

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES	
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	23/08/2024
1.2 ÁREA USUARIA	GERENCIA DE BANCA DIGITAL
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE SOFTWARE PARA CAJEROS AUTOMÁTICOS NCR DEL PERU SAC.
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	El servicio objeto de la contratación está vinculado al Objetivo Estratégico OE4 Ampliar y Mejorar el Uso de los Canales de Atención Alternativos. Asimismo, está vinculado al Objetivo Estratégico Institucional OEI4 Ampliar y Mejorar el Uso de los Canales de Atención Alternativos.
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	3
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código
	Documento que declaró la viabilidad

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memo N° 0166-2024-BN/3251	Fecha de recepción	30/04/2024	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	26/07/2024	De oficio	Con motivo de observaciones	X
	Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
	Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
	Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
	Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
	Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		del	Fecha de inicio de vigencia	
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1 y 2	47	16	Memo N° 613-2024-BN/2662	29/05/2024	31	Memo N° 613-2024-BN/2662	29/05/2024



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

El OEC observo contenido de los Terminos de Referencia relacionadas a: antecedentes, mantenimiento, tecnico, cantidad personal, cuadro resumen, servicio correctivo, tecnico de software, repuestos, plazo, soporte, frecuencia de servicio, personal clave, forma de pago, calificacion, control y vicios ocultos. Los proveedores observaron lo siguiente: certificacion, capacitacion, fabricante, software, sus actualizaciones, costos, instalacion, malware, formacion y experiencia de tecnicos. El segundo proveedor: perifericos, cerraduras, fundas, cambio de equipos, dispositivos, tiempo de resolucion, mantenimiento, herramienta, integracion, informes, pintado, consultas, vandalismo, desactivacion, moviles, IPC, soporte, especialistas, personal, capacitacion y penalidades.

1 y 2	6			6	Memo N° 896 y 911 - 2024-BN/2662	31-7-24 y 5-8-24
-------	---	--	--	---	----------------------------------	------------------

Los proveedores observaron lo siguiente: software, items, alcance del servicio, certificacion, capacitacion y experiencia del postor.

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha remisión de la comunicación
1 y 2	47	16	Memo N° 0282-2024-BN/3251	25/07/2024	31		

La oficina usuaria actualizo la version de Terminos de Referencia incorporando las observaciones aplicables de: antecedentes, mantenimiento, tecnico, cantidad personal, cuadro resumen, servicio correctivo, tecnico de software, repuestos, plazo, soporte, frecuencia de servicio, personal clave, forma de pago, calificacion, control, vicios ocultos, certificacion, capacitacion, fabricante, software, sus actualizaciones, costos, instalacion, malware, formacion, experiencia de tecnicos, perifericos, cerraduras, fundas, cambio de equipos, dispositivos, tiempo de resolucion, mantenimiento, herramienta, integracion, informes, pintado, consultas, vandalismo, desactivacion, moviles, IPC, soporte, especialistas, personal, capacitacion y penalidades.

1 y 2			Memo N° 0318-2024-BN/3251	16/08/2024			
-------	--	--	---------------------------	------------	--	--	--

La oficina dio respuesta a las observaciones a los Terminos de Referencia sin incorporar las observaciones de: software, items, alcance del servicio, certificacion, capacitacion y experiencia del postor.

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
1 y 2	La oficina usuaria incorporo lo aplicable de absolucion de consultas y observaciones al contenido de los Terminos de Referencia relacionadas a: antecedentes, mantenimiento, tecnico, cantidad personal, cuadro resumen, servicio correctivo, tecnico de software, repuestos, plazo, soporte, frecuencia de servicio, personal clave, forma de pago, calificacion, control, vicios ocultos, certificacion, capacitacion, fabricante, software, sus actualizaciones, costos, instalacion, malware, formacion, experiencia de tecnicos, perifericos, cerraduras, fundas, cambio de equipos, dispositivos, tiempo de resolucion, mantenimiento, herramienta, integracion, informes, pintado, consultas, vandalismo, desactivacion, moviles, IPC, soporte, especialistas, personal, capacitacion y penalidades.

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

DE LA ENTIDAD	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/05/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	22/08/2024
-----	--	------------	---	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
<i>Si existe un mínimo de 2 empresas que ofertan el servicio requerido por el Banco.</i>					

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					

5.					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.



