	m²
02.02.03	ENCOFRADO Y DEENCOFRADO	VEREDA FRENTERA	1,00	8,00	1,00	0,06		0,40	0,40	m³
02.03.00	VARIOS Y LIMPIEZA	VEREDA FRENTERA	1,00	8,00		0,30		1,60	1,60	m²
02.03.01	LIMPIEZA GENERAL DE LA INFRAESTRUCTURA									
03.00	ARQUITECTURA									
03.01	PINTURA	ÁREA INTERVENIDA	1,00					1,00	1,00	glt
03.01.01	PINTURA ANTICORROSIVA, COLOR BLANCO HUMO, EN MUROS INTERIORES A DOS MANOS, A TODO COSTO (INCLUYE LIMPIEZA DE IMPUREZAS, LUJADO Y ELIMINACIÓN DE PINTURA SUELTA)									
04.00.00	INSTALACIONES SANITARIAS	FACHADA, HALL DE INGRESO, OFICINA DE JEFA TURA Y SS HH	1,00						115,00	m²
04.01.00	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS									
04.01.01	SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS									
04.01.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO ONE PIECE, ELONGADO, ACABADO VITRIFICADO DE LOZA, VALVULA CON PULSADOR, DE DOBLE ACCIONAMIENTO, INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACIÓN									
04.01.01.02	REPOSICIÓN E INSTALACIÓN DE KIT DE ACCESORIOS PARA TANQUE INODORO ONE PIECE Y ANILLO DE CERA	SS HH 1	1,00					1,00	1,00	und
04.01.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVATORIO, MODELO ARTICO, BLANCO, ACABADO VITRIFICADO, MATERIAL LOZA, 56x43x20,5 CM., INCL. ACCESORIOS DE INSTALACIÓN	SS HH 1	1,00					1,00	1,00	und
04.01.01.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PEDESTAL, MODELO ARTICO, BLANCO, ACABADO VITRIFICADO, MATERIAL LOZA, 78x19x15 CM., INCL. ACCESORIOS DE INSTALACIÓN	SS HH 1	1,00					1,00	1,00	und
04.01.01.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DUCHA Y LLAVE DE DUCHA, MATERIAL BRONCE, ACABADO CROMADO, DE 1/2" HASTA FUJA, CON VALVULA 3/4 DE GIRO	SS HH 1	1,00					1,00	1,00	und
04.01.01.06	REPOSICIÓN DE KIT DE ACCESORIOS PARA BAÑO, INCLUYE PORTAJABÓN, PORTACEPILO, TOALLERO, GANCHO TOALLERO, BARRA TOALLERA, PAPELERA, DISTRIBUIR LOS ACCESORIOS SEGUN CORRESPONDA (SS HH Y DUCHA), A TODO COSTO.	DUCHA 1	1,00					1,00	1,00	und
04.02.00	DESAGUE Y VENTILACIÓN									
04.02.01	REDES DE DERIVACIÓN									
04.02.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIAS PVC SAP TUBERIA DIAMETRO 4" (INCLUYE INSTALACIÓN CON ACCESORIOS DE CONEXIÓN, A TODO COSTO)	CONEXIÓN HACIA EL BIODIGESTOR	1,00	12,00				12,00	12,00	m
04.02.02	CAMARA DE INSPECCIÓN									
04.02.02.01	CAJA DE REGISTRO		1,00							
05.00	OTROS								1,00	und
05.00	BIODIGESTOR, POZO DE LODOS Y POZO PERCOLADOR									
05.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BIODIGESTOR DE 1300 LTS, A TODO COSTO (INCLUYE ACCESORIOS, TUBERIAS, LLAVES Y DEMAS COMPONENTES), SEGUN PLANO								1,00	und
05.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE POZO DE LODOS DE 0,85x0,85x0,80, A TODO COSTO (INCLUYE ACCESORIOS, TUBERIAS, LLAVES Y DEMAS COMPONENTES), SEGUN PLANO	DESAGUE	1,00					1,00	1,00	und
05.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE POZO PERCOLADOR DE 2,5M DE PROFUNDIDAD Y 1,5 M DE DIAMETRO, A TODO COSTO (INCLUYE INSTALACIÓN DE TUBERIA PERFORADA, CON UNA CAMA DE AGREGADO FINO Y GRUESO CON PIEDRA DE 2,5" Y 1,5" CON @ 3CM), SEGUN PLANO	POZO DE LODOS	1,00					1,00	1,00	und
05.02.00	CINTA AUTOADHESIVA PARA COBERTURAS									
05.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CINTA AUTOADHESIVA IMPERMEABLE CON ASFALTO MODIFICADO PARA EL SELLADO DE UNIONES EN COBERTURAS, A TODO COSTO (INCLUYE LIMPIEZA, USO DE RODILLO SOLIDO Y SECCIONAMIENTO A CADA METRO DE ZONA A REPARAR POR CADA METRO DE CINTA)								100,00	m
	UNIONES DE COBERTURA	1,00		100,00						



00009

**03**

**METRADOS  
GENERALES**



000097

## RESUMEN DE METRADOS

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LA INFRAESTRUCTURA ASIGNADA A LA AREPOLFIS - AF 2024

PROPIETARIO : MINISTERIO DEL INTERIOR- POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ

HECHO POR : AREA DE

UBICACIÓN : TAMBOPATA - TAMBOPATA - MADRE DE DIOS

FECHA : 15/04/2024

ITEM	DESCRIPCIÓN	METRADO	UND.
01.00.00	TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01.00	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	DESMONTAJES		
01.01.01.01	DESMONTAJE DE INODOROS	1,00	und
01.01.01.02	DESMONTAJE DE LAVATORIO	1,00	und
01.01.01.03	DESMONTAJE DE DUCHA Y LLAVES DE DUCHA	1,00	und
01.01.02	DEMOLICIONES Y REMOCIONES		
01.01.02.01	DEMOLICIÓN DE VEREDA DE CONCRETO E=5CM	8,00	m <sup>2</sup>
01.01.03	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	8,00	m <sup>2</sup>
02.00.00	ESTRUCTURAS		
02.01.00	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01	EXCAVACIONES		
02.01.01.01	EXCAVACIÓN CON MAQUINARIA EN TERRENO	12,00	m
02.02.00	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.02.01	SOLADO DE CONCRETO C:H-1:12 E=5"	0,13	m <sup>2</sup>
02.02.02	CONCRETO SIMPLE F'C=175 KG/CM2, PAÑOS DE 1m x 2m, JUNTAS DE DILATACIÓN 1/2", CON MORTERO ASFALTICO, PENDIENTE HACIA ÁREA VERDE.	0,40	m <sup>3</sup>
02.02.03	ENCOFRADO Y DEENCOFRADO	1,60	m <sup>2</sup>
02.03.00	VARIOS Y LIMPIEZA		
02.03.01	LIMPIEZA GENERAL DE LA INFRAESTRUCTURA	1,00	gib
03.00.00	ARQUITECTURA		
03.01.00	PINTURA		
03.01.01	PINTURA ANTICORROSIVA, COLOR BLANCO HUMO, EN MUROS INTERIORES A DOS MANOS; A TODO COSTO (INCLUYE LIMPIEZA DE IMPUEZAS, LIJADO Y ELIMINACION DE PINTURA SUELTA)	115,00	m <sup>2</sup>
04.00.00	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01.00	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
04.01.01	SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS		
04.01.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO ONE PIECE, ELONGADO, ACABADO VITRIFICADO DE LOZA, VALVULA CON PULSADOR, DE DOBLE ACCIONAMIENTO, INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACIÓN	1,00	und
04.01.01.02	REPOSICION E INSTALACIÓN DE KIT DE ACCESORIOS PARA TANQUE INODORO ONE PIECE Y ANILLO DE CERA	1,00	und
04.01.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVATORIO, MODELO ÁRTICO, BLANCO, ACABADO VITRIFICADO, MATERIAL LOZA, 56x42x20.5 CM., INCL. ACCESORIOS DE INSTALACIÓN	1,00	und
04.01.01.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PEDESTAL, MODELO ÁRTICO, BLANCO, ACABADO VITRIFICADO, MATERIAL LOZA, 78x19x15 CM., INCL. ACCESORIOS DE INSTALACIÓN	1,00	und
04.01.01.05	SUMINISTRO E INTALACIÓN DE DUCHA Y LLAVE DE DUCHA, MATERIAL BRONCE, ACABADO CROMADO, DE 1/2" HASTA FIJA, CON VÁLVULA 3/4 DE GIRO.	1,00	und
04.01.01.06	REPOSICION DE KIT DE ACCESORIOS PARA BAÑO, INCLUYE PORTAJABÓN, PORTACEPILLO, TOALLERO, GANCHO TOALLERO, BARRA TOALLERA, PAPELERA, DISTRIBUIR LOS ACCESORIOS SEGUN CORRESPONDA (SS.HH Y DUCHA), A TODO COSTO.	1,00	und
04.02.00	DESAGUE Y VENTILACIÓN		
04.02.01	REDES DE DERIVACIÓN		
04.02.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIAS PVC SAP TUBERIA DIAMETRO 4" (INCLUYE INSTALACION CON ACCESORIOS DE CONEXIÓN; A TODO COSTO)	12,00	m
04.02.02	CAMARA DE INSPECCIÓN		
04.02.02.01	CAJA DE REGISTRO	1,00	und
05.00.00	OTROS		
05.01.00	BIODIGESTOR, POZO DE LODOS Y POZO PERCOLADOR		
05.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE POZO DE LODOS DE 0,85*0,85*0,90; A TODO COSTO (INCLUYE ACCESORIOS, TUBERIAS, LLAVES Y DEMAS COMPONENTES). SEGÚN PLANO	1,00	und
05.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE POZO PERCOLADOR DE 2,5M DE PROFUNDIDAD Y 1,5 M DE DIAMETRO, A TODO COSTO (INCLUYE INSTALACION DE TUBERIA PERFORADA, CON UNA CAMA DE AGREGADO FINO Y GRUESO CON PIEDRA DE 2,5" Y 1,5" CON @ 5CM). SEGÚN PLANO	1,00	und
05.02.00	CINTA AUTOADHESIVA PARA COBERTURAS		
05.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CINTA AUTOADHESIVA IMPERMEABLE CON ASFALTO MODIFICADO PARA EL SELLADO DE UNIONES EN COBERTURAS, A TODO COSTO (INCLUYE LIMPIEZA, USO DE RODILLO SOLIDO Y SECCIONAMIENTO A CADA METRO DE ZONA A REPARA POR CADA METRO DE CINTA)	100,00	m



0000

**04**

**PRESUPUESTO**



000095

## PRESUPUESTO REFERENCIAL

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LA INFRAESTRUCTURA ASIGNADA A LA AREPOLFIS - AF 2024

PROPIETARIO : MINISTERIO DEL INTERIOR- POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ

HECHO POR : ÁREA DE INFRAESTRUCTURA PNP

UBICACIÓN : TAMBOPATA - TAMBOPATA - MADRE DE DIOS

FECHA : 15/04/2024

ITEM	DESCRIPCIÓN	METRADO	UND.	COSTO	
				UNITARIO	PARCIAL
01.00.00	TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD				
01.01.00	TRABAJOS PRELIMINARES				
01.01.01	DESMONTAJES				
01.01.01.01	DESMONTAJE DE INODOROS				
01.01.01.02	DESMONTAJE DE LAVATORIO	1,00	und	16,00	16,00
01.01.01.03	DESMONTAJE DE DUCHA Y LLAVES DE DUCHA	1,00	und	16,00	16,00
01.01.02	DEMOLICIONES Y REMOCIONES	1,00	und	16,00	16,00
01.01.02.01	DEMOLICIÓN DE VEREDA DE CONCRETO E=5CM				
01.01.03	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	8,00	m²	12,00	96,00
02.00.00	ESTRUCTURAS	8,00	m²	2,00	16,00
02.01.00	MOVIMIENTO DE TIERRAS				
02.01.01	EXCAVACIONES				
02.01.01.01	EXCAVACIÓN CON MAQUINARIA EN TERRENO				
02.02.00	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE	12,00	m	400,00	400,00
02.02.01	SOLADO DE CONCRETO C.H-1:12 E-5"				
02.02.02	CONCRETO SIMPLE FC=175 KG/CM2. PAÑOS DE 1m x 2m, JUNTAS DE DILATACIÓN 1/2", CON MORTERO ASFALTICO, PENDIENTE HACIA ÁREA VERDE	0,13	m²	450,00	58,32
02.02.03	ENCOFRADO Y DEENCOFRADO	0,40	m³	450,00	180,00
02.03.00	VARIOS Y LIMPIEZA	1,60	m³	26,40	40,64
02.03.01	LIMPIEZA GENERAL DE LA INFRAESTRUCTURA				
03.00.00	ARQUITECTURA	1,00	glb	300,00	300,00
03.01.00	PINTURA				
03.01.01	PINTURA ANTICORROSIVA, COLOR BLANCO HUMO, EN MUROS INTERIORES A DOS MANOS; A TODO COSTO (INCLUYE LIMPIEZA DE IMPUREZAS, LIJADO Y ELIMINACIÓN DE PINTURA SUELTA)	115,00	m²	25,00	2875,00
04.00.00	INSTALACIONES SANITARIAS				
04.01.00	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS				
04.01.01	SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS				
04.01.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO ONE PIECE, ELONGADO, ACABADO VITRIFICADO DE LOZA, VALVULA CON PULSADOR, DE DOBLE ACCIONAMIENTO, INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACIÓN	1,00	und	800,00	800,00
04.01.01.02	REPOSICION E INSTALACIÓN DE KIT DE ACCESORIOS PARA TANQUE INODORO ONE PIECE Y ANILLO DE CERA	1,00	und	90,00	90,00
04.01.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVATORIO, MODELO ÁRTICO, BLANCO, ACABADO VITRIFICADO, MATERIAL LOZA, 56x2x20.5 CM., INCL. ACCESORIOS DE INSTALACIÓN	1,00	und	110,00	110,00
04.01.01.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PEDESTAL, MODELO ÁRTICO, BLANCO, ACABADO VITRIFICADO, MATERIAL LOZA, 78x19x15 CM., INCL. ACCESORIOS DE INSTALACIÓN	1,00	und	200,00	200,00
04.01.01.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DUCHA Y LLAVE DE DUCHA, MATERIAL BRONCE, ACABADO CROMADO, DE 1/2" HASTA FUJA, CON VÁLVULA 3/4 DE GIRO.	1,00	und	120,00	120,00
04.01.01.06	REPOSICION DE KIT DE ACCESORIOS PARA BAÑO, INCLUYE PORTAJABÓN, PORTACEPILLO, TOALLERO, GANCHO TOALLERO, BARRA TOALLERA, PAPELERA, DISTRIBUIR LOS ACCESORIOS SEGUN CORRESPONDA (SS.HH Y DUCHA), A TODO COSTO.	1,00	und	200,00	200,00
04.02.00	DESAGUE Y VENTILACIÓN				
04.02.01	REDES DE DERIVACIÓN				
04.02.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIAS PVC SAP TUBERIA DIAMETRO 4" (INCLUYE INSTALACION CON ACCESORIOS DE CONEXIÓN; A TODO COSTO)	12,00	m	40,00	480,00
04.02.02	CAMARA DE INSPECCIÓN				
04.02.02.01	CAJA DE REGISTRO	1,00	und	100,00	100,00
05.00.00	OTROS				
05.01.00	BIODIGESTOR, POZO DE LODOS Y POZO PERCOLADOR				
05.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE POZO DE LODOS DE 0,85*0,85*0,90; A TODO COSTO (INCLUYE ACCESORIOS, TUBERIAS, LLAVES Y DEMAS COMPONENTES), SEGÚN PLANO	1,00	und	2000,00	2000,00
05.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE POZO PERCOLADOR DE 2,5M DE PROFUNDIDAD Y 1,5 M DE DIAMETRO, A TODO COSTO (INCLUYE INSTALACION DE TUBERIA PERFORADA, CON UNA CAMA DE AGREGADO FINO Y GRUESO CON PIEDRA DE 2,5" Y 1,5" CON @ 5CM). SEGÚN PLANO	1,00	und	1000,00	1000,00
05.02.00	CINTA AUTOADHESIVA PARA COBERTURAS				
05.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CINTA AUTOADHESIVA IMPERMEABLE CON ASFALTO MODIFICADO PARA EL SELLADO DE UNIONES EN COBERTURAS, A TODO COSTO (INCLUYE LIMPIEZA, USO DE RODILLO SOLIDO Y SECCIONAMIENTO A CADA METRO DE ZONA A REPARA POR CADA METRO DE CINTA)	100,00	m	1000,00	1000,00
				COSTO DIRECTO	14113,96
				GASTOS GENERALES 10%	1411,40
				UTILIDAD 8%	1129,12
				SUBTOTAL	16654,47
				IGV 18%	2997,81
				PRESUPUESTO TOTAL	19652,28

SON: DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS CON 28/100 SOLES





00009



## EXPEDIENTE DE EVALUACION TÉCNICA DE ACTIVIDAD



ACTIVIDAD : ELABORACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS DE  
ACTIVIDAD PARA MANTENIMIENTO  
PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA  
ELÉCTRICO DE LA CENTRAL 105, DE LA  
REGPOL-MADRE DE DIOS – 2024

PLAZO DE EJECUCION : 20 calendario

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: Recursos Ordinarios

PUERTO MALDONADO, MAYO DEL 2024

REGPOL MADRE DE DIOS  
CENTRAL 105  
M.C. 2024/05/05

000091



## **INDICE GENERAL**

- 01 MEMORIA DESCRIPTIVA**
- 02 METRADOS GENERALES**
- 03 METRADO PRESUPUESTADO REFERENCIAL**
- 04 DIAGRAMA UNIFILAR**

CONTROL DE CALIDAD  
CENTRO N° 1  
IN. 2024/057405  
  
Ing. Mayra N. Condon Huilcahuaman  
DNI 70369504  
GERENTE





00009

**EVALUACION TECNICA DE ACTIVIDAD PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE DEPENDENCIAS POLICIALES DE LA REGPOL-MADRE DE DIOS – 2024**

**MEMORIA DESCRIPTIVA**

**I. DATOS GENERALES DEL PROYECTO:**

PLIEGO : UNIDAD EJECUTORA 033-FRENTE POLICIAL PUNO  
 RESPONSABLE F. : UNIDAD EJECUTORA 033-FRENTE POLICIAL PUNO  
 SERVICIO : **SERVICIO DE ELABORACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS DE ACTIVIDAD PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE DEPENDENCIAS POLICIALES PERTENECIENTES A LA REGPOL MADRE DE DIOS.**

