

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción		
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.		
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.		
3	<table border="1"><tr><td>Advertencia</td></tr><tr><td>• Abc</td></tr></table>	Advertencia	• Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
Advertencia				
• Abc				
4	<table border="1"><tr><td>Importante para la entidad contratante</td></tr><tr><td>• Xyz</td></tr></table>	Importante para la entidad contratante	• Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.
Importante para la entidad contratante				
• Xyz				

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores:

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.

**BASES ESTÁNDAR
CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍAS Y
SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL**

**CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORIA DE OBRA N°
004-2025-GRSM/CS**

**CONTRATACION DE SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN
DEL COMPONENTE I Y II DEL PROYECTO:
“MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO
EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. N° 00835
NUEVO HUANCABAMBA DEL DISTRITO DE MOYOBAMBA
- PROVINCIA DE MOYOBAMBA - DEPARTAMENTO DE
SAN MARTIN”**

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

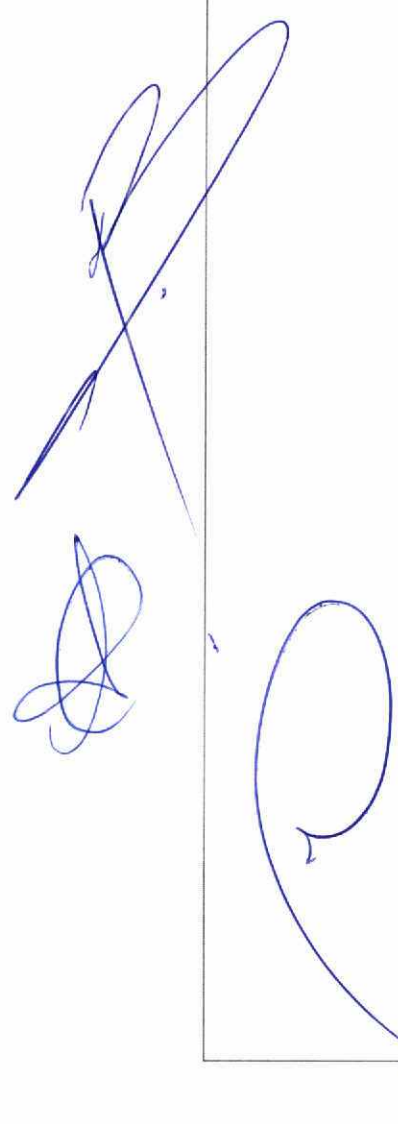
La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de Concurso Público para Consultorías y Servicios de Mantenimiento Vial se utiliza por la entidad contratante para la contratación de i) consultorías, ii) consultorías de obra y iii) servicios de mantenimiento vial según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente.

CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍAS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL

Las etapas del procedimiento de selección de Concurso Público para Consultorías y Servicios de Mantenimiento Vial son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 94 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección. 3. El pliego de absolución de consultas y observaciones y las bases integradas pueden ser elevadas al OECE en un plazo de tres días hábiles siguientes de publicados, conforme las condiciones indicadas en la directiva respectiva del OECE. <u>La entidad contratante puede omitir la posibilidad de elevar al OECE el pliego de absolución de consultas y observaciones o las bases integradas en caso haya utilizado la herramienta de difusión del requerimiento en la interacción con el mercado.</u> 	Artículos 51, 66, 67 y 94 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor <u>de siete días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el 	Artículos 68, 72, 73, 74, 75, 78, 133 y 166 del Reglamento.

	<p>cronograma del procedimiento de selección, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.</p> <p>3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada.c. Evaluación de ofertas técnicas: los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la Sección Específica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta.d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es <u>posterior</u> a la evaluación de la oferta técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido o superado un puntaje mínimo en dicha evaluación. <p>4. En los procedimientos de selección de consultorías de obras bajo el sistema de entrega de solo formulación o solo diseño, así como en la supervisión de obras, la cuantía de la contratación es punto de referencia para las ofertas, conforme lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores no debe ser menor al 90% de la cuantía de la contratación. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango. Si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan con el referido límite. <p>5. En los procedimientos de selección en los que se cuente con el diseño de operación y/o mantenimiento o con un diseño definido para el mantenimiento vial, la cuantía es punto de</p>	
---	---	--

	<p>referencia para las ofertas. En la estrategia de contratación se puede optar entre dos métodos de evaluación de ofertas:</p> <ol style="list-style-type: none"> Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango. Oferta económica fija al 100%: la oferta económica de los postores corresponde al 100% de la cuantía de la contratación. En este caso, solo se realiza la evaluación técnica de las ofertas, sobre cien puntos. <p>6. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
<p>e) Otorgamiento de la buena pro</p>	<ol style="list-style-type: none"> Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro, mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop. En caso hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso. <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	<p>Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.</p>

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

2.2.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 (servicios) o del numeral 167.1 del artículo 167 del Reglamento (consultorías de obra), según corresponda considerando el objeto contractual.

- c) En caso el postor con el mejor puntaje no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- d) En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total si reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- e) Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Tratándose de procedimientos cuyo objeto sea una consultoría de obras, cada integrante del consorcio debe contar con inscripción en el RNP como consultor de obra, en al menos una de las especialidades requeridas por la entidad en función al objeto del procedimiento, siempre que en conjunto cumplan con todas las especialidades requeridas; asimismo, cada

integrante del consorcio debe contar con inscripción en la categoría que corresponda según el monto de la cuantía del procedimiento de selección o en una categoría superior.

- 2.4.3 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.4 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- 2.4.5
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común del consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigen todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
 - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.4.6 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.4.7 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.
- Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).
- 2.4.8 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, basta que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.
- 2.4.9 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos.

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia. En el caso de consultoría de obras, la mayor experiencia que se acredita se refiere a la experiencia en la especialidad requerida.
- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.10 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.4.11 En los procedimientos de selección por paquete, para la elaboración de las fichas técnicas o los estudios de pre inversión, de proyectos de inversión, según corresponda, y del expediente técnico o documentos equivalente, los integrantes del consorcio deben contar con inscripción en el RNP como proveedores de servicios o consultores de obra, según la obligación asumida en la promesa de consorcio, conforme a lo siguiente:

- i) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a elaborar la ficha técnica o los estudios de preinversión deben encontrarse inscritos en el RNP como proveedores de servicios o como consultores de obras.
- ii) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a elaborar el expediente técnico deben encontrarse inscritos en el RNP como consultores de obra, en al menos una de las especialidades requeridas por la entidad en función al objeto del procedimiento, siempre que en conjunto cumplan con todas las especialidades requeridas; asimismo, cada integrante del consorcio que se obligue a elaborar el expediente técnico debe contar con inscripción en la categoría que corresponda según el monto de la cuantía del procedimiento de selección o en una categoría superior.

2.4.12 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.4.13 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de

selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de este.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladico.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladico del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1. REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo de casos excepción.	<p>En los contratos de consultorías, consultorías de obras y servicios de mantenimiento vial el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, considerando que, para consultorías y servicios de mantenimiento vial, el fideicomiso como garantía de fiel cumplimiento procede solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las bases pueden considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de consultorías, consultorías de obra y servicios de mantenimiento vial. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p>Excepciones: Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de servicios cuyos montos sean menores o iguales a cincuenta (50) UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 137, 138, 139 y 178 del Reglamento.</p>
b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	<p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de las presentes bases. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC) del 	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento</p>

	<p>consorcio.</p> <p>c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</p> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	
c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, además de los documentos mencionados que deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda, se presenta copia del DNI del representante común del consorcio.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento</p>
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las diez (10) UIT¹. Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84 de la Ley, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento</p>

4.2. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladico o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90, 91 y 168 del Reglamento.

¹ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

4.3. CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

- 4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.
- 4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato.

4.4. CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS



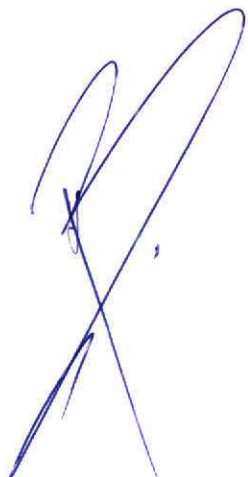
- 4.4.1. En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones (en adelante, SBS), contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- 4.4.2. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5. En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6. Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

4.5. CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS Y PRIVADOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE², para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

4.6. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



² Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 29664, Sistema Nacional de Gestión de Riesgos de Desastres (SINAGERD)
- Decreto Supremo N° 006 – 2014 – TR, modifican el reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N° 005 – 2012 – TR
- Decreto Supremo N° 003 – 2010 MINAM
- Ley N° 29783, de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 006 – 2014 – TR, modifican el reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por Decreto Supremo N° 005 – 2012 – TR
- Legislación y/o reglamentación ambiental a nivel Nacional, sectorial y regional.
- Ley N° 29664, Sistema Nacional de Gestión de Riesgos de Desastres (SINAGERD)
- Reglamento Nacional de Edificaciones y sus modificatorias vigentes.
- Normas Peruanas de Estructuras (E.010, E.020, E.030, E.040, E.050, E.060, E.070, E.090).
- Normas Técnicas Metrados para Obras de Edificaciones y Habilitaciones Urbanas. (RD. N° 073 – 2010/VIV/VMCS.)
- Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgos ante cualquier desastre en términos de organización, función, estructura (Organización Panamericana de la Salud, Defensa Civil y otros).
- Código Civil.
- Normas del Sector Salud vigentes a la ejecución de la obra
- Toda la demás normativa específica aplicable para la correcta ejecución del proyecto.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
RUC N° : 20531375808
Domicilio legal : Calle Aeropuerto N° 150, Barrio de Lluyllucucha, Distrito y Provincia de Moyobamba, Departamento de San Martín.
Teléfono: : 042-562100
Correo electrónico: : procesos@regionsanmartin.gob.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACION DE SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE I Y II DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. N° 00835 NUEVO HUANCABAMBA DEL DISTRITO DE MOYOBAMBA - PROVINCIA DE MOYOBAMBA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN"**

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN³

La cuantía de la contratación asciende a **S/ 716,162.85 (Setecientos dieciséis mil ciento sesenta y dos con 85/100 soles)**, incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

- Si en la estrategia de contratación, las entidades contratantes advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, debe tomarse en cuenta la regulación de la Décima Disposición Complementaria Final del Reglamento.
- Para que un consorcio acceda al beneficio de la Ley N° 27037, todos los integrantes que figuran en la promesa de consorcio deben reunir las condiciones exigidas en dicha Ley, salvo cuando participen proveedores en consorcio con contabilidad independiente que se encuentre **constituido como tal mediante el respectivo contrato de consorcio con firmas legalizadas e** inscrito en el Registro Único de Contribuyentes (RUC).
- Sólo en el caso de las consultorías de obra bajo los sistemas de entrega de solo formulación, solo diseño y la supervisión de obra, se debe incluir lo siguiente:

LIMITES PARA LOS PROVEEDORES QUE CUENTEN CON EL BENEFICIO DE LA LEY N° 27037:

Cuantía de la contratación	Límite Inferior	
	Con IGV	Sin IGV
S/ 716,162.85, incluye I.G.V.	S/ 644,546.57, incluye el I.G.V.	S/ 546,225.91, no incluye el I.G.V.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 15/07/2025.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinado

Rubro: 18 - CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

³ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladip. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladipoc.

2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos⁴ y la siguiente documentación:

2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Pacto de integridad (Anexo N° 2)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo. Cuando la persona natural cuente con apoderado, copia del poder otorgado y copia del documento nacional de identidad o documento análogo del apoderado.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (Anexo N° 3)
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.

- g) Oferta económica (**Anexo N° 6**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En la oferta económica se incluye la estructura de costos, en el caso de consultoría de obras y de mantenimiento vial que incluye el diseño de la operación y mantenimiento.

2.2.1.2 Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2 Documentación de presentación facultativa:

- 2.2.2.1 Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.2.2.2 En el caso de los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (**Anexo N° 13**).

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite: “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo 8**), de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso

- de persona jurídica.
- f) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
 - g) El detalle de los precios unitarios y gastos generales del precio ofertado.
 - h) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).
 - i) Copia de la documentación para acreditar los requisitos de calificación correspondientes a la capacidad técnica y profesional, de corresponder,
 - j) Plan de trabajo con la memoria descriptiva de acuerdo al artículo 168 del Reglamento, en caso no haya sido evaluado durante el procedimiento de selección.
 - k) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- El requisito indicado en el literal n) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.
- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.
- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) del Poder Judicial presenta la Declaración Jurada respectiva (**Anexo N° 17**).

2.4 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

- 2.4.1. El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.
- 2.4.2. El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: procesos@regionسانmartin.gob.pe, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en Gerencia General del Gobierno Regional de San Martín, sito en Calle Aeropuerto N° 150, Barrio de Lluyllucucha, Distrito y Provincia de Moyobamba, Departamento de San Martín, en el siguiente horario: desde las 07:30 hasta las 13:00 horas y desde las 14:30 hasta las 17:00 horas.

⁶ Para más información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>



CAPÍTULO III

REQUERIMIENTO DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA



REQUERIMIENTO PARA CONSULTORÍAS DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

TERMINOS DE REFERENCIA

I. GENERALIDADES.

1.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN.

Construir una Infraestructura adecuada que permita al alumnado desarrollar sus capacidades cognitivas en un ambiente que cumpla con los estándares establecidos por el sector educación

1.2. DESCRIPCIÓN GENERAL

Nombre del proyecto de inversión/IOARR/actividad	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. N° 00835 NUEVO HUANCABAMBA DEL DISTRITO DE MOYOBAMBA - PROVINCIA DE MOYOBAMBA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN".	
Código Único de Inversión (CUI) o código idea, de corresponder	2472690	
Ubicación	Centro Poblado Distrito Provincia Departamento	Nuevo Huancabamba Moyobamba Moyobamba San Martín
Especialidad	EDIFICACIONES Y AFINES	
Subespecialidad	Edificación educativa	
Tipología	Edificación para educación básica.	
Objeto de la Contratación.	CONTRATACIÓN DE SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE I Y II DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. N° 00835 NUEVO HUANCABAMBA DEL DISTRITO DE MOYOBAMBA - PROVINCIA DE MOYOBAMBA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN"	
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la ejecución de la obra, de corresponder	Se encuentra en actos preparatorios para su convocatoria.	

1.3. TÉRMINOS DE REFERENCIA

1.3.1. Objetivos de la contratación.

1.3.1.1. Objetivo General.

Contratar los servicios de una persona natural o jurídica para que realice la SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE I Y II DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. N° 00835 NUEVO HUANCABAMBA DEL DISTRITO DE



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

MOYOBAMBA - PROVINCIA DE MOYOBAMBA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN

1.3.1.2. Objetivos Específicos.

- ✓ Realizar la correcta SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE I Y II DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. N° 00835 NUEVO HUANCABAMBA DEL DISTRITO DE MOYOBAMBA - PROVINCIA DE MOYOBAMBA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN", verificando que se cumpla todo lo estipulado en el expediente técnico aprobado
- ✓ Controlar la calidad de los materiales a utilizar en obra a fin de evitar fallas y/o vicios ocultos derivadas de estos.
- ✓ Dotar de una infraestructura educativa complementaria que garantice la seguridad de los estudiantes, docentes y personal administrativo de la I.E.

1.3.2. Declaratoria de viabilidad.

Código: 2472690

Fecha de viabilidad: 11/12/2019

1.3.3. Normativa específica.

- ✓ Ley General de Contrataciones Públicas N° 32069
- ✓ DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF, Reglamento de Ley General de Contrataciones Públicas
- ✓ Toda la demás normativa específica aplicable para la correcta ejecución de la obra.

1.3.4. Aspectos técnicos de la supervisión de obra.

1.3.4.1. Componentes de la obra a supervisar.

SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE I Y II DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. N° 00835 NUEVO HUANCABAMBA DEL DISTRITO DE MOYOBAMBA - PROVINCIA DE MOYOBAMBA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN", contempla lo siguiente:
COMPONENTE I:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01.01	ALMACEN DE OBRA	m2	96.00
01.01.01.02	OFICINAS, TÉCNICA, SUPERVISIÓN Y COMITÉ DE SEG. Y CONTROL DE CALIDAD	m2	132.00
01.01.01.03	SS.HH. PERSONAL DE OBRA Y VESTUARIOS	mes	12.00



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
01.01.01.04	TALLER DE HABILITACIÓN DE FIERRO Y CARPINTERIA DE MADERA	m2	96.00
01.01.01.05	CARTEL DE OBRA (3.60m x 4.80m)	und.	1.00
01.01.01.06	CERCO PROVISIONAL DE MALLA ARPILLERA. H=2.50 M	m	518.95
01.01.02	INSTALACIONES PROVISIONALES		
01.01.02.01	PROVISION DE AGUA PARA LA CONSTRUCCIÓN	glb	1.00
01.01.02.02	PROVISION DE ENERGÍA ELECTRICA PARA LA CONSTRUCCIÓN	glb	1.00
01.01.03	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.03.01	LIMPIEZA DEL TERRENO (MANUAL)	m2	10,159.97
01.01.04	ELIMINACIÓN DE OBSTRUCCIONES		
01.01.04.01	TALA DE ARBOLES	und.	12.00
01.01.05	REMOCIONES		
01.01.05.01	REMOCIONES DE TECHO DE COBERTURA LIVIANA	m2	1,594.20
01.01.05.02	REMOCIONES DE PUERTAS	m2	24.95
01.01.05.03	REMOCIONES DE VENTANAS	m2	84.62
01.01.06	DEMOLICIONES		
01.01.06.01	DEMOLICION DE COLUMNAS	m3	18.16
01.01.06.02	DEMOLICION DE VIGAS	m3	13.07
01.01.06.03	DEMOLICION DE MUROS	m2	1,167.04
01.01.06.04	DEMOLICION DE CIMIENTOS	m3	63.80
01.01.06.05	DEMOLICION DE PISOS Y VEREDAS DE CONCRETO	m3	120.84
01.01.07	ELIMINACIÓN DE DEMOLICIONES		
01.01.07.01	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE DE DEMOLICION D<1KM	m3	793.53
01.01.08	MOVILIZACIÓN DE CAMPAMENTO, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS		
01.01.08.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS PARA LA OBRA	glb	1.00
01.01.08.02	FLETE TERRESTRE DE MATERIALES A OBRA	glb	1.00
01.01.09	TRAZO Y REPLANTEO		
01.01.09.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	10,159.97
01.01.09.02	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO CONSTRUCTIVO	m2	8,519.52
01.02	SEGURIDAD Y SALUD		
01.02.01	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	und	70.00
01.02.03	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	glb	1.00
01.02.04	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
01.02.05	CAPACITACIONES EN SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00

Página 1 | 44



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
01.02.06	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	gib	1.00
01.03	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL Y SOCIAL		
01.03.01	PROGRAMA DE MEDIDAS PREVENTIVAS, MITIGADORAS Y CORRECTIVAS		
01.03.01.01	SUBPROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS, LIQUIDOS Y EFLUENTES		
01.03.01.01.01	MEDIDAS PARA EL MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS		
01.03.01.01.01.01	CONTENEDORES DE RESIDUOS SOLIDOS PELIDROSOS Y NO PELIGROSOS (IMPLEMENTACION DE CONTENEDORES)	und.	7.00
01.03.01.01.01.02	ALMACENAMIENTO TEMPORAL DE RESIDUOS PARA PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS (IMPLEMENTACIÓN DEL ÁREA DE ALMACENAMIENTO INTERMEDIO)	und.	1.00
01.03.01.01.01.03	TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS - MEDIANTE UNA EO-RS	gib	1.00
01.03.01.01.02	MEDIDAS PARA MANEJO Y CONTROL DE VERTIMIENTO DE EFLUENTES		
01.03.01.01.02.01	TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS LÍQUIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS - MEDIANTE UNA EO-RS	gib	1.00
01.03.01.01.03	SUBPROGRAMA DE SEÑALIZACIÓN TEMPORAL		
01.03.01.01.03.01	PANELES DE SEÑALES AMBIENTALES (IMPLEMENTACIÓN)	und.	10.00
01.03.01.01.03.02	ESTRUCTURA DE SOPORTE DE SEÑALES	und.	10.00
01.03.01.02	PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL		
01.03.01.02.01	SUBPROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL (MATERIAL PARA CAMPAÑAS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL)	gib	1.00
01.03.01.02.02	SUBPROGRAMA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE RIESGOS LABORALES	gib	1.00
01.03.01.02.03	SUBPROGRAMA DE SALUD DE POBLACIÓN DE ÁREA DE INTERVENCIÓN	gib	1.00
01.03.01.03	PROGRAMA DE GESTIÓN SOCIAL		
01.03.01.03.01	SUBPROGRAMA DE RELACIONES COMUNITARIAS	gib	1.00
01.03.01.03.02	SUBPROGRAMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	gib	1.00
01.03.01.03.03	SUBPROGRAMA DE BIENES Y SERVICIOS LOCALES	gib	1.00

Página 4 | 84



GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
01.03.01.04	PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO SOCIO AMBIENTAL		
01.03.01.04.01	SUBPROGRAMA DE MONITOREO DE CALIDAD DE AIRE Y NIVELES DE RUIDO		
01.03.01.04.01.01	MONITOREO DE CALIDAD DEL AIRE	und	4.00
01.03.01.04.01.02	MONITOREO DE CALIDAD RUIDO	und	4.00
01.03.01.04.01.03	MONITOREO DE CALIDAD DEL SUELO	und	4.00
01.03.01.04.01.04	MONITOREO DE LAS CONDICIONES ATMOSFÉRICAS	und	4.00
01.03.01.04.01.05	MONITOREO DE CALIDAD DE AGUA	und	4.00
01.03.01.04.01.06	LOGISTICA PARA EL MUESTREO DE AIRE, RUIDO, SUELOS, AGUA Y METEOROLÓGICO	und	4.00
01.03.01.04.01.07	ELABORACIÓN DE INFORME AMBIENTAL (AIRE, AGUA, SUELO, RUIDO Y METEOROLÓGICO)	und	4.00
01.03.01.05	PROGRAMA DE CONTINGENCIA		
01.03.01.05.01	SUBPROGRAMA DE MEDIDAS DE CONTINGENCIAS ANTE DESASTRES NATURALES	gib	1.00
01.03.01.05.02	SUBPROGRAMA DE MEDIDAS DE CONTINGENCIAS ANTE INCIDENTES AMBIENTALES	gib	1.00
01.03.01.05.03	MEDIDAS DE CONTINGENCIAS ANTE CONFLICTOS SOCIALES	gib	1.00
01.03.01.06	PROGRAMA DE CIERRE		
01.03.01.06.01	RECUPERACIÓN AMBIENTAL DE AREAS AUXILIARES	m2	600.00
01.03.01.06.02	RESTAURACIÓN DEL COBERTURA VEGETAL	m2	5.097.00
01.03.01.06.03	PLAN DE DESBOSQUE	gib	1.00
01.03.01.06.04	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m2	10.159.97
02	ESTRUCTURAS		
02.01	EDIFICACION AULARIA PRIMARIA		
02.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01.01	EXCAVACIONES		
02.01.01.01.01	EXCAVACIONES SIMPLE		
02.01.01.01.01.01	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA ZAPATAS	m3	1.578.04
02.01.01.01.01.02	EXCAVACIÓN MANUAL DE VIGAS DE CIMENTACION Y CIMIENTO CORRIDO	m3	171.02
02.01.01.02	CORTES		
02.01.01.02.01	CORTE MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	48.73
02.01.01.03	NIVELACIÓN INTERIOR Y APISONADO		
02.01.01.03.01	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN CON EQUIPO LIVIANO	m2	1.338.72
02.01.01.04	RELLENOS		
02.01.01.04.01	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	701.80
02.01.01.04.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL GRANULAR	m3	430.37
02.01.01.04.03	RELLENO COMPACTADO CON AFIRMADO	m3	96.79

Página 5 | 84



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
02.01.01.05	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE		
02.01.01.05.01	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D=30M	m3	2,157.35
02.01.01.05.02	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE D<1KM	m3	2,157.35
02.01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.01.02.01	SOLADOS		
02.01.02.01.01	CONCRETO F' C=100 KG/CM2 PARA SOLADOS, E=0.10M	m2	839.79
02.01.02.02	FALSO PISO		
02.01.02.02.01	CONCRETO F' C=140 KG/CM2 PARA FALSO PISO, E=4"	m2	906.19
02.01.02.02.02	CONCRETO F' C=175 KG/CM2 PARA VEREDA	m3	9.93
02.01.02.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VEREDA	m2	8.46
02.01.02.03	CIMIENTOS CORRIDOS		
02.01.02.03.01	CONCRETO F' C=140 KG/CM2 + 30% P.G. PARA CIMIENTOS CORRIDOS	m3	26.63
02.01.02.04	SOBRECIMENTOS		
02.01.02.04.01	CONCRETO F' C=175 KG/CM2 + 25% P.M. PARA SOBRECIMENTOS	m3	5.19
02.01.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMENTOS	m2	69.25
02.01.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.01.03.01	ZAPATAS		
02.01.03.01.01	CONCRETO F' C=210 KG/CM2 PARA ZAPATAS	m3	430.37
02.01.03.01.02	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA ZAPATAS	kg	36,972.05
02.01.03.02	VIGAS DE CIMENTACIÓN		
02.01.03.02.01	CONCRETO F' C=210 KG/CM2 PARA VIGAS DE CIMENTACIÓN	m3	37.42
02.01.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS DE CIMENTACIÓN	m2	299.33
02.01.03.02.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA VIGAS DE CIMENTACIÓN	kg	9,651.03
02.01.03.03	SOBRECIMIENTO		
02.01.03.03.01	CONCRETO F' C=175 KG/CM2 PARA SOBRECIMENTOS ARMADOS	m3	38.49
02.01.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMENTOS ARMADOS	m2	488.04
02.01.03.03.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA SOBRECIMENTOS ARMADOS	kg	1,127.22
02.01.03.04	COLUMNAS		
02.01.03.04.01	CONCRETO F' C=210 KG/CM2 PARA COLUMNAS	m3	5.40
02.01.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS	m2	72.01
02.01.03.04.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA COLUMNAS	kg	874.14

Página 6 | 84



GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
02.01.03.05	COLUMNAS DE CONFINAMIENTO		
02.01.03.05.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA COLUMNAS DE CONFINAMIENTO	m3	48.07
02.01.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS DE CONFINAMIENTO	m2	640.95
02.01.03.05.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA COLUMNAS DE CONFINAMIENTO	kg	4,799.94
02.01.03.06	PARASOL		
02.01.03.06.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA PARASOL	m3	52.56
02.01.03.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE PARASOL	m2	296.10
02.01.03.06.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA PARASOL	kg	1,910.05
02.01.03.07	PLACAS		
02.01.03.07.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA PLACAS	m3	208.42
02.01.03.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE PLACAS	m2	2,005.14
02.01.03.07.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA PLACAS	kg	28,949.56
02.01.03.08	VIGAS		
02.01.03.08.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA VIGAS	m3	204.86
02.01.03.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS	m2	1,190.63
02.01.03.08.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA VIGAS	kg	33,967.18
02.01.03.09	VIGAS DE CONFINAMIENTO		
02.01.03.09.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA VIGAS DE CONFINAMIENTO	m3	20.12
02.01.03.09.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS DE CONFINAMIENTO	m2	268.24
02.01.03.09.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA VIGAS DE CONFINAMIENTO	kg	2,237.15
02.01.03.10	LOSAS ALIGERADAS		
02.01.03.10.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA LOSAS ALIGERADAS	m3	201.72
02.01.03.10.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSAS ALIGERADAS	m2	2,304.14
02.01.03.10.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA LOSAS ALIGERADAS	kg	14,685.55
02.01.03.10.04	LADRILLO HUECO DE ARCILLA 15 x 15 x 30CM PARA LOSAS ALIGERADAS	und	19,195.00
02.01.03.11	LOSAS MACIZAS		
02.01.03.11.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA LOSAS MACIZAS	m3	43.95
02.01.03.11.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSAS MACIZAS	m2	219.74
02.01.03.11.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA LOSAS MACIZAS	kg	3,940.79
02.01.03.12	BANCAS DE CONCRETO Y SARDINELES		
02.01.03.12.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA BANCAS DE CONCRETO Y SARDINELES	m3	15.80

Página 7 | 84



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
02.01.03.12.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE BANCAS DE CONCRETO Y SARDINELES	m2	101.32
02.01.03.12.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA BANCAS DE CONCRETO Y SARDINELES	kg	267.78
02.01.03.13	ESCALERA		
02.01.03.13.01	CONCRETO F' C=210 KG/CM2 PARA ESCALERA	m3	33.13
02.01.03.13.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ESCALERA	m2	204.16
02.01.03.13.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA ESCALERA	kg	2,391.32
02.01.04	ESTRUCTURAS METÁLICAS		
02.01.04.01	TIJERALES Y ARCOS METÁLICOS		
02.01.04.01.01	ARMADO DE TIJERAL METÁLICO TM-1 L=26.33m	und	11.00
02.01.04.01.02	MONTAJE DE TIJERAL T1 L=26.33m	und	11.00
02.01.04.02	CORREA METÁLICA		
02.01.04.02.01	ARMADO DE CORREA TUBO RECTANGULAR METÁLICO (50X75X3mm)	m	1,223.60
02.01.04.02.02	MONTAJE DE CORREA TUBO RECTANGULAR METÁLICO (50X75X3mm)	m	1,223.60
02.01.04.03	TEMPLADORES Y ANCLAJES METÁLICOS		
02.01.04.03.01	TEMPLADOR DE ACERO 1/2"	m	342.77
02.01.04.03.02	MANGUITO TEMPLADOR Ø1/2"	und	48.00
02.01.04.04	COBERTURAS		
02.01.04.04.01	COBERTURA CON PANEL TERMOAISLANTE SECCIÓN TAT-1060 O SIMILAR/E=50M	m2	1,201.79
02.01.04.04.02	CUMBRERA DENTADA ACERO CON RECUBRIMIENTO DE SECCIÓN TAT 1060 E= 35 MM	m	43.70
02.01.04.05	VARIOS		
02.01.04.05.01	JUNTAS SISMICA E=2"	m	1,174.60
02.01.04.05.02	JUNTA ASFALTICA E=1"	m	12.00
02.02	SALA DE USOS MÚLTIPLES - SUM		
02.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.01.01	EXCAVACIONES		
02.02.01.01.01	EXCAVACIONES SIMPLE		
02.02.01.01.01.01	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJAS PARA ZAPATAS	m3	46.64
02.02.01.01.01.02	EXCAVACIÓN DE VIGAS DE CIMENTACIÓN Y CIMENTO CORRIDO	m3	80.75
02.02.01.02	CORTES		
02.02.01.02.01	CORTE EN TERRENO NORMAL	m3	36.76
02.02.01.03	NIVELACIÓN INTERIOR Y APISONADO		
02.02.01.03.01	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN CON EQUIPO LIVIANO	m2	453.58
02.02.01.04	RELLENOS		
02.02.01.04.01	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	63.87

