

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N° 0017-2024-EF/43**

Primera Convocatoria

### **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MENSAJERÍA ESPECIALIZADA A NIVEL NACIONAL PARA EL TRIBUNAL FISCAL**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Ministerio de Economía y Finanzas  
RUC N° : 20131370645  
Domicilio legal : Jr. Junín N° 319 - Cercado de Lima  
Teléfono: : (01) 3115930  
Correo electrónico: : gtrncos@mef.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **Servicio de Mensajería Especializada a nivel nacional para el Tribunal Fiscal**.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Proveído N° 0037-2024-EF/43.03, el 13 de setiembre de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00 - Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de setecientos treinta (730) días, o hasta que se consuma el monto total del contrato, lo que ocurra primero. El inicio del plazo de ejecución del servicio se computa a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será digital y sin costo, solicitado al correo electrónico: [gtroncos@mef.gob.pe](mailto:gtroncos@mef.gob.pe).

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.
- Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 – Directiva de Tesorería.
- Directiva N° 001-2020-EF/47.01 – Integridad y Lucha contra la corrupción en el Ministerio de Economía y Finanzas, aprobada mediante Resolución Ministerial N° 103-2020-EF/47.
- Directiva N° 001-2024-EF/47.01 “Directiva para la atención de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de presuntos actos de corrupción en el Ministerio de Economía y Finanzas”.
- Resolución Directoral N° 006-2024-EF/43.01 – que aprobó el Plan Anual de Contrataciones correspondiente al año 2024 de la Unidad Ejecutora 001: Administración General del Pliego 009 Ministerio de Economía y Finanzas.
- Proveído N° 0037-2024-EF/43.03 – Aprobación del Expediente de Contratación.
- Resolución Directoral N° 133-2024-EF/43.01, que designa al Comité de Selección

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>5</sup>**

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 10)**

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato o retención correspondiente en el marco de la Ley N°32077<sup>7</sup>
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior. **(Anexo N° 7)**

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>7</sup> 3.1 El postor adjudicado tiene la facultad de optar por la retención del monto total de la garantía correspondiente como medio alternativo a la obligación de presentar la garantía de fiel cumplimiento.

- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. **(Anexo N° 11).**
- i) Declaración Jurada precisando correo electrónico y número telefónico (celular) del Coordinador propuesto para coordinar directamente con el Tribunal Fiscal.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del MEF- Unidad de Trámite Documentario, sito en Jr. Lampa N° 594, Cercado de Lima, en el horario de atención de lunes a viernes de 08:30 a.m. a 16:30 p.m.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales.

### **Presentación de reportes para el pago del servicio**

El pago se realizará por el servicio de mensajería de los cargos devueltos, y de los acuses de notificación que sean válidos y hayan sido devueltos. Para estos efectos, el contratista deberá presentar un reporte mensual con el total de acuses válidos devueltos de las notificaciones realizadas por encargo del TF. En dicho reporte de liquidación señalará cada envío con la descripción siguiente:

- Número de remito del servicio de mensajería
- Número de acuse del TF.
- Tipo de servicio: Nacional
- Fecha de recojo (fecha envío)
- Fecha de entrega al destinatario (fecha visita)
- Fecha de devolución del cargo
- Costo del servicio

Previo a la conformidad, el TF confrontará el reporte con sus propios registros, a partir de lo cual se realizará la conciliación con el servicio de mensajería, de ser necesario.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Vocalía Administrativa del Tribunal Fiscal del Ministerio de Economía y Finanzas, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Presentación por parte del Contratista de un reporte mensual con el total de acuses válidos devueltos de las notificaciones realizadas por encargo del Tribunal Fiscal.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Ministerio de Economía y Finanzas, sito en el Jr. Lampa N° 594 – Cercado de Lima en el horario de 8:30 a.m. – 4:30 p.m. de lunes a viernes, o ventanilla electrónica de la Entidad.  
<https://apps.mineco.gob.pe/ventanilla/app/login.html#!/>

## 2.6. REAJUSTE DE LOS PAGOS

No aplica

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



ARCE ALVARADO DE  
BARRANTES Lourdes Roxana  
FAU 20131370645 soft  
Fecha: 02/08/2024 18:28:01  
Motivo: Firma Digital



Firmado Digitalmente por  
MENDOZA LEON Manuel  
Enrique FAU 20131370645  
soft  
Fecha: 02/08/2024 12:41:24  
COT  
Motivo: Firma Digital

#### I. TÉRMINOS DE REFERENCIA

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Mensajería Especializada a nivel nacional para el Tribunal Fiscal.

##### 2. ACTIVIDADES DEL POI

- Resolución en última instancia administrativa de las apelaciones en materia tributaria y aduanera, y en las materias no tributarias cuya competencia le es atribuida de manera expresa.
- Atención de las quejas que presenten los administrados contra la administración tributaria, cuando existan actuaciones o procedimientos que los afecten directamente o infrinjan lo establecido en el código tributario; así como las demás que sean de competencia del Tribunal Fiscal conforme al marco normativo aplicable.
- Resolución de solicitudes de corrección, ampliación o aclaración de las resoluciones del Tribunal Fiscal.
- Mejora de la satisfacción de los usuarios (contribuyentes y administraciones tributarias) del tribunal fiscal respecto a la atención, servicio y calidad.
- Deuda Controvertida Resuelta
- Resolución de expedientes pasivos (por apelaciones en materia tributaria y aduanera, y en las materias no tributarias cuya competencia le es atribuida de manera expresa).

##### 3. ANTECEDENTES

El Tribunal Fiscal es un órgano resolutorio del Ministerio de Economía y Finanzas, que depende administrativamente del Ministro, con autonomía en el ejercicio de sus funciones específicas, reguladas por los artículos 98° y siguientes del Código Tributario.

Considerando que el Tribunal Fiscal es un Órgano Resolutorio en materia tributaria, es necesaria la contratación del Servicio de Mensajería Especializada a nivel nacional para el Tribunal Fiscal, lo cual garantizará la adecuada y oportuna entrega de documentos y/o expedientes dentro de los plazos establecidos por ley.

El servicio se inicia cuando Mesa de Partes del Tribunal Fiscal entrega a la empresa de mensajería contratada los documentos que requieren ser notificados y finaliza cuando luego de realizada la diligencia de notificación, se devuelven al Tribunal Fiscal los acuses de notificación debidamente diligenciados.

##### 4. FINALIDAD PÚBLICA

El presente documento define las condiciones para la contratación del Servicio de Mensajería Especializada a Nivel Nacional para el Tribunal Fiscal, a través del cual se notificará los actos administrativos u otros actos que faciliten la resolución de las controversias en forma oportuna y dentro de los plazos establecidos por ley, además que permitirá al contribuyente conocer los actos vinculados a los procedimientos tributarios seguidos ante el Tribunal Fiscal del Ministerio de Economía y Finanzas, lo que redundará en la calidad del servicio y la adecuada atención a los Contribuyentes y Administraciones usuarias de los servicios brindados por el Tribunal Fiscal del Ministerio de Economía y Finanzas.

##### 5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

###### 5.1 Objetivo General

Contar con el servicio de mensajería especializada a nivel nacional a través del cual se notificará los actos administrativos u otros actos que faciliten la resolución de las controversias seguidas ante el Tribunal; permitiendo a la vez, contar con el acuse válido de la notificación realizada.

## 5.2 Objetivo Específico

Notificar a los usuarios y administraciones tributarias respecto a las controversias seguidas ante el Tribunal Fiscal; permitiendo a la vez, contar con el acuse válido de la notificación realizada.

## 6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

### 6.1 PROCEDIMIENTO DEL SERVICIO DE MENSAJERÍA

#### GLOSARIO Y DEFINICIONES

- **Emisor de documento:** persona que gestiona la redacción de un documento o toma la decisión de su emisión. Puede tratarse de persona distinta a quien suscribe el documento.
- **Negativa a la recepción:** ocurre cuando, sin importar las razones que se alegan, la persona capaz que se encuentra en el domicilio rechaza recibir los documentos que se pretende notificar; así mismo, cuando la persona que recibe el documento no suscribe (firma) el acuse de notificación y/o no proporciona sus datos de identificación.
- **Persona incapaz:** referidas a aquellas personas previstas en los artículos 43 y 44 del Código Civil.
- **RENIEC:** Registro Nacional de Identidad y Estado Civil.
- **RTF:** Resolución del Tribunal Fiscal.
- **SITFIS:** Sistema de Información del Tribunal Fiscal.
- **SUNAT:** Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria.
- **TF:** Tribunal Fiscal.
- **Servicio de mensajería especializada a nivel nacional:** Incluye todos los Departamentos, Provincias y Distritos del Perú.

Adicionalmente, para fines de aplicación de la notificación de documentos durante la vigencia de la prestación del servicio de mensajería especializada a nivel nacional para el Tribunal Fiscal, el contratista deberá tener en cuenta lo siguiente:

- **Documento del Tribunal Fiscal,** es aquel documento que se entrega a la empresa de mensajería en sobre cerrado para su notificación al destinatario, en el domicilio consignado en el acuse y/o cargo de notificación, el cual está sujeto a formalidades en la notificación y al eficaz cumplimiento de plazos legales en la notificación y en la devolución del acuse de notificación al Tribunal Fiscal.
- La notificación en **domicilio procesal,** se lleva a cabo en el domicilio señalado en el acuse de notificación, en el que se notifica cuando la persona que recibe el documento proporciona su nombre y apellido, firma y se anota la fecha de notificación, a falta de uno de estos datos o de ambos o ante el rechazo a recibir el documento, se configura la negativa a la recepción, con lo cual el mensajero debe marcar en el reverso del acuse el motivo que corresponda, consigna la fecha de visita y dejará la constancia de visita en dicho domicilio.
- La notificación en **domicilio fiscal,** se lleva a cabo en el domicilio señalado en el acuse de notificación, aquí se notifica según la modalidad ya sea cuando la persona que recibe el documento **proporciona su nombre y apellido y su firma, a falta de uno de estos datos o de ambos o ante el rechazo a recibir el documento** también se configura la notificación, con lo cual el mensajero debe marcar en el reverso del acuse el motivo que corresponda, indicará la fecha de notificación y sus datos personales (nombre y apellido, número de DNI y firma) y finalmente la notificación por CEDULÓN indicada en el numeral 6.1.1.8.
- Se considerará **notificación válida,** a aquellos acuses de notificación con información consignada por el mensajero de manera correcta, es decir, datos del receptor, datos del notificador, sin enmendaduras, letra legible, fecha de notificación o de visita, según corresponda.
- Se considerará **notificación inválida,** a aquellos acuses de notificación que no siguen las formalidades de la notificación válida, entre otros.

El contratista prestará el Servicio de Mensajería Especializada a Nivel Nacional para el Tribunal Fiscal, considerando las siguientes actividades:

## 6.1.1 PROCEDIMIENTO DE NOTIFICACIÓN MEDIANTE MENSAJEROS

### 6.1.1.1 Del requerimiento de notificación de documentos

Los documentos que emite el TF han sido clasificados de la siguiente manera:

Código	Descripción
0	RTF remitida al contribuyente en controversia con administración tributaria distinta a SUNAT. Se incluyen las RTF de queja fundada cuando la administración es SUNAT.
1	Oficio de despacho dirigido a la administración tributaria, con el cual se remiten los expedientes resueltos y la respectiva RTF.
2	Oficio de información faltante dirigido a la administración tributaria, con el cual se remite un proveído.
3	Oficios genéricos. Pueden ser: - Vinculados al flujo de expedientes: remisión de requerimiento de información al contribuyente o a tercero, postergación de informe oral, remisión de expedientes al Poder Judicial, entre otros. - No vinculados al flujo de expedientes.
4	Citación de informe oral dirigida al contribuyente.
5	Citación de informe oral dirigida a la administración tributaria.
7	Proveído dirigido al Contribuyente
8	Proveído dirigido a la administración tributaria

### 6.1.1.2 Del acondicionamiento de documentos a notificar

El personal de Mesa de Partes acondiciona los documentos en sobres o paquetes según su volumen y se registra su peso en el SITFIS. Los sobres no deben exceder de 1 kilo, pesos mayores reciben el tratamiento de paquetes.

### 6.1.1.3 Del despacho de documentos a notificar

- El personal de Mesa de Partes clasifica los despachos según el tipo de domicilio al que se dirigen: procesal, fiscal y/u otros.
- De acuerdo a la clasificación, el personal de Mesa de Partes genera los acuses y/o cargos para cada sobre y/o paquete a despachar.
- Cuando se trata de domicilio procesal, adicionalmente se debe generar una constancia de visita. Para el caso de domicilio fiscal, adicionalmente se debe generar un cedulón.
- Los acuses, constancias de visita o cedulones se adjuntan a los sobres o paquetes que contienen los documentos a notificar.
- El personal de Mesa de Partes genera los cargos de mensajería, por separado, según el tipo de servicio: despachos locales y nacionales.
- Los despachos locales se realizan de lunes a viernes (días hábiles) a las 10:00 y 16:00 horas. Para el despacho, el personal de Mesa de Partes entrega al mensajero los sobres y/o paquetes, con los acuses, constancias de visita y cedulones adjuntos y el cargo de mensajería respectivo.
- La Mesa de Partes del TF está ubicada en Av. Diez Canseco 258, Miraflores, sólo aquí se realiza la entrega de documentos a la empresa de mensajería, así como la devolución de los acuses de notificación por parte de la empresa de mensajería.
- De existir un cambio en la ubicación de la Mesa de Partes del Tribunal Fiscal (cambio de domicilio dentro de Lima Metropolitana), se notificará al contratista con un mínimo de 48 horas de anticipación. La Entidad no realizará gastos adicionales a favor del Contratista por el cambio de ubicación de la Mesa de Partes del Tribunal Fiscal.
- En presencia del personal de Mesa de Partes, el mensajero verifica la existencia de todos los sobres y/o paquetes cuyos acuses están contenidos en el cargo de

mensajería. Se corrige cualquier divergencia detectada.

- El contratista es responsable por el extravío, invalidez o deterioro de la correspondencia recibida para su distribución.
- El contratista deberá verificar los documentos que contienen sello de URGENTE para que cumpla con notificar y devolver el cargo de notificación dentro del plazo fijado para documentos urgentes.
- El personal de Mesa de Partes hace seguimiento al servicio de mensajería para verificar la devolución de todos los acuses y/o cargos entregados en los cargos de mensajería.
- La entidad proporciona por escrito un cargo de mensajería, en el que se consigna información referida a los documentos que se hacen entrega.

#### **6.1.1.4 Aspectos generales de la notificación de documentos**

- El servicio de mensajería comprende el recojo de la correspondencia en el TF, su distribución a los destinatarios y la devolución en el TF de los acuses, cargos y/o correspondencia no entregada.
- Los plazos máximos<sup>1</sup> de notificación de documentos y de devolución de acuses y/o cargos se registran en la Tabla de Ubicación Geográfica (UBIGEO) del Instituto Nacional de Estadística e Informática con dichos plazos según destino.
- Los plazos para los destinos no incluidos en dicha tabla serán informados por la contratista una vez recibida la correspondencia para su distribución.
- Los plazos de notificación y devolución serán contabilizados desde el día hábil siguiente de la fecha de recojo de documentos.
- Para la notificación de la correspondencia se utilizará exclusivamente el acuse y/o cargo proporcionado por el TF, el cual deberá ser llenado con letra legible y sin enmendaduras, según el caso.
- El mensajero deberá notificar los documentos únicamente en el domicilio señalado en el acuse y/o cargo. De no existir el domicilio, el mensajero deberá devolver los documentos al TF acompañados de la hoja informativa del Tribunal Fiscal en el que señala la fecha de visita y sustenta la no existencia del domicilio.
- Los documentos se entregarán directamente al destinatario. En caso de no ser posible, se deberá hacer entrega a la persona que se encuentre en el domicilio indicado, la misma que deberá ser persona capaz.
- En los casos de notificaciones cuyos acuses indican domicilio procesal, ante la ausencia del destinatario sólo se fijará una constancia de visita en el domicilio y se devolverán los documentos al Tribunal Fiscal.
- Para el caso de notificaciones cuyos acuses de notificación indican domicilio fiscal, ante la ausencia del destinatario, se notificará fijando un cedulón en el domicilio y el documento en sobre cerrado se dejará bajo puerta.
- Se precisa que dentro de nuestro procedimiento de notificación no está contemplada una segunda visita.
- En el caso de documentos remitidos a instituciones públicas deben ser entregados en la Mesa de Partes de las instituciones y en el horario de atención al público.
- Las penalidades se consideran a partir del vencimiento de los días señalados en la tabla de UBIGEO, como plazo de notificación y de devolución.
- El contratista es responsable del servicio que presta, deberá garantizar la calidad del mismo y responder por todas las actividades precisadas en los alcances del presente documento durante la vigencia del contrato respectivo, además de cumplir con las actividades o acciones estipuladas en la normativa vigente para el servicio de mensajería.

#### **6.1.1.5 De la notificación de documentos mediante acuse de recibo**

- La notificación mediante acuse de recibo tiene lugar cuando en el domicilio señalado haya una persona capaz que reciba el documento, proporciona sus datos de identificación y además firma el acuse dejando constancia de haber recibido el

<sup>1</sup> Se consideran los plazos reales que se toman en las diligencias de notificación

documento.

