

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
0012-2024-OEC/SRDI**

PRIMERA CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS

**CONTRATACIÓN DE
SERVICIO SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE
REJILLAS METÁLICAS PARA BLOQUE 4 Y SUB
ESTACIÓN ELÉCTRICA PARA LA OBRA:
“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA
COMPAÑÍA DE BOMBEROS BRIGADIER CBP JUAN
PEÑALOZA SALAS N° 136 DEL DISTRITO DE ILO,
PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE
MOQUEGUA”.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

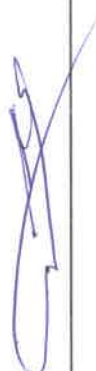
3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



**CAPÍTULO I
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : U.E. SUB REGIÓN DE DESARROLLO ILO N°003
RUC N° : 20532480397
Domicilio legal : Av. Venecia N°222 – Urb. Nylon San Pedro
Teléfono: : 053 – 482871
Correo electrónico: : procesos.sri@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio Suministro e Instalación de Rejillas Metálicas para Bloque 4 y Sub Estación Eléctrica para la Obra: "Mejoramiento de los Servicios de la Compañía de Bomberos Brigadier CBP Juan Peñaloza Salas N° 136 del distrito de Ilo, provincia de Ilo - departamento de Moquegua".

N°	DESCRIPCION	CANTIDAD	U/M
1	Servicio Suministro e Instalación de Rejillas Metálicas para Bloque 4 y Sub Estación Eléctrica.	01	Servicio

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 142-2024-GSRI/OSRA el 06 de junio del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

18 Canon y Sobre Canon, Regalias, renta de Aduanas y Participaciones.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de quince (15) días calendarios que serán contados al día siguiente de haber sido notificado la orden de servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

No tiene costo.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 30056, Ley N° 28851 Modificatorias de la Ley N° 28015 Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo
- Formalización de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR- Reglamento de la Ley MYPE.
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-146017789
Banco : Banco de la Nación
CCI : 018-146-000146017789-10

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- i) Estructura de costos¹⁰.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicio. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Unidad Ejecutora Sub Región Ilo N°003, sito en Av. Venecia N°222 Urb. Nylon San Pedro – Ilo - Moquegua, en el horario de 08:00 horas hasta las 16:00 horas..

2.6. ADELANTOS¹²

No corresponde.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único.


Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Carta de culminación del servicio
- Comprobante de pago
- Certificados de Calidad de los materiales utilizados
- Fichas técnicas de los materiales.
- Certificados de calibración de los equipos utilizados.
- Protocolos Mecánicos de Fabricación. (Recepción de Materiales, Lista de equipos de medición, Control de ensayos no destructivos, Control de líquidos penetrantes, Lista de soldadores calificados, Trazabilidad del Acero, Inspección Dimensional, Procedimientos de Soldadura, Calificación de Soldadura), todos los protocolos debidamente firmados por un Ingeniero Mecánico y/o Mecánico Eléctrico, encargado de supervisar los trabajos de soldadura.
- Panel fotográfico (Antes, Durante y Después de la ejecución del servicio)

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹² Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Unidad Ejecutora Sub Región Ilo N°003, sito en Av. Venecia N°222 Urb. Nylon San Pedro – Ilo - Moquegua, en el horario de 08:00 horas hasta las 16:00 horas



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA

1. **DENOMINACION DE LA CONTRATACION**
SERVICIO SUMINISTRO E INSTALACION DE REJILLAS METALICAS PARA BLOQUE 4 Y SUB ESTACION ELECTRICA.
2. **AREA USUARIA**
Sub Gerencia De Infraestructura Pública – Unidad Ejecutora Sub Región Ilo
3. **FINALIDAD PUBLICA**
La finalidad de la presente adquisición es contar con SERVICIO SUMINISTRO E INSTALACION DE REJILLAS METALICAS PARA BLOQUE 4 Y SUB ESTACION ELECTRICA, para la obra: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA COMPAÑIA DE BOMBEROS BRIGADIER CBP JUAN PEÑALOZA SALAS N° 136 DEL DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA".
4. **ANTECEDENTES/ACTIVIDAD**
La Unidad ejecutora sub región Ilo, viene ejecutando la obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA COMPAÑIA DE BOMBEROS BRIGADIER CBP JUAN PEÑALOZA SALAS N° 136 DEL DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA", para lo cual requiere del SERVICIO SUMINISTRO E INSTALACION DE REJILLAS METALICAS PARA BLOQUE 4 Y SUB ESTACION ELECTRICA dando cumplimiento a los objetivos de la obra.
5. **OBJETIVOS DE LA CONTRATACION**
El Gobierno Regional de Moquegua, por medio de la Unidad Ejecutora Ilo, viene ejecutando la Obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA COMPAÑIA DE BOMBEROS BRIGADIER CBP JUAN PEÑALOZA SALAS N° 136 DEL DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO – DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA", para lo cual requiere el servicio de suministro e instalación de rejillas metálicas en el piso y puertas metálicas del bloque 04 y rejillas en el piso para la sub estación eléctrica.
6. **ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR**

Nro.	DESCRIPCION	UND	CANT
1.00	SERVICIO SUMINISTRO E INSTALACION DE REJILLAS METALICAS PARA BLOQUE 4 Y SUB ESTACION ELECTRICA	SERV	1.00

El servicio a ejecutar será de acuerdo a lo especificado:

- Rejilla metálica para canaleta de drenaje en interior y exterior de sala de máquinas vehículos mayores y sala de máquinas de vehículos menores, bloque 04: Ancho=39cm, Largo=77.95 m.
- Instalación de tubos de ¼" como rejillas en vanos de puertas de metal en acceso de vehículos y menores del bloque N° 4
- Rejilla metálica para canaleta en cuarto de sub estación eléctrica. Ancho=69cm, Largo=9.60 m.

6.1.- REJILLA METALICA PARA CANALETAS DE DRENAJE EN INTERIOR Y EXTERIOR DE SALA DE MAQUINAS VEHICULOS MAYORES Y SALA DE MAQUINAS VEHICULOS MENORES, BLOQUE 04.

Las rejillas metálicas de ancho 0.39m para las canaletas en el interior y exterior del Bloque 4 estarán hechas de acuerdo a las siguientes especificaciones:

Platinas de acero laminado al caliente (LAC), son ampliamente utilizados para toda la fabricación en general y reparaciones en el mantenimiento industrial, implementos agrícolas, equipos de



SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB-REGION DE DESARROLLO ILO - GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA

transporte, etc. Fácil de soldar, cortar, dar forma y máquina, se seccionará de acuerdo a la figura adjunta para la fácil colocación y traslado.

Rejilla fabricada con platina de 1/4" x 2 1/2" colocado a cada 3.2cm con arriestre en el medio de 1/4" x 2 1/2" Marco de Platina de 1/4" x 2 1/2", en los vértices donde ira empotrada la rejilla en la canaleta de drenaje en el interior y exterior de las salas de vehículos mayores y menores (BLOQUE 04):

Solera: 1/4" x 2 1/2"
Arriestre: 1/4" x 2 1/2"
Superficie: Lisa
Norma de Acero: ASTM A36 / A36M
ISO 1035/4



ALTURA mm	ESPESOR mm	DISTANCIA EN CM DE CLARO									
		50	75	100	125	150	175	200	225	250	
63.5	6.35	U	66794.3	24429	16201	11251.1	7307.89	5127.40	3950.01	3112.74	2525.50
		Du	0.582	1.262	2.775	5.137	8.101	11.938	16.665	22.476	30.119
		C	16185.4	10450.5	6025.14	3981.53	2711.34	1955.87	1391.34	9540.16	5174.95
		Dc	0.466	1.013	1.873	2.836	4.008	5.545	7.713	10.150	13.293

U: Carga uniforme permitida (en kg/m²) • C: Carga concentrada permitida (en kg/m²)
Du: Cálculo con carga uniforme (mm) • Dc: Cálculo con carga concentrada (mm)

PLATINA 2 1/2"
a=1/4" @3.2 cm



**DETALLE MARCO Y REJILLA
DE DRENAGE**

ESC 5/E

PLATINA 2 1/2"
a=1/4" @3.2 cm

PLATINA 2 1/2"
a=1/4" (Arbolstramiento)

PLATINA 2 1/2"
a=1/4" (Marco)

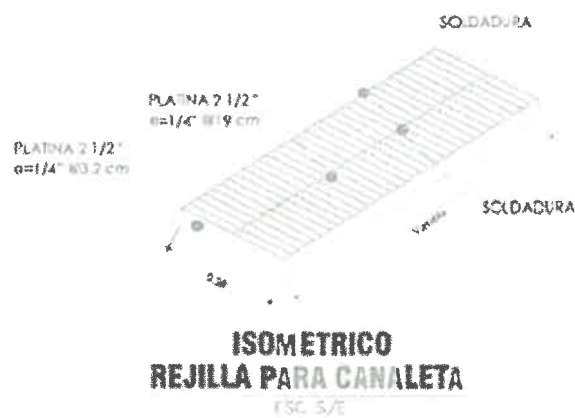
DETALLE DE REJILLA

ESC 5/E





SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB REGION DE DESARROLLO ILO - GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA



MATERIALES:

- Platina de 2 1/2" x 1/4" de espesor
- Soldadura Sello Cord
- Anticorrosivo base
- Pintura esmalte sintético color negro





SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB REGION DE DESARROLLO ILO - GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA

Procedimiento constructivo. -

El procedimiento para la fabricación de la rejilla metálica será utilizando platina de 2 1/2" de espesor 1/4" con una separación de 3.2cm entre sí, que van reforzado con soldadura (cordones tipo filete) en ambos extremos a los bastidores de la platina y soldadura (cordones tipo filete) en arriostres centrales. Estos irán sobre los marcos de Angulo ya instalados en la canaleta.