Página 6 | 14



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
02.02.01.04.02	RELLENO COMPACTADO CON AFIRMADO	m3	42.32
02.02.01.04.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL GRANULAR	m3	12.72
02.02.01.05	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE		
02.02.01.05.01	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D=30M	m3	196.99
02.02.01.05.02	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE D<1KM	m3	196.99
02.02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.02.02.01	SOLADOS		
02.02.02.01.01	CONCRETO F' C=100 KG/CM2 PARA SOLADOS, E=0.10M	m2	58.68
02.02.02.02	FALSO PISO		
02.02.02.02.01	CONCRETO F' C=140 KG/CM2 PARA FALSO PISO, E=4"	m2	423.22
02.02.02.03	CIMIENTOS CORRIDOS		
02.02.02.03.01	CONCRETO F' C=140 KG/CM2 + 30% P.G. PARA CIMIENTOS CORRIDOS	m3	16.36
02.02.02.04	SOBRECIMENTOS		
02.02.02.04.01	CONCRETO F' C=175 KG/CM2 + 25% P.M. PARA SOBRECIMENTOS	m3	3.45
02.02.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMENTOS	m2	53.11
02.02.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.02.03.01	ZAPATAS		
02.02.03.01.01	CONCRETO F' C=210 KG/CM2 PARA ZAPATAS	m3	10.60
02.02.03.01.02	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA ZAPATAS	kg	303.42
02.02.03.02	VIGAS DE CIMENTACION		
02.02.03.02.01	CONCRETO F' C=210 KG/CM2 PARA VIGAS DE CIMENTACIÓN	m3	6.98
02.02.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS DE CIMENTACIÓN	m2	55.82
02.02.03.02.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA VIGAS DE CIMENTACIÓN	kg	1,626.17
02.02.03.03	SOBRECIMIENTO		
02.02.03.03.01	CONCRETO F' C=175 KG/CM2 PARA SOBRECIMENTOS ARMADOS	m3	6.29
02.02.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMENTOS ARMADOS	m2	96.76
02.02.03.03.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA SOBRECIMENTOS ARMADOS	kg	304.71
02.02.03.04	COLUMNAS		
02.02.03.04.01	CONCRETO F' C=210 KG/CM2 PARA COLUMNAS	m3	15.91
02.02.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS	m2	144.00
02.02.03.04.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA COLUMNAS	kg	2,956.87

Página 9 | 84



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
02 02 03 05	COLUMNAS DE CONFINAMIENTO		
02 02 03 05 01	CONCRETO F' C=175 KG/CM2 PARA COLUMNAS DE CONFINAMIENTO	m3	7.69
02 02 03 05 02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS DE CONFINAMIENTO	m2	178.42
02 02 03 05 03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA COLUMNAS DE CONFINAMIENTO	kg	782.59
02 02 03 06	VIGAS		
02 02 03 06 01	CONCRETO F' C=210 KG/CM2 PARA VIGAS	m3	15.64
02 02 03 06 02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS	m2	154.88
02 02 03 06 03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA VIGAS	kg	2,303.04
02 02 03 07	VIGAS DE CONFINAMIENTO		
02 02 03 07 01	CONCRETO F' C=175 KG/CM2 PARA VIGAS DE CONFINAMIENTO	m3	0.41
02 02 03 07 02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS DE CONFINAMIENTO	m2	6.35
02 02 03 07 03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA VIGAS DE CONFINAMIENTO	kg	22.40
02 02 04	ESTRUCTURAS METALICAS		
02 02 04 01	TIJERALES Y ARCOS METALICOS		
02 02 04 01 01	TIJERAL METALICO TM-1 L=20.08m	und	7.00
02 02 04 01 02	MONTAJE TIJERAL METALICO TM-1	und	7.00
02 02 04 02	CORREA METALICA		
02 02 04 02 01	ARMADO DE CORREA TUBO RECTANGULAR METALICO (50X75X3mm)	m	521.20
02 02 04 02 02	MONTAJE DE CORREA TUBO RECTANGULAR METALICO (50X75X3mm)	m	521.20
02 02 04 03	TEMPLADORES Y ANCLAJES METALICOS		
02 02 04 03 01	TEMPLADOR DE ACERO 1/2"	m	180.77
02 02 04 03 02	MANGUITO TEMPLADOR Ø1/2"	und	25.00
02 02 04 04	COBERTURAS		
02 02 04 04 01	COBERTURA DE TERMOTECHE POLIURETANO E=50mm	m2	548.65
02 02 04 04 02	CUMBRERA METÁLICA	m	26.06
02 02 04 05	VARIOS		
02 02 04 05 01	JUNTAS DE CONSTRUCCION e=1"	m	130.18
02 02 04 05 02	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA CONFINAMIENTO DE MUROS	kg	81.84
02 03	LOSA DEPORTIVA		
02 03 01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02 03 01 01	EXCAVACIONES		
02 03 01 01 01	EXCAVACIONES SIMPLE		
02 03 01 01 01 01	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJAS PARA ZAPATAS	m3	170.28
02 03 01 01 01 02	EXCAVACIÓN MANUAL DE VIGAS DE CIMENTACION Y CIMIENTO CORRIDO	m3	78.85

Página 10 | 84



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
02.03.01.02	CORTES		
02.03.01.02.01	CORTE MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	131.01
02.03.01.03	NIVELACIÓN INTERIOR Y APISONADO		
02.03.01.03.01	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN CON EQUIPO LIVIANO	m2	739.05
02.03.01.04	RELLENOS		
02.03.01.04.01	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	151.58
02.03.01.04.02	RELLENO COMPACTADO CON AFIRMADO	m3	91.71
02.03.01.04.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL GRANULAR	m3	30.24
02.03.01.05	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE		
02.03.01.05.01	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D=30M	m3	598.86
02.03.01.05.02	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE D<1KM	m3	456.18
02.03.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.03.02.01	SOLADOS		
02.03.02.01.01	CONCRETO F' C=100 KG/CM2 PARA SOLADOS, E=0.10M	m2	61.41
02.03.02.02	FALSO PISO		
02.03.02.02.01	CONCRETO F' C=140 KG/CM2 PARA FALSO PISO E=4"	m2	233.87
02.03.02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA FALSO PISO	m2	0.85
02.03.02.02.03	CONCRETO F' C=175 KG/CM2 PARA LOSA DEPORTIVA	m3	88.71
02.03.02.02.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSA DEPORTIVA	m2	41.14
02.03.02.03	CIMENTOS CORRIDOS		
02.03.02.03.01	CONCRETO F' C=140 KG/CM2 + 30% P. G. PARA CIMENTOS CORRIDOS	m3	25.46
02.03.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.03.03.01	ZAPATAS		
02.03.03.01.01	CONCRETO F' C=210 KG/CM2 PARA ZAPATAS	m3	30.24
02.03.03.01.02	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA ZAPATAS	kg	839.94
02.03.03.02	VIGAS DE CIMENTACIÓN		
02.03.03.02.01	CONCRETO F' C=210 KG/CM2 PARA VIGAS DE CIMENTACIÓN	m3	7.92
02.03.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS DE CIMENTACIÓN	m2	105.65
02.03.03.02.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA VIGAS DE CIMENTACIÓN	kg	1.000.80
02.03.03.03	SOBRECIMIENTO		
02.03.03.03.01	CONCRETO F' C=175 KG/CM2 PARA SOBRECIMENTOS ARMADOS	m3	43.45

Página 11 | 84



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
02 03 03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMENTOS ARMADOS	m2	304.66
02 03 03.03.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA SOBRECIMENTOS ARMADOS	kg	3,184.70
02 03 03.04	COLUMNAS		
02 03 03.04.01	CONCRETO F' C=210 KG/CM2 PARA COLUMNAS	m3	22.23
02 03 03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS	m2	163.02
02 03 03.04.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA COLUMNAS	kg	4,730.16
02 03 03.05	VIGAS		
02 03 03.05.01	CONCRETO F' C=210 KG/CM2 PARA VIGAS	m3	10.65
02 03 03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS	m2	88.74
02 03 03.05.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA VIGAS	kg	1,441.11
02 03 03.06	ESCALERA		
02 03 03.06.01	CONCRETO F' C=210 KG/CM2 PARA ESCALERA	m3	15.13
02 03 03.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ESCALERA	m2	38.31
02 03 03.06.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA ESCALERA	kg	1,739.92
02 03.04	ESTRUCTURAS METÁLICAS		
02 03.04.01	TIJERALES Y ARCOS METÁLICOS		
02 03.04.01.01	ARMADO DE VIGA METÁLICA (200X600X4 5mm)	und	6.00
02 03.04.01.02	MONTAJE DE VIGA METÁLICA (200X600X4 5mm)	und	6.00
02 03.04.02	CORREA METÁLICA		
02 03.04.02.01	ARMADO DE CORREA METÁLICA (C9X20)	m	710.20
02 03.04.02.02	MONTAJE DE CORREA METÁLICA (C9X20)	m	710.20
02 03.04.03	TEMPLADORES Y ANCLAJES METÁLICOS		
02 03.04.03.01	TEMPLADOR DE ACERO 1/2"	m	199.25
02 03.04.03.02	MANGUITO TEMPLADOR Ø1/2"	und	24.00
02 03.04.04	COBERTURAS		
02 03.04.04.01	COBERTURA ALUZINC TR-4 E=0.80MM	m2	942.08
02 03.04.04.02	CUMBRERA DE ALUZINC E=0.80MM	m	36.36
02 04	MODULO DE SERVICIOS GENERALES		
02 04.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02 04.01.01	EXCAVACIONES		
02 04.01.01.01	EXCAVACIONES SIMPLE		
02 04.01.01.01.01	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJAS PARA ZAPATAS	m3	22.00
02 04.01.01.01.02	EXCAVACIÓN MANUAL DE VIGAS DE CIMENTACIÓN Y CIMENTO CORRIDO	m3	28.37
02 04.01.02	CORTES		
02 04.01.02.01	CORTE MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	5.91
02 04.01.03	NIVELACIÓN INTERIOR Y APISONADO		

Página 12 | 84



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
02.04.01.03.01	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN CON EQUIPO LIVIANO	m2	90.92
02.04.01.04	RELLENOS		
02.04.01.04.01	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	26.22
02.04.01.04.02	RELLENO COMPACTADO CON AFIRMADO	m3	7.64
02.04.01.04.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL GRANULAR	m3	6.00
02.04.01.05	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE		
02.04.01.05.01	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D=30M	m3	67.54
02.04.01.05.02	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE D<1KM	m3	67.54
02.04.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.04.02.01	SOLADOS		
02.04.02.01.01	CONCRETO F' C=100 KG/CM2 PARA SOLADOS, E=0.10M	m2	24.53
02.04.02.02	FALSO PISO		
02.04.02.02.01	CONCRETO F' C=140 KG/CM2 PARA FALSO PISO, E=4"	m2	76.35
02.04.02.03	CIMENTOS CORRIDOS		
02.04.02.03.01	CONCRETO F' C=140 KG/CM2 + 30% P. G. PARA CIMENTOS CORRIDOS	m3	4.39
02.04.02.04	SOBRECIMENTOS		
02.04.02.04.01	CONCRETO F' C=175 KG/CM2 + 25% P. M. PARA SOBRECIMENTOS	m3	1.12
02.04.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMENTOS	m2	17.25
02.04.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.04.03.01	ZAPATAS		
02.04.03.01.01	CONCRETO F' C=210 KG/CM2 PARA ZAPATAS	m3	5.00
02.04.03.01.02	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA ZAPATAS	kg	131.92
02.04.03.02	VIGAS DE CIMENTACION		
02.04.03.02.01	CONCRETO F' C=210 KG/CM2 PARA VIGAS DE CIMENTACIÓN	m3	4.51
02.04.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS DE CIMENTACIÓN	m2	36.06
02.04.03.02.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA VIGAS DE CIMENTACIÓN	kg	212.91
02.04.03.03	SOBRECIMIENTO		
02.04.03.03.01	CONCRETO F' C=175 KG/CM2 PARA SOBRECIMENTOS ARMADOS	m3	3.54
02.04.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMENTOS ARMADOS	m2	54.46
02.04.03.03.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA SOBRECIMENTOS ARMADOS	kg	181.08
02.04.03.04	COLUMNAS		

Página 13 | 84



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
02.04.03.04.01	CONCRETO F' C=210 KG/CM2 PARA COLUMNAS	m3	3.65
02.04.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS	m2	48.60
02.04.03.04.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA COLUMNAS	kg	659.08
02.04.03.05	COLUMNAS DE CONFINAMIENTO		
02.04.03.05.01	CONCRETO F' C=175 KG/CM2 PARA COLUMNAS DE CONFINAMIENTO	m3	3.26
02.04.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS DE CONFINAMIENTO	m2	72.65
02.04.03.05.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA COLUMNAS DE CONFINAMIENTO	kg	316.47
02.04.03.06	VIGAS		
02.04.03.06.01	CONCRETO F' C=210 KG/CM2 PARA VIGAS	m3	4.13
02.04.03.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS	m2	43.35
02.04.03.06.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA VIGAS	kg	684.25
02.04.03.07	VIGAS DE CONFINAMIENTO		
02.04.03.07.01	CONCRETO F' C=175 KG/CM2 PARA VIGAS DE CONFINAMIENTO	m3	0.46
02.04.03.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS DE CONFINAMIENTO	m2	7.02
02.04.03.07.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA VIGAS DE CONFINAMIENTO	kg	24.77
02.04.04	ESTRUCTURAS METÁLICAS		
02.04.04.01	TIJERALES Y ARCOS METÁLICOS		
02.04.04.01.01	ARMADO DE VIGA METÁLICA (50X150X3mm)	und	5.00
02.04.04.01.02	MONTAJE DE VIGA METÁLICA (50X150X3mm)	und	5.00
02.04.04.02	CORREA METÁLICA		
02.04.04.02.01	ARMADO DE CORREA TUBO RECTANGULAR METÁLICO (50X75X2mm)	m	173.30
02.04.04.02.02	MONTAJE DE CORREA TUBO RECTANGULAR METÁLICO (50X75X2mm)	m	173.30
02.04.04.03	TEMPLADORES Y ANCLAJES METÁLICOS		
02.04.04.03.01	TEMPLADOR DE ACERO 1/2"	m	54.86
02.04.04.03.02	MANGUITO TEMPLADOR Ø1/2"	und	12.00
02.04.04.04	COBERTURAS		
02.04.04.04.01	COBERTURA DE TERMOTECNO POLIURETANO E=50mm	m2	155.29
02.04.04.04.02	CUMBRERA METÁLICA	m	17.33
02.04.04.05	VARIOS		
02.04.04.05.01	JUNTAS DE CONSTRUCCION e=1"	m	45.54
02.05	MODULO DE SERVICIOS ELÉCTRICAS		
02.05.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.05.01.01	EXCAVACIONES		
02.05.01.01.01	EXCAVACIONES SIMPLE		

Página 14 | 84



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
02.05.01.01.01.01	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJAS PARA ZAPATAS	m3	17.60
02.05.01.01.01.02	EXCAVACIÓN DE VIGAS DE CIMENTACION Y CIMIENTO CORRIDO	m3	22.12
02.05.01.02	CORTES		
02.05.01.02.01	CORTE MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	48.73
02.05.01.03	NIVELACIÓN INTERIOR Y APISONADO		
02.05.01.03.01	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN CON EQUIPO LIVIANO	m2	519.88
02.05.01.04	RELLENOS		
02.05.01.04.01	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	21.55
02.05.01.04.02	RELLENO COMPACTADO CON AFIRMADO	m3	12.16
02.05.01.04.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL GRANULAR	m3	4.80
02.05.01.05	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE		
02.05.01.05.01	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D=30M	m3	106.15
02.05.01.05.02	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE D<1KM	m3	106.15
02.05.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.05.02.01	SOLADOS		
02.05.02.01.01	CONCRETO F' C=100 KG/CM2 PARA SOLADOS, E=0.10M	m2	20.03
02.05.02.02	FALSO PISO		
02.05.02.02.01	CONCRETO F' C=140 KG/CM2 PARA FALSO PISO, E=4"	m2	57.99
02.05.02.02.02	CONCRETO F' C=175 KG/CM2 PARA VEREDA	m3	9.39
02.05.02.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VEREDA	m2	20.18
02.05.02.03	CIMIENTOS CORRIDOS		
02.05.02.03.01	CONCRETO F' C=140 KG/CM2 + 30% P.G. PARA CIMIENTOS CORRIDOS	m3	2.72
02.05.02.04	SOBRECIMENTOS		
02.05.02.04.01	CONCRETO F' C=175 KG/CM2 + 25% P.M. PARA SOBRECIMENTOS	m3	0.67
02.05.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMENTOS	m2	10.30
02.05.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.05.03.01	ZAPATAS		
02.05.03.01.01	CONCRETO F' C=210 KG/CM2 PARA ZAPATAS	m3	4.00
02.05.03.01.02	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA ZAPATAS	kg	105.54
02.05.03.02	VIGAS DE CIMENTACION		
02.05.03.02.01	CONCRETO F' C=210 KG/CM2 PARA VIGAS DE CIMENTACIÓN	m3	3.71
02.05.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS DE CIMENTACIÓN	m2	29.68

Página 15 | 84



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
02.05.03.02.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA VIGAS DE CIMENTACIÓN	kg	172.80
02.05.03.03	SOBRECIMIENTO		
02.05.03.03.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA SOBRECIMENTOS ARMADOS	m3	2.83
02.05.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMENTOS ARMADOS	m2	43.61
02.05.03.03.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA SOBRECIMENTOS ARMADOS	kg	181.18
02.05.03.04	COLUMNAS		
02.05.03.04.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA COLUMNAS	m3	2.92
02.05.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS	m2	38.88
02.05.03.04.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA COLUMNAS	kg	527.70
02.05.03.05	COLUMNAS DE CONFINAMIENTO		
02.05.03.05.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA COLUMNAS DE CONFINAMIENTO	m3	1.79
02.05.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS DE CONFINAMIENTO	m2	41.95
02.05.03.05.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA COLUMNAS DE CONFINAMIENTO	kg	175.82
02.05.03.06	VIGAS		
02.05.03.06.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA VIGAS	m3	4.01
02.05.03.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS	m2	42.13
02.05.03.06.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA VIGAS	kg	519.83
02.05.03.07	VIGAS DE CONFINAMIENTO		
02.05.03.07.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA VIGAS DE CONFINAMIENTO	m3	0.25
02.05.03.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS DE CONFINAMIENTO	m2	3.84
02.05.03.07.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA VIGAS DE CONFINAMIENTO	kg	13.47
02.05.04	ESTRUCTURAS METÁLICAS		
02.05.04.01	TIJERALES Y ARCOS METÁLICOS		
02.05.04.01.01	ARMADO DE VIGA METÁLICA (50X150X3mm)	und	4.00
02.05.04.01.02	MONTAJE DE VIGA METÁLICA (50X150X3mm)	und	4.00
02.05.04.02	CORREA METÁLICA		
02.05.04.02.01	ARMADO DE CORREA TUBO RECTANGULAR METÁLICO (50X75X2mm)	m	108.30
02.05.04.02.02	MONTAJE DE CORREA TUBO RECTANGULAR METÁLICO (50X75X2mm)	m	108.30
02.05.04.03	TEMPLADORES Y ANCLAJES METÁLICOS		
02.05.04.03.01	TEMPLADOR DE ACERO 1/2"	m	42.26
02.05.04.03.02	MANGUITO TEMPLADOR Ø1/2"	und	8.00
02.05.04.04	COBERTURAS		

Página 16 | 84



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
02.05.04.04.01	COBERTURA DE TERMOTECHEO POLIURETANO E=50mm	m2	97.38
02.05.04.04.02	CUMBRERA METÁLICA	m	10.83
02.05.04.05	VARIOS		
02.05.04.05.01	JUNTAS DE CONSTRUCCIÓN e=1"	m	37.95
02.06	OBRAS EXTERIORES		
02.06.01	MODULO DE INGRESO		
02.06.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.06.01.01.01	EXCAVACIONES		
02.06.01.01.01.01	EXCAVACIONES SIMPLE		
02.06.01.01.01.01.01	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJAS PARA ZAPATAS	m3	12.87
02.06.01.01.01.01.02	EXCAVACIÓN MANUAL DE VIGAS DE CIMENTACION Y CIMIENTO CORRIDO	m3	11.82
02.06.01.01.02	CORTES		
02.06.01.01.02.01	CORTE MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	3.97
02.06.01.01.03	NIVELACIÓN INTERIOR Y APISONADO		
02.06.01.01.03.01	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN CON EQUIPO LIVIANO	m2	55.29
02.06.01.01.04	RELLENOS		
02.06.01.01.04.01	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	15.12
02.06.01.01.04.02	RELLENO COMPACTADO CON AFIRMADO	m3	4.83
02.06.01.01.04.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL GRANULAR	m3	3.51
02.06.01.01.05	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE		
02.06.01.01.05.01	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D=30M	m3	34.39
02.06.01.01.05.02	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE D<1KM	m3	34.39
02.06.01.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.06.01.02.01	SOLADOS		
02.06.01.02.01.01	CONCRETO F' C=100 KG/CM2 PARA SOLADOS, E=0.10M	m2	10.90
02.06.01.02.02	FALSO PISO		
02.06.01.02.02.01	CONCRETO F' C=140 KG/CM2 PARA FALSO PISO, E=4"	m2	48.34
02.06.01.02.03	CIMENTOS CORRIDOS		
02.06.01.02.03.01	CONCRETO F' C=140 KG/CM2 + 30% P G PARA CIMENTOS CORRIDOS	m3	2.83
02.06.01.02.04	SOBRECIMENTOS		
02.06.01.02.04.01	CONCRETO F' C=175 KG/CM2 + 25% P M PARA SOBRECIMENTOS	m3	0.69
02.06.01.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMENTOS	m2	7.45
02.06.01.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.06.01.03.01	ZAPATAS		

Página 17 | 84



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
02.06.01.03.01.01	CONCRETO F' C=210 KG/CM2 PARA ZAPATAS	m3	2.93
02.06.01.03.01.02	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA ZAPATAS	kg	91.57
02.06.01.03.02	VIGAS DE CIMENTACION		
02.06.01.03.02.01	CONCRETO F' C=210 KG/CM2 PARA VIGAS DE CIMENTACIÓN	m3	1.88
02.06.01.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS DE CIMENTACIÓN	m2	17.49
02.06.01.03.02.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA VIGAS DE CIMENTACIÓN	kg	81.00
02.06.01.03.03	SOBRECIMIENTO		
02.06.01.03.03.01	CONCRETO F' C=175 KG/CM2 PARA SOBRECIMENTOS ARMADOS	m3	0.26
02.06.01.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMENTOS ARMADOS	m2	4.07
02.06.01.03.03.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA SOBRECIMENTOS ARMADOS	kg	23.30
02.06.01.03.04	COLUMNAS DE CONFINAMIENTO		
02.06.01.03.04.01	CONCRETO F' C=175 KG/CM2 PARA COLUMNAS DE CONFINAMIENTO	m3	1.38
02.06.01.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS DE CONFINAMIENTO	m2	32.38
02.06.01.03.04.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA COLUMNAS DE CONFINAMIENTO	kg	133.47
02.06.01.03.05	PLACAS		
02.06.01.03.05.01	CONCRETO F' C=210 KG/CM2 PARA PLACAS	m3	3.24
02.06.01.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE PLACAS	m2	39.02
02.06.01.03.05.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA PLACAS	kg	267.82
02.06.01.03.06	VIGAS		
02.06.01.03.06.01	CONCRETO F' C=210 KG/CM2 PARA VIGAS	m3	2.10
02.06.01.03.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS	m2	24.56
02.06.01.03.06.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA VIGAS	kg	380.88
02.06.01.03.07	VIGAS DE CONFINAMIENTO		
02.06.01.03.07.01	CONCRETO F' C=175 KG/CM2 PARA VIGAS DE CONFINAMIENTO	m3	0.36
02.06.01.03.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS DE CONFINAMIENTO	m2	4.41
02.06.01.03.07.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA VIGAS DE CONFINAMIENTO	kg	17.93
02.06.01.03.08	LOSAS MACIZAS		
02.06.01.03.08.01	CONCRETO F' C=210 KG/CM2 PARA LOSAS MACIZAS	m3	3.03
02.06.01.03.08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSAS MACIZAS	m2	15.17
02.06.01.03.08.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA LOSAS MACIZAS	kg	219.72
02.06.01.04	ESTRUCTURAS METALICAS		

Página 18 | 34



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
02.06.01.04.01	COLUMNA METALICA		
02.06.01.04.01.01	TUBO METALICO (100X100X3mm)	und	5.00
02.06.01.04.02	VIGA METALICA		
02.06.01.04.02.01	VIGA METALICA DE 100X100X3mm	m	8.65
02.06.01.04.03	VARIOS		
02.06.01.04.03.01	JUNTAS DE CONSTRUCCION e=1"	m	1.56
02.06.02	CERCO PERIMETRICO DE ALBANILERIA		
02.06.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.06.02.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	471.18
02.06.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.06.02.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJAS PARA ZAPATAS	m3	76.99
02.06.02.02.02	EXCAVACIÓN MANUAL DE VIGAS DE CIMENTACION Y CIMIENTO CORRIDO	m3	167.62
02.06.02.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	50.65
02.06.02.02.04	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D=30M	m3	242.44
02.06.02.02.05	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE D<1KM	m3	242.44
02.06.02.02.06	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN CON PISÓN MANUAL	m2	245.46
02.06.02.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.06.02.03.01	CONCRETO F' C=100 KG/CM2 PARA SOLADOS, E=0.10M	m2	98.70
02.06.02.03.02	CONCRETO F' C=140 KG/CM2 + 30% P.G. PARA CIMIENTOS CORRIDOS	m3	111.74
02.06.02.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.06.02.04.01	CONCRETO F' C=175 KG/CM2 PARA SOBRECIMENTOS ARMADOS	m3	50.28
02.06.02.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMENTOS ARMADOS	m2	670.46
02.06.02.04.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA SOBRECIMENTOS ARMADOS	kg	6,150.61
02.06.02.04.04	CONCRETO F' C=210 KG/CM2 PARA COLUMNAS	m3	40.95
02.06.02.04.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS	m2	655.20
02.06.02.04.06	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA COLUMNAS	kg	7,898.26
02.06.02.04.07	CONCRETO F' C=210 KG/CM2 PARA VIGAS	m3	18.87
02.06.02.04.08	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS	m2	188.74
02.06.02.04.09	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA VIGAS	kg	3,460.67
02.06.03	CERCO PERIMETRICO PREFABRICADO TIPO UNI		
02.06.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.06.03.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	49.70
02.06.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		

Página 19 | 84



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
02.06.03.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJA PARA CIMENTOS	m3	22.70
02.06.03.02.02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	5.22
02.06.03.02.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D=30M	m3	21.43
02.06.03.02.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE D<1KM	m3	21.43
02.06.03.02.05	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN CON PISÓN MANUAL	m2	24.85
02.06.03.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.06.03.03.01	CONCRETO F' C=140 KG/CM2 + 30% P.G. PARA CIMENTOS CORRIDOS	m3	14.91
02.06.03.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.06.03.04.01	CONCRETO F' C=175 KG/CM2 PARA SOBRECIMENTOS ARMADOS	m3	6.71
02.06.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMENTOS ARMADOS	m2	89.46
02.06.03.04.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA SOBRECIMENTOS ARMADOS	kg	824.87
02.06.04	MURO DE CONTENCIÓN		
02.06.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.06.04.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	1,628.45
02.06.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.06.04.02.01	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA CIMENTOS	m3	5,366.50
02.06.04.02.02	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN CON PISÓN MANUAL	m2	1,003.39
02.06.04.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	3,230.28
02.06.04.02.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL GRANULAR	m3	1,198.54
02.06.04.02.05	RELLENO COMPACTADO CON AFIRMADO	m3	9.01
02.06.04.02.06	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D=30M	m3	6,708.12
02.06.04.02.07	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE D<1KM	m3	6,708.12
02.06.04.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.06.04.03.01	CONCRETO F' C=100 KG/CM2 PARA SOLADOS, E=0.10M	m2	940.07
02.06.04.03.02	CONCRETO F' C=140 KG/CM2 + 30% P.G. PARA CIMENTOS CORRIDOS	m3	63.32
02.06.04.03.03	CONCRETO F' C=175 KG/CM2 PARA ESCALERAS Y RAMPAS	m3	10.24
02.06.04.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN ESCALERAS Y RAMPAS	m2	8.70
02.06.04.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.06.04.04.01	MURO DE CONTENCIÓN		

Página 20 | 84



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
02.06.04.04.01.01	CONCRETO F _c =210 KG/CM ² EN MURO DE CONTENCIÓN	m ³	874.36
02.06.04.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MURO DE CONTENCIÓN	m ²	3,730.13
02.06.04.04.01.03	ACERO F _y =4200 KG/CM ² PARA MURO DE CONTENCIÓN	kg	57,189.46
02.06.04.04.02	OTROS		
02.06.04.04.02.01	LLORADORES DE TUBO PVC D=2"	m	177.60
02.06.04.04.02.02	DRENAJE DE TUBERIA PERFORADA PVC SAP DE 6"	m	888.00
02.06.04.04.02.03	JUNTA DE DILATACIÓN CON SELLO ELASTOMÉRICO	m	270.80
02.06.04.04.02.04	GEOTEXTIL NO TEJIDO	m ²	13,584.00
02.06.05	TANQUE ELEVADO		
02.06.05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.06.05.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m ²	34.22
02.06.05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.06.05.02.01	EXCAVACIONES		
02.06.05.02.01.01	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJAS PARA ZAPATAS	m ³	14.40
02.06.05.02.01.02	EXCAVACIÓN MANUAL DE VIGAS DE CIMENTACIÓN Y CIMIENTO CORRIDO	m ³	8.69
02.06.05.02.02	CORTES		
02.06.05.02.02.01	CORTE MANUAL EN TERRENO NORMAL	m ³	0.40
02.06.05.02.03	NIVELACIÓN INTERIOR Y APISONADO		
02.06.05.02.03.01	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN CON EQUIPO LIVIANO	m ²	19.06
02.06.05.02.04	RELLENOS		
02.06.05.02.04.01	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m ³	15.28
02.06.05.02.04.02	RELLENO COMPACTADO CON AFIRMADO	m ³	0.40
02.06.05.02.05	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE		
02.06.05.02.05.01	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D=30M	m ³	28.19
02.06.05.02.05.02	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE D<1KM	m ³	28.19
02.06.05.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.06.05.03.01	SOLADOS		
02.06.05.03.01.01	CONCRETO F _c =100 KG/CM ² PARA SOLADOS, E=0.10M	m ²	14.70
02.06.05.03.02	FALSO PISO		
02.06.05.03.02.01	CONCRETO F _c =140 KG/CM ² PARA FALSO PISO, E=4"	m ²	4.00
02.06.05.03.03	DADOS		
02.06.05.03.03.01	CONCRETO F _c =140 KG/CM ² + 30% P.G. PARA DADOS	m ³	0.14
02.06.05.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		