- En el cargo de notificación (DILIGENCIA DEL ACTO DE NOTIFICACIÓN), el Tribunal Fiscal registrará en forma previa, el número de documento a notificar, el nombre del destinatario y el domicilio en el cual debe notificar el mensajero.
- El mensajero debe requerir a la persona que recibirá la correspondencia que exhiba su documento de identificación. Si éste es exhibido, el mensajero deberá marcar con un aspa en el casillero que dice “SI” exhibe documento de identidad, caso contrario deberá marcar con un aspa en el casillero que dice “NO” exhibe documento de identidad. En ambos casos, deberá registrar en los casilleros correspondientes, el nombre y apellido de la persona que recibirá la correspondencia.
- En el caso de que la persona que recibió el documento exhibió su documento de identidad, el mensajero deberá consignarlo correctamente en el cargo, posteriormente el Tribunal Fiscal verificará si el número de documento de identidad existe, en caso no exista, la notificación no será válida.
- Si no se proporciona documento de identidad, el mensajero debe requerir a la persona que recibirá la correspondencia su nombre y apellido y anotarlos en los casilleros correspondientes.
- A continuación, el mensajero deberá requerir la firma de quien será el receptor del documento (haya o no haya presentado el documento de identidad), luego de lo cual deberá consignar la fecha y hora en que se efectúa la notificación.
- La notificación a personas jurídicas es válida sólo si el acuse contiene los datos mencionados en el primer y sexto párrafo del numeral 6.1.1.5, el sello de la empresa o institución no es suficiente.
- Finalmente, con el acuse debidamente lleno, se procede a entregar el documento.
- Si por circunstancia excepcional, el receptor retiene el documento y se niega a proporcionar sus datos y/o a firmar el acuse, el mensajero deberá registrar la ocurrencia en el reverso del formato de acuse, sección NEGATIVA A LA RECEPCIÓN, en los casilleros a), b) o c) según sea el caso y sus datos personales en la sección DATOS DEL NOTIFICADOR O MENSAJERO.
- Si la negativa a la recepción descrita en el numeral anterior, ocurre en el domicilio fiscal, se configura la notificación mediante certificación de la negativa a la recepción, por lo tanto, el mensajero deberá registrar adicionalmente la fecha y hora de notificación en el anverso del acuse, sección DILIGENCIA DEL ACTO DE NOTIFICACIÓN EN EL DOMICILIO FISCAL.
- Si la negativa a la recepción descrita en el noveno párrafo del numeral 6.1.1.5, ocurre en el domicilio procesal, se deberá proceder conforme con lo señalado en el numeral 6.1.1.6.

#### **6.1.1.6 De la no notificación por acuse de recibo en el domicilio procesal**

- Si en el domicilio procesal no pudiera realizarse la notificación mediante acuse de recibo, debido a que el domicilio se encuentra cerrado, a que en él sólo hay persona incapaz o que hay negativa a la recepción, el mensajero procederá a fijar la constancia de visita en el domicilio, consignará la fecha y hora de visita y datos personales del mensajero.
- Dicha constancia de visita contiene datos llenados previamente, el mensajero deberá registrar únicamente el casillero correspondiente a DOMICILIO CERRADO o NO HAY PERSONA CAPAZ o NEGATIVA A LA RECEPCIÓN, según sea el caso, la fecha y sus datos personales.
- Los documentos no notificados deben ser devueltos al TF. No dejar los documentos bajo la puerta.
- Luego deberá registrar los MOTIVOS DE NO NOTIFICACIÓN POR ACUSE DE RECIBO en el reverso del acuse, marcando el casillero a), b), c), d), e) o f) según corresponda y marcando con un aspa que SE DEJA CONSTANCIA DE VISITA. Adicionalmente, deberá registrar sus datos personales en la sección DATOS DEL NOTIFICADOR O MENSAJERO, así como la fecha.

#### **6.1.1.7 De la notificación de documentos mediante negativa a la recepción (Domicilio Fiscal)**

- La notificación de documentos mediante negativa a la recepción ocurre cuando sin importar las razones que se alegan, la persona capaz que se encuentra en el domicilio fiscal rechaza recibir los documentos que se pretende notificar.
- El mensajero deberá registrar la NOTIFICACIÓN CON CERTIFICACIÓN DE LA NEGATIVA DE RECEPCIÓN en el reverso del acuse, marcando el casillero d) de la sección NEGATIVA A LA RECEPCIÓN y registrando sus datos personales en la sección DATOS DEL NOTIFICADOR O MENSAJERO.
- Adicionalmente, deberá registrar la fecha y hora de notificación en el anverso del acuse, sección DILIGENCIA DEL ACTO DE NOTIFICACIÓN EN EL DOMICILIO FISCAL.
- Los documentos deberán ser devueltos al TF.

#### **6.1.1.8 De la notificación de documentos mediante cedulón (Domicilio Fiscal)**

- La notificación de documentos mediante cedulón ocurre cuando el domicilio fiscal se encuentra cerrado (incluso deshabitado) o no hay persona capaz en él.
- En estos casos, el mensajero procederá a fijar un cedulón en el domicilio señalado y deberá dejar los documentos bajo la puerta.
- El cedulón contiene datos llenados previamente, debiendo registrar el mensajero únicamente el casillero que corresponde a DOMICILIO CERRADO o NO HAY PERSONA CAPAZ, según sea el caso, la fecha y sus datos personales.
- Luego registrará la notificación en el reverso del acuse, sección DILIGENCIA DEL ACTO DE NOTIFICACIÓN POR CEDULÓN, y registrará sus datos personales en la sección DATOS DEL NOTIFICADOR O MENSAJERO.
- Adicionalmente, deberá registrar la fecha y hora de notificación en el anverso del acuse, sección DILIGENCIA DEL ACTO DE NOTIFICACIÓN EN EL DOMICILIO FISCAL.
- Si no es posible fijar el cedulón en el domicilio señalado o dejar los documentos bajo la puerta, no se configura la notificación por Cedulón. Esta situación debe indicarse marcando con un aspa el motivo que corresponda donde dice MOTIVOS DE NO NOTIFICACIÓN POR CEDULÓN y la fecha de visita, esta información se ubica en el reverso del acuse, en la sección DILIGENCIA DEL ACTO DE NOTIFICACIÓN POR CEDULÓN.
- No procede registrar fecha de notificación en el anverso del acuse debido a que no se ha efectuado notificación por CEDULÓN. Los documentos deberán ser devueltos al TF.

#### **6.1.1.9 De la devolución de acuses y documentos**

- El acuse y/o cargo de notificación es un documento muy importante para el Tribunal Fiscal, por lo tanto, el contratista deberá devolver al Tribunal Fiscal dentro del plazo previsto, los acuses y/o cargos de notificación y los documentos no entregados durante la diligencia de notificación mediante una relación y cargo donde se consigne el número de formato indicado en cada acuse de notificación.
- El personal de Mesa de Partes recibe el cargo, los acuses y documentos y procede a verificar el correcto llenado de datos en los acuses.
- La verificación que se efectúa comprende:
  - a) Letra legible y sin enmendaduras.
  - b) Consistencia de los datos reportados en el acuse con el resultado de la notificación efectuada.
  - c) En todos los casos en los que se ha marcado que, SI se ha exhibido el documento de identidad, se valida en la base RENIEC a partir de dicho documento, los datos de la persona que recibió los documentos.
  - d) Selección al azar del 1% de los acuses recibidos en la fecha, en los que se valida en la base RENIEC los datos de la persona que recibió los documentos.
  - e) Por lo menos 1 vez a la semana, se seleccionan al azar 3 acuses para cruzar información telefónicamente con el destinatario.
- De detectarse deficiencias del tipo a. y b. durante la revisión de los acuses, se procede a registrar los acuses como notificaciones inválidas, generando nuevamente acuses de

notificación para que el servicio de mensajería efectúe las correcciones respectivas sin costo alguno para el TF.

- Si al detectarse deficiencias del tipo c., d. ó e., se estableciera que personal del servicio de mensajería consignó información falsa, dicho proceder será considerado **como incumplimiento grave del contrato**, motivo por el cual el Ministerio de Economía y Finanzas podrá resolver automáticamente el contrato suscrito sin perjuicio de las sanciones y penalidades contempladas en el mismo.

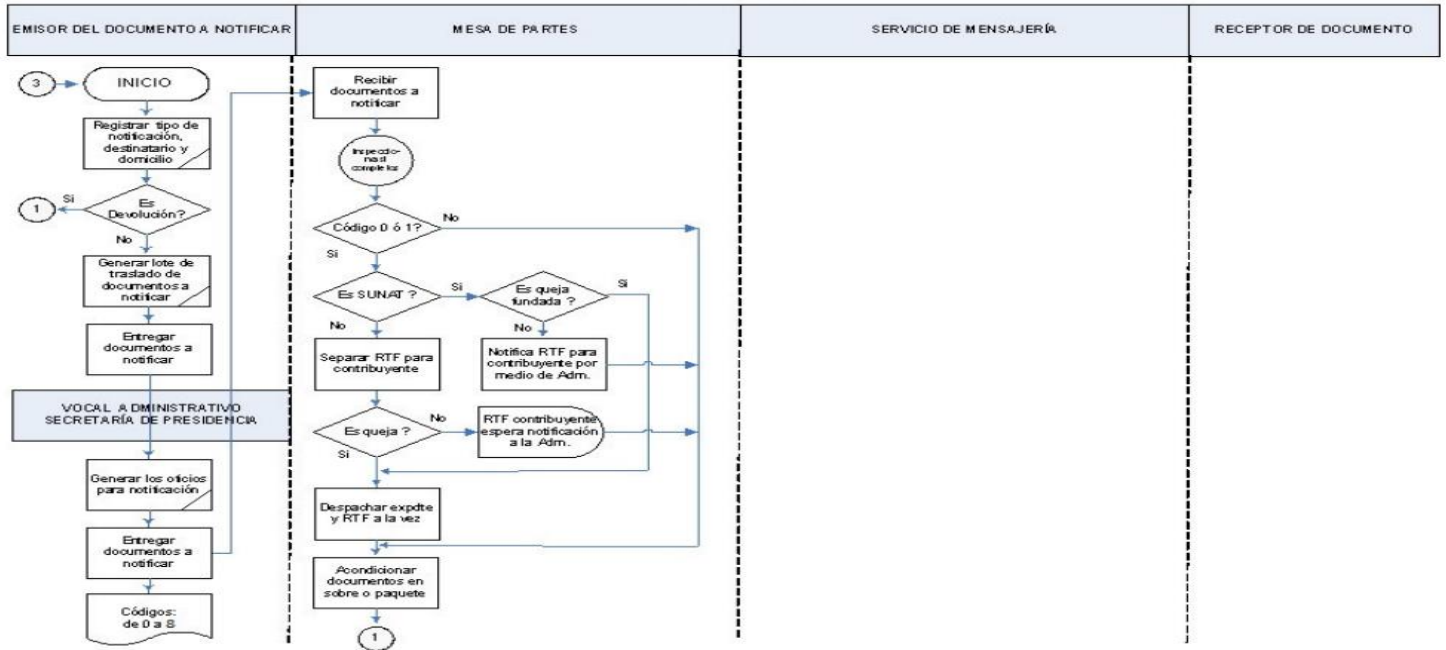
**6.1.1.10 De la pérdida de documento**

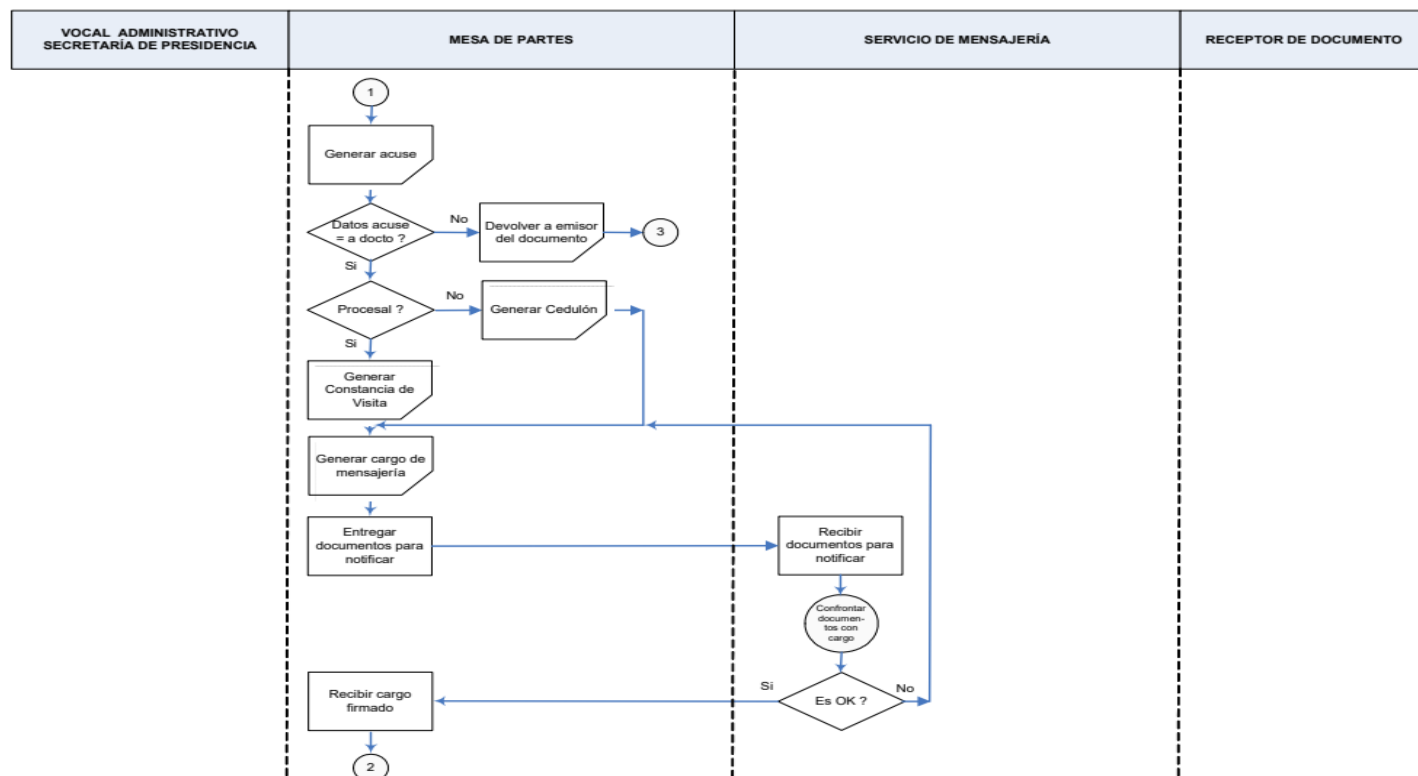
- En caso de pérdida de documentos sin notificar o del cargo de notificación, el servicio de mensajería deberá comunicar inmediatamente al TF en un plazo que no exceda la fecha de devolución de acuses. En caso de robo o extravío de documento deberá presentar la **denuncia policial** donde se precise en forma clara: el(los) número(s) del(los) documento(s) extraviado(s) o robados, señalando si se trata de cargo(s) extraviados o documento(s) originales no entregado(s); el nombre del destinatario y el número de acuse correspondiente.