De las pinturas, primera mano se tendrá que aplicar base anticorrosivo para evitar la oxidación del material metálico por estar en contacto constante con la humedad, finalmente se aplicará la pintura de dos manos para su acabado final. Las rejillas deberán calzar de manera hermética con la canaleta.

Para la correcta colocación y soporte de carga de la rejilla, ésta debe ser apoyada correctamente. La carga es soportada por las soleras. La superficie deberá quedar al nivel de piso terminado.

6.2.- INSTALACIÓN DE TUBOS DE 3/4" COMO REJILLAS EN VANOS DE PUERTAS DE METAL EN ACCESO DE VEHICULOS MAYORES Y MENORES DEL BLOQUE N04

Se soldará tubo redondo de acero al carbono LAC ASTM A500 de 3/4" y 2mm de espesor, que irán como rejillas en los vanos de las puertas metálicas de acceso de vehículos mayores y menores.

En las puertas metálicas de acceso principal de vehículos mayores se soldarán 2 tubos en cada vano, teniendo una cantidad de 24 tubos de 35 cm. de alto y otra cantidad de 24 tubos de 30 cm. de alto.

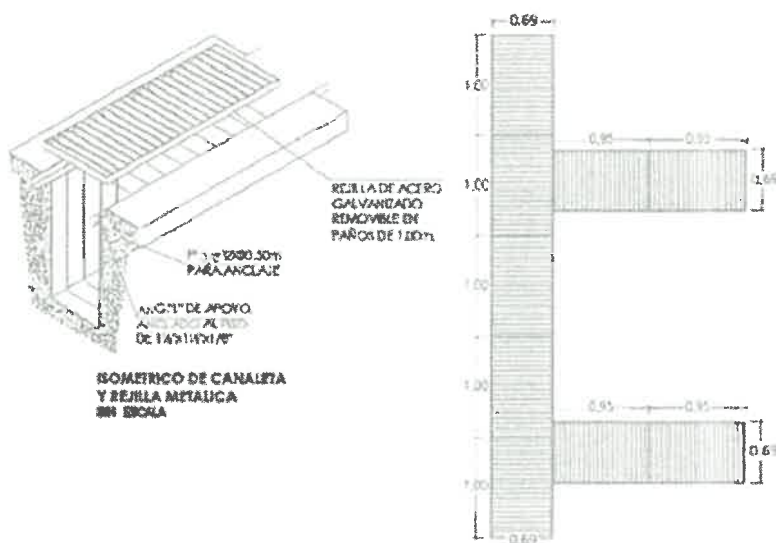
En las puertas metálicas de acceso principal de vehículos menores se soldarán 2 tubos en cada vano, teniendo una cantidad de 24 tubos de 30 cm. de alto y otra cantidad de 24 tubos de 20 cm. de alto.

El pintado de las rejillas metálicas deberá hacerse con una capa de pintura anticorrosiva y luego con una capa de pintura esmalte color gris (el color será igual al color de las puertas metálicas).

6.3.- REJILLA METALICA PARA CANAleta EN CUARTO DE SUB ESTACION ELECTRICA

Las rejillas metálicas de ancho 0.69m para las canaletas en el de la sub estación eléctrica y grupo electrógeno estarán hechas de acuerdo a las siguientes especificaciones:

Platinas de acero laminado al caliente (LAC), son ampliamente utilizados para toda la fabricación en general y reparaciones en el mantenimiento industrial, implementos agrícolas, equipos de transporte, etc. Fácil de soldar, cortar, dar forma y máquina.





SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB REGION DE DESARROLLO ILO - GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA

Rejilla fabricada con platina de 1/4" x 1 1/2" colocado a cada 3.2cm, Marco de Angulo de 1/4" x 1 1/2", se modulará por piezas de longitud de 1 metro, para que sea removible, que van reforzado con soldadura (cordones tipo filete) en ambos extremos a los bastidores de la platina. Estos irán sobre los marcos de Angulo ya instalados en la canaleta, deberá colocarse en las canaletas ubicadas en la sub estación eléctrica y cuarto de grupo electrógeno.

Las rejillas deberán calzar de manera hermética con la canaleta.

Solera: 1/4" x 1 1/2"
Superficie: Lisa
Norma de Acero: ASTM A36 / A36M
ISO 1035/4

MATERIALES:

- Platina de 1 1/2" x 1/4" de espesor
- Soldadura Sello Cord
- Anticorrosivo base
- Pintura esmalte sintético color negro

Método de Construcción:

La estructura metálica será fabricada en taller, por lo que se deberá coordinar con la supervisión para su inspección en el momento de la fabricación.

Para el proceso de soldadura, deberá tenerse en cuenta lo siguiente:

- Los electrodos deberán estar secos y bien conservados. Los electrodos, se podrán consumir hasta dejar un cabo de 2" como máximo, para luego ser almacenados en recipientes metálicos.
- Utilizar el amperaje correcto, si es demasiado bajo no encenderá el arco, si es demasiado alto podría perforar.
- Las juntas deberán estar limpias, libres de óxidos, aceites o grasas.
- El diámetro de la soldadura nunca deberá ser mayor que el espesor de los elementos a soldar.
- El cordón de soldadura deberá ser liso, uniforme y bien formado.
- Los cordones serán realizados a una velocidad uniforme, sin dejar hoyos o abultamientos, manteniendo el electrodo en posición perpendicular con un ángulo acorde con la posición de soldar en dirección de avance.
- Una vez terminado el proceso de armado de la estructura se deberá trasladar a obra para seguir con su instalación.
- El pintado de las rejillas metálicas deberá hacerse con una capa de pintura anticorrosiva y luego con una capa de pintura esmalte color negro.
- De ser necesario el rebajar del ancho de las platinas para tener una superficie uniforme con el nivel de piso terminado de cada ambiente, se realizará el respectivo deshaste, dándole una superficie lisa, con cantos a cada platina biselados para evitar lesiones o cortaduras en la actividad de montaje y desmontaje.

7.3 ESPECIFICACIONES PLATINA DE 1/4" DE ESPESOR.

DESCRIPCIÓN: Producto de acero que ha sido laminado en caliente en sus cuatro superficies, con una sección transversal rectangular. Tiene las superficies lisas.

USOS: En la fabricación de estructuras metálicas, puertas, ventanas, rejas, piezas forjadas y otros.

NORMAS TÉCNICAS: Propiedades Mecánicas: ASTM A36/A36M y NTP 350.400
Tolerancias Dimensionales: ASTM A6/A6M y NTP 241.105

PRESENTACIÓN: Se comercializa en barras de 6 metros de longitud.

PROPIEDADES MECÁNICAS:

Límite de Fluencia = 250 Mpa (2,530 kg/cm²) mínimo.

Resistencia a la Tracción = 450 - 550 Mpa (4,050-5,620 kg/cm²).

Alargamiento en 200 mm:

1/8" y 3/16" = 15.0 % mínimo.





SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB REGION DE DESARROLLO ILO - GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA

1/4" = 17.5 % mínimo
5/16", 3/8", 5/8", 3/4" y 1" = 20.0 % mínimo.
Doblado a 180° = Bueno.
Soldabilidad = Buena.

7.4 SISTEMA DE CONTROL:

La supervisión deberá verificar en taller los materiales y soldaduras de la estructura metálica una vez aprobado y terminado el proceso, se trasladará a obra para su anclaje.

Durante el proceso de soldadura, la supervisión deberá verificar lo siguiente:

- Adecuado equipo de protección personal para el operario de la máquina de soldar
- Preparación de los bordes de las juntas
- Tipo de electrodo usado
- Diámetro del electrodo
- Amperaje de la corriente
- Velocidad de avance del electrodo

En la inspección a las juntas soldadas, se deberá verificar en el cordón de soldadura:

- Ausencia de socavaciones
- Ausencia de grietas
- Cordón sin sobre montas
- Sin poros superficies e inclusiones de escoria
- Apropiado espesor del cordón.

NOTA: Los metros indicados SON METRADOS REFERENCIALES, es responsabilidad de cada postor, realizar las comprobaciones de medidas antes de la ejecución.

RECURSOS A SER PREVISTOS POR EL PROVEEDOR

- Los Operarios serán soldadores homologados, según lo considere el proveedor para el cumplimiento del servicio.
- Herramientas manuales y equipo según sea necesario, con antigüedad máxima de 05 años.
- Equipo de soldadura, Equipos y/o Vehículos de transporte e instalación en campo.
- Equipo de Protección personal a todo el personal, asimismo, el personal que ingrese a la obra deberá estar debidamente identificado con uniforme y chaleco distintivo. El personal que no cuente con el Equipo de Personal o con el uniforme y chaleco del proveedor será retirado de la obra, sin perjuicio de la penalidad que corresponda.
- Todo el personal deberá contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo y deberá estar vigente durante todo el plazo de ejecución del servicio.
- El personal que no cuente con el SCTR vigente será retirado de las instalaciones de obra.
- Todos los materiales, equipos y herramientas para realizar el servicio de suministro e instalación de rejillas.