Página 21 | 84



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
02.06.05.04.01	ZAPATAS		
02.06.05.04.01.01	CONCRETO F' C=210 KG/CM2 PARA ZAPATAS	m3	4.50
02.06.05.04.01.02	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA ZAPATAS	kg	100.57
02.06.05.04.02	VIGAS DE CIMENTACIÓN		
02.06.05.04.02.01	CONCRETO F' C=210 KG/CM2 PARA VIGAS DE CIMENTACIÓN	m3	1.91
02.06.05.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS DE CIMENTACIÓN	m2	15.28
02.06.05.04.02.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA VIGAS DE CIMENTACIÓN	kg	711.97
02.06.05.04.03	PEDESTALES		
02.06.05.04.03.01	CONCRETO F' C=210 KG/CM2 PARA PEDESTAL	m3	0.36
02.06.05.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE PEDESTAL	m2	4.80
02.06.05.04.03.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 PARA PEDESTAL	kg	152.66
02.06.05.05	ESTRUCTURAS METÁLICAS		
02.06.05.05.01	COLUMNAS METÁLICAS		
02.06.05.05.01.01	COLUMNA METALICA TUBO CUADRADO 150MMX150MMX3MM ASTM A500 GrA	m	66.00
02.06.05.05.01.02	COLUMNA METALICA TUBO CUADRADO 75MMX75MMX2MM ASTM A500 GrA	m	8.34
02.06.05.05.01.03	PLANCHAS METÁLICAS PL 50X50X1/2" INC PERNOS D=3/4" A325	und.	4.00
02.06.05.05.02	VIGAS METÁLICAS		
02.06.05.05.02.01	VIGA METALICA DE 100X100X3mm	m	100.80
02.06.05.05.02.02	VIGA METALICA TUBO CUADRADO (50X50X2mm) ASTM A500 GrA	m	17.00
02.06.05.05.02.03	VIGA DIAGONAL METALICA TUBO CUADRADO (100X100X2mm) ASTM A500 GrA	m	117.84
02.06.05.05.03	PLATAFORMA Y PROTECCION DE TANQUE ELEVADO		
02.06.05.05.03.01	PLATAFORMA METALICA PARA TANQUE ELEVADO	und.	1.00
02.06.05.05.03.02	BÁRANDA METALICA PARA PROTECCION DE TANQUE ELEVADO	m	18.00
02.06.05.05.04	COBERTURAS		
02.06.05.05.04.01	COBERTURA DE ALUZINC PREPINTADO TR4 E=35M	m2	4.88
02.06.05.06	VARIOS		
02.06.05.06.01	ESCALERA TIPO MARINERO CON PL 1"X3MM.1 1/2"X3MM	und.	1.00
02.06.05.06.02	MACILLA OLIMPICA GALVANIZADA C/COGADA 2X1X12	m2	15.28
02.06.06	TANQUE SEPTICO		
02.06.06.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		

Página 22 | 84



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
02.06.06.01.01	EXCAVACIONES		
02.06.06.01.01.01	EXCAVACIONES SIMPLE		
02.06.06.01.01.01.01	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA CIMIENTOS	m3	165.72
02.06.06.01.02	NIVELACIÓN INTERIOR Y APISONADO		
02.06.06.01.02.01	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN CON EQUIPO LIVIANO	m2	38.54
02.06.06.01.03	RELLENOS		
02.06.06.01.03.01	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	53.75
02.06.06.01.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE		
02.06.06.01.04.01	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D=30M	m3	134.37
02.06.06.01.04.02	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE D<1KM	m3	134.37
02.06.06.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.06.06.02.01	SOLIDOS		
02.06.06.02.01.01	CONCRETO F'C=100 KG/CM2 PARA SOLIDOS, E=0.10M	m2	26.04
02.06.06.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.06.06.03.01	TANQUE SEPTICO		
02.06.06.03.01.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 PARA TANQUE SEPTICO	m3	38.76
02.06.06.03.01.02	ENCOFRADO CARAVISTA Y DESENCOFRADO DE TANQUE SEPTICO	m2	164.30
02.06.06.03.01.03	ACERO Fy=4200 KG/CM2 PARA TANQUE SEPTICO	kg	4.597.55
02.06.06.03.02	TAPAS DE INSPECCION		
02.06.06.03.02.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA TAPAS DE INSPECCION ARMADAS	m3	0.11
02.06.06.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN TAPAS DE INSPECCION ARMADAS	m2	0.54
02.06.06.03.02.03	ACERO Fy=4200 KG/CM2 EN TAPAS DE INSPECCION ARMADAS	kg	4.83
02.06.07	PAVIMENTO RIGIDO EN CIRCULACIONES Y PATIOS		
02.06.07.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.06.07.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	929.55
02.06.07.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.06.07.02.01	CORTE SUPERFICIAL MANUAL H=0.20M	m2	929.55
02.06.07.02.02	BASE GRANULAR E=0.10 M, PARA PAVIMENTO RIGIDO EN CIRCULACIONES Y PATIOS	m3	92.96
02.06.07.02.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D=30M	m3	223.09
02.06.07.02.04	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN CON PISÓN MANUAL	m2	929.55
02.06.07.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.06.07.03.01	CONCRETO F'C=175Kg/cm2 EN PAVIMENTO RIGIDO	m3	139.43

Página 23 | 84



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
02.06.07.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PAVIMENTO RÍGIDO	m2	133.78
02.06.08	ESTACIONAMIENTOS		
02.06.08.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.06.08.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	30.94
02.06.08.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.06.08.02.01	CORTE MANUAL EN TERRENO NORMAL	m3	12.38
02.06.08.02.02	RELLENO COMPACTADO CON AFIRMADO	m3	18.56
02.06.08.02.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D=30M	m3	15.47
02.06.08.02.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE D<1KM	m3	15.47
02.06.08.03	PAVIMENTACION		
02.06.08.03.01	CONCRETO F'C=175KG/CM2 PARA ESTACIONAMIENTO	m3	6.19
02.06.09	BANCAS DE CONCRETO RECTANGULAR		
02.06.09.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.06.09.01.01	EXCAVACIONES		
02.06.09.01.01.01	EXCAVACIONES SIMPLES		
02.06.09.01.01.01.01	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJAS PARA CIMENTACIÓN	m3	0.58
02.06.09.01.02	NIVELACIÓN INTERIOR Y APISONADO		
02.06.09.01.02.01	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN CON EQUIPO LIVIANO	m2	1.44
02.06.09.01.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE		
02.06.09.01.03.01	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D=30M	m3	0.69
02.06.09.01.03.02	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE D<1KM	m3	1.57
02.06.09.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.06.09.02.01	FALSO PISO		
02.06.09.02.01.01	CONCRETO F'C=140 KG/CM2 PARA FALSO PISO, E=4"	m2	7.11
02.06.09.02.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA FALSO PISO	m2	0.90
02.06.09.02.02	CIMENTOS CORRIDOS		
02.06.09.02.02.01	CONCRETO F'C=140 KG/CM2 + 30% P G PARA CIMENTOS CORRIDOS	m3	0.58
02.06.09.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.06.09.03.01	BANCAS		
02.06.09.03.01.01	CONCRETO F'C=175 kg/cm2 PARA SOPORTE DE BANCAS	m3	0.60
02.06.09.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SOPORTE DE BANCAS	m2	11.24
02.06.09.03.01.03	ACERO Fy = 4,200 Kg/cm2 PARA SOPORTE DE BANCAS	kg	46.77
02.06.10	ASTAS DE BANDERAS		
02.06.10.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		

Página 24 | 84



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
02.06.10.01.01	EXCAVACIONES		
02.06.10.01.01.01	EXCAVACIONES SIMPLES		
02.06.10.01.01.01.01	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJAS PARA CIMENTACIÓN	m3	1.10
02.06.10.01.02	NIVELACIÓN INTERIOR Y APISONADO		
02.06.10.01.02.01	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN CON EQUIPO LIVIANO	m2	2.00
02.06.10.01.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE		
02.06.10.01.03.01	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D=30M	m3	1.32
02.06.10.01.03.02	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE D<1KM	m3	1.32
02.06.10.02	ASTAS DE BANDERAS		
02.06.10.02.01	CONCRETO F'c=175 Kg/cm2 PARA ASTA	m3	1.39
02.06.10.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN ASTAS	m2	7.62
02.06.10.02.03	ACERO Fy=4200 kg/cm2 EN ASTA	kg	27.74
02.06.11	PARARRAYOS		
02.06.11.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.06.11.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	20.00
02.06.11.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.06.11.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJAS PARA CIMENTACIÓN	m3	0.70
02.06.11.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.06.11.03.01	CONCRETO F'c=175 kg/cm2 PARA BASE DE PARARRAYO	m3	0.74
02.06.11.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA BASE DE PARARRAYO	m2	0.24
02.06.11.03.03	ACERO Fy = 4.200 Kg/cm2 PARA BASE DE PARARRAYO	kg	1.63
02.06.12	BASURERO METALICO		
02.06.12.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.06.12.01.01	EXCAVACIONES		
02.06.12.01.01.01	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA DADOS DE ANCLAJE	m3	0.34
02.06.12.01.02	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE		
02.06.12.01.02.01	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D=30M	m3	0.84
02.06.12.01.02.02	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE D<1KM	m3	0.40
02.06.12.01.03	NIVELACIÓN INTERIOR Y APISONADO		
02.06.12.01.03.01	REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN CON EQUIPO LIVIANO	m2	21.45
02.06.12.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.06.12.02.01	BASES DE CONCRETO		
02.06.12.02.01.01	CONCRETO Fc=175 Kg/cm2 PARA DADOS DE CONCRETO	m3	0.34
02.06.13	ÁREAS VERDES Y ARBORIZACION		



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Página 25 | 84



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
02.06.13.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.06.13.01.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	1,573.73
02.06.13.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.06.13.02.01	EXCAVACION PARA TRABAJOS DE JARDINERIA	m3	314.75
02.06.13.02.02	TIERRA DE CHACRA AGRICOLA	m3	314.75
02.06.13.02.03	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D=30M	m3	393.43
02.06.13.02.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE D<1KM	m3	393.43
02.06.13.02.05	SEMBRADO DE GRASS NATURAL + ABONO	m2	1,573.73
02.06.13.02.06	SEMBRADO DE PLANTAS ORNAMENTALES	und	50.00
03	ARQUITECTURA, EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN		
03.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
03.01.01	MUROS DE LADRILLO KING KONG DE ARCILLA		
03.01.01.01	MURO DE LADRILLO DE ARCILLA KK 18 HUECOS TIPO IV, ASENTADO CABEZA MEZCLA C.A - 1.5, E=1.50 cm, JUNTA:1.50 cm.	m2	111.28
03.01.01.02	MURO DE LADRILLO DE ARCILLA KK 18 HUECOS TIPO IV, ASENTADO SOGA MEZCLA C.A - 1.5, E=1.50 cm, JUNTA:1.50 cm - 1ER PISO	m2	7,907.68
03.01.01.03	MURO DE LADRILLO DE ARCILLA KK 18 HUECOS TIPO IV, ASENTADO SOGA MEZCLA C.A - 1.5, E=1.50 cm, JUNTA:1.50 cm - 2DO PISO	m2	578.68
03.01.01.04	MURO DE LADRILLO DE ARCILLA KK 18 HUECOS TIPO IV, ASENTADO SOGA MEZCLA C.A - 1.5, E=1.50 cm, JUNTA:1.50 cm - 3ER PISO	m2	557.44
03.01.02	MUROS CON EL SISTEMA DE CONSTRUCCIÓN EN SECO		
03.01.02.01	SOBRELUZ DE FIBROCEMENTO, DOBLE CARA, E=25 cm, PLANCHA DE SUPERBOARD e=6mm - 1ER PISO	m2	1.92
03.01.02.02	SOBRELUZ DE FIBROCEMENTO, DOBLE CARA, E=10 cm, PLANCHA DE SUPERBOARD e=6mm - 1ER PISO	m2	120.69
03.01.02.03	SOBRELUZ DE FIBROCEMENTO, DOBLE CARA, E=10 cm, PLANCHA DE SUPERBOARD e=6mm - 2DO PISO	m2	78.00
03.01.02.04	SOBRELUZ DE FIBROCEMENTO, DOBLE CARA, E=10 cm, PLANCHA DE SUPERBOARD e=6mm - 3ER PISO	m2	78.53
03.01.03	MURO DE CONCRETO		
03.01.03.01	CERCO DE CONCRETO TIPO UNI - H=2.70 m	m	50.00
03.02	REVOQUES, ENLUCIDOS Y DERRAMES		
03.02.01	TARRAJE PRIMARIO CON CEMENTO Y ARENA		
03.02.01.01	TARRAJE PRIMARIO RAYADO CON C.A - 1.5, E=1.00 cm	m2	316.15

Página 26 | 84



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
03.02.02	TARRAJEO EN INTERIORES		
03.02.02.01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES, MORTERO 1:4 (C/A) E=1.5cm (INC COLUMNAS Y VIGAS DE CONFINAMIENTO)	m2	3,898.12
03.02.03	TARRAJEO EN EXTERIORES		
03.02.03.01	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES CON C/A - 1:5, E=1.50 cm. (INC COLUMNAS Y VIGAS DE CONFINAMIENTO) - 1ER PISO	m2	13,854.63
03.02.03.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES CON C/A - 1:5, E=1.50 cm. (INC COLUMNAS Y VIGAS DE CONFINAMIENTO) - 2DO PISO	m2	205.83
03.02.03.03	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES CON C/A - 1:5, E=1.50 cm. (INC COLUMNAS Y VIGAS DE CONFINAMIENTO) - 3ER PISO	m2	158.57
03.02.04	TARRAJEO EN PLACAS, COLUMNAS Y COLUMNETAS		
03.02.04.01	TARRAJEO INTERIOR DE COLUMNAS CON C/A - 1:5, E=1.50 cm	m2	1,250.13
03.02.04.02	TARRAJEO EXTERIOR DE COLUMNAS CON C/A - 1:5, E=1.50 cm. - 1ER PISO	m2	192.44
03.02.04.03	TARRAJEO EXTERIOR DE COLUMNAS CON C/A - 1:5, E=1.50 cm. - 2DO PISO	m2	116.64
03.02.04.04	TARRAJEO EXTERIOR DE COLUMNAS CON C/A - 1:5, E=1.50 cm. - 3ER PISO	m2	116.64
03.02.05	TARRAJEO EN VIGAS		
03.02.05.01	TARRAJEO INTERIOR EN VIGAS CON C/A - 1:5, E=1.50 cm	m2	1,175.11
03.02.05.02	TARRAJEO EXTERIOR DE VIGAS CON C/A - 1:5, E=1.50 cm. - 1ER PISO	m2	148.52
03.02.05.03	TARRAJEO EXTERIOR DE VIGAS CON C/A - 1:5, E=1.50 cm. - 2DO PISO	m2	44.38
03.02.05.04	TARRAJEO EXTERIOR DE VIGAS CON C/A - 1:5, E=1.50 cm. - 3ER PISO	m2	44.38
03.02.06	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE		
03.02.06.01	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE CON C/A - 1:4, E=1.50 cm., EN JARDINERAS	m2	29.11
03.02.06.02	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE CON C/A - 1:4, E=1.50 cm., EN CUNETAS	m2	431.69
03.02.07	TARRAJEOS ESPECIALES		
03.02.07.01	TARRAJEO EN BANCAS DE CONCRETO CON C/A - 1:5, E=1.50 cm	m2	33.70
03.02.07.02	TARRAJEO EN BASE DE ASTA CON C/A - 1:5, E=1.50 cm	m2	4.80
03.02.07.03	TARRAJEO DE ALEROS DE CONCRETO CON C/A - 1:5, E=1.50 cm	m2	40.32
03.02.08	VESTIDURAS DE DERRAMES		



Página 27 | 84



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
03.02.08.01	VESTIDURA DE DERRAMES EN PUERTAS Y VENTANAS CON C.A - 1:5, E=1.50 cm	m	411.34
03.02.09	BRUÑAS		
03.02.09.01	BRUÑAS INTERNAS EN ENCUENTRO EN COLUMNAS Y VIGAS CON MUROS DE 1.00 cm x 1.00 cm	m	1,554.56
03.02.09.02	BRUÑAS EXTERNAS EN ENCUENTRO EN COLUMNAS Y VIGAS CON MUROS DE 1.00 cm x 1.00 cm - 1ER PISO	m	536.65
03.02.09.03	BRUÑAS EXTERNAS EN ENCUENTRO EN COLUMNAS Y VIGAS CON MUROS DE 1.00 cm x 1.00 cm - 2DO PISO	m	468.10
03.02.09.04	BRUÑAS EXTERNAS EN ENCUENTRO EN COLUMNAS Y VIGAS CON MUROS DE 1.00 cm x 1.00 cm - 3ER PISO	m	477.95
03.02.10	TARRAJEO EN FONDO DE ESCALERA		
03.02.10.01	TARRAJEO EN FONDO DE ESCALERA CON C.A - 1:5, E=1.50 cm	m2	29.16
03.02.11	TARRAJEO EN FONDO DE RAMPA		
03.02.11.01	TARRAJEO EN FONDO DE RAMPA CON C.A - 1:5, E=1.50 cm	m2	140.45
03.02.12	GRADAS		
03.02.12.01	REVESTIMIENTO DE PASOS Y CONTRAPASOS EN GRADAS DE ESCALERA C.A - 1:4, E=2 cm + ACABADO SEMIPULIDO C.A - 1:2, E=1 cm	m	107.86
03.02.12.02	ACABADO SEMIPULIDO DE GRADERÍAS	m2	106.26
03.02.12.03	REVESTIMIENTO DE PASOS Y CONTRAPASOS EN GRADAS C.A - 1:4, E=2 cm + ACABADO SEMIPULIDO C.A - 1:2, E=1 cm	m2	19.26
03.02.12.04	REVESTIMIENTO DE RAMPAS C.A - 1:4, E=2 cm + ACABADO SEMIPULIDO C.A - 1:2, E=1 cm + BRUÑA @10 cm - L=1.50 m	m2	79.02
03.02.13	DESCANSOS		
03.02.13.01	REVESTIMIENTO DE DESCANSOS EN ESCALERAS C.A - 1:4, E=2 cm + ACABADO SEMIPULIDO C.A - 1:2, E=1 cm	m2	77.12
03.02.14	ENCHAPES		
03.02.14.01	ENCHAPE EN MESADA CON CERAMICO RECTIFICADO 30 x 60 cm	m2	14.94
03.03	CIELORRASOS		
03.03.01	CIELORRASO CON MEZCLA		
03.03.01.01	TARRAJEO EN CIELORRASO CON C.A - 1:5, E=1.50 cm	m2	2.732.71
03.03.02	FALSO CIELORRASO		
03.03.02.01	FALSO CIELORRASO CON BALDOSAS ACUSTICAS (SEGÚN DETALLE)	m2	303.25

Página 28 | 51



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
03.04	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.04.01	CONTRAPISOS		
03.04.01.01	FALSO PISO C.H 1.8, E=4"	m2	2,047.47
03.04.01.02	CONTRAPISO DE 40mm. ACABADO FROTACHADO MEZCLA C.A - 1.5	m2	1,896.74
03.04.01.03	CONTRAPISO DE 45mm. ACABADO FROTACHADO MEZCLA C.A - 1.5	m2	1,953.14
03.04.02	PISOS		
03.04.02.01	PISO DE PORCELANATO DE ALTO TRÁNSITO ANTIDESLIZANTE DE 0.60 x 0.60 m.	m2	511.82
03.04.02.02	PISO DE PORCELANATO DE ALTO TRÁNSITO DE 0.60 x 0.60 m.	m2	1,449.10
03.04.02.03	PISO DE CEMENTO SEMIPULIDO	m2	1,453.43
03.04.02.04	PISO DE CEMENTO SEMIPULIDO EN RAMPA CON BRUÑA DE 1.00 x 1.00 cm @10 cm	m2	157.49
03.04.02.05	PISO DE CEMENTO SEMIPULIDO EN RAMPA	m2	58.59
03.04.02.06	PISO DE CEMENTO SEMIPULIDO EN ACCESO A AULARIO	m2	43.55
03.04.02.07	PISO TERMINADO DE POLIURETANO	m2	400.68
03.04.02.08	VEREDA DE CONCRETO (INCL. BRUÑADO Y JUNTA)	m2	852.20
03.04.02.09	PATIO DE FORMACIÓN (INCL. BRUÑADO Y JUNTA)	m2	310.15
03.04.02.10	PLAZA (INCL. BRUÑADO Y JUNTA)	m2	101.60
03.04.02.11	ÁREAS VERDES	m2	1,781.00
03.04.03	VARIOS		
03.04.03.01	JUNTA DE DILATACIÓN CON SELLO ELASTOMÉRICO	m	198.00
03.05	ZOCALOS Y CONTRAZÓCALOS		
03.05.01	ZOCALOS		
03.05.01.01	ZÓCALO CERAMICO 0.30 x 0.60 m. H=2.10 m.	m2	448.40
03.05.02	CONTRAZOCALOS		
03.05.02.01	CONTRAZÓCALO DE PORCELANATO DE ALTO TRÁNSITO DE 0.60 x 0.60 m.	m	878.90
03.05.02.02	CONTRAZÓCALO DE CEMENTO SEMIPULIDO H=10 cm	m	725.50
03.06	COBERTURA		
03.06.01	COBERTURA ASFÁLTICA		
03.06.01.01	COBERTURA CON MANTO ASFÁLTICO	m2	244.95
03.06.02	OTROS		
03.06.02.01	LADRILLO PASTELERO (INCLUYE TORTA DE BARRO Y JUNTA ASFÁLTICA)	m2	17.87
03.07	CARPINTERÍA DE MADERA		
03.07.01	PUERTAS		
03.07.01.01	PUERTA P1 - 1.00 m x 2.40 m. (SEGÚN DETALLE)	und	23.00
03.07.01.02	PUERTA P2 - 1.00 m x 2.40 m. (SEGÚN DETALLE)	und	2.00

Página 29 | 84



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
03.07.01.03	PUERTA P3 - 0.90 m. x 2.40 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	9.00
03.07.01.04	PUERTA P4 - 0.90 m. x 2.40 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	11.00
03.07.01.05	PUERTA P5 - 1.00 m. x 2.40 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	10.00
03.07.01.06	PUERTA P6 - 0.80 m. x 2.40 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	15.00
03.07.01.07	PUERTA P8 - 0.70 m. x 2.10 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	11.00
03.07.01.08	PUERTA P9 - 0.90 m. x 2.10 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	6.00
03.07.01.09	PUERTA P10 - 1.00 m. x 2.40 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	2.00
03.07.01.10	PUERTA P11 - 1.20 m. x 2.40 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	1.00
03.07.01.11	PUERTA P13 - 1.80 m x 2.40 m (SEGÚN DETALLE)	und.	1.00
03.08	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
03.08.01	PUERTAS METÁLICAS		
03.08.01.01	PUERTA P7 - 1.20 m. x 2.40 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	8.00
03.08.01.02	PUERTA P12 - 3.17 m x 2.40 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	4.00
03.08.01.03	PUERTA P14 - 2.00 m x 2.40 m (SEGÚN DETALLE)	und.	2.00
03.08.01.04	PUERTA P15 - 1.15 m x 3.00 m (SEGÚN DETALLE)	und.	1.00
03.08.01.05	PUERTA P16 - 3.40 m x 3.00 m (SEGÚN DETALLE)	und.	2.00
03.08.02	VENTANAS		
03.08.02.01	VENTANA V1 - 3.10 m x 1.20 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	47.00
03.08.02.02	VENTANA V2 - 3.10 m x 0.60 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	2.00
03.08.02.03	VENTANA V3 - 3.15 m x 1.20 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	8.00
03.08.02.04	VENTANA V4 - 2.75 m x 1.20 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	2.00
03.08.02.05	VENTANA V5 - 2.10 m. x 1.20 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	17.00
03.08.02.06	VENTANA V6 - 2.15 m x 1.20 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	4.00
03.08.02.07	VENTANA V7 - 1.80 m x 1.20 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	2.00
03.08.02.08	VENTANA V8 - 2.60 m. x 1.20 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	2.00
03.08.02.09	VENTANA V9 - 7.425 m x 1.20 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	1.00
03.08.02.10	VENTANA V10 - 3.05 m. x 1.20 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	1.00
03.08.02.11	VENTANA V11 - 1.725 m. x 1.20 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	1.00
03.08.02.12	VENTANA V12 - 1.35 m x 1.20 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	2.00
03.08.02.13	VENTANA V13 - 2.10 m x 1.20 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	12.00



Página 30 | 84



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
03.08.02.14	VENTANA V14 - 1.475 m. x 1.20 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	6.00
03.08.02.15	VENTANA V15 - 1.62 m. x 0.60 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	1.00
03.08.02.16	VENTANA V16 - 1.50 m. x 0.60 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	3.00
03.08.02.17	VENTANA V17 - 1.30 m. x 0.60 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	2.00
03.08.02.18	VENTANA V18 - 3.17 m. x 2.10 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	6.00
03.08.02.19	VENTANA V19 - 2.72 m. x 2.10 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	1.00
03.08.02.20	VENTANA V20 - 1.70 m. x 2.10 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	2.00
03.08.02.21	VENTANA V21 - 2.17 m. x 2.10 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	1.00
03.08.02.22	VENTANA V22 - 0.70 m. x 2.10 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	2.00
03.08.02.23	VENTANA V23 - 0.80 m. x 0.80 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	1.00
03.08.02.24	VENTANA V24 - 1.50 m. x 0.80 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	1.00
03.08.03	MAMPARA DE ALUMINIO		
03.08.03.01	MAMPARA M1 - 8.00 m x 2.70 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	2.00
03.08.03.02	MAMPARA M2 - 3.00 m x 2.70 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	1.00
03.08.03.03	MAMPARA M3 - 3.10 m x 2.70 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	4.00
03.08.03.04	MAMPARA M4 - 3.60 m. x 2.70 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	3.00
03.08.03.05	MAMPARA M5 - 3.60 m. x 2.70 m. (SEGÚN DETALLE)	und.	2.00
03.08.04	DIVISIÓN DE ALUMINIO PARA SERVICIOS HIGIÉNICOS		
03.08.04.01	PANELES DIVISOR EN SERVICIOS HIGIÉNICOS DE MARCO DE PERFIL DE ALUMINIO CON TABLERO MDP LAMINADO DE 18 mm	m2	138.62
03.08.04.02	DIVISOR PARA URINARIO DE MARCO DE PERFIL DE ALUMINIO CON TABLERO MDP LAMINADO 18mm.	m2	3.60
03.08.05	BARANDAS METÁLICAS		
03.08.05.01	BARANDAS DE RAMPA EXTERIOR PRINCIPAL (SEGÚN DETALLE)	m	240.00
03.08.05.02	BARANDAS DE ESCALERA INTERNA (SEGÚN DETALLE)	m	34.00
03.08.05.03	BARANDAS DE ESCALERA 1 (SEGÚN DETALLE)	m	47.80

Página 11 | 84



GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
03.08.05.04	BARANDAS DE ESCALERA 2 (SEGÚN DETALLE)	m	47.80
03.08.05.05	BARANDAS DE PASILLOS (SEGÚN DETALLE)	m	38.20
03.08.05.06	BARANDAS DE GRADERIAS (SEGÚN DETALLE)	m	36.00
03.08.06	OTROS		
03.08.06.01	CERCO DE MALLA ELECTROSOLDADA COCADA 2"X2" Y MARCO METALICO	m2	96.23
03.09	CERRAJERIA		
03.09.01	BISAGRAS		
03.09.01.01	BISAGRA ALUMINIZADA DE 3"X3"	und.	320.00
03.09.01.02	BISAGRA ALUMINIZADA DE 4"X4"	und.	88.00
03.09.02	CERRADURAS		
03.09.02.01	CERRADURA TIPO PESADA 3 GOLPES	und.	77.00
03.09.03	ACCESORIOS DE CIERRE		
03.09.03.01	CERROJO DESLIZANTE DE ACERO INOXIDABLE DE 2"	und.	2.00
03.10	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
03.10.01	ESPEJOS		
03.10.01.01	ESPEJO EMPOTRADO DE 2.49 X 0.90 M., E=6mm	und.	17.60
03.11	PINTURA		
03.11.01	CIELORRASOS, MUROS, CONTRAZOCALOS Y OTROS		
03.11.01.01	PINTURA (EMPASTADO Y PINTADO) LATEX EN MUROS INTERIORES	m2	3.898.12
03.11.01.02	PINTURA (EMPASTADO Y PINTADO) LATEX EN MUROS EXTERIORES - 1ER PISO	m2	13.854.63
03.11.01.03	PINTURA (EMPASTADO Y PINTADO) LATEX EN MUROS EXTERIORES - 2DO PISO	m2	205.38
03.11.01.04	PINTURA (EMPASTADO Y PINTADO) LATEX EN MUROS EXTERIORES - 3ER PISO	m2	158.58
03.11.01.05	PINTURA (EMPASTADO Y PINTADO) LATEX EN FONDO DE ESCALERA	m2	29.16
03.11.01.06	PINTURA (EMPASTADO Y PINTADO) LATEX EN FONDO DE RAMPA	m2	140.45
03.11.01.07	PINTURA (EMPASTADO Y PINTADO) LATEX INTERIOR DE COLUMNAS	m2	1.250.13
03.11.01.08	PINTURA (EMPASTADO Y PINTADO) LATEX INTERIOR EN VIGAS	m2	1.175.11
03.11.01.09	PINTURA (EMPASTADO Y PINTADO) LATEX EXTERIOR DE COLUMNAS Y VIGAS - 1ER PISO	m2	248.18
03.11.01.10	PINTURA (EMPASTADO Y PINTADO) LATEX EXTERIOR DE COLUMNAS Y VIGAS - 2DO PISO	m2	116.64
03.11.01.11	PINTURA (EMPASTADO Y PINTADO) LATEX EXTERIOR DE COLUMNAS Y VIGAS - 3ER PISO	m2	116.64
03.11.01.12	PINTURA (EMPASTADO Y PINTADO) LATEX EN CIELORRASO	m2	2.732.71