**II. OBJETIVO:**

La presente memoria descriptiva tiene como finalidad la descripción de la situación actual del inmueble de la CENTRAL 105 DE LA REGPOL -MADRE DE DIOS

**III. UBICACIÓN POLITICA DEL TERRENO:**

- Dirección : ELMER FAUCET CON AV, AEROPUERTO S/N EX IRSA
- Ciudad : Puerto Maldonado,
- Distrito : Tambopata
- Provincia : Tambopata
- Región : Madre de Dios

**III.2. Área y Perímetro del Inmueble**

- Área del inmueble : 204.16 m<sup>2</sup>
- Perímetro del inmueble : 66.90 m

El terreno, se encuentra enmarcado dentro de los linderos y medidas perimétricas siguientes:

- Por el norte : Lote de terceros PINVERSC PERU.
- Por el sur : lote de terceros
- Por el este : Av. aeropuerto
- Por el oeste : lote de terceros

**III.3. Accesibilidad**



000081

**EVALUACION TECNICA DE ACTIVIDAD PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y  
CORRECTIVO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE DEPENDENCIAS POLICIALES DE LA REGPOL-  
MADRE DE DIOS – 2024**

La accesibilidad al inmueble es por la A, Elmer Faucett vía aeropuerto Tambopata puerto Maldonado.

**IV. DE LA ZONIFICACION**

El predio en mención se encuentra en la parte oeste de la ciudad de Puerto Maldonado y de acuerdo al plan de desarrollo urbano, se encuentra en la zonas de acceso al casco urbano de la ciudad.

**V. DE LA EDIFICACION EXISTENTE**

Nos presenta una infraestructura de un nivel, pasando por un pasadizo. Las áreas de estos ambientes son de la siguiente manera.

<u>AMBIENTE</u>	<u>AREA</u>
• Oficina de control de riesgo	: 80.14 m2.
• Oficina y sala de monitoreo	: 80.30 m2.
• Sala de equipos	: 14.43 m2.
• Oficina de tecnología e informática	: 19.34 m2
• Servicios Higiénicos	: 5.76 m2.

De la situación actual del inmueble podemos describir lo siguiente:

Los elementos estructurales como las columnas, y vigas, son de concreto armado y se encuentran en buen estado de conservación.

Los muros y parapetos, están asentados con unidades de bloquetas de concreto y mortero y están colocados en la misma dirección (soga), estos elementos se encuentran en buen estado de conservación.

Los pisos de los ambientes están acabados con elementos de cerámico, porcelanato, cemento pulido, asícomo con concreto.

El cielo raso es de entablado de PVC y baldosa, que se encuentra en buen estado de conservación.



000088

**EVALUACION TECNICA DE ACTIVIDAD PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE DEPENDENCIAS POLICIALES DE LA REGPOL- MADRE DE DIOS – 2024**

La cobertura está compuesta de acabado en concreto pulido y drywall estructura de madera (tijerales y correas de madera, y aluminio) y planchas de calamina.

Los vanos presentan puertas y carpintería de madera, las ventanas son de sistema moduglass vidrio y carpintería de madera.

En las instalaciones eléctricas, se requiere un replanteo y trazado para una mejor distribución de cargas.

**VI. EXTENSION:**

La provincia de Tambopata, con su capital Puerto Maldonado fue creada mediante Ley n.º 1782, del 26 de diciembre de 1912, que crea el en el gobierno del presidente Guillermo Billinghurst, tiene una extensión de 36 268,49 km² y está dividida en 4 distritos.

**LIMITES:**

- Por el Norte : con el departamento de Ucayali y Brasil
- Por el Sur : con el departamento de Puno y Cusco
- Por el Este : con la república de Bolivia
- Por el Oeste : con los departamentos de Cusco y Ucayali

**ALTITUD** : Se encuentra entre los 139 m s. n. m.

**LONGITUD** : 12°35'30.6"S

**LATITUD** : 69°13'10.8"W

**GEOGRAFIA:**

Madre de Dios es un departamento con abundantes selvas vírgenes y paisajes subyugantes. Posiblemente sea el área menos intervenida y erosionada de la Amazonia Peruana. Además, la conjugación de su abrupta geografía, sus innumerables microclimas y la variedad de sus suelos han propiciado el desarrollo





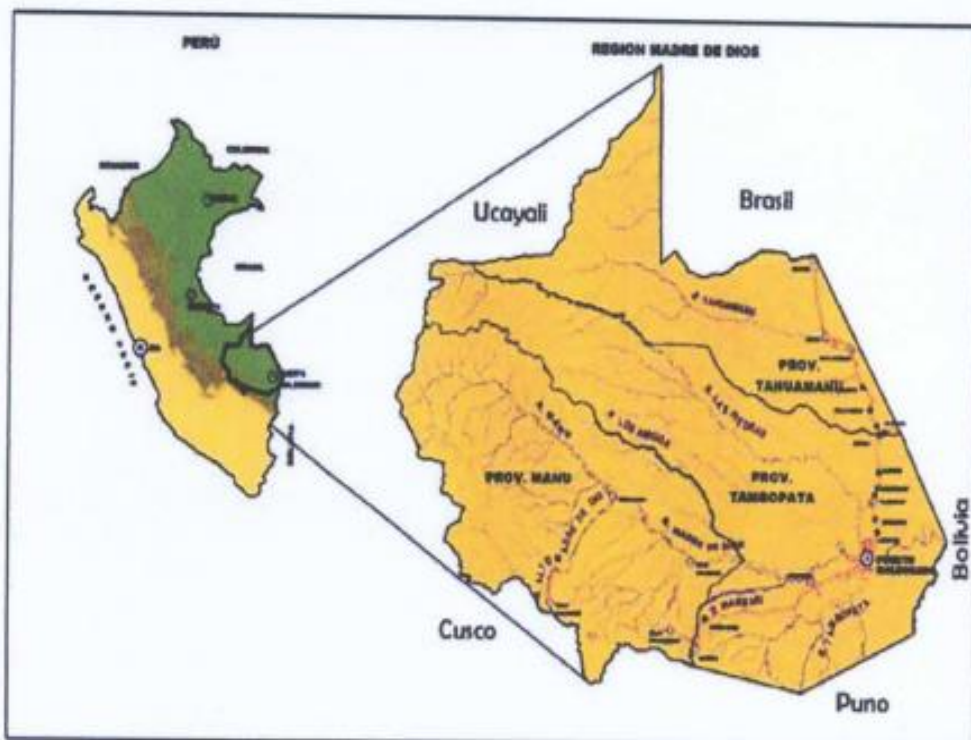
000087

**EVALUACION TECNICA DE ACTIVIDAD PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE DEPENDENCIAS POLICIALES DE LA REGPOL-MADRE DE DIOS – 2024**

de una diversidad de formas vivientes. Tierra de anchos y pausados ríos y lagunas rodeadas de exuberante vegetación.