NORMAS TÉCNICAS (DE CORRESPONDER)

- ASTM A36/A36M, NTP 350.400, NTP 241.105, RNF E.090.

7. LUGAR DE EJECUCION

El lugar de ejecución del servicio será dentro de la obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA COMPAÑIA DE BOMBEROS JUAN PEÑALOZA SALAS N° 136 DEL DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO – DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA". Ubicada en AA.III. Tren al sur M7 "R" Lote 01, Pampa Inalámbrica en el distrito Ilo, región Moquegua.

8. FORMA DE PRESTACION

La forma de la prestación será de entrega única.





SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB REGION DE DESARROLLO ILO - GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA

9. PLAZO DE PRESTACION

El plazo de entrega será de 15 días calendario que serán contados a partir del día siguiente de haber sido notificado la orden de servicio al proveedor.

9.1 PENALIDADES

De acuerdo a la ley 30725, ley de contrataciones del estado, al artículo 161, 162, penalidades y penalidad por mora en la ejecución de la prestación, del Reglamento de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad de mora, por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente a diez por ciento (10%) del monto contractual vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, o del pago final, si fuera necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará, de acuerdo al artículo 161 y 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{0.40 \text{ plazo vigente en días}}$$

9.2 REQUISITOS Y PERFIL QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR:

- Persona Natural y/o Jurídica que cuente con RUC, activo.
- Deberá contar con registro Nacional de Proveedor, habilitado.
- Deberá demostrar su experiencia en venta de este tipo de rubro.
- El monto del precio unitario referencial está incluido IGV.
- El proveedor deberá contar con un profesional responsable ing. mecánico y/o ing. electromecánico
- El proveedor no deberá tener impedimento para contratar con el estado.
- El postor deberá contar con local físico o alquilado en el cual desarrolle como actividad principal la comercialización del bien solicitado.

9.3 REQUISITOS DE CALIFICACION**A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD***Requisitos:*

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 55,000.00 (Cincuenta y Cinco Mil con 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 13,750.00 (Trece mil Setecientos Cincuenta con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Barandilla de acero galvanizado o escalera de acero o balcones de acero o barras de acero galvanizado para protección de ventana o rejas de acero o rampas en acero o cerros perimétricos de acero o puertas de acero o estructuras metálicas en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del





SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB REGION DE DESARROLLO ILO - GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA

sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz, en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción de contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentre cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



[Handwritten signature]



SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB REGION DE DESARROLLO ILO - GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA

10. GARANTIA DE SERVICIO

- Presentar al momento de la entrega del servicio el certificado de calidad de los productos ofertados de acuerdo a la normativa correspondiente.
- Antes de la instalación de cada producto deberá de presentar el contratista la ficha técnica y la garantía del fabricante.
- A culminación de la entrega del servicio deberá de brindar carta de garantía comercial por una vigencia de (01) año.
- El contratista deberá garantizar que los bienes lleguen en perfectas condiciones y en el plazo establecido, los mismos que deberán ser de óptima calidad.
- La entidad solicitante comunicara por escrito al contratista cualquier reclamo con cargo a esta garantía; al recibir la notificación el contratista reemplazara el bien defectuoso por un nuevo bien.

11. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

- La emisión de la conformidad se dará por el Residente de Obra y visto bueno del Inspector de Obra.
- El proveedor es el único responsable ante la Unidad Ejecutora Sub Región de Ilo N° 003 de cumplir con la entrega del servicio que le son adjudicados; en las condiciones establecidas en el presente documento, no pudiendo transferir la responsabilidad a otras entidades o terceros en general.
- La entrega será controlada por el responsable técnico.

12. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en un único pago previo informe de conformidad y adjuntando lo siguiente:

- Carta de culminación del servicio.
- Comprobante de pago.
- Certificados de Calidad de los materiales utilizados.
- Fichas técnicas de los materiales.
- Certificados de calibración de los equipos utilizados.
- Protocolos Mecánicos de Fabricación, (Recepción de Materiales, Lista de equipos de medición, Control de ensayos no destructivos, Control de líquidos penetrantes, Lista de soldadores calificados, Trazabilidad del Acero, Inspección Dimensional, Procedimientos de Soldadura, Calificación de Soldadura), todos los protocolos debidamente firmados por un Ingeniero Mecánico y/o Mecánico Eléctrico, encargado de supervisar los trabajos de soldadura.
- Panel fotográfico (Antes, Durante y Después de la ejecución del servicio)

13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por vicios ocultos, por el plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

14. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada.

15. ANEXOS

Plano A-01 de planimetría general – primer nivel

16. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO

SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA

Deberá cumplir con obligatoriedad la norma G-0.50; seguridad durante la construcción, del reglamento nacional de edificaciones y la ley de seguridad y salud en el trabajo N°29783.

- Seguro SCTR de salud y pensiones de todos los trabajadores de la contratista que ingresen a obra.
- Seguro de vida ley de todos los trabajadores de la contratista que ingresen a obra.
- Seguro TREC en caso sea se trate de operación o alquiler equipos mecánicos.
- Kit antiderrames en caso sea se trate de operación o alquiler equipos mecánicos.
- Botiquín según el anexo 3 del DS 011-2019-2021.
- Extintor con recarga e inspección vigente, en caso de realizar trabajos en caliente.





SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB REGION DE DESARROLLO ILO - GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA

- ANEXO 2, ANEXO 3 debidamente llenados por cada trabajador que ingresará a la obra, según DIRECTIVA ADMINISTRATIVA 349-MINSA/DGIESP-2024
- ANEXO 4 debidamente llenados por la contratista o su representante que brindará servicios a la obra, según DIRECTIVA ADMINISTRATIVA 349-MINSA/DGIESP-2024.
- Uso de Equipos de Protección Personal EPP básico al ingresar a obra básico para todos los trabajos (zapatos de seguridad, uniforme de trabajo, chaleco de identificación con cintas reflectivas, lentes de seguridad, casco de seguridad, guantes y protección auditiva)
- Uso de Equipos de Protección Personal EPP específico para trabajos en caliente (careta de soldar, guantes de soldador, escarpines, mandil de cuero, respirador a media cara, filtro anti gases, careta facial). Para trabajos en altura (arnés, barbiqueo, línea de vida, lentes tipo Google). Para trabajos de electricidad (zapatos de seguridad dieléctricos, guantes dieléctricos, lentes tipo Google).
- Uso de equipos de protección Colectiva EPC (carteles de señalización, tarjetas de bloqueo, conos, barras retráctiles)
- Documentos de gestión de seguridad y salud en el trabajo que deben presentar antes de ingresar a obra según el DS 011-2019-2021:
 - Plan anual de seguridad y salud en el trabajo
 - Programa anual de seguridad y salud en el trabajo
 - Matriz IPERC base
 - Mapa de riesgos
 - Procedimientos Escritos de Trabajo Seguro (PETS)
 - Los documentos deben estar firmados por el representante de la empresa, su personal de dirección de los trabajos como (supervisor de seguridad y supervisor de campo), y todos sus trabajadores que ingresen a obra.
- Documentos de gestión de seguridad y salud en el trabajo que deben presentar durante la ejecución de los servicios según el DS 011-2019-2021:
 - Formatos de seguridad (ATS, PIETARS, CHECK LIST DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS)

17. AFECTACION PRESUPUESTAL

Meta presupuestal

30051 "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA COMPAÑIA DE BOMBEROS JUAN PEÑALOZA SALAS N° 136 DEL DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"

Fuente de financiamiento

: RECURSOS ORDINARIOS

Específica de gasto

: 26.2.3.99.5 (SERVICIOS)

Tipo de Costo

: COSTO DIRECTO



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 55,000.00 (Cincuenta y Cinco Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 13,750.00 (Trece Mil Setecientos Cincuenta con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Barandilla de acero galvanizado o escalera de acero o balcones de acero o barras de acero galvanizado para protección de ventana o rejas de acero o rampas en acero o cercos perimétricos de acero o puertas de acero o estructuras metálicas en general¹³.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

¹³ Según lo absuelto en el pliego de absolución de consultas y/u observaciones con correlativo N° 01 y 02.

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i>= Oferta <i>P_i</i>= Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i>=Precio <i>i</i> <i>O_m</i>= Precio de la oferta más baja <i>PMP</i>=Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100.00 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPITULO V
PROFORMA DEL CONTRATO**Importante**

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del Servicio Suministro e Instalación de Rejillas Metálicas para Bloque 4 y Sub Estación Eléctrica para la Obra: "Mejoramiento de los Servicios de la Compañía de Bomberos Brigadier CBP Juan Peñaloza Salas N° 136 del distrito de Ilo, provincia de Ilo - departamento de Moquegua", que celebra de una parte U.E. SUB REGION DE DESARROLLO ILO N° 003, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20532480397, con domicilio legal en Av. Venecia N° 222 Urb. Nylon San Pedro, Distrito Ilo, Provincia Ilo, Departamento Moquegua, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0012-2024-OEC/SRDI Primera convocatoria** para la contratación del Servicio Suministro e Instalación de Rejillas Metálicas para Bloque 4 y Sub Estación Eléctrica para la Obra: "Mejoramiento de los Servicios de la Compañía de Bomberos Brigadier CBP Juan Peñaloza Salas N° 136 del distrito de Ilo, provincia de Ilo - departamento de Moquegua", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto contratar el Servicio Suministro e Instalación de Rejillas Metálicas para Bloque 4 y Sub Estación Eléctrica para la Obra: "Mejoramiento de los Servicios de la Compañía de Bomberos Brigadier CBP Juan Peñaloza Salas N° 136 del distrito de Ilo, provincia de Ilo - departamento de Moquegua".