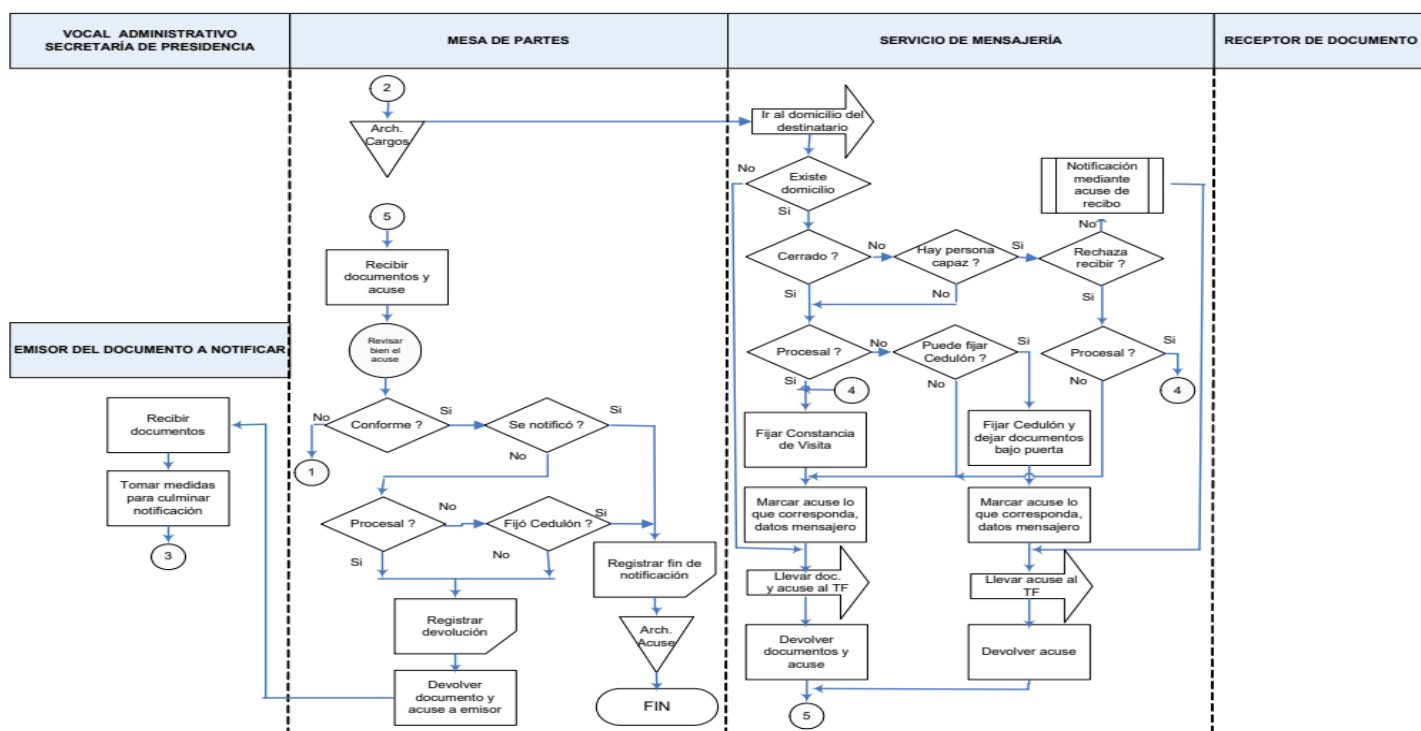
### 6.1.1.11 Flujograma

Se adjunta flujograma del procedimiento

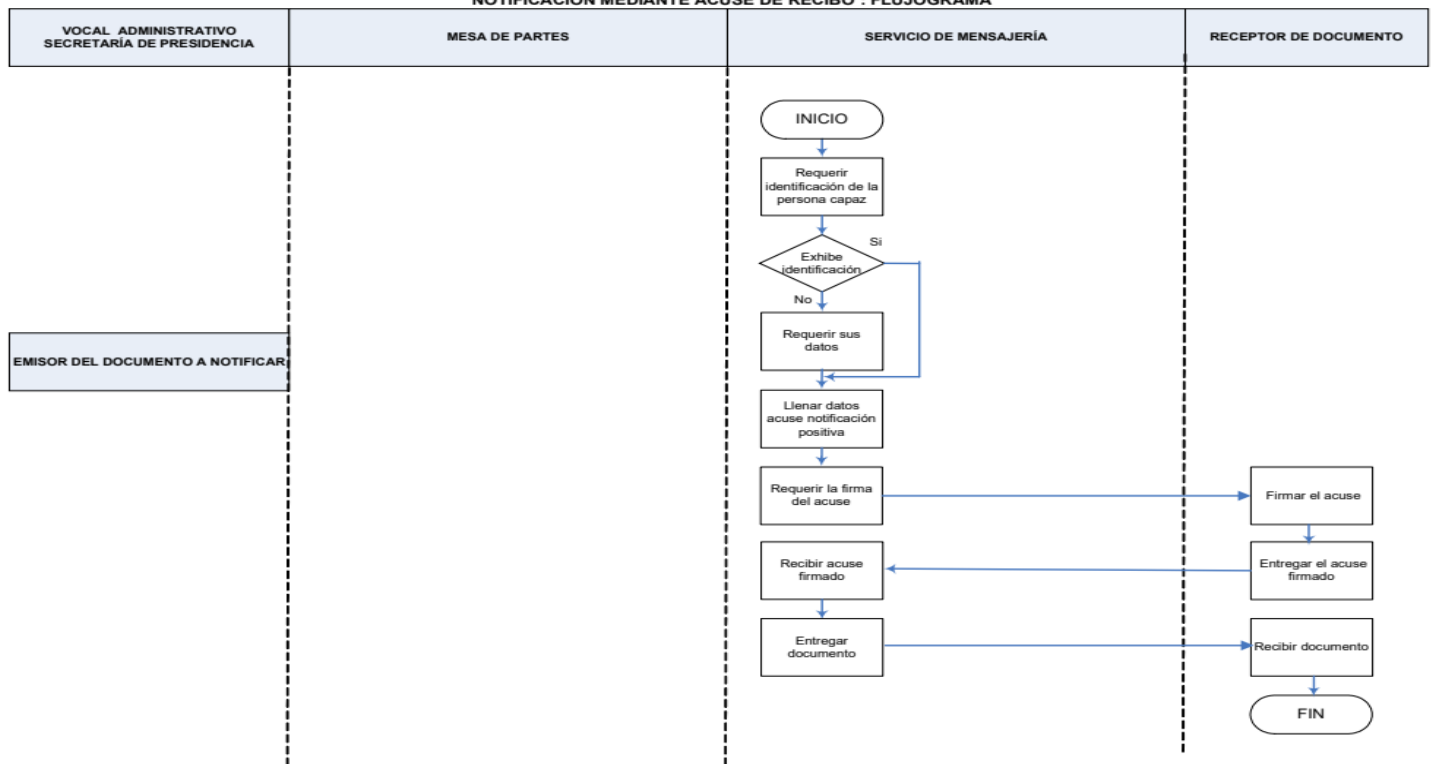
#### FLUJOGRAMA







NOTIFICACIÓN MEDIANTE ACUSE DE RECIBO : FLUJOGRAMA



Se adjuntan los siguientes formularios a utilizar:

- ✓ Acuse en domicilio procesal <sup>(1)</sup>.
- ✓ Acuse en domicilio fiscal <sup>(1)</sup>.
- ✓ Constancia de visita.
- ✓ Cedulón
- ✓ Formato de Informe <sup>(2)</sup>

(1) De ser el caso, el contratista podrá utilizar el espacio ubicado en el reverso del acuse que dice: "CÓDIGO DEL NOTIFICADOR" para adherir el sticker de identificación del Courier.

(2) Para que el mensajero informe en los casos en que el domicilio no existe, el domicilio es Inaccesible o cuando no puede dejar la constancia de Visita.

### ACUSE EN EL DOMICILIO PROCESAL

[illegible]

**REVERSO**

MOTIVOS DE NO NOTIFICACION POR ACUSE DE RECIBO				
NEGATIVA A LA NOTIFICACION				
Indica los motivos del documento	Indica el documento y su tipo y número de folios	Indica el contenido de por lo menos un dato de identificación	Indica la forma y fecha en que el documento se entregó al destinatario	Indica el número de la persona encargada
a	a	b	c	e
DEJAR CONSTANCIA DE VISTA				
DATOS DEL NOTIFICADOR O VESADO				
CÓDIGO DEL NOTIFICADOR	DNI DEL NOTIFICADOR	NOMBRE Y APELLIDO DEL NOTIFICADOR	FIRMA DEL NOTIFICADOR	
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	1 2 3 4 5 6 7 8 9 0			
SOLICITA CONSTANCIA DE VISTA			FECHA DE VISTA	
(Indicar los días y horas de la visita)			Día Mes Año 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	

De ser el caso, el contratista podrá utilizar el espacio ubicado en el reverso del acuse que dice: "CÓDIGO DEL NOTIFICADOR" para adherir el sticker de identificación del Courier.

Adjudicación Simplificada N° 0017-2024-EF/43 – Primera Convocatoria “Servicio de Mensajería Especializada a nivel nacional para el Tribunal Fiscal”

<b>DILIGENCIA DEL ACTO DE NOTIFICACION EN EL DOMICILIO FISCAL</b>			
Tribunal FISCAL	Folio de Folio	Folio de Folio	Folio de Folio
NOTIFICADO: DOMICILIO FISCAL:			
PODEA DE NOTIFICACION EN EL DOMICILIO FISCAL:			
NOMBRE Y APELLIDOS de la persona que recibe	DNI	CARGO DE NOTIFICACION	OTRO BOM. DE IDENTIDAD
(Español, el nombre de la persona que recibe)			
Exhibe el cotejo de la persona que recibe: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
A 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	FIRMAS DE NOTIFICACION (Firma de la persona que recibe)	FIRMA	

NOTIFICACION CON CLASIFICACION DE LA NEGATIVA A LA RECEPCION			
NEGATIVA A LA RECIBICION			
Recibí la carta sin el contenido	Recibí el documento y entregué a usted la copia	Recibí el documento y me entregó a usted la devolución	Recibí el documento y a usted entregué la carta y la devolución de la carta a usted
<u>d</u>	<u>a</u>	<u>b</u>	<u>c</u>

DELINCUENCIA DEL ACTO DE NOTIFICACION POR CEDULA			
MODELO DE NOTIFICACION POR CEDULA PRESENTA (1)	MODELO DE CEDULA (2)	NUMERO DE CEDULA (3)	DIFERENCIA EN LA NOTIFICACION POR CEDULA 1. No se dio el documento 2. No se dio el documento
<u>e</u>	<u>f</u>		
Se ha procedido a dar el cedula al funcionario fiscal y los documentos a entregar se han de dar a usted, enviando la parte.			

DATOS DEL NOTIFICADOR O MENSAJERO			
CEDULA NOTIFICADOR	USO NOTIFICADOR	NUMERO VARIANTE DEL NOTIFICADOR	LUGAR DEL NOTIFICADOR

32

## CONSTANCIA DE VISITA



**MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS**  
**TRIBUNAL FISCAL**

N° 00501

**CONSTANCIA DE VISITA**  
**ART. 104 DEL CÓDIGO TRIBUTARIO**

SIENDO LAS  ENTRAR A  HORAS  Y SALIR A  HORAS  DEL DÍA  DE  MES  AÑO

EN EL DOMICILIO PROCESAL UBICADO EN:

DISTRITO  PROVINCIA  DPTO.

DEL CONTRIBUYENTE

IDENTIFICADO CON DOCUMENTO:  RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL O RAZÓN

RUC ☐ D.N.I. ☐ D.F.R.S.  N°

NO HA SIDO POSIBLE NOTIFICAR: ☐ N°  EXPEDIDO(A) POR EL TRIBUNAL

EL(LA)  N°

RECIBE Y SE NEGAR A SUSCRIBIR LA CONSTANCIA ☐ RECIBE Y NO PROPORCIONA SUS DATOS DE IDENTIFICACIÓN ☐

CONFORME A LA FORMA ESTABLECIDA POR EL INCISO b) DEL ARTÍCULO N° 104 DEL CÓDIGO TRIBUTARIO, POR:

DOMICILIO CERRADO ☐ NO HAY PERSONA CAPAZ ☐

NEGATIVA A LA RECEPCIÓN: ☐

SE NOTIFICARÁ EL CITADO DOCUMENTO EN EL DOMICILIO FISCAL DEL CONTRIBUYENTE.

CON D.N.I. N°  FIRMA DEL AGENTE

## FORMATO AUTOADHESIVO

### CEDULÓN



MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS  
TRIBUNAL FISCAL

**NOTIFICACIÓN POR CEDULÓN**  
**ART. 104 DEL CÓDIGO TRIBUTARIO**

SIENDO LAS  HORAS  DEL DÍA

EN EL DOMICILIO FISCAL UBICADO EN

DISTRITO  PROVINCIA  DPTO.

DEL CONTRIBUYENTE

IDENTIFICADO CON DOCUMENTO:  
R.U.C. ☐ D.N.I. ☐ OTROS:  N°


SE NOTIFICA:  
EL/LA  N°  EXPEDIDO(A) POR EL TRIBUNAL FISCAL, CONFORME A LO ESTABLECIDO POR EL INCISO F) DEL ARTICULO N° 104 DEL CÓDIGO TRIBUTARIO, SE PROCEDE A FIJAR EL CEDULÓN EN EL DOMICILIO FISCAL, DEJÁNDOSE EL DOCUMENTO A NOTIFICAR EN SOBRE CERRADO, BAJO LA PUERTA.

MOTIVOS DE LA NOTIFICACIÓN POR CEDULÓN:  
DOMICILIO CERRADO ☐ NO HAY PERSONA CAPAZ ☐

CON D.N.I. N°

### FORMATO AUTOADHESIVO

**FORMATO DE INFORME**

 **Tribunal Fiscal**

Mediante el presente dejo constancia que siendo las \_\_\_\_\_ horas  
del día \_\_\_\_\_ no es posible realizar la diligencia de  
notificación del documento \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

correspondiente al número de formato \_\_\_\_\_  
del destinatario \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

debido a que el domicilio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(razones por las que no se pudo realizar notificación)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Es cuanto informo a usted para los fines respectivos.

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL MENSAJERO  
Nombre del mensajero \_\_\_\_\_  
DNI del mensajero \_\_\_\_\_

**6.2 Servicios de mensajería mensuales (datos referenciales):**

**6.2.1 CANTIDAD ESTIMADA DEL SERVICIO DE MENSAJERÍA ESPECIALIZADA A NIVEL NACIONAL**

Un (1) servicio comprende la notificación y devolución del acuse válido de las notificaciones realizadas.

Servicios nacionales: 592<sup>2</sup> ; comprende:

- Sobres: 466 servicios
- Paquetes: 43 servicios
- Urgentes (sobres): 83 servicios

<sup>2</sup> Cantidad de servicios de mensajería mensual referencial, es decir dicha cantidad podría variarse en un mes más que otro.

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Adjudicación Simplificada N° 0017-2024-EF/43 – Primera Convocatoria “Servicio de Mensajería Especializada a nivel nacional para el Tribunal Fiscal”

**CANTIDAD ESTIMADA POR DEPARTAMENTO  
SERVICIO DE MENSAJERIA ESPECIALIZADA A NIVEL NACIONAL DEL TRIBUNAL FISCAL  
SERVICIOS DE MENSAJERÍA MENSUAL (datos referenciales)<sup>1/</sup>**

N°	DEPARTAMENTO	Sobre (hasta 1 Kg)	Paquete <sup>2/</sup> (mayores a 1 kg)	Urgente - Sobre (hasta 1Kg)
		Cantidad (referencial)	Cantidad (referencial)	Cantidad (referencial)
1	AMAZONAS	2	0	0
2	ANCASH	42	4	8
3	APURIMAC	2	0	0
4	AREQUIPA	41	4	8
5	AYACUCHO	7	1	2
6	CAJAMARCA	14	2	4
7	CUSCO	7	1	2
8	HUANCAVELICA	2	0	0
9	HUANUCO	8	0	2
10	ICA	9	1	2
11	JUNIN	33	4	8
12	LA LIBERTAD	47	6	12
13	LAMBAYEQUE	28	2	7
14	LIMA	157	10	15
15	LORETO	2	0	0
16	MADRE DE DIOS	2	0	0
17	MOQUEGUA	6	1	1
18	PASCO	1	0	0
19	PIURA	32	4	7
20	PUNO	5	0	2
21	SAN MARTIN	3	1	0
22	TACNA	10	1	2
23	TUMBES	2	0	0
24	UCAYALI	4	1	1
<b>Subtotal</b>		<b>466</b>	<b>43</b>	<b>83</b>
<b>Total, de servicios nacionales mensual</b>		<b>592</b>		

1/ Estimado que resulta del promedio de envíos mensuales del último año sobre la base de la información contenida en la Tabla de Ubicación Geográfica de los Términos de Referencia de las Bases del proceso correspondiente a dichos periodos, agrupados según destino.

2/ El paquete nacional se estima con un peso promedio de 12 kg.

### 6.2.1.1 Tabla de UBIGEO Geográfica

A continuación, se consigna la Tabla de Ubicación Geográfica (UBIGEO) del Instituto Nacional de Estadística e Informática con plazos máximos según destino que tiene el contratista tanto para notificar los documentos como para devolver los acuses de notificación al Tribunal Fiscal. Los plazos señalados son en días calendario.

Ubigeo	Departamento / Provincia / Distrito	Plazos Máximos para notificar documentos (sobres y/o paquetes) y devolver los acuses y/o cargos de notificación	Plazos Máximos para notificar documentos “Urgentes” y devolver los acuses y/o cargos de notificación
10000	AMAZONAS//		
10200	AMAZONAS/BAGUA/		
10202	AMAZONAS/BAGUA/ARAMANGO	11	5
10201	AMAZONAS/BAGUA/BAGUA (LA PECA)	13	6
10203	AMAZONAS/BAGUA/COPALLIN	11	5
10204	AMAZONAS/BAGUA/EL PARCO	11	5
10205	AMAZONAS/BAGUA/IMAZA	11	5
10300	AMAZONAS/BONGARA/		
10302	AMAZONAS/BONGARA/CHISQUILLA	17	8
10303	AMAZONAS/BONGARA/CHURUJA	17	8
10304	AMAZONAS/BONGARA/COROSHA	17	8
10305	AMAZONAS/BONGARA/CUISPES	17	8
10306	AMAZONAS/BONGARA/FLORIDA	15	7
10307	AMAZONAS/BONGARA/JAZAN	15	7
10301	AMAZONAS/BONGARA/JUMBILLA	15	7
10308	AMAZONAS/BONGARA/RECTA	13	6
10309	AMAZONAS/BONGARA/SAN CARLOS	13	6
10310	AMAZONAS/BONGARA/SHIPASBAMBA	15	7
10311	AMAZONAS/BONGARA/VALERA	15	7
10312	AMAZONAS/BONGARA/YAMBRASBAMBA	17	8
10100	AMAZONAS/CHACHAPOYAS/		
10102	AMAZONAS/CHACHAPOYAS/ASUNCION	17	8
10103	AMAZONAS/CHACHAPOYAS/BALSAS	18	9
10101	AMAZONAS/CHACHAPOYAS/CHACHAPOYAS	11	5
10104	AMAZONAS/CHACHAPOYAS/CHETO	15	7
10105	AMAZONAS/CHACHAPOYAS/CHILIQUN	15	7
10106	AMAZONAS/CHACHAPOYAS/CHUQUIBAMBA	15	7
10107	AMAZONAS/CHACHAPOYAS/GRANADA	15	7
10108	AMAZONAS/CHACHAPOYAS/HUANCAS	18	9
10109	AMAZONAS/CHACHAPOYAS/LA JALCA	18	9
10110	AMAZONAS/CHACHAPOYAS/LEIMBAMBA	13	6
10111	AMAZONAS/CHACHAPOYAS/LEVANTO	17	8
10112	AMAZONAS/CHACHAPOYAS/MAGDALENA	17	8
10113	AMAZONAS/CHACHAPOYAS/MARISCAL CASTILLA	17	8
10114	AMAZONAS/CHACHAPOYAS/MOLINOPAMPA	13	6
10115	AMAZONAS/CHACHAPOYAS/MONTEVIDEO	17	8

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Adjudicación Simplificada N° 0017-2024-EF/43 – Primera Convocatoria “Servicio de Mensajería Especializada a nivel nacional para el Tribunal Fiscal”

