




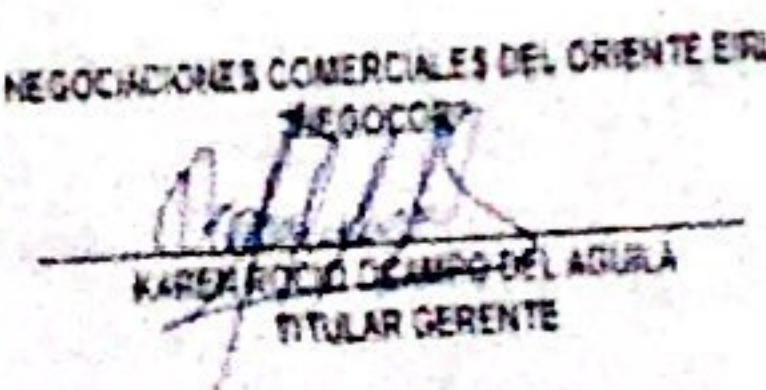

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	08/2023/OEC/35ª BRIGADA DE SELVA			
		Fecha	22/10/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	EJERCITO PERUANO			
		RUC	20131369124			
		Dirección	CARRETERA CUSHILLO COCHA KM 6.5 INSTALACION MILITAR FUERTE TICUNA DEL DISTRITO RAMON CASTILLA, PROVINCIA MARISCAL RAMON CASTILLA DEL DEPARTAMENTO DE LORETO			
		Teléfono(s)	991326012			
		Correo electrónico	oe35abrigadadeselva@gmail.com			
		Persona de contacto	YANMARCO JUSTO SALAZAR			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	COMERCIO Y SERVICIOS SANTILLAN E.I.R.L			
		RUC	20602253334			
		Dirección	CALARICA NRO. 1151 (ENTRE 09 DE DICIEMBRE Y ABTAO) LORETO - MAYNAS - BELEN			
		Teléfono(s)	95288777			
		Correo electrónico	cssantillanneirl@outlook.com			
		Representante o persona de contacto	RAMIRO CRUZADO SAAVEDRA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA EL CONSUMO HUMANO DEL PERSONAL DE TROPA SERVICIO MILITAR VOLUNTARIO DE LA 35ª BRIGADA DE SELVA			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  COMERCIO Y SERVICIOS SANTILLAN E.I.R.L RAMIRO CRUZADO SAAVEDRA GERENTE </div> <div style="text-align: center;">  Q-00071924641 - B+ YANMARCO JUSTO SALAZAR TTE INT Jefe del OEC de la 35ª Brig Sva </div> </div> <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>					

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	09/2023/OEC/35ª BRIGADA DE SELVA			
		Fecha	22/10/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	EJERCITO PERUANO			
		RUC	20131369124			
		Dirección	CARRETERA CUSHILLO COCHA KM 6.5 INSTALACION MILITAR FUERTE TICUNA DEL DISTRITO RAMON CASTILLA, PROVINCIA MARISCAL RAMON CASTILLA DEL DEPARTAMENTO DE LORETO			
		Teléfono(s)	991326012			
		Correo electrónico	oe35abrigadadeselva@gmail.com			
		Persona de contacto	YANMARCO JUSTO SALAZAR			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	GONZALES BERROSPI HUGO			
		RUC	10224019811			
		Dirección	CALLE GARCIA SAENZ N° 139 , LORETO – MAYNAS - IQUITOS			
		Teléfono(s)	987 12 06			
		Correo electrónico	hugogonzab@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto	HUGO GONZALES BERROSPI			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA EL CONSUMO HUMANO DEL PERSONAL DE TROPA SERVICIO MILITAR VOLUNTARIO DE LA 35ª BRIGADA DE SELVA			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  O- 00071924641 - B+ YANMARCO JUSTO SALAZAR TTE INT Jefe del OEC de la 35ª Brig Sva </div> <div style="text-align: center;">  Hugo Gonzales Berrospi Gerente General </div> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	07/2023/OEC/35ª BRIGADA DE SELVA		
		Fecha	22/10/2023		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	EJERCITO PERUANO		
		RUC	20131369124		
		Dirección	CARRETERA CUSHILLO COCHA KM 6.5 INSTALACION MILITAR FUERTE TICUNA DEL DISTRITO RAMON CASTILLA, PROVINCIA MARISCAL RAMON CASTILLA DEL DEPARTAMENTO DE LORETO		
		Teléfono(s)	991326012		
		Correo electrónico	oe35abrigadadeselva@gmail.com		
		Persona de contacto	YANMARCO JUSTO SALAZAR		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	NEGOCIACIONES COMERCIALES DEL ORIENTE E.I.R.L.		
		RUC	20605808884		
		Dirección	PRO. MOORE MZA. B LOTE. 12 A.H. NUEVA JERUSALEN (FRENTE TERRENO DE INIA) LORETO - MAYNAS - SAN JUAN BAUTISTA		
		Teléfono(s)	945250193		
		Correo electrónico	negocor@outlook.es		
		Representante o persona de contacto	KAREN ROCIO OCAMPO DEL AGUILA		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA EL CONSUMO HUMANO DEL PERSONAL DE TROPA SERVICIO MILITAR VOLUNTARIO DE LA 35ª BRIGADA DE SELVA		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  <p>NEGOCIACIONES COMERCIALES DEL ORIENTE E.I.R.L. NEGOCOR KAREN ROCIO OCAMPO DEL AGUILA TITULAR GERENTE</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>O- 00071924641 - B+ YANMARCO JUSTO SALAZAR TTE INT Jefe del OEC de la 35ª Brig Sva</p> </div> </div> <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>				

**ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA EL PERSONAL DE TROPA SERVICIO MILITAR
VOLUNTARIO DE LA 35A BRIGADA DE SELVA**

1. ÁREA USUARIA.

Batallón de Servicios "Cruces" N° 35 – Compañía de Intendencia N° 35

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición de alimentos para el consumo humano del personal de tropa servicio militar voluntario de la 35ª brigada de selva.

3. FINALIDAD PÚBLICA:

El presente proceso de selección tiene por finalidad proporcionar el alimento al personal de tropa servicio militar voluntario de la 35ª Brigada de selva.

4. ANTECEDENTES

La 35ª Brigada de Selva, tiene su instalación ubicada en el distrito de Caballo cocha, la cual se encarga de administrar el abastecimiento de los víveres para el personal de tropa Servicio militar voluntario de la 35a Brigada de Selva, como parte del bienestar del personal militar, por lo que es necesario la adquisición de alimentos para consumo Humano.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General:

Adquirir alimentos para el personal de tropa servicio militar voluntario de la 35a Brigada de Selva, a fin de cumplir las disposiciones del Escalón superior, brindado el bienestar al personal y mantener la capacidad operativa.

Objetivo Específico:

Abastecer de Alimentos para el personal de Tropa servicio militar voluntario de las unidades y pequeñas unidades de la 35a Brigada de Selva, para mantener su capacidad operativa.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

Nº	DESCRIPCION DEL ARTICULO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD (KG)
1	CHOCOLATE INSTANTANEO	KG	598.80
2	COCKTAIL DE FRUTAS	KG	589.50
3	LEVADURA SECA	KG	346.38
4	MANTECA VEGETAL	KG	350.86
5	MERMELADA DE FRUTAS	KG	355.65
6	MANTEQUILLA VEGETAL	KG	332.39

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM N° 1: CHOCOLATE INSTANTANEO

A. DESCRIPCIÓN GENERAL

Debe contener mezcla homogénea y en cantidades variables de pasta de cacao (o cacao en polvo), azúcar, adicionada o no con manteca de cacao y otros productos enriquecidos en vitaminas y minerales.

Denominación del bien : **CHOCOLATE INSTANANEO**

Unidad de Medida : Kilogramo
Cantidad : 598.80
Envase : frasco de un 1 kg
Vida útil : 12 meses.
Internamiento : Una sola entrega

B. VIDA UTIL

El tiempo de vida útil (TVU) mínimo aceptable para el producto chocolate instantáneo es de uno (01) año, garantizado en condiciones de almacenamiento sin refrigeración y a temperaturas ambientales de las diferentes regiones de nuestro país, contabilizados desde la fecha de internamiento en los almacenes de la 35ª Brigada de Selva.

C. UNIDAD DE MEDIDA

Kilogramos

D. ROTULADO DEL PRODUCTO

Deberá estar debidamente rotulado de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto Supremo 007-98-SA, Artículo 116° y 117° del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas", indicando en forma impresa, legible y en idioma castellano lo siguiente:

- Denominación del producto.
- Nombre o razón social del productor, envasador o vendedor; en el caso de productos importados nombre o razón social del importador.
- Fecha de producción o número de lote.
- Fecha de vencimiento.
- Peso aproximado en grs.
- Número de Lote.
- Registro sanitario.
- Lugar de origen.
- Ingredientes.