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

N°	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNID. MED.	P. UNITARIO	SUB TOTAL
1	Servicio Suministro e Instalación de Rejillas Metálicas para Bloque 4 y Sub Estación Eléctrica.	01	Servicio	S/.	S/.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pagos único, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 15 días calendarios que serán contados a partir del día siguiente de haber sido notificado la orden de servicio al proveedor.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

No corresponde

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Sub Gerencia de Infraestructura Pública, previa emisión de la conformidad del residente de obra, con el visto bueno del inspector de obra en el plazo máximo de quince (15) días, en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,

en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

CORREO ELECTRONICO DEL CONTRATISTA: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0012-2024-OEC/SRDI - Primera convocatoria.**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0012-2024-OEC/SRDI - Primera convocatoria.

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0012-2024-OEC/SRDI - Primera convocatoria.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0012-2024-OEC/SRDI - Primera convocatoria.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el Servicio Suministro e Instalación de Rejillas Metálicas para Bloque 4 y Sub Estación Eléctrica para la Obra: "Mejoramiento de los Servicios de la Compañía de Bomberos Brigadier CBP Juan Peñaloza Salas N° 136 del distrito de Ilo, provincia de Ilo - departamento de Moquegua", de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0012-2024-OEC/SRDI - Primera convocatoria.

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de quince (15) días calendarios que serán contados a partir del día siguiente de haber sido notificado la orden de servicio al proveedor.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0012-2024-OEC/SRDI - Primera convocatoria.

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0012-2024-OEC/SRDI - Primera convocatoria**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0012-2024-OEC/SRDI - Primera convocatoria.**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO TOTAL
Servicio Suministro e Instalación de Rejillas Metálicas para Bloque 4 y Sub Estación Eléctrica.	01 Servicio	S/
TOTAL		

El precio de la oferta en soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

NO CORRESPONDE PRESENTAR ESTE ANEXO

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0012-2024-OEC/SRDI - Primera convocatoria.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0012-2024-OEC/SRDI - Primera convocatoria.
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										
4										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

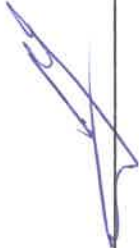
³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0012-2024-OEC/SRDI - Primera convocatoria.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0012-2024-OEC/SRDI - Primera convocatoria.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0012-2024-OEC/SRDI - Primera convocatoria.

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0012-2024-OEC/SRDI - Primera convocatoria.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0012-2024-OEC/SRDI - Primera convocatoria.

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2024-OEC/SRDI-PRIMERA CONVOCATORIA

SERVICIO SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REJILLAS METÁLICAS PARA BLOQUE 4 Y SUB ESTACIÓN ELÉCTRICA PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA COMPAÑÍA DE BOMBEROS BRIGADIER CBP JUAN PEÑALOZA SALAS N° 136 DEL DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA".

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Responsable de responder	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
1	20610025685	CAPITAL OCHOA EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	Consulta	Específico	-	A	33	SOLICITAMOS AL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES CONSIDERAR COMO EXPERIENCIA DEL POSTOR LA CONFECCION DE ESTRUCTURAS METALICAS TALES COMO TECHOS, TIJERALES YA QUE ESTOS TRABAJOS TAMBIEN GUARDAN RELACION CON EL OBJETO CONVOCADO. CON ELLO SE GENERARA CONFLUENCIA DE MAS POSTORES PARA EL BENEFICIO DE LA ENTIDAD.		Sub Gerencia de Infraestructura	El artículo 29° del Reglamento de la Ley de Contrataciones (RLCE) del Estado, señala que el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias y puede ser modificado para mejorar, actualizar o perfeccionar las especificaciones técnicas. En tal sentido, según el artículo 72° del RLCE y en atención al artículo 2° de la LCE, SE ABSUELVE la consulta, a fin de promover la libre concurrencia de postores, transparencia y competencia. Por lo tanto la experiencia del postor será extensiva a estructuras metálicas en general.	Se incluya lo siguiente en el ítem 9.3 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN, A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD, <u>Requisitos:</u> (...) Se considerarán servicios similares a los siguientes: barandillar de acero galvanizado o escalera de acero o balcones de acero o barras de acero galvanizado para protección de ventana o rejas de acero o rampas de acero o cercos perimétricos de acero o puertas de acero o estructuras metálicas en general. (...)
2	20608283286	GRUPO VEMACO CONSTRUCTORES COMERCIO Y EQUIPOS E.I.R.L.	Observación	Específico	3.2	A	33	Se solicita que se considere como experiencia en servicios de estructuras metálicas en general en vista que la actividad son vinculantes al objeto de la convocarla y fomentar mayor pluralidad de postores	Art 2	Sub Gerencia de Infraestructura	El artículo 29° del Reglamento de la Ley de Contrataciones (RLCE) del Estado, señala que el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias y puede ser modificado para mejorar, actualizar o perfeccionar las especificaciones técnicas. En tal sentido, según el artículo 72° del RLCE y en atención al artículo 2° de la LCE, SE ACOGE la observación, a fin de promover la libre concurrencia de postores, transparencia y competencia. Por lo tanto la experiencia del postor será extensiva a estructuras metálicas en general.	Se incluya lo siguiente en el ítem 9.3 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN, A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD, <u>Requisitos:</u> (...) Se considerarán servicios similares a los siguientes: barandillar de acero galvanizado o escalera de acero o balcones de acero o barras de acero galvanizado para protección de ventana o rejas de acero o rampas de acero o cercos perimétricos de acero o puertas de acero o estructuras metálicas en general. (...)

GOBIERNO REGIONAL
SUB REGION ILO U.E. 003
Ing. Juan Emilio Guiza Ordoñez
RESIDENTE DE OBRA
CIP 86120

GOBIERNO REGIONAL
SUB REGION ILO U.E. 003
Ing. Javier Carlo Herrera Berplatti
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA

TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

SERVICIO SUMINISTRO E INSTALACION DE REJILLAS METALICAS PARA BLOQUE 4 Y SUB ESTACION ELECTRICA.

2. AREA USUARIA

Sub Gerencia De Infraestructura Pública – Unidad Ejecutora Sub Región Ilo

3. FINALIDAD PUBLICA

La finalidad de la presente adquisición es contar con SERVICIO SUMINISTRO E INSTALACION DE REJILLAS METALICAS PARA BLOQUE 4 Y SUB ESTACION ELECTRICA. para la obra: **“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA COMPAÑÍA DE BOMBEROS BRIGADIER CBP JUAN PEÑALOZA SALAS N° 136 DEL DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA”**.

4. ANTECEDENTES/ACTIVIDAD

La Unidad ejecutora sub región ilo, viene ejecutando la obra **“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA COMPAÑÍA DE BOMBEROS BRIGADIER CBP JUAN PEÑALOZA SALAS N° 136 DEL DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA”**, para lo cual requiere del SERVICIO SUMINISTRO E INSTALACION DE REJILLAS METALICAS PARA BLOQUE 4 Y SUB ESTACION ELECTRICA dando cumplimiento a los objetivos de la obra.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

El Gobierno Regional de Moquegua, por medio de la Unidad Ejecutora Ilo, viene ejecutando la Obra **“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA COMPAÑÍA DE BOMBEROS BRIGADIER CBP JUAN PEÑALOZA SALAS N° 136 DEL DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO – DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA”**, para lo cual requiere el servicio de suministro e instalación de rejillas metálicas en el piso y puertas metálicas del bloque 04 y rejillas en el piso para la sub estación eléctrica.

6. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

Nro.	DESCRIPCIÓN	UND	CANT
1.00	SERVICIO SUMINISTRO E INSTALACION DE REJILLAS METALICAS PARA BLOQUE 4 Y SUB ESTACION ELECTRICA	SERV	1.00

El servicio a ejecutar será de acuerdo a lo especificado:

- Rejilla metálica para canaleta de drenaje en interior y exterior de sala de máquinas vehículos mayores y sala de máquinas de vehículos menores, bloque 04. Ancho=39cm, Largo=77.95 ml.
- Instalación de tubos de ¾" como rejillas en vanos de puertas de metal en acceso de vehículos y menores del bloque N° 4
- Rejilla metálica para canaleta en cuarto de sub estación eléctrica. Ancho=69cm, Largo=9.60 ml.

6.1.- REJILLA METALICA PARA CANALETAS DE DRENAJE EN INTERIOR Y EXTERIOR DE SALA DE MAQUINAS VEHICULOS MAYORES Y SALA DE MAQUINAS VEHICULOS MENORES, BLOQUE 04.