Ubigeo	Departamento / Provincia / Distrito	Plazos Máximos para notificar documentos (sobres y/o paquetes) y devolver los acuses y/o cargos de notificación	Plazos Máximos para notificar documentos “Urgentes” y devolver los acuses y/o cargos de notificación
10116	AMAZONAS/CHACHAPOYAS/OLLEROS	15	7
10117	AMAZONAS/CHACHAPOYAS/QUINJALCA	15	7
10118	AMAZONAS/CHACHAPOYAS/SAN FRANCISCO DE DAGUAS	17	8
10119	AMAZONAS/CHACHAPOYAS/SAN ISIDRO DE MAINO	17	8
10120	AMAZONAS/CHACHAPOYAS/SOLOCO	17	8
10121	AMAZONAS/CHACHAPOYAS/SONCHE	17	8
10400	AMAZONAS/CONDORCANQUI/		
10402	AMAZONAS/CONDORCANQUI/EL CENEPA	17	8
10401	AMAZONAS/CONDORCANQUI/NIEVA	18	9
10403	AMAZONAS/CONDORCANQUI/RIO STGO	17	8
10500	AMAZONAS/LUYA/		
10502	AMAZONAS/LUYA/CAMPORREDONDO	11	5
10503	AMAZONAS/LUYA/COCABAMBA	11	5
10504	AMAZONAS/LUYA/COLCAMAR	15	7
10505	AMAZONAS/LUYA/CONILA	15	7
10506	AMAZONAS/LUYA/INGUILPATA	15	7
10501	AMAZONAS/LUYA/LAMUD	11	5
10507	AMAZONAS/LUYA/LONGUITA	15	7
10508	AMAZONAS/LUYA/LONYA CHICO	15	7
10509	AMAZONAS/LUYA/LUYA	15	7
10510	AMAZONAS/LUYA/LUYA VIEJO	18	9
10511	AMAZONAS/LUYA/MARIA	18	9
10512	AMAZONAS/LUYA/OCALLI	15	7
10513	AMAZONAS/LUYA/OCUMAL	15	7
10514	AMAZONAS/LUYA/PISUQUIA	13	6
10515	AMAZONAS/LUYA/PROVIDENCIA	13	6
10516	AMAZONAS/LUYA/SAN CRISTOBAL	17	8
10517	AMAZONAS/LUYA/SAN FRANCISCO DEL YESO	17	8
10518	AMAZONAS/LUYA/SAN JERONIMO	11	5
10519	AMAZONAS/LUYA/SAN JUAN DE LOPECANCHA	15	7
10520	AMAZONAS/LUYA/SANTA CATALINA	13	6
10521	AMAZONAS/LUYA/SANTO TOMAS	15	7
10522	AMAZONAS/LUYA/TINGO	15	7
10523	AMAZONAS/LUYA/TRITA	17	8
10600	AMAZONAS/RODRIGUEZ DE MENDOZA/		
10602	AMAZONAS/RODRIGUEZ DE MENDOZA/CHIRIMOTO	17	8
10603	AMAZONAS/RODRIGUEZ DE MENDOZA/COCHAMAL	13	6
10604	AMAZONAS/RODRIGUEZ DE MENDOZA/HUAMBO	15	7
10605	AMAZONAS/RODRIGUEZ DE MENDOZA/LIMABAMBA	13	6
10606	AMAZONAS/RODRIGUEZ DE MENDOZA/LONGAR	13	6
10607	AMAZONAS/RODRIGUEZ DE MENDOZA/MARIS. BENAVIDES	13	6
10608	AMAZONAS/RODRIGUEZ DE MENDOZA/MILPUC	13	6

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Adjudicación Simplificada N° 0017-2024-EF/43 – Primera Convocatoria “Servicio de Mensajería Especializada a nivel nacional para el Tribunal Fiscal”

Ubigeo	Departamento / Provincia / Distrito	Plazos Máximos para notificar documentos (sobres y/o paquetes) y devolver los acuses y/o cargos de notificación	Plazos Máximos para notificar documentos “Urgentes” y devolver los acuses y/o cargos de notificación
10609	AMAZONAS/RODRIGUEZ DE MENDOZA/OMIA	17	8
10601	AMAZONAS/RODRIGUEZ DE MENDOZA/SAN NICOLAS	17	8
10610	AMAZONAS/RODRIGUEZ DE MENDOZA/SANTA ROSA	15	7
10611	AMAZONAS/RODRIGUEZ DE MENDOZA/TOTORA	13	6
10612	AMAZONAS/RODRIGUEZ DE MENDOZA/VISTA ALEGRE	13	6
10700	AMAZONAS/UTCUBAMBA/		
10701	AMAZONAS/UTCUBAMBA/BAGUA GRANDE	11	5
10702	AMAZONAS/UTCUBAMBA/CAJARURO	11	5
10703	AMAZONAS/UTCUBAMBA/CUMBA	11	5
10704	AMAZONAS/UTCUBAMBA/EL MILAGRO	11	5
10705	AMAZONAS/UTCUBAMBA/JAMALCA	13	6
10706	AMAZONAS/UTCUBAMBA/LONYA GRANDE	11	5
10707	AMAZONAS/UTCUBAMBA/YAMON	13	6
20000	ANCASH/		
20200	ANCASH/AIJA/		
20201	ANCASH/AIJA/AIJA	8	4
20202	ANCASH/AIJA/CORIS	8	4
20203	ANCASH/AIJA/HUACLLAN	8	4
20204	ANCASH/AIJA/LA MERCED	8	4
20205	ANCASH/AIJA/SUCCHA	8	4
20300	ANCASH/ANTONIO RAYMONDI/		
20302	ANCASH/ANTONIO RAYMONDI/ACZO	11	5
20303	ANCASH/ANTONIO RAYMONDI/CHACCHO	11	5
20304	ANCASH/ANTONIO RAYMONDI/CHINGAS	11	5
20301	ANCASH/ANTONIO RAYMONDI/LLAMELLIN	11	5
20305	ANCASH/ANTONIO RAYMONDI/MIRGAS	11	5
20306	ANCASH/ANTONIO RAYMONDI/SAN JUAN DE RONTTOY	11	5
20400	ANCASH/ASUNCION/		
20402	ANCASH/ASUNCION/ACOHACA	11	5
20401	ANCASH/ASUNCION/CHACAS	11	5
20500	ANCASH/BOLOGNESI/		
20502	ANCASH/BOLOGNESI/ABELARDO PARDO LEZAMETA	11	5
20503	ANCASH/BOLOGNESI/ANTONIO RAYMONDI	11	5
20504	ANCASH/BOLOGNESI/AQUIA	11	5
20505	ANCASH/BOLOGNESI/CAJACAY	11	5
20506	ANCASH/BOLOGNESI/CANIS	11	5
20501	ANCASH/BOLOGNESI/CHIQUEIAN	11	5
20507	ANCASH/BOLOGNESI/COLQUIOC	11	5
20508	ANCASH/BOLOGNESI/HUALLANCA	11	5
20509	ANCASH/BOLOGNESI/HUASTA	11	5
20510	ANCASH/BOLOGNESI/HUAYLLACAYAN	11	5
20511	ANCASH/BOLOGNESI/LA PRIMAVERA	11	5

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Adjudicación Simplificada N° 0017-2024-EF/43 – Primera Convocatoria “Servicio de Mensajería Especializada a nivel nacional para el Tribunal Fiscal”

Ubigeo	Departamento / Provincia / Distrito	Plazos Máximos para notificar documentos (sobres y/o paquetes) y devolver los acuses y/o cargos de notificación	Plazos Máximos para notificar documentos “Urgentes” y devolver los acuses y/o cargos de notificación
20512	ANCASH/BOLOGNESI/MANGAS	11	5
20513	ANCASH/BOLOGNESI/PACLLON	11	5
20514	ANCASH/BOLOGNESI/SAN MIGUEL DE CORPANQUI	11	5
20515	ANCASH/BOLOGNESI/TICLLOS	11	5
20600	ANCASH/CARHUAZ/		
20602	ANCASH/CARHUAZ/ACOPAMPA	9	4
20603	ANCASH/CARHUAZ/AMASHCA	11	5
20604	ANCASH/CARHUAZ/ANTA	8	4
20605	ANCASH/CARHUAZ/ATAQUERO	9	4
20601	ANCASH/CARHUAZ/CARHUAZ	8	4
20606	ANCASH/CARHUAZ/MARCARA	11	5
20607	ANCASH/CARHUAZ/PARIAHUANCA	11	5
20608	ANCASH/CARHUAZ/SAN MIGUEL DE ACO	11	5
20609	ANCASH/CARHUAZ/SHILLA	11	5
20610	ANCASH/CARHUAZ/TINCO	11	5
20611	ANCASH/CARHUAZ/YUNGAR	11	5
20700	ANCASH/CARLOS F. FITZCARRALD/		
20701	ANCASH/CARLOS F. FITZCARRALD/SAN LUIS	13	6
20702	ANCASH/CARLOS F. FITZCARRALD/SAN NICOLAS	13	6
20703	ANCASH/CARLOS F. FITZCARRALD/YAUYA	13	6
20800	ANCASH/CASMA/		
20802	ANCASH/CASMA/BUENA VISTA ALTA	8	4
20801	ANCASH/CASMA/CASMA	8	4
20803	ANCASH/CASMA/COMANDANTE NOEL	9	4
20804	ANCASH/CASMA/YAUTAN	9	4
20900	ANCASH/CORONGO/		
20902	ANCASH/CORONGO/ACO	13	6
20903	ANCASH/CORONGO/BAMBAS	13	6
20901	ANCASH/CORONGO/CORONGO	13	6
20904	ANCASH/CORONGO/CUSCA	13	6
20905	ANCASH/CORONGO/LA PAMPA	13	6
20906	ANCASH/CORONGO/YANAC	13	6
20907	ANCASH/CORONGO/YUPAN	13	6
20100	ANCASH/HUARAZ/		
20102	ANCASH/HUARAZ/COCHABAMBA	8	4
20103	ANCASH/HUARAZ/COLCABAMBA	9	4
20104	ANCASH/HUARAZ/HUANCHAY	9	4
20101	ANCASH/HUARAZ/HUARAZ	8	4
20105	ANCASH/HUARAZ/INDEPENDENCIA	8	4
20106	ANCASH/HUARAZ/JANGAS	8	4
20107	ANCASH/HUARAZ/LA LIBERTAD	8	4
20108	ANCASH/HUARAZ/OLLEROS	9	4

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Adjudicación Simplificada N° 0017-2024-EF/43 – Primera Convocatoria “Servicio de Mensajería Especializada a nivel nacional para el Tribunal Fiscal”

Ubigeo	Departamento / Provincia / Distrito	Plazos Máximos para notificar documentos (sobres y/o paquetes) y devolver los acuses y/o cargos de notificación	Plazos Máximos para notificar documentos “Urgentes” y devolver los acuses y/o cargos de notificación
20109	ANCASH/HUARAZ/PAMPAS	9	4
20110	ANCASH/HUARAZ/PARIACOTO	9	4
20111	ANCASH/HUARAZ/PIRA	9	4
20112	ANCASH/HUARAZ/TARICA	9	4
21000	ANCASH/HUARI/		
21002	ANCASH/HUARI/ANRA	13	6
21003	ANCASH/HUARI/CAJAY	13	6
21004	ANCASH/HUARI/CHAVIN DE HUANTAR	13	6
21005	ANCASH/HUARI/HUACACHI	13	6
21006	ANCASH/HUARI/HUACCHIS	13	6
21007	ANCASH/HUARI/HUACHIS	13	6
21008	ANCASH/HUARI/HUANTAR	13	6
21001	ANCASH/HUARI/HUARI	13	6
21009	ANCASH/HUARI/MASIN	13	6
21010	ANCASH/HUARI/PAUCAS	13	6
21011	ANCASH/HUARI/PONTO	13	6
21012	ANCASH/HUARI/RAHUAPAMPA	13	6
21013	ANCASH/HUARI/RAPAYAN	13	6
21014	ANCASH/HUARI/SAN MARCOS	13	6
21015	ANCASH/HUARI/SAN PEDRO DE CHANA	13	6
21016	ANCASH/HUARI/UCO	13	6
21100	ANCASH/HUARMEY/		
21102	ANCASH/HUARMEY/COCHAPETI	11	5
21103	ANCASH/HUARMEY/CULEBRAS	11	5
21101	ANCASH/HUARMEY/HUARMEY	8	4
21104	ANCASH/HUARMEY/HUAYAN	11	5
21105	ANCASH/HUARMEY/MALVAS	8	4
21200	ANCASH/HUAYLAS/		
21201	ANCASH/HUAYLAS/CARAZ	13	6
21202	ANCASH/HUAYLAS/HUALLANCA	13	6
21203	ANCASH/HUAYLAS/HUATA	13	6
21204	ANCASH/HUAYLAS/HUAYLAS	13	6
21205	ANCASH/HUAYLAS/MATO	13	6
21206	ANCASH/HUAYLAS/PAMPAROMAS	13	6
21207	ANCASH/HUAYLAS/PUEBLO LIBRE	13	6
21208	ANCASH/HUAYLAS/SANTA CRUZ	13	6
21209	ANCASH/HUAYLAS/SANTO TORIBIO	13	6
21210	ANCASH/HUAYLAS/YURACMARCA	13	6
21300	ANCASH/MARISCAL LUZURIAGA/		
21302	ANCASH/MARISCAL LUZURIAGA/CASCA	13	6
21303	ANCASH/MARISCAL LUZURIAGA/ELEAZAR GUZMAN B.	13	6
21304	ANCASH/MARISCAL LUZURIAGA/FIDEL OLIVAS ESCUDERO	13	6

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Adjudicación Simplificada N° 0017-2024-EF/43 – Primera Convocatoria “Servicio de Mensajería Especializada a nivel nacional para el Tribunal Fiscal”

Ubigeo	Departamento / Provincia / Distrito	Plazos Máximos para notificar documentos (sobres y/o paquetes) y devolver los acuses y/o cargos de notificación	Plazos Máximos para notificar documentos “Urgentes” y devolver los acuses y/o cargos de notificación
21305	ANCASH/MARISCAL LUZURIAGA/LLAMA	13	6
21306	ANCASH/MARISCAL LUZURIAGA/LLUMPA	13	6
21307	ANCASH/MARISCAL LUZURIAGA/LUCMA	13	6
21308	ANCASH/MARISCAL LUZURIAGA/MUSGA	13	6
21301	ANCASH/MARISCAL LUZURIAGA/PISCOBAMBA	13	6
21400	ANCASH/OCROS/		
21402	ANCASH/OCROS/ACAS	13	6
21403	ANCASH/OCROS/CAJAMARQUILLA	13	6
21404	ANCASH/OCROS/CARHUAPAMPA	13	6
21405	ANCASH/OCROS/COCHAS	13	6
21406	ANCASH/OCROS/CONGAS	13	6
21407	ANCASH/OCROS/LLIPA	13	6
21401	ANCASH/OCROS/OCROS	13	6
21408	ANCASH/OCROS/SAN CRISTOBAL DE RAJAN	13	6
21409	ANCASH/OCROS/SAN PEDRO	13	6
21410	ANCASH/OCROS/STGO DE CHILCAS	13	6
21500	ANCASH/PALLASCA/		
21502	ANCASH/PALLASCA/BOLOGNESI	13	6
21501	ANCASH/PALLASCA/CABANA	13	6
21503	ANCASH/PALLASCA/CONCHUCOS	13	6
21504	ANCASH/PALLASCA/HUACASCHUQUE	13	6
21505	ANCASH/PALLASCA/HUANDOVAL	13	6
21506	ANCASH/PALLASCA/LACABAMBA	13	6
21507	ANCASH/PALLASCA/LLAPO	13	6
21508	ANCASH/PALLASCA/PALLASCA	13	6
21509	ANCASH/PALLASCA/PAMPAS	13	6
21510	ANCASH/PALLASCA/SANTA ROSA	13	6
21511	ANCASH/PALLASCA/TAUCA	13	6
21600	ANCASH/POMABAMBA/		
21602	ANCASH/POMABAMBA/HUAYLLAN	13	6
21603	ANCASH/POMABAMBA/PAROBAMBA	13	6
21601	ANCASH/POMABAMBA/POMABAMBA	13	6
21604	ANCASH/POMABAMBA/QUINUABAMBA	13	6
21700	ANCASH/RECUAY/		
21702	ANCASH/RECUAY/CATAC	11	5
21703	ANCASH/RECUAY/COTAPARACO	11	5
21704	ANCASH/RECUAY/HUAYLLAPAMPA	11	5
21705	ANCASH/RECUAY/LLACLIN	11	5
21706	ANCASH/RECUAY/MARCA	11	5
21707	ANCASH/RECUAY/PAMPAS CHICO	11	5
21708	ANCASH/RECUAY/PARARIN	11	5
21701	ANCASH/RECUAY/RECUAY	8	4

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Adjudicación Simplificada N° 0017-2024-EF/43 – Primera Convocatoria “Servicio de Mensajería Especializada a nivel nacional para el Tribunal Fiscal”

Ubigeo	Departamento / Provincia / Distrito	Plazos Máximos para notificar documentos (sobres y/o paquetes) y devolver los acuses y/o cargos de notificación	Plazos Máximos para notificar documentos “Urgentes” y devolver los acuses y/o cargos de notificación
21709	ANCASH/RECUAY/TAPACOCHA	11	5
21710	ANCASH/RECUAY/TICAPAMPA	11	5
21800	ANCASH/SANTA/		
21802	ANCASH/SANTA/CACERES DEL PERU	9	4
21801	ANCASH/SANTA/CHIMBOTE	8	4
21803	ANCASH/SANTA/COISHCO	9	4
21804	ANCASH/SANTA/MACATE	9	4
21805	ANCASH/SANTA/MORO	8	4
21806	ANCASH/SANTA/NEPEÑA	8	4
21809	ANCASH/SANTA/NUEVO CHIMBOTE	8	4
21807	ANCASH/SANTA/SAMANCO	8	4
21808	ANCASH/SANTA/SANTA	8	4
21900	ANCASH/SIHUAS/		
21902	ANCASH/SIHUAS/ACOBAMBA	13	6
21903	ANCASH/SIHUAS/ALFONSO UGARTE	13	6
21904	ANCASH/SIHUAS/CASHAPAMPA	13	6
21905	ANCASH/SIHUAS/CHINGALPO	13	6
21906	ANCASH/SIHUAS/HUAYLLABAMBA	13	6
21907	ANCASH/SIHUAS/QUICHES	13	6
21908	ANCASH/SIHUAS/RAGASH	13	6
21909	ANCASH/SIHUAS/SAN JUAN	13	6
21910	ANCASH/SIHUAS/SICSIBAMBA	13	6
21901	ANCASH/SIHUAS/SIHUAS	13	6
22000	ANCASH/YUNGAY/		
22002	ANCASH/YUNGAY/CASCAPARA	11	5
22003	ANCASH/YUNGAY/MANCOS	11	5
22004	ANCASH/YUNGAY/MATACOTO	11	5
22005	ANCASH/YUNGAY/QUILLO	13	6
22006	ANCASH/YUNGAY/RANRAHIRCA	11	5
22007	ANCASH/YUNGAY/SHUPLUY	11	5
22008	ANCASH/YUNGAY/YANAMA	11	5
22001	ANCASH/YUNGAY/YUNGAY	11	5
30000	APURIMAC/		
30100	APURIMAC/ABANCAY/		
30101	APURIMAC/ABANCAY/ABANCAY	9	4
30102	APURIMAC/ABANCAY/CHACOCHE	9	4
30103	APURIMAC/ABANCAY/CIRCA	9	4
30104	APURIMAC/ABANCAY/CURAHUASI	9	4
30105	APURIMAC/ABANCAY/HUANIPACA	9	4
30106	APURIMAC/ABANCAY/LAMBRAMA	9	4
30107	APURIMAC/ABANCAY/PICHIRHUA	9	4
30108	APURIMAC/ABANCAY/SAN PEDRO DE CACHORA	9	4

