

<p align="center"><b>FORMATO</b></p> <p align="center"><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b></p> <p align="center"><b>(SERVICIOS)</b></p>						
---	--	--	--	--	--	--

1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	2025-03-26				
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratación del servicio de Interconexión mediante fibra oscura entre los dos nuevos Datacenters del BCRP				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Contar con desarrollos informáticos y servicios de tecnologías que impulsen la innovación en los procesos de negocio y soporte				
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	33				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código				
		Documento que declaró la viabilidad				

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Informe (Nº 0007-2025-GTI220)-TR Informe (Nº 0008-2025-GTI220)- RC		Fecha de recepción	2025-01-09	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	Informe (Nº 0100-2025-GTI220)-TDR (2025-02-07)	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	Informe (Nº 0186-2025-GTI220)-TDR (2025-03-25)	De oficio	X	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X	
			Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X	
			Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
2.7 REQUERIMIENTO			Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	-	-	-	-	18	Correo	2025-02-05
El proveedor envia 18 consultas sobre el requerimiento.							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1					18	Correo	2025-02-07
El área usuaria da respuesta a las 18 consultas, de las cuales considerando solo 3 de ellas se hacen ajustes en los TDR. En el siguiente punto se detallan.							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	En el punto 4.6 se agrega información sobre switches LAN. Así mismo, dentro de las notas se precisa información de los transceivers y que el dato de la marca de los switches aún no se tiene por lo que se informará con posterioridad a la firma del contrato.						
1	En el punto 5.3 se ajusta el texto relacionado al end of life de la solución propuesta, precisando que: En ningún caso el proveedor podrá presentar soluciones que estén destinadas a perder su vigencia tecnológica, hayan anunciado su "end-of-life" o anuncio de fin de venta o dejen de ser fabricadas, comercializadas y/o soportadas durante todo el tiempo del servicio contratado.						
1	En el punto 6.1 se agrega información sobre la herramienta de monitoreo.						
1	De oficio, el área usuaria modifica el punto 13 modificando indicando que la capacitación ya no será para 2 personas sino 3 y precisa en el punto 12 que los acuerdos de confidencialidad se firmarán junto con la suscripción del contrato.						
2	De oficio, se hacen cambios de forma en los TDR para su traslado a las bases, como en las "Notas" del punto 4, agrupándolo en un mismo texto y uniformizando el color del texto del documento a negro, puesto que se encontraba de otro color los cambios realizados y tachas.						

<div>FORMATO</div> <div>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)</div>										
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL										
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS										
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
	DEL PROVEEDOR									
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
	DE LA ENTIDAD									
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda		
		MONTO								
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO										
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			2025-01-09		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			2025-02-28	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
5.										
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.										