

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE FLORIDA

OFICINA DE LOGISTICA Y GESTIÓN PATRIMONIAL

JR. FLORIDA N° 501- POMACOCHAS

"Año del Bicentenario de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho".

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	martes, 5 de Noviembre de 2024				
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA SUPERVISIÓN DE OBRA "CONSTRUCCIÓN DE ELEMENTOS DE CONTENCIÓN Y CANAL DE DRENAJE; EN EL(LA) PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN LA LOCALIDAD FLORIDA(POMACOCHAS), DISTRITO DE FLORIDA, PROVINCIA DE BONGARÁ, DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" CON CUI N° 2600150				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	_____				
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	9				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2600150			
		Documento que declaró la viabilidad	_____			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 1116-2024-MDF-PB-RA/GIDUR/RRV	Fecha de recepción	15/10/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	_____	NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	_____	NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	_____	NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización		_____	Fecha de aprobación	_____
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	_____	NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		_____	Fecha de inicio de vigencia	_____
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				



2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL
----	----------------------------------------------------------

3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA EN GENERAL
-----	--------------------------------------------------------------

3.2	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS
-----	------------------------------------------------------------

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	SE ADJUNTA ANEXO
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

--	--

3.2.2 VALOR REFERENCIAL EJECUCIÓN DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 62.639.02 (SESENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE CON 02/100 SOLES)				

4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO
----	-------------------------------------------------------------------------------

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		18/10/2024		FECHA DE CULMINACION DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO
				21/10/2024
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.				
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.				



4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.				
5.	<div><div>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE FLORIPA BONGARA - AMAZONAS <i>[Signature]</i> ANA SILVIA PEREZ DIAZ DNI 77474885 Jefe de Oficina y Servicio Patrimonial</div></div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div>			