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Adjudicación Simplificada N° 0017-2024-EF/43 – Primera Convocatoria “Servicio de Mensajería Especializada a nivel nacional para el Tribunal Fiscal”

Ubigeo	Departamento / Provincia / Distrito	Plazos Máximos para notificar documentos (sobres y/o paquetes) y devolver los acuses y/o cargos de notificación	Plazos Máximos para notificar documentos “Urgentes” y devolver los acuses y/o cargos de notificación
30109	APURIMAC/ABANCAY/TAMBURCO	9	4
30200	APURIMAC/ANDAHUAYLAS/		
30201	APURIMAC/ANDAHUAYLAS/ANDAHUAYLAS	9	4
30202	APURIMAC/ANDAHUAYLAS/ANDARAPA	15	7
30203	APURIMAC/ANDAHUAYLAS/CHIARA	15	7
30204	APURIMAC/ANDAHUAYLAS/HUANCARAMA	11	5
30205	APURIMAC/ANDAHUAYLAS/HUANCARAY	13	6
30206	APURIMAC/ANDAHUAYLAS/HUAYANA	13	6
30219	APURIMAC/ANDAHUAYLAS/KAQUIABAMBA	11	5
30207	APURIMAC/ANDAHUAYLAS/KISHUARA	9	4
30208	APURIMAC/ANDAHUAYLAS/PACOBAMBA	13	6
30209	APURIMAC/ANDAHUAYLAS/PACUCHA	13	6
30210	APURIMAC/ANDAHUAYLAS/PAMPACHIRI	13	6
30211	APURIMAC/ANDAHUAYLAS/POMACOCOA	13	6
30212	APURIMAC/ANDAHUAYLAS/SAN ANTONIO DE CACHI	13	6
30213	APURIMAC/ANDAHUAYLAS/SAN JERONIMO	9	4
30214	APURIMAC/ANDAHUAYLAS/SAN MIGUEL DE CHACCRAMPA	13	6
30215	APURIMAC/ANDAHUAYLAS/SANTA MARIA DE CHICMO	13	6
30216	APURIMAC/ANDAHUAYLAS/TALAVERA	9	4
30217	APURIMAC/ANDAHUAYLAS/TUMAY HUARACA	11	5
30218	APURIMAC/ANDAHUAYLAS/TURPO	11	5
30300	APURIMAC/ANTABAMBA/		
30301	APURIMAC/ANTABAMBA/ANTABAMBA	11	5
30302	APURIMAC/ANTABAMBA/EL ORO	13	6
30303	APURIMAC/ANTABAMBA/HUAQUIRCA	11	5
30304	APURIMAC/ANTABAMBA/JUAN ESPINOZA MEDRANO	15	7
30305	APURIMAC/ANTABAMBA/OROPESA	15	7
30306	APURIMAC/ANTABAMBA/PACHACONAS	15	7
30307	APURIMAC/ANTABAMBA/SABAINO	15	7
30400	APURIMAC/AYMARAES/		
30402	APURIMAC/AYMARAES/CAPAYA	13	6
30403	APURIMAC/AYMARAES/CARAYBAMBA	9	4
30401	APURIMAC/AYMARAES/CHALHUANCA	9	4
30404	APURIMAC/AYMARAES/CHAPIMARCA	13	6
30405	APURIMAC/AYMARAES/COLCABAMBA	13	6
30406	APURIMAC/AYMARAES/COTARUSE	13	6
30407	APURIMAC/AYMARAES/HUAYLLO	15	7
30408	APURIMAC/AYMARAES/JUSTO APU SAHUARAURA	15	7
30409	APURIMAC/AYMARAES/LUCRE	15	7
30410	APURIMAC/AYMARAES/POCOHUANCA	15	7
30411	APURIMAC/AYMARAES/SAN JUAN DE CHACNA	15	7
30412	APURIMAC/AYMARAES/SAÑAYCA	15	7

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Adjudicación Simplificada N° 0017-2024-EF/43 – Primera Convocatoria “Servicio de Mensajería Especializada a nivel nacional para el Tribunal Fiscal”

Ubigeo	Departamento / Provincia / Distrito	Plazos Máximos para notificar documentos (sobres y/o paquetes) y devolver los acuses y/o cargos de notificación	Plazos Máximos para notificar documentos “Urgentes” y devolver los acuses y/o cargos de notificación
30413	APURIMAC/AYMARAES/SORAYA	15	7
30414	APURIMAC/AYMARAES/TAPAIRIHUA	15	7
30415	APURIMAC/AYMARAES/TINTAY	15	7
30416	APURIMAC/AYMARAES/TORAYA	15	7
30417	APURIMAC/AYMARAES/YANACA	15	7
30600	APURIMAC/CHINCHEROS/		
30602	APURIMAC/CHINCHEROS/ANCO-HUALLO	15	7
30601	APURIMAC/CHINCHEROS/CHINCHEROS	13	6
30603	APURIMAC/CHINCHEROS/COCHARCAS	13	6
30604	APURIMAC/CHINCHEROS/HUACCANA	15	7
30605	APURIMAC/CHINCHEROS/OCOBAMBA	15	7
30606	APURIMAC/CHINCHEROS/ONGOY	13	6
30608	APURIMAC/CHINCHEROS/RANRACANCHA	13	6
30607	APURIMAC/CHINCHEROS/URANMARCA	13	6
30500	APURIMAC/COTABAMBAS/		
30506	APURIMAC/COTABAMBAS/CHALLHUAHUACHO	15	7
30502	APURIMAC/COTABAMBAS/COTABAMBAS	13	6
30503	APURIMAC/COTABAMBAS/COYLLURQUI	13	6
30504	APURIMAC/COTABAMBAS/HAQUIRA	15	7
30505	APURIMAC/COTABAMBAS/MARA	15	7
30501	APURIMAC/COTABAMBAS/TAMBOBAMBA	13	6
30700	APURIMAC/GRAU/		
30701	APURIMAC/GRAU/CHUQUIBAMBILLA	11	5
30714	APURIMAC/GRAU/CURASCO	15	7
30702	APURIMAC/GRAU/CURPAHUASI	15	7
30703	APURIMAC/GRAU/GAMARRA	15	7
30704	APURIMAC/GRAU/HUAYLLATI	15	7
30705	APURIMAC/GRAU/MAMARA	9	4
30706	APURIMAC/GRAU/MICAELA BASTIDAS	13	6
30707	APURIMAC/GRAU/PATAYPAMPA	15	7
30708	APURIMAC/GRAU/PROGRESO	15	7
30709	APURIMAC/GRAU/SAN ANTONIO	15	7
30710	APURIMAC/GRAU/SANTA ROSA	15	7
30711	APURIMAC/GRAU/TURPAY	15	7
30712	APURIMAC/GRAU/VILCABAMBA	15	7
30713	APURIMAC/GRAU/VIRUNDO	15	7
40000	AREQUIPA/		
40100	AREQUIPA/AREQUIPA/		
40102	AREQUIPA/AREQUIPA/ALTO SELVA ALEGRE	8	4
40101	AREQUIPA/AREQUIPA/AREQUIPA	8	4
40103	AREQUIPA/AREQUIPA/CAYMA	8	4
40104	AREQUIPA/AREQUIPA/CERRO COLORADO	8	4

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Adjudicación Simplificada N° 0017-2024-EF/43 – Primera Convocatoria “Servicio de Mensajería Especializada a nivel nacional para el Tribunal Fiscal”

Ubigeo	Departamento / Provincia / Distrito	Plazos Máximos para notificar documentos (sobres y/o paquetes) y devolver los acuses y/o cargos de notificación	Plazos Máximos para notificar documentos “Urgentes” y devolver los acuses y/o cargos de notificación
40105	AREQUIPA/AREQUIPA/CHARACATO	8	4
40106	AREQUIPA/AREQUIPA/CHIGUATA	8	4
40107	AREQUIPA/AREQUIPA/JACOBO HUNTER	8	4
40129	AREQUIPA/AREQUIPA/JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO	9	4
40108	AREQUIPA/AREQUIPA/LA JOYA	9	4
40109	AREQUIPA/AREQUIPA/MARIANO MELGAR	9	4
40110	AREQUIPA/AREQUIPA/MIRAFLORES	8	4
40111	AREQUIPA/AREQUIPA/MOLLEBAYA	13	6
40112	AREQUIPA/AREQUIPA/PAUCARPATA	8	4
40113	AREQUIPA/AREQUIPA/POCSI	9	4
40114	AREQUIPA/AREQUIPA/POLOBAYA	9	4
40115	AREQUIPA/AREQUIPA/QUEQUEÑA	13	6
40116	AREQUIPA/AREQUIPA/SABANDIA	8	4
40117	AREQUIPA/AREQUIPA/SACHACA	9	4
40118	AREQUIPA/AREQUIPA/SAN JUAN DE SIGUAS	9	4
40119	AREQUIPA/AREQUIPA/SAN JUAN DE TARUCANI	9	4
40120	AREQUIPA/AREQUIPA/SANTA ISABEL DE SIGUAS	9	4
40121	AREQUIPA/AREQUIPA/SANTA RITA DE SIGUAS	9	4
40122	AREQUIPA/AREQUIPA/SOCABAYA	8	4
40123	AREQUIPA/AREQUIPA/TIABAYA	13	6
40124	AREQUIPA/AREQUIPA/UCHUMAYO	13	6
40125	AREQUIPA/AREQUIPA/VITOR	9	4
40126	AREQUIPA/AREQUIPA/YANAHUARA	8	4
40127	AREQUIPA/AREQUIPA/YARABAMBA	8	4
40128	AREQUIPA/AREQUIPA/YURA	9	4
40200	AREQUIPA/CAMANA/		
40201	AREQUIPA/CAMANA/CAMANA	8	4
40202	AREQUIPA/CAMANA/JOSE MARIA QUIMPER	9	4
40203	AREQUIPA/CAMANA/MARIANO NICOLAS VALCARCEL	13	6
40204	AREQUIPA/CAMANA/MARISCAL CACERES	13	6
40205	AREQUIPA/CAMANA/NICOLAS DE PIEROLA	13	6
40206	AREQUIPA/CAMANA/OCOÑA	13	6
40207	AREQUIPA/CAMANA/QUILCA	13	6
40208	AREQUIPA/CAMANA/SAMUEL PASTOR	13	6
40300	AREQUIPA/CARAVELI/		
40302	AREQUIPA/CARAVELI/ACARI	8	4
40303	AREQUIPA/CARAVELI/ATICO	9	4
40304	AREQUIPA/CARAVELI/ATIQUEIPA	9	4
40305	AREQUIPA/CARAVELI/BELLA UNION	9	4
40306	AREQUIPA/CARAVELI/CAHUACHO	9	4
40301	AREQUIPA/CARAVELI/CARAVELI	8	4
40307	AREQUIPA/CARAVELI/CHALA	9	4

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Adjudicación Simplificada N° 0017-2024-EF/43 – Primera Convocatoria “Servicio de Mensajería Especializada a nivel nacional para el Tribunal Fiscal”

Ubigeo	Departamento / Provincia / Distrito	Plazos Máximos para notificar documentos (sobres y/o paquetes) y devolver los acuses y/o cargos de notificación	Plazos Máximos para notificar documentos “Urgentes” y devolver los acuses y/o cargos de notificación
40308	AREQUIPA/CARAVELI/CHAPARRA	9	4
40309	AREQUIPA/CARAVELI/HUANUHUANU	9	4
40310	AREQUIPA/CARAVELI/JAQUI	9	4
40311	AREQUIPA/CARAVELI/LOMAS	9	4
40312	AREQUIPA/CARAVELI/QUICACHA	9	4
40313	AREQUIPA/CARAVELI/YAUCA	9	4
40400	AREQUIPA/CASTILLA/		
40402	AREQUIPA/CASTILLA/ANDAGUA	13	6
40401	AREQUIPA/CASTILLA/APLAO	8	4
40403	AREQUIPA/CASTILLA/AYO	13	6
40404	AREQUIPA/CASTILLA/CHACHAS	13	6
40405	AREQUIPA/CASTILLA/CHILCAYMARCA	13	6
40406	AREQUIPA/CASTILLA/CHOCO	13	6
40407	AREQUIPA/CASTILLA/HUANCARQUI	13	6
40408	AREQUIPA/CASTILLA/MACHAGUAY	13	6
40409	AREQUIPA/CASTILLA/ORCOPAMPA	13	6
40410	AREQUIPA/CASTILLA/PAMPACOLCA	13	6
40411	AREQUIPA/CASTILLA/TIPAN	13	6
40412	AREQUIPA/CASTILLA/UÑON	13	6
40413	AREQUIPA/CASTILLA/URACA	13	6
40414	AREQUIPA/CASTILLA/VIRACO	13	6
40500	AREQUIPA/CAYLLOMA/		
40502	AREQUIPA/CAYLLOMA/ACHOMA	13	6
40503	AREQUIPA/CAYLLOMA/CABANA CONDE	13	6
40504	AREQUIPA/CAYLLOMA/CALLALLI	13	6
40505	AREQUIPA/CAYLLOMA/CAYLLOMA	13	6
40501	AREQUIPA/CAYLLOMA/CHIVAY	13	6
40506	AREQUIPA/CAYLLOMA/COPORAQUE	13	6
40507	AREQUIPA/CAYLLOMA/HUAMBO	13	6
40508	AREQUIPA/CAYLLOMA/HUANCA	13	6
40509	AREQUIPA/CAYLLOMA/ICHUPAMPA	13	6
40510	AREQUIPA/CAYLLOMA/LARI	13	6
40511	AREQUIPA/CAYLLOMA/LLUTA	13	6
40512	AREQUIPA/CAYLLOMA/MACA	13	6
40513	AREQUIPA/CAYLLOMA/MADRIGAL	13	6
40520	AREQUIPA/CAYLLOMA/MAJES	13	6
40514	AREQUIPA/CAYLLOMA/SAN ANTONIO DE CHUCA	13	6
40515	AREQUIPA/CAYLLOMA/SIBAYO	13	6
40516	AREQUIPA/CAYLLOMA/TAPAY	13	6
40517	AREQUIPA/CAYLLOMA/TISCO	13	6
40518	AREQUIPA/CAYLLOMA/TUTI	13	6
40519	AREQUIPA/CAYLLOMA/YANQUE	13	6

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Adjudicación Simplificada N° 0017-2024-EF/43 – Primera Convocatoria “Servicio de Mensajería Especializada a nivel nacional para el Tribunal Fiscal”

Ubigeo	Departamento / Provincia / Distrito	Plazos Máximos para notificar documentos (sobres y/o paquetes) y devolver los acuses y/o cargos de notificación	Plazos Máximos para notificar documentos “Urgentes” y devolver los acuses y/o cargos de notificación
40600	AREQUIPA/CONDESUYOS/		
40602	AREQUIPA/CONDESUYOS/ANDARAY	15	7
40603	AREQUIPA/CONDESUYOS/CAYARANI	15	7
40604	AREQUIPA/CONDESUYOS/CHICHAS	15	7
40601	AREQUIPA/CONDESUYOS/CHUQUIBAMBA	15	7
40605	AREQUIPA/CONDESUYOS/IRAY	15	7
40606	AREQUIPA/CONDESUYOS/RIO GRANDE	15	7
40607	AREQUIPA/CONDESUYOS/SALAMANCA	15	7
40608	AREQUIPA/CONDESUYOS/YANAQUIHUA	15	7
40700	AREQUIPA/ISLAY/		
40702	AREQUIPA/ISLAY/COCACHACRA	9	4
40703	AREQUIPA/ISLAY/DEAN VALDIVIA	9	4
40704	AREQUIPA/ISLAY/ISLAY	8	4
40705	AREQUIPA/ISLAY/MEJIA	9	4
40701	AREQUIPA/ISLAY/MOLLENDON	8	4
40706	AREQUIPA/ISLAY/PUNTA DE BOMBON	9	4
40800	AREQUIPA/LA UNION/		
40802	AREQUIPA/LA UNION/ALCA	11	5
40803	AREQUIPA/LA UNION/CHARCANA	16	8
40801	AREQUIPA/LA UNION/COTAHUASI	11	5
40804	AREQUIPA/LA UNION/HUAYNACOTAS	16	8
40805	AREQUIPA/LA UNION/PAMPAMARCA	16	8
40806	AREQUIPA/LA UNION/PUYCA	16	8
40807	AREQUIPA/LA UNION/QUECHUALLA	16	8
40808	AREQUIPA/LA UNION/SAYLA	16	8
40809	AREQUIPA/LA UNION/TAURIA	16	8
40810	AREQUIPA/LA UNION/TOME PAMPA	11	5
40811	AREQUIPA/LA UNION/TORO	13	6
50000	AYACUCHO/		
50200	AYACUCHO/CANGALLO/		
50201	AYACUCHO/CANGALLO/CANGALLO	9	4
50202	AYACUCHO/CANGALLO/CHUSCHI	9	4
50203	AYACUCHO/CANGALLO/LOS MOROCHUCOS	8	4
50204	AYACUCHO/CANGALLO/MARIA PARADO DE BELLIDO	9	4
50205	AYACUCHO/CANGALLO/PARAS	8	4
50206	AYACUCHO/CANGALLO/TOTOS	8	4
50100	AYACUCHO/HUAMANGA/		
50102	AYACUCHO/HUAMANGA/ACOCRO	8	4
50103	AYACUCHO/HUAMANGA/ACOS VINCHOS	8	4
50101	AYACUCHO/HUAMANGA/AYACUCHO	8	4
50104	AYACUCHO/HUAMANGA/CARMEN ALTO	8	4
50105	AYACUCHO/HUAMANGA/CHIARA	8	4

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Adjudicación Simplificada N° 0017-2024-EF/43 – Primera Convocatoria “Servicio de Mensajería Especializada a nivel nacional para el Tribunal Fiscal”