Las rejillas metálicas de ancho 0.39m para las canaletas en el interior y exterior del Bloque 4 estarán hechas de acuerdo a las siguientes especificaciones:

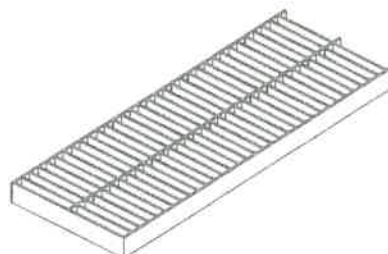
Platinas de acero laminado al caliente (LAC), son ampliamente utilizados para toda la fabricación en general y reparaciones en el mantenimiento industrial, implementos agrícolas, equipos de



transporte, etc. Fácil de soldar, cortar, dar forma y máquina, se seccionará de acuerdo a la figura adjunta para la fácil colocación y traslado.

Rejilla fabricada con platina de 1/4" x 2 1/2" colocado a cada 3.2cm con arriostre en el medio de 1/4" x 2 1/2" Marco de Platina de 1/4" x 2 1/2", en los vértices donde ira empotrada la rejilla en la canaleta de drenaje en el interior y exterior de las salas de vehículos mayores y menores (BLOQUE 04):

Solera: 1/4" x 2 1/2"
Arriostre: 1/4" x 2 1/2"
Superficie: Lisa
Norma de Acero: ASTM A36 / A36M
 ISO 1035/4

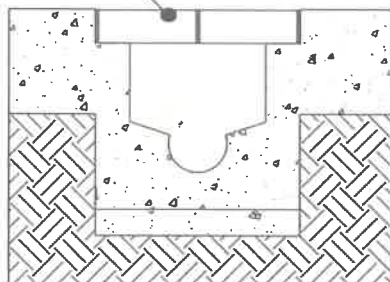


ALTURA mm	ESPESOR mm	DISTANCIA EN CM DE CLARO									
		50	75	100	125	150	175	200	225	250	
63.5	6.35	U	66794.3	28629	16201	10253.3	7107.89	5227.40	3988.03	3152.74	2525.59
		Du	0.582	1.282	2.275	3.537	5.101	6.938	9.065	11.476	14.119
		C	16185.4	10650.5	8005.14	6381.53	5313.14	4555.87	3981.14	3540.86	3174.98
		Dc	0.466	1.013	1.823	2.836	4.088	5.546	7.253	9.186	11.293

• U: Carga uniforme permisible (en kg/m²) • C: Carga concentrada permisible (en kg/m)
 • DU: Deflexión con carga uniforme (mm) • DC: Deflexión con carga concentrada (mm)

PLATINA 2 1/2"
 e=1/4" @3.2 cm

VEREDA



TERRENO NATURAL

PLATINA 2 1/2"
 e=1/4" @3.2 cm

PLATINA 2 1/2"
 e=1/4" (Arriostramiento)

PLATINA 2 1/2"
 e=1/4" (Marco)

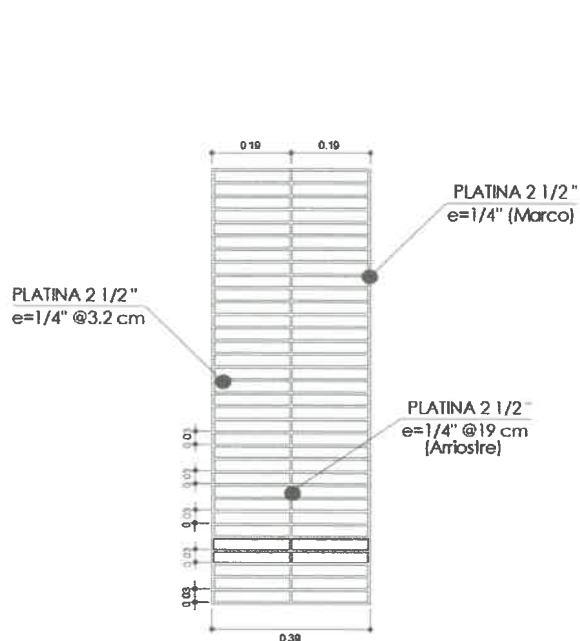
DETALLE DE REJILLA

ESC S/E

DETALLE MARCO Y REJILLA DE DRENAJE

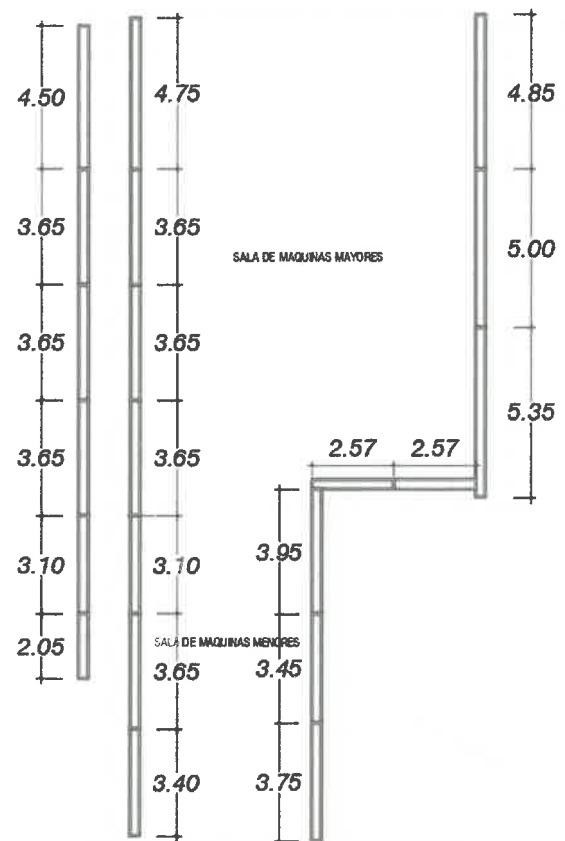
ESC S/E





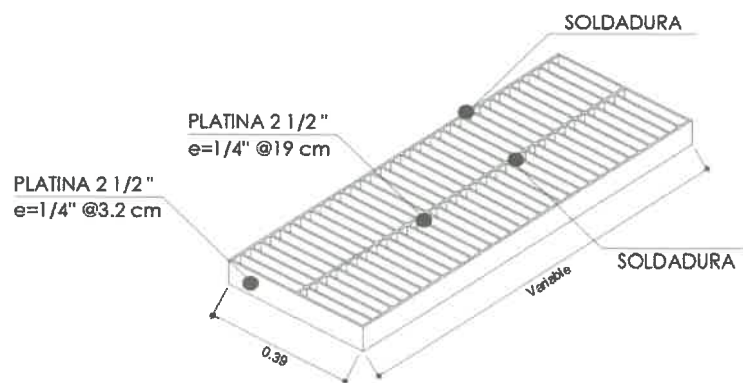
DETALLE MARCO Y REJILLA DE DRENAJE

 ESC S/E



PLANO DE UBICACION REJILLAS DE DRENAJE

 -SC S/-



ISOMETRICO REJILLA PARA CANALETA

 ESC S/E

MATERIALES:

- Platina de 2 1/2" x 1/4" de espesor
- Soldadura Sello Cord
- Anticorrosivo base
- Pintura esmalte sintético color negro



Procedimiento constructivo. -

El procedimiento para la fabricación de la rejilla metálica será utilizando platina de 2 1/2" de espesor 1/4" con una separación de 3.2cm entre sí, que van reforzado con soldadura (cordones tipo filete) en ambos extremos a los bastidores de la platina y soldadura (cordones tipo filete) en arriostres centrales. Estos irán sobre los marcos de Angulo ya instalados en la canaleta.

De las pinturas, primera mano se tendrá que aplicar base anticorrosivo para evitar la oxidación del material metálico por estar en contacto constante con la humedad, finalmente se aplicará la pintura de dos manos para su acabado final. Las rejillas deberán calzar de manera hermética con la canaleta.

Para la correcta colocación y soporte de carga de la rejilla, ésta debe ser apoyada correctamente. La carga es soportada por las soleras. La superficie deberá quedar al nivel de piso terminado.

6.2.- INSTALACIÓN DE TUBOS DE 3/4" COMO REJILLAS EN VANOS DE PUERTAS DE METAL EN ACCESO DE VEHICULOS MAYORES Y MENORES DEL BLOQUE N04

Se soldará tubo redondo de acero al carbono LAC ASTM A500 de 3/4" y 2mm de espesor, que irán como rejillas en los vanos de las puertas metálicas de acceso de vehículos mayores y menores.

En las puertas metálicas de acceso principal de vehículos mayores se soldarán 2 tubos en cada vano, teniendo una cantidad de 24 tubos de 35 cm. de alto y otra cantidad de 24 tubos de 30 cm. de alto.