Página 32 | 84



GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
03 11 01.13	PINTURA (EMPASTADO Y PINTADO) LATEX EN ALEROS DE CONCRETO	m2	40.32
03 11 01.14	PINTURA (EMPASTADO Y PINTADO) LATEX EN SOBRELUZ DE FIBROCEMENTO - 1ER PISO	m2	188.52
03 11 01.15	PINTURA (EMPASTADO Y PINTADO) LATEX EN SOBRELUZ DE FIBROCEMENTO - 2DO PISO	m2	156.00
03 11 01.16	PINTURA (EMPASTADO Y PINTADO) LATEX EN SOBRELUZ DE FIBROCEMENTO - 3ER PISO	m2	157.08
03 12	VARIOS		
03 12 01	LETRAS DE PORTADA	gib	1.00
03 12 02	PROTECTOR DE COLUMNAS	und	12.00
03 12 03	MALLA DEPORTIVA (SEGÚN DETALLE)	m2	328.00
03 12 04	ARCO METÁLICOS DE FUTBOL Y BASQUET (SEGÚN DETALLE)	und	2.00
03 12 05	ASTA DE BANDERA	m2	1.00
03 13	ELEMENTOS DE SEGURIDAD		
03 13 01	SEÑALÉTICA DE SEGURIDAD (SEGÚN DETALLE)	und	203.00
03 13 02	PISO PODATACTIL (SEGÚN DETALLE)	und	205.70
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04 01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
04 01 01	SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS		
04 01 01 01	INODORO TANQUE BAJO DE LOSA VITRIFICADA BLANCA INCL. ACCES.	und	28.00
04 01 01 02	URINARIO DE LOSA VITRIFICADA TIPO CADET COLOR BLANCO INCL. ACCESORIOS	und	13.00
04 01 01 03	LAVATORIO OVALIN DE LOSA VITRIFICADA MODELO: SONET O SIMILAR/ COLOR BLANCO INC/GRIFO Y ACCESORIOS	und	16.00
04 01 01 04	LAVATORIO DE LOSA VITRIFICADA CON PEDESTAL, MODELO: MANANTIAL O SIMILAR/ COLOR BLANCO INC/GRIFO Y ACCESORIOS	und	12.00
04 01 01 05	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE 1 POZA C/ ESCURRIDOR INCL. ACCES.	und	1.00
04 01 01 06	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE DE 01 POZA S/E INCL. ACCES.	und	6.00
04 01 01 07	BEBEDERO IBBL CUADRADO CON FILTRO C3 Y C5	und	2.00
04 01 01 08	DUCHA CROMADA DE UNA LLAVE INCL. ACCES.	und	1.00
04 01 01 09	GRIFO VÁLVULA DE ESFERICA DE BRONCE 1/2" PARA LAVADERO DE CONCRETO	und	2.00
04 01 01 10	GRIFERIA DE 1/2" PARA JARDIN EN CAJUELA DE CONCRETO Fc=175kg/cm2 INC/MURETE	und	3.00
04 01 02	INSTALACION DE APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
04 01 02 01	INSTALACION TANQUE BAJO DE LOSA VITRIFICADA BLANCA INCL. ACCESORIOS	und	28.00

Página 33 | 84



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
04.01.02.02	INSTALACION DE URINARIO DE LOSA VITRIFICADA TIPO CADET COLO BLANCO INCL. ACCESORIOS	und	13.00
04.01.02.03	INSTALACION DE OVALIN DE LOSA VITRIFICADA MODELO SONET O SIMILAR/ COLOR BLANCO INC/GRIFO Y ACCESORIOS	und	16.00
04.01.02.04	INSTALACION DE LAVATORIO DE LOSA VITRIFICADA CON PEDESTAL COLOR BLANCO INC/GRIFO Y ACCESORIOS	und	12.00
04.01.02.05	INSTALACION DE LAVADERO ACERO INOXIDABLE 01 POZA INC/ESCURRIDERO Y ACCESORIOS.	und	1.00
04.01.02.06	INSTALACION DE LAVADERO ACERO INOXIDABLE 01 POZA	und	6.00
04.01.02.07	INSTALACION DE BEBEDERO IBBL CUADRADO CON FILTRO C3 Y C5	und	2.00
04.01.02.08	INSTALACION DE DUCHA CROMADA DE UNA LLAVE INCL. ACCES.	und	1.00
04.01.02.09	INSTALACION GRIFO VÁLVULA DE ESFERICA DE BRONCE 1/2" PARA LAVADERO DE CONCRETO	und	2.00
04.01.02.10	INSTALACION GRIFERIA DE 1/2" PARA JARDIN EN CAJUELA DE CONCRETO Fc=175kg/cm2 INC/MURETE	und	3.00
04.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
04.02.01	SALIDA DE AGUA FRÍA		
04.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA TUB. PVC CP C-10 DE 1/2"	pto	84.00
04.02.02	RED DE DISTRIBUCION DE AGUA FRIA		
04.02.02.01	TUBERÍA DE PVC SP 1/2" C-10	m	200.05
04.02.02.02	TUBERÍA DE PVC SP 3/4" C-10	m	94.47
04.02.02.03	TUBERÍA DE PVC SP 1" C-10	m	13.26
04.02.02.04	TUBERÍA DE PVC SP 1 1/4" C-10	m	8.44
04.02.02.05	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION	m	316.21
04.02.03	RED DE ALIMENTACIÓN DE AGUA FRIA		
04.02.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.02.03.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA REDES EXT. SANITARIAS	m3	94.19
04.02.03.01.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS PARA TUBERÍA (AGUA)	m2	93.84
04.02.03.01.03	CAMA DE APOYO A=0.50 (e= 0.10m) - ARENA GRUESA (AGUA)	m2	93.84
04.02.03.01.04	RELLENO COMPACTADO C/EQUIPO MAT/PROPIO A=0.50 M, PROF. 0.40M-0.60M	m3	23.46
04.02.03.01.05	ACARREO INTERNO, MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES Dprom=30M	m3	84.88
04.02.03.01.06	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE DE EXCAVACIONES (AGUA) D=1KM	m3	84.88

Página 34 | 84



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
04.02.03.02	REDES EXTERIORES		
04.02.03.02.01	TUBERÍA DE PVC SP 1/2" C-10	m	98.98
04.02.03.02.02	TUBERÍA DE PVC SP 3/4" C-10	m	41.41
04.02.03.02.03	TUBERÍA DE PVC SP 1" C-10	m	11.49
04.02.03.02.04	TUBERÍA DE PVC SP 1 1/4" C-10	m	13.62
04.02.03.02.05	TUBERÍA DE PVC SP 1 1/2" C-10	m	61.04
04.02.03.02.06	TUBERÍA DE PVC SP 2" C-10	m	8.06
04.02.03.02.07	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION	m	234.60
04.02.04	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA		
04.02.04.01	CODO DE PVC SAP DE 1/2"x90°	und	245.00
04.02.04.02	CODO DE PVC SAP DE 3/4"x90°	und	82.00
04.02.04.03	CODO DE PVC SAP DE 1"x90°	und	6.00
04.02.04.04	CODO DE PVC SAP DE 1 1/4"x90°	und	2.00
04.02.04.05	CODO DE PVC SAP DE 1 1/2"x90°	und	3.00
04.02.04.06	CODO DE PVC SAP DE 2"x90°	und	2.00
04.02.04.07	TEE DE PVC SAP DE 1/2"	und	17.00
04.02.04.08	TEE DE PVC SAP DE 3/4"	und	39.00
04.02.04.09	TEE DE PVC SAP DE 1"	und	7.00
04.02.04.10	TEE DE PVC SAP DE 1 1/4"	und	3.00
04.02.04.11	TEE DE PVC SAP DE 1 1/2"	und	11.00
04.02.04.12	TEE DE PVC SAP DE 2"	und	1.00
04.02.04.13	REDUCCIÓN PVC SAP C-10 DE 3/4" A 1/2"	und	59.00
04.02.04.14	REDUCCIÓN PVC SAP C-10 DE 1" A 1/2"	und	1.00
04.02.04.15	REDUCCIÓN PVC SAP C-10 DE 1" A 3/4"	und	10.00
04.02.04.16	REDUCCIÓN PVC SAP C-10 DE 1 1/4" A 1/2"	und	1.00
04.02.04.17	REDUCCIÓN PVC SAP C-10 DE 1 1/4" A 3/4"	und	2.00
04.02.04.18	REDUCCIÓN PVC SAP C-10 DE 1 1/4" A 1"	und	1.00
04.02.04.19	REDUCCIÓN PVC SAP C-10 DE 1 1/2" A 1/2"	und	5.00
04.02.04.20	REDUCCIÓN PVC SAP C-10 DE 1 1/2" A 3/4"	und	6.00
04.02.04.21	REDUCCIÓN PVC SAP C-10 DE 1 1/2" A 1"	und	1.00
04.02.04.22	REDUCCIÓN PVC SAP C-10 DE 1 1/2" A 1 1/4"	und	2.00
04.02.04.23	REDUCCIÓN PVC SAP C-10 DE 2" A 1/2"	und	1.00
04.02.04.24	REDUCCIÓN PVC SAP C-10 DE 2" A 1 1/2"	und	1.00
04.02.05	VÁLVULAS		
04.02.05.01	VALVULA ESFERICA DE BRONCE PESADA DE 1/2"	und	10.00
04.02.05.02	VALVULA ESFERICA DE BRONCE PESADA DE 3/4"	und	16.00
04.02.05.03	VALVULA ESFERICA DE BRONCE PESADA DE 1"	und	1.00
04.02.06	POZO TUBULAR Y TANQUE ELEVADO		
04.02.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERÍA Y BOMBA SUMERGIBLE		
04.02.06.01.01	ELECTROBOMBA SUMERGIBLE DE 3 HP	und	1.00
04.02.06.01.02	ELECTRONIVEL	und	1.00
04.02.06.01.03	TUBERIA DE F" G" 2"	m	45.00

Página 35 | 84



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
04.02.06.01.04	CODO DE F" G" DE 2"x90"	und	1.00
04.02.06.01.05	GUARDA CABLE PARA ARRANQUE LA BOMBA	m	52.50
04.02.06.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERÍA DE IMPULSIÓN		
04.02.06.02.01	MANOMETRO 0 - 300 PSI CON VALVULA DE RETENCION	und	1.00
04.02.06.02.02	VÁLVULA DE AIRE DE BRONCE DE 2"	und	1.00
04.02.06.02.03	VÁLVULA DE RETENCIÓN DE 2"	und	1.00
04.02.06.02.04	TUBERIA DE F" G" 2"	m	26.02
04.02.06.02.05	CODO DE F" G" DE 2"x90"	und	5.00
04.02.06.02.06	TEE DE F" G" DE 2"	und	2.00
04.02.06.02.07	VÁLVULA ESFÉRICA DE BRONCE DE 2"	und	2.00
04.02.06.02.08	UNION UNIVERSAL DE F" G" DE 2"	und	6.00
04.02.06.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERÍA DE LIMPIA		
04.02.06.03.01	VÁLVULA ESFÉRICA DE BRONCE DE 2"	und	3.00
04.02.06.03.02	TUBERIA DE F" G" 2"	m	6.82
04.02.06.03.03	CODO DE F" G" DE 2"x90"	und	3.00
04.02.06.03.04	TEE DE F" G" DE 2"	und	1.00
04.02.06.03.05	UNION UNIVERSAL DE F" G" DE 2"	und	6.00
04.02.06.04	PERFORACION DE POZO Y REGISTRO DE CONTROL		
04.02.06.04.01	PERFORACION DE POZO EN DIAMETRO DE 10" (INC TUB HERRAM)	m	50.00
04.02.06.05	SELLADO DEL POZO		
04.02.06.05.01	SELLO SANITARIO EN ESPACIO ANULAR D=10" - D=16"	und	5.00
04.02.06.05.02	SELLADO CON CEMENTO EN FONDO DEL POZO TUBULAR	und	1.00
04.02.06.05.03	DESINFECCION DEL POZO TUBULARO	und	1.00
04.02.06.05.04	SELLO METALICO DE LA BOCA DEL POZO TUBULAR	und	1.00
04.02.06.06	INSTALACIONES HIDRAULICAS DEL TANQUE ELEVADO		
04.02.06.06.01	TUBERIA PVC C-10 DE 2" - TUBERIA DE IMPUSION (SUM E INST.)	m	19.28
04.02.06.06.02	TUBERIA PVC C-10 DE 2" - TUBERIA DE ALIMENTACION (SUM E INST.)	m	19.04
04.02.06.06.03	TUBERIA PVC C-10 DE 3" - TUBERIA DEREBOSE (SUM E INST.)	m	20.09
04.02.06.06.04	VÁLVULA ESFÉRICA DE BRONCE PESADA DE 2"	und	2.00
04.02.06.06.05	VÁLVULA ESFERICA DE BRONCE PESADA DE 3"	und	1.00
04.02.06.06.06	ELECTRONIVEL EN TANQUE ELEVADO	und	1.00
04.02.06.06.07	ABRAZADERA DE F" G" 02 OREJAS DE 2"	und	12.00

Página 36 | 84



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
04.02.06.06.08	ABRAZADERA DE F" G" 02 OREJAS DE 3"	und.	6.00
04.02.06.06.09	CAJA DE REBOSE DE CONCRETO DE Ø 30X0.30X0.30 CON REJILLA TIPO PLATINA	und.	1.00
04.02.06.06.10	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION	m	58.41
04.02.06.07	EQUIPOS Y OTRAS INSTALACIONES		
04.02.06.07.01	TANQUE ELEVADO DE POLIETILENO DE 5000 LITROS, D= 2,38 M	und.	1.00
04.03	SISTEMA DE DESAGUE Y VENTILACION		
04.03.01	SALIDA DE DESAGUE		
04.03.01.01	SALIDA DE DESAGUE DE PVC CP Ø DE 2"	pto	53.00
04.03.01.02	SALIDA DE DESAGUE DE PVC CP Ø DE 4"	pto	28.00
04.03.01.03	SALIDA DE VENTILACION EN PVC CP Ø 2"	pto	40.00
04.03.02	REDES DE DERIVACION		
04.03.02.01	TUBERIA DE DESAGUE PVC-CP Ø 2"-RED INTERIOR	m	133.14
04.03.02.02	TUBERIA DE DESAGUE PVC-CP Ø 4"-RED INTERIOR	m	144.08
04.03.02.03	TUBERIA DE DESAGUE PVC-CL Ø 2"- VENTILACION	m	56.05
04.03.02.04	MONTANTE DE TUBERIA PVC-CP Ø DE 2"	m	163.40
04.03.02.05	MONTANTE DE TUBERIA PVC-CP Ø DE 4"	m	15.20
04.03.02.06	PRUEBA HIDRAULICA DE ESCORRENTIA DE TUB. DESAGUE	m	511.88
04.03.03	REDES RECOLECTORAS		
04.03.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.03.03.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA REDES EXT. SANITARIAS	m3	80.23
04.03.03.01.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS PARA TUBERIA	m2	100.28
04.03.03.01.03	CAMA DE APOYO (e=0.10m) - ARENA GRUESA	m2	100.28
04.03.03.01.04	RELLENO Y COMPACTADO CON EQUIPO Y MAT/PROPIO EN REDES EXT. SANITARIAS	m3	10.03
04.03.03.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D<1KM	m3	84.24
04.03.03.02	REDES EXTERIORES		
04.03.03.02.01	TUBERIA DE PVC-CP DESAGUE 2" RED EXTERIOR	m	68.62
04.03.03.02.02	TUBERIA DE PVC-CP DESAGUE 4" RED EXTERIOR	m	182.09
04.03.03.02.03	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION EN TUBERIAS ZANJA ABIERTA	m	250.71
04.03.04	ACCESORIOS DE REDES		
04.03.04.01	CODOS		
04.03.04.01.01	CODO PVC-CP DE 2"x45" P/DESAGUE	und.	46.00
04.03.04.01.02	CODO PVC-CP DE 4"x45" P/DESAGUE	und.	29.00
04.03.04.01.03	CODO PVC-CL DE 2"x90" P/VENTILACION	und.	91.00

Página 17 / 84



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
04.03.04.01.04	CODO PVC-CP DE 2"X45" P/DESAGÜE	und.	3.00
04.03.04.02	YEE		
04.03.04.02.01	YEE PVC-CP DE 2X2" P/DESAGUE	und.	23.00
04.03.04.02.02	YEE PVC-CP DE 4X4" P/DESAGUE	und.	29.00
04.03.04.02.03	YEE PVC-CP DE 4"X2" P/DESAGUE	und.	33.00
04.03.04.03	YEE DOBLE		
04.03.04.03.01	YEE DOBLE PVC-CL DE 4" P/DESAGUE	und.	8.00
04.03.04.03.02	YEE DOBLE PVC-CL DE 2"X4"X2" P/DESAGUE	und.	11.00
04.03.04.04	REDUCCION		
04.03.04.04.01	REDUCCIÓN PVC-CP DE 4"-2"	und.	5.00
04.03.04.05	SOMBRERO		
04.03.04.05.01	SOMBRERO DE VENTILACIÓN DE 2" DE PVC	und.	40.00
04.03.04.06	CAMARA DE INSPECCIÓN		
04.03.04.06.01	CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO 10"X20" C/TAPA CONCRETO REFORZADO	und.	18.00
04.03.04.06.02	CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO 12"X24" C/TAPA CONCRETO REFORZADO	und.	2.00
04.03.04.06.03	CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO 18"X24" C/TAPA CONCRETO REFORZADO	und.	3.00
04.03.04.06.04	CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO 24"X24" C/TAPA CONCRETO REFORZADO	und.	2.00
04.03.04.07	ADITAMIENTOS VARIOS		
04.03.04.07.01	SUMIDERO DE BRONCE DE 2", PROVISION Y COLOCACION	und.	31.00
04.03.04.07.02	REGISTRO DE BRONCE DE 2", PROVISION Y COLOCACION	und.	9.00
04.03.04.07.03	REGISTRO DE BRONCE DE 4"	und.	26.00
04.03.04.07.04	TRAMPA TIPO "P" DE BRONCE CROMADO 2"	und.	5.00
04.03.05	SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUA		
04.03.05.01	TUBERIAS Y ACCESORIOS		
04.03.05.01.01	TUBERIA DE DESAGUE PVC-CP Ø 4"	m	25.00
04.03.05.01.02	TUBERIA PVC VENTILACIÓN - CP Ø2"	m	2.50
04.03.05.01.03	CODO PVC-CP DE 2"X90° P/VENTILACIÓN	und.	6.00
04.03.05.01.04	TEE PVC-CP DE 4" P/VENTILACIÓN	und.	5.00
04.04	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
04.04.01	ESTRUCTURAS		
04.04.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.04.01.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO	m	492.70
04.04.01.01.02	TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO	m	492.70
04.04.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.04.01.02.01	EXCAVACIÓN EN TERRENO NORMAL	m	492.70
04.04.01.02.02	NIVELACIÓN Y COMPACTACIÓN EN ESTRUCTURAS	m	492.70
04.04.01.02.03	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	50.13





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
04.04.01.02.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE D<1KM	m3	260.09
04.04.01.03	CONCRETO SIMPLE		
04.04.01.03.01	CONCRETO F'C=100 KG/CM2 - SOLADO - E=5 CM	m2	250.65
04.04.01.03.02	CONCRETO F'C=140 KG/CM2 +30% PG Ø 4" MAX	m3	0.88
04.04.01.04	CONCRETO ARMADO		
04.04.01.04.01	COLUMNETAS DE DRENAJE		
04.04.01.04.01.01	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 EN COLUMNETAS	m3	2.55
04.04.01.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNETAS	m2	33.15
04.04.01.04.01.03	ACERO DE REFUERZO FYy=4200KG/CM2	kg	179.76
04.04.01.04.02	CUNETAS ABIERTAS		
04.04.01.04.02.01	CONCRETO F'C=175 Kg/cm2 PARA CUNETA ARMADA	m3	58.63
04.04.01.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN CUNETA	m2	812.28
04.04.01.04.02.03	ACERO DE REFUERZO FYy=4200KG/CM2	kg	3,579.53
04.04.01.04.03	CUNETAS TAPADAS		
04.04.01.04.03.01	CONCRETO F'C=175 Kg/cm2 PARA CUNETA ARMADA	m3	6.98
04.04.01.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARAVISTA EN CUNETA	m2	72.39
04.04.01.04.03.03	ACERO DE REFUERZO FYy=4200KG/CM2	kg	406.81
04.04.02	OTROS		
04.04.02.01	REJILLA METÁLICA T-1	m	425.60
04.04.02.02	REJILLA METÁLICA T-2	m	33.00
04.04.02.03	JUNTA DE DILATACION DE E=1" CON ASFALTO	m	560.40
04.04.03	ARQUITECTURA		
04.04.03.01	REVOQUES		
04.04.03.01.01	TARRAJE EN COLUMNETA DE DRENAJE, MORTERO 1:4 (C.A) E=1.5cm	m2	33.15
04.04.04	SANITARIAS		
04.04.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DE TUBERÍA PVC SAL CP Ø 4" - C-10	m	303.00
04.04.04.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO CP /DESAGUE DE Ø 4" X 90°	und	102.00
04.04.04.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ABRAZADERA ACERO INOXIDABLE TIPO OMEGA DE 4" (DOS OREJAS)	und	88.00
04.04.04.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETA METÁLICA T-1	m	108.30
04.04.04.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETA METÁLICA T-2	m	162.80

Página 39 | 84



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
04.04.04.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PERFIL PARA SOPORTE DE CANALETA T-1	und	62.00
04.04.04.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PERFIL PARA SOPORTE DE CANALETA T-2	und	86.00
04.04.04.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GANCHOS DE SUJECIÓN PARA TUBERÍA Ø4"	und	34.00
05	INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS		
05.01	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.01.01	SALIDA PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DEBILES		
05.01.01.01	SALIDAS		
05.01.01.01.01	SALIDA PARA ALUMBRADO		
05.01.01.01.01.01	SALIDA PARA ALUMBRADO EN TECHO	pto	483.00
05.01.01.01.01.02	SALIDA PARA ALUMBRADO EN PARED	pto	146.00
05.01.01.01.02	SALIDA PARA INTERRUPTORES		
05.01.01.01.02.01	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	pto	84.00
05.01.01.01.02.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE	pto	39.00
05.01.01.01.02.03	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE DE CONMUTACION	pto	13.00
05.01.01.01.02.04	SALIDA PARA INTERRUPTOR DE 4 VIAS CONMUTADO	pto	7.00
05.01.01.01.03	SALIDAS PARA TOMACORRIENTES		
05.01.01.01.03.01	TOMACORRIENTE MIXTO (TIPO SCHUKO Y TRES EN LINEA) C/ LINEA A TIERRA	pto	189.00
05.01.01.01.03.02	TOMACORRIENTE MIXTO (TIPO SCHUKO Y TRES EN LINEA) C/ LINEA A TIERRA A TIERRA A PRUEBA DE AGUA	pto	4.00
05.01.01.01.03.03	TOMACORRIENTE ESTABILIZADO	pto	86.00
05.01.01.01.04	SALIDAS PUNTOS DE FUERZAS		
05.01.01.01.04.01	C9: SALIDA PARA VENTILADOR DE TECHO 65W/220V/12/60 HZ	pto	12.00
05.01.01.01.04.02	C12: SALIDA DE FUERZA (UE-01 12 KBTU/H - DIRECCION PRIMER NIVEL) 37W	pto	1.00
05.01.01.01.04.03	C13: SALIDA DE FUERZA (UE-02 12 KBTU/H - ADMINISTRACION SEGUNDO NIVEL) 37W	pto	1.00
05.01.01.01.04.04	C14: SALIDA DE FUERZA (UE-03 12 KBTU/H - SALA DE PROFESORES) 37 W	pto	1.00
05.01.01.01.04.05	C15: SALIDA DE FUERZA (UC-01- 40 KBTU/H - SEGUNDO NIVEL) 2800W	pto	1.00
05.01.01.01.04.06	C6: SALIDA DE FUERZA (UE-04 18 KBTU/H - TIC PRIMER NIVEL) 52W	pto	1.00
05.01.01.01.04.07	C7: SALIDA DE FUERZA (UE-05 18 KBTU/H - TIC SEGUNDO NIVEL) 52W	pto	1.00
05.01.01.01.04.08	C8: SALIDA DE FUERZA (UC-02- 40 KBTU/H - SEGUNDO NIVEL) 2800W	pto	1.00

Página 40 | 81



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
05.01.01.01.04.09	C13: SALIDA DE FUERZA (UE-06 36 KBTU/H - INNOVACION PEDAGOGICA) 80W	pto	1.00
05.01.01.01.04.10	C14: SALIDA DE FUERZA (UC-03- 40 KBTU/H - SEGUNDO NIVEL) 2800 W	pto	1.00
05.01.02	CANALIZACIONES, CONDUCTOS Y TUBERIAS		
05.01.02.01	TUBERIAS ELECTRICAS		
05.01.02.01.01	TUBERIA DE F" G" (CONDUIT) DE Ø20 mm	m	690.00
05.01.02.01.02	TUBERIA DE PVC-P DE Ø20 mm	m	5,033.30
05.01.02.01.03	TUBERIA DE PVC-P DE Ø25 mm	m	390.00
05.01.02.01.04	TUBERIA DE PVC-P DE Ø35 mm	m	750.00
05.01.02.01.05	TUBERIA DE PVC-P DE Ø50 mm	m	480.00
05.01.02.01.06	TUBERIA DE PVC-P DE Ø65 mm	m	60.00
05.01.02.01.07	TUBERIA DE PVC-P DE Ø100 mm	m	100.00
05.01.02.02	CAJAS DE PASE		
05.01.02.02.01	CAJA DE PASE F" G" 100x100x55 mm C/Tapa	und	40.00
05.01.02.02.02	CAJA DE PASE F" G" 150x150x80 mm C/Tapa	und	29.00
05.01.02.02.03	CAJA DE PASE F" G" 200X200X100 mm C/Tapa	pto	9.00
05.01.02.02.04	CAJA DE PASE F" G" 250X200X100 mm C/TAPA	und	2.00
05.01.02.02.05	CAJA DE PASE F" G" 300X300X120 mm C/Tapa	und	5.00
05.01.02.02.06	CAJA DE PASE F" G" 350X350X120 mm C/Tapa	und	5.00
05.01.02.03	ACCESORIOS		
05.01.02.03.01	CURVA F" G" DE Ø20mm	und	316.00
05.01.02.03.02	CURVA PVC-P DE Ø20 mm	und	2,208.00
05.01.02.03.03	CURVA PVC-P DE Ø25 mm	und	176.00
05.01.02.03.04	CURVA PVC -P DE Ø35 mm	und	30.00
05.01.02.03.05	CURVA PVC -P DE Ø50 mm	und	12.00
05.01.02.03.06	CURVA PVC-P DE Ø65 mm	und	4.00
05.01.02.03.07	CURVA PVC-SAP Ø100 mm	und	4.00
05.01.02.03.08	CONECTOR PVC -P DE Ø20 mm	und	2,842.00
05.01.02.03.09	CONECTOR PVC-P DE Ø25mm	und	2,860.00
05.01.02.03.10	CONECTOR PVC -P DE Ø35 mm	und	30.00
05.01.02.03.11	CONECTOR PVC -P DE Ø50 mm	und	8.00
05.01.02.03.12	CONECTOR PVC -P DE Ø65mm	und	8.00
05.01.02.03.13	CONECTOR PVC -P DE Ø100mm	und	4.00
05.01.02.03.14	UNION PVC -P DE Ø20 mm	und	3,102.00
05.01.02.03.15	UNION PVC -P DE Ø25mm	und	236.00
05.01.02.03.16	UNION PVC -P DE Ø35 mm	und	30.00
05.01.02.03.17	UNION PVC -P DE Ø50 mm	und	8.00
05.01.02.03.18	UNION PVC -P DE 65 mm	und	4.00
05.01.02.03.19	UNION PVC -SAP 100mm	und	2.00
05.01.02.03.20	CAJA OCTOGONAL F" G" 90 X 90 X40 mm (PESADO)	und	629.00
05.01.02.03.21	CAJA RECTANGULAR F" G" 99 X 57 X52 mm	und	583.00
05.01.02.03.22	UNIONES F" G" CONDUIT 20 mm	und	150.00
05.01.02.03.23	CONECTORES F" G" CONDUIT 20 mm	und	120.00

Página 41 | 84



GOBIERNO REGIONAL
SAN MARTÍN

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
05.01.02.03.24	RIEL UNISTRUT x 3M	und.	30.00
05.01.02.03.25	ABRAZADERA UNISTRUT 20mm	und.	120.00
05.01.02.04	BANDEJAS METALICAS ELECTRICAS PORTACABLES		
05.01.02.04.01	BANDEJA METALICA DE 200mm X 100 mm C/TAPA Y ACCESORIOS SEGUN PLANO	m	20.00
05.01.02.04.02	TEE DE BANDEJA F"O" 200mm x 100mm	und.	2.00
05.01.02.04.03	CURVA ACCESORIO DE BANDEJA DE 200mm X100 mm	und.	4.00
05.01.02.05	BUZONES Y CONDUCTOS		
05.01.02.05.01	BUZON DE BAJA TENSION 1.00x1.00mx1.20m	und.	5.00
05.01.02.05.02	BUZON DE BAJA TENSION 0.6x0.6x0.80m	und.	1.00
05.01.02.05.03	BUZON DE BAJA TENSION 0.8x0.8x1.00m	und.	2.00
05.01.02.05.04	ZANJA DE BAJA TENSION 0.6x0.6m	m	200.00
05.01.02.05.05	CINTA SEÑALIZADORA BAJA TENSION	m	200.00
05.01.03	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA		
05.01.03.01	CABLE ALIMENTADOR N2X0H DE 2(2-1x120mm ²)	m	15.00
05.01.03.02	CABLE ALIMENTADOR N2X0H DE 2-1x70mm ²	m	12.00
05.01.03.03	CABLE PARA ALIMENTADOR N2X0H DE 2- 1x50mm ²	m	320.00
05.01.03.04	CABLE PARA ALIMENTADOR N2X0H DE 2- 1x35mm ²	m	220.00
05.01.03.05	CABLE PARA ALIMENTADOR N2X0H DE 2- 1x25mm ²	m	125.00
05.01.03.06	CABLE PARA ALIMENTADOR N2X0H DE 2- 1x16mm ²	m	240.00
05.01.03.07	CABLE PARA ALIMENTADOR N2X0H DE 2- 1x10mm ²	m	140.00
05.01.03.08	CABLE PARA ALIMENTADOR N2X0H DE 2- 1x6mm ²	m	160.00
05.01.03.09	CABLE PARA ALIMENTADOR N2X0H DE 3- 1x70mm ²	m	15.00
05.01.03.10	CABLE PARA ALIMENTADOR N2X0H DE 1- 1x70mm ² (NEUTRO)	m	15.00
05.01.03.11	CABLE PARA TIERRA N2X0H AMARILLO DE 10mm ² (T)	m	360.00
05.01.03.12	CABLE PARA TIERRA N2X0H AMARILLO DE 16mm ² (T)	m	65.00
05.01.03.13	CABLE PARA TIERRA N2X0H AMARILLO DE 35mm ² (T)	m	15.00
05.01.03.14	CABLE PARA TIERRA N2X0H AMARILLO DE 95mm ² (T)	m	25.00
05.01.03.15	CABLE ELECTRICO 2.5 mm ² LSOH-90	m	10,836.70
05.01.03.16	CABLE ELECTRICO 4 mm ² LSOH-90	m	6,230.00
05.01.03.17	CABLE ELECTRICO 6 mm ² LSOH-90	m	915.00
05.01.04	TABLEROS		

Página 42 de 84



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
05.01.04.01	TABLERO PRINCIPAL		
05.01.04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMATICA TTA AUTOSOPORTADO (TTA) PARA GRUPO ELECTROGENO DE 49.2 kW/61.5 Kva (PRIME) Y 52.8 kW/66 KVA (STAND BY)-TRIFASICO 380-220V- 60 Hz. EQUIPADO SEGÚN DIAGRAMA UNIFILAR DEL P	und	1.00
05.01.04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO AUTOSOPORTADO GENERAL NORMAL (TGN). EQUIPADO SEGÚN DIAGRAMA UNIFILAR DEL PLANO	und	1.00
05.01.04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO ELECTRICO EMPOTRADO DE EMERGENCIA (TGE-1). EQUIPADO SEGÚN DIAGRAMA UNIFILAR DEL PLANO	und	1.00
05.01.04.02	TABLERO DE DISTRIBUCION		
05.01.04.02.01	EQUIPADOS SEGÚN DIAGRAMA UNIFILAR DE LOS PLANOS		
05.01.04.02.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION METALICO EMPOTRABLE CON BARRAS 10 - TDN-1	und	1.00
05.01.04.02.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION METALICO EMPOTRABLE CON BARRAS 10 - TDN-2	und	1.00
05.01.04.02.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION METALICO EMPOTRABLE CON BARRAS 10 - TDN-3	und	1.00
05.01.04.02.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION METALICO EMPOTRABLE CON BARRAS 10 - TDN-4	und	1.00
05.01.04.02.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION METALICO EMPOTRABLE CON BARRAS 10 - TDN-5	und	1.00
05.01.04.02.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION METALICO EMPOTRABLE CON BARRAS 10 - STDN-5 1 (LOSA DEPORTIVA)	und	1.00
05.01.04.02.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION METALICO EMPOTRABLE CON BARRAS 10 - TDE-1	und	1.00
05.01.04.02.01.08	SUMINISTRO E INSTALACION METALICO EMPOTRABLE CON BARRAS 10 - TDE-2	und	1.00
05.01.04.02.01.09	SUMINISTRO E INSTALACION METALICO EMPOTRABLE CON BARRAS 10 - TDE-3	und	1.00
05.01.04.02.01.10	SUMINISTRO E INSTALACION METALICO EMPOTRABLE CON BARRAS 10 - TDE-4	und	1.00
05.01.04.02.01.11	SUMINISTRO E INSTALACION METALICO EMPOTRABLE CON BARRAS 10 -STDE-2 1 (ELECTRIBOMBA)	und	1.00
05.01.04.02.01.12	SUMINISTRO E INSTALACION METALICO EMPOTRABLE CON BARRAS 10 - STDE-3 1	und	1.00
05.01.04.02.01.13	SUMINISTRO E INSTALACION METALICO EMPOTRABLE CON BARRAS 10 - STDE-3 2	und	1.00
05.01.04.02.01.14	TABLERO DE BARRA TIERRA EQUIPOTENCIAL	und	3.00

Página 43 | 84



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
05.01.04.03	TABLERO ELECTRICOS SISTEMAS ESTABILIZADOS		
05.01.04.03.01	EQUIPADOS SEGÚN DIAGRAMA UNIFILAR DE LOS PLANOS		
05.01.04.03.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION METALICO EMPOTRABLE CON BARRAS 10 - TES-1	und	1.00
05.01.04.03.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION METALICO EMPOTRABLE CON BARRAS 10 - TES-2	und	1.00
05.01.04.03.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION METALICO EMPOTRABLE CON BARRAS 10 - TDES-1	und	1.00
05.01.04.03.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION METALICO EMPOTRABLE CON BARRAS 10 - TDES-2	und	1.00
05.01.04.03.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION METALICO EMPOTRABLE CON BARRAS 10 - TDES-3	und	1.00
05.01.05	INSTALACION DE PARARRAYOS		
05.01.05.01	PARARRAYOS AERODINAMICO IONIZANTE C/POSTE Y ACCESORIOS SEGÚN PLANO	und	1.00
05.01.06	SISTEMA DE PUESTA A TIERRA		
05.01.06.01	POZO DE PUESTA A TIERRA TIPO VERTICAL - SEGUN PLANO	und	16.00
05.01.07	ARTEFACTOS ELECTRICOS		
05.01.07.01	LUMINARIA DE ALUMBRADO INTERIOR		
05.01.07.01.01	LED 1X53 W PARA ADOSAR O EMPOTRAR PL COMP 1200x600 V 53W 840 DALI	und	268.00
05.01.07.01.02	LED 1X42 W PARA ADOSAR O EMPOTRAR SURFACE CIRCULAR 500 PS 42W 840 IP44 PS	und	38.00
05.01.07.01.03	LED 1X30 W PARA ADOSAR O EMPOTRAR PL COMP 595 X 595 600 V 30W 940 U19 EM CONVERSION BOX	und	17.00
05.01.07.01.04	LED 1X32 W PARA ADOSAR DAMP PROOF 1200 32W 865 IP65 GY - TIPO INDUSTRIAL	und	137.00
05.01.07.01.05	LED TIPO BRAQUETE 30W	und	45.00
05.01.07.01.06	HIGHBAY 200W LED	und	16.00
05.01.07.02	LUZ DE EMERGENCIA		
05.01.07.02.01	LUZ DE EMERGENCIA DE DOBLE LAMPARA DE 16 W (2X8W) DE 1200 LUMENES	und	106.00
05.01.07.03	LUMINARIA DE ALUMBRADO EXTERIOR		
05.01.07.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIA DE PANEL SOLAR DEL TIPO LED PERFORMANCE SOLAR STREET 60W 765 Y ACCESORIOS	und	22.00
05.01.07.03.02	POSTE METALICO Ø100mm x 6.00 m) Y ACCESORIOS	und	15.00
05.01.08	DISPOSITIVOS DE MANIOBRA Y PROTECCIÓN		
05.01.08.01	UPS DE 20 KVA MONOFASICO 220V-60 Hz	und	2.00
05.01.08.02	TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO DE 22.5 KVA MONOFASICO 220V-60 Hz	und	2.00

Página 44 | 84



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
05.01.09	VARIOS		
05.01.09.01	SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD EN ZANJAS	m	200.00
05.01.09.02	PRUEBAS ELECTRICAS	glb	1.00
05.01.10	EQUIPOS ELECTRICOS Y MECANICOS		
05.01.10.01	GRUPOS ELECTROGENOS		
05.01.10.01.01	GRUPO ELECTROGENO DE 49.2 kW/61.5 Kva (PRIME) Y 52.8 kW/66 kva (STAND BY). TRIFASICO 380-220V-60Hz-ENCAPSULADO E INSONORIZADO HT= 1500 M.S.N.M	und	1.00
05.01.10.01.02	BASE ANTIVIBRATORIA DE CONCRETO 1.20 *2.60	und	1.00
05.02	CONEXIONES A REDES EXTERNAS		
05.02.01	SISTEMA DE MEDIA TENSION		
05.02.01.01	SUMINISTRO DE MATERIALES Y EQUIPOS		
05.02.01.01.01	POSTES Y ACCESORIOS DE CONCRETO		
05.02.01.01.01.01	POSTE NORMALIZADO DE C.A.C	und	1.00
05.02.01.01.01.02	13/400/165/360, INCLUYE PERILLA DE CONCRETO POSTE NORMALIZADO DE C.A.C	und	6.00
05.02.01.01.01.03	13/500/180/375, INCLUYE PERILLA DE CONCRETO	und	4.00
05.02.01.01.01.04	MÉNSULA DE C.A.V., TIPO M/1,50m/300kg PALOMILLA SIMPLE DE C.A.V. TIPO PA/1,50m/150kg	und	2.00
05.02.01.01.01.05	MEDIA LOSA DE C.A.V., TIPO ML/1,3m/750Kg/260mm Ø	und	2.00
05.02.01.01.02	AISLADORES Y ACCESORIOS		
05.02.01.01.02.01	AISLADOR POLIMÉRICO TIPO SUSPENSION, 27 kV, LF >25mm/kV	und	14.00
05.02.01.01.02.02	AISLADOR POLIMÉRICO TIPO PIN, 27 kV, LF >=20mm/kV INCLUYE ACCES. DE FIJACIÓN	und	12.00
05.02.01.01.02.03	ADAPTADOR GRILLETE TIPO LIRA DE A*G*, 16mm Ø x 78mm LONG	und	14.00
05.02.01.01.03	CONDUCTORES, CABLES Y ACCESORIOS		
05.02.01.01.03.01	CONDUCTOR ALEACIÓN DE ALUMINIO TIPO AAAC, 35 mm² DE SECCION	m	235.49
05.02.01.01.03.02	CONDUCTOR DE Cu DESNUDO, 7 HILOS, TEMPLE DURO DE 35 mm²	m	19.10
05.02.01.01.03.03	CONDUCTOR DE Cu DESNUDO, 7 HILOS, TEMPLE BLANDO CABLEADO DE 25 mm²	m	54.00
05.02.01.01.03.04	CABLE DE COBRE TIPO CPI, 7 HILOS, 25 mm²	m	13.00
05.02.01.01.03.05	ALAMBRE DE AMARRE DE ALUMINIO DE 16mm² DE SECCION	m	25.00
05.02.01.01.03.06	CONECTOR TIPO CUÑA BIMETALICO 35/35mm²	und	10.00
05.02.01.01.03.07	CONECTOR TIPO CUÑA BIMETALICO 50/35mm²	und	8.00

Página 45 | 44



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

Alcaldía Regional y Municipal de la zona urbana

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
05.02.01.01.03.08	TERMINAL DE COMPRESIÓN DE Cu, TIPO OJAL, PARA CONDUCTOR DE Cu DE 50 mm², 27 kV	und	6.00
05.02.01.01.03.09	TERMINAL DE COMPRESIÓN DE Cu, TIPO OJAL, PARA CONDUCTOR DE Cu DE 35 mm², 27 Kv	und	14.00
05.02.01.01.03.10	CINTA PLANA DE ARMAR DE ALUMINIO, 1.0 x 13 mm x 1.0 m LONGITUD	und	14.00
05.02.01.01.03.11	GRAPA DE ANCLAJE TIPO PISTOLA, 71 kN. 02 PERNOS (CONDUCTOR 25-50mm²)	und	14.00
05.02.01.01.03.12	VARILLA DE ARMAR SIMPLE DE Al, PARA CONDUCTOR DE Al TIPO AAAC DE 50mm²	und	2.00
05.02.01.01.03.13	PLANCHA DE COBRE TIPO "J" PARA PUESTA A TIERRA	und	28.00
05.02.01.01.03.14	CONECTOR (SPLIT BOLT) TIPO PERNO PARTIDO PARA CONDUCTOR DE 25 mm²	und	21.00
05.02.01.01.03.15	CORREA PLÁSTICA DE AMARRE DE 2 X 7.6 X 300 mm NEGRO (Bolsa de 100 unidades)	bis	0.70
05.02.01.01.03.16	PERNO A"G" 9.5mm ø X 38mm LONG	und	4.00
05.02.01.01.03.17	CINTA AISLANTE VINÍLICA PVC, ALTA PERFORM, 19mm20mX0.18mm	roll	0.50
05.02.01.01.03.18	CINTA AUTOVULCANIZANTE	roll	0.50
05.02.01.01.04	FERRETERÍA PARA POSTES Y ARMADOS		
05.02.01.01.04.01	ARANDELA CUADRADA PLANA DE A"G" 57x57x5mm, AGUJERO DE 20mm Ø	und	4.00
05.02.01.01.04.02	ARANDELA CUADRADA CURVADA DE A"G" 57x57x5 mm AGUJERO DE 20 mm Ø	und	16.00
05.02.01.01.04.03	ARANDELA CUADRADA PLANA DE A"G" 57x57x5 mm AGUJERO DE 18 mm Ø	und	71.00
05.02.01.01.04.04	ARANDELA CUADRADA CURVADA DE A"G" 57x57x5 mm AGUJERO DE 18 mm Ø	und	3.00
05.02.01.01.04.05	PERNO MAQUINADO DE A"G" 16 mm Ø x 203 mm, DE LONGITUD, 152 mm MAQUINADO CON T/C/T	und	8.00
05.02.01.01.04.06	PERNO MAQUINADO DE A"G" 16 mm Ø x 254 mm, DE LONGITUD, 152 mm MAQUINADO CON T/C/T	und	2.00
05.02.01.01.04.07	PERNO MAQUINADO DE A"G" 19 mm Ø x 406 mm, DE LONGITUD, 152 mm MAQUINADO CON T/C/T	und	6.00
05.02.01.01.04.08	PERNO MAQUINADO DE A"G" 16 mm Ø x 457 mm, DE LONGITUD, 152 mm MAQUINADO CON T/C/T	und	23.00
05.02.01.01.04.09	PERNO MAQUINADO DE A"G" 19 mm Ø x 508 mm, DE LONGITUD, 152 mm MAQUINADO CON T/C/T	und	2.00
05.02.01.01.04.10	PERNO OJO DE A"G" DE 16mm Ø x 203 mm DE LONGITUD, 152 mm MAQUINADO CON T/C/T	und	4.00
05.02.01.01.04.11	PERNO OJO DE A"G" DE 16mm Ø x 254 mm DE LONGITUD, 152 mm MAQUINADO CON T/C/T	und	2.00
05.02.01.01.04.12	TUERCA OJO DE A"G" FORJADO PARA PERNO DE 16 mm Ø	und	8.00
05.02.01.01.04.13	TUBO REDONDO F"G", 101.6 mm Ø x 6.00 m	und	1.00

Página 46 | 84



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
05.02.01.01.04.14	TUBO REDONDO F"G"; 25.4 mm Ø x 6.00 m	und	2.00
05.02.01.01.04.15	PERNO MILIMETRICO GRADO 8 CABEZA HEXAGONAL 2.5" x 5/8"Ø, C/T Y CT + ARANDELA DE PRESION GRADO 8	und	18.00
05.02.01.01.04.16	PERFIL "L" 75X 75 X 2700mm E=6.4mm, SEGÚN DETALLE ELEMENTO 1	und	18.00
05.02.01.01.04.17	PERFIL "L" 50X 50 X 2486mm E=6.0mm, SEGÚN DETALLE ELEMENTO 2	und	18.00
05.02.01.01.04.18	PERFIL "U" 102 x 76.2 x 9.5 mm y 2.40 m DE LONGITUD (SOPORTE DE TRAFOMIX)	und	2.00
05.02.01.01.04.19	TUBO CUADRADO A"G" 102 mm x 102 mm x 6 mm x 2.40 m, (SOPORTE SECCIONADORES CUT OUT)	und	1.00
05.02.01.01.04.20	CINTA BAND IT, 19 mm, 0.8 mm espesor + HEBILLA PARA FLEJE DE 19 mm	lgo	37.00
05.02.01.01.05	PUESTA A TIERRA		
05.02.01.01.05.01	ELECTRODO DE COBRE DE 16mmØ X 2.40 m DE LONGITUD	und	11.00
05.02.01.01.05.02	CONDUCTOR DE Cu DESNUDO, 7 HILOS, TEMPLE BLANDO CABLEADO DE 25 mm²	m	153.00
05.02.01.01.05.03	CONECTOR DE Cu PARA ELECTRODO DE 16mmØ Y CONDUCTOR Cu DE 25mm²	und	10.00
05.02.01.01.05.04	PROTECTOR ANTIRROBO PARA DE PUESTA A TIERRA	und	10.00
05.02.01.01.05.05	TUBO DE PVC SAP DE 19 mm Ø x 3 m DE LONGITUD	und	0.70
05.02.01.01.05.06	BENTONITA SÓDICA (30 kg)	und	20.00
05.02.01.01.05.07	CAJA Y TAPA DE CONCRETO PARA REGISTRO DE PUESTA A TIERRA	und	10.00
05.02.01.01.06	RETENIDAS Y ANCLAJES		
05.02.01.01.06.01	CABLE DE ACERO, GRADO SIEMENS MARTIN, 10mm Ø, DE ALTA RESISTENCIA A LA TRACCIÓN	m	68.80
05.02.01.01.06.02	VARILLA DE ANCLAJE DE A"G", 16 mm Ø X 2.40 m DE LONGITUD, CON T/CT	und	4.00
05.02.01.01.06.03	ARANDELA CUADRADA CURVA DE A"G", DE 57 X 57 X 5mm, AGUJERO 18mmØ	und	8.00
05.02.01.01.06.04	ARANDELA CUADRADA PLANA DE A"G", DE 100 X 100 X 6.35mm, AGUJERO 21mmØ	und	4.00
05.02.01.01.06.05	GRAPA PARALELA DE A"G" DE 152 mm DE LONGITUD, PROVISTA DE TRES PERNOS	und	20.00
05.02.01.01.06.06	AMARRE PRE FORMADO, PARA CABLE DE 10.0 mm DE Ø	und	4.00
05.02.01.01.06.07	PERNO ANGULAR DE A"G" CON OJAL GUARDACABO, DE 16 mmØ X 305mm DE LONGITUD, CON T/CT	und	4.00

Página 47 | 84



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
05.02.01.01.06.08	AISLADOR POLIMÉRICO TIPO SUSPENSION, 36 kV, >=25mm/kV	und	4.00
05.02.01.01.06.09	CANAleta GUARDACABLE DE 2.10 m DE LONGITUD X 1.5 mm DE ESPESOR	und	4.00
05.02.01.01.06.10	BLOQUE DE CONCRETO DE ANCLAJE DE 0.50 X 0.50 X 0.20 m	und	4.00
05.02.01.01.06.11	ALAMBRE DE ACERO N° 12. PARA ENTORCHADO	m	32.00
05.02.01.01.06.12	CONTRAPUNTA DE 51mm Ø X 1200mm, SOLDADA A ABRAZADERA PARTIDA EN UNO DE SUS EXTREMOS Y CON GRAPA DE AJUSTE PARA CABLE DE 10mm Ø EN EL OTRO EXTREMO	und	4.00
05.02.01.01.06.13	GUARDACABO PARA CABLE DE ACERO DE 12.7 mm Ø	und	12.00
05.02.01.01.06.14	ADAPTADOR GRILLETE TIPO LIRA DE A"G", 16mm Ø x 78mm LONG.	und	4.00
05.02.01.01.06.15	TUERCA OJO DE A"G" FORJADO PARA PERNO DE 16 mm Ø	und	4.00
05.02.01.01.06.16	PERNO MILIMETRICO GRADO 8 CABEZA HEXAGONAL 2.5" x 5/8"Ø, C/T Y CT +ARANDELA DE PRESION GRADO 8	und	12.00
05.02.01.01.06.17	PERFIL ANGULAR DE F"G" DE 2100 x 50 x 50 x 6mm DE ESPESOR	und	4.00
05.02.01.01.07	EQUIPOS DE PROTECCION Y MANIOBRA A LA INTEMPERIE		
05.02.01.01.07.01	SECCIONADOR TIPO CUT OUT, 27 kV, 150 Kv BIL, 100 A, 25mm/kV	und	2.00
05.02.01.01.07.02	FUSIBLE DE EXPULSION TIPO "K" DE 8 A	und	2.00
05.02.01.01.07.03	PARARRAYOS DE OXIDO DE ZINC, 25kV, 10kA, 31mm/Kv	und	2.00
05.02.01.01.08	CABLES DE ENERGIA		
05.02.01.01.08.01	CABLE TIPO N2XSY, 1x50 mm², 18/30 kV, SEGUN REQUERIMIENTO	m	123.40
05.02.01.01.08.02	TERMINAL TERMOCONTRAIBLE INTERIOR, PARA CABLE N2XSY, 1x50mm², 18/30 kV.	und	6.00
05.02.01.01.08.03	TERMINAL TERMOCONTRAIBLE EXTERIOR, PARA CABLE N2XSY, 1x50mm², 18/30 kV.	und	6.00
05.02.01.01.08.04	TERMINAL DE COMPRESION DE Cu, TIPO OJAL, PARA CONDUCTOR DE Cu DE 50 mm², 22.9 kV	und	12.00
05.02.01.01.08.05	TERMINAL DE COMPRESION DE Cu, TIPO OJAL, PARA CABLE DE Cu DE 70 mm², 1.0 kV	und	8.00
05.02.01.01.09	EQUIPOS DE SISTEMA DE MEDICION A LA INTEMPERIE		
05.02.01.01.09.01	TRANSFORMADOR COMBINADO DE MEDIDA DE TENSION Y CORRIENTE, USO A LA INTEMPERIE, CLASE DE PRECISION 0.2, LINEA DE FUGA EN	und	1.00

Página 48 | 81



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
05.02.01.01.09.02	MEDIDOR ELECTRÓNICO TRIFÁSICO MULTIFUNCIÓN, 1(10)A, PRECISIÓN 0.2%, 60 HZ, TARIFA MÚLTIPLE, 4 HILOS, COMUNICACIÓN MODEM GPRS O ANALÓGICO.	und.	1.00
05.02.01.01.09.03	CAJA PORTAMEDIDOR TRIFÁSICA, TIPO LTM, 520 x 245 x 200 mm	und.	1.00
05.02.01.01.09.04	MURETE DE CONCRETO DE 0.75x0.25x1.40m, INCLUYE BASE, SOBREBASE Y ENLUCIDO, DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, PARA INSTALACIÓN DE CAJA PORTAMEDIDOR TIPO "LTM"	und.	1.00
05.02.01.01.09.05	CONDUCTOR TIPO NLT, 4X2.5 MM²	m	15.00
05.02.01.01.09.06	CONDUCTOR TIPO NLT, 4X4.0 MM²	m	15.00
05.02.01.01.09.07	SEGURO DE ANCLAJE DE F"6", PLATINA 51 mm x 6,4 mm DE ESPESOR	und.	4.00
05.02.01.01.10	MATERIALES Y EQUIPOS PARA SUBESTACION TIPO CASETA CONVENCIONAL		
05.02.01.01.10.01	CELDA MODULAR DE LLEGADA CON FUNCIÓN DE REMONTE	cjto	1.00
05.02.01.01.10.02	CELDA MODULAR CON FUNCIÓN DE PROTECCIÓN (Según requerimientos, incluye programación de Relé)	cjto	1.00
05.02.01.01.10.03	TRANSFORMADOR MONOFÁSICO TIPO SECO DE 100KVA, 22.9/0.23KV, CONEXIÓN II0, ALTITUD 1500 MSNM	cjto	1.00
05.02.01.01.10.04	CELDA DE TRANSFORMACIÓN COMPUESTA POR GABINETE METÁLICO, IP21	und.	1.00
05.02.01.01.10.05	TABLERO EQUIPOTENCIAL CON BARRAS DE Cu, 630A	und.	2.00
05.02.01.01.11	MATERIALES PARA CANALIZACIÓN DE CABLE SUBTERRÁNEO DE MEDIA TENSION		
05.02.01.01.11.01	LADRILLO KK PARA PROTECCIÓN	und.	123.00
05.02.01.01.11.02	TUBO PLÁSTICO DE PVC-SAP, 50mmØ	m	42.00
05.02.01.01.11.03	CINTA SEÑALIZADORA COLOR ROJO	m	126.00
05.02.02	MONTAJE ELECTROMECÁNICO		
05.02.02.01	OBRAS PROVISIONALES		
05.02.02.01.01	REPLANTEO TOPOGRÁFICO Y UBICACIÓN DE ESTRUCTURAS	glb	1.00
05.02.02.01.02	INGENIERÍA DE DETALLE POR DESARROLLO DE VARIANTES	glb	1.00
05.02.02.02	INSTALACIÓN DE POSTES Y ACCESORIOS - RED PRIMARIA		
05.02.02.02.01	EXCAVACIÓN DE HOYOS PARA POSTES DE CONCRETO DE 13M (TERRENO NORMAL) - CALLE SIN VEREDA (INCLUYE ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE)	und.	7.00



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
05.02.02.02.02	DISTRIBUCIÓN DE POSTES DE CONCRETO. DE ALMACÉN A PUNTO DE IZAJE EN CAMIÓN GRUA	und	7.00
05.02.02.02.03	IZAJE Y CIMENTACIÓN DE POSTES DE CONCRETO DE 13M CON CAMIÓN GRUA	und	7.00
05.02.02.02.04	ROTULACIÓN, NUMERACIÓN Y SEÑALIZACIÓN (TODOS)	und	7.00
05.02.02.02.05	RECUBRIMIENTO DE LA BASE DE POSTE CON SUSTANCIA BITUMINOSA (TODOS)	und	7.00
05.02.02.02.06	MONTAJE DE MENSULAS DE CAV DE 0.80 - 1.50M	und	10.00
05.02.02.03	INSTALACION DE POSTES Y ACCESORIOS - SUBESTACION Y/O TRAFOMIX		
05.02.02.03.01	EXCAVACIÓN DE HOYOS PARA POSTES DE CONCRETO DE 13M (TERRENO NORMAL) - CALLE SIN VEREDA (INCLUYE ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE)	und	2.00
05.02.02.03.02	DISTRIBUCIÓN DE POSTES DE CONCRETO. DE ALMACÉN A PUNTO DE IZAJE EN CAMIÓN GRUA	und	2.00
05.02.02.03.03	MONTAJE DE ESTRUCTURA AÉREA BIPOSTE INCLUYE ACCESORIOS DE CONCRETO	und	1.00
05.02.02.03.04	ROTULACIÓN, NUMERACIÓN Y SEÑALIZACIÓN (TODOS)	und	2.00
05.02.02.03.05	RECUBRIMIENTO DE LA BASE DE POSTE CON SUSTANCIA BITUMINOSA (TODOS)	und	2.00
05.02.02.04	INSTALACION DE AISLADORES		
05.02.02.04.01	MONTAJE DE AISLADOR TIPO SUSPENSIÓN O ANCLAJE (INCLUYE ACCESORIOS)	und	14.00
05.02.02.04.02	MONTAJE DE AISLADOR TIPO PIN (INCLUYE ACCESORIOS)	und	12.00
05.02.02.05	INSTALACION DE CONDUCTORES AEREOS		
05.02.02.05.01	TENDIDO Y PUESTA EN FLECHA DE CONDUCTOR AAAC 35MM² /FASE	km	0.26
05.02.02.06	INSTALACION DE PUESTA A TIERRA		
05.02.02.06.01	EXCAVACIÓN EN TERRENO NORMAL DE HOYO PARA PUESTA A TIERRA EN CALLE SIN VEREDA	und	8.00
05.02.02.06.02	EXCAVACIÓN EN TERRENO NORMAL DE HOYO PARA PUESTA A TIERRA EN CALLE CON VEREDA (INCLUYE ROTURA)	und	3.00
05.02.02.06.03	INSTALACIÓN DE PUESTA A TIERRA TIPO PAT-1 QUE COMPRENDE ARMADO Y CONEXIONADO DE LA PUESTA A TIERRA, RELLENO, COMPACTACIÓN Y ELIMINACIÓN DE DESMONTE	cjto	10.00
05.02.02.06.04	INSTALACIÓN DE PUESTA A TIERRA TIPO PAT-3 QUE COMPRENDE ARMADO Y CONEXIONADO DE LA PUESTA A TIERRA, RELLENO, COMPACTACIÓN Y ELIMINACIÓN DE DESMONTE	cjto	1.00

Página 50 | 84



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
05.02.02.06.05	REPOSICIÓN DE VEREDAS DE CONCRETO E=0.20M	m2	4.00
05.02.02.07	INSTALACION DE RETENIDA DE MEDIA TENSION		
05.02.02.07.01	EXCAVACIÓN DE HOYO PARA RETENIDA INCLINADA O VERTICAL (TERRENO NORMAL) - CALLE SIN VEREDA	und.	2.00
05.02.02.07.02	EXCAVACIÓN DE HOYO PARA RETENIDA INCLINADA O VERTICAL (TERRENO NORMAL) - CALLE CON VEREDA (INCLUYE ROTURA)	und.	2.00
05.02.02.07.03	INSTALACIÓN DE RETENIDA VERTICAL	und.	4.00
05.02.02.07.04	RELLENO Y COMPACTACIÓN DE RETENIDA INCLINADA Y VERTICAL (INCLUYE ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE)	und.	4.00
05.02.02.07.05	REPOSICIÓN DE VEREDAS DE CONCRETO E=0.20M	m2	1.00
05.02.02.07.06	PINTADO DE CANALETA DE PROTECCION DE RETENIDAS	m2	4.00
05.02.02.08	INSTALACION DE EQUIPOS DE PROTECCION Y EMPALMES		
05.02.02.08.01	MONTAJE DE SECCIONADOR CUT OUT Y/O PARARRAYOS DE OXIDO DE ZINC (INCLUYE EXTENSORES, CONEXIONADO DE CONDUCTORES Y ATERRAMIENTO)	und.	2.00
05.02.02.08.02	EMPALME DE CONDUCTORES AL/AL O AL/CU, COLOCACIÓN DE CONECTOR Y AISLANTE	und.	14.00
05.02.02.08.03	EJECUCIÓN DE CONEXIÓN EN CALIENTE-03 FASES (LÍNEAS ENERGIZADAS)	cjto	1.00
05.02.02.09	INSTALACION DE CANALIZACION SUBTERRANEA		
05.02.02.09.01	EXCAVACIÓN DE ZANJA DE 0.8M X 1.20M DE PROFUNDIDAD. (TERRENO NORMAL) - CALLE SIN VEREDA (INCLUYE ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE)	m	11.40
05.02.02.09.02	EXCAVACIÓN DE ZANJA DE 0.8M X 1.20M DE PROFUNDIDAD. (TERRENO NORMAL) - CALLE CON VEREDA (INCLUYE ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE)	m	7.56
05.02.02.09.03	INSTALACION DE TUBOS PVC-SAP PARA CABLE DE MEDIA TENSION. INCLUYE RELLENO Y COMPACTACION DE ZANJA, SELLADO DE UNIONES, INSTALACION DE LADRILOS Y CINTA	m	21.00
05.02.02.09.04	REPOSICIÓN DE VEREDAS DE CONCRETO E=0.20M	m2	3.78
05.02.02.10	INSTALACION DE CABLES DE ENERGIA		