Ubigeo	Departamento / Provincia / Distrito	Plazos Máximos para notificar documentos (sobres y/o paquetes) y devolver los acuses y/o cargos de notificación	Plazos Máximos para notificar documentos “Urgentes” y devolver los acuses y/o cargos de notificación
50115	AYACUCHO/HUAMANGA/JESUS NAZARENO	9	4
50106	AYACUCHO/HUAMANGA/OCROS	8	4
50107	AYACUCHO/HUAMANGA/PACAYCASA	8	4
50108	AYACUCHO/HUAMANGA/QUINUA	8	4
50109	AYACUCHO/HUAMANGA/SAN JOSE DE TICLLAS	9	4
50110	AYACUCHO/HUAMANGA/SAN JUAN BAUTISTA	8	4
50112	AYACUCHO/HUAMANGA/SOCOS	8	4
50111	AYACUCHO/HUAMANGA/STGO DE PISCHA	8	4
50113	AYACUCHO/HUAMANGA/TAMBILLO	9	4
50114	AYACUCHO/HUAMANGA/VINCHOS	9	4
50300	AYACUCHO/HUANCA SANCOS/		
50302	AYACUCHO/HUANCA SANCOS/CARAPO	11	5
50303	AYACUCHO/HUANCA SANCOS/SACSAMARCA	11	5
50301	AYACUCHO/HUANCA SANCOS/SANCOS	9	4
50304	AYACUCHO/HUANCA SANCOS/STGO DE LUCANAMARCA	15	7
50400	AYACUCHO/HUANTA/		
50402	AYACUCHO/HUANTA/AYAHUANCO	8	4
50403	AYACUCHO/HUANTA/HUAMANGUILLA	8	4
50401	AYACUCHO/HUANTA/HUANTA	8	4
50404	AYACUCHO/HUANTA/IGUAIN	8	4
50408	AYACUCHO/HUANTA/LLOCHEGUA	11	5
50405	AYACUCHO/HUANTA/LURICOCHA	8	4
50406	AYACUCHO/HUANTA/SANTILLANA	8	4
50407	AYACUCHO/HUANTA/SIVIA	11	5
50500	AYACUCHO/LA MAR/		
50502	AYACUCHO/LA MAR/ANCO	9	4
50504	AYACUCHO/LA MAR/CHILCAS	9	4
50505	AYACUCHO/LA MAR/CHUNGUI	9	4
50506	AYACUCHO/LA MAR/LUIS CARRANZA	9	4
50503	AYACUCHO/LA MAR/SAN FRANCISCO (AYNA)	9	4
50501	AYACUCHO/LA MAR/SAN MIGUEL	8	4
50507	AYACUCHO/LA MAR/SANTA ROSA	9	4
50508	AYACUCHO/LA MAR/TAMBO	8	4
50600	AYACUCHO/LUCANAS/		
50602	AYACUCHO/LUCANAS/AUCARA	15	7
50603	AYACUCHO/LUCANAS/CABANA	15	7
50604	AYACUCHO/LUCANAS/CARMEN SALCEDO	15	7
50605	AYACUCHO/LUCANAS/CHAVIÑA	15	7
50606	AYACUCHO/LUCANAS/CHIPAO	15	7
50607	AYACUCHO/LUCANAS/HUAC-HUAS	15	7
50608	AYACUCHO/LUCANAS/LARAMATE	15	7
50609	AYACUCHO/LUCANAS/LEONCIO PRADO	15	7

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Adjudicación Simplificada N° 0017-2024-EF/43 – Primera Convocatoria “Servicio de Mensajería Especializada a nivel nacional para el Tribunal Fiscal”

Ubigeo	Departamento / Provincia / Distrito	Plazos Máximos para notificar documentos (sobres y/o paquetes) y devolver los acuses y/o cargos de notificación	Plazos Máximos para notificar documentos “Urgentes” y devolver los acuses y/o cargos de notificación
50610	AYACUCHO/LUCANAS/LLAUTA	15	7
50611	AYACUCHO/LUCANAS/LUCANAS	15	7
50612	AYACUCHO/LUCANAS/OCANA	15	7
50613	AYACUCHO/LUCANAS/OTOCA	15	7
50601	AYACUCHO/LUCANAS/PUQUIO	13	6
50614	AYACUCHO/LUCANAS/SAISA	15	7
50615	AYACUCHO/LUCANAS/SAN CRISTOBAL	15	7
50616	AYACUCHO/LUCANAS/SAN JUAN	15	7
50617	AYACUCHO/LUCANAS/SAN PEDRO	15	7
50618	AYACUCHO/LUCANAS/SAN PEDRO DE PALCO	15	7
50619	AYACUCHO/LUCANAS/SANCOS	15	7
50620	AYACUCHO/LUCANAS/SANTA ANA DE HUAYCAHUACHO	15	7
50621	AYACUCHO/LUCANAS/SANTA LUCIA	15	7
50700	AYACUCHO/PARINACOCHAS/		
50702	AYACUCHO/PARINACOCHAS/CHUMPI	16	8
50701	AYACUCHO/PARINACOCHAS/CORACORA	16	8
50703	AYACUCHO/PARINACOCHAS/CORONEL CASTAÑEDA	16	8
50704	AYACUCHO/PARINACOCHAS/PACAPUSA	16	8
50705	AYACUCHO/PARINACOCHAS/PULLO	16	8
50706	AYACUCHO/PARINACOCHAS/PUYUSCA	16	8
50707	AYACUCHO/PARINACOCHAS/SAN FCO DE RAVACAYCO	16	8
50708	AYACUCHO/PARINACOCHAS/UPAHUACHO	16	8
50800	AYACUCHO/PAUCAR DEL SARA SARA/		
50802	AYACUCHO/PAUCAR DEL SARA SARA/COLTA	17	8
50803	AYACUCHO/PAUCAR DEL SARA SARA/CORCULLA	17	8
50804	AYACUCHO/PAUCAR DEL SARA SARA/LAMPA	17	8
50805	AYACUCHO/PAUCAR DEL SARA SARA/MARCABAMBA	17	8
50806	AYACUCHO/PAUCAR DEL SARA SARA/OYOLO	17	8
50807	AYACUCHO/PAUCAR DEL SARA SARA/PARARCA	17	8
50801	AYACUCHO/PAUCAR DEL SARA SARA/PAUSA	17	8
50808	AYACUCHO/PAUCAR DEL SARA SARA/SAN JAVIER DE ALP	17	8
50809	AYACUCHO/PAUCAR DEL SARA SARA/SAN JOSE DE USHUA	17	8
50810	AYACUCHO/PAUCAR DEL SARA SARA/SARA SARA	17	8
50900	AYACUCHO/SUCRE/		
50902	AYACUCHO/SUCRE/BELÉN	11	5
50903	AYACUCHO/SUCRE/CHALCOS	9	4
50904	AYACUCHO/SUCRE/CHILCAYOC	9	4
50905	AYACUCHO/SUCRE/HUACAÑA	9	4
50906	AYACUCHO/SUCRE/MORCOLLA	9	4
50907	AYACUCHO/SUCRE/PAICO	9	4
50901	AYACUCHO/SUCRE/QUEROBAMBA	9	4
50908	AYACUCHO/SUCRE/SAN PEDRO DE LARCAY	9	4

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Adjudicación Simplificada N° 0017-2024-EF/43 – Primera Convocatoria “Servicio de Mensajería Especializada a nivel nacional para el Tribunal Fiscal”

Ubigeo	Departamento / Provincia / Distrito	Plazos Máximos para notificar documentos (sobres y/o paquetes) y devolver los acuses y/o cargos de notificación	Plazos Máximos para notificar documentos “Urgentes” y devolver los acuses y/o cargos de notificación
50909	AYACUCHO/SUCRE/SAN SALVADOR DE QUIJE	11	5
50911	AYACUCHO/SUCRE/SORAS	11	5
50910	AYACUCHO/SUCRE/STGO DE PAUCARAY	11	5
51000	AYACUCHO/VICTOR FAJARDO/		
51002	AYACUCHO/VICTOR FAJARDO/ALCAMENCA	9	4
51003	AYACUCHO/VICTOR FAJARDO/APONGO	9	4
51004	AYACUCHO/VICTOR FAJARDO/ASQUIPATA	9	4
51005	AYACUCHO/VICTOR FAJARDO/CANARIA	9	4
51006	AYACUCHO/VICTOR FAJARDO/CAYARA	9	4
51007	AYACUCHO/VICTOR FAJARDO/COLCA	9	4
51008	AYACUCHO/VICTOR FAJARDO/HUAMANQUIQUIA	9	4
51001	AYACUCHO/VICTOR FAJARDO/HUANCAPI	9	4
51009	AYACUCHO/VICTOR FAJARDO/HUANCARAYLLA	9	4
51010	AYACUCHO/VICTOR FAJARDO/HUAYA	9	4
51011	AYACUCHO/VICTOR FAJARDO/SARHUA	9	4
51012	AYACUCHO/VICTOR FAJARDO/VILCANCHOS	9	4
51100	AYACUCHO/VILCAS HUAMAN/		
51102	AYACUCHO/VILCAS HUAMAN/ACCOMARCA	9	4
51103	AYACUCHO/VILCAS HUAMAN/CARHUANCA	8	4
51104	AYACUCHO/VILCAS HUAMAN/CONCEPCION	8	4
51105	AYACUCHO/VILCAS HUAMAN/HUAMBALPA	8	4
51106	AYACUCHO/VILCAS HUAMAN/INDEPENDENCIA	8	4
51107	AYACUCHO/VILCAS HUAMAN/SAURAMA	8	4
51101	AYACUCHO/VILCAS HUAMAN/VILCAS HUAMAN	9	4
51108	AYACUCHO/VILCAS HUAMAN/VISCHONGO	8	4
60000	CAJAMARCA/		
60200	CAJAMARCA/CAJABAMBA/		
60202	CAJAMARCA/CAJABAMBA/CACHACHI	13	6
60201	CAJAMARCA/CAJABAMBA/CAJABAMBA	11	5
60203	CAJAMARCA/CAJABAMBA/CONDEBAMBA	13	6
60204	CAJAMARCA/CAJABAMBA/SITACocha	13	6
60100	CAJAMARCA/CAJAMARCA/		
60102	CAJAMARCA/CAJAMARCA/ASUNCION	13	6
60101	CAJAMARCA/CAJAMARCA/CAJAMARCA	7	3
60103	CAJAMARCA/CAJAMARCA/CHETILLA	13	6
60104	CAJAMARCA/CAJAMARCA/COSPAN	13	6
60105	CAJAMARCA/CAJAMARCA/ENCAÑADA	13	6
60106	CAJAMARCA/CAJAMARCA/JESUS	13	6
60107	CAJAMARCA/CAJAMARCA/LLACANORA	13	6
60108	CAJAMARCA/CAJAMARCA/LOS BAÑOS DEL INCA	7	3
60109	CAJAMARCA/CAJAMARCA/MAGDALENA	7	3
60110	CAJAMARCA/CAJAMARCA/MATARA	7	3

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Adjudicación Simplificada N° 0017-2024-EF/43 – Primera Convocatoria “Servicio de Mensajería Especializada a nivel nacional para el Tribunal Fiscal”

Ubigeo	Departamento / Provincia / Distrito	Plazos Máximos para notificar documentos (sobres y/o paquetes) y devolver los acuses y/o cargos de notificación	Plazos Máximos para notificar documentos “Urgentes” y devolver los acuses y/o cargos de notificación
60111	CAJAMARCA/CAJAMARCA/NAMORA	7	3
60112	CAJAMARCA/CAJAMARCA/SAN JUAN	11	5
60300	CAJAMARCA/CELENDIN/		
60301	CAJAMARCA/CELENDIN/CELENDIN	13	6
60302	CAJAMARCA/CELENDIN/CHUMUCH	15	7
60303	CAJAMARCA/CELENDIN/CORTEGANA	15	7
60304	CAJAMARCA/CELENDIN/HUASMIN	15	7
60305	CAJAMARCA/CELENDIN/JORGE CHAVEZ	17	8
60306	CAJAMARCA/CELENDIN/JOSE GALVEZ	15	7
60312	CAJAMARCA/CELENDIN/LA LIBERTAD DE PALLAN	17	8
60307	CAJAMARCA/CELENDIN/MIGUEL IGLESIAS	17	8
60308	CAJAMARCA/CELENDIN/OXAMARCA	17	8
60309	CAJAMARCA/CELENDIN/SOROCHUCO	17	8
60310	CAJAMARCA/CELENDIN/SUCRE	17	8
60311	CAJAMARCA/CELENDIN/UTCO	17	8
60400	CAJAMARCA/CHOTA/		
60402	CAJAMARCA/CHOTA/ANGUIA	17	8
60403	CAJAMARCA/CHOTA/CHADIN	17	8
60419	CAJAMARCA/CHOTA/CHALAMARCA	17	8
60404	CAJAMARCA/CHOTA/CHIGUIRIP	15	7
60405	CAJAMARCA/CHOTA/CHIMBAN	15	7
60406	CAJAMARCA/CHOTA/CHOROPAMPA	15	7
60401	CAJAMARCA/CHOTA/CHOTA	13	6
60407	CAJAMARCA/CHOTA/COCHABAMBA	15	7
60408	CAJAMARCA/CHOTA/CONCHAN	13	6
60409	CAJAMARCA/CHOTA/HUAMBOS	13	6
60410	CAJAMARCA/CHOTA/LAJAS	11	5
60411	CAJAMARCA/CHOTA/LLAMA	11	5
60412	CAJAMARCA/CHOTA/MIRACOSTA	13	6
60413	CAJAMARCA/CHOTA/PACCHA	15	7
60414	CAJAMARCA/CHOTA/PION	15	7
60415	CAJAMARCA/CHOTA/QUEROCOTO	17	8
60416	CAJAMARCA/CHOTA/SAN JUAN DE LICUPIS	17	8
60417	CAJAMARCA/CHOTA/TACABAMBA	15	7
60418	CAJAMARCA/CHOTA/TOCMOCHE	17	8
60500	CAJAMARCA/CONTUMAZA/		
60502	CAJAMARCA/CONTUMAZA/CHILETE	13	6
60501	CAJAMARCA/CONTUMAZA/CONTUMAZA	13	6
60503	CAJAMARCA/CONTUMAZA/CUPISNIQUE	17	8
60504	CAJAMARCA/CONTUMAZA/GUZMANGO	17	8
60505	CAJAMARCA/CONTUMAZA/SAN BENITO	15	7
60506	CAJAMARCA/CONTUMAZA/SANTA CRUZ DE TOLED	17	8

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Adjudicación Simplificada N° 0017-2024-EF/43 – Primera Convocatoria “Servicio de Mensajería Especializada a nivel nacional para el Tribunal Fiscal”

Ubigeo	Departamento / Provincia / Distrito	Plazos Máximos para notificar documentos (sobres y/o paquetes) y devolver los acuses y/o cargos de notificación	Plazos Máximos para notificar documentos “Urgentes” y devolver los acuses y/o cargos de notificación
60507	CAJAMARCA/CONTUMAZA/TANTARICA	17	8
60508	CAJAMARCA/CONTUMAZA/TEMLADERA (YONAN)	17	8
60600	CAJAMARCA/CUTERVO/		
60602	CAJAMARCA/CUTERVO/CALLAYUC	15	7
60603	CAJAMARCA/CUTERVO/CHOROS	15	7
60604	CAJAMARCA/CUTERVO/CUJILLO	17	8
60601	CAJAMARCA/CUTERVO/CUTERVO	13	6
60605	CAJAMARCA/CUTERVO/LA RAMADA	15	7
60606	CAJAMARCA/CUTERVO/PIMPINGOS	13	6
60607	CAJAMARCA/CUTERVO/QUEROCOTILLO	15	7
60608	CAJAMARCA/CUTERVO/SAN ANDRES DE CUTERVO	15	7
60609	CAJAMARCA/CUTERVO/SAN JUAN DE CUTERVO	15	7
60610	CAJAMARCA/CUTERVO/SAN LUIS DE LUCMA	13	6
60611	CAJAMARCA/CUTERVO/SANTA CRUZ	13	6
60612	CAJAMARCA/CUTERVO/SANTO DOMINGO DE LA CAPILLA	15	7
60613	CAJAMARCA/CUTERVO/SANTO TOMAS	17	8
60614	CAJAMARCA/CUTERVO/SOCOTA	17	8
60615	CAJAMARCA/CUTERVO/TORIBIO CASANOVA	17	8
60700	CAJAMARCA/HUALGAYOC/		
60701	CAJAMARCA/HUALGAYOC/BAMBAMARCA	13	6
60702	CAJAMARCA/HUALGAYOC/CHUGUR	13	6
60703	CAJAMARCA/HUALGAYOC/HUALGAYOC	13	6
60800	CAJAMARCA/JAEN/		
60802	CAJAMARCA/JAEN/BELLAVISTA	17	8
60803	CAJAMARCA/JAEN/CHONTALI	17	8
60804	CAJAMARCA/JAEN/COLASAY	15	7
60805	CAJAMARCA/JAEN/HUABAL	15	7
60801	CAJAMARCA/JAEN/JAEN	11	5
60806	CAJAMARCA/JAEN/LAS PIRIAS	13	6
60807	CAJAMARCA/JAEN/POMAHUACA	13	6
60808	CAJAMARCA/JAEN/PUCARA	13	6
60809	CAJAMARCA/JAEN/SALLIQUE	15	7
60810	CAJAMARCA/JAEN/SAN FELIPE	15	7
60811	CAJAMARCA/JAEN/SAN JOSE DEL ALTO	17	8
60812	CAJAMARCA/JAEN/SANTA ROSA	13	6
60900	CAJAMARCA/SAN IGNACIO/		
60902	CAJAMARCA/SAN IGNACIO/CHIRINOS	13	6
60903	CAJAMARCA/SAN IGNACIO/HUARANGO	15	7
60904	CAJAMARCA/SAN IGNACIO/LA COIPA	15	7
60905	CAJAMARCA/SAN IGNACIO/NAMBALLE	15	7
60901	CAJAMARCA/SAN IGNACIO/SAN IGNACIO	13	6
60906	CAJAMARCA/SAN IGNACIO/SAN JOSE DE LOURDES	17	8

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Adjudicación Simplificada N° 0017-2024-EF/43 – Primera Convocatoria “Servicio de Mensajería Especializada a nivel nacional para el Tribunal Fiscal”