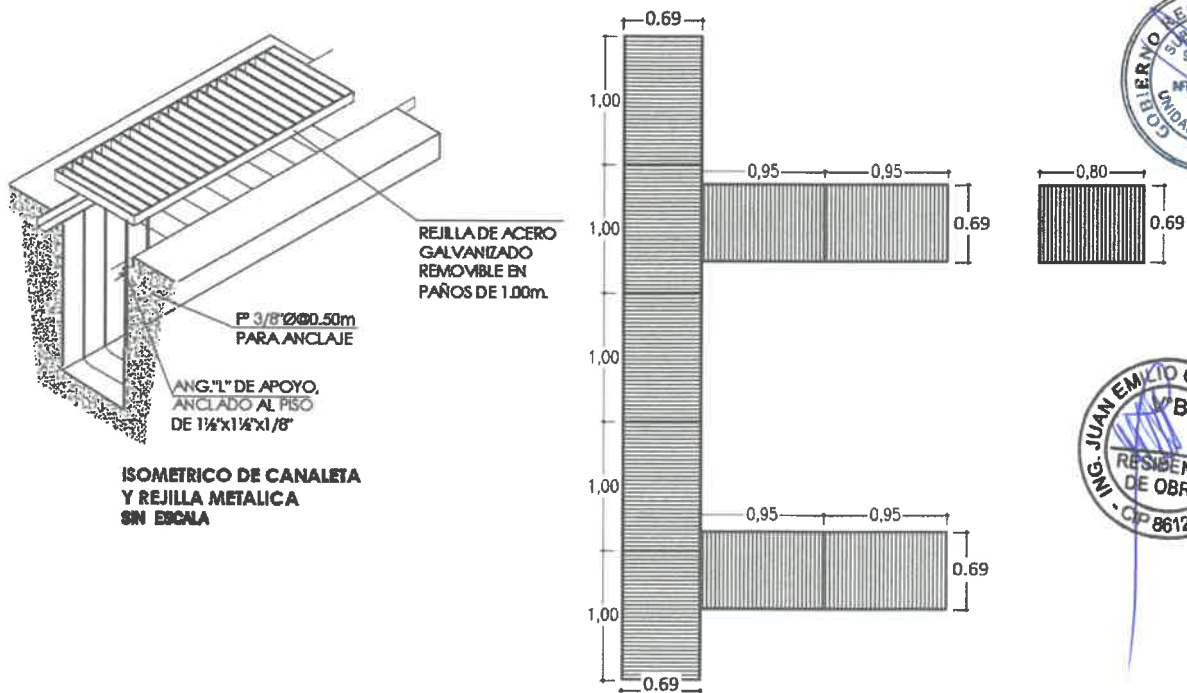
En las puertas metálicas de acceso principal de vehículos menores se soldarán 2 tubos en cada vano, teniendo una cantidad de 24 tubos de 30 cm. de alto y otra cantidad de 24 tubos de 20 cm. de alto.

El pintado de las rejillas metálicas deberá hacerse con una capa de pintura anticorrosiva y luego con una capa de pintura esmalte color gris (el color será igual al color de las puertas metálicas).

6.3.- REJILLA METALICA PARA CANALETA EN CUARTO DE SUB ESTACION ELECTRICA

Las rejillas metálicas de ancho 0.69m para las canaletas en el de la sub estación eléctrica y grupo electrógeno estarán hechas de acuerdo a las siguientes especificaciones:

Platinas de acero laminado al caliente (LAC), son ampliamente utilizados para toda la fabricación en general y reparaciones en el mantenimiento industrial, implementos agrícolas, equipos de transporte, etc. Fácil de soldar, cortar, dar forma y máquina.



Rejilla fabricada con platina de 1/4" x 1 1/2" colocado a cada 3.2cm, Marco de Angulo de 1/4" x 1 1/2", se modulará por piezas de longitud de 1 metro, para que sea removible, que van reforzado con soldadura (cordones tipo filete) en ambos extremos a los bastidores de la platina. Estos irán sobre los marcos de Angulo ya instalados en la canaleta. deberá colocarse en las canaletas ubicadas en la sub estación eléctrica y cuarto de grupo electrógeno.

Las rejillas deberán calzar de manera hermética con la canaleta.

Solera: 1/4" x 1 1/2"
Superficie: Lisa
Norma de Acero: ASTM A36 / A36M
ISO 1035/4

MATERIALES:

- Platina de 1 1/2" x 1/4" de espesor
- Soldadura Sello Cord
- Anticorrosivo base
- Pintura esmalte sintético color negro

Método de Construcción:

La estructura metálica será fabricada en taller, por lo que se deberá coordinar con la supervisión para su inspección en el momento de la fabricación.

Para el proceso de soldadura, deberá tenerse en cuenta lo siguiente:

- Los electrodos deberán estar secos y bien conservados. Los electrodos, se podrán consumirse hasta dejar un cabo de 2" como máximo, para luego ser almacenados en recipientes metálicos.
- Utilizar el amperaje correcto, si es demasiado bajo no encenderá el arco, si es demasiado alto podría perforar.
- Las juntas deberán estar limpias, libres de óxidos, aceites o grasas.
- El diámetro de la soldadura nunca deberá ser mayor que el espesor de los elementos a soldar.
- El cordón de soldadura deberá ser liso, uniforme y bien formado.
- Los cordones serán realizados a una velocidad uniforme, sin dejar hoyos o abultamientos, manteniendo el electrodo en posición perpendicular con un ángulo acorde con la posición de soldar en dirección de avance.
- Una vez terminado el proceso de armado de la estructura se deberá trasladar a obra para seguir con su instalación.
- El pintado de las rejillas metálicas deberá hacerse con una capa de pintura anticorrosiva y luego con una capa de pintura esmalte color negro.
- De ser necesario el rebajar del ancho de las platinas para tener una superficie uniforme con el nivel de piso terminado de cada ambiente, se realizará el respectivo desbaste, dándole una superficie lisa, con cantos a cada platina biselados para evitar lesiones o cortaduras en la actividad de montaje y desmontaje.

7.3 ESPECIFICACIONES PLATINA DE 1/4" DE ESPESOR.

DESCRIPCIÓN: Producto de acero que ha sido laminado en caliente en sus cuatro superficies, con una sección transversal rectangular. Tiene las superficies lisas.

USOS: En la fabricación de estructuras metálicas, puertas, ventanas, rejas, piezas forjadas y otros.

NORMAS TÉCNICAS: Propiedades Mecánicas: ASTM A36/A36M y NTP 350.400 ·
Tolerancias Dimensionales: ASTM A6/A6M y NTP 241.105

PRESENTACIÓN: Se comercializa en barras de 6 metros de longitud.

PROPIEDADES MECÁNICAS:

Límite de Fluencia = 250 Mpa (2,530 kg/cm²) mínimo.

Resistencia a la Tracción = 450 - 550 Mpa (4,080-5,620 kg/cm²).

Alargamiento en 200 mm:

1/8" y 3/16" = 15.0 % mínimo.



1/4" = 17.5 % mínimo.
5/16", 3/8", 5/8", 3/4" y 1" = 20.0 % mínimo.
Doblado a 180° = Bueno.
Soldabilidad = Buena.

7.4 SISTEMA DE CONTROL:

La supervisión deberá verificar en taller los materiales y soldaduras de la estructura metálica una vez aprobado y terminado el proceso, se trasladará a obra para su anclaje.

Durante el proceso de soldadura, la supervisión deberá verificar lo siguiente:

- Adecuado equipo de protección personal para el operario de la máquina de soldar
- Preparación de los bordes de las juntas
- Tipo de electrodo usado
- Diámetro del electrodo
- Amperaje de la corriente
- Velocidad de avance del electrodo

En la inspección a las juntas soldadas, se deberá verificar en el cordón de soldadura:

- Ausencia de socavaciones
- Ausencia de grietas
- Cordón sin sobre montas
- Sin poros superficies e inclusiones de escoria
- Apropiado espesor del cordón.

NOTA: Los metrados indicados SON METRADOS REFERENCIALES, es responsabilidad de cada postor, realizar las comprobaciones de medidas antes de la ejecución.

RECURSOS A SER PREVISTOS POR EL PROVEEDOR

- Los Operarios serán soldadores homologados, según lo considere el proveedor para el cumplimiento del servicio.
- Herramientas manuales y equipo según sea necesario, con antigüedad máxima de 05 años.
- Equipo de soldadura, Equipos y/o Vehículos de transporte e instalación en campo.
- Equipo de Protección personal a todo el personal, asimismo, el personal que ingrese a la obra deberá estar debidamente identificado con uniforme y chaleco distintivo. El personal que no cuente con el Equipo de Personal o con el uniforme y chaleco del proveedor será retirado de la obra, sin perjuicio de la penalidad que corresponda.
- Todo el personal deberá contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo y deberá estar vigente durante todo el plazo de ejecución del servicio.
- El personal que no cuente con el SCTR vigente será retirado de las instalaciones de obra.
- Todos los materiales, equipos y herramientas para realizar el servicio de suministro e instalación de rejillas.

NORMAS TÉCNICAS (DE CORRESPONDER)

- ASTM A36/A36M, NTP 350.400, NTP 241.105. RNE E.090.

7. LUGAR DE EJECUCION

El lugar de ejecución del servicio será dentro de la obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA COMPAÑÍA DE BOMBEROS JUAN PEÑALOZA SALAS N° 136 DEL DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO – DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA". Ubicada en AA.HH. Tren al sur MZ "R" Lote 01, Pampa Inalámbrica en el distrito Ilo, región Moquegua.

8. FORMA DE PRESTACION

La forma de la prestación será de entrega única.



9. PLAZO DE PRESTACION

El plazo de entrega será de 15 días calendarios que serán contados a partir del día siguiente de haber sido notificado la orden de servicio al proveedor.