E. ENVASE PRIMARIO

Material pote plástico (pouch flask)

ITEM N° 2: COCKTAIL DE FRUTAS

A. DESCRIPCIÓN GENERAL

Debe contener cocktail de frutas en agua y azúcar.

Denominación del bien	: COCKTAIL DE FRUTAS
Unidad de Medida	: Kilogramo
Cantidad	: 598.50
Envase	: frasco de 820 Gr
Vida útil	: 12 meses.
Internamiento	: Una sola entrega

B. VIDA UTIL

El tiempo de vida útil (TVU) mínimo aceptable para el producto cocktail de frutas es de uno (01) año, garantizado en condiciones de almacenamiento sin refrigeración y a temperaturas ambientales de las diferentes regiones de nuestro país, contabilizados desde la fecha de internamiento en los almacenes de la 35ª Brigada de Selva.

C. UNIDAD DE MEDIDA

Kilogramos

D. ROTULADO DEL PRODUCTO

Deberá estar debidamente rotulado de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto Supremo 007-98-SA, Artículo 116° y 117° del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas", indicando en forma impresa, legible y en idioma castellano lo siguiente:

- Denominación del producto.
- Nombre o razón social del productor, envasador o vendedor; en el caso de productos importados nombre o razón social del importador.
- Fecha de producción o número de lote.
- Fecha de vencimiento.
- Peso aproximado en grs.
- Número de Lote.
- Registro sanitario.
- Lugar de origen.
- Ingredientes.

E. ENVASE PRIMARIO

Material de hojalata altamente resistente con revestimiento anticorrosivo y antioxidante, inerte al contacto con el producto, sin presencia de abolladuras, hinchazón o signos de oxidación, totalmente estéril mientras el envase permanezca hermético a fin de asegurar la conservación del producto durante su almacenamiento.

La conserva de durazno en mitades deberá estar envasado en latas de hojalata de 820g +/- 10, y a su vez en cajas de cartón conteniendo 12 unidades, del mismo tamaño y cada caja deberá ser resistente al almacenamiento y transporte para asegurar un buen apilamiento.

ÍTEM N° 3: LEVADURA GRANULADA SECA

Denominación del bien	: LEVADURA GRANULADA SECA
Unidad de Medida	: Kilogramo
Cantidad	: 346.38
Envase	: Paquete de bolsas de papel parafinado x 500 g en cajas de cartón por 10 Kgs.
Vida útil	: 12 meses.
Internamiento	: Una sola entrega

Levadura de calidad, instantánea para panificación, deshidratada, de aspecto granulado, no debe ser amarga, exenta de acidez, libre de materias extrañas, manchas y hongos, no deberá tener gérmenes patógenos, ni elementos nocivos en general, humedad máxima 10%, cenizas máximas 5%, acidez máxima 20%, color y olor característico.

Características del empaque:

Material del envase es adecuado, que proteja al producto de la contaminación externa, de manera que asegure la conservación del producto durante su almacenamiento. El empaque deberá indicar de acuerdo a la NTP 209.038:2009 (revisado 2014), la fecha de vencimiento de producto y nombre de productor o fabricante, dirección del productor o fabricante, ingredientes y forma de almacenamiento.

Seguridad: presentar que no requiere R.S. y validación técnica del plan HACCPP si son nacionales y si es importado presentar documento que autoriza DIGESA para comercializar en el país.

TEM N° 4: MANTECA VEGETAL

Denominación del bien	: MANTECA VEGETAL
Unidad de Medida	: Kilogramo
Cantidad	: 350.86
Envase	: Cajas de cartón x 10 kilos.
Vida útil	: 12 meses.
Internamiento	: Una sola entrega

La manteca debe ser de tipo grasa de origen 100% vegetal, sus características Físico-Químicas: Acidez : Máx.0.35% (exp. como Ac. Oleico), Pto. Fusión : 45 °C, rancidez : negativa (-), color : blanco cremoso característico, olor característico, consistencia oleosa; características del empaque: Caja de cartón doble, resistente al manipuleo y apilamiento, debiendo estar el producto protegido por un envase plástico resiste y papel manteca, que lo proteja de agentes contaminantes externos u otros agentes como la luz, calor y humedad; asimismo el empaque deberá estar cerrado y sellado, a fin de asegurar la conservación del producto durante su almacenamiento.

ITEM N° 5: MERMELADA DE FRUTA

Denominación del bien	: MERMELADA DE FRUTA
Unidad de Medida	: Kilogramo
Cantidad	: 355.65
Envase	: Frasco de vidrio de 1 Kg o Balde de 10 Kg (peso neto)
Vida útil	: 12 meses.
Internamiento	: Una sola entrega

La mermelada debe ser de calidad, de color a la fruta, de sabor a fruta. El producto terminado deberá estar en frascos de vidrio de 1 kilo o de 10 kg con sello de seguridad en la tapa que asegure la conservación del producto durante su almacenamiento en refrigeración, deberá indicar la presentación, marca, procedencia (datos del fabricante) así como la cantidad de nutrientes con la cual esta enriquecida y libre de toda materia extraña, no deberá contener ninguna sustancia foránea a la naturaleza propia de la mermelada, deberá tener color, sabor y aroma característico, los frascos no deben presentar abolladuras, golpes, rajaduras, deterioro, ni humedad.

ITEM N° 6: MANTEQUILLA VEGETAL

Denominación del bien:	MANTEQUILLA VEGETAL
Unidad de Medida	: Kilogramo
Cantidad	: 332.65
Envase	: En lámina - balde de plástico de 4 a 10 Kg antigraso.
Internamiento	: Una sola entrega

Las mantequillas 100% se obtienen a partir de grasas con un elevado porcentaje de ácidos grasos polisaturados, debe ser de color amarillo brillante, ligeramente blanquecina, sabor y olor agradable evitar el olor rancio. Su ingrediente mayoritario son los aceites vegetales como los de maíz, girasol, soja, linaza y oliva. Las grasas vegetales le aportan sólidos necesarios para conseguir la textura característica de la margarina. Los emulgentes (aditivos alimentarios) permiten que el agua y el aceite, líquidos inmiscibles, permanezcan unidos, además de conseguir un producto con menos grasa y menos calorías. Los emulgentes más empleados son mono y diglicéridos y la lecitina, todos ellos presentes en la naturaleza. El conservante que se utiliza con mayor frecuencia es el sorbato potásico (E202), eficaz contra el crecimiento de hongos y levaduras. Otros ingredientes importantes que debe contener son: leche desnatada, vitaminas liposolubles (A, D, E), vitamina B12, vitamina B6, ácido fólico, gelatina (proteína que da consistencia a la emulsión de aceite y agua en las variedades de bajo contenido graso), esteroides vegetales. El producto debe ser de calidad.

Presentación: En balde de plástico de 4 a 10 kg antigraso /tinta - polietileno de alta densidad x 2 kg. Almacenamiento no mayor de 40°C, expendio en adecuadas condiciones adecuadas de refrigeración, debidamente rotulado y etiquetado, debiendo señalar la fecha de producción y vencimiento del producto e indicando la composición.

Información nutricional de la margarina

Los detalles de sus propiedades nutricionales de la margarina. En ellas se incluyen sus principales nutrientes

Calorías		722 kcal.	
Grasa		80 g.	
Colesterol		115 mg.	
Sodio		800 mg.	
Carbohidratos		0,40 g.	
Fibra		0 g.	
Azúcares		0,40 g.	
Proteínas		0,20 g.	
Vitamina A	638,33 ug.	Vitamina C	0 mg.
Vitamina B12	0 ug.	Calcio	4 mg.
Hierro	0,30 mg.	Vitamina B3	0,04 mg.

6. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

Garantía comercial de los bienes:

Los bienes tendrán una garantía comercial por defectos del producto y/o fabricación, artículos en mal estado, cuya vigencia será de doce (12) meses, el mismo que será computado a partir del día siguiente de otorgado la conformidad por el órgano competente.

Garantía comercial del postor (....) por el bien ofertado, garantizando la calidad del alimento suministrado:

Transporte y Seguros.

El transporte se encontrará a cargo del proveedor, deberá contar con la documentación necesaria para su circulación, reunir condiciones de seguridad, de acuerdo a la naturaleza del producto.

Alimentos secos: Dependiendo de la vida útil de los artículos ofertados.

Así mismo el postor se compromete a subsanar o reponer sin costo alguno, cualquier alteración o deficiencia posterior a su recepción y conformidad del

bien, en un plazo de 48 horas después de haber la entidad comunicado el hecho al contratista, se comunicará mediante correo electrónico.

Sistema de contratación:

El presente proceso de selección será mediante suma alzada.

7. GARANTÍAS

Garantía por fiel cumplimiento:

De acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado.

8. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIOS.

Documentos para la admisión de la oferta.

Además de la declaración jurada de cumplimiento de las especificaciones técnicas, el postor debe presentar copias simples de los siguientes documentos:

- ✓ Registro Sanitario emitido por DIGESA, **de corresponder.**
- ✓ Ficha técnica o certificado de calidad del fabricante, **de corresponder.**
- ✓ Certificado de saneamiento ambiental vigente del almacén y transporte del postor con las actividades desinsectación, desinfección y desratización, en conformidad al D.S. N° 022-2001-SA; y copia de la Autorización Sanitaria y/o Resolución Directoral vigente al procedimiento de selección de autorización como empresa de saneamiento ambiental (de la empresa que otorga el certificado de saneamiento ambiental), **de corresponder.**

Acreditación:

- Copia simple del Registro Sanitario del producto, expedido por la DIGESA, el que debe corresponder al tipo de envase y presentación o de acuerdo a la reglamentación establecida por la Autoridad Sanitaria competente, el que debe mantenerse vigente durante el periodo de atención de la entrega correspondiente. Debiendo haber sido elaborados en plantas que cuentan con validación Técnica Oficial del Plan HACCP vigente (debiendo adjuntar copia simple), emitido por DIGESA, de acuerdo al decreto supremo N° 007-98 SA y Decreto Supremo N 004-2014-SA. En el caso de que algún producto no provenga de plantas que cuentan con validación Técnica Oficial del Plan HACCP vigente, emitido por DIGESA, el postor debe presentar: una declaración jurada indicando que dicho producto ha sido almacenado en el almacén del postor o de un tercero, destinado al almacenamiento de productos terminados industrializados (para

los alimentos perecibles y/o no perecibles) destinados al consumo humano, que cuenta con certificado de principios generales de higiene del Codex alimentarios (PGH) emitido por Digesa o DIRESA vigente a la fecha de presentación de ofertas.

- Copia de la ficha técnica o certificado de calidad del fabricante.
- Copia de Certificado de saneamiento ambiental vigente del almacén y transporte del postor con las actividades desinsectación, desinfección y desratización, en conformidad al D.S. N° 022-2001-SA; y copia de la Autorización Sanitaria y/o Resolución Directoral vigente al procedimiento de selección de autorización como empresa de saneamiento ambiental (de la empresa que otorga el certificado de saneamiento ambiental). Dicho documento debe indicar que cumple con la reglamentación sanitaria de las actividades solicitados.

9. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ACTIVIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **Víveres Secos: Todo tipo de producto industrializado.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de

pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de

pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

10. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de siete (07) días calendario, computados a partir del día siguiente de la recepción de la orden de compra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

11. LUGAR DE LA ENTREGA

La entrega de los bienes se realizará en el Almacén general de la 35ª Brigada de Selva, en el distrito de Caballo cocha, verificado por el área usuaria, Comité de recepción de alimentos Y comité de control de calidad, comprobando la calidad y cantidad conforme a las especificaciones técnicas.

12. SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA CONTRATACIÓN

La supervisión de la ejecución de la contratación estará a cargo de la 35 Brigada de Selva – G4 (Abastecimiento), Batallón de Servicios (Cia Intendencia, el comité de control de calidad y el comité de recepción de alimentos de Clase I, tomando las medidas correspondientes.

Los Bienes deberán encontrarse en óptimas condiciones. Ante cualquier alteración o deficiencia posterior a su recepción y conformidad, deben ser subsanados en un plazo máximo de dos (02) días de comunicado el hecho.

13. CONFORMIDAD

La conformidad del bien será otorgada por el comité de recepción de Clase I, dentro de un plazo máximo de diez (10) días de producida la recepción del bien, según lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado.

14. CONFIDENCIALIDAD.

El confidencial y de reserva absoluta el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relaciona con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende de información que se entrega masi como la que genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaico, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del

Estado y 173° de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada con LA ENTIDAD.

16. NORMATIVA ESPECÍFICA:

Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

Ley N° 27815 – Código de Ética de la Función Pública.

Ley N° 27444 –Ley de Procedimiento Administrativo General.



O - 2262279835 - O+
JOSE EDUARDO LESCANO HUAPAYA
MY EP
Cmdte Cia Int - BS N° 35