**UBICACION:**

El departamento de Madre de Dios, se ubica en la región sur oriental del territorio peruano, entre las coordenadas 9°57' y 13°20', latitud sur, 68°39' y 72°31', longitud Oeste.



**VII. TIEMPO DE EJECUCION Y FORMAS DE PAGO:**

FECHA DE INICIO DEL SERVICIO:	a la firma del contrato y/o entrega de la orden de servicio.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	: 20 días calendarios
FORMAS DE PAGO	: Previa conformidad del servicio.
CONFORMIDAD DEL PAGO	: Área usuaria, encargado del área de infraestructura de la Región Policial Madre de Dios.

000086

METRADO GENERAL				
FICHA TÉCNICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA CENTRAL 105 DE LA REGPOL-MADRE DE DIOS.				
ELABORADO POR : FRANK IDHER TURPO ZAPANA, ING. MECÁNICO ELECTRICISTA, CIP 231344.				
DIRECCIÓN : TAMBOPATA - TAMBOPATA - MADRE DE DIOS.				
FECHA : 09/04/2024.				
ITEM	DESCRIPCIÓN	METRADO		
		UNID	CANT	TOTAL
TRABAJOS PRELIMINARES				
1.00	INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN INTERIORES			
1.01	Retiro de cableado en general de las instalaciones eléctricas	ml	100	100
1.02	Retiro de retiro de accesorios de tomacorrientes en general de las instalaciones eléctricas	Und	18	18
1.03	Retiro de retiro de accesorios de interruptores simples y dobles en general las instalaciones eléctricas	Und	12	12
1.04	Retiro de luminaria en general de las instalaciones eléctricas	Und	16	16
1.04	Desmontaje de tablero de distribución general trifasico y monofasico del sistema 380/220 v.	Und	1	1
2.00	CANALETAS, CONDUCTORES Y/O TUBERIAS			
2.01	Canaletas de 14x24 mm para el circuito electrico de luces de emergencia	ml	35	35
2.02	Canaletas de 25x50 mm para alimentacion del tablero general al subtablero	ml	9	9
2.03	Tuberias de pvc, de ¾"	ml	12	12
2.04	caja modular pvc	und	26	26
2.05	Tuberias de pvc, de 50mm	ml	18	18
3.00	CABLEADO Y CANALIZACIONES			
3.01	Cableado de circuito de tomacorrientes de 4mm2	Mts	430.00	430
3.02	Cableado de circuito de luminarias 2.5mm2	Mts	420.00	420
3.03	Cableado de circuito trifasico de 6 mm2 para sub tablero	Mts	40.00	40
3.04	Cableado de cable de carga trifasico de tablero general de 10mm2	Mts	20.00	20
3.05	Cableado de circuito monofasico para aire acondicionado 6mm2	Mts	60.00	60
3.06	Cableado de circuito monofasico para aire acondicionado 6mm2	Mts	80.00	80
3.07	Cableado de circuito pozo a tierra al tablero general de conductor desnudo de 16mm2	Mts	12.00	12
4.00	DISPOSITIVOS DE NANIOPRA Y PROTECCION			
4.01	Instalacion de tablero general trifasico de 30 polos de capacidad de 380/220 voltios, de llave principal trifasico de 100 Amp, (01) llaves trifasicos de 63 am y (05) llaves monofasicos de;20,32,40 ampericos, y (03) llaves diferenciales de 25 amperios	Glb	1	1
4.02	Instalacion de sub tablero monofasico de 06 polos de capacidad de 380/220 voltios, de llave principal trifasico de 40 am, (02) llaves monofasico de 40 amperios y (01)diferenciales de 25 amperios	Glb	4	4
4.03	Instalacion de pozo a tierra de forma vertical con barrilla de cu de ¾" x 2.4m, con anillado de alambre de cu de 25 mm x 5m con (02) conectores aderson de ¾" y con la preparacion de siguientes aditivos de; cemento conductivo, bentonita, tierra negra, carbon molido(incluye medicion y certificacion)	Glb	1	1
5.00	ARTEFACTOS			
5.01	Luces de emergencias led de 8h	Unid.	3	3
5.02	Luminaras led de panel de 18 wts	Unid.	5	5
5.03	Luminaras led de panel de 60x60 cm de 48 wts	Unid.	12	12
5.04	Tomacorrientes dobles con conexión a tierra	Unid.	18	18
5.05	Tomacorrientes bipolar simple	Unid.	2	2
5.06	Interruptores de dobles	Unid.	14	14
5.07	Interruptores de simples	Unid.	5	5
5.08	Accesorios para soporte de tuberias de pvc abrazaderas metalicas de ¾"	Unid.	50	50
5.09	Una lata de pegamento mediano para tubos de pvc	Unid.	3	3
5.10	Cinta aislantes de 3m de 1700	Unid.	12	12
6.00	OBRAS CIVILES Y TRABAJOS PRELIMINARES			
6.01	Movimiento de Tierras: Excavación, Nivelación y Eliminación de Material Excedente, perforación de pared de material noble y resanado	Glb	3	3

000085

DIAGRAMA UNIFILAR

TABLERO TG

(DEL TIPO PARA EMPOTRAR, 220V, 60Hz, 3ø)