9.1 PENALIDADES

De acuerdo a la ley 30225, ley de contrataciones del estado, al artículo 161, 162, penalidades y penalidad por mora en la ejecución de la prestación, del Reglamento de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad de mora, por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente a diez por ciento (10%) del monto contractual vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, o del pago final, si fuera necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará, de acuerdo al artículo 161 y 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{0.40 \text{ plazo vigente en días}}$$

9.2 REQUISITOS Y PERFIL QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR:

- Persona Natural y/o Jurídica que cuente con RUC, activo.
- Deberá contar con registro Nacional de Proveedor, habilitado.
- Deberá demostrar su experiencia en venta de este tipo de rubro.
- El monto del precio unitario referencial está incluido IGV.
- El proveedor deberá contar con un profesional responsable ing. mecánico y/o ing. electromecánico
- El proveedor no deberá tener impedimento para contratar con el estado.
- El postor deberá contar con local físico o alquilado en el cual desarrolle como actividad principal la comercialización del bien solicitado.

9.3 REQUISITOS DE CALIFICACION

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 55,000.00 (Cincuenta y Cinco Mil con 00/100 SOLES)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 13,750.00 (Trece mil Setecientos Cincuenta con 00/100 Soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Barandilla de acero galvanizado o escalera de acero o balcones de acero o barras de acero galvanizado para protección de ventana o rejas de acero o rampas en acero o cercos perimétricos de acero o puertas de acero o estructuras metálicas en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del



SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
SUB REGION DE DESARROLLO ILO - GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA

sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

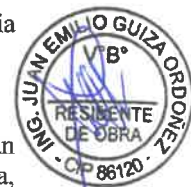
En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"(...) el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



10. GARANTIA DE SERVICIO

- Presentar al momento de la entrega del servicio el certificado de calidad de los productos ofertados de acuerdo a la normativa correspondiente.
- Antes de la instalación de cada producto deberá de presentar el contratista la ficha técnica y la garantía del fabricante.
- A culminación de la entrega del servicio deberá de brindar carta de garantía comercial por una vigencia de (01) año.
- El contratista deberá garantizar que los bienes lleguen en perfectas condiciones y en el plazo establecido, los mismos que deberán ser de óptima calidad.
- La entidad solicitante comunicara por escrito al contratista cualquier reclamo con cargo a esta garantía; al recibir la notificación el contratista reemplazara el bien defectuoso por un nuevo bien.

11. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

- La emisión de la conformidad se dará por el Residente de Obra y visto bueno del Inspector de Obra.
- El proveedor es el único responsable ante la Unidad Ejecutora Sub Región de Ilo N° 003 de cumplir con la entrega del servicio que le son adjudicados, en las condiciones establecidas en el presente documento, no pudiendo transferir la responsabilidad a otras entidades o terceros en general.
- La entrega será controlada por el responsable técnico.

12. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en un único pago previo informe de conformidad y adjuntando lo siguiente:

- Carta de culminación del servicio
- Comprobante de pago
- Certificados de Calidad de los materiales utilizados
- Fichas técnicas de los materiales.
- Certificados de calibración de los equipos utilizados.
- Protocolos Mecánicos de Fabricación. (Recepción de Materiales, Lista de equipos de medición, Control de ensayos no destructivos, Control de líquidos penetrantes, Lista de soldadores calificados, Trazabilidad del Acero, Inspección Dimensional, Procedimientos de Soldadura, Calificación de Soldadura), todos los protocolos debidamente firmados por un Ingeniero Mecánico y/o Mecánico Eléctrico, encargado de supervisar los trabajos de soldadura.
- Panel fotográfico (Antes, Durante y Después de la ejecución del servicio)

13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por vicios ocultos, por el plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

14. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada.

15. ANEXOS

Plano A-01 de planimetría general – primer nivel

16. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO

SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA

Deberá cumplir con obligatoriedad la norma G-0.50: seguridad durante la construcción, del reglamento nacional de edificaciones y la ley de seguridad y salud en el trabajo N°29783.

- Seguro SCTR de salud y pensiones de todos los trabajadores de la contratista que ingresen a obra.
- Seguro de vida ley de todos los trabajadores de la contratista que ingresen a obra.
- Seguro TREC en caso sea se trate de operación o alquiler equipos mecánicos.
- Kit antiderrames en caso sea se trate de operación o alquiler equipos mecánicos.
- Botiquín según el anexo 3 del DS 011-2019-2021.
- Extintor con recarga e inspección vigente, en caso de realizar trabajos en caliente.

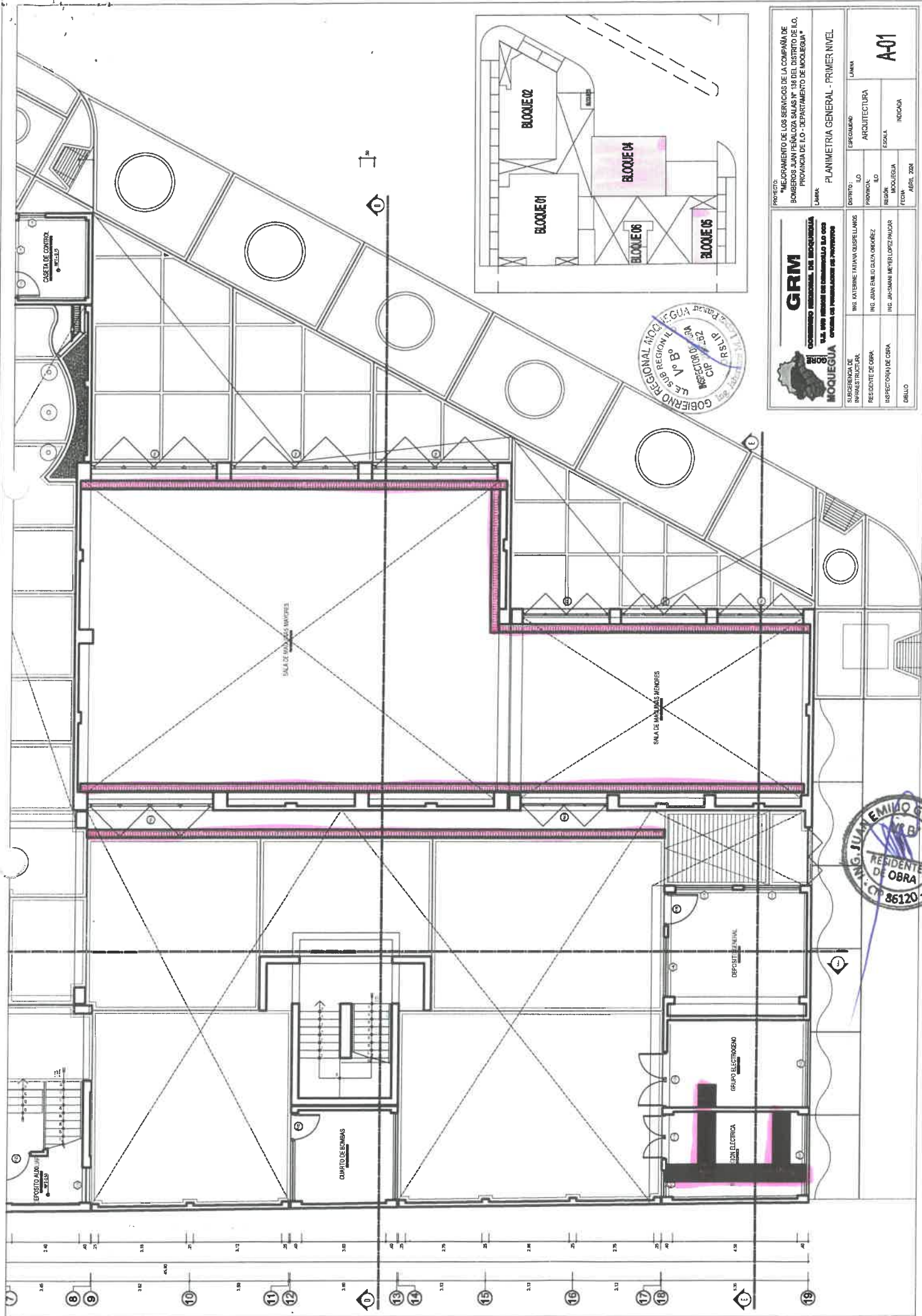



- ANEXO 2, ANEXO 3 debidamente llenados por cada trabajador que ingresará a la obra, según DIRECTIVA ADMINISTRATIVA 349-MINSA/DGIESP-2024
- ANEXO 4 debidamente llenados por la contratista o su representante que brindará servicios a la obra, según DIRECTIVA ADMINISTRATIVA 349-MINSA/DGIESP-2024.
- Uso de Equipos de Protección Personal EPP básico al ingresar a obra básico para todos los trabajos (zapatos de seguridad, uniforme de trabajo, chaleco de identificación con cintas reflectivas, lentes de seguridad, casco de seguridad, guantes y protección auditiva)
- Uso de Equipos de Protección Personal EPP específico: para trabajos en caliente (careta de soldar, guantes de soldador, escarpines, mandil de cuero, respirador a media cara, filtro anti gases, careta facial). Para trabajos en altura (arnés, barbiquejo, línea de vida, lentes tipo Google). Para trabajos de electricidad (zapatos de seguridad dieléctricos, guantes dieléctricos, lentes tipo Google).
- Uso de equipos de protección Colectiva EPC (carteles de señalización, tarjetas de bloqueo, conos, barras retráctiles)
- Documentos de gestión de seguridad y salud en el trabajo que deben presentar antes de ingresar a obra según el DS 011-2019-2021:
 - Plan anual de seguridad y salud en el trabajo
 - Programa anual de seguridad y salud en el trabajo
 - Matriz IPERC base
 - Mapa de riesgos
 - Procedimientos Escritos de Trabajo Seguro (PETS)
 - Los documentos deben estar firmados por el representante de la empresa, su personal de dirección de los trabajos como (supervisor de seguridad y supervisor de campo), y todos sus trabajadores que ingresen a obra.
- Documentos de gestión de seguridad y salud en el trabajo que deben presentar durante la ejecución de los servicios según el DS 011-2019-2021:
 - Formatos de seguridad (ATS, PETARS, CHECK LIST DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS)

17. AFECTACION PRESUPUESTAL

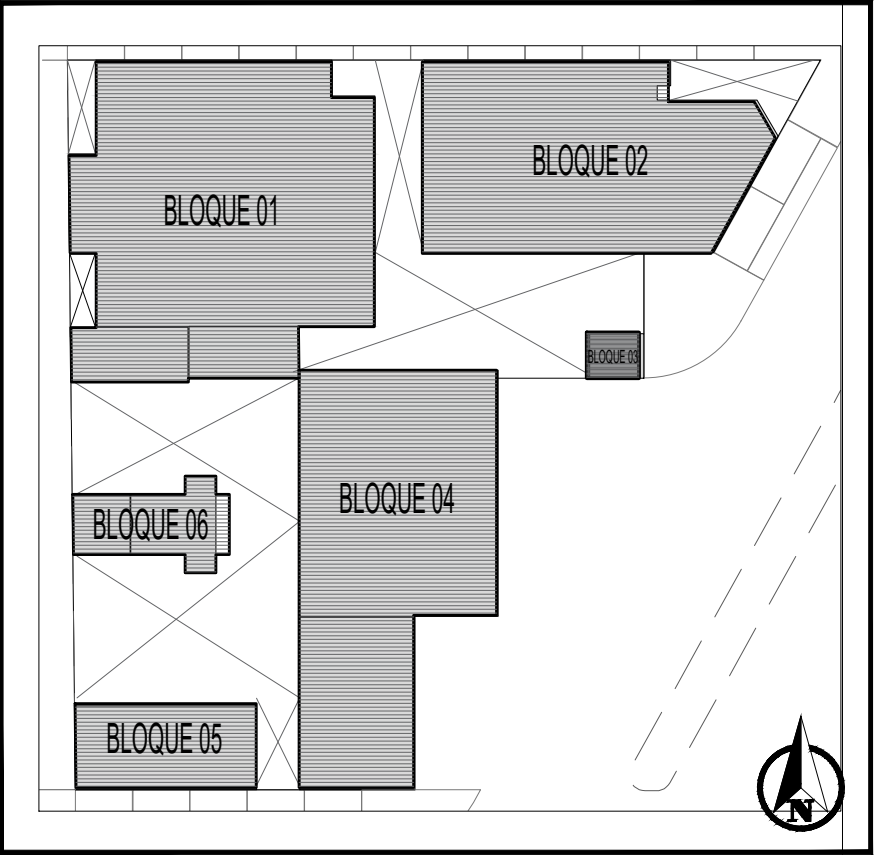
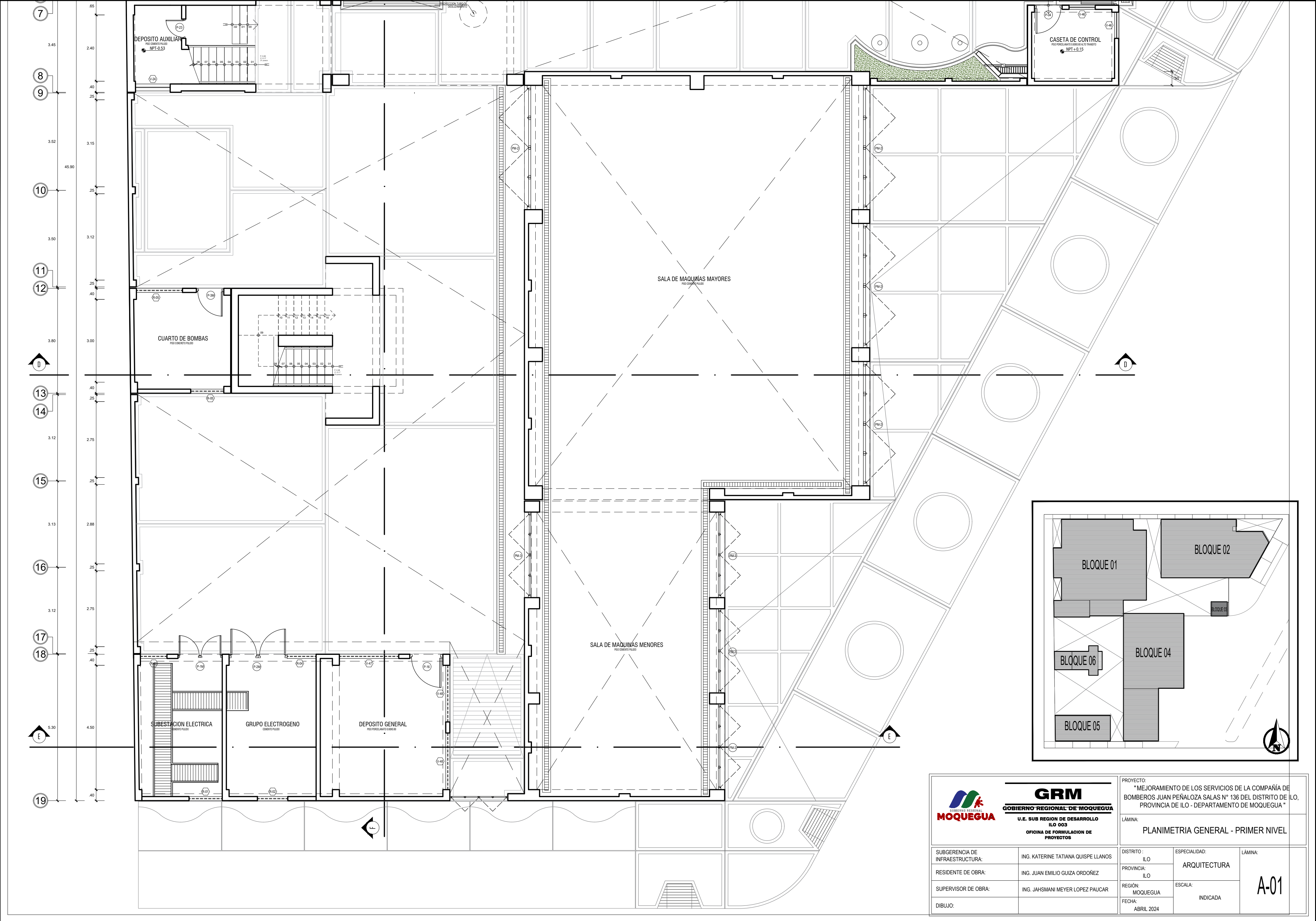
Meta presupuestal	:0051 "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA COMPAÑÍA DE BOMBEROS JUAN PEÑALOZA SALAS N° 136 DEL DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO – DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"
Fuente de financiamiento	: RECURSOS ORDINARIOS
Especifica de gasto	: 26.2.3.99.5 (SERVICIOS)
Tipo de Costo	: COSTO DIRECTO





 GRM GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA			
PROYECTO:	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA COMPAÑIA DE BOMBAS JUAN PÉREZ SALAS N° 138 DEL DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA		
LAMA:	PLANIMETRIA GENERAL - PRIMER NIVEL		
DISTRICTO:	ILO	ESPECIFICACION	LAMA
PROVINCIA:	ILO	ARQUITECTURA	A-01
REGION:	MOQUEGUA	ESCALA	
FECHA:	ABRIL 2004	INDICADA	
SUBGERENTE DE INFRASSTRUCTURA:	ING. KATERINE TATIANA GUSPELAINOS		
RESIDENTE DE OBRA:	ING. JUAN EMILIO GUZMAN ORAZO		
INSPECTOR DE OBRA:	ING. JANSANI MEYER LOPEZ PAUCAR		
DEBILLO			





 GRM GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA U.E. SUB REGION DE DESARROLLO ILO 003 OFICINA DE FORMULACION DE PROYECTOS		PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA COMPAÑIA DE BOMBEROS JUAN PEÑALOZA SALAS N° 136 DEL DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"		
		LÁMINA: PLANIMETRIA GENERAL - PRIMER NIVEL		
SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA:	ING. KATERINE TATIANA QUISPE LLANOS	DISTRITO : ILO	ESPECIALIDAD: ARQUITECTURA	LÁMINA: A-01
RESIDENTE DE OBRA:	ING. JUAN EMILIO GUIZA ORDOÑEZ	PROVINCIA: ILO	ESCALA: INDICADA	
SUPERVISOR DE OBRA:	ING. JAHSMANI MEYER LOPEZ PAUCAR	REGIÓN: MOQUEGUA		
DIBUJO:		FECHA: ABRIL 2024		