Ubigeo	Departamento / Provincia / Distrito	Plazos Máximos para notificar documentos (sobres y/o paquetes) y devolver los acuses y/o cargos de notificación	Plazos Máximos para notificar documentos “Urgentes” y devolver los acuses y/o cargos de notificación
60907	CAJAMARCA/SAN IGNACIO/TABACONAS	17	8
61000	CAJAMARCA/SAN MARCOS/		
61002	CAJAMARCA/SAN MARCOS/CHANCAY	11	5
61003	CAJAMARCA/SAN MARCOS/EDUARDO VILLANUEVA	11	5
61004	CAJAMARCA/SAN MARCOS/GREGORIO PITA	13	6
61005	CAJAMARCA/SAN MARCOS/ICHOCAN	13	6
61006	CAJAMARCA/SAN MARCOS/JOSE MANUEL QUIROZ	13	6
61007	CAJAMARCA/SAN MARCOS/JOSE SABOGAL	13	6
61001	CAJAMARCA/SAN MARCOS/SAN MARCOS (PEDRO GALVEZ)	11	5
61100	CAJAMARCA/SAN MIGUEL/		
61102	CAJAMARCA/SAN MIGUEL/BOLIVAR	13	6
61103	CAJAMARCA/SAN MIGUEL/CALQUIS	15	7
61104	CAJAMARCA/SAN MIGUEL/CATILLUC	15	7
61105	CAJAMARCA/SAN MIGUEL/EL PRADO	17	8
61106	CAJAMARCA/SAN MIGUEL/LA FLORIDA	17	8
61107	CAJAMARCA/SAN MIGUEL/LLAPA	17	8
61108	CAJAMARCA/SAN MIGUEL/NANCHOC	15	7
61109	CAJAMARCA/SAN MIGUEL/NIEPOS	17	8
61110	CAJAMARCA/SAN MIGUEL/SAN GREGORIO	17	8
61101	CAJAMARCA/SAN MIGUEL/SAN MIGUEL	11	5
61111	CAJAMARCA/SAN MIGUEL/SAN SILVESTRE DE COCHAN	17	8
61112	CAJAMARCA/SAN MIGUEL/TONGOD	15	7
61113	CAJAMARCA/SAN MIGUEL/UNION AGUA BLANCA	15	7
61200	CAJAMARCA/SAN PABLO/		
61202	CAJAMARCA/SAN PABLO/SAN BERNARDINO	13	6
61203	CAJAMARCA/SAN PABLO/SAN LUIS	13	6
61201	CAJAMARCA/SAN PABLO/SAN PABLO	11	5
61204	CAJAMARCA/SAN PABLO/TUMBADEN	15	7
61300	CAJAMARCA/SANTA CRUZ/		
61302	CAJAMARCA/SANTA CRUZ/ANDABAMBA	17	8
61303	CAJAMARCA/SANTA CRUZ/CATACHE	17	8
61304	CAJAMARCA/SANTA CRUZ/CHANCAYBANOS	17	8
61305	CAJAMARCA/SANTA CRUZ/LA ESPERANZA	17	8
61306	CAJAMARCA/SANTA CRUZ/NINABAMBA	17	8
61307	CAJAMARCA/SANTA CRUZ/PULAN	17	8
61301	CAJAMARCA/SANTA CRUZ/SANTA CRUZ	15	7
61308	CAJAMARCA/SANTA CRUZ/SAUCEPAMPA	17	8
61309	CAJAMARCA/SANTA CRUZ/SEXI	17	8
61310	CAJAMARCA/SANTA CRUZ/UTICYACU	17	8
61311	CAJAMARCA/SANTA CRUZ/YAUUYUCAN	17	8
70107	CALLAO/CALLAO/ MI PERÚ	4	2
70102	CALLAO/CALLAO/BELLAVISTA	4	2

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Adjudicación Simplificada N° 0017-2024-EF/43 – Primera Convocatoria “Servicio de Mensajería Especializada a nivel nacional para el Tribunal Fiscal”

Ubigeo	Departamento / Provincia / Distrito	Plazos Máximos para notificar documentos (sobres y/o paquetes) y devolver los acuses y/o cargos de notificación	Plazos Máximos para notificar documentos “Urgentes” y devolver los acuses y/o cargos de notificación
70101	CALLAO/CALLAO/CALLAO	4	2
70103	CALLAO/CALLAO/CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO	4	2
70104	CALLAO/CALLAO/LA PERLA	4	2
70105	CALLAO/CALLAO/LA PUNTA	4	2
70106	CALLAO/CALLAO/VENTANILLA	4	2
80000	CUSCO//		
80200	CUSCO/ACOMAYO/		
80201	CUSCO/ACOMAYO/ACOMAYO	8	4
80202	CUSCO/ACOMAYO/ACOPIA	15	7
80203	CUSCO/ACOMAYO/ACOS	8	4
80204	CUSCO/ACOMAYO/MOSOC LLACTA	15	7
80205	CUSCO/ACOMAYO/POMACANCHI	8	4
80206	CUSCO/ACOMAYO/RONDOCAN	15	7
80207	CUSCO/ACOMAYO/SANGARARA	8	4
80300	CUSCO/ANTA/		
80302	CUSCO/ANTA/ANCAHUASI	8	4
80301	CUSCO/ANTA/ANTA	8	4
80303	CUSCO/ANTA/CACHIMAYO	8	4
80304	CUSCO/ANTA/CHINCHAYPUJIO	8	4
80305	CUSCO/ANTA/HUAROCONDO	8	4
80306	CUSCO/ANTA/LIMATAMBO	8	4
80307	CUSCO/ANTA/MOLLEPATA	8	4
80308	CUSCO/ANTA/PUCYURA	8	4
80309	CUSCO/ANTA/ZURITE	8	4
80400	CUSCO/CALCA/		
80401	CUSCO/CALCA/CALCA	8	4
80402	CUSCO/CALCA/COYA	8	4
80403	CUSCO/CALCA/LAMAY	8	4
80404	CUSCO/CALCA/LARES	13	6
80405	CUSCO/CALCA/PISAC	8	4
80406	CUSCO/CALCA/SAN SALVADOR	8	4
80407	CUSCO/CALCA/TARAY	8	4
80408	CUSCO/CALCA/YANATILE	13	6
80500	CUSCO/CANAS/		
80502	CUSCO/CANAS/CHECCA	13	6
80503	CUSCO/CANAS/KUNTURKANKI	8	4
80504	CUSCO/CANAS/LANGUI	13	6
80505	CUSCO/CANAS/LAYO	13	6
80506	CUSCO/CANAS/PAMPAMARCA	13	6
80507	CUSCO/CANAS/QUEHUE	13	6
80508	CUSCO/CANAS/TUPAC AMARU	13	6
80501	CUSCO/CANAS/YANAOCA	8	4

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Adjudicación Simplificada N° 0017-2024-EF/43 – Primera Convocatoria “Servicio de Mensajería Especializada a nivel nacional para el Tribunal Fiscal”

Ubigeo	Departamento / Provincia / Distrito	Plazos Máximos para notificar documentos (sobres y/o paquetes) y devolver los acuses y/o cargos de notificación	Plazos Máximos para notificar documentos “Urgentes” y devolver los acuses y/o cargos de notificación
80600	CUSCO/CANCHIS/		
80602	CUSCO/CANCHIS/CHECACUPE	8	4
80603	CUSCO/CANCHIS/COMBAPATA	8	4
80604	CUSCO/CANCHIS/MARANGANI	8	4
80605	CUSCO/CANCHIS/PITUMARCA	8	4
80606	CUSCO/CANCHIS/SAN PABLO	8	4
80607	CUSCO/CANCHIS/SAN PEDRO	8	4
80601	CUSCO/CANCHIS/SICUANI	8	4
80608	CUSCO/CANCHIS/TINTA	8	4
80700	CUSCO/CHUMBIVILCAS/		
80702	CUSCO/CHUMBIVILCAS/CAPACMARCA	13	6
80703	CUSCO/CHUMBIVILCAS/CHAMACA	13	6
80704	CUSCO/CHUMBIVILCAS/COLQUEMARCA	13	6
80705	CUSCO/CHUMBIVILCAS/LIVITACA	13	6
80706	CUSCO/CHUMBIVILCAS/LLUSCO	13	6
80707	CUSCO/CHUMBIVILCAS/QUIÑOTA	13	6
80701	CUSCO/CHUMBIVILCAS/SANTO TOMAS	13	6
80708	CUSCO/CHUMBIVILCAS/VELILLE	13	6
80100	CUSCO/CUSCO/		
80102	CUSCO/CUSCO/CCORCA	8	4
80101	CUSCO/CUSCO/CUSCO	8	4
80103	CUSCO/CUSCO/POROY	8	4
80104	CUSCO/CUSCO/SAN JERONIMO	8	4
80105	CUSCO/CUSCO/SAN SEBASTIAN	8	4
80107	CUSCO/CUSCO/SAYLLA	8	4
80106	CUSCO/CUSCO/STGO	8	4
80108	CUSCO/CUSCO/WANCHAQ	9	4
80800	CUSCO/ESPINAR/		
80808	CUSCO/ESPINAR/ALTO PICHIGUA	13	6
80802	CUSCO/ESPINAR/CONDOROMA	13	6
80803	CUSCO/ESPINAR/COPORAQUE	13	6
80801	CUSCO/ESPINAR/ESPINAR	8	4
80804	CUSCO/ESPINAR/OCORURO	13	6
80805	CUSCO/ESPINAR/PALLPATA	13	6
80806	CUSCO/ESPINAR/PICHIGUA	13	6
80807	CUSCO/ESPINAR/SUYCKUTAMBO	13	6
80900	CUSCO/LA CONVENCION/		
80902	CUSCO/LA CONVENCION/ECHARATE	15	7
80903	CUSCO/LA CONVENCION/HUAYOPATA	15	7
80904	CUSCO/LA CONVENCION/MARANURA	15	7
80905	CUSCO/LA CONVENCION/OCOBAMBA	15	7
80910	CUSCO/LA CONVENCION/PICHARI	15	7

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Adjudicación Simplificada N° 0017-2024-EF/43 – Primera Convocatoria “Servicio de Mensajería Especializada a nivel nacional para el Tribunal Fiscal”

Ubigeo	Departamento / Provincia / Distrito	Plazos Máximos para notificar documentos (sobres y/o paquetes) y devolver los acuses y/o cargos de notificación	Plazos Máximos para notificar documentos “Urgentes” y devolver los acuses y/o cargos de notificación
80906	CUSCO/LA CONVENCION/QUELLOUNO	15	7
80901	CUSCO/LA CONVENCION/QUILLABAMBA (SANTA ANA)	11	5
80907	CUSCO/LA CONVENCION/QUIMBIRI	15	7
80908	CUSCO/LA CONVENCION/SANTA TERESA	15	7
80909	CUSCO/LA CONVENCION/VILCABAMBA	15	7
81000	CUSCO/PARURO/		
81002	CUSCO/PARURO/ACCHA	15	7
81003	CUSCO/PARURO/CCAPI	15	7
81004	CUSCO/PARURO/COLCHA	15	7
81005	CUSCO/PARURO/HUANOQUITE	8	4
81006	CUSCO/PARURO/OMACHA	15	7
81007	CUSCO/PARURO/PACCARITAMBO	8	4
81001	CUSCO/PARURO/PARURO	8	4
81008	CUSCO/PARURO/PILLPINTO	15	7
81009	CUSCO/PARURO/YAURISQUE	8	4
81100	CUSCO/PAUCARTAMBO/		
81102	CUSCO/PAUCARTAMBO/CAICAY	15	7
81103	CUSCO/PAUCARTAMBO/CHALLABAMBA	8	4
81104	CUSCO/PAUCARTAMBO/COLQUEPATA	15	7
81105	CUSCO/PAUCARTAMBO/HUANCARANI	8	4
81106	CUSCO/PAUCARTAMBO/KOSNIPATA	15	7
81101	CUSCO/PAUCARTAMBO/PAUCARTAMBO	8	4
81200	CUSCO/QUISPICANCHI/		
81202	CUSCO/QUISPICANCHI/ANDAHUAYLILLAS	8	4
81203	CUSCO/QUISPICANCHI/CAMANTI	15	7
81204	CUSCO/QUISPICANCHI/CCARHUAYO	15	7
81205	CUSCO/QUISPICANCHI/CCATCA	15	7
81206	CUSCO/QUISPICANCHI/CUSIPATA	8	4
81207	CUSCO/QUISPICANCHI/HUARO	8	4
81208	CUSCO/QUISPICANCHI/LUCRE	8	4
81209	CUSCO/QUISPICANCHI/MARCAPATA	15	7
81210	CUSCO/QUISPICANCHI/OCONGATE	15	7
81211	CUSCO/QUISPICANCHI/ROPESA	8	4
81212	CUSCO/QUISPICANCHI/QUIQUIJANA	8	4
81201	CUSCO/QUISPICANCHI/URCOS	8	4
81300	CUSCO/URUBAMBA/		
81302	CUSCO/URUBAMBA/CHINCHERO	8	4
81303	CUSCO/URUBAMBA/HUAYLLABAMBA	8	4
81304	CUSCO/URUBAMBA/MACHUPICCHU	8	4
81305	CUSCO/URUBAMBA/MARAS	9	4
81306	CUSCO/URUBAMBA/OLLANTAYTAMBO	9	4
81301	CUSCO/URUBAMBA/URUBAMBA	8	4

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Adjudicación Simplificada N° 0017-2024-EF/43 – Primera Convocatoria “Servicio de Mensajería Especializada a nivel nacional para el Tribunal Fiscal”

Ubigeo	Departamento / Provincia / Distrito	Plazos Máximos para notificar documentos (sobres y/o paquetes) y devolver los acuses y/o cargos de notificación	Plazos Máximos para notificar documentos “Urgentes” y devolver los acuses y/o cargos de notificación
81307	CUSCO/URUBAMBA/YUCAY	8	4
90000	HUANCAVELICA/		
90200	HUANCAVELICA/ACOBAMBA/		
90201	HUANCAVELICA/ACOBAMBA/ACOBAMBA	8	4
90202	HUANCAVELICA/ACOBAMBA/ANDABAMBA	8	4
90203	HUANCAVELICA/ACOBAMBA/ANTA	11	5
90204	HUANCAVELICA/ACOBAMBA/CAJA	11	5
90205	HUANCAVELICA/ACOBAMBA/MARCAS	11	5
90206	HUANCAVELICA/ACOBAMBA/PAUCARA	13	6
90207	HUANCAVELICA/ACOBAMBA/POMACOGCHA	11	5
90208	HUANCAVELICA/ACOBAMBA/ROSARIO	9	4
90300	HUANCAVELICA/ANGARAES/		
90302	HUANCAVELICA/ANGARAES/ANCHONGA	9	4
90303	HUANCAVELICA/ANGARAES/CALLANMARCA	9	4
90304	HUANCAVELICA/ANGARAES/CCOCHACCASA	15	7
90305	HUANCAVELICA/ANGARAES/CHINCHO	15	7
90306	HUANCAVELICA/ANGARAES/CONGALLA	15	7
90307	HUANCAVELICA/ANGARAES/HUANCA-HUANCA	15	7
90308	HUANCAVELICA/ANGARAES/HUAYLLAY GRANDE	15	7
90309	HUANCAVELICA/ANGARAES/JULCAMARCA	15	7
90301	HUANCAVELICA/ANGARAES/LIRCAY	8	4
90310	HUANCAVELICA/ANGARAES/SAN ANTONIO DE ANTAPARCO	15	7
90311	HUANCAVELICA/ANGARAES/SANTO TOMAS DE PATA	15	7
90312	HUANCAVELICA/ANGARAES/SECCLLA	15	7
90400	HUANCAVELICA/CASTROVIRREYNA/		
90402	HUANCAVELICA/CASTROVIRREYNA/ARMA	16	8
90403	HUANCAVELICA/CASTROVIRREYNA/AURAHUA	16	8
90404	HUANCAVELICA/CASTROVIRREYNA/CAPILLAS	16	8
90401	HUANCAVELICA/CASTROVIRREYNA/CASTROVIRREYNA	16	8
90405	HUANCAVELICA/CASTROVIRREYNA/CHUPAMARCA	16	8
90406	HUANCAVELICA/CASTROVIRREYNA/COCAS	16	8
90407	HUANCAVELICA/CASTROVIRREYNA/HUACHOS	16	8
90408	HUANCAVELICA/CASTROVIRREYNA/HUAMATAMBO	16	8
90409	HUANCAVELICA/CASTROVIRREYNA/MOLLEPAMPA	16	8
90410	HUANCAVELICA/CASTROVIRREYNA/SAN JUAN	16	8
90411	HUANCAVELICA/CASTROVIRREYNA/SANTA ANA	16	8
90412	HUANCAVELICA/CASTROVIRREYNA/TANTARA	16	8
90413	HUANCAVELICA/CASTROVIRREYNA/TICRAPO	16	8
90500	HUANCAVELICA/CHURCAMP/		
90502	HUANCAVELICA/CHURCAMP/ANCO	16	8
90503	HUANCAVELICA/CHURCAMP/CHINCHIHUASI	16	8
90501	HUANCAVELICA/CHURCAMP/CHURCAMP	11	5

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Adjudicación Simplificada N° 0017-2024-EF/43 – Primera Convocatoria “Servicio de Mensajería Especializada a nivel nacional para el Tribunal Fiscal”

Ubigeo	Departamento / Provincia / Distrito	Plazos Máximos para notificar documentos (sobres y/o paquetes) y devolver los acuses y/o cargos de notificación	Plazos Máximos para notificar documentos “Urgentes” y devolver los acuses y/o cargos de notificación
90504	HUANCAVELICA/CHURCAMP/EL CARMEN	16	8
90505	HUANCAVELICA/CHURCAMP/LA MERCED	16	8
90506	HUANCAVELICA/CHURCAMP/LOCROJA	16	8
90510	HUANCAVELICA/CHURCAMP/PACHAMARCA	16	8
90507	HUANCAVELICA/CHURCAMP/PAUCARBAMBA	16	8
90508	HUANCAVELICA/CHURCAMP/SAN MIGUEL DE MAYOCC	16	8
90509	HUANCAVELICA/CHURCAMP/SAN PEDRO DE CORIS	16	8
90100	HUANCAVELICA/HUANCAVELICA/		
90102	HUANCAVELICA/HUANCAVELICA/ACOBAMBILLA	13	6
90103	HUANCAVELICA/HUANCAVELICA/ACORIA	13	6
90118	HUANCAVELICA/HUANCAVELICA/ASCENSION	11	5
90104	HUANCAVELICA/HUANCAVELICA/CONAYCA	13	6
90105	HUANCAVELICA/HUANCAVELICA/CUENCA	15	7
90106	HUANCAVELICA/HUANCAVELICA/HUACHOCOLPA	15	7
90101	HUANCAVELICA/HUANCAVELICA/HUANCAVELICA	8	4
90119	HUANCAVELICA/HUANCAVELICA/HUANDO	11	5
90107	HUANCAVELICA/HUANCAVELICA/HUAYLLAHUARA	15	7
90108	HUANCAVELICA/HUANCAVELICA/IZCUCHACA	9	4
90109	HUANCAVELICA/HUANCAVELICA/LARIA	15	7
90110	HUANCAVELICA/HUANCAVELICA/MANTA	15	7
90111	HUANCAVELICA/HUANCAVELICA/MARISCAL CACERES	15	7
90112	HUANCAVELICA/HUANCAVELICA/MOYA	15	7
90113	HUANCAVELICA/HUANCAVELICA/NUEVO OCCORO	15	7
90114	HUANCAVELICA/HUANCAVELICA/PALCA	15	7
90115	HUANCAVELICA/HUANCAVELICA/PILCHACA	15	7
90116	HUANCAVELICA/HUANCAVELICA/VILCA	15	7
90117	HUANCAVELICA/HUANCAVELICA/YAULI	11	5
90600	HUANCAVELICA/HUAYTARA/		
90602	HUANCAVELICA/HUAYTARA/AYAVI	16	8
90603	HUANCAVELICA/HUAYTARA/CORDOVA	16	8
90604	HUANCAVELICA/HUAYTARA/HUAYACUNDO ARMA	16	8
90601	HUANCAVELICA/HUAYTARA/HUAYTARA	16	8
90605	HUANCAVELICA/HUAYTARA/LARAMARCA	16	8
90606	HUANCAVELICA/HUAYTARA/OCOYO	16	8
90607	HUANCAVELICA/HUAYTARA/PILPICHACA	16	8
90608	HUANCAVELICA/HUAYTARA/QUERCO	16	8
90609	HUANCAVELICA/HUAYTARA/QUITO-ARMA	16	8
90610	HUANCAVELICA/HUAYTARA/SAN ANTONIO DE CUSICANCHA	16	8
90611	HUANCAVELICA/HUAYTARA/SAN FCO DE SANGAYAICO	16	8
90612	HUANCAVELICA/HUAYTARA/SAN ISIDRO	16	8
90615	HUANCAVELICA/HUAYTARA/SANTO DOMINGO DE CAPILLAS	16	8
90613	HUANCAVELICA/HUAYTARA/STGO DE CHOCORVOS	16	8

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Adjudicación Simplificada N° 0017-2024-EF/43 – Primera Convocatoria “Servicio de Mensajería Especializada a nivel nacional para el Tribunal Fiscal”

Ubigeo	Departamento / Provincia / Distrito	Plazos Máximos para notificar documentos (sobres y/o paquetes) y devolver los acuses y/o cargos de notificación	Plazos Máximos para notificar documentos “Urgentes” y devolver los acuses y/o cargos de notificación
90614	HUANCAVELICA/HUAYTARA/STGO DE QUIRAHUARA	16	8
90616	HUANCAVELICA/HUAYTARA/TAMBO	16	8
90700	HUANCAVELICA/TAYACAJA/		
90702	HUANCAVELICA/TAYACAJA/ACOSTAMBO	15	7
90703	HUANCAVELICA/TAYACAJA/ACRAQUIA	15	7
90704	HUANCAVELICA/TAYACAJA/AHUAYCHA	15	7
90705	HUANCAVELICA/TAYACAJA/COLCABAMBA	15	7
90706	HUANCAVELICA/TAYACAJA/DANIEL HERNANDEZ	15	7
90707	HUANCAVELICA/TAYACAJA/HUACHOCOLPA	15	7
90708	HUANCAVELICA/TAYACAJA/HUANDO	15	7
90709	HUANCAVELICA/TAYACAJA/HUARIBAMBA	15	7
90710	HUANCAVELICA/TAYACAJA/ÑAHUIMPUQUIO	15	7
90712	HUANCAVELICA/TAYACAJA/PACHAMARCA	15	7
90701	HUANCAVELICA/TAYACAJA/PAMPAS	11	5
90711	HUANCAVELICA/TAYACAJA/PAZOS	15	7
90713	HUANCAVELICA/TAYACAJA/QUISHUAR	15	7
90714	HUANCAVELICA/TAYACAJA/SALCABAMBA	15	7
90715	HUANCAVELICA/TAYACAJA/SALCAHUASI	15	7
90716	HUANCAVELICA/TAYACAJA/SAN MARCOS DE ROCCHAC	15	7
90717	HUANCAVELICA/TAYACAJA/SURCUBAMBA	15	7
90718	HUANCAVELICA/TAYACAJA/TINTAY PUNCU	15	7
100000	HUANUCO//		
100200	HUANUCO/AMBO/		
100201	HUANUCO/AMBO/AMBO	7	3
100202	HUANUCO/AMBO/CAYNA	7	3
100203	HUANUCO/AMBO/COLPAS	7	3
100204	HUANUCO/AMBO/CONCHAMARCA	7	3
100205	HUANUCO/AMBO/HUACAR	7	3
100206	HUANUCO/AMBO/SAN FRANCISCO	7	3
100207	HUANUCO/AMBO/SAN RAFAEL	7	3
100208	HUANUCO/AMBO/TOMAY KICHWA	7	3
100300	HUANUCO/DOS DE MAYO/		
100302	HUANUCO/DOS DE MAYO/APARICIO POMARES	15	7
100303	HUANUCO/DOS DE MAYO/BANOS	15	7
100304	HUANUCO/DOS DE MAYO/CAHUAC	15	7
100305	HUANUCO/DOS DE MAYO/CHACABAMBA	15	7
100306	HUANUCO/DOS DE MAYO/CHAVINILLO	15	7
100307	HUANUCO/DOS DE MAYO/CHUQUIS	15	7
100308	HUANUCO/DOS DE MAYO/JACAS CHICO	15	7
100309	HUANUCO/DOS DE MAYO/JESUS	15	7
100310	HUANUCO/DOS DE MAYO/JIVIA	15	7
100301	HUANUCO/DOS DE MAYO/LA UNION	11	5

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Adjudicación Simplificada N° 0017-2024-EF/43 – Primera Convocatoria “Servicio de Mensajería Especializada a nivel nacional para el Tribunal Fiscal”

Ubigeo	Departamento / Provincia / Distrito	Plazos Máximos para notificar documentos (sobres y/o paquetes) y devolver los acuses y/o cargos de notificación	Plazos Máximos para notificar documentos “Urgentes” y devolver los acuses y/o cargos de notificación
100311	HUANUCO/DOS DE MAYO/MARIAS	15	7
100312	HUANUCO/DOS DE MAYO/OBAS	15	7
100313	HUANUCO/DOS DE MAYO/PACHAS	15	7
100314	HUANUCO/DOS DE MAYO/PAMPAMARCA	15	7
100315	HUANUCO/DOS DE MAYO/QUEROPALCA	15	7
100316	HUANUCO/DOS DE MAYO/QUIVILLA	15	7
100317	HUANUCO/DOS DE MAYO/RIPAN	15	7
100318	HUANUCO/DOS DE MAYO/RONDOS	15	7
100319	HUANUCO/DOS DE MAYO/SAN FRANCISCO DE ASIS	15	7
100320	HUANUCO/DOS DE MAYO/SAN MIGUEL DE CAURI	15	7
100321	HUANUCO/DOS DE MAYO/SHUNQUI	15	7
100322	HUANUCO/DOS DE MAYO/SILLAPATA	15	7
100323	HUANUCO/DOS DE MAYO/YANAS	15	7
100400	HUANUCO/HUACAYBAMBA/		
100402	HUANUCO/HUACAYBAMBA/CANCHABAMBA	15	7
100403	HUANUCO/HUACAYBAMBA/COCHABAMBA	15	7
100401	HUANUCO/HUACAYBAMBA/HUACAYBAMBA	15	7
100404	HUANUCO/HUACAYBAMBA/PINRA	15	7
100500	HUANUCO/HUAMALIES/		
100502	HUANUCO/HUAMALIES/ARANCAY	15	7
100503	HUANUCO/HUAMALIES/CHAVIN DE PARIARCA	15	7
100504	HUANUCO/HUAMALIES/JACAS GRANDE	15	7
100505	HUANUCO/HUAMALIES/JIRCAN	15	7
100501	HUANUCO/HUAMALIES/LLATA	15	7
100506	HUANUCO/HUAMALIES/MIRAFLORES	15	7
100507	HUANUCO/HUAMALIES/MONZON	15	7
100508	HUANUCO/HUAMALIES/PUNCHAO	15	7
100509	HUANUCO/HUAMALIES/PUÑOS	15	7
100510	HUANUCO/HUAMALIES/SINGA	15	7
100511	HUANUCO/HUAMALIES/TANTAMAYO	15	7
100100	HUANUCO/HUANUCO/		
100102	HUANUCO/HUANUCO/AMARILIS	7	3
100103	HUANUCO/HUANUCO/CHINCHAO	11	5
100104	HUANUCO/HUANUCO/CHURUBAMBA	11	5
100101	HUANUCO/HUANUCO/HUANUCO	7	3
100105	HUANUCO/HUANUCO/MARGOS	15	7
100111	HUANUCO/HUANUCO/PILLCO MARCA	15	7
100106	HUANUCO/HUANUCO/QUISQUI	15	7
100107	HUANUCO/HUANUCO/SAN FRANCISCO DE CAYRAN	15	7
100108	HUANUCO/HUANUCO/SAN PEDRO DE CHAULAN	15	7
100109	HUANUCO/HUANUCO/SANTA MARIA DEL VALLE	15	7
100110	HUANUCO/HUANUCO/YARUMAYO	15	7

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Adjudicación Simplificada N° 0017-2024-EF/43 – Primera Convocatoria “Servicio de Mensajería Especializada a nivel nacional para el Tribunal Fiscal”

Ubigeo	Departamento / Provincia / Distrito	Plazos Máximos para notificar documentos (sobres y/o paquetes) y devolver los acuses y/o cargos de notificación	Plazos Máximos para notificar documentos “Urgentes” y devolver los acuses y/o cargos de notificación
101000	HUANUCO/LAURICOCHA/		
101002	HUANUCO/LAURICOCHA/BAÑOS	15	7
101001	HUANUCO/LAURICOCHA/JESUS	15	7
101003	HUANUCO/LAURICOCHA/JIVIA	15	7
101004	HUANUCO/LAURICOCHA/QUEROPALCA	15	7
101005	HUANUCO/LAURICOCHA/RONDOS	15	7
101006	HUANUCO/LAURICOCHA/SAN FRANCISCO DE ASIS	15	7
101007	HUANUCO/LAURICOCHA/SAN MIGUEL DE CAURI	15	7
100600	HUANUCO/LEONCIO PRADO/		
100602	HUANUCO/LEONCIO PRADO/DANIEL ALOMIA ROBLES	11	5
100603	HUANUCO/LEONCIO PRADO/HERMILIO VALDIZAN	13	6
100604	HUANUCO/LEONCIO PRADO/JOSE CRESPO Y CASTILLO	13	6
100605	HUANUCO/LEONCIO PRADO/LUYANDO	11	5
100606	HUANUCO/LEONCIO PRADO/MARIANO DAMASO BERAUN	11	5
100601	HUANUCO/LEONCIO PRADO/TINGO MARIA (RUPA-RUPA)	11	5
100700	HUANUCO/MARAÑON/		
100702	HUANUCO/MARAÑON/CHOLON	16	8
100701	HUANUCO/MARAÑON/HUACRACHUCO	16	8
100703	HUANUCO/MARAÑON/SAN BUENAVENTURA	16	8
100800	HUANUCO/PACHITEA/		
100802	HUANUCO/PACHITEA/CHAGLLA	16	8
100803	HUANUCO/PACHITEA/MOLINO	16	8
100801	HUANUCO/PACHITEA/PANAO	16	8
100804	HUANUCO/PACHITEA/UMARI	16	8
100900	HUANUCO/PUERTO INCA/		
100902	HUANUCO/PUERTO INCA/CODO DEL POZUZO	16	8
100903	HUANUCO/PUERTO INCA/HONORIA	16	8
100901	HUANUCO/PUERTO INCA/PUERTO INCA	16	8
100904	HUANUCO/PUERTO INCA/TOURNAVISTA	16	8
100905	HUANUCO/PUERTO INCA/YUYAPICHIS	16	8
101100	HUANUCO/YAROWILCA/		
101104	HUANUCO/YAROWILCA/APARICIO POMARES	15	7
101102	HUANUCO/YAROWILCA/CAHUAC	15	7
101103	HUANUCO/YAROWILCA/CHACABAMBA	15	7
101101	HUANUCO/YAROWILCA/CHAVINILLO	15	7
101108	HUANUCO/YAROWILCA/CHORAS	15	7
101105	HUANUCO/YAROWILCA/JACAS CHICO	15	7
101106	HUANUCO/YAROWILCA/OBAS	15	7
101107	HUANUCO/YAROWILCA/PAMPAMARCA	15	7
110000	ICA/		
110200	ICA/CHINCHA/		
110202	ICA/CHINCHA/ALTO LARAN	7	3

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Adjudicación Simplificada N° 0017-2024-EF/43 – Primera Convocatoria “Servicio de Mensajería Especializada a nivel nacional para el Tribunal Fiscal”

Ubigeo	Departamento / Provincia / Distrito	Plazos Máximos para notificar documentos (sobres y/o paquetes) y devolver los acuses y/o cargos de notificación	Plazos Máximos para notificar documentos “Urgentes” y devolver los acuses y/o cargos de notificación
110203	ICA/CHINCHA/CHAVIN	7	3
110201	ICA/CHINCHA/CHINCHA ALTA	7	3
110204	ICA/CHINCHA/CHINCHA BAJA	7	3
110205	ICA/CHINCHA/EL CARMEN	7	3
110206	ICA/CHINCHA/GROCIO PRADO	7	3
110207	ICA/CHINCHA/PUEBLO NUEVO	7	3
110208	ICA/CHINCHA/SAN JUAN DE YANAC	7	3
110209	ICA/CHINCHA/SAN PEDRO DE HUACARPANA	7	3
110210	ICA/CHINCHA/SUNAMPE	7	3
110211	ICA/CHINCHA/TAMBO DE MORA	7	3
110100	ICA/ICA/		
110101	ICA/ICA/ICA	7	3
110102	ICA/ICA/LA TINGUINA	7	3
110103	ICA/ICA/LOS AQUIJES	7	3
110104	ICA/ICA/OCUCAJE	7	3
110105	ICA/ICA/PACHACUTEC	7	3
110106	ICA/ICA/PARCONA	7	3
110107	ICA/ICA/PUEBLO NUEVO	7	3
110108	ICA/ICA/SALAS	7	3
110109	ICA/ICA/SAN JOSE DE LOS MOLINOS	7	3
110110	ICA/ICA/SAN JUAN BAUTISTA	7	3
110111	ICA/ICA/STGO	7	3
110112	ICA/ICA/SUBTANJALLA	7	3
110113	ICA/ICA/TATE	7	3
110114	ICA/ICA/YAUCA DEL ROSARIO	7	3
110300	ICA/NAZCA/		
110302	ICA/NAZCA/CHANGUILLO	7	3
110303	ICA/NAZCA/EL INGENIO	7	3
110304	ICA/NAZCA/MARCONA	7	3
110301	ICA/NAZCA/NAZCA	7	3
110305	ICA/NAZCA/VISTA ALEGRE	7	3
110400	ICA/PALPA/		
110402	ICA/PALPA/LLIPATA	7	3
110401	ICA/PALPA/PALPA	7	3
110403	ICA/PALPA/RIO GRANDE	7	3
110404	ICA/PALPA/SANTA CRUZ	7	3
110405	ICA/PALPA/TIBILLO	7	3
110500	ICA/PISCO/		
110502	ICA/PISCO/HUANCANO	7	3
110503	ICA/PISCO/HUMAY	7	3
110504	ICA/PISCO/INDEPENDENCIA	7	3
110505	ICA/PISCO/PARACAS	7	3

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Adjudicación Simplificada N° 0017-2024-EF/43 – Primera Convocatoria “Servicio de Mensajería Especializada a nivel nacional para el Tribunal Fiscal”

Ubigeo	Departamento / Provincia / Distrito	Plazos Máximos para notificar documentos (sobres y/o paquetes) y devolver los acuses y/o cargos de notificación	Plazos Máximos para notificar documentos “Urgentes” y devolver los acuses y/o cargos de notificación
110501	ICA/PISCO/PISCO	7	3
110506	ICA/PISCO/SAN ANDRES	7	3
110507	ICA/PISCO/SAN CLEMENTE	7	3
110508	ICA/PISCO/TUPAC AMARU INCA	7	3
120000	JUNIN//		
120300	JUNIN/CHANCHAMAYO/		
120301	JUNIN/CHANCHAMAYO/LA MERCED (CHANCHAMAYO)	9	4
120302	JUNIN/CHANCHAMAYO/PERENE	13	6
120303	JUNIN/CHANCHAMAYO/PICHANAQUI	13	6
120304	JUNIN/CHANCHAMAYO/SAN LUIS DE SHUARO	13	6
120305	JUNIN/CHANCHAMAYO/SAN RAMON	13	6
120306	JUNIN/CHANCHAMAYO/VITOC	13	6
120900	JUNIN/CHUPACA/		
120902	JUNIN/CHUPACA/AHUAC	13	6
120903	JUNIN/CHUPACA/CHONGOS BAJO	13	6
120901	JUNIN/CHUPACA/CHUPACA	13	6
120904	JUNIN/CHUPACA/HUACHAC	13	6
120905	JUNIN/CHUPACA/HUAMANCACA CHICO	13	6
120906	JUNIN/CHUPACA/SAN JUAN DE ISCOS	13	6
120907	JUNIN/CHUPACA/SAN JUAN DE JARPA	13	6
120908	JUNIN/CHUPACA/TRES DE DICIEMBRE	13	6
120909	JUNIN/CHUPACA/YANACANCHA	13	6
120200	JUNIN/CONCEPