

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

| 1. DATOS GENERALES                    |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|---------------------------------------|---|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1.1                                   | FECHA DE EMISIÓN  | 26/04/2024  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.2                                   | ÁREA USUARIA  | GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.3                                   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                     | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO “CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL TRAMO HUAYANAY A CATARATA DEL DISTRITO DE CIELO PUNCO DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCION DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO” |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.4                                   | ACTIVIDAD DEL POI   | -   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.5                                   | Nº DE REFERENCIA PAC  | 21-2024   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.6                                   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                                       | Código  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|                                       |   | Documento que declaró la viabilidad   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.1                                   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | INFORME N° 341-2024-MDCP-GDTEI/ASD-G                             |  | Fecha de recepción                   | 07/03/2024  |  |                                      |
| 2.2                                   | MODIFICACIONES AL REQUERIMIENTO                                     | Fecha de la segunda versión   | De oficio  |  | Con motivo de observaciones          |   |  |                                      |
| 2.3                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                      | SI  |  |  | NO                                   | X   |  |                                      |
|                                       |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.4                                   | CONTRATACIÓN EFECTUARÁ POR ITEMS                                    | SI  |  |  | NO                                   | X   |  |                                      |
| 2.5                                   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN       | SI  |  |  | NO                                   | X   |  |                                      |
|                                       |   | Documento de aprobación de la estandarización   |  |  |                                      | Fecha de aprobación   |  |                                      |
| 2.6                                   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI  |  |  | NO                                   | X   |  |                                      |
|                                       |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia   |  |                                      |
| 2.7                                   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.8                                   | <b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>                               |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|                                       | Nº Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|                                       | <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>                  |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9                                   | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>                                   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|                                       | Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |
|                                       | <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.10                                  | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>                   |   |  |  |                                      |   |  |                                      |
|                                       | Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento   |  |  |                                      |   |  |                                      |



## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

### 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

#### 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

##### 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

###### DEL PROVEEDOR

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

###### DE LA ENTIDAD

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

#### ANEXO Nº 01: ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

| Item                     | Descripción                                     | Unid.   | Cantidad | P. Unitario | P. Parcial | Monto             |
|--------------------------|---|---------|----------|-------------|------------|-------------------|
| 1                        | PERSONAL PROFESIONAL CLAVE                      | Prof.   | 7        | 4,285.71    | 30,000.00  | 30,000.00         |
| 2                        | ESTUDIOS BASICOS, CERTIFICACIONES Y LABORATORIO | Estudio | 7        | 8,300.00    | 58,100.00  | 58,100.00         |
| 3                        | MATERIALES DE ESCRITORIO                        | Kits    | 4        | 1,784.524   | 7,138.096  | 7,138.10          |
| 4                        | <b>TOTAL COSTOS DIRECTOS</b>                    |         |          |             |            | <b>95,238.10</b>  |
|                          | UTILIDAD  |         |          |             |            | 7,619.05          |
|                          | IGV 18%   |         |          |             |            | 17,142.86         |
| <b>PRESUPUESTO TOTAL</b> |   |         |          |             |            | <b>120,000.00</b> |

|   |        |                   |   |         |       |                     |
|---|--------|-------------------|---|---------|-------|---------------------|
| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Soles             | X | Dólares | Otro: | Señalar otra moneda |
|   | MONTO  | <b>120,000.00</b> |   |         |       |                     |

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

### 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

|  |   |            |  |            |
|--|---|------------|--|------------|
| 4.1  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   | 25/03/2024 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 25/03/2024 |
| 4.2  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO                                    | SI         | X  | NO         |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> |   |            |  |            |
| 4.3  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)     | SI         | NO   | X          |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>  |   |            |  |            |
| 4.4  | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI         | NO   | X          |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>                     |   |            |  |            |
| 4.5  | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN     | SI         | NO   | X          |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>   |   |            |  |            |

5.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIELO PUNCO  
LA CONVENCION - CUSCO

.....  
LJC. ADM. LUIS CONSTANTINO ROJAS QUICHCA  
JEFE DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**