Página 51 | 84



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
05.02.02.10.01	INSTALACION DE CABLE TIPO N2XSY, 1X50 MM², 18/30 KV	m	123.40
05.02.02.10.02	MONTAJE DE TERMINACIÓN TERMOCONTRAÍBLE PARA CABLE TIPO N2XSY 50 MM², 18/30 KV.	und.	12.00
05.02.02.11	INSTALACION DE EQUIPOS DE SISTEMA DE MEDICION		
05.02.02.11.01	MONTAJE DE TRANSFORMADOR COMBINADO DE MEDIDA DE TENSION Y CORRIENTE (INCLUYE IZAJE EN ESTRUCTURA, ANCLAJE, CONEXIONADO DE CONDUCTORES DE MEDIA TENSION CONEXIONADO DE CABLES DE MEDICION Y ATERRAMIENTO DE CARCASA)	und.	1.00
05.02.02.11.02	MONTAJE DE CAJA LTM EN MURETE DE CONCRETO (INCLUYE INSTALACION DE TUBERIAS HASTA CAJA LTM, INSTALACION DE CABLEADO DE MEDICION, ATERRAMIENTO DE CARCASA Y MONTAJE DE MEDIDOR)	und.	1.00
05.02.02.11.03	CONTRASTACIÓN DE MEDIDOR(ES) TOTALIZADOR(ES)	und.	1.00
05.02.02.12	INSTALACION DE EQUIPOS PARA SUBESTACION TIPO CASETA CONVENCIONAL		
05.02.02.12.01	MONTAJE DE CELDA MODULAR DE LLEGADA CON FUNCION DE REMONTE. (INCLUYE ANCLAJE DE CELDA EN SARDINEL, CONEXIONADO DE CABLES DE MT EN BORNERAS DE CELDA, ATERRAMIENTO DE CELDA DESDE TABLERO EQUIPOTENCIAL MT)	und.	1.00
05.02.02.12.02	MONTAJE DE CELDA MODULAR CON FUNCION DE PROTECCION (INCLUYE ANCLAJE DE CELDA EN SARDINEL, CONEXIONADO DE CABLES DE MT EN BORNERAS DE CELDA, ATERRAMIENTO DE CELDA DESDE TABLERO EQUIPOTENCIAL MT) Y PROGRAMACION DE RELE)	und.	1.00
05.02.02.12.03	MONTAJE DE CELDA DE TRANSFORMACION SIN TRANSFORMADOR (INCLUYE ANCLAJE DE CELDA EN SARDINEL, MONTAJE DE RIEL SOPORTE DE TRANSFORMADOR, ATERRAMIENTO CARCASA DE CELDA DESDE TABLERO EQUIPOTENCIAL MT)	und.	1.00
05.02.02.12.04	MONTAJE DE TRANSFORMADOR BIFÁSICO 100 KVA. (INCLUYE UBICACIÓN EN INTERIOR DE CELDA, CONEXIONADO PARA NEUTRO, CONEXIONADO DE CABLES DE BT EN BORNERA DE SALIDA, ATERRAMIENTO DE CARCASA DE CELDA DESDE TABLERO EQUIPOTENCIAL MT)	und.	1.00
05.02.02.13	PRUEBAS Y PUESTA EN SERVICIO		



Página 52 | 84



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
05.02.02.13.01	PRUEBAS PARCIALES Y PRUEBAS OPERATIVAS (INCLUYE REGISTRO FOTOGRÁFICO Y LLENADO DE PROTOCOLOS RESPECTIVOS)	gib	1.00
05.02.02.13.02	EXPEDIENTE TÉCNICO CONFORME A OBRA	gib	1.00
05.02.02.13.03	PUESTA EN SERVICIO (GESTIÓN Y PAGO ANTE CONCESIONARIA)	gib	1.00
05.02.02.14	EJECUCIÓN DE OBRAS CIVILES		
05.02.02.14.01	CONSTRUCCIÓN DE BUZÓN DE CONCRETO PARA MEDIA TENSION, SEGUN DETALLE	und	2.00
05.03	INSTALACIONES MECANICAS		
05.03.01	SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO		
05.03.01.01	EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO SISTEMAS UNITARIOS		
05.03.01.01.01	UNIDAD EVAPORADORA TIPO SPLIT 12.0 KBTU/H - 1F/220V/60Hz	und	3.00
05.03.01.01.02	UNIDAD EVAPORADORA TIPO SPLIT 18.0 KBTU/H - 1F/220V/60Hz	und	2.00
05.03.01.01.03	UNIDAD EVAPORADORA TIPO SPLIT 36.0 KBTU/H - 1F/220V/60Hz	und	1.00
05.03.01.01.04	UNIDAD CONDENSADORA 40.0 KBTU/H - 1F/220V/60Hz	und	3.00
05.03.01.02	EQUIPO VENTILADOR DE TECHO (V)		
05.03.01.02.01	VENTILADOR DE TECHO DE TRES ASPAS, 6147.0 CFM, 220V - 1Ø - 60Hz	und	12.00
05.03.01.03	TUBERÍAS Y ACCESORIOS PARA REFRIGERANTE		
05.03.01.03.01	TUBERÍA DE COBRE TIPO K DE 1/4" Ø	m	29.30
05.03.01.03.02	TUBERÍA DE COBRE DE Ø 3/8"	m	22.80
05.03.01.03.03	TUBERÍA DE COBRE TIPO K DE 1/2" Ø	m	29.30
05.03.01.03.04	TUBERÍA DE COBRE DE Ø 5/8"	m	22.80
05.03.01.03.05	AISLAMIENTO TÉRMICO PARA TUBERÍA e=3/4"	m	104.20
05.03.01.03.06	SOPORTE PARA TUBERÍA EN PARED Y TECHO	und	25.00
05.03.01.03.07	SOPORTE PARA TUBERÍA EN PISO	und	3.00
05.03.01.04	EQUIPOS DE CONTROL		
05.03.01.04.01	TERMOSTATO	und	6.00
05.03.01.04.02	REGULADOR DE VELOCIDAD	und	3.00
05.03.01.05	CONEXIÓN DE CONTROL DE AIRE		
05.03.01.05.01	TUBERÍA EMT CONDUIT DE 20 (3/4") mm Ø	m	45.00
05.03.01.05.02	CABLE DE CONTROL LSZH 3x18 AWG	m	55.00
05.03.01.05.03	CAJA CUADRADA F*G* 100x100x55 mm	und	7.00
05.03.01.05.04	CAJA RECTANGULAR F*G* 100x55x50 mm	und	7.00
05.03.01.06	PRUEBAS		
05.03.01.06.01	PRUEBA DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO	gib	1.00
05.03.02	COMBUSTIBLE - GLP		
05.03.02.01	SALIDAS		





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

SAN MARTÍN

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
05.03.02.01.01	SALIDA DE GLP 1/2"	pto	1.00
05.03.02.02	TUBERIAS		
05.03.02.02.01	TUBERIA DE COBRE TIPO L DE 1/2"	m	15.00
05.03.02.02.02	TUBO FLEXIBLE PARA GLP 1/2"	m	1.00
05.03.02.03	VALVULAS Y ACCESORIOS		
05.03.02.03.01	VÁLVULA ESFÉRICA DE BRONCE DE 1/2"	und	4.00
05.03.02.03.02	VALVULA REGULADORA DE PRESION	und	2.00
05.03.02.03.03	CODO DE COBRE DE 1/2"	und	9.00
05.03.02.03.04	TEE DE COBRE DE 1/2"	und	1.00
05.03.02.04	SOPORTE		
05.03.02.04.01	SOPORTE EN PARED F" G" UNISTRUT	und	14.00
05.03.02.05	BALONES DE GLP		
05.03.02.05.01	BALONES DE GLP 10 KG	und	2.00
05.03.02.06	PRUEBAS		
05.03.02.06.01	PRUEBAS DE HERMETICIDAD GLP	gib	1.00
06	INSTALACIONES DE COMUNICACIONES		
06.01	SISTEMA DE CABLEADO ESTRUCTURADO VOZ/DATA/VIDEO/PERIFONEO		
06.01.01	CABLE DE FIBRA OPTICA 50/125 um MULTIMODO OM3 DE 12 HILOS	m	400.00
06.01.02	BANDEJA DE FIBRA OPTICA	und	5.00
06.01.03	PANEL DE FIBRA OPTICA 24	und	1.00
06.01.04	PATCH CORDS LC-LC DE FIBRA OPTICA DE 2 HILOS DE 3 METROS PRE FABRICADOS	und	8.00
06.01.05	PATCH CORDS LC-LC DE FIBRA OPTICA DE 2 HILOS DE 2 METROS PRE FABRICADOS.	und	9.00
06.01.06	PIG TAIL LC OM3 (TODOS LOS HILOS DE FO EN AMBOS EXTREMOS, CABLE PRINC Y REDUND	und	6.00
06.01.07	ACOPLORES LC-LC	und	12.00
06.01.08	GABINETE DE TELECOMUNICACIONES 42 RU	und	1.00
06.01.09	GABINETE DE TELECOMUNICACIONES 28 RU	und	1.00
06.01.10	GABINETE METÁLICO CON TAPA TIPO ADOSADO 12 RU	und	4.00
06.01.11	BANDEJA METALICA 1 RU	und	2.00
06.01.12	PATCH PANEL CAT 6A DE 24 PUERTOS	und	11.00
06.01.13	ORDENADORES DE CABLEADO 2 RU. CATEGORIA 6A	und	7.00
06.01.14	SALIDA DE PUNTOS DE CABLEADO ESTRUCTURADO (VOZ, DATA, CCTV, PERIFONEO y WIFI)	und	133.00
06.01.15	CABLE DE F/UTP CAT 6A	und	3,661.00
06.01.16	JACK RJ45 CAT6A PARA PATCH PANEL DE SALAS DE COMUNICACIÓN Y PUNTOS DE DATOS	und	332.50
06.01.17	FACE PLACE	und	133.00



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
06.01.18	PATCH CORD CAT 6A/4 PARES- PARA GABINETES DE COMUNICACIONES - 2 MTS	und.	133.00
06.01.19	PATCH CORT CAT 6A PARA ESTACIONES DE TRABAJO - 3 MTS	und.	133.00
06.01.20	INSTALACION Y CERTIFICACION DE LOS PUNTOS DE RED	gib	1.00
06.02	SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA CCTV		
06.02.01	CENTRAL DE CCTV	und.	1.00
06.02.02	GRABADOR NVR 32 CANALES POE	und.	1.00
06.02.03	CAMARA IP TIPO BULLET	und.	21.00
06.02.04	CAMARA IP PTZ	und.	2.00
06.02.05	PANTALLA SMART PARA CENTRAL DE MONITOREO DE 55"	und.	1.00
06.03	SISTEMA DE PERIFONEO		
06.03.01	CENTRAL DE PERIFONEO	und.	1.00
06.03.02	PARLANTE TIPO POE EN TECHO	und.	16.00
06.03.03	TELEFONO IP PoE INTEGRADO	und.	1.00
06.03.04	MICROFONO POE	und.	2.00
06.04	SISTEMA INALAMBRICO		
06.04.01	ACCESS POINT INALAMBRICO TIPO POE	und.	8.00
06.04.02	CONTROLADORA DE ACCESS POINT	und.	1.00
06.05	SISTEMA DE CONECTIVIDAD Y SEGURIDAD INFORMATICA		
06.05.01	FIREWALL	und.	1.00
06.05.02	SWITCH DE DISTRIBUCION FO	und.	1.00
06.05.03	SWITCH DE ACCESO (POE) 100/1000/48 PUERTOS	und.	1.00
06.05.04	SWITCH DE ACCESO (POE) 100/1000/24 PUERTOS	und.	5.00
06.05.05	SERVIDOR RAKEABLE	und.	1.00
06.05.06	KVM PARA SERVIDOR CON PANTALLA LCD 17" - 1 RU	und.	1.00
06.05.07	INSTALACION Y CONFIGURACION DEL SISTEMA DE CONECTIVIDAD	gib	1.00
06.05.08	CONTROL DE ASISTENCIA LECTOR DE HUELLA BIOMETRICO	und.	1.00
06.06	SISTEMA DE DETECCION Y ALARMA CONTRA INCENDIOS (ACI)		
06.06.01	CENTRAL DE ALARMA CONTRA INCENDIO	und.	1.00
06.06.02	DETECTOR DE HUMO	und.	39.00
06.06.03	DETECTOR DE TEMPERATURA	und.	16.00
06.06.04	SEÑAL ESTROBOSCOPICO Y SIRENA	und.	6.00
06.06.05	ESTACION MANUAL SIMPLE ACCION	und.	6.00
06.06.06	CABLE ROJO FPLR 2X18 CONTRA INCENDIO	m	1,150.00
06.06.07	SALIDA DETECTOR DE HUMO EN TECHO	und.	39.00
06.06.08	SALIDA DETECTOR DE TEMPERATURA	und.	16.00

Página 55 | 84



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
06.06.09	SALIDA PARA SEÑAL ESTROBOSCOPICO Y SIRENA	und	6.00
06.06.10	SALIDA PARA ESTACION MANUAL SIMPLE ACCION	und	6.00
06.07	SISTEMA HDMI		
06.07.01	CABLE HDMI de 10 m	und	16.00
06.07.02	SALIDA PARA HDMI	und	32.00
06.08	TUBERIAS Y ACCESORIOS		
06.08.01	TUBERIA PVC-SAP		
06.08.01.01	TUBERIA PVC-SAP Ø20mm	m	1,612.00
06.08.01.02	CURVA PVC SAP Ø20mm	und	564.00
06.08.01.03	UNION PCV-SAP Ø20mm	und	574.00
06.08.01.04	CONECTOR PVC-SAP Ø20mm	und	570.00
06.08.01.05	TUBERIA PVC-SAP Ø25mm	m	390.00
06.08.01.06	CURVA PVC-SAP Ø25mm	und	82.00
06.08.01.07	UNION PVC-SAP Ø25mm	und	92.00
06.08.01.08	CONECTOR PVC-SAP Ø25mm	und	92.00
06.08.01.09	TUBERIA PVC-SAP Ø50mm	m	476.00
06.08.01.10	CURVA PVC-SAP Ø50mm	und	24.00
06.08.01.11	UNION PVC-SAP DE Ø50mm	und	42.00
06.08.01.12	CONECTOR PCV-SAP Ø50mm	und	38.00
06.08.01.13	TUBERIA PVC-SAP Ø100mm	m	120.00
06.08.01.14	CURVA PVC-SAP Ø100mm	und	6.00
06.08.01.15	UNION PCV-SAP Ø100mm	und	14.00
06.08.01.16	CONECTOR PVC-SAP DE Ø100mm	und	14.00
06.08.02	TUBERIA EMT CONDUIT		
06.08.02.01	TUBERIA CONDUIT Ø20mm	m	430.00
06.08.02.02	CURVA EMT -CONDUIT Ø20mm	und	162.00
06.08.02.03	UNION EMT -CONDUIT Ø20mm	und	232.00
06.08.02.04	CONECTOR EMT -CONDUIT Ø20mm	und	202.00
06.08.02.05	TUBERIA CONDUIT Ø25mm	m	90.00
06.08.02.06	CURVA EMT -CONDUIT Ø25mm	und	20.00
06.08.02.07	UNION EMT -CONDUIT Ø25mm	und	20.00
06.08.02.08	CONECTOR EMT -CONDUIT Ø25mm	und	20.00
06.08.02.09	DERIVACIONES POR TUBERIA METÁLICA FLEXIBLE INCLUYE ACCESORIOS	m	40.00
06.08.03	CAJAS DE PASE Y DERIVACION		
06.08.03.01	CAJA OCTOGONAL F*G* 90X40 mm	und	114.00
06.08.03.02	CAJA RECTANGULAR F*G* - P 100x55mm	und	5.00
06.08.03.03	CAJA CUADRADA DE F*G* - P 100x100x50 mm CON TAPA GANG	und	150.00
06.08.03.04	CAJA CUADRADA DE F*G* - P 100x100x50 mm	und	49.00
06.08.03.05	CAJA CUADRADA DE F*G* - P 150x150x100mm	und	19.00
06.08.03.06	CAJA CUADRADA DE F*G* - P 200x200x100mm	und	17.00
06.08.03.07	CAJA CUADRADA DE F*G* - P 250x250x100mm	und	14.00
06.08.03.08	CAJA CUADRADA DE F*G* - P 300x300x150mm	und	7.00

Página 56 | 84



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
06.08.03.09	CAJA CUADRADE DE F" G" - P 350x350x150mm	und.	5.00
06.08.04	PUESTA EN SERVICIO		
06.08.04.01	PROGRAMACION, PRUEBAS Y PUESTA EN SERVICIO	gbl	1.00
06.08.05	MISELANEA		
06.08.05.01	CAPACITACION PARA EL PERSONAL TECNICO Y USUARIO	gbl	1.00
06.08.05.02	TRAMITE PARA EL CONTRATO DE INTERNET SATELITAL	gbl	1.00
06.08.05.03	BUZÓN DE CONCRETO ARMADO	und.	7.00
06.08.05.04	EXCAVACION DE ZANJA DE PARA CABLEADO DE SISTEMAS	m3	69.00
06.08.05.05	COMPACTACION DE ZANJA PARA CABLEADO DE SISTEMAS	m3	69.00
06.08.05.06	CINTA SEÑALIZADORA EN ZANJA PARA CABLEADO DE SISTEMAS	m	191.00
06.08.05.07	POSTE DE C.A.C. 9M	und.	1.00

COMPONENTE II:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
01	MOBILIARIO		
01.01	AMBIENTES BASICOS		
01.01.01	Aula Pedagógica 1°, 2°, 3°, 4°, 5° y 6°		
01.01.01.01	M-01 - Mesas A3 para estudiantes 1° y 2°	und.	120.00
01.01.01.02	M-02 Sillas A3 para estudiantes 1° y 2°	und.	120.00
01.01.01.03	M-03 Mesas A4 para estudiantes 3° y 4°	und.	120.00
01.01.01.04	M-04 Sillas A4 para estudiantes 3° y 4°	und.	120.00
01.01.01.05	M-05 Mesas A5 para estudiantes 5° y 6°	und.	120.00
01.01.01.06	M-06 Sillas A5 para estudiantes 5° y 6°	und.	120.00
01.01.01.07	M-07 Silla B1 para docente	und.	12.00
01.01.01.08	M-08 Escritorio con cajonera A1 (docente)	und.	12.00
01.01.01.09	M-09 Pizarra Acrilica A1	und.	12.00
01.01.01.10	M-10 Armario A1	und.	12.00
01.01.01.11	M-11 Casillero A2 - melamine	und.	60.00
01.01.01.12	M-12 Exhibidor de libros C1	und.	12.00
01.01.01.13	M-13 Mueble alto A1	und.	12.00
01.01.01.14	M-14 Mueble bajo A1	und.	10.00
01.01.01.15	M-15 Pizarra de corcho	und.	12.00
01.01.01.16	M-16 Papeleta Metálica 20L1	und.	12.00
01.01.02	Biblioteca Escolar tipo I		
01.01.02.01	M-17 Silla D1	und.	30.00
01.01.02.02	M-07 Silla B1 para docente	und.	1.00
01.01.02.03	M-08 Sillon C1	und.	6.00



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
01.01.02.04	M-09 Mesa D4	und	1.00
01.01.02.05	M-08 Escritorio con cajonera A1 (docente)	und	1.00
01.01.02.06	M-18 Escritorio para computadora B1	und	1.00
01.01.02.07	M-10 Armario A1	und	1.00
01.01.02.08	M-11 Estante A1	und	1.00
01.01.02.09	M-12 Estante B1	und	1.00
01.01.02.10	M-16 Papeleta Metálica 20Lt	und	1.00
01.01.03	Aula de Innovación Pedagógica - AIP		
01.01.03.01	M-09 Pizarra Acrilica A1	und	1.00
01.01.03.02	M-08 Escritorio con cajonera A1 (docente)	und	1.00
01.01.03.03	M-19 Mesa D6	und	6.00
01.01.03.04	M-17 Silla D1	und	30.00
01.01.03.05	M-07 Silla B1 para docente	und	1.00
01.01.03.06	M-10 Armario A1	und	8.00
01.01.03.07	M-16 Papeleta Metálica 20Lt	und	1.00
01.01.04	Módulo de Conectividad AIP		
01.01.04.01	M-08 Escritorio con cajonera A1 (docente)	und	1.00
01.01.04.02	M-20 Mesa D10	und	1.00
01.01.04.03	M-07 Silla B1 para docente	und	3.00
01.01.04.04	M-10 Armario A1	und	1.00
01.01.04.05	M-21 Rack para laptops	und	2.00
01.01.04.06	M-22 Estante D1	und	1.00
01.01.04.07	M-16 Papeleta Metálica 20Lt	und	1.00
01.01.05	Taller creativo		
01.01.05.01	M-09 Pizarra Acrilica A1	und	1.00
01.01.05.02	M-19 Mesa D6	und	6.00
01.01.05.03	M-08 Escritorio con cajonera A1 (docente)	und	1.00
01.01.05.04	M-17 Silla D1	und	30.00
01.01.05.05	M-07 Silla B1 para docente	und	1.00
01.01.05.06	M-10 Armario A1	und	4.00
01.01.05.07	M-11 Estante A1	und	4.00
01.01.05.08	M-23 Mueble bajo C1	und	4.00
01.01.05.09	M-16 Papeleta Metálica 20Lt	und	1.00
01.01.06	Sala de Uso Múltiple SUM		
01.01.06.01	M-24 Escritorio para computadora B2	und	1.00
01.01.06.02	M-07 Silla B1 para docente	und	1.00
01.01.06.03	M-25 Silla apilable	und	300.00
01.01.06.04	M-10 Armario A1	und	1.00
01.01.06.05	M-19 Mesa D6	und	2.00
01.01.06.06	M-32 Pizarra Acrilica B1 - movil	und	1.00
01.01.06.07	M-16 Papeleta Metálica 20Lt	und	1.00

Página 58 | 84



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
01.01.07	Deposito SUM		
01.01.07.01	M-22 Estante D1	und	2.00
01.01.07.02	M-26 Mesas Plegables	und	34.00
01.02	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PEDAGÓGICA		
01.02.01	Dirección		
01.02.01.01	M-27 Escritorio para computadora C1	und	1.00
01.02.01.02	M-10 Armario A1	und	1.00
01.02.01.03	M-28 Credenza A2	und	1.00
01.02.01.04	M-29 Archivador A2	und	1.00
01.02.01.05	M-07 Silla B1 para docente	und	3.00
01.02.01.06	M-16 Papeleta Metálica 20Lt	und	1.00
01.02.02	Área de espera		
01.02.02.01	M-07 Silla B1 para docente	und	3.00
01.02.02.02	M-08 Sillón C1	und	2.00
01.02.03	Archivo		
01.02.03.01	M-22 Estante D1	und	2.00
01.02.03.02	M-29 Archivador A2	und	4.00
01.02.04	Depósito de Materiales de Oficina		
01.02.04.01	M-22 Estante D1	und	5.00
01.02.05	Sala de Reuniones		
01.02.05.01	M-28 Credenza A2	und	2.00
01.02.05.02	M-30 Mesa C5 para 10 personas	und	2.00
01.02.05.03	M-07 Silla B1 para docente	und	10.00
01.02.05.04	M-16 Papeleta Metálica 20Lt	und	1.00
01.02.06	Administración		
01.02.06.01	M-31 Credenza A1	und	4.00
01.02.06.02	M-27 Escritorio para computadora C1	und	4.00
01.02.06.03	M-07 Silla B1 para docente	und	12.00
01.02.06.04	M-16 Papeleta Metálica 20Lt	und	4.00
01.02.07	Sala de Docentes Tipo I		
01.02.07.01	M-32 Pizarra Acrílica B1 - móvil	und	1.00
01.02.07.02	M-33 Casillero A3 - tipo locker metálico	und	3.00
01.02.07.03	M-07 Silla B1 para docente	und	14.00
01.02.07.04	M-34 Mesa C6	und	4.00
01.02.07.05	M-35 Sofá A1	und	1.00
01.02.07.06	M-24 Escritorio para computadora B2	und	2.00
01.02.07.07	M-16 Papeleta Metálica 20Lt	und	1.00
01.02.08	Espacio para Personal de Bienestar		
01.02.08.01	M-27 Escritorio para computadora C1	und	1.00
01.02.08.02	M-10 Armario A1	und	1.00
01.02.08.03	M-28 Credenza A2	und	1.00

Página 59 | 84



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
01.02.08.04	M-29 Archivador A2	und	1.00
01.02.08.05	M-07 Silla B1 para docente	und	3.00
01.02.08.06	M-16 Papeleta Metálica 20Lt	und	1.00
01.02.09	Área de espera		
01.02.09.01	M-07 Silla B1 para docente	und	3.00
01.02.10	Tópico		
01.02.10.01	M-36 Camilla A1	und	1.00
01.02.10.02	M-37 Escalera A1	und	1.00
01.02.10.03	M-08 Escritorio con cajonera A1 (docente)	und	1.00
01.02.10.04	M-07 Silla B1 para docente	und	1.00
01.02.10.05	M-38 Coche de múltiples usos	und	1.00
01.02.10.06	M-39 Botiquín A1	und	1.00
01.02.10.07	M-40 Vitrina A1	und	1.00
01.02.10.08	M-16 Papeleta Metálica 20Lt	und	1.00
01.02.11	Quiosco		
01.02.11.01	M-40 Vitrina A1	und	1.00
01.02.11.02	M-41 Contenedor residuos sólidos orgánicos	und	1.00
01.02.11.03	M-42 Contenedor residuos sólidos aprovechables	und	1.00
01.02.11.04	M-43 Contenedor residuos sólidos no aprovechables	und	1.00
01.02.12	Cocina tipo B		
01.02.12.01	M-44 Mesa C10: 900x600	und	1.00
01.02.12.02	M-45 Mesa C11: 900x1150	und	1.00
01.02.12.03	M-46 Mesa C12 Desconche 900x600	und	1.00
01.02.12.04	M-47 Estación de lavado A1 - 1200x700	und	1.00
01.02.12.05	M-48 Estante E1 600x600	und	1.00
01.02.12.06	M-49 Anaquel de secado	und	1.00
01.02.12.07	M-57 Lavadero de una poza	und	2.00
01.02.12.08	M-41 Contenedor residuos sólidos orgánicos	und	1.00
01.02.12.09	M-42 Contenedor residuos sólidos aprovechables	und	1.00
01.02.12.10	M-43 Contenedor residuos sólidos no aprovechables	und	1.00
01.02.13	Almacén de Alimentos		
01.02.13.01	M-50 Estante D1	und	2.00
01.02.13.02	M-51 Parihuela A1	und	2.00
01.02.14	Cuarto de Limpieza		
01.02.14.01	M-50 Estante D1	und	1.00
01.02.15	Almacén General		
01.02.15.01	M-50 Estante D1	und	2.00
01.02.16	SS.HH. y Vestidor		
01.02.16.01	M-52 Banca A1	und	1.00
01.02.16.02	M-33 Casillero A3 - tipo locker metálico	und	1.00
01.02.17	Recepción de Insumos		



Página 60 | 84



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
01.02.17.01	M-44 Mesa C10: 900x600	und	1 00
01.02.17.02	M-50 Estante D1	und	1 00
01.02.17.03	M-51 Parihuela A1	und	1 00
01.03	SERVICIOS GENERALES		
01.03.01	Maestranza		
01.03.01.01	M-50 Estante D1	und	2 00
01.03.01.02	M-10 Armario A1	und	2 00
01.03.01.03	M-10 Armario A1	und	2 00
01.03.02	Vigilancia/ Caseta de Control		
01.03.02.01	M-08 Escritorio con cajonera A1 (docente)	und	1 00
01.03.02.02	M-07 Silla B1 para docente	und	1 00
01.03.02.03	M-31 Credenza A1	und	1 00
01.03.03	Depósito de implementos deportivos Tipo B		
01.03.03.01	M-52 Banca A1	und	1 00
01.03.03.02	M-53 Canastilla A1	und	2 00
01.03.03.03	M-50 Estante D1	und	1 00
01.03.04	Depósito de herramientas y materiales		
01.03.04.01	M-54 Armario A3	und	1 00
01.03.04.02	M-50 Estante D1	und	2 00
01.03.05	Depósito de productos		
01.03.05.01	M-51 Parihuela A1	und	1 00
01.03.05.02	M-50 Estante D1	und	2 00
01.03.06	Ambiente para almacenamiento de residuos sólidos		
01.03.06.01	M-55 Contenedor industrial 240 L	und	4 00
01.03.07	Cuarto de limpieza de piso		
01.03.07.01	M-50 Estante D1	und	4 00
01.03.08	Servicios Higiénicos		
01.03.08.01	M-56 Tachos de basura 5L	und	15 00
01.03.09	Circulaciones interiores		
01.03.09.01	M-08 Sillón C1	und	18 00
02	EQUIPAMIENTO		
02.01	AMBIENTES BASICOS		
02.01.01	Aula Pedagógica 1", 2", 3", 4", 5" y 6"		
02.01.01.01	EQ-01 Computadora de Escritorio tipo I (incluye licencias y accesorios)	und	12 00
02.01.01.02	EQ-02 Proyector interactivo (incluye accesorios)	und	12 00
02.01.01.03	EQ-03 Televisor de 42 pulgadas	und	12 00
02.01.01.04	EQ-04 Equipo Bluray	und	12 00
02.01.01.05	EQ-05 Ecran	und	12 00
02.01.01.06	EQ-06 Rack para proyector	und	12 00
02.01.02	Biblioteca Escolar tipo I		

Página 61 | 84



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
02.01.02.01	EQ-01 Computadora de Escritorio tipo I (incluye licencias y accesorios)	und.	1.00
02.01.02.02	EQ-07 Fotocopiadora y escáner	und.	1.00
02.01.03	Aula de Innovación Pedagógica - AIP		
02.01.03.01	EQ-09 Computadora de Escritorio tipo II (incluye licencias y accesorios)	und.	30.00
02.01.03.02	EQ-02 Proyector interactivo (incluye accesorios)	und.	1.00
02.01.03.03	EQ-03 Televisor de 42 pulgadas	und.	1.00
02.01.03.04	EQ-04 Equipo Bluray	und.	1.00
02.01.03.05	EQ-05 Ecran	und.	1.00
02.01.03.06	EQ-06 Rack para proyector	und.	1.00
02.01.03.07	EQ-08 Pizarra interactiva 75"	und.	1.00
02.01.03.08	EQ-11 Equipo de sonido	und.	1.00
02.01.04	Módulo de Conectividad AIP		
02.01.04.01	EQ-09 Computadora de Escritorio tipo II (incluye licencias y accesorios)	und.	1.00
02.01.05	Taller creativo		
02.01.05.01	EQ-09 Computadora de Escritorio tipo II (incluye licencias y accesorios)	und.	1.00
02.01.05.02	EQ-02 Proyector interactivo (incluye accesorios)	und.	1.00
02.01.05.03	EQ-03 Televisor de 42 pulgadas	und.	1.00
02.01.05.04	EQ-04 Equipo Bluray	und.	1.00
02.01.05.05	EQ-05 Ecran	und.	1.00
02.01.05.06	EQ-06 Rack para proyector	und.	1.00
02.01.05.07	EQ-10 Mechero bunsen autónomo	und.	1.00
02.01.05.08	EQ-22 Laboratorio de ciencias naturales	und.	1.00
02.01.06	Sala de Uso Múltiple SUM		
02.01.06.01	EQ-12 Computadora Portátil (Laptop) tipo 1, incluye licencias	und.	1.00
02.01.06.02	EQ-02 Proyector interactivo (incluye accesorios)	und.	1.00
02.01.06.03	EQ-05 Ecran	und.	1.00
02.01.06.04	EQ-13 Parlante de Voz IP	und.	6.00
02.01.06.05	EQ-21 Parlante y accesorios	und.	6.00
02.02	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PEDAGÓGICA		
02.02.01	Dirección		
02.02.01.01	EQ-01 Computadora de Escritorio tipo I (incluye licencias y accesorios)	und.	1.00
02.02.01.02	EQ-14 Impresora multifuncional laser monocromática	und.	1.00
02.02.02	Sala de Reuniones		
02.02.02.01	EQ-01 Computadora de Escritorio tipo I (incluye licencias y accesorios)	und.	1.00
02.02.02.02	EQ-02 Proyector interactivo (incluye accesorios)	und.	1.00
02.02.02.03	EQ-05 Ecran	und.	1.00

Página 62 | 84



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
02.02.02.04	EQ-06 Rack para proyector	und.	1.00
02.02.03	Administración		
02.02.03.01	EQ-01 Computadora de Escritorio tipo I (incluye licencias y accesorios)	und.	4.00
02.02.03.02	EQ-14 Impresora multifuncional laser monocromática	und.	4.00
02.02.04	Sala de Docentes Tipo I		
02.02.04.01	EQ-01 Computadora de Escritorio tipo I (incluye licencias y accesorios)	und.	2.00
02.02.04.02	EQ-14 Impresora multifuncional laser monocromática	und.	2.00
02.02.04.03	EQ-07 Fotocopiadora y escáner	und.	1.00
02.02.04.04	EQ-15 Frigorifer	und.	1.00
02.02.04.05	EQ-16 Hervidor	und.	1.00
02.03	BIENESTAR		
02.03.01	Espacio para Personal de Bienestar		
02.03.01.01	EQ-01 Computadora de Escritorio tipo I (incluye licencias y accesorios)	und.	1.00
02.03.01.02	EQ-14 Impresora multifuncional laser monocromática	und.	1.00
02.03.02	Tópico		
02.03.02.01	EQ-01 Computadora de Escritorio tipo I (incluye licencias y accesorios)	und.	1.00
02.03.02.02	EQ-14 Impresora multifuncional laser monocromática	und.	1.00
02.03.03	Cocina tipo B		
02.03.03.01	EQ-17 Refrigerador	und.	1.00
02.03.03.02	EQ-18 Cocina Semi industrial	und.	1.00
02.03.03.03	EQ-19 Licuadora	und.	1.00
02.03.03.04	EQ-20 Microondas	und.	1.00
02.04	FLETE TERRESTRE		
02.04.01	FLETE TERRESTRE	glo.	1.00

1.3.4.2. Actividades a realizar.

a) Actividades previas a la ejecución de la obra

Tomar pleno conocimiento del Expediente Técnico aprobado. Revisar la programación de avance establecida por El Contratista y de los recursos con que se ejecutará la obra.

Verificará que El Contratista cuente con el usuario y clave otorgado por la Entidad para poder ingresar al Cuaderno de Obra digital, caso contrario, exigirá su cumplimiento inmediato.

b) Actividades durante el inicio de ejecución de la obra



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

INFORME INICIAL. - Informe Inicial de "Compatibilización de Proyecto" que contempla la revisión del Expediente Técnico de Obra, la misma que consistirá en los siguientes aspectos:

- Disponibilidad del terreno. - Verificando que no exista problemas de propiedad con terceros y no atente al patrimonio cultural de la Nación.
- Inspección de campo. - Determinar la compatibilidad de las partidas y los metrados considerados en el contrato, identificando posibles adicionales y/o deductivos de obra.
- Planos. - Revisar y verificar si son compatibles con la topografía del terreno donde se desarrolla la obra y los diseños propuestos.
- Especificaciones Técnicas. - Verificar si corresponden a las partidas que conforman el presupuesto y no exista variación de diseño o disminución de calidad.
- Metrados. - Verificar si concuerdan con los del expediente técnico, presentando para tal efecto un inventariado de obras a realizar.
- Compatibilidad de los estudios de mecánica de suelos, canteras y fuentes de agua, adjuntando de ser el caso, ensayos complementarios que condicen al contenido de los primigenios.
- Revisión de planes de trabajo, cronogramas y de utilización de adelantos.
- Conclusiones y Recomendaciones.
- Anexos que comprende: acta de entrega de terreno y de ser el caso, ensayos de control de calidad y planos modificados por replanteo. Asimismo, se adjuntará un panel fotográfico del estado del terreno antes de su ejecución (máximo 5 tomas fotográficas).

c) Actividades durante la ejecución de la obra.

- Control técnico.
 - a) El Supervisor adoptará los procedimientos necesarios para realizar un efectivo control técnico de las actividades del Contratista relacionadas con la ejecución de la obra.
 - b) El Supervisor deberá prever la utilización oportuna de los equipos de topografía y de laboratorio mínimos que posibiliten un eficiente control de campo.
 - c) Asimismo, revisará y procesará paralelamente los datos de los ensayos y sondajes de campo tomados por el contratista durante el desarrollo de la ejecución de la obra.
- Control del plazo.

El consultor realizará el control del plazo de acuerdo al cronograma de avance de obra que presentará el contratista para el inicio de ejecución de la obra.
- Control económico financiero.

El consultor realizará el control económico financiero de acuerdo al cronograma valorizado de obra, verificando que se cumpla lo plasmado en el mismo.



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

• Control de obligaciones contractuales.

El consultor está obligado a realizar las actividades necesarias para que el contratista cumpla con todo lo estipulado en el contrato de ejecución de obra.

d) Actividades posteriores al término de la ejecución de la obra.

El consultor revisará y tramitará la liquidación de obra correspondiente para cerrar con el proyecto; además participará de la recepción de obra correspondiente conjuntamente con los miembros del comité y el contratista de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

1.3.5. Metodología para el desarrollo de las actividades.

El consultor deberá desarrollar una metodología acorde a las actividades y programaciones de obra para cumplir con todos los requerimientos establecidos por la Entidad.

1.3.6. Plan de trabajo para el desarrollo de las actividades.

EL CONSULTOR, presentará un plan de trabajo, que desarrolle e identifique las actividades del servicio durante el desarrollo de la consultoría, de manera integral conforme a los términos de referencia, este se presentará a los diez días después del inicio del plazo contractual, cuyo contenido mínimo sea lo siguiente:

1. Supervisión del expediente técnico

- 1.1. Revisión de las características técnicas del expediente técnico, por cada uno de los especialistas, disposiciones de las obras a ejecutar, terreno para la obra y revisión de los puntos críticos.
- 1.2. Elaboración del informe inicial.

2. Supervisión de obra

- 2.1. Revisión, aprobación y seguimiento del plan de ejecución de la obra (programa de ejecución de obra).
- 2.2. Entrega del terreno, verificación de permisos y de la documentación necesaria para el inicio de las obras.
- 2.3. Revisión de las cartas fianzas y de las pólizas de seguro del contratista.
- 2.4. Control cuaderno de obra durante todo el proceso de construcción. La obligación de usar el cuaderno de obra digital aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, Lineamientos para el uso del cuaderno de obra digital.
- 2.5. Verificar el replanteo de las obras.
- 2.6. Controlar y verificar el replanteo de redes, niveles y superficies, de acuerdo con los diseños de detalle.
- 2.7. Control de calidad de las obras.
- 2.8. Revisión de las especificaciones técnicas.
- 2.9. Pronunciarse sobre consultas de interpretaciones de planos, especificaciones, pruebas y/o ensayos.
- 2.10. Supervisión permanente de las labores del contratista.
- 2.11. Rechazar los trabajos defectuosos o insuficientes y ordenar su reemplazo y/o corrección.
- 2.12. Controlar la conservación de las obras durante la construcción.
- 2.13. Verificación de la elaboración e implementación y seguimiento al Plan de Gestión de Calidad para la construcción de las obras.



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

- 2.14. Seguimiento a las medidas correctivas que se ordenen y se sugieran.
 - 2.15. Seguimiento al contrato de construcción.
 - 2.16. Control de los plazos parciales y totales pactados para la construcción.
 - 2.17. Ordenar la intensificación de las labores que estén atrasados o suspender las que no estén contempladas o que se estén ejecutando sin cumplir las especificaciones.
 - 2.18. Verificar la atención, por parte del contratista, de las observaciones formuladas por la Entidad.
 - 2.19. Control contable y financiero de la obra.
 - 2.20. Comprobar el cumplimiento de las normas ambientales.
 - 2.21. Verificar el cumplimiento de las normas de seguridad por parte del contratista.
 - 2.22. Proveer los equipos y el personal propuesto por la supervisión.
 - 2.23. Gestión ante organismos por posibles afectaciones que genere la construcción de las obras.
 - 2.24. Supervisión a las instalaciones y equipos del contratista.
 - 2.25. Verificación del cumplimiento por parte del contratista en cuanto al recurso humano.
 - 2.26. Verificar la adecuada utilización de los recursos suministrados por el contratista.
 - 2.27. Verificar la calibración y mantenimiento de los equipos utilizados por el contratista.
 - 2.28. Valorizar mensualmente los avances de obra.
 - 2.29. Emitir pronunciamiento sobre los pedidos que formule el contratista.
 - 2.30. Recomendación y sugerencia al contratista con relación a los cambios o modificaciones de los procesos constructivos.
 - 2.31. Asesorar a la Entidad en las controversias con el contratista.
 - 2.32. Elaboración de documentos y registros propios de las actividades de la supervisión.
 - 2.33. Verificar, analizar y validar la información y documentación remitida por el contratista.
 - 2.34. Revisar y aprobar los planos de obra terminada.
 - 2.35. Reuniones periódicas con el contratista y con la Entidad.
 - 2.36. Comunicación con la Entidad para la adecuada ejecución de la obra.
 - 2.37. Verificación de las condiciones de entrega de vías públicas utilizadas por el contratista.
 - 2.38. Mantener la estadística general de la obra y el archivo general del proyecto.
 - 2.39. Elaboración de informe de apertura, informes mensuales, trimestrales, especiales y de oficio, informes que la Entidad requiera.
3. Informe Final y Recepción de la obra.
 - 3.1. Informe Final.
 - 3.2. Planos de replanteo.
 - 3.3. Cambios efectuados durante el proceso constructivo de ejecución. Formato de control de cambios autorizados por el Supervisor, Proyectista y Entidad si fuera el caso.
 - 3.4. Informe de incompatibilidad entre el expediente técnico y ejecución real del proyecto.
 - 3.5. Recepción de Obra.

1.3.7. Recursos a ser provistos por el consultor de obra.

- a) El Supervisor proporcionará una organización de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo los cuales contarán con las instalaciones

Página 66 | 84



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

necesarias, así como los medios de transporte y de comunicaciones para cumplir eficientemente sus obligaciones de atender la obra.

- b) El personal que conformen el equipo del Supervisor deberá tener la experiencia requerida en los presentes TDR.
- c) La supervisión deberá contar con laboratorio de campo y equipo topográfico (Estación Total y Nivel Topográfico) necesarios para realizar el control de la obra y los diseños de las modificaciones o cambios del proyecto, debiendo establecerlos en los mismos lugares donde se desarrollan los trabajos. Los equipos de campo mínimo que debe tener la supervisión son: Moldes para briquetas de concreto, Cono de Abraham, Esclerómetro, Equipo de prueba Hidráulica.
- d) La supervisión deberá utilizar sus propios medios para la movilización de su personal dentro de la obra, no deberá depender de la disponibilidad del Contratista.

1.3.8. Recursos, información y facilidades a ser provistos por la Entidad.

- a) La Entidad entregará al Supervisor un ejemplar del Expediente Técnico aprobado, así como copia de toda la documentación que haya preparado con fines de ejecución de la obra bajo la modalidad establecida.
- b) CD conteniendo el Expediente Técnico del proyecto en Archivo Electrónico y editable.
- c) Copia del Contrato de Ejecución de Obra.
- d) Copia del íntegro del Expediente Técnico de Obra, incluyendo planos impresos, debidamente suscritos por el representante legal de la empresa contratista de la elaboración del Expediente técnico y la Entidad.
- e) Instructivo y Formatos de Uso Obligatorio.
- f) Plantel profesional clave y equipamiento estratégico propuesto por el contratista ejecutor de obra para la suscripción del contrato.
- g) Otros documentos que consideren necesarios para la supervisión de obra.

1.3.9. Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias nacionales.

El consultor está obligado a realizar los estudios de acuerdo a los reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias nacionales necesarios y aplicables para una correcta ejecución del servicio de consultoría.

1.3.10. Normas técnicas.

Todas las normas técnicas plasmadas en el expediente técnico y las aplicables para el servicio de consultoría de obra requiendo.

1.3.11. Impacto ambiental.

El consultor ganador de la buena pro, empleara prácticas ambientales requeridas y necesarias en toda ejecución de obra, por lo que tendrá que emplear las medidas correspondientes a fin de que el contratista emplee métodos ambientales mínimos requeridos durante todo el tiempo que dure la ejecución de obra.

1.3.12. Seguros requeridos para la prestación del servicio de consultoría de obra.

El consultor es el responsable de la seguridad y salud de su personal, por lo que tendrá que tomar las medidas necesarias para evitar los accidentes tanto en campo como en gabinete, de ser necesario todo el personal tendrá que contar con un seguro de salud y/o contra accidentes y/o de vida.



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

1.3.13. Especialidad y Categoría:

Tanto para personas jurídicas como personas naturales debe estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores en la especialidad de Consultoría en obras de edificaciones y afines – Categoría C o superior.

1.3.14. Personal requerido.

a. Personal Clave.

CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA
INGENIERO SUPERVISOR	Ingeniero Civil, o Arquitecto Titulado.	Acreditar experiencia mínima de 60 meses como: Ingeniero Residente, Supervisor, jefe de Supervisión y/o Inspector en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras de infraestructura educativa, que se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Ingeniero civil	El profesional deberá acreditar experiencia mínima de cuarenta y ocho (48) meses efectivos como Especialista estructural en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras de instituciones educativas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.
Especialista en arquitectura	Arquitecto	El profesional deberá acreditar experiencia mínima de cuarenta y ocho (48) meses efectivos como Especialista en arquitectura y/o arquitecto en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras de instituciones educativas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.
Especialista sanitario	Ingeniero civil y/o ingeniero sanitario.	El profesional deberá acreditar experiencia mínima de cuarenta y ocho (48) meses efectivos como Especialista en instalaciones sanitarias y/o sanitario en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras de instituciones educativas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.
Especialista Electromecánico	Ingeniero civil y/o ingeniero mecánico electricista y/o ingeniero electromecánico.	El profesional deberá acreditar experiencia mínima de cuarenta y ocho (48) meses efectivos como Especialista en instalaciones eléctricas y/o instalaciones electromecánicas y/o instalaciones mecánicas eléctricas, en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras de instituciones educativas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.
Especialista en Estudio de Impacto Ambiental, Seguridad y	Ing. Ambiental o Ing. Civil Titulado	Acreditar experiencia mínima de 48 meses como: Especialista o ingeniero supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos en ambiental o mitigación ambiental o



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

Salud Ocupacional		ambientalista, ambiental o seguridad en el trabajo en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
-------------------	--	---

Se indica que las obligaciones de cada personal clave son las de supervisar la ejecución de la obra, para que esta se realice según el expediente técnico y de acuerdo a la normativa correspondiente.

c. Personal de apoyo.

Todo el Personal adicional considerado en el desagregado de Gastos de Supervisión.

1.3.15. Equipos requeridos.

a. Equipamiento estratégico.

N°	Tipo y Características del Equipo	Cantidad
01	Impresora multifuncional tamaño A4	02 unidad

b. Equipamiento adicional no estratégico.

Todo el equipamiento adicional descrito en el desagregado de gastos de supervisión.

1.3.16. Condiciones del servicio a realizar.

1.3.16.1. Productos o entregables.

- Plan de trabajo a los diez días después de iniciado el plazo contractual
- Informe Inicial el cual será presentado dentro de los ocho días calendarios siguientes a la entrega por parte del contratista ejecutor del informe técnico de la revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.
- Valorizaciones de Obra, en original y dos copias, elaboradas conjuntamente con El Contratista ejecutor, dentro de los Cinco (5) días calendario del mes siguiente, contados a partir del primer día hábil. Cualquier desfase en la fecha de su presentación, y que genere reclamos de mayores costos por el contratista serán de responsabilidad de EL SUPERVISOR.

El informe de valorización debe contener y anexar lo siguiente sin ser limitativo y o modificado según las necesidades del área usuaria:

01.00 Generalidades

- 01.01 Datos Generales de la Obra
- 01.02 Antecedentes
- 01.03 Descripción de la Obra, precisando las metas del proyecto

02.00 Control de Avance

- 02.01 Descripción
- 02.02 Avance físico de la Obra
- 02.03 Cronograma de Avance de la Obra y comentario específico
- 02.04 Control del Calendario de Adquisiciones de materiales



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

- 03.00 Control de Obra
 - 03.01 Control de Campo
 - 03.02 Descripción de las Ocurrencias Técnicas Realizadas en Obra
 - 03.03 Control de Calidad de Materiales y Pruebas de Ensayos
 - Pruebas de calidad de agregados a utilizar
 - Pruebas de calidad de la Mezcla (Diseño de Mezclas)
 - Protocolo de Pruebas Hidráulicas
 - Otros ensayos encargados por la Entidad y que se considerarán de carácter obligatorio.
 - 03.04 Recursos utilizados durante el mes (relación valorizada)
 - 03.05 Control de Personal en Obra y Equipo Utilizado
 - 03.06 Comentarios y recomendaciones del Supervisor
- 04.00 Control Económico de La Obra
 - 04.01 Análisis económico de Valorización mensual
 - 04.02 Control de Valorizaciones Tramitadas
 - 04.03 Control de Amortización de Adelanto Directo y Materiales si fueron solicitados
 - 04.04 Verificación de Caducidad de Cartas Fianzas.
- 05.00 Cambios y/o Modificaciones al Proyecto Original
 - 05.01 Sustento Técnico y base del legal
 - 05.02 Planos de Replanteo y/o Esquemas
- 06.00 Anexos
 - 06.01 Copias de Cartas del Contratista
 - 06.02 Copias del Cuaderno de Obra
 - 06.03 Certificados de control de calidad y protocolo de pruebas en el mes valorizado
 - 06.04 Certificado de Habilidad vigente del Residente y Supervisor
Memoria Fotográfica del Proceso ejecución de la Obra

1.3.16.2. Revisión de los entregables.

La revisión de los entregables estará a cargo de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras.

1.3.16.3. Otras obligaciones del consultor de obra.

A. CONTROL DE LOS PLAZOS DE LA OBRA

Controlar el avance de obras a través de la Programación de sus Actividades, Diagramas de Gantt y Pert, Diagramas de Barras, indicándose la Ruta Crítica

Emitir opinión sobre las solicitudes de ampliación de plazo y otros reclamos emergentes de la ampliación de plazo, dentro de los términos, requisitos y condiciones que señalan el Reglamento, adjuntando un gráfico explicativo de los eventos, así como la demostración objetiva de que la causal invocada modifica el calendario contractual.

De aprobarse Ampliación de Plazo, deberá revisar el nuevo Calendario de Avance de Obra y la Programación PERT-CPM que presente el Contratista, elevando dichos documentos a la Gerencia Regional de Infraestructura, suscrito por el Contratista y el Supervisor, con un informe para su aprobación dentro del plazo



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

previsto por el Reglamento, documentos que se incorporan al contrato en reemplazo de las anteriores.

B. CONTROL DE CALIDAD

- Supervisar en forma continua la ejecución de las obras y verificar que se ajuste a los diseños, trazos y elevaciones establecidas, ordenando que rehagan las que no se ciñan a los planos dentro de las tolerancias establecidas en las especificaciones.
- Supervisar la ejecución de las pruebas que sean necesarias realizar durante el desarrollo de la obra, tales como: la resistencia del suelo, la calidad de los materiales, compactación de suelos, resistencia de concreto, pruebas hidráulicas, pruebas eléctricas, entre otros, así como la toma de muestras para los ensayos de laboratorio, interpretando los resultados y dando su conformidad o rechazo de las mismas, para lo cual emitirá un informe técnico al respecto.
- Rechazar los trabajos defectuosos y ordenar su reparación, y/o disponer rehacerlo de manera de cumplir con las Especificaciones Técnicas.
- Verificar que los procedimientos constructivos que sean los más adecuados para obtener una Obra de Calidad.
- Ordenar la suspensión de los trabajos que atenten contra las personas y/o propiedades autorizando su prosecución cuando el Contratista haya adoptado todas las medidas de seguridad aconsejables. Esta suspensión debidamente sustentada no ha de generar ampliación de plazo ni gastos generales.
- La Supervisión no tiene autoridad para exonerar al Contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales, ni de ordenar la ejecución de ningún trabajo adicional o variación de obra que de alguna manera involucre ampliación de plazo o cualquier pago extra, a no ser que medie autorización escrita y previa de la Gerencia Regional de Infraestructura.

C. MATERIALES

- Verificar que los materiales y los equipos que forman parte integrante de la obra, no tengan características inferiores a las indicadas en las Especificaciones Técnicas.

D. GARANTÍAS

- a) Verificar los pagos de las primas de las Pólizas de Responsabilidad Civil, Considerando el plazo original y las ampliaciones otorgadas.
- b) En el caso de que existan adeudos en el pago de la Póliza, el Supervisor está en la obligación de exigir que estos sean descontados de la valorización correspondiente, verificando el descuento de los cargos que corresponden por este incumplimiento contractual.
- c) Llevar el control de las garantías de fiel cumplimiento del contrato, de los Adelantos.



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

en efectivo, de los adelantos de materiales y de los seguros en cuanto a sus montos, plazos de vigencia y demás requisitos, en cuanto al control permanente de las Cartas Fianzas deberán a comunicar a la Gerencia Regional de Infraestructura, sobre su vencimiento con 15 días de anticipación, indicando la acción a seguir.

- d) La supervisión será responsable por el buen desarrollo y el cumplimiento del contrato de obra, dentro de las atribuciones establecidas en el Expediente Técnico aprobado, cumpliendo con las normas de construcción y Reglamentos Vigentes.

E. DISPOSICIONES FINALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS LABORES DEL SUPERVISOR

- a) Constatar que las instalaciones provisionales del contratista (caseta para oficinas, guardianas, almacenes, talleres, servicios higiénicos, comedores, etc.), reúnan las condiciones de salubridad que no interfieran con las obras y que sean retiradas al término de las mismas, dejando el lugar limpio y libre de desmonte y desperdicios.
- b) Verificar que el contratista asigne a la obra al personal profesional y técnico idóneo y experimentado ofertado para cada una de las especialidades que intervienen en la ejecución de la obra de acuerdo a la organización propuesta.
- c) Verificar que el equipo de construcción en obra sea el mínimo requerido y responda a las características de lo ofertado por el contratista y se encuentren buen estado de funcionamiento.
- d) Resolver los problemas que se puedan presentar en relación con las instalaciones de agua, desagüe, teléfono, energía, alumbrado público, etc., que se vean afectadas por las obras y que puedan afectar a terceros.
- e) En general, velar por el fiel cumplimiento de las obligaciones contractuales del Contratista, debiendo verificar en todo momento las normas de seguridad de la obra y de protección al trabajador (cascos, guantes, botas, etc.).

F. DE LA RECEPCION DE OBRA

La recepción de obra se sujeta a las condiciones establecidas en el artículo 212 del Reglamento.

G. CONDICIONES GENERALES

- a) Los equipos y útiles de oficina, mobiliario, transporte, sistema de comunicación, copiado, topografía, informática y laboratorio que requiera el Supervisor, será de responsabilidad de éste.
- b) Toda información empleada o preparada durante el desarrollo de la obra es de carácter reservado, y no podrá ser entregada a terceros sin el previo consentimiento escrito de la Gerencia Regional de Infraestructura.
- c) El Supervisor deberá absolver las consultas del Contratista con conocimiento del Gobierno Regional San Martín, en todas las actividades relacionadas a la obra.



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

- d) El Supervisor obtendrá los seguros necesarios para su personal, según la legislación nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total durante el periodo de tiempo del contrato de supervisión y posibles ampliaciones del plazo.
- e) El Supervisor al término de la obra debe entregar a la Gerencia Regional de Infraestructura todo el acervo técnico y administrativo de la obra; esto no lo exime que se le requiera posteriormente para cualquier absolución de consultas en relación con la obra.

1.3.16.4. Otras obligaciones de la Entidad.

La Entidad realizara las medidas de control para que tanto la Contratista y Supervisión cumplan con lo estipulado en el expediente técnico y lo estipulado en los contratos suscritos con la misma.

1.3.16.5. Confidencialidad.

La información obtenida del Contratante y la documentación elaborada dentro de los alcances del presente servicio no podrán ser divulgadas a terceros o usada para otros fines que no sean los del presente contrato.

1.3.16.6. Propiedad intelectual.

Toda la documentación producto de la ejecución del servicio pasa a ser propiedad del Gobierno Regional San Martín.

1.3.16.7. Medidas de control durante la ejecución contractual.

a. Áreas que coordinarán con el consultor.

El consultor externo contratado coordinará la ejecución del proyecto directamente con la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras y también con la Sub Gerencia de Estudios, a fin de aclarar cualquier duda respecto al desarrollo de la documentación técnica requerida.

b. Áreas responsables de las medidas de control.

El área responsable será la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras.

c. Área que brindará la conformidad.

La conformidad será otorgada por la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras.

1.3.16.8. Conformidad del servicio y liquidación.

La conformidad del servicio y liquidación estará a cargo de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras, del Gobierno Regional de San Martín.

1.4. ANEXOS TÉCNICOS

Para el presente caso se puede visualizar y descargar la ficha técnica estándar del siguiente link:

<http://go.grsm.gub.pe/Downloadsdm250314-1-exportacion.pdf>



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

El expediente técnico se puede descargar del portal del OECE, en el procedimiento de selección convocado para la obra.

1.5. EMPLEO DE METODOLOGÍAS COLABORATIVAS

No resulta obligatorio emplear la metodología BIM durante la ejecución contractual ni el empleo de metodologías colaborativas de acuerdo a lo indicado en los literales b) e i) del numeral 154.1 del artículo 154 del Reglamento.

1.6. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de **TARIFAS** la supervisión de la obra y a **SUMA ALZADA** la liquidación, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

b. SISTEMA DE ENTREGA

No aplica

c. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio materia de la presente convocatoria se prestan en el plazo de 390 (Trescientos noventa) **Días Calendarios**, en concordancia con lo establecido en la estrategia de contratación y el artículo 105 del Reglamento.

OBLIGACIONES

DÍAS CALENDARIO

SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE I DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. N° 00835 NUEVO HUANCABAMBA DEL DISTRITO DE MOYOBAMBA - PROVINCIA DE MOYOBAMBA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN"

360 días calendario

SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL COMPONENTE II DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. N° 00835 NUEVO HUANCABAMBA DEL DISTRITO DE MOYOBAMBA - PROVINCIA DE MOYOBAMBA - DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN"

90 días calendarios (Mobiliario)*

30 días calendarios (Equipamiento)*

Revisión de la Liquidación de contrato de Obra.

30 días calendarios

(*) La ejecución del componente II será de manera paralela a la ejecución del componente I.

d. PLAZO PARA RESPUESTAS ENTRE LAS PARTES

De acuerdo con lo establecido en el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento, cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, se aplica el plazo máximo de respuesta establecido en el cuadro siguiente:

Plazo máximo de respuesta	05 días calendario
---------------------------	--------------------

Antes del vencimiento de dicho plazo, las partes pueden acordar su prórroga para cada caso específico considerando la cláusula de notificaciones durante la ejecución contractual del contrato.

e. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

El proyecto se encuentra políticamente en:



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

Centro poblado : Nuevo Huancabamba
Distrito : Moyobamba
Provincia : Moyobamba
Región : San Martín

f. ADELANTOS

Mecanismo de garantía aplicable a los adelantos : Carta fianza financiera, otorgada como garantía de adelanto.

Adelanto directo

Porcentaje de adelanto directo : 30% respecto al monto del contrato original

g. PENALIDADES

PENALIDAD POR MORA:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

OTRAS PENALIDADES

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreveniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	2.00 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión.
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	1 % al monto del contrato de supervisión	Según informe del comité de recepción
4	Si El Supervisor previa verificación de la culminación de obra, no comunicara a La Entidad, la solicitud de recepción de obra por parte del contratista, dentro de los 05 (cinco) días de haber solicitado vía cuaderno de obra	Se le aplicará una penalidad del 0.1 % de su contrato.	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión.



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

5	Por autorizar la ejecución de obras adicionales que no cuenten con la aprobación de La Entidad mediante resolución, salvo excepción de lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.	Se aplicará una penalidad del 0.5 % de su contrato	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión.
6	Por valorizar obras y/o metrados no ejecutados (sobre valorización) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otro acto que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes.	Se aplicará una penalidad del 0.2 % de su contrato	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión.
7	Por no estar presente en el acto de la recepción de obra.	Se aplicará una penalidad del 0.1 % de su contrato	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión.
9	Por no controlar eficientemente la ejecución de la obra y/o por no haber adoptado oportunamente las acciones necesarias para un correcto trabajo; por no controlar la señalización (diurna y nocturna) durante la ejecución de obra y/o por no haber adoptado las acciones necesarias para que el residente de obra, ejecute la señalización que la obra requiere para evitar accidentes y brindar la seguridad suficiente al usuario.	Se aplicará una penalidad del 0.1 % de su contrato reajustado	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión.
10	Por presentar informes ante la Entidad, adicionales y/o deductivos incompletos (contenido de acuerdo a la normativa de Contraloría vigente) y fuera de los plazos establecidos. Los mayores costos que esto genere serán asumidos por EL SUPERVISOR, tanto la multa como las posibles responsabilidades, descontándose de la carta fianza de Fiel Cumplimiento y de las respectivas armadas.	Se aplicará una penalidad del 0.1 % del monto del Contrato.	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión.
11	Por tramitar adicionales, deductivos, ampliaciones de plazos, paralizaciones de obra, cronogramas sin emitir opinión que si procede o deniega el documento que hubiera que tramitarse ante la Entidad.	Se aplicará una penalidad del 0.1 % del monto del Contrato	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión.
12	Por no revisar, evaluar y dar conformidad u observar la liquidación del contrato de ejecución de obra en los plazos que la Entidad lo establezca.	Se le aplicará una penalidad del 0.1 % del monto de su contrato reajustado, por cada día calendario de retraso.	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión.
13	Por no presentar la liquidación de su consultoría, una vez dada la conformidad a la liquidación del contrato de ejecución de obra en el plazo respectivo.	Se aplicará una penalidad del 0.1 % del monto de su contrato reajustado.	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión.





GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

14	Por no anexar el CD magnético en los informes mensuales conteniendo las fotos de los trabajos realizados y de las pruebas de calidad realizadas, en la Ejecución de la Obra	Se aplicará una penalidad del 0.1% de su contrato	Según informe de la Sub Gerencia de Supervisión.
----	---	---	--

h. SUBCONTRATACION

El contratista puede subcontratar hasta un máximo del 40% del monto del contrato original de conformidad con lo dispuesto en el numeral 108.1 del artículo 108 del Reglamento.

i. FÓRMULAS DE REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado el artículo 209 del Reglamento. Los reajustes no se computan dentro de los límites establecidos para las prestaciones adicionales. En la modalidad de pago de costos reembolsables, no se aplica fórmula de reajuste debido a que la entidad contratante reconoce el costo real incurrido por el contratista.

Se aplicará el reajuste mensual según la siguiente fórmula:

$$P_r = \left[P_o \times \frac{I_r}{I_o} \right] - \left[\left(\frac{A}{C} \right) \times P_o \times \frac{(I_r - I_o)}{I_o} \right] - \left[\frac{A}{C} \times P_o \right]$$

Donde:

P_r = Monto de Valorización Reajustada.
 P_o = Monto de Valorización correspondiente al mes de servicios, e precios del mes o la fecha de presentación de propuestas.
 I_r = Índice General de Precios al Consumidor (INEI - LIMA) a la fecha de valorización.
 I_o = Índice General de Precios al Consumidor (INEI - LIMA) a la fecha del valor referencial.
 A = Ajuste en efectivo pagado.
 C = Monto del Contrato Principal.

j. APLICACIÓN DE INCENTIVOS

En el presente contrato se contemplan el siguiente incentivo:

Cumplimiento anticipado de la fecha programada de culminación de la prestación	: Cuando el consultor finalice la ejecución antes de la fecha programada de todos los componentes de la obra y se le otorgue la conformidad respectiva. La entidad contratante paga al consultor el monto del gasto general variable diario por el número de días de diferencia entre el plazo de ejecución contractual vigente y el número de días real de ejecución.
--	--

k. REPARTICIÓN DE LOS AHORROS GENERADOS POR PROPUESTAS DE CAMBIO DE INGENIERÍA DE VALOR

En las propuestas de cambio de ingeniería de valor (PCIV), de acuerdo con lo previsto en el artículo 205 del Reglamento, los ahorros generados se reparten entre las partes según los siguientes porcentajes:



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

% repartido para la entidad contratante	40 %
% repartido para el consultor	60 %

I. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

Colegio de Ingenieros de Moyobamba
Colegio de Abogados de Moyobamba

m. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 87 de la Ley

El pago de la supervisión de obras, se realiza mediante valorizaciones, según las siguientes condiciones.

Periodo de valorización de
SUPERVISIÓN DE OBRA

Mensual

Modo de presentación de la
valorización

En la valorización se incluyen las prestaciones adicionales, mayores metrados y/u otros pagos que provengan de una modificación contractual. La forma de presentación es [de manera independiente

Plazo para que la entidad contratante o el contratista, según corresponda, efectúe el pago del saldo de la liquidación del contrato y presente el comprobante de pago respectivo

30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación

El contenido mínimo de las valorizaciones es el siguiente

El contenido mínimo de las valorizaciones es el siguiente:

- I. Carátula.
- II. Índice.
- III. Información general,
Consignar los datos de la información de la obra.
- IV. Partidas programadas y ejecutadas en el mes de valorización.
- V. Cálculos de la valorización
 - 5.1. Resumen de la valorización principal
 - 5.2. Control general de avance de obra
 - 5.3. Curva "S" de avance de obra



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

- 5.4. Cálculo del valor "K" de reajuste
- 5.5. Cálculo de reintegros
- 5.6. Amortización y deducción del adelanto directo
- 5.7. Amortización y deducción del adelanto de materiales
- 5.8. Programa de ejecución de obra - CPM y calendario de avance de obra vigentes
- 5.9. Resumen de metrados y valorizaciones
- 5.10. Otro que requiera la supervisión

VI. Documentos que sustentan los metrados ejecutados

- 6.1. Planilla de metrados valorizados - sustento de metrados
- 6.2. Informe periódico del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra. Ver anexo N° 01
- 6.3. Informe periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO. Ver anexo N° 02.
- 6.4. Informe periódico del Plan de Manejo Ambiental - PMA. Ver anexo N° 03
- 6.5. Copia de los asientos del cuaderno de obra
- 6.6. Otro requerimiento que efectué la Supervisión.

VII. Anexos que sustentan los metrados ejecutados

- 7.1. Panel fotográfico georreferenciado de las partidas ejecutadas y/o eventos producidos en obra.
- 7.2. Índice de precios unificados
- 7.3. Copia de garantías vigentes
- 7.4. Copia de contrato de obra y adendas
- 7.5. Copia del Certificado de habilidad de los profesionales de ejecución de obra, vigente.
- 7.6. Copia del contrato de consorcio, si el caso amerita.
- 7.7. Copia de documento que autoriza cambio de Residente si se amerita el caso.
- 7.8. Calendario de avance de obra valorizado vigente (copia del que fue aprobado por la entidad). (Opcional)
- 7.9. Factura del contratista.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de la Sub Gerencia de Supervisión y Liquidación de Obras
- Comprobante de pago.
- Valorización del mes.

Salvo los documentos que emite la entidad contratante, es decir, de recepción y verificación, así como de conformidad, debe presentar la documentación restante en la Oficina de Trámite Documentario del Gobierno Regional San Martín, sitio en la Calle Aeropuerto N° 150, Barrio de Lluyllucucha, Distrito y Provincia de Moyobamba, Departamento de San Martín, en el siguiente horario: desde las 07:30 hasta las 13:00 horas y desde las 14:30 hasta las 17:00 horas.



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 716.162,85 (Setecientos dieciséis mil ciento sesenta y dos con 85/100 soles), por la contratación de consultorías iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: Supervisión de obras a nivel de construcción y/o mejoramiento y/o ampliación y/o creación; de obras de instituciones educativas del nivel primario.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación o liquidación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta o cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante documentos emitidos por privados, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo, no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asume que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 12 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los veinte (20) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 13.

Página 80 | 84



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 12 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

CARGO	PROFESION
INGENIERO SUPERVISOR	Ingeniero Civil, o Arquitecto Titulado.
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Ingeniero civil.
Especialista en arquitectura	Arquitecto
Especialista sanitario	Ingeniero civil y/o ingeniero sanitario.
Especialista Electromecánico	Ingeniero civil y/o ingeniero mecánico electricista y/o ingeniero electromecánico.
Especialista en Estudio e Impacto Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional	Ing. Ambiental o Ing. Civil Titulado

Acreditación

El [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título.



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

profesional requerido

En caso [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

CARGO	EXPERIENCIA
INGENIERO SUPERVISOR	Acreditar experiencia mínima de 60 meses como: Ingeniero Residente, Supervisor, jefe de Supervisión y/o Inspector en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras de infraestructura educativa, que se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	El profesional deberá acreditar experiencia mínima de cuarenta y ocho (48) meses efectivos como Especialista estructural en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras de instituciones educativas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.
Especialista en arquitectura	El profesional deberá acreditar experiencia mínima de cuarenta y ocho (48) meses efectivos como Especialista en arquitectura y/o arquitecto en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras de instituciones educativas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.
Especialista sanitario	El profesional deberá acreditar experiencia mínima de cuarenta y ocho (48) meses efectivos como Especialista en instalaciones sanitarias y/o sanitario en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras de instituciones educativas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.
Especialista Electromecánico	El profesional deberá acreditar experiencia mínima de cuarenta y ocho (48) meses efectivos como Especialista en instalaciones eléctricas y/o instalaciones electromecánicas y/o instalaciones mecánicas eléctricas, en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras de instituciones educativas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.
Especialista en Estudio e Impacto Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional	Acreditar experiencia mínima de 48 meses como: Especialista o ingeniero supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista, ambiental o seguridad en el trabajo en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras en general.



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia sólo se considera una vez el periodo traslapado.

B.3. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

N°	Tipo y Características del Equipo	Cantidad
01	Impresora multifuncional tamaño A4	02 unidad

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite que el equipamiento estratégico requerido está disponible para la ejecución del contrato.

Advertencia

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

C. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

D.1 El número máximo de consorciados es de dos integrantes.

D.2 El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de cinco por ciento.

D.3 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es más del noventa por ciento.



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y OBRAS

Acreditación

Se acredita con la promesa de consorcio.

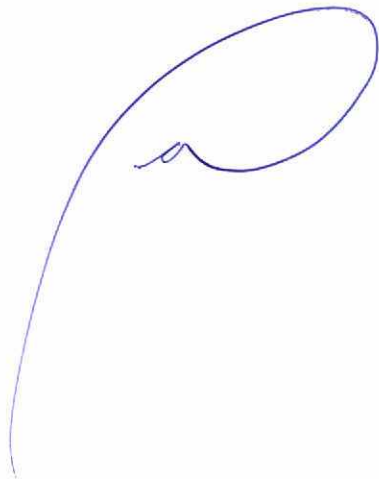
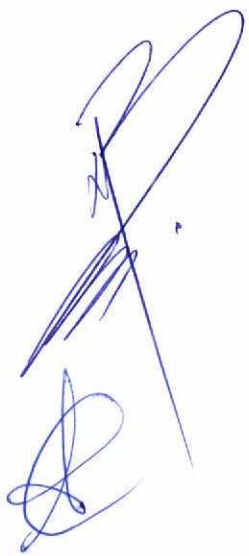


[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Página 84 | 84

CAPÍTULO IV EVALUACIÓN SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA





EVALUACIÓN PARA CONSULTORÍAS DE OBRA

EN CASO DE CONSULTORÍAS DE OBRA, CONSIDERAR LO SIGUIENTE:

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de consultorías de obra, la evaluación de la oferta consiste en i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de setenta puntos.

4.2. FACTOR DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Se evaluará en función al porcentaje de personal clave considerado en este listado que supere el tiempo de experiencia en la especialidad considerada en los requisitos de calificación.</p> <p>El personal clave para evaluar en este factor es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ingeniero supervisor.- Especialista en Arquitectura.- Especialista en Estructuras.- Especialista sanitario.- Especialista electromecánico.- Especialista en estudio e impacto ambiental, seguridad y salud ocupacional. <p>Se considera que un personal clave supera el tiempo de experiencia en la especialidad cuando supera al menos un (01) año adicional a la experiencia requerida en los requisitos de calificación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite</p>	<p>40 puntos</p> <p>Más del [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad:</p> <p>40 puntos</p> <p>Más de [50] hasta [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad:</p> <p>20 puntos</p> <p>Más del [30] hasta [50]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad:</p> <p>10 puntos</p>

A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p>	

C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa que el postor cuente con una o hasta dos prácticas de sostenibilidad ambiental.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad ambiental acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Certificados de sistemas de gestión o políticas ambientales a nivel empresarial: Se aceptan certificaciones como ISO 14001 o equivalentes, emitidas por organismos internacionales reconocidos o entidades de certificación equivalentes (BQSR, SGS o similares). Estas certificaciones deben estar vigentes, incluir la fecha de caducidad, y aplicarse específicamente a servicios de consultoría de obra.</p>	<p>20 puntos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acredita la certificación 20 puntos • No acredita la certificación 00 puntos

G. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa que el postor cuente con al menos (1) una certificación del sistema de gestión antisoborno.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Presenta copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p>	<p>20 puntos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acredita Certificación 20 puntos • No acredita la Certificación 00 puntos

En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	
---	--

J. GESTIÓN DE CALIDAD	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<u>Evaluación:</u>	20 puntos
<u>Evaluación:</u>	Se asigna puntaje acorde a lo siguiente:
Se evalúa la implementación de un sistema de aseguramiento y control de calidad.	Certificación vigente con alcance en ejecución de obras o consultoría de obras: 20 puntos
<u>Acreditación:</u>	Certificación en otro sistema reconocido sin alcance específico en obras civiles o consultoría: 10 puntos
Certificación en Sistemas de Gestión de Calidad: Presentar copia simple de certificado vigente ISO 9001 o equivalente, con alcance en ejecución de obras o consultoría de obras. Estas certificaciones deben estar vigentes, incluir la fecha de caducidad, y aplicarse específicamente a la obra o consultoría a contratar.	No presenta certificación o ésta no es válida: 0 puntos

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	40 puntos
B. CERTIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	NO CORRESPONDE
C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	20 puntos
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	NO CORRESPONDE
E. MEJORA AL REQUERIMIENTO	NO CORRESPONDE
F. GESTIÓN DE RIESGOS	NO CORRESPONDE
G. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA	20 puntos
H. PLANIFICACIÓN DETALLADA	NO CORRESPONDE
I. TECNOLOGÍA Y MÉTODOS INNOVADORES	NO CORRESPONDE
J. GESTIÓN DE CALIDAD	20 puntos
K. MONITOREO Y CONTROL	NO CORRESPONDE
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁷

⁷ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja</p> <p>Pmax = Puntaje máximo</p> <p>100 puntos</p>

PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1 PT + c_2 Pe$$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
c1	=	Coefficiente de ponderación para la evaluación técnica: 0.80
c2	=	Coefficiente de ponderación para la evaluación económica: 0.20

Donde: $c_1 + c_2 = 1.00$

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA**, que celebra de una parte **CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denomina EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], los evaluadores adjudicaron la buena pro del CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA N° **CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN** para la contratación de **CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA**, a **INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **CONSIGNAR MONEDA Y MONTO**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

Importante para la entidad contratante

- Para la supervisión de obra, se considera la siguiente cláusula:

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁸

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **INDICAR MONEDA**, en **INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 211 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

- Para los objetos contractuales distintos a la supervisión de obra, se considera la siguiente cláusula:

⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excede de los siete (7) días del día siguiente de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [I]: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [I]: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DESDE EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO.]

Cuando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, aplica el plazo máximo de respuesta de **[CONSIGNAR LA CANTIDAD DE DÍAS]** días calendario. Durante la ejecución contractual, las partes pueden acordar la prórroga de este plazo máximo específico para cada caso específico.

Importante para la entidad contratante

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades relacionadas al mantenimiento vial que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

*"El plazo para la **[CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA]** es de **[.....]**, el mismo que se computa desde **[INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]**."*

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Importante para la entidad contratante

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se incluye la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁰

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]**."*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de **[.....]**, el mismo que se computa desde **[CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO]**."*

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

Importante para la entidad contratante

En caso de contratos de contingencia utilizados de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento se incluyen obligatoriamente las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA [...]: CONDICIÓN O EVENTO FUTURO QUE ACTIVA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

*La ejecución del contrato se activa cuando se produzca **[CONSIGNAR EL EVENTO FUTURO E INCIERTO QUE CONDICIONA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 284 DEL REGLAMENTO]***

CLÁUSULA [...]: MECANISMOS DE ACTIVACIÓN DE PROTOCOLO, CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

¹⁰ Los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse, entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Los mecanismos de activación (protocolo), control, seguimiento y evaluación de la ejecución contractual son [CONSIGNAR LOS REFERIDOS MECANISMOS CONFORME LO SEÑALADO EN EL REQUERIMIENTO Y LA OFERTA GANADORA]

En caso de contratos de contingencia en las que se aplique la modalidad de pago "pago por disponibilidad" de acuerdo con el artículo 286 del Reglamento, se incluye obligatoriamente la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: CONDICIONES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL CONTRATO

Al culminar el plazo del contrato sin que se haya activado la ejecución del contrato, las partes acuerdan las siguientes condiciones para ampliar el plazo contractual por un periodo adicional: [CONSIGNAR LAS CONDICIONES ACORDADAS]

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

Importante para la entidad contratante

Cuando se trate de consultoría para la supervisión obra, la entidad contratante puede incluir incentivos durante la ejecución contractual, de acuerdo al artículo 162 del Reglamento, para lo cual debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: INCENTIVOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cuando el supervisor emita pronunciamiento debidamente sustentado sobre el total de las consultas del cuaderno de incidencias y/o a todas las modificaciones contractuales en un plazo igual o menor al 50% del establecido en el contrato o en el Reglamento. La entidad contratante otorga una bonificación equivalente hasta el 3% del monto del contrato original.

CLÁUSULA QUINTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SEXTA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- **Garantía de fiel cumplimiento del contrato:** Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

Importante para la entidad contratante

En caso de que corresponda, debe incorporarse el siguiente texto:

- **Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias:** Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. El monto que es equivalente al 10% del monto contractual de la prestación accesorio, y que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA SÉTIMA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo en el caso de servicios de mantenimiento vial u otros servicios que lo requieran por condiciones de mercado conforme lo sustentado en la estrategia de contratación, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD SEGÚN LAS BASES], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o contrato de seguro acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO SEGÚN LAS BASES] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA OCTAVA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable¹¹ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

Importante para la entidad contratante

¹¹ En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

En el caso de supervisión de obra la liquidación y su conformidad se regulan conforme a lo previsto en el artículo 215 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobada mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, por lo cual debe incorporarse lo siguiente:

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 215 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD]**.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA NOVENA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA UNDÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Importante para la entidad contratante

- Consignar como valor "F" lo siguiente según corresponda:

EN CASO DE CONSULTORÍA Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO VIAL:

F = 0.40

EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRA:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.

b) Para plazos mayores a sesenta días: F = 0.25.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

En caso se haya incluido otras penalidades, se agrega el siguiente párrafo:

"Adicionalmente a la penalidad por mora se aplican las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	[RELLENAR ESTE CUADRO SEGÚN EL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]		
2			

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

La entidad contratante considera las particularidades de las otras penalidades y señala el plazo y forma en que se notifica al contratista el supuesto incurrido para que remita sus descargos, de corresponder. En dicho caso, también se debe precisar el plazo en que la entidad contratante evalúa dicho descargo y emite una decisión

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato cuando el resultado de algún hito impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Los hitos específicos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO]

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹² y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato¹³. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco¹⁴. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar¹⁵.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

¹² Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹³ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁴ literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁵ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

"Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje"

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resuelve mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUIDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**

Advertencia

- La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.
- Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.
- El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD
CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento.

ANEXOS

Three handwritten signatures in blue ink. The first signature is on the left, consisting of a large loop and a diagonal stroke. The second signature is below the first, also with a loop and a diagonal stroke. The third signature is to the right of the first two, featuring a large loop and a horizontal stroke.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA DE OBRA N° 004-2025-GRSM/CS

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de información sobre la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicio, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información es verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tiene en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA DE OBRA N° 004-2025-GRSM/CS

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico:				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico:				

Datos del consorciado 3 ...				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico:				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información es verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tiene en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

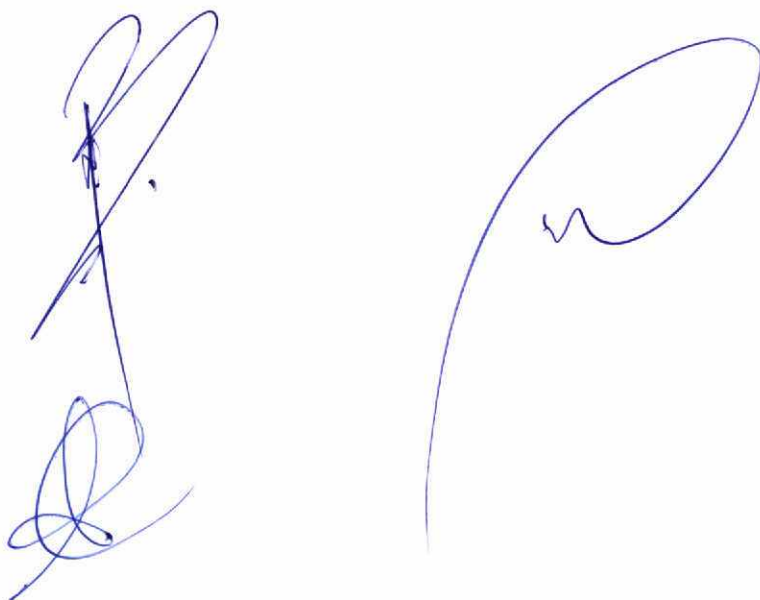
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD²¹

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA DE OBRA N° 004-2025-GRSM/CS

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes²²; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.

Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM²³.

²¹De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

²²Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

²³Reglamento del Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio

Civil o normas específicas. En caso de empresas e instituciones privadas se aplica el procedimiento administrativo sancionador sujeto a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²⁴.

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Que mantendré una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Que me abstendré de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Que denunciaré ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Que facilitaré las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección²⁵; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General²⁶.

²⁴ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

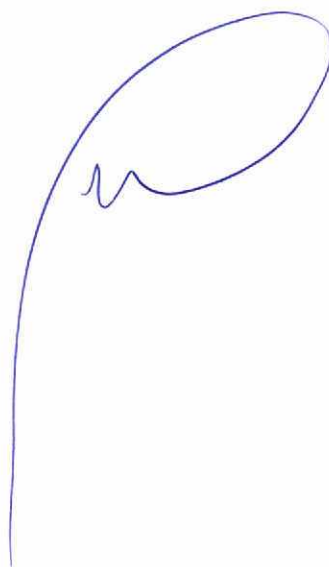
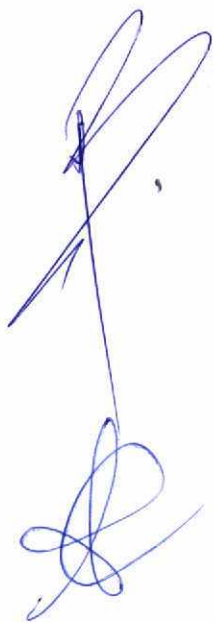
d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

²⁵ **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfecciona el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

²⁶ 1.7 Principio de Presunción de Veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda



ANEXO N° 3²⁷

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA DE OBRA N° 004-2025-GRSM/CS

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

²⁷ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA DE OBRA N° 004-2025-GRSM/CS

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido en los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del
consorciado 1 o de su representante
Legal
tipo y N° de documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del
consorciado 2 o de su representante
Legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del
consorciado 3 o de su Representante
Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

³⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el numeral 1 del párrafo 30.1 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del numeral 2 del citado artículo, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de servicios, los dos años de experiencia son consecutivos.

**ANEXO N° 5³¹
DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO**

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA DE OBRA N° 004-2025-GRSM/CS

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en Sede Registral de la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que tengo los siguientes parientes³², los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³³ de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1]: con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas

[NOMBRE DEL PARIENTE 2]: con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Por lo tanto, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado de las causales de impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

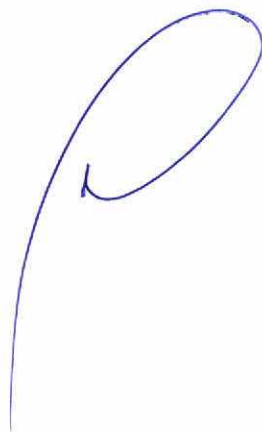
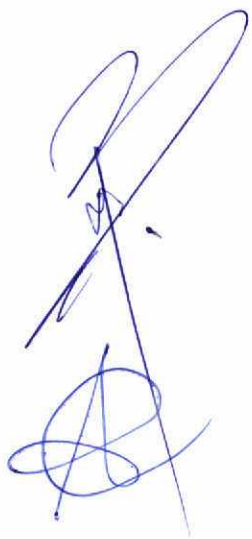
³¹ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³² Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³³ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**



ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA DE OBRA N° 004-2025-GRSM/CS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁴	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ³⁵	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁶	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la entidad contratante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁷	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³⁸	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁹	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El precio de la oferta corresponde a [INDICAR MODALIDAD DE PAGO EMPLEADA SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA ENTIDAD] e incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la contratación.

³⁴ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁵ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁶ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

³⁷ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁸ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁹ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

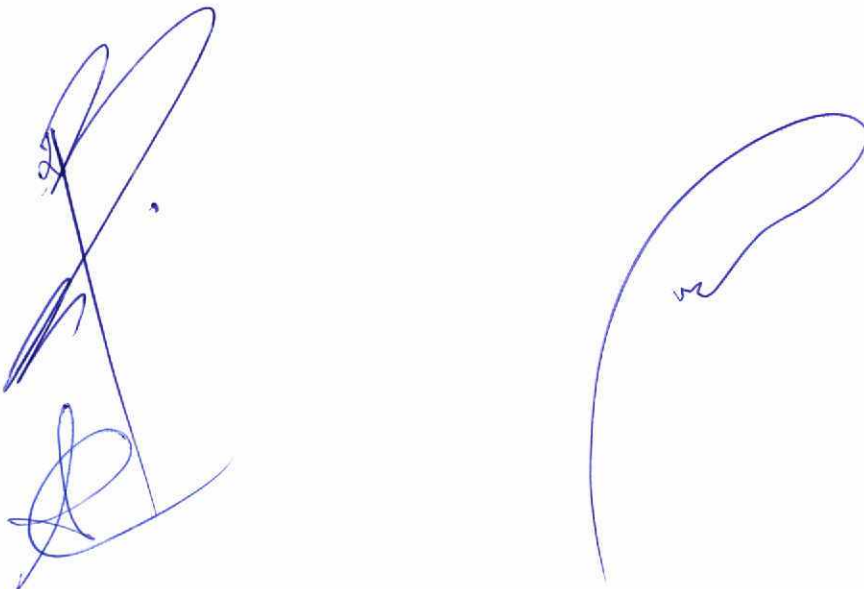
Mi oferta no incluye [INDICAR EL IMPUESTO QUE NO INCLUYE (ejm IGV)] porque goza de la siguiente exoneración legal: [CONSIGNAR LA EXONERACIÓN QUE LEGALMENTE LE CORRESPONDE O ELIMINAR ESTA LÍNEA]
El postor puede incluir conceptos que de acuerdo a su propuesta, sean requeridos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.



ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA DE OBRA N° 004-2025-GRSM/CS

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y el artículo 114 de su Reglamento siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA DE OBRA N° 004-2025-GRSM/CS

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE
FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA DE OBRA N° 004-2025-GRSM/CS

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], declaro bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

ANEXO N° 9

**AUTORIZACIÓN NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE
CORREO ELECTRÓNICO**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

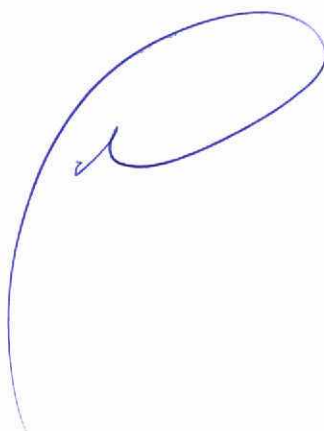
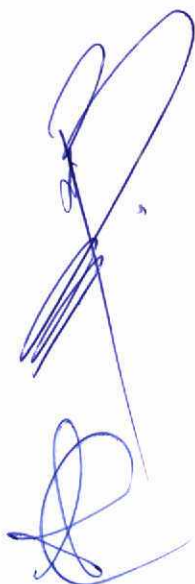
CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA DE OBRA N° 004-2025-GRSM/CS

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique válidamente al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda



ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL⁴⁰

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA DE OBRA N° 004-2025-GRSM/CS

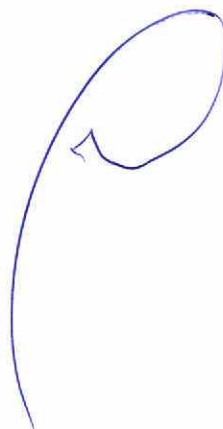
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda



⁴⁰ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA DE OBRA N° 004-2025-GRSM/CS
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴²	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁵
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

⁴¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴² **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los quince (15) años para consultoría o veinte (20) años para consultoría de obra o mantenimiento vial anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴²	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁵
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA DE OBRA N° 004-2025-GRSM/CS

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado Públicas con sanción vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA DE OBRA N° 004-2025-GRSM/CS

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁴⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada es presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía", aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

⁴⁷ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 15

DECLARACIÓN JURADA ACTUALIZADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO
(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA DE OBRA N° 004-2025-GRSM/CS

Presente.-

El que suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la Sede Registral de la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que tengo los siguientes parientes⁴⁸, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴⁹ de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA].

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA].

Por lo tanto, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁵⁰, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

⁴⁸ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴⁹ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁵⁰ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ANEXO N° 16

CALIFICACIONES Y EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO PARA CONSULTORÍA DE OBRA N° 004-2025-GRSM/CS
Presente. -

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso de que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR⁵¹] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA]

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

⁵¹ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

