

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		28/06/2023					
1.2	ÁREA USUARIA		SUB GERENTE DE SUPERVISIÓN, ESTUDIOS Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PIP: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INTEGRADA N° 32073 DEL CENTRO POBLADO DE SANTA FE DE HUALLMISH DEL DISTRITO DE CHURUBAMBA - PROVINCIA DE HUANUCO - DEPARTAMENTO DE HUANUCO.”, CON CUI: 2466640					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		ELBORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		15					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		2466640			
			Documento que declaró la viabilidad		FORMATO N° 07-A			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	INFORME N° 127-2023-MDCH-SGSELO/ARMJ.		Fecha de recepción	19/03/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO	X		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI	X	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
	DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
		DESAGREGADO DE COSTOS REFERENCIALES PARA SERVICIOS DE							
		DESCRIPCION	CANTIDAD	TIEMPO	UNIDAD				
		PERSONAL PROFESIONAL ESPECIALISTAS							
		ESPECIALISTA JEFE DE PROYECTO	1.00	3.00	MES				
		ESPECIALISTA EN DISEÑO ARQUITECTONICO	1.00	3.00	MES				
		ESPECIALISTA EN DISEÑO ESTRUCTURAL	1.00	3.00	MES				
		ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	1.00	1.50	MES				
		ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS	1.00	1.50	MES				
	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	1.00	1.50	MES					
	PERSONAL DE APOYO PROFESIONAL								
	DIBUJANTE DE INGENIERIA CADISTA	1.00	2.50	MES					
	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1.00	2.00	MES					
	SERVICIOS								
	ESTUDIO DE SUELOS Y DISEÑO DE MEZCLA	1.00		GLB					
	ESTUDIO DE TOPOGRAFIA	1.00		GLB					
	ESTUDIO DE GESTION DE RIESGO	1.00		GLB					
	PLAN DE CONCONTINGENCIA	1.00		GLB					
	PLAN DE SEGURIDAD, SALUD Y TRABAJO	1.00		GLB					
	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL	1.00		GLB					
	PLAN DE SEÑALIZACION Y EVACUACION	1.00		GLB					
	CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLOGICOS (CIRA)	1.00		GLB					
	FACTIBILIDAD DE ENERGIA ELECTRICA	1.00		GLB					
	ALQUILERES								
	ALQUILER DE OFICINA	1.00		GLB					
	ALQUILER DE CAMIONETA 4X4	1.00		GLB					
	OTROS								
	IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS E INFORMES	1.00		GLB					
	PLOTEO DE PLANOS	1.00		GLB					
	GASTOS FINANCIEROS	1.00		GLB					
	GASTOS DE SEGUROS	1.00		GLB					
	SUB TOTAL								
	UTILIDAD (8%)								
	IGV (18%)								
	TOTAL								
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
			MONTO	170,000.00					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	03/05/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		28/06/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHURUBAMBA</div> <div>Econ. Jean Anthony Falcón Flores</div> <div>SUB GERENTE DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL</div>				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					