



BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N° 47-2024-OSINERGMIN

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN COMERCIAL DE EMPRESAS CONCESIONARIAS DE GAS NATURAL AÑOS 2024-2025

PAC: 173

Firmado Digitalmente
por: TORRES
MORALES Eduardo
Antonio FAU
20376082114 hard
Fecha: 27/12/2024
17:26:59

Eduardo Antonio Torres Morales
Presidente del Comité de Selección

Firmado Digitalmente
por: MEDINA TACURI
Maritza Mercedes FAU
20376082114 hard
Fecha: 27/12/2024
17:36:05

Maritza Mercedes Medina Tacuri
Integrante

Firmado Digitalmente
por: TELLO
ALCANTARA Paula
Caterine FAU
20376082114 hard
Fecha: 27/12/2024
17:52:50

Paula Caterine Tello Alcántara
Integrante

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN ENERGÍA Y MINERÍA

RUC N° : 20376082114

Domicilio legal : Calle Bernardo Monteagudo 222 – Magdalena del Mar

Teléfono: : 219-3400

Correo electrónico: : ptello@osinergmin.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **CONTRATACION DEL SERVICIO DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN COMERCIAL DE EMPRESAS CONCESIONARIAS DE GAS NATURAL AÑOS 2024-2025.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Requerimiento de Contratación de Servicios el 29 de noviembre de 2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada con unidad de medida días, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de ejecución del servicio es de hasta Seiscientos ochenta (680) días calendario contabilizados desde el día hábil siguiente de la suscripción del Acta de inicio del servicio, la cual será suscrita en el plazo máximo

de siete (7) días calendario, posterior a la suscripción del contrato respectivo en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 8.40 (Ocho con 40/100 soles) en Mesa de Partes de la Sede Central de Osinergmin, y recabar las bases en el mismo lugar, sito en Calle Bernardo Monteagudo N° 222 – Magdalena del Mar.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 que aprueba el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 27332, Ley Marco de los Organismos Reguladores de la Inversión Privada en los Servicios Públicos y sus modificatorias.
- Ley N° 27699, Ley Complementaria de Fortalecimiento Institucional de Osinergmin.
- Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público, aprobadas por Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por D.S N° 004-2019-JUS, en forma supletoria.
- Ley N° 29733, Ley de protección de datos personales.
- D.S. N° 003-2013-JUS, Aprueban Reglamento de la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley 30225, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF (en adelante Ley).
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF (en adelante Reglamento).
- Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 164-2023-OS/PRES - Aprobación de medidas de austeridad, disciplina y calidad en el gasto de OSINERGMIN, correspondiente al año fiscal 2024.
- Procedimiento de Fiscalización y Sanción de las disposiciones de la Ley N° 31646 y su Reglamento.
- Ley 27626 “Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las Cooperativas de Trabajadores”
- Decreto Supremo N° 003-2002-TR, disposiciones para la aplicación de las Leyes N°s. 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores
- Ley N° 29783 y su Reglamento DS. N° 005-2012-TR

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato⁵.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia del Carnet de Extranjería o copia del Pasaporte si el postor es personal natural de

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵⁵ En virtud de la OPINIÓN N° 130-2015/DTN del OSCE y en concordancia con el numeral 149.5 del Artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para que las MYPES se acojan al beneficio de la retención no solo será necesario que la obligación de pago -a cargo de la Entidad- origine una pluralidad de pagos parciales a favor del contratista, sino que también se debe conocer el número total de estos, debido a que cuando no se cuenta con esta información, la Entidad no puede identificar cuál es la primera mitad del número total de pagos sobre la que debe aplicarse la retención regulada en el numeral 149.5 del Artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, razón por la cual, en dicho supuesto, no sería posible garantizar el fiel cumplimiento del contrato a través del sistema de retención.

nacionalidad extranjera, o de su representante legal si éste es de nacionalidad extranjera en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- i) Estructura de costos⁹.
- j) Declaración jurada suscrita por el postor indicando un solo correo electrónico para el envío de las conformidades.
- k) Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado.

Para la presentación de dicha documentación hacer referencia al N° de Expediente SIGED **202400208882**.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe ingresar la documentación a través de la Ventanilla Virtual de Osinergmin, cuya dirección es <https://ventanillavirtual.osinergmin.gob.pe>.

Los postores ganadores de la Buena Pro pueden suscribir los contratos con firma digital, siempre que haya sido realizada utilizando el software respectivo y el certificado emitido por una entidad de certificación acreditada por INDECOPI.

Cabe agregar que la lista de entidades de certificación acreditadas ante el INDECOPI se encuentra en el Registro Oficial de Prestadores de Servicio de Certificación Digital (ROPS), cuyo link es el siguiente: "<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/lista-de-servicios-de-confianza-trusted-services-list-tsl>". Tanto el software a utilizar como el referido certificado digital deben encontrarse en el mencionado registro.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

El pago del servicio contratado será realizado de la siguiente manera, previa conformidad emitida por el entregable presentado:

Entregables	% de pago
Primer Entregable	20%
Segundo Entregable	10%
Tercer Entregable	10%
Cuarto Entregable	10%
Quinto Entregable	20%
Sexto Entregable	10%
Sétimo Entregable	10%
Octavo Entregable	10%

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La conformidad del servicio prestado será emitida por el Gerente de la División de Gas Natural de la Gerencia de Regulación de Tarifas, quien deberá emitir la conformidad u observar el entregable en un plazo máximo de siete (7) días calendario de producida la recepción del entregable.
- Comprobante de pago.
- Entregable que corresponda.

Dicha documentación se debe presentar por la ventanilla virtual de Osinergmin (<https://ventanillavirtual.osinergmin.gob.pe/>).

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación. En ese sentido, cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente, las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución homologados, son de uso obligatorio.

A. TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del Servicio de Procesamiento de Información Comercial de Empresas Concesionarias de Gas Natural Años 2024-2025.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación del servicio permitirá reducir la asimetría de la información entre el regulador y las empresas de producción, transporte y distribución de gas natural, al obtener de un modo desagregado, la demanda y la facturación en la operación comercial de los consumidores y otras actividades que desarrollen las empresas. Con este servicio la ciudadanía se beneficia, en conocer la evolución de la demanda de gas natural a nivel nacional.

3. ANTECEDENTES

El servicio de procesamiento de información comercial de gas natural comprende la elaboración de informes que muestran los resultados de la gestión comercial como resultado del procesamiento, validación y análisis de los datos reportados por las empresas concesionarias en toda la cadena comercial del Gas Natural.

Considerando que este servicio, es necesario para realizar el procesamiento de la información comercial como validación de datos de volumen, facturación, precios medios de venta y balance, de las empresas relacionadas a la cadena de producción, transporte y distribución de gas natural por red de ductos.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo del servicio es disponer de la información validada para el uso en la fijación de tarifas de distribución de gas natural y los procedimientos de reajuste tarifario de distribución de gas natural, transporte de gas natural.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación aplicable a la presente contratación es a SUMA ALZADA.

6. TIPO DE CONTRATACIÓN

Contratación de Servicio en General.

7. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

El contratista deberá recopilar y procesar la información comercial del negocio de gas natural, a partir de la información comercial cargada por las empresas, como son las transacciones comerciales, número de clientes, venta, facturación y, precios medios, balances reales de la cadena de producción, transporte y distribución de gas natural por red de ductos, esto lo realizará utilizando la aplicación Web denominada Sistema de Información Comercial de Gas Natural de la División de Gas Natural (DGN) de la Gerencia de Regulación de Tarifas (GRT). 4

Deberá procesar la información comercial por segmentos de empresas productoras, transportadora y distribuidoras de gas natural. Luego de la entrega de la información por parte de las empresas, que culmina el día 15 de cada mes, el servicio deberá realizar un seguimiento de la información reportada.

El contratista es responsable del seguimiento y la obtención de la información a procesar de acuerdo a los plazos establecidos en los entregables, en caso de no disponer con la información completa al realizar el seguimiento de la información, el contratista deberá informar a Osinergmin a fin de solicitarse dicha información a las empresas productoras, transportista y distribuidoras de gas natural, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles siguientes al vencimiento de la fecha máxima que tienen las referidas empresas para la carga de datos al Sistema de Información Comercial de Gas Natural de la División de Gas Natural (DGN).

El contratista deberá velar por la entrega oportuna de la información de las empresas concesionarias, comunicándose con el responsable de la coordinación del envío de información. Este seguimiento se realizará mediante correo electrónico y teléfono con los especialistas de las empresas. El seguimiento se podrá realizar formalmente mediante comunicación escrita, a través de la GRT. En caso de encontrarse data faltante o de identificarse inconsistencias, el contratista deberá solicitar la aclaración o rectificación de parte de la empresa que remite la información.

7.1 Alcances

El contratista que corresponde procesar su información comercial, que a la fecha reportan información mensual a la DGN de la GRT, son las siguientes:

- I. Empresas productoras (Formatos P1 y P2)
 - Pluspetrol Perú Corporation S.A.
 - Petroperú S.A.
 - Unna Energía S.A. (antes Graña y Montero Petrolera S.A.)
 - OIG PERU S.A.C.
 - Olympic Perú Inc.
 - Aguaytia Energy del Perú S.R. L.
 - Petrolera Monterrico S.A.
 - Repsol Exploración Perú S.A.]
- II. Empresas Transportadora (Formatos T1 y T2)
 - Transportadora de Gas del Perú – TGP.
- III. Empresas Distribuidoras (Formatos D1, D2 y D3)
 - Gas Natural de Lima y Callao S.A. - Cálida.
 - Contugas S.A.C. – Contugas.
 - Petroperú S.A. – Petroperú (antes Naturgy).
 - Gases del Pacífico S.A.C. – Quavii.
 - Gases del Norte del Perú S.A.C. -Gasnop

La siguiente descripción corresponde a las actividades que el contratista realizará durante el desarrollo del presente servicio:

7.1.1 Procesamiento de la información de las empresas relacionadas a la comercialización del Gas Natural.

El contratista debe verificar lo siguiente:

- La autenticidad de los datos frente al dato a consultar, de acuerdo con la coherencia de información que debe existir en la información reportada por las empresas, de acuerdo a lo detallado en el **Anexo A** del presente documento, entre los datos de clientes, ventas, facturación, precios medios reales y balances en cada mes.
- Realizar un análisis técnico de la información, esta etapa es netamente especializada, a partir de la cual debe advertir las cifras que pudieran presentar confusión a los lectores de los informes.

Cualquier observación de datos de alguna de las empresas deberá ser puesta en conocimiento de las mismas a fin de solicitar información corregida y realizar una nueva carga de datos al Sistema de Información Comercial de Gas Natural.

Deberá validar la información recibida para el control de la calidad de la información (copia de recibos o información de otra fuente) y operar el sistema hasta la culminación del servicio.

- a) Seguimiento y validación de la entrega de información que debe ser remitida a Osinergmin por las empresas productoras, transportista y distribuidoras de gas natural por red de ductos, los que contendrán la información comercial de venta, facturación, precios medios reales y balances de entrada y salida de gas natural, formatos a ser remitidos por las empresas (Ver **Anexo A**).
- b) Análisis de la evolución del mercado de gas natural de la información mediante la aplicación web, su procesamiento, consistencia y validación de la información mensual recibida de Osinergmin, por medio del Sistema de Información Comercial de Gas Natural o el que lo sustituya a la fecha de procesamiento.
- c) Análisis de la evolución del mercado de gas natural por trimestre. Deberá contener la evolución mensual y trimestral y el resultado acumulado de la información, con al menos lo siguiente: la situación comercial de la producción, el transporte y la distribución de gas natural por sectores de consumo; así como un balance energético desde la producción hasta los usos del gas natural por parte de los consumidores.
- d) Análisis de la evolución anual del mercado de gas natural. Deberá contener los resultados anuales y al menos lo siguiente: la situación comercial de la producción, el transporte y la distribución de gas natural por sectores de consumo; así como un balance energético desde la producción y los usos del gas natural por parte de los consumidores:

SITUACIÓN COMERCIAL DE GAS NATURAL

- PRODUCCIÓN TOTAL DE GAS NATURAL
✓ POR EMPRESA
- PRODUCCIÓN FISCALIZADA DE LÍQUIDOS DE GAS NATURAL
✓ POR EMPRESA

- VENTAS DE GAS NATURAL
 - ✓ POR EMPRESA
 - ✓ POR CLIENTES
 - ✓ VENTAS DE GAS NATURAL PARA GENERACION ELECTRICA
 - ✓ CONSUMO DE GAS NATURAL DE CAMISEA
- NUMERO DE CLIENTES
- PRECIOS MEDIOS DE GAS NATURAL
 - ✓ PRODUCCION
 - ✓ SERVICIO DE TRANSPORTE
- FACTURACION POR VENTA DE GAS NATURAL
 - ✓ A NIVEL DE PRODUCTOR
 - ✓ POR SERVICIO DE TRANSPORTE
 - ✓ POR SERVICIO DE DISTRIBUCION

Además de lo señalado, el análisis trimestral será elaborado haciendo uso del índice indicado líneas arriba. Además, presentará los reportes detallados en el **Anexo B**.

En los análisis anuales se deberán presentar como mínimo los reportes detallados en el **Anexo C**.

Este contenido será aprobado por Osinergmin, en plazo máximo de cinco (5) días calendario a través de la Mesa de Partes de Osinergmin.

7.1.2 Mejora de la Gestión de la Información.

i) Elaboración de consultas y reportes de la información recibida

El contratista deberá generar consultas y reportes en función de la información recibida, los que incluirán estadísticas de los envíos por tipo de archivo, por empresa y por categorías definidas durante el desarrollo del servicio por la División de Gas Natural de Osinergmin.

El contratista deberá elaborar reportes de consistencia de la información reportada por las empresas de gas natural y de la validación de la información corregida que entreguen las empresas.

El contratista deberá elaborar indicadores con registros históricos de envío de información de las empresas, para identificar a las empresas con mayor número de faltas cometidas.

El contratista podrá presentar propuestas en cuestiones de forma en los reportes ejecutivos que la División de Gas Natural del Osinergmin requiera, basándose en los formatos de reporte ya existentes (Ver Anexo A). El contratista deberá remitir los nuevos reportes (mejoras) a través de la Mesa de Partes de Osinergmin, teniendo como plazo máximo de cinco (5) días calendario a fin de que Osinergmin remita la aprobación o denegatoria correspondiente.

ii) Elaboración de Resultados de la Información

Resumen Histórico

A partir de la información procesada en el Sistema de Información Comercial de Gas Natural, el contratista deberá elaborar un informe estadístico que deberá contener información histórica; asimismo, deberá elaborar un balance energético desde la producción hasta el consumo final.

Se deberá dividir en cuatro secciones Producción, Transporte Distribución y Balance Energético y subdividido de la siguiente manera:

- Actividad Económica.
- Categorías Tarifarias.
- Localidades.
- Otros que el regulador defina.

Anuario Estadístico

A partir de la información procesada en el SICOMGN, el contratista deberá elaborar los anuarios estadísticos que deberá contener los resultados del año evaluado. El anuario deberá contener análisis de los datos estadísticos, así como la elaboración de un balance energético desde la producción hasta el consumidor final (grupos de clientes con recepción de gas natural).

Se deberá dividir en cuatro secciones Producción, Transporte Distribución y Balance Energético y subdividido de la siguiente manera:

- Actividad Económica.
- Categorías Tarifarias.
- Localidades.
- Otros que el regulador defina.

8. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Las actividades previstas en los alcances del presente servicio se realizarán en el Perú, en las instalaciones del contratista.

9. REUNIONES

Cuando el Osinergmin lo considere necesario, el personal clave propuesto por el contratista sostendrá reuniones con el personal de la GRT, siendo obligatoria la participación de todos los integrantes que conforman el personal clave.

Las reuniones pueden ser virtuales o presenciales, estas últimas se realizarán en las instalaciones de la GRT sito en la Av. Jorge Chávez N° 154 Miraflores, ciudad de Lima. Dichas reuniones serán en las fechas y horas que la GRT lo estime conveniente previa coordinación con el contratista.

La coordinación para agendar las reuniones se realizará por vía telefónica y correo electrónico, las mismas que se realizarán con dos (2) días calendario de anticipación.

10. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio es de hasta Seiscientos Ochenta (680) días calendario contabilizados desde el día hábil siguiente de la suscripción del Acta de inicio del servicio, la cual será suscrita en el plazo máximo de siete (7) días calendario, posterior a la suscripción del contrato.

11. PERSONAL CLAVE

De acuerdo a las características del servicio se requiere que el personal cuente con la siguiente capacidad técnica y profesional:

Ítem	Cargo	Profesional	Cantidad	Experiencia
A.	Jefe de Estudio	Profesional Titulado en: - Ingeniería Mecánica - Ingeniería Mecánica Eléctrica - Ingeniería Eléctrica - Ingeniería Electrónica - Ingeniería Petróleo - Ingeniería Petroquímica - Ingeniería Química - Ingeniería Energía - Ingeniería Sistemas.	1	Experiencia mínima acumulada de un (1) año en los siguientes servicios: - Gestión comercial de empresas de electricidad o de gas natural. - Procesamiento y análisis de información técnica y/o comercial del sector eléctrico o de gas natural La experiencia mínima exigida será contabilizada desde la Colegiatura.
B.	Especialista en Gas Natural y de Comercialización de la Energía	Profesional Titulado en Ingeniería Mecánica o Ingeniería Mecánica Eléctrica o Ingeniería Electrónica o Ingeniería Petróleo o Ingeniería Petroquímica o Ingeniería Química o Ingeniería Energía.	1	Experiencia mínima acumulada de un (1) año en los siguientes servicios: - Gestión comercial de empresas de electricidad o de gas natural. - Procesamiento y análisis de información técnica y/o comercial del sector eléctrico o de gas natural, La experiencia mínima exigida será contabilizada desde la Colegiatura.
C.	Asistente en Procesamiento de Información	Bachiller en: Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Informática o Ingeniería Mecánica o Ingeniería Mecánica Eléctrica o Ingeniería Electrónica.	1	Experiencia mínima de un (1) año en el siguiente servicio: - Procesamiento de información en el sector eléctrico o de gas natural del Perú. La experiencia mínima exigida será contabilizada desde la obtención del Grado de Bachiller universitario.

Dado que el servicio se realizará en el Perú, en las instalaciones del contratista, los profesionales deberán encontrarse habilitados y colegiados, debiendo requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero. En el caso de profesionales con grados académicos o títulos profesionales otorgados en el extranjero, estas deberán contar con la revalidación o el reconocimiento, extendido por autoridad competente en el Perú, conforme a la normativa especial de la materia. Asimismo, los profesionales deberán **acreditar su colegiatura y habilitación para la suscripción del contrato.**

Asimismo, conforme con lo señalado en la Opinión N° 039-2020/DTN y el Pronunciamiento N° 257-2021/OSCE-DGR, para que los documentos expedidos en el exterior tengan validez en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú o, en el caso de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya. En ese sentido, **una vez que los documentos públicos o privados extendidos en el extranjero hubiesen cumplido con todos los requisitos necesarios para dotarlos de validez en el Perú, estos pueden utilizarse en el marco de los procesos de contratación que desarrollen las Entidades.**

A. Cargo: Jefe de Estudio

Actividades:

- Dirección y supervisión de todas las actividades.
- Coordinación con la GRT.
- Elaboración de los informes.
- Revisión de los análisis y resultados.

B. Cargo: Especialista en Gas Natural y de Comercialización de la Energía Actividades:

- Establecer los criterios y la metodología del trabajo en coordinación con la DGN de la GRT.
- Participar en el procesamiento de la información comercial y en la conceptualización de las mejoras en los reportes mensuales, trimestrales y anuales.
- Efectuar las evaluaciones y/o balances energéticos solicitados.
- Elaboración, revisión y presentación de los informes.
- Absolución de observaciones y consultas de los representantes de la DGN-GRT.
- Exposición de los resultados y conclusiones del estudio.
- Participar en la elaboración de informes

C. Cargo: Asistente en Procesamiento de la Información

Actividades:

- Efectuar validación de la información del SICOMGN y la carga de datos en caso de un imprevisto.
- Realizar el seguimiento a la información por reportar y reportada por las empresas durante el desarrollo del servicio.
- Establecer los criterios y la metodología del trabajo en coordinación con el especialista en gas natural.
- Participar en la elaboración de informes.

12. REQUISITOS DE CONFORMACIÓN Y PERMANENCIA DEL PERSONAL PROPUESTO

- Es obligación del contratista asegurar que el personal clave participe en la prestación del servicio, constituyendo una obligación contractual.
- Durante el servicio no deberá reasignarse ni remover ningún miembro del personal asignado. Si debiera producirse un reemplazo por razones de caso fortuito o fuerza mayor, se debe comunicar a los tres (3) días calendarios de ocurrida la fuerza mayor, luego del cual deberá ser aprobado por el Osinergmin a los tres (3) días calendarios luego de haberse verificado que el nuevo miembro reúna iguales o superiores características a las requeridas para el perfil mínimo solicitado en los Términos de Referencia.
- Osinergmin no aprobará el reemplazo de personal cuyas características sean inferiores de las que fueron consideradas como requerimientos técnicos mínimos. La Entidad debe remitirse a los términos de referencia (perfil mínimo solicitado) y a los requisitos de calificación en el caso del personal clave. De no ser aprobado el reemplazo, se entenderá como causal de incumplimiento del contrato.

13. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio prestado será emitida por el Gerente de la División de Gas Natural de la Gerencia de Regulación de Tarifas, quien deberá emitir la conformidad u observar el entregable en un plazo máximo de siete (7) días calendario de producida la recepción del entregable.

De existir observaciones, la entidad las comunica a el contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la entidad puede otorgar a el contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

14. ENTREGABLES

Los entregables consistirán en informes presentados a través de oficio suscrito por el representante legal del contratista. Los cuales debe ser presentados en la Mesa de Partes de la Gerencia de Regulación de Tarifas dentro del horario de atención o a través de la Ventanilla Virtual de Osinergmin (<https://ventanillavirtual.osinergmin.gob.pe>).

Las consideraciones que se debe tener en cuenta para la presentación de los entregables son las siguientes:

- Cada tema deberá contener, siempre que sea posible, una parte introductoria. El documento deberá ser desarrollado de modo que para el lector sea auto contenido y auto sustentado.
- Todas las páginas deberán estar foliadas.
- Los informes se entregarán en formato digital.

14.1 Consideraciones sobre los archivos en formato digital:

Los archivos digitales deberán presentarse en disco(s) óptico(s) (CD o DVD) de acuerdo con las siguientes consideraciones:

- Deberán seguir un ordenamiento lógico que facilite la identificación de cada componente del entregable y de ser el caso, deberán estar vinculados adecuadamente.
- La información contenida en el entregable deberá ser elaborado siguiendo la secuencia de estilos numerados que permita diferenciar los diversos niveles de títulos, subtítulos y textos.
- Las hojas de cálculo deberán estar debidamente depuradas, rotuladas (hojas con nombre apropiado) y organizadas según los tópicos desarrollados en el servicio. Asimismo, los cálculos deberán ser efectuados mediante el uso de fórmulas y referencias.
- Las tablas, diagramas y gráficos contenidos en los entregables, deberán ser entregados en su formato original a fin de permitir futuras modificaciones.
- Asimismo, en caso que el entregable contenga anexos, tablas, diagramas y gráficos, que no estén incluidos en el documento, se deberá consolidar todos ellos en un único archivo pdf a fin de reproducir, a partir de este archivo, el entregable presentado en forma impresa.

14.2 Descripción de los informes:

De acuerdo con las actividades señaladas en el numeral 7.1. Alcances, se debe presentar los siguientes informes:

Informes	Descripción
a) Informes mensuales de seguimiento-IMS	El contratista presentará mensualmente un resumen ejecutivo del seguimiento de la información comercial del mes anterior a la entrega del mismo, de acuerdo a los alcances señalados en el numeral 7.1.1 acápite a), además, de reportes de validación. Debe contener tablas, diagramas y gráficos. Asimismo, debe ir acompañado de hojas de cálculo.
b) Informes mensuales Operativos -IMO	El contratista presentará mensualmente un resumen ejecutivo del procesamiento y análisis de la información comercial del mes anterior a la entrega del mismo, de acuerdo a los alcances señalados en el numeral 7.1.1 acápite b). Debe contener tablas, diagramas y gráficos. Asimismo, debe ir acompañado de hojas de cálculo.
c) Informes trimestrales - IT	El contratista presentará trimestralmente un resumen ejecutivo del procesamiento y análisis de la información comercial del trimestre anterior, de acuerdo a los alcances señalados en el numeral 7.1.1 acápite c). Debe contener tablas, diagramas y gráficos. Asimismo, debe ir acompañado de hojas de cálculo.
d) Informes Anuales - IA	El contratista presentará anualmente un resumen ejecutivo del procesamiento y análisis de la información comercial del año anterior, de acuerdo a los alcances señalados en el numeral 7.1.1 acápite d). Debe contener tablas, diagramas y gráficos. Asimismo, debe ir acompañado de hojas de cálculo.
e) Resumen Histórico - RH	El contratista, de la información procesada en el SICOMGN, el servicio deberá elaborar un documento estadístico que deberá contener información histórica de los diversos indicadores del mercado a diciembre de 2024. Debe contener tablas, diagramas y gráficos. Asimismo, debe ir acompañado de hojas de cálculo.
f) Anuario Estadístico- AE	El contratista presentará un anuario estadístico que deberá contener los resultados del año evaluado mostrando los diversos indicadores del mercado. Debe contener tablas, diagramas y gráficos. Asimismo, debe ir acompañado de hojas de cálculo. El anuario deberá editarse en MS Word y contar con los archivos fuentes (cuadros en MS. Excel, otros), de tal forma que permita entregársele a una editora y poder realizar la impresión del documento.

Adicionalmente, en cada informe según corresponda, se cubrirá el alcance establecido en el numeral 7.1 del presente Término de Referencia.

El contratista a solicitud de Osinergmin, además de los informes indicados, presentará informes de avance en la forma y fecha que se le solicite.

De no ser entregados de la manera requerida se considerarán como no presentados hasta su adecuada entrega.

Se ha previsto la presentación de los siguientes entregables, según lo siguiente:

N° Entregable	Plazo	Contenido del Entregable	Correspondiente a
Primer Entregable	Hasta los 44 días calendario contabilizados desde el día hábil siguiente de la suscripción del Acta de Inicio del Servicio.	Alcances establecidos en el literal a) del numeral 14.2 Informe Mensual (IMS)	Octubre de 2024 IMS -2410
		Alcances establecidos en el literal b) del numeral 14.2 Informe Mensual (IMO)	Octubre de 2024 IMO-2410
		Alcances establecidos en el literal a) del numeral 14.2 Informe Mensual (IMS)	Noviembre de 2024 IMS -2411
		Alcances establecidos en el literal b) del numeral 14.2 Informe Mensual (IMO)	Noviembre de 2024 IMO-2411
		Alcances establecidos en el literal a) del numeral 14.2 Informe Mensual (IMS)	Diciembre de 2024 IMS -2412
		Alcances establecidos en el literal b) del numeral 14.2 Informe Mensual (IMO)	Diciembre de 2024 IMO-2412
		Alcances establecidos en el literal c) del numeral 14.2 Informe Trimestral (IT)	Octubre a diciembre de 2024 IT-24-T4
		Alcances establecidos en el literal d) del numeral 14.2 Informe final anual (IA)	Año 2024 IFA -24
		Alcances establecidos en el literal e) del numeral 14.2 Resumen histórico (RH)	Del año 2014 al 2024 RH-24
		Alcances establecidos en el literal f) del numeral 14.2 Anuario Estadístico (AE)	Año 2024 AE-24
Segundo Entregable	Hasta los 69 días calendario contabilizados desde el día hábil siguiente de la suscripción del Acta de Inicio del Servicio.	Alcances establecidos en el literal a) del numeral 14.2 Informe Mensual (IMS)	Enero de 2025 IMS -2501
		Alcances establecidos en el literal b) del numeral 14.2 Informe Mensual (IMO)	Enero de 2025 IMO-2501
	Hasta los 100 días calendario contabilizados desde el día hábil siguiente de la suscripción del Acta de Inicio del Servicio.	Alcances establecidos en el literal a) del numeral 14.2 Informe Mensual (IMS)	Febrero de 2025 IMS -2502
		Alcances establecidos en el literal b) del numeral 14.2 Informe Mensual (IMO)	Febrero de 2025 IMO-2502
	Hasta los 130 días calendarios contabilizados	Alcances establecidos en el literal a) del numeral 14.2 Informe Mensual (IMS)	Marzo de 2025 IMS -2503

	desde el día hábil siguiente de la suscripción del Acta de Inicio del Servicio.	Alcances establecidos en el literal b) del numeral 14.2 Informe Mensual (IMO)	Marzo de 2025 IMO-2503
		Alcances establecidos en el literal c) del numeral 14.2 Informe Trimestral (IT)	Enero a marzo de 2025 IT-25-T1
Tercer Entregable	Hasta los 161 días calendario contabilizados desde el día hábil siguiente de la suscripción del Acta de Inicio del Servicio.	Alcances establecidos en el literal a) del numeral 14.2 Informe Mensual de Seguimiento	Abril de 2025 IMS -2504
		Alcances establecidos en el literal b) del numeral 14.2 Informe Mensual	Abril de 2025 IMO-2504
	Hasta los 191 días calendario contabilizados desde el día hábil siguiente de la suscripción del Acta de Inicio del Servicio.	Alcances establecidos en el literal a) del numeral 14.2 Informe Mensual	Mayo de 2025 IMS -2505
		Alcances establecidos en el literal b) del numeral 14.2 Informe Mensual	Mayo de 2025 IMO-2505
	Hasta los 222 días calendario contabilizados desde el día hábil siguiente de la suscripción del Acta de Inicio del Servicio.	Alcances establecidos en el literal a) del numeral 14.2 Informe Mensual	Junio de 2025 IMS -2506
		Alcances establecidos en el literal b) del numeral 14.2 Informe Mensual	Junio de 2025 IMO-2506
		Alcances establecidos en el literal c) del numeral 14.2 Informe Trimestral	Abril a Junio de 2025 IT-25-T2
Cuarto Entregable	Hasta los 253 días calendario contabilizados desde el día hábil siguiente de la suscripción del Acta de Inicio del Servicio.	Alcances establecidos en el literal a) del numeral 14.2 Informe Mensual	Julio de 2025 IMS -2507
		Alcances establecidos en el literal b) del numeral 14.2 Informe Mensual	Julio de 2025 IMO-2507
	Hasta los 283 días calendario contabilizados desde el día hábil siguiente de la suscripción del Acta de Inicio del Servicio.	Alcances establecidos en el literal a) del numeral 14.2 Informe Mensual	Agosto de 2025 IMS -2508
		Alcances establecidos en el literal b) del numeral 14.2 Informe Mensual	Agosto de 2025 IMO-2508
	Hasta los 314 días calendario contabilizados desde el día hábil siguiente de la suscripción del Acta de Inicio del Servicio.	Alcances establecidos en el literal a) del numeral 14.2 Informe Mensual	Setiembre de 2025 IMS -2509
		Alcances establecidos en el literal b) del numeral 14.2 Informe Mensual	Setiembre de 2025 IMO-2509
		Alcances establecidos en el literal c) del numeral 14.2 Informe Trimestral	Julio a Setiembre de 2025

				IT-25-T3
Quinto Entregable	Hasta los 344 días calendario contabilizados desde el día hábil siguiente de la suscripción del Acta de Inicio del Servicio.	Alcances establecidos en el numeral 14.2 Informe Mensual	literal a)	Octubre de 2025 IMS -2510
		Alcances establecidos en el numeral 14.2 Informe Mensual	literal b)	Octubre de 2025 IMO-2510
	Hasta los 375 días calendario contabilizados desde el día hábil siguiente de la suscripción del Acta de Inicio del Servicio.	Alcances establecidos en el numeral 14.2 Informe Mensual	literal a)	Octubre de 2025 IMS -2511
		Alcances establecidos en el numeral 14.2 Informe Mensual	literal b)	Noviembre de 2025 IMO-2511
	Hasta los 406 días calendario contabilizados desde el día hábil siguiente de la suscripción del Acta de Inicio del Servicio.	Alcances establecidos en el numeral 14.2 Informe Mensual	literal a)	Noviembre de 2025 IMS -2512
		Alcances establecidos en el numeral 14.2 Informe Mensual	literal b)	Diciembre de 2025 IMO-2512
		Alcances establecidos en el numeral 14.2 Informe Trimestral	literal c)	Diciembre de 2025 IT-25-T4
		Alcances establecidos en el numeral 14.2 Informe final anual	literal d)	Año 2025 IFA -25
		Alcances establecidos en el numeral 14.2 Anuario Estadístico	literal f)	Año 2025 AE-25
Sexto Entregable	Hasta los 435 días calendario contabilizados desde el día hábil siguiente de la suscripción del Acta de Inicio del Servicio.	Alcances establecidos en el numeral 14.2 Informe Mensual	literal a)	Enero de 2026 IMS -2601
		Alcances establecidos en el numeral 14.2 Informe Mensual	literal b)	Enero de 2026 IMO-261
	Hasta los 466 días calendario contabilizados desde el día hábil siguiente de la suscripción del Acta de Inicio del Servicio.	Alcances establecidos en el numeral 14.2 Informe Mensual	literal a)	Febrero de 2026 IMS -2602
		Alcances establecidos en el numeral 14.2 Informe Mensual	literal b)	Febrero de 2026 IMO-2602
	Hasta los 496 días calendario contabilizados desde el día hábil siguiente de la suscripción del Acta	Alcances establecidos en el numeral 14.2 Informe Mensual	literal a)	Marzo de 2026 IMS -2603
		Alcances establecidos en el numeral 14.2 Informe Mensual	literal b)	Marzo de 2026 IMO-2603

	de inicio del Servicio.	Alcances establecidos en el numeral 14.2 Informe Trimestral	literal c)	Enero a marzo de 2026 IT-26-T2
Sétimo Entregable	Hasta los 527 días calendario contabilizados desde el día hábil siguiente de la suscripción del Acta de Inicio del Servicio.	Alcances establecidos en el numeral 14.2 Informe Mensual	literal a)	Abril de 2026 IMS -2604
		Alcances establecidos en el numeral 14.2 Informe Mensual	literal b)	Abril de 2026 IMO-2604
	Hasta los 557 días calendario contabilizados desde el día hábil siguiente de la suscripción del Acta de Inicio del Servicio.	Alcances establecidos en el numeral 14.2 Informe Mensual	literal a)	Mayo de 2026 IMS -2605
		Alcances establecidos en el numeral 14.2 Informe Mensual	literal b)	Mayo de 2026 IMO-2605
	Hasta los 588 días calendario contabilizados desde el día hábil siguiente de la suscripción del Acta de Inicio del Servicio.	Alcances establecidos en el numeral 14.2 Informe Mensual	literal a)	Junio de 2026 IMS -2606
		Alcances establecidos en el numeral 14.2 Informe Mensual	literal b)	Junio de 2026 IMO-2406
		Alcances establecidos en el numeral 14.2 Informe Trimestral	literal c)	Abril a junio de 2026 IT-26-T3
Octavo Entregable	Hasta los 619 días calendario contabilizados desde el día hábil siguiente de la suscripción del Acta de Inicio del Servicio.	Alcances establecidos en el numeral 14.2 Informe Mensual	literal a)	Julio de 2026 IMS -2607
		Alcances establecidos en el numeral 14.2 Informe Mensual	literal b)	Julio de 2026 IMO-2607
	Hasta los 649 días calendario contabilizados desde el día hábil siguiente de la suscripción del Acta de Inicio del Servicio.	Alcances establecidos en el numeral 14.2 Informe Mensual	literal a)	Agosto de 2026 IMS -2608
		Alcances establecidos en el numeral 14.2 Informe Mensual	literal b)	Agosto de 2026 IMO-2608
	Hasta los 680 días calendario contabilizados desde el día hábil siguiente de la suscripción del Acta de Inicio del Servicio.	Alcances establecidos en el numeral 14.2 Informe Mensual	literal a)	Setiembre de 2026 IMS -2609
		Alcances establecidos en el numeral 14.2 Informe Mensual	literal b)	Setiembre de 2026 IMO-2609
		Alcances establecidos en el numeral 14.2 Informe Trimestral	literal c)	Julio a Setiembre de 2026 IT-26-T4

15. FORMAS DE PAGO

El pago del servicio contratado será realizado de la siguiente manera, previa conformidad emitida por el entregable presentado:

Entregables	% de pago
Primer Entregable	20%
Segundo Entregable	10%
Tercer Entregable	10%
Cuarto Entregable	10%
Quinto Entregable	20%
Sexto Entregable	10%
Sétimo Entregable	10%
Octavo Entregable	10%

16. OTRAS PENALIDADES

Otras Penalidades		
Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
En caso que el contratista no participe con todo el personal clave a las reuniones de trabajo convocadas por el Osinergmin, conforme a lo descrito en el numeral 9 de los Términos de Referencia.	0.50 UIT por cada día de reunión virtual o presencial donde no se cuente con la participación de todo el personal clave.	Para la aplicación de una penalidad Osinergmin informará por escrito al contratista, la misma que tendrá un período de tres (03) días calendario para efectuar su descargo. Si el descargo presentado por el contratista no es aceptado por Osinergmin, se procederá a ejecutar la penalidad correspondiente.

17. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'740,000.00 (Un millón setecientos cuarenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Procesamiento y análisis de la información técnica y/o comercial en el sector eléctrico en el Perú.
- Procesamiento y análisis de la información técnica y/o comercial en sector de gas natural en el Perú.

18. INCOMPATIBILIDADES TÉCNICAS

Es incompatible que el personal que desarrolle el presente servicio participe, mientras dure el mismo, en actividades de remisión de información comercial de gas natural para empresas del sector de gas natural, directamente remunerados o tengan vínculo económico directo e indirecto (a través de contratos de trabajo, de locación de servicios o cualquier otro tipo de contrato civil o laboral) con alguna de las empresas que sean propietarias de instalaciones de producción, transporte y distribución del sector público o privado.

La prohibición está orientada a que el personal clave muestre una independencia técnica en el proceso de revisión, observación y aprobación de la remisión de información de las compras o ventas de las empresas de producción, transporte o distribución de gas natural. Además, ello garantizará la transparencia e imparcialidad evitando conflictos de intereses, perjudicándose el normal desarrollo de las actividades del sector gas natural.

19. COMPROMISO CON LA POLÍTICA DE INTEGRIDAD DE OSINERGMIN

- a. El postor y el contratista declaran conocer la Política de Integridad de Osinergmin la cual está disponible en la página Web SIG (<https://www.osinergmin.gob.pe/sig/SitePages/V2/Politicas.aspx>).
- b. El postor y el contratista declaran no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado pago o en general, entregado beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio a prestarse o bien a proporcionarse. En línea con ello, el postor y el contratista se comprometen a actuar en todo momento con integridad, a abstenerse de ofrecer, dar o prometer, regalo u objeto alguno a cambio de cualquier beneficio, percibido de manera directa o indirecta; a cualquier miembro del Consejo Directivo, funcionarios públicos, empleados de confianza, servidores públicos; así como a terceros que tengan participación directa o indirecta en la determinación de las características técnicas y/o valor referencial o valor estimado, elaboración de documentos del procedimiento de selección, calificación y evaluación de ofertas, y la conformidad de los contratos derivados de dicho procedimiento.
- c. El postor y el contratista se comprometen a denunciar, en base de una creencia razonable o de buena fe cualquier acto de corrupción, supuesto o real, que tuviera conocimiento a través de la Plataforma Digital Única de Denuncias Ciudadanas, ubicado en el portal corporativo (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).

20. COMPROMISO DE SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

20.1 Seguridad de la Información:

El CONTRATISTA se compromete a respetar y aplicar en el servicio brindado, las políticas, procedimientos y controles de los sistemas de gestión; las políticas específicas de seguridad de información, metodologías, estándares y otros establecidos por LA ENTIDAD, los mismos que están publicados en la página web de Osinergmin (<https://www.osinergmin.gob.pe/sig/SitePages/V2/ISO27001.aspx>) y que declara conocer y aceptar.

Con la previa evaluación y conformidad respectiva, LA ENTIDAD autorizará todos los accesos a recursos o herramientas propias de la institución y que son requeridos por el CONTRATISTA para la prestación del presente servicio. Una vez finalizado el contrato, todos los accesos serán retirados.

El CONTRATISTA debe tomar medidas de protección de la información de LA ENTIDAD que se encuentre almacenada en los equipos y/o dispositivos que requieran mantenimiento fuera de las instalaciones de Osinergmin.

El CONTRATISTA debe reportar incidentes, eventos u otro riesgo potencial de seguridad de la información para LA ENTIDAD a fin de realizar la investigación correspondiente.

El CONTRATISTA se compromete, a brindar todas las facilidades necesarias para que LA ENTIDAD audite y/o monitoree sobre los aspectos de seguridad de la información de los servicios e información materia del contrato y sobre los aspectos de almacenamiento de datos.

El CONTRATISTA exime de toda responsabilidad a LA ENTIDAD, sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación o demanda que pudiera derivarse de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del contrato debido a la instalación del bien por parte del CONTRATISTA o el uso de los mismos por parte de LA ENTIDAD.

El CONTRATISTA garantiza a LA ENTIDAD que durante el servicio que brindará, respetará todos los derechos de propiedad intelectual referidos en el Decreto Legislativo N° 822 – Ley sobre el Derecho de Autor, normas modificatorias y complementarias; por lo que se compromete a garantizar que todo el software y las herramientas utilizadas no vulneren ninguna normativa, contrato, derecho, interés, patentes, legalidad o propiedad de terceros referidos en el decreto en mención.

20.2 Confidencialidad de la Información:

EL CONTRATISTA y su personal se obligan a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre todos los documentos e informaciones de LA ENTIDAD a los que tenga acceso en ejecución del presente contrato. En tal sentido, EL CONTRATISTA y su personal deberán abstenerse de divulgar tales documentos e informaciones, sea en forma directa o indirecta, a personas naturales o jurídicas, salvo autorización expresa y por escrito de LA ENTIDAD.

Asimismo, EL CONTRATISTA y su personal conviene en que toda la información suministrada en virtud de este contrato es confidencial y de propiedad de LA ENTIDAD, no pudiendo EL CONTRATISTA y su personal usar dicha información para uso propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas a las del presente contrato.

Los datos de carácter personal entregados por LA ENTIDAD a EL CONTRATISTA y su personal, y obtenidos por éstos durante la ejecución del servicio, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del presente documento contractual. EL CONTRATISTA se compromete a cumplir con lo indicado en la Ley N° 29733, Ley de protección de datos personales, su reglamento y sus modificatorias.

EL CONTRATISTA se hace responsable de cualquier reclamo, denuncia, proceso judicial, procedimiento administrativo u otro iniciado contra LA ENTIDAD como motivo del incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en el presente Contrato en relación a las bases de datos personales de LA ENTIDAD y en su condición de encargado de las bases de datos personales de LA ENTIDAD, conforme a lo establecido en la Ley N° 29733 – Ley de Protección de Datos Personales y su respectivo reglamento.

EL CONTRATISTA asumirá las costas y costos correspondientes, sustituyéndose en el lugar de LA ENTIDAD y asumiendo cualquier monto por daños o perjuicios, indemnizaciones, multas, u otras sanciones que pudiera recibir. EL CONTRATISTA se compromete a someterse a los controles y auditorías que pretenda realizar LA ENTIDAD, a efectos de verificar el cumplimiento por parte de EL CONTRATISTA de la implementación de las medidas de seguridad adoptadas.

EL CONTRATISTA deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias para que sus trabajadores, directores, accionistas, proveedores y en general, cualquier persona que tenga relación con EL CONTRATISTA no divulgue a ningún tercero los documentos e informaciones a los que tenga acceso, sin autorización expresa y por escrito de LA ENTIDAD, garantizando la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración. Asimismo, EL CONTRATISTA y su personal se hacen responsables por la divulgación que se pueda producir, y asumen el pago de la indemnización por daños y perjuicios que la autoridad competente determine.

EL CONTRATISTA se compromete a devolver todo el material que les haya proporcionado LA ENTIDAD a los dos (02) días hábiles siguientes de la culminación o resolución del contrato, sin que sea necesario un requerimiento previo. Sin embargo, EL CONTRATISTA se encuentra facultado a guardar copia de los documentos producto del resultado de la prestación del servicio, siendo LA ENTIDAD el único que pueda acceder a dicha información. Dicha copia no puede ser dada a terceros, salvo autorización expresa y por escrito de LA ENTIDAD.

La obligación de confidencialidad establecida en la presente cláusula seguirá vigente incluso luego de la culminación del presente contrato, hasta por cinco (05) años. El incumplimiento de lo establecido en la presente cláusula, por parte de EL CONTRATISTA y su personal, constituye causal de resolución del presente contrato, la cual se llevará a cabo de conformidad con el artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

de terceros referidos en el decreto en mención.

21. CONDICIONES DE SGS Y SGA

En vista de su certificación en ISO 9001, ISO 14001 y OHSAS 18001 y en concordancia con las normas de seguridad y salud en el trabajo vigentes, Osinergmin requiere que el servicio cumpla con las condiciones del ANEXO 2: DISPOSICIONES GENERALES DE SST, del Instructivo I1-PE13-PE-07 Control operacional para proveedores y visitas.

ANEXO 2: DISPOSICIONES GENERALES DE SST

1. De ingresar con productos químicos, se deberá contar con las hojas de seguridad/MSDS de los productos químicos, estar rotulados y con su kit antiderrame.
2. En caso de ocurrir un incidente/accidente, éste es comunicado al responsable de administrar el servicio o bien área usuaria inmediatamente.
3. Los residuos no peligrosos generados dentro de las instalaciones, son segregados según código de colores establecido por Osinergmin.
4. Podrán utilizar sillas del tipo visita.
5. Ante emergencias fortuitas (incendios, sismos, inundaciones, etc.) dentro de la sede, el personal deberá seguir las indicaciones de los brigadistas y personal de Osinergmin, y establecer contacto permanente con el RAS.
6. No obstruir las rutas, zonas seguras, salidas de evacuación y equipos de emergencia.
7. No ingresar a las instalaciones de Osinergmin con bebidas alcohólicas, drogas, estupefacientes o bajo sus efectos.
8. No fumar o hacer fuego fuera de las áreas expresamente autorizadas para ello.
9. Asistir a todo evento de inducción o capacitación que sea convocado por parte de Osinergmin, para las situaciones que se consideren necesarias. Estos eventos de capacitación son adicionales a los exigidos al proveedor de acuerdo a Ley.
10. Aquellos proveedores que utilicen equipos especiales de medición, cuya información sea necesaria para la toma de decisiones, deberán ser calibrados con la frecuencia indicada por el proveedor del equipo (manual del equipo).
11. Si se traslada por las escaleras, no correr, usar los pasamanos.
12. Respetar el aforo interno del área donde indique.
13. Obedecer siempre los avisos de seguridad.
14. Utilizar siempre sus equipos de protección persona, de acuerdo a las actividades que realizarán.
15. El contratista, proveedor o empresa supervisora es responsable del cumplimiento de las normas, protocolos y/o medidas de bioseguridad y/o control sanitario emitidas por el Estado.
16. Se recomienda el uso de mascarilla, para personas con síntomas respiratorios, tanto en espacios abiertos y cerrados.

17. Practicar la higiene respiratoria, toser o estornudar sobre la flexura del codo (cubriendo la nariz y la boca) o con un pañuelo desechable, el cual luego de usarlo deberá ser desechado a la basura, aun cuando tenga la mascarilla puesta debiendo lavarse las manos inmediatamente.
18. Lavarse las manos con agua y jabón por un tiempo mínimo de 20 segundos o usar alcohol en gel al 70%.

22. VICIOS OCULTOS

La recepción conforme del servicio no enerva el derecho del Osinergmin a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de un (1) año, contados a partir de la conformidad otorgada por el Osinergmin. Durante dicho periodo, el Contratista está obligado a levantar inconformidades que se detecten con posterioridad al pago.

La negativa a levantar las observaciones durante el periodo indicado en el párrafo precedente, constituye infracción, por lo cual el Osinergmin se reserva el derecho a iniciar los trámites legales que correspondan.

Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos deben ser sometidas a conciliación y/ arbitraje. En dicho caso, el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por el Osinergmin hasta treinta (30) días hábiles adicionales al plazo indicado en el segundo párrafo.

23. ANEXOS

ANEXO A

Los formatos a procesar son los siguientes:

Formatos de Empresas Productoras

- Formato P1: Volumen mensual producido.
- Formato P2: Volumen y facturación mensual por cliente.

Formatos de Empresas Transportadoras

- Formato T1: Volumen mensual transportado.
- Formato T2: Volumen mensual transportado por punto de entrega.
- Formato T3: Volumen y facturación mensual en red de transporte de gas natural por empresa contratante.

Formatos de Empresas Distribuidoras

- Formato D1: Balance de entrada y salida.
- Formato D2: Volumen y facturación mensual por cliente en red principal.
- Formato D3: Volumen y facturación mensual por cliente en red de baja presión
- Formato D4: Atención de solicitudes de nuevos suministros en trámite

FORMATOS DE EMPRESAS PRODUCTORAS DE GAS NATURAL

Formato de Cargo:

P1: Balance de entrada y salida

Item	Descripción	Tipo	Longitud	Ejemplo
1	Mes de producción *	Número	6	201512
2	Operador (1) *	Alfanumérico	4	PPET
3	Lote (2) *	Alfanumérico	4	1
4	Volumen producido (Mm3) *	Número	12.2	1000.32
5	Consumo propio (Mm3) *	Número	12.2	200.51
6	Inyectado (Mm3) *	Número	12.2	300.45
7	Quemado y Ventas (Mm3) *	Número	12.2	24.50
8	Otros (Mm3) *	Número	12.2	127.44
9	Volumen entregado a Clientes (Mm3) *	Número	12.2	1230.12
10	Capacidad disponible (Mm3) *	Número	12.2	23234.66

Legend:

(1) Este campo será llenado con la información contenida en el Cuadro: **Operador**

(2) Este campo será llenado con la información contenida en el Cuadro: **Lote**

(*) Este campo es obligatorio.

Formato de Cargo:

P2: Volumen y facturación

Item	Descripción	Tipo	Longitud	Ejemplo
1	Lote (1) *	Alfanumérico	4	08
2	Código del Contrato con el cliente *	Alfanumérico	20	12231234
3	Actividad Facturación (2) *	Alfanumérico	3	DTA
4	Mes de producción *	Número	6	201512
5	Mes al cual corresponde la facturación (3) *	Número	6	201601
6	Volumen de consumo (m3) *	Número	12.2	12321.32
7	Volumen de la diferencia top (m3)	Número	12.2	321.12
8	Facturación por consumo (USD) (4) *	Número	12.3	413445.21
9	Facturación por la diferencia top (USD) (4)	Número	12.2	453432.32

Legend:

(1) Este campo será llenado con la información contenida en el Cuadro: **Lote**

(2) Este campo será llenado con la información contenida en el Cuadro: **Tipo de Cliente**

(3) Mes al cual corresponde el monto de la facturación o refacturación

(4) Montos expresados en dólares americanos sin considerar el IGV

(*) Este campo es obligatorio.

FORMATOS DE EMPRESAS TRANSPORTADORAS DE GAS NATURAL

T1: Balance de entrada y salida

Item	Descripción	Tipo	Longitud	Ejemplo
1	Mes de consumo *	Número	8	201512
2	Volumen reconocido del productor (Miles mscf) *	Número	12,2	5344.12
3	Volumen consumido en procesos propios (Miles mscf)	Número	12,2	234.43
4	Volumen de pérdidas en procesos propios (Miles mscf)	Número	12,2	300.44
5	Volumen extra en procesos propios (Miles mscf)	Número	12,2	507.43
6	Volumen entregado a clientes (Miles mscf) *	Número	12,2	10120.57
7	Capacidad de la red principal alta presión (Miles mscfd) *	Número	12,2	234.43
8	Capacidad contratada firme (Miles mscfd) *	Número	12,2	120.84
9	Capacidad contratada interruptible (Miles mscfd) *	Número	12,2	324.00
10	Capacidad disponible (Miles mscfd) *	Número	12,2	342.05

Legenda

(*) Este campo es obligatorio

T2: Volumen mensual en red de transporte

Item	Descripción	Tipo	Longitud	Ejemplo
1	Mes de consumo *	Número	8	201512
2	Código del Punto de Entrega (1) *	Alfanumérico	6	PE001
3	Código del CITY_GATE (2) *	Alfanumérico	6	C-0012
4	Número de contrato (3) *	Alfanumérico	18	A12301
5	Volumen (mscf) *	Número	12,2	13123.12
6	Poder calorífico (MJ/MSCF) *	Número	12,3	60332.698

Legenda

(1) Este campo será llenado con la información contenida en el Cuadro **Punto de Entrega**

(2) Este campo será llenado con la información contenida en el Cuadro **City Gate**

(3) Este campo será llenado con la información contenida en el Cuadro **Contrato**

(*) Este campo es obligatorio

T3: Volumen y facturación mensual en red de transporte de gas natural

Item	Descripción	Tipo	Longitud	Ejemplo
1	Número del contrato (1) *	Alfanumérico	30	C0000540
2	Mes de consumo *	Número	8	201512
3	Mes al cual corresponde la facturación *	Alfanumérico	8	201001
4	Volumen firme (mscf) *	Número	12,2	1312.12
5	Volumen interruptible (mscf) *	Número	12,2	3421.17
6	Wuytides de transferencia (mscf)	Número	12,2	2231.94
7	Volumen de medición mes (mscf) *	Número	12,2	24322.23
8	Facturación firme (USD) (2) *	Número	12,2	4329.23
9	Facturación interruptible (USD) (2) *	Número	12,2	4234.40
10	Facturación total por servicio de transporte (USD) (2) *	Número	12,2	9343.22
11	Facturación FBT (USD) (2) *	Número	12,2	11123.11
12	Facturación FISE (USD) (2) *	Número	12,2	13125.13
13	Facturación por seguridad energética (USD) (2) *	Número	12,2	3131.25

Legenda

(2) Montos expresados en dólares americanos sin considerar el IGV

(1) Este campo será llenado con la información contenida en el Cuadro **Contrato**

(*) Este campo es obligatorio

FORMATOS DE EMPRESAS DISTRIBUIDORAS DE GAS NATURAL

06. Balances de entrada y salida

Item	Descripción	Tipo	Longitud	Ejemplo
1	Mes de consumo *	Número	8	201012
2	Código de Ubigeo en los puntos de recepción de gas natural (1) *	Alfanumérico	8	100141
3	Código de Estación de Distribución *	Texto	10	ED-TR0
4	Volúmenes ingresados del sistema de transporte central *	Número	12,3	1312.12
5	Volúmenes consumidos en procesos propios (m ³)	Número	12,2	3421.12
6	Volúmenes de pérdidas físicas (m ³)	Número	12,3	2231.54
7	Volúmenes de pérdidas comerciales (m ³)	Número	12,2	2241.54
8	Volúmenes otros en procesos propios (m ³)	Número	12,3	2422.23
9	Volúmenes entregados a clientes (m ³) *	Número	12,2	4123.23
10	Capacidad de distribución (m ³ /día) *	Número	12,2	4234.45
11	Capacidad contratada (m ³ /día) *	Número	12,2	5123.13
12	Capacidad disponible (m ³ /día) *	Número	12,2	4533.22

Leyenda

(1) Este campo será llenado con la información contenida en el Cuadro **Ubigeo**

(*) Este campo es obligatorio.

08. Datos y documentos oficiales independientes

Item	Descripción	Tipo	Longitud	Ejemplo
1	Mes de consumo *	Número	8	201012
2	Mes de facturación *	Número	8	201001
3	Número de la muestra de consumo (1)	Alfanumérico	35	0000340
4	Número único de identificación del cliente *	Alfanumérico	35	ABCH4322H78
5	Ubigeo del Cliente (2)	Alfanumérico	8	100141
6	Fecha de lectura anterior	Fecha (dd/mm/yyyy)	19	31/12/2018
7	Fecha de lectura actual	Fecha (dd/mm/yyyy)	19	31/01/2019
8	Fecha de emisión de factura	Fecha (dd/mm/yyyy)	19	15/01/2019
9	Categoría tarifaria (3) *	Alfanumérico	13	GT1
10	Capacidad Contratada Dena (m ³ /día) (4)	Número	12,2	2231.54
11	Capacidad Reservada Dena (m ³ /día) (5)	Número	12,2	2231.54
12	Factor Ajuste Capacidad Contratada	Número	12,3	2231.54
13	Valor mínimo Dena (m ³ /día)	Número	12,3	2231.54
14	Volúmenes (m ³) *	Número	12,3	2231.54
15	Volúmenes Facturados (m ³) (6)	Número	12,3	2231.54
16	Facturación del Servicio de Distribución (USD) *	Número	12,3	2422.23
17	Facturación del Fondo de Promoción (USD)	Número	12,3	4123.45
18	Facturación acometida (USD) *	Número	12,2	4123.23
19	Facturación derecho de consumo (USD) *	Número	12,2	4234.45
20	Facturación Otros (USD) *	Número	12,3	5123.22
21	PDE *	Número	12,2	4234.45
22	Supuesto Energético *	Número	12,2	5545.22
23	Tipo de cliente (4) *	Alfanumérico	3	DTM

Leyenda

(1) Este campo será llenado con la información contenida en el Cuadro **Consumo**

(2) Este campo será llenado con la información contenida en el Cuadro **Ubigeo**

(3) Este campo será llenado con la información contenida en el Cuadro **Categoría Tarifaria**

(4) Este campo será llenado con la información contenida en el Cuadro **Tipo de Cliente**

(5) Capacidad Contratada Dena (CCD) pactada por el consumidor en su contrato de suministro de distribución de gas natural

(6) Capacidad Reservada Dena (CRD) pactada con el Transportista

(7) Volumen de gas natural consumido a medida.

(8) Volumen de gas natural facturado.

(*) Este campo es obligatorio.

D3: Ingresos y resultados operativos				
1	Número de la cuenta de control *	Alfanumérico	20	010101
2	Número de cargo clasificada del cliente *	Alfanumérico	20	ADM0000000000
3	Código único de la actividad *	Alfanumérico	10	4034040
4	Número de presupuesto por período	Alfanumérico	10	000001
5	Número del Cliente *	Alfanumérico	200	00000000000000000000
6	Código del Cliente *	Alfanumérico	200	00000000000000000000
7	Urgencia del Cliente (*)	Alfanumérico	8	000001
8	Fecha de facturación del servicio	Fecha (dd/mm/aaaa)	10	00/00/0000
9	Fecha de factura actual	Fecha (dd/mm/aaaa)	10	00/00/0000
10	Fecha de vencimiento *	Fecha (dd/mm/aaaa)	10	00/00/0000
11	Fecha de emisión de factura	Fecha (dd/mm/aaaa)	10	00/00/0000
12	Tipo de cliente (C) *	Alfanumérico	8	0000
13	Código de cliente (C) *	Alfanumérico	20	00000000
14	Código CNA *	Alfanumérico	8	0000
15	Número de la cuenta de control *	Alfanumérico	20	010101
16	Número de la cuenta de control *	Alfanumérico	20	010101
17	Número de la cuenta de control *	Alfanumérico	20	010101
18	Número de la cuenta de control *	Alfanumérico	20	010101
19	Número de la cuenta de control *	Alfanumérico	20	010101
20	Número de la cuenta de control *	Alfanumérico	20	010101
21	Número de la cuenta de control *	Alfanumérico	20	010101
22	Número de la cuenta de control *	Alfanumérico	20	010101
23	Número de la cuenta de control *	Alfanumérico	20	010101
24	Número de la cuenta de control *	Alfanumérico	20	010101
25	Número de la cuenta de control *	Alfanumérico	20	010101
26	Número de la cuenta de control *	Alfanumérico	20	010101
27	Número de la cuenta de control *	Alfanumérico	20	010101
28	Número de la cuenta de control *	Alfanumérico	20	010101
29	Número de la cuenta de control *	Alfanumérico	20	010101
30	Número de la cuenta de control *	Alfanumérico	20	010101
31	Número de la cuenta de control *	Alfanumérico	20	010101
32	Número de la cuenta de control *	Alfanumérico	20	010101
33	Número de la cuenta de control *	Alfanumérico	20	010101
34	Número de la cuenta de control *	Alfanumérico	20	010101
35	Número de la cuenta de control *	Alfanumérico	20	010101
36	Número de la cuenta de control *	Alfanumérico	20	010101
37	Número de la cuenta de control *	Alfanumérico	20	010101
38	Número de la cuenta de control *	Alfanumérico	20	010101
39	Número de la cuenta de control *	Alfanumérico	20	010101
40	Número de la cuenta de control *	Alfanumérico	20	010101
41	Número de la cuenta de control *	Alfanumérico	20	010101
42	Número de la cuenta de control *	Alfanumérico	20	010101
43	Número de la cuenta de control *	Alfanumérico	20	010101
44	Número de la cuenta de control *	Alfanumérico	20	010101
45	Número de la cuenta de control *	Alfanumérico	20	010101
46	Número de la cuenta de control *	Alfanumérico	20	010101

D4: Atención de solicitudes de nuevos suscriptores en trámite				
Item	Descripción	Tipo	Longitud	Control
1	Código de cliente (*) *	Alfanumérico	10	0000000000
2	Código de solicitud clasificada como válida *	Número	8	00000000
3	Código de solicitud clasificada como no válida *	Número	8	00000000
4	Código de solicitud clasificada como pendiente de validar *	Número	8	00000000
5	Código de solicitud clasificada como solicitada que no aplica *	Número	8	00000000
6	Monto presupuestado por el servicio de atención al cliente (USD) *	Número	12,2	00000000000000000000
7	Monto presupuestado por el servicio de atención al cliente (USD) *	Número	12,2	00000000000000000000
8	Monto total recibido por el servicio de atención al cliente (USD) *	Número	12,2	00000000000000000000
9	Monto total recibido por el servicio de atención al cliente (USD) *	Número	12,2	00000000000000000000
10	Monto total recibido por el servicio de atención al cliente (USD) *	Número	12,2	00000000000000000000

Legenda

(*) Este campo está llenado con la información contenida en el Cuadro **Código de Cliente**

(*) Este campo es obligatorio.

El Nro de Trabajadores

Nro.	Descripción	Tipo	Lingües	Ejemplo
1	Oficina *	Alfanumérico	100	Oficina Comercial
2	Área *	Alfanumérico	100	Proyectos y nuevos negocios
3	N° de trabajadores *	Numérico	4	20

Existe

(*) Este campo es obligatorio.

ANEXO B

Los reportes a presentar por el servicio son los siguientes:

Reportes por Empresas Productoras

- Formato RP1: Balance de la producción de gas natural.
- Formato RP2: Volumen venta por empresa Productora.
- Formato RP3: Facturación por empresa Productora
- Formato RP4: Precio medio por empresa Productora.

Reportes por Empresa Transportadora

- Formato RT1: Balance de transporte de gas natural.
- Formato RT2: Capacidad de transporte mensual.
- Formato RT3: Volumen venta por empresa transportadora y cliente.
- Formato RT4: Facturación por empresa transportadora y cliente.
- Formato RP5: Precio medio por empresa transportadora.

Reportes por Empresas Distribuidoras

- Formato RD1: Balance de gas natural de distribución por ducto.
- Formato RD2: Volumen por categoría tarifaria.
- Formato RD3: Facturación por categoría tarifaria.
- Formato RD4: Número de clientes por categoría tarifaria.
- Formato RD5: Volumen por distrito.
- Formato RD6: Número de clientes por distrito.
- Formato RD7: Número de trabajadores por áreas de la empresa.
- Formato RD8: Atención de nuevos suministros - Cantidad de solicitudes atendidas.
- Formato RD9: Atención de nuevos suministros - Monto presupuestado por categoría tarifaria.
- Formato RD10: Atención de nuevos suministros - Monto recibido por categoría tarifaria.

EMPRESAS PRODUCTORA DE GAS NATURAL

Balance de la producción de gas natural

EMPRESA PRODUCTORA	Lote	Mes	GN	Consumo	Reinyección	Quemado	Otros	Ventas
			Producido	Propio		y Ventas		
			Mm ³	Mm ³	Mm ³	Mm ³	Mm ³	Mm ³
Total			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Volumen venta por empresa Productora

EMPRESA PRODUCTORA	Lote	Particip. %	Mao * Mar-19
Total:			

Facturación por empresa Productora

EMPRESA PRODUCTORA	Lote	Participación %	MAR-19 MUSDO
Total:			

Precio medio por empresa Productora

[illegible]

Volumen venta por empresa Productora y cliente

EMPRESA PRODUCTORA	Clientes	Participación:	Mor-18
		%	Mm3
	TOTAL		

EMPRESA TRANSPORTADORA DE GAS NATURAL

Balance de transporte de gas natural

EMPRESA TRANSPORTADORA	Mes	Volumen	Consumo	Pérdidas	Otros	Volumen
		Recepcionado	Propio			Entregado
		Mm ³	Mm ³	Mm ³	Mm ³	Mm ³

Capacidad de transporte mensual

EMPRESA TRANSPORTADORA	Mes	Capacidad de	Firme	Interrumpible	Capacidad
		transporte			disponible
		Mm ³ /día	Mm ³ /día	Mm ³ /día	Mm ³ /día

Volumen venta por empresa transportadora y cliente

EMPRESA PRODUCTORA	Clientes	Particip.	Mar-18
		%	Mm3
TOTAL			

Facturación por empresa transportadora y cliente

EMPRESA PRODUCTORA	Clientes	Particip.	Mar-18
		%	MUSD
TOTAL			

Precio medio por empresa transportadora y cliente

EMPRESA PRODUCTORA	Clientes	Particip.	Mar-18
		%	MUSD/Mm ³
TOTAL			

EMPRESA DISTRIBUIDORA DE GAS NATURAL

Balance de distribución de gas natural

EMPRESA	Mes	Volumen Recepcionado	Consumo Propio	Pérdidas	Otros	Volumen Entregado
		Mm ³	Mm ³	Mm ³	Mm ³	Mm ³

Volumen venta por categoría tarifaria

CATEGORIA TARIFARIA	Mes	Particip.	Mar-18
		%	Mm ³
A1			
A2			
B			
C			
D			
E			
GE			
GNV			
IP			
Total			

Facturación por categoría tarifaria

CATEGORIA TARIFARIA	Mes	Particip.	Mar-18
		%	MUSD
A1			
A2			
B			
C			
D			
E			
GE			
GNV			
IP			
Total			

Número de clientes por categoría tarifaria

CATEGORIA TARIFARIA	Mes	Particip.	Mar-18
		%	UND
A1			
A2			
B			
C			
D			
E			
GE			
GNV			
IP			
Total			

Volumen por distrito

DISTRITO	Particip. %	Mar-18 Mts ³
Total		

Número de clientes por distrito

DISTRITO	Particip. %	Mar-18 UNO
Total		

Número de trabajadores por áreas de la empresa

GERENCIA	Area	Mar-18
Gerencia Asuntos Regulatorios y Legales		
Gerencia Comercial		
Gerencia de Abastecimiento		
Gerencia de Auditoría Interna		
Gerencia de Gestión Humana		
Gerencia de Operaciones		
Gerencia de Planeamiento Estratégico		
Gerencia de Relaciones Externas		
Gerencia Financiera y Administrativa		
Gerencia General		
Total		

Número de solicitudes de Viabilidad Técnica

CATEGORIA TARFARIA	Número de solicitudes a Mar-18			
	Viabiles	No Viabiles	Pendientes	No Aplican
A1				
A2				
B				
C				
IP				
D				
QNV				
E				
GE				
Total				

Presupuestos de solicitudes de Viabilidad Técnica

CATEGORIA TARIFARIA	Montos presupuestados en USD a Mar-18	
	Obra viable	Aportes Reembolsables
A1		
A2		
B		
C		
IP		
D		
GNV		
E		
GE		
Total		

Monto recibido por las solicitudes de Viabilidad Técnica

CATEGORIA TARIFARIA	Monto total recibido en USD a Mar-18		
	Obra Viable	Aportes Reembolsables	Ejecución Obras
A1			
A2			
B			
C			
IP			
D			
GNV			
E			
GE			
Total			

REPORTE		Ago-07	Sep-07	Oct-07	Nov-07	Dic-07
Volumen miles m³ por Categoría Tarifaria y Distrito						
Categoría Tarifaria	Distrito					
A	CALLAO					
	LIMA					
	MAGDALENA DEL MAR					
	PUEBLO LIBRE					
	SAN LUIS					
	SAN MIGUEL					
	SANTIAGO DE SURCO					
	SURCO					
B	ATE-VITARTE					
	CALLAO					
	INDEPENDENCIA					
	LIMA					
	LOS OLIVOS					
	LURIN					
	MAGDALENA DEL MAR					
	PUEBLO LIBRE					
	SAN JUAN DE LURIGANCHO					
	SAN LUIS					
	SAN MIGUEL					
C	ATE-VITARTE					
	BELLAVISTA					
	CALLAO					
	CARMEN DE LA LEGUA					
	EL AGUSTINO					
	INDEPENDENCIA					
	LIMA					
	LOS OLIVOS					
	LURIN					
	SAN JUAN DE LURIGANCHO					
	SAN LUIS					
D	ATE-VITARTE					
	BELLAVISTA					
	CALLAO					
	EL AGUSTINO					
	LIMA					
	SAN JUAN DE LURIGANCHO					
	SAN LUIS					
	SAN MARTÍN DE PORRES					
	SANTA ANITA					
	VILLA EL SALVADOR					
D-GMV	ATE-VITARTE					
	CALLAO					
	INDEPENDENCIA					
	LIMA					
	LURIGANCHO					
	SAN JUAN DE MIRAFLORES					
	SAN LUIS					
	SAN MARTÍN DE PORRES					
	SANTIAGO DE SURCO					
	VILLA MARIA DEL TRIUNFO					
	SURQUILLO					
TOTAL						

ANEXO C

En los informes anuales (IFA) se deberán presentar como mínimo los siguientes reportes:

Producción de Gas Natural:

PRODUCCIÓN DE GAS NATURAL
2013

Empresa	Lote	GN Producido M m³/día	Consumos Propios M m³/día	Reinyección a reserva M m³/día	Quemado y Ventado M m³/día	Otros M m³/día	Entregado a Ventas M m³/día
Grafía y Montero Petrolera S.A.	I y V	200	22	18	2	1	157
Sapet Development Peru Inc.	VI	106	10	-	11	4	80
Petrobras Energía Peru S.A.	X	606	31	196	99	32	187
Olympic Peru Inc.	XII-B	4	0	-	0	0	4
Savia Peru S.A.	Z-2B	2 164	420	1 410	10	162	162
Agueyita Energy del Peru S.A.	31C	1 484	44	953	-	74	414
Pluspetrol Peru Corporation S.A.	88	30 250	939	12 576	44	2 857	14 025
Pluspetrol Peru Corporation S.A.	55	19 567	664	646	32	671	17 355
Total		54 381	2 131	15 999	197	3 610	32 384

Fuente: OSINERGMIN.

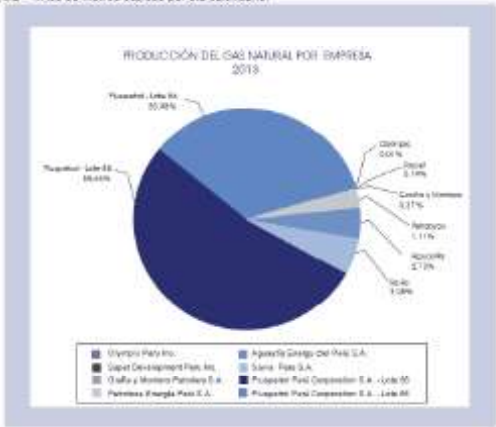
M m³/día = Miles de metros cúbicos por día calendario.

PARTICIPACIÓN EN LA PRODUCCIÓN DE GAS NATURAL
2013-2012

Empresa	Lote	Producción 2013 M m³/día	Particip. %	Producción 2012 M m³/día	Variación 2013-2012 %
Grafía y Montero Petrolera S.A.	I y V	200	0.4%	157	18.5%
Sapet Development Peru Inc.	VI	106	0.2%	94	8.8%
Petrobras Energía Peru S.A.	X	606	1.1%	668	-11.5%
Olympic Peru Inc.	XII-B	4	0.0%	11	-60.0%
Savia Peru S.A.	Z-2B	2 164	4.0%	3 094	-3.3%
Agueyita Energy del Peru S.A.	31C	1 484	2.7%	1 868	-5.3%
Pluspetrol Peru Corporation S.A.	88	30 250	55.6%	21 126	43.2%
Pluspetrol Peru Corporation S.A.	55	19 567	36.0%	17 355	9.0%
Total		54 381	100.0%	42 705	24.4%

Fuente: OSINERGMIN.

M m³/día = Miles de metros cúbicos por día calendario.



Empresa	GN Producido M m³/día
Olympic Peru Inc.	4
Sapet Development Peru Inc.	105
Graña y Montero Petrolera S.A.	200
Petrobras Energía Perú S.A.	606
Aguaytia Energy del Perú S.A.	1 484
Salvia Perú S.A.	2 184
Pluspetrol Perú Corporation S.A. - Lote 88	30 250
Pluspetrol Perú Corporation S.A. - Lote 56	19 587
Total	54 381

Fuente: OSINERGMIN.

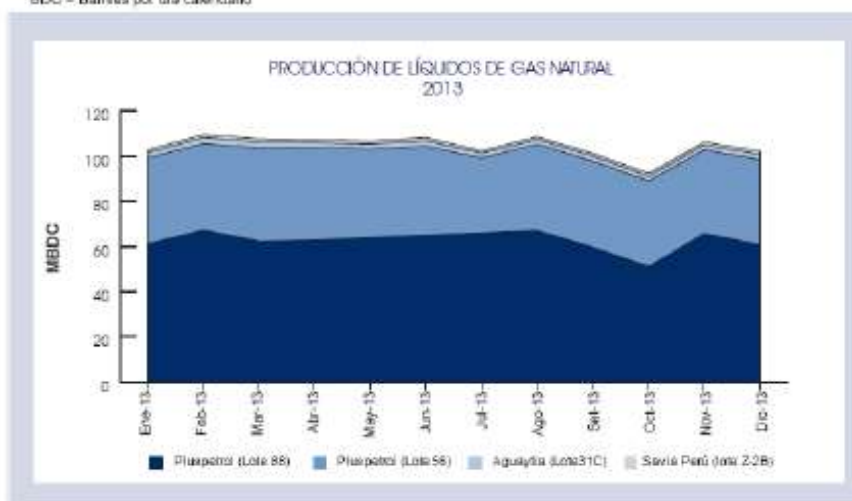
Producción de líquidos de Gas Natural:

PRODUCCIÓN FISCALIZADA DE LÍQUIDOS DE GAS NATURAL
2013

Empresa	Lote	Producción Total 2013 BLS	Producción 2013 BDC	PARTICIP. (%)	Producción 2012 BDC	Variación 2012-2013 %
AQUAYTIA	31C	837 927	2 296	2%	2 674	-14%
PLUSPETROL CORP	88	22 938 764	62 846	60%	45 823	37%
PLUSPETROL CORP	56	13 931 206	38 163	36%	36 559	4%
SALVIA PERU SA.	Z-2B	479 171	1 313	1%	1 271	3%
TOTAL PAÍS		38 187 068	104 622	100%	86 327	21%

BLS = Barriles

BDC = Barriles por día calendario

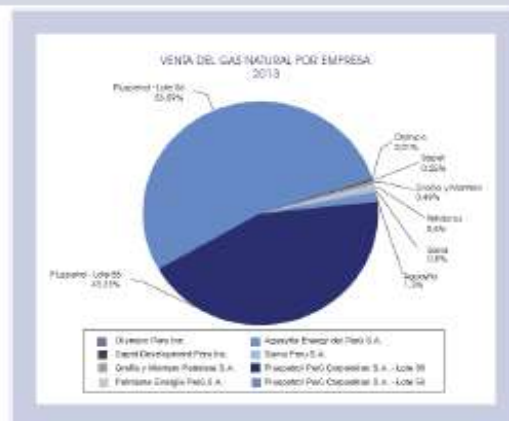
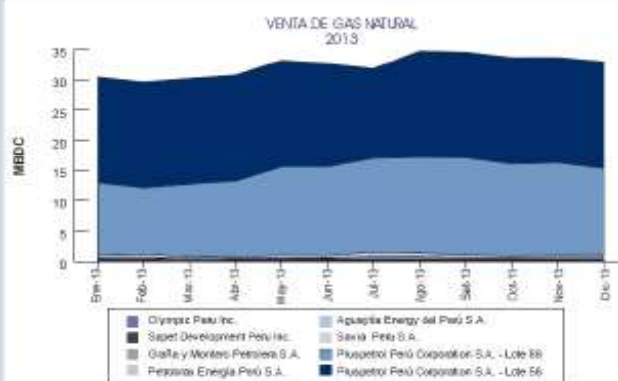


Ventas de Gas Natural por empresa:

PARTICIPACIÓN EN LAS VENTAS DE GAS NATURAL
2013-2012

Empresa	Lote	Venta 2013 M m³/día	Particip. %	Venta 2012 M m³/día	Variación 2012-2013 %
Graña y Montero Petrolera S.A.	I y V	157	1,0%	135	16,2%
Sapet Development Peru Inc.	VI	80	0,2%	85	-6,2%
Petrobras Energía Perú S.A.	X	187	1,0%	300	-37,6%
Olympic Peru Inc.	XIII-B	4	0,0%	10	-62,4%
Savia Perú S.A.	2-20	182	0,5%	270	-58,1%
Agua y Energía del Perú S.A.	31C	414	1,3%	888	-52,2%
Pluspetrol Perú Corporation S.A.	88	14 025	43,3%	13 743	2,0%
Pluspetrol Perú Corporation S.A.	56	17 355	53,6%	16 158	7,4%
Total		32 384	100,0%	31 667	2,3%

Fuente: OSINERGMIN.



Empresa	Venta M m³/día
Olympic Peru Inc.	4
Sapot Development Peru Inc.	80
Gráfica y Minería Petrolera S.A.	157
Patrimonio Energía Perú S.A.	187
Savia Perú S.A.	162
Aguaytia Energy del Perú S.A.	414
Pluspetrol Perú Corporation S.A. - Lote 88	14 025
Pluspetrol Perú Corporation S.A. - Lote 56	17 355
Total	32 384

Fuente: OSINERGMIN.

Ventas de Gas Natural por cliente (un cuadro por empresa productora):

PLUSPETROL PERU CORPORATION S.A.
VENTAS DE GAS NATURAL 2013

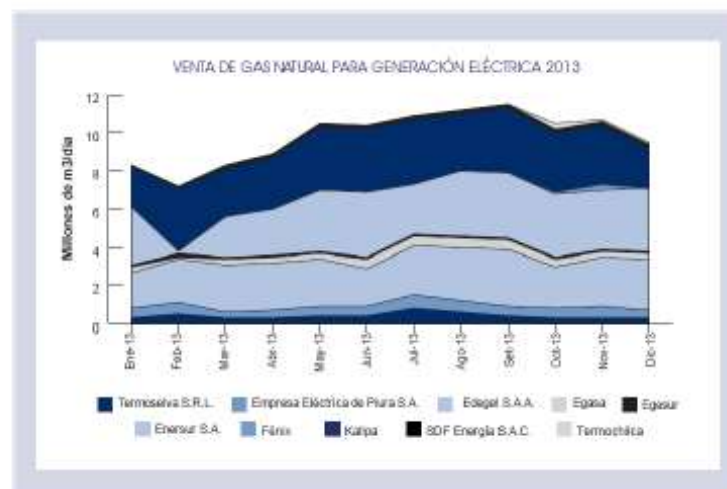
Empresa	Consumo M m³	Consumo M m³/día	%
Alcorp	21 407	59	0,2%
Cerámica Lima S.A.	59 425	163	0,5%
Cerámica San Lorenzo S.A.C.	24 430	67	0,2%
CONTUGAS	63 374	148	0,5%
Corporación Aceros Arequipa S.A.	81 977	225	0,7%
Corporación Cerámica S.A.	9 235	25	0,1%
EDEGEL S.A.A.	901 102	2 469	7,7%
EGASA	129 720	355	1,1%
EGESUR	41 931	115	0,4%
Enersur S.A.	1 017 539	2 788	8,7%
Fenix	9 658	26	0,1%
Gas Natural de Lima y Callao S.A.	1 520 341	4 165	13,0%
Kalpa	1 071 091	2 934	9,1%
Minsur S.A.	22 109	61	0,2%
Owens-Illinois Perú S.A.	31 195	85	0,3%
PERULING	8 334 494	17 355	54,0%
SDF ENERGIA S.A.C.	67 119	184	0,6%
Sudamericana de Fibras S.A.	2 465	7	0,0%
Termochilca	15 583	43	0,1%
Transportadora de gas del Perú S.A.	100 490	275	0,9%
UNACEM	220 806	605	1,9%
Total	11 735 490	32 182	100%

Fuente: CONARGAS

Ventas de Gas Natural para generación eléctrica:

VENTA DE GAS NATURAL PARA GENERACIÓN ELÉCTRICA
2013
(MM m³/día)

Generador	ene-13	feb-13	mar-13	abr-13	may-13	jun-13	jul-13	ago-13	sep-13	oct-13	nov-13	dic-13
Termoselva S.R.L.	0,3	0,5	0,3	0,3	0,4	0,4	0,8	0,6	0,4	0,3	0,3	0,3
Empresa Eléctrica de Piura S.A.	0,5	0,8	0,3	0,4	0,5	0,5	0,7	0,6	0,5	0,5	0,6	0,4
Edegel S.A.A.	1,9	2,3	2,5	2,5	2,5	2,0	2,6	2,8	3,0	2,2	2,6	2,7
Egasa	0,3	0,1	0,3	0,3	0,3	0,5	0,5	0,5	0,5	0,4	0,3	0,3
Egesur	0,1	0,2	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
Enersur S.A.	3,0	0,1	2,1	2,4	3,2	3,4	2,6	3,4	3,4	3,3	3,1	3,3
Fenix	-	-	-	-	-	-	-	0,0	-	0,1	0,3	-
Kalpa	2,1	3,3	2,5	2,7	3,3	3,3	3,4	3,0	3,4	3,1	3,1	2,1
SDF Energía S.A.C.	0,1	0,1	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
Termochilca	-	-	-	-	-	-	-	-	0,0	0,3	0,1	0,1
Total	8,3	7,2	8,3	8,9	10,5	10,4	10,8	11,1	11,6	10,2	10,6	9,4



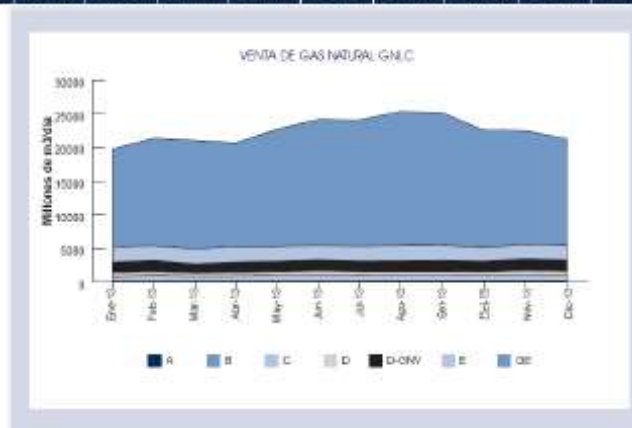
Consumo de Gas Natural:

CONSUMO DE GAS NATURAL DEL CONCESIONARIO GAS NATURAL DE LIMA Y CALLAO

2013

Miles m³/día

Categoría	ene-13	feb-13	mar-13	abr-13	may-13	jun-13	jul-13	ago-13	sep-13	oct-13	nov-13	dic-13
A	52	61	51	55	66	71	66	73	77	73	86	80
B	54	61	53	60	72	84	77	70	72	69	73	68
C	642	749	671	693	745	795	717	765	775	730	765	721
D	591	636	504	548	622	665	677	598	592	601	761	698
D - GNV	1 581	1 634	1 357	1 554	1 513	1 628	1 514	1 573	1 631	1 558	1 724	1 637
E	2 315	2 171	2 273	2 316	2 231	2 111	2 214	2 278	2 255	2 051	2 115	2 149
GE	14 492	16 022	16 086	15 422	17 444	18 774	18 768	19 941	19 745	17 504	16 921	15 913
Total	19 708	21 333	20 996	20 649	22 694	24 125	24 031	25 299	25 148	22 584	22 447	21 267



Consumo por Actividad Económica
de los clientes de GNLC
2013

Actividad Económica	Miles m³
Comercio	17 239
Gas Vehicular	571 913
Generadores Eléctricos	3 217 307
Industria	1 000 280
Residenciales	22 835
Total	4 829 574

Fuente: Osinergmin

Número de clientes:

NÚMERO DE CLIENTES DEL CONCESIONARIO GAS NATURAL DE LIMA Y CALLAO

2013

Categoría Tarifaria	ene-13	feb-13	mar-13	abr-13	may-13	jun-13	jul-13	ago-13	sep-13	oct-13	nov-13	dic-13
A	101 916	105 257	108 855	112 022	115 385	119 749	123 512	127 935	132 567	137 793	143 124	151 216
B	959	968	986	1 010	1 029	1 040	1 057	1 108	1 135	1 158	1 177	1 206
C	257	261	256	245	244	244	250	263	259	258	257	257
D	35	37	36	35	37	36	37	37	37	38	44	42
D - GNV	197	200	199	200	200	201	203	207	208	208	210	212
E	18	17	17	18	18	19	20	21	20	20	19	22
GE	13	13	13	14	14	15	15	15	15	15	18	17
Total	103 385	106 753	110 362	113 548	117 927	121 304	125 094	129 586	134 241	139 490	144 840	152 972

Fuente: Osinergmin

Clientes del Sector Residencial

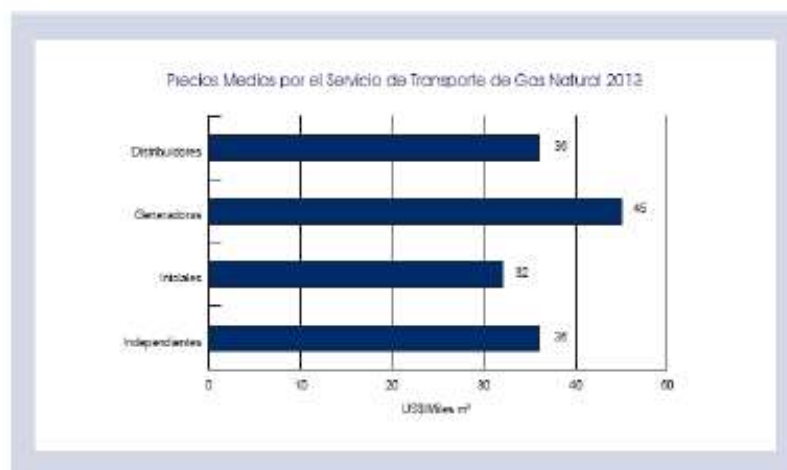
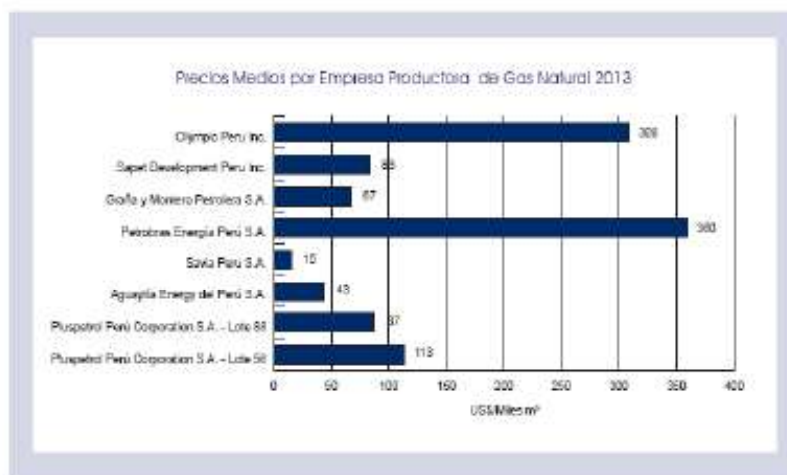
Por Distrito

Al 31 de Diciembre de 2013

Distrito	Nº Clientes
San Juan de Miraflores	27 367
San Juan de Luniganchu	25 474
Villa María del Triunfo	23 692
El Agustino	21 353
San Martín de Porres	13 802
San Miguel	13 565
Lima	7 288
Los Olivos	6 009
Pueblo Libre	3 675
Santiago de Surco	3 483
Magdalena de Mar	3 166
Callao	1 484
Jesús María	533
Otros	325
Total	151 216

Fuente: Osinergmin

Precios Medios:



Facturación por venta de gas natural:

Facturación por Empresa Productora de Gas Natural
2013

Empresa	Millones de US\$	Participación %
Olympic Peru Inc.	0,4	0,03%
Sapet Development Peru Inc.	2,5	0,21%
Graña y Montero Petrolera S.A.	3,9	0,33%
Petrobras Energía Perú S.A.	24,4	2,05%
Savia Perú S.A.	1,1	0,09%
Aguaytia Energy del Perú S.A.	12,6	1,06%
Pluspetrol Perú Corporation S.A. - Lote 88	426,0	35,79%
Pluspetrol Perú Corporation S.A. - Lote 56	719,4	60,45%
Total	1 190,2	100,0%

Fuente: Osinergmin

Facturación por Servicio de Transporte
2013

Tipo de Cliente	Millones de US\$	Participación %
Distribuidor	55,1	17,3%
Generadores	167,8	52,5%
Iniciales	5,4	1,7%
Independientes	91,1	28,5%
Total	319,4	100,0%

Fuente: Osinergmin

Facturación por Servicio de Distribución
Por Categoría Tarifaria
2013

Tipo de Cliente	Millones de US\$	Participación %
Categoría A	27,3	7,8%
Categoría B	6,8	2,0%
Categoría C	53,7	15,5%
Categoría D	41,2	11,9%
Categoría D - GNV	111,5	32,2%
Categoría E	43,2	12,5%
Categoría GE	62,6	18,1%
Total	346,3	100,0%

Fuente: Osinergmin

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Requisitos:</p> <p>Jefe de Estudio</p> <p>Profesional Titulado en: - Ingeniería Mecánica - Ingeniería Mecánica Eléctrica - Ingeniería Eléctrica -Ingeniería Electrónica -Ingeniería Petróleo -Ingeniería Petroquímica - Ingeniería Química - Ingeniería Energía - Ingeniería Sistemas.</p> <p>Especialista en Gas Natural y de Comercialización de la Energía</p> <p>Profesional Titulado en Ingeniería Mecánica o Ingeniería Mecánica Eléctrica o Ingeniería Eléctrica o Ingeniería Electrónica o Ingeniería Petróleo o Ingeniería Petroquímica o Ingeniería Química o Ingeniería Energía.</p> <p>Asistente en Procesamiento de Información</p> <p>Bachiller en: Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Informática o Ingeniería Mecánica o Ingeniería Mecánica Eléctrica o Ingeniería Electrónica.</p> <p>Acreditación:</p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En el caso de los profesionales extranjeros, cuya revalidación o reconocimiento del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero no aparezca en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU, deberá presentar copia del diploma respectivo, y copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, extendido por la autoridad competente en el Perú, conforme a la normativa especial de la materia.</p> <p>En caso el TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>

A.1.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p data-bbox="362 237 483 264"><u>Requisitos:</u></p> <p data-bbox="362 296 548 323">Jefe de Estudio</p> <p data-bbox="362 354 1170 382">Experiencia mínima acumulada de un (1) año en los siguientes servicios:</p> <ul data-bbox="362 413 1383 495" style="list-style-type: none">- Gestión comercial de empresas de electricidad o de gas natural.- Procesamiento y análisis de información técnica y/o comercial del sector eléctrico o de gas natural. <p data-bbox="362 527 1383 583">La experiencia mínima exigida será contabilizada desde la Colegiatura, para lo cual deberán adjuntar copia simple de la colegiatura.</p> <p data-bbox="362 640 1122 667">Especialista en Gas Natural y de Comercialización de la Energía</p> <p data-bbox="362 699 1170 726">Experiencia mínima acumulada de un (1) año en los siguientes servicios:</p> <ul data-bbox="362 758 1383 840" style="list-style-type: none">- Gestión comercial de empresas de electricidad o de gas natural.- Procesamiento y análisis de información técnica y/o comercial del sector eléctrico o de gas natural. <p data-bbox="362 871 1383 928">La experiencia mínima exigida será contabilizada desde la Colegiatura para lo cual deberán adjuntar copia simple de la colegiatura.</p> <p data-bbox="362 984 883 1012">Asistente en Procesamiento de Información</p> <p data-bbox="362 1043 1003 1071">Experiencia mínima de un (1) año en el siguiente servicio:</p> <ul data-bbox="362 1102 1243 1129" style="list-style-type: none">- Procesamiento de información en el sector eléctrico o de gas natural del Perú. <p data-bbox="362 1161 1383 1218">La experiencia mínima exigida será contabilizada desde la obtención del Grado de Bachiller universitario.</p> <p data-bbox="362 1249 1370 1295"><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p data-bbox="362 1327 506 1354"><u>Acreditación:</u></p> <p data-bbox="362 1386 1383 1497">La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div data-bbox="362 1549 1365 1667"><p data-bbox="389 1562 513 1589">Importante</p></div>

	<ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,740,000.00 (Un Millón Setecientos Cuarenta Mila con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procesamiento y análisis de la información técnica y/o comercial en el sector eléctrico en el Perú • Procesamiento y análisis de la información técnica y/o comercial en sector de gas natural en el Perú. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos
PUNTAJE TOTAL		100 puntos¹²

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN COMERCIAL DE EMPRESAS CONCESIONARIAS DE GAS NATURAL AÑOS 2024-2025**, que celebra de una parte ORGANISMO SUPERVISOR DE LA INVERSIÓN EN ENERGÍA Y MINERÍA - OSINERGMIN, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20376082114, con domicilio legal en Calle Bernardo Monteagudo 222 – Magdalena del Mar, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes::

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 47-2024-OSINERGMIN** para **LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN COMERCIAL DE EMPRESAS CONCESIONARIAS DE GAS NATURAL AÑOS 2024-2025**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN COMERCIAL DE EMPRESAS CONCESIONARIAS DE GAS NATURAL AÑOS 2024-2025**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles en pagos mensuales.

Entregables	% de pago
Primer Entregable	20%
Segundo Entregable	10%
Tercer Entregable	10%
Cuarto Entregable	10%
Quinto Entregable	20%

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Sexto Entregable	10%
Séptimo Entregable	10%
Octavo Entregable	10%

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de hasta Seiscientos Ochenta (680) días calendario contabilizados desde el día hábil siguiente de la suscripción del Acta de inicio del servicio, la cual será suscrita en el plazo máximo de siete (7) días calendario, posterior a la suscripción del contrato.

El correo electrónico mediante el cual se realizarán las coordinaciones, deberá ser señalado por el Contratista al momento de la suscripción del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad del servicio prestado será emitida por el Gerente de la División de Gas Natural de la Gerencia de Regulación de Tarifas, quien deberá emitir la conformidad u observar el entregable en un plazo máximo de siete (7) días calendario de producida la recepción del entregable.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 1 año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

Otras Penalidades		
Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
En caso que el contratista no participe con todo el personal clave a las reuniones de trabajo convocadas por el Osinergmin, conforme a lo descrito en el numeral 9 de los Términos de Referencia.	0.50 UIT por cada día de reunión virtual o presencial donde no se cuente con la participación de todo el personal clave.	Para la aplicación de una penalidad Osinergmin informará por escrito al contratista, la misma que tendrá un periodo de tres (03) días calendario para efectuar su descargo. Si el descargo presentado por el contratista no es aceptado por Osinergmin, se procederá a ejecutar la penalidad correspondiente.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, de conformidad con la Primera Disposición Final y Transitoria del Decreto Supremo N° 003-2002-TR, será causal de resolución del contrato, la verificación por parte de "LA ENTIDAD" de algún incumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de "EL CONTRATISTA" con los trabajadores destacados al servicio.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

P

CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

El arbitraje será institucional y resuelto por un tribunal arbitral conformado por tres (3) árbitros. La organización y administración del arbitraje será llevada por el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Calle Bernardo Monteagudo 222 – Magdalena del Mar

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

EL CONTRATISTA y su personal se obligan a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre todos los documentos e informaciones de **LA ENTIDAD** a los que tenga acceso en ejecución del presente contrato. En tal sentido, **EL CONTRATISTA** y su personal deberán abstenerse de divulgar tales documentos e informaciones, sea en forma directa o indirecta, a personas naturales o jurídicas, salvo autorización expresa y por escrito de **LA ENTIDAD**. Asimismo, **EL CONTRATISTA** y su personal conviene en que toda la información suministrada en virtud de este contrato es confidencial y de propiedad de **LA ENTIDAD**, no pudiendo **EL CONTRATISTA** y su personal usar dicha información para uso propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas a las del presente contrato.

Los datos de carácter personal entregados por **LA ENTIDAD** a **EL CONTRATISTA** y su personal, y obtenidos por éstos durante la ejecución del servicio, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del presente documento contractual. **EL CONTRATISTA** se compromete a cumplir con lo indicado en la Ley N° 29733, Ley de protección de datos personales, su reglamento y sus modificatorias.

EL CONTRATISTA se hace responsable de cualquier reclamo, denuncia, proceso judicial, procedimiento administrativo u otro iniciado contra **LA ENTIDAD** como motivo del incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en el presente Contrato en relación a las bases de datos personales de **LA ENTIDAD** y en su condición de encargado de las bases de datos personales de **LA ENTIDAD**, conforme a lo establecido en la Ley N° 29733 – Ley de Protección de Datos Personales y su respectivo reglamento. **EL CONTRATISTA** asumirá las costas y costos correspondientes, sustituyéndose en el lugar de **LA ENTIDAD** y asumiendo cualquier monto por daños o perjuicios, indemnizaciones, multas, u otras sanciones que pudiera recibir. **EL CONTRATISTA** se compromete a someterse a los controles y auditorías que pretenda realizar **LA ENTIDAD**, a efectos de verificar el cumplimiento por parte de **EL CONTRATISTA** de la implementación de las medidas de seguridad adoptadas.

EL CONTRATISTA deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias para que sus trabajadores, directores, accionistas, proveedores y en general, cualquier persona que tenga relación con **EL CONTRATISTA** no divulgue a ningún tercero los documentos e informaciones a los que tenga acceso, sin autorización expresa y por escrito de **LA ENTIDAD**, garantizando la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración. Asimismo, **EL CONTRATISTA** y su personal se hacen responsables por la divulgación que se pueda producir, y asumen el pago de la indemnización por daños y perjuicios que la autoridad competente determine.

EL CONTRATISTA se compromete a devolver todo el material que le haya proporcionado **LA ENTIDAD** a los dos (2) días hábiles siguientes de la culminación o resolución del contrato, sin que sea necesario un requerimiento previo. Sin embargo, **EL CONTRATISTA** se encuentra facultado a guardar copia de los documentos producto del resultado de la prestación del servicio, siendo **LA ENTIDAD** el único que pueda acceder a dicha información. Dicha copia no puede ser dada a terceros, salvo autorización expresa y por escrito de **LA ENTIDAD**.

La obligación de confidencialidad establecida en la presente cláusula seguirá vigente incluso luego de la culminación del presente contrato, hasta por cinco (5) años.

El incumplimiento de lo establecido en la presente cláusula, por parte de **EL CONTRATISTA** y su personal, constituye causal de resolución del presente contrato, la cual se llevará a cabo de conformidad con el artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SEGURIDAD DE INFORMACION

EL CONTRATISTA se compromete a respetar y aplicar en el servicio brindado, las políticas, procedimientos y controles de los sistemas de gestión; las políticas específicas de seguridad de información, metodologías, estándares y otros establecidos por **LA ENTIDAD**, los mismos que están publicados en la página web de Osinergmin (<https://www.osinergmin.gob.pe/sig/SitePages/V2/ISO27001.aspx>) y que declara conocer y aceptar.

Con la previa evaluación y conformidad respectiva, **LA ENTIDAD** autorizará todos los accesos a recursos o herramientas propias de la institución y que son requeridos por el **CONTRATISTA** para la prestación del presente servicio. Una vez finalizado el contrato, todos los accesos serán retirados.

EL CONTRATISTA debe tomar medidas de protección de la información de **LA ENTIDAD** que se encuentre almacenada en los equipos y/o dispositivos que requieran mantenimiento fuera de las instalaciones de **Osinergmin**.

EL CONTRATISTA debe reportar incidentes, eventos u otro riesgo potencial de seguridad de la información para **LA ENTIDAD** a fin de realizar la investigación correspondiente.

EL CONTRATISTA se compromete, a brindar todas las facilidades necesarias para que **LA ENTIDAD** audite y/o monitoree sobre los aspectos de seguridad de la información de los servicios e información materia del contrato y sobre los aspectos de almacenamiento de datos.

EL CONTRATISTA exime de toda responsabilidad a **LA ENTIDAD**, sus empleados y funcionarios, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamación o demanda que pudiera derivarse de cualquier trasgresión o supuesta trasgresión de cualquier patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha del contrato debido a la instalación del bien por parte del **CONTRATISTA** o el uso de los mismos por parte de **LA ENTIDAD**.

EL CONTRATISTA garantiza a **LA ENTIDAD** que durante el servicio que brindará, respetará todos los derechos de propiedad intelectual referidos en el Decreto Legislativo N° 822 – Ley sobre el Derecho de Autor, normas modificatorias y complementarias; por lo que se compromete a garantizar que todo el software y las herramientas utilizadas no vulneran ninguna normativa, contrato, derecho, interés, patentes, legalidad o propiedad de terceros referidos en el decreto en mención.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 47-2024-OSINERGMIN
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 47-2024-OSINERGMIN
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 47-2024-OSINERGMIN
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 47-2024-OSINERGMIN
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN COMERCIAL DE EMPRESAS CONCESIONARIAS DE GAS NATURAL AÑOS 2024-2025** de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 47-2024-OSINERGMIN
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo máximo de ejecución del servicio es de Seiscientos Ochenta (680) días calendario contabilizados desde el día hábil siguiente de la suscripción del Acta de inicio del servicio, la cual será suscrita en el plazo máximo de siete (7) días calendario, posterior a la suscripción del contrato.

El correo electrónico mediante el cual se realizarán las coordinaciones, deberá ser señalado por el Contratista al momento de la suscripción del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 47-2024-OSINERGMIN
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 47-2024-OSINERGMIN**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 47-2024-OSINERGMIN
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL S/
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN COMERCIAL DE EMPRESAS CONCESIONARIAS DE GAS NATURAL AÑOS 2024-2025	
TOTAL S/	

El precio de la oferta Soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 47-2024-OSINERGMIN
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 47-2024-OSINERGMIN
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 47-2024-OSINERGMIN
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.