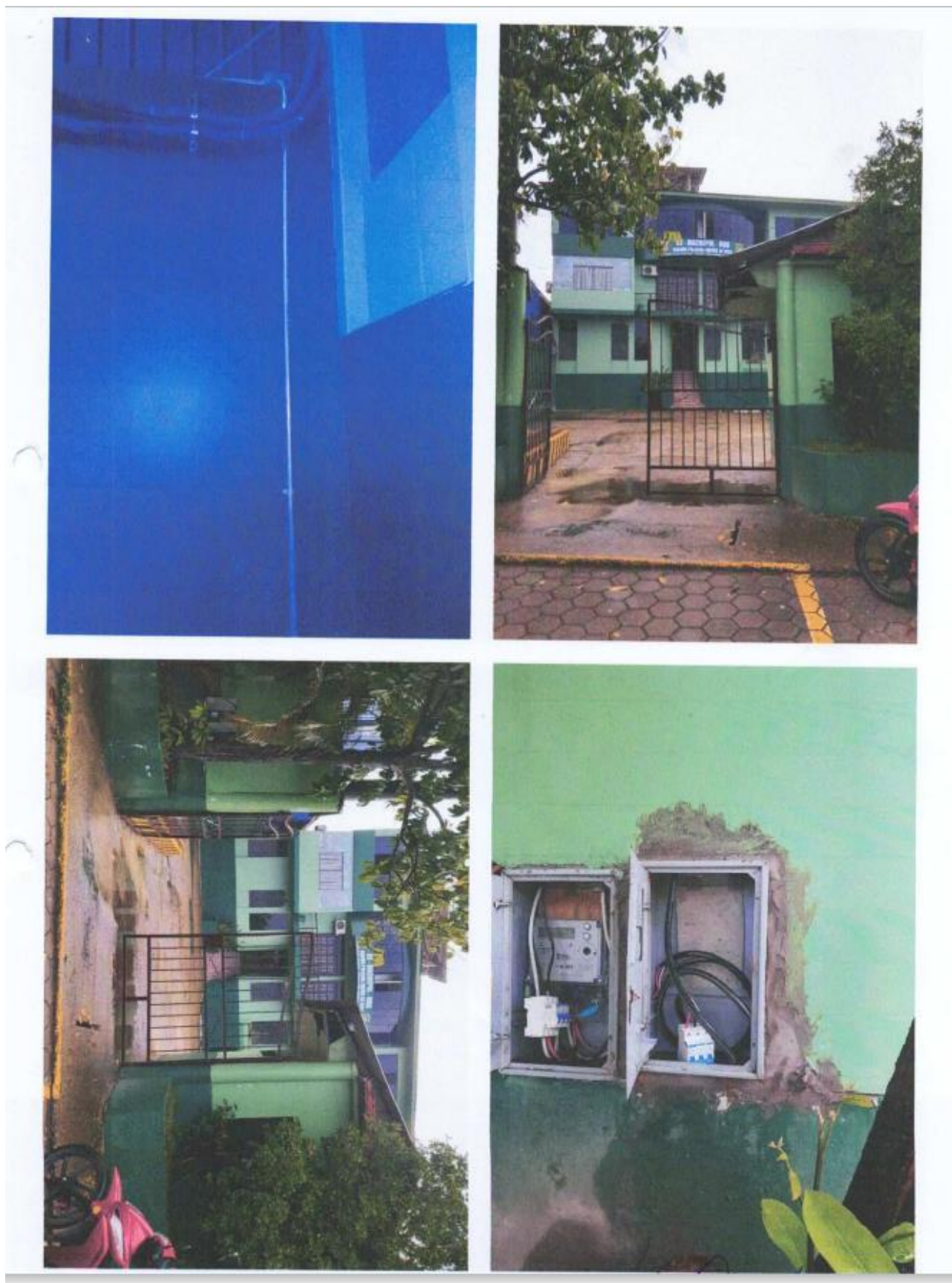


  
Ing. Mecánico Electricista  
CIP: 231344

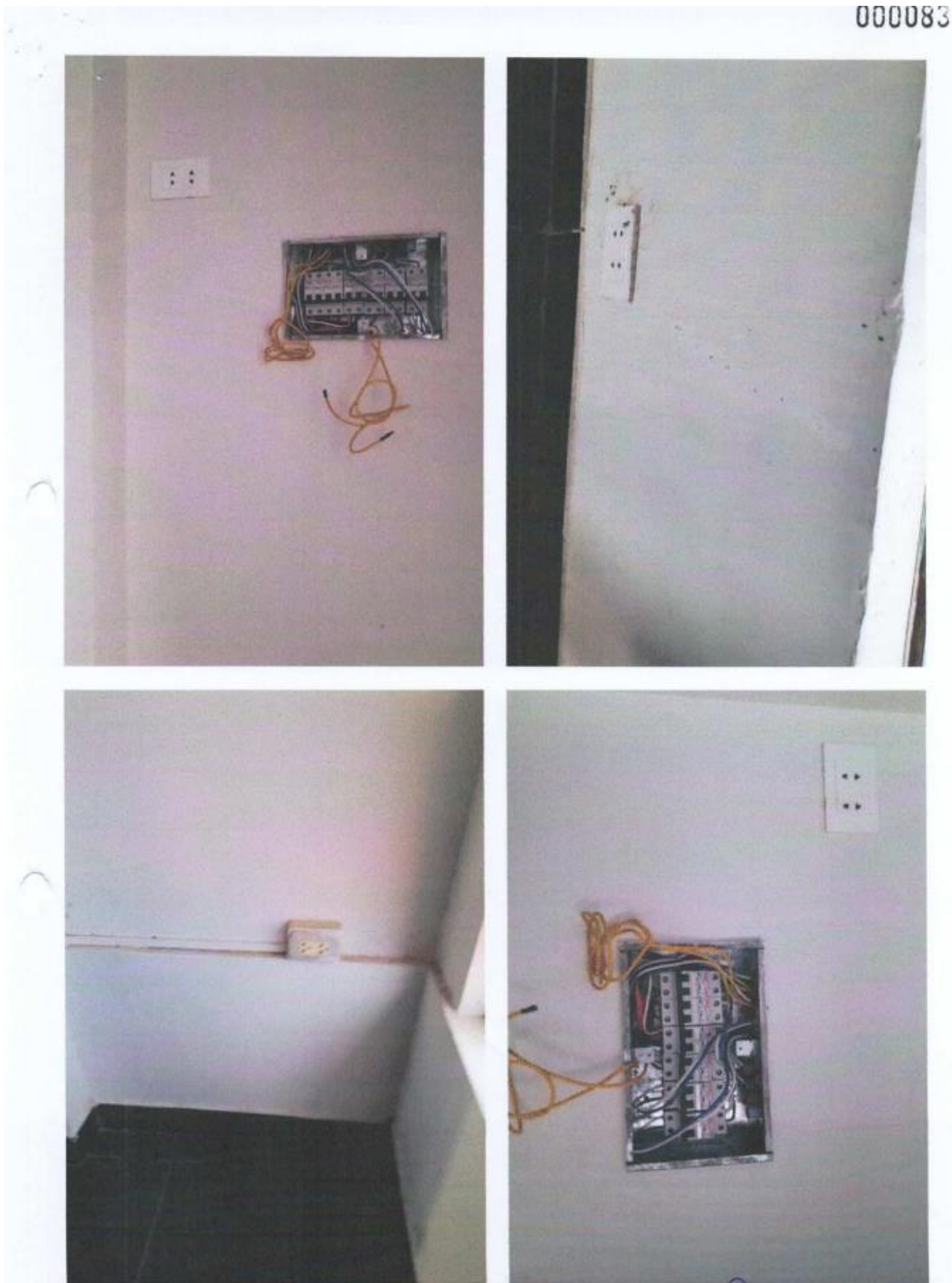
CENTRAL 105 PNP	
REGPOL-MADRE DE DIOS	
INSTALACIONES ELECTRICAS	
PROYECTO	SE
FECHA	Mayo 2024
PROYECTO	IE-01

  
Ing. Mecánico Electricista  
DNI: 70389503  
GERENTE





000083











FICHA TÉCNICA PRESUPUESTADA REFERENCIAL			
FICHA TÉCNICA PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA ELÉCTRICO REGPOL-MADRE DE DIOS.			
ELABORADO POR : FRANK IDHER TURPO ZAPANA, ING. MECÁNICO ELECTRICISTA, CIP 231344.			
DIRECCIÓN : TAMBOPATA - TAMBOPATA - MADRE DE DIOS.			
FECHA : 09/04/2024.			
ITEM	DESCRIPCIÓN	METRADO	
		UNID	CANT
<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>			
1.00	<b>INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN INTERIORES</b>		
1.01	Retiro de cableado en general de las instalaciones eléctricas.	ml	100
1.02	Retiro de retiro de accesorios de tomacorrientes en general de las instalaciones eléctricas.	Und	18
1.03	Retiro de retiro de accesorios de interruptores simples y dobles en general las instalaciones eléctricas.	Und	12
1.04	Retiro de luminaria en general de las instalaciones eléctricas.	Und	16
1.04	Desmontaje de tablero de distribución general trifásico y monofásico del sistema 380/220 v.	Und	1
	<b>SUB TOTAL.</b>		
2.00	<b>CANALETAS, CONDUCTORES Y/O TUBERIAS</b>		
2.01	Canaletas de 14x24 mm para el circuito eléctrico de luces de emergencia	ml	35
2.02	Canaletas de 25x50 mm para alimentación del tablero general al subtablero	ml	9
2.03	Tuberías de pvc, de 3/4"	ml	12
2.04	caja modular pvc	und	26
2.05	Tuberías de pvc, de 50mm	ml	18
	<b>SUB TOTAL.</b>		
3.00	<b>CABLEADO Y CANALIZACIONES</b>		
3.01	Cableado de circuito de tomacorrientes de 4mm2	Mts	430.00
3.02	Cableado de circuito de luminarias 2.5mm2	Mts	420.00
3.03	Cableado de circuito trifásico de 6 mm2 para sub tablero	Mts	40.00
3.04	Cableado de cable de carga trifásico de tablero general de 10mm2	Mts	20.00
3.05	Cableado de circuito monofásico para aire acondicionado 6mm2	Mts	60.00
3.06	Cableado de circuito monofásico para aire acondicionado 6mm2	Mts	80.00
3.07	Cableado de circuito pozo a tierra al tablero general de conductor desnudo de 16mm2	Mts	12.00
	<b>SUB TOTAL.</b>		
4.00	<b>DISPOSITIVOS DE MANIOBRA Y PROTECCION</b>		
4.01	Instalación de tablero general trifásico de 30 polos de capacidad de 380/220 voltios, de llave principal trifásico de 100 Amp. (01) llaves trifásicos de 63 am y (05) llaves monofásicos de 20,32,40 amperios. y (03) llaves diferenciales de 25 amperios	Glb	1
4.02	Instalación de sub tablero monofásico de 06 polos de capacidad de 380/220 voltios, de llave principal trifásico de 40 am. (02) llaves monofásico de 40 amperios y (01) diferenciales de 25 amperios	Glb	4
4.03	Instalación de pozo a tierra de forma vertical con barrilla de cu de 3/4" x 2.4m, con anillado de alambre de cu de 25 mm x 5m con (02) conectores aderson de 3/4" y con la preparación de siguientes aditivos de: cemento conductivo, bentonita, tierra negra, carbon molido(incluye medición y certificación)	Glb	1
	<b>SUB TOTAL.</b>		
5.00	<b>ARTEFACTOS</b>		
5.01	Luces de emergencias led de 8h	Unid.	3
5.02	Luminaras led de panel de 18 wts	Unid.	5
5.03	Luminaras led de panel de 60x60 cm de 48 wts	Unid.	12
5.04	Tomacorrientes dobles con conexión a tierra	Unid.	18
5.05	Tomacorrientes bipolar simple	Unid.	2
5.06	Interruptores de dobles	Unid.	14
5.07	Interruptores de simples	Unid.	5
5.08	Accesorios para soporte de tuberías de pvc abrazaderas metálicas de 3/4"	Unid.	50
5.09	Una lata de pegamento mediano para tubos de pvc	Unid.	3
5.10	Cinta aislantes de 3m de 1700	Unid.	12
	<b>SUB TOTAL.</b>		
6.00	<b>OBRAS CIVILES Y TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
6.01	Movimiento de Tierras: Excavación, Nivelación y Eliminación de Material Excedente, perforación de pared de material noble y resanado	Glb	3
	<b>TOTAL GENERAL</b>		

#### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### **LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:**

- **PARA EL ÍTEM I, SE ENCUENTRA EN LAS PAGINAS 29, 30 Y 31.**
- 
- **PARA EL ÍTEM II, SE ENCUENTRA EN LAS PAGINAS 63, 64 Y 65.**
- 
- **PARA EL ÍTEM III, SE ENCUENTRA EN LAS PAGINAS 105, 106 Y 107.**



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar <b>O<sub>i</sub></b> =Precio <i>i</i> <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja <b>PMP</b> =Puntaje máximo del precio  <p style="text-align: right;"><b>90 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>90 puntos<sup>12</sup></b>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[ 10] puntos
<b>G. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará que el postor cuente con un sistema de gestión de la calidad certificado <sup>13</sup> acorde con ISO 9001:201514 o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere [Acondicionamiento, ampliación, creación, construcción, creación, demolición, edificación, ejecución, habilitación, infraestructura, instalación, instalación, mantenimiento, mejoramiento, montaje, operación, reacondicionamiento, reconstrucción, recuperación, refacción, reforzamiento, rehabilitación, remodelación, renovación, reparación, servicio, sustitución de: Obras de edificación u obras civiles].  <u>Acreditación:</u>	<p style="text-align: center;"><b>(Máximo 5 puntos)</b></p> Presenta Certificado ISO 9001 <p style="text-align: right;"><b>[5] puntos</b></p> No presenta Certificado ISO 9001 <p style="text-align: right;"><b>0 puntos</b></p>

<sup>12</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

<sup>13</sup> La Certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/ servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.

<sup>14</sup> Entre las certificaciones más difundidas mundialmente, y que es aplicable a todas las organizaciones independientemente de su actividad o sector, referidas a la implementación de un sistema de gestión de la calidad, se encuentra la correspondiente a la norma internacional ISO 9001, propuesto por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). La certificación de la norma ISO 9001 confirma que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, y con ello su capacidad para proporcionar regularmente productos o servicios que satisfagan los requisitos de esa Norma Internacional, del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, así como su compromiso por aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz y mejora continua del sistema.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[ 10] puntos
<p>Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>15</sup>. El referido certificado debe estar a nombre del postor<sup>16</sup> y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>17</sup>, y estar vigente<sup>18</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
<b>H. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p> <div data-bbox="300 875 1042 1088" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases</i></p> </div>	<p><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>[03] puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>
<p><b>H.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p>Acreditación:</p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:2007<sup>19</sup> o norma que la sustituya (ISO 45001:2018), o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018), cuyo alcance o campo de aplicación considere [Acondicionamiento, ampliación, creación, construcción, creación, demolición, edificación, ejecución, habilitación, infraestructura, instalación, instalación, mantenimiento, mejoramiento, montaje, operación, reacondicionamiento, reconstrucción, recuperación, refacción, reforzamiento, rehabilitación, remodelación, renovación, reparación, servicio, sustitución de: Obras de edificación u obras civiles (almacén, auditorio, plazas, centro de abastos, centro judicial, centro penitenciario, estadio, infraestructura educativa, infraestructura hospitalaria, infraestructura deportiva, oficina, penitenciaria, plaza, taller, teatro, universidad) 20</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema</p>	

<sup>15</sup> Sea firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation).

<sup>16</sup> En caso que el postor se presente en consorcio, para obtener el puntaje respectivo, todos sus integrantes deben acreditar que cuentan con las certificaciones vigentes con el alcance requerido, siempre que, de acuerdo con la promesa de consorcio, se hubieran comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria.

<sup>17</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>18</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>19</sup> En marzo de 2018 se aprobó la norma ISO 45001:2018 que reemplaza la norma OHSAS 18001:2007. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en OHSAS 18001 tendrá vigencia hasta marzo de 2021.

<sup>20</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[ 10] puntos
<p>de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>21</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>22</sup>, y estar vigente<sup>23</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>H.2</b> <u>Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>24</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>25</sup>, y estar vigente<sup>26</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>H.3</b> <u>Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere Acondicionamiento, ampliación, creación, construcción, creación, demolición, edificación, ejecución, habilitación, infraestructura, instalación, instalación, mantenimiento, mejoramiento, montaje, operación, reacondicionamiento, reconstrucción, recuperación, refacción, reforzamiento, rehabilitación, remodelación, renovación, reparación, servicio, sustitución de: Obras de edificación u obras civiles (almacén, auditorio, plazas, centro de abastos, centro judicial, centro penitenciario, estadio, infraestructura educativa, infraestructura hospitalaria, infraestructura deportiva, oficina, penitenciaria, plaza, taller, teatro, universidad)..</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>27</sup>.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>28</sup>, y estar vigente<sup>29</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	

<sup>21</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>22</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>23</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>24</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>25</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>26</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>27</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>28</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[ 10] puntos
<p><b>H.4 Práctica:</b></p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (<a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a>).</p>	
<p><b>H.5 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere [Acondicionamiento, ampliación, creación, construcción, creación, demolición, edificación, ejecución, habilitación, infraestructura, instalación, instalación, mantenimiento, mejoramiento, montaje, operación, reacondicionamiento, reconstrucción, recuperación, refacción, reforzamiento, rehabilitación, remodelación, renovación, reparación, servicio, sustitución de: Obras de edificación u obras civiles (almacén, auditorio, plazas, centro de abastos, centro judicial, centro penitenciario, estadio, infraestructura educativa, infraestructura hospitalaria, infraestructura deportiva, oficina, penitenciaria, plaza, taller, teatro, universidad).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>30</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>31</sup>, y estar vigente<sup>32</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>I. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b></p>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>33</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>34</sup>, y estar vigente<sup>35</sup> a la fecha de presentación</p>	<p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>[02] puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>

<sup>29</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>30</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>31</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>32</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>33</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>34</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[ 10] puntos
de ofertas.  En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>36</sup></b>

**Los presentes factores corresponden a los tres ítems.**

<sup>35</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>36</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V

### PROFORMA DEL CONTRATO

#### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

#### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

#### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>37</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>37</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>38</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>38</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y*

**OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD**, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO]** siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado



por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>39</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>40</sup>.*

<sup>39</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>40</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°.....**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>41</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>42</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>41</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>42</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°.....**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>43</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>44</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>45</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>43</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>44</sup> Ibidem.

<sup>45</sup> Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>46</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>46</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°.....**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°.....**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°.....**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°.....**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>47</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>48</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>47</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>48</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>49</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>49</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

## ANEXO N° 6

## PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°.....**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”*



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°.....**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>50</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>51</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>52</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>53</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>54</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>55</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>50</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>51</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>52</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>53</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>54</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>55</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>50</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>51</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>52</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>53</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>54</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>55</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°.....**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°.....**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°.....**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°.....**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

#### (DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°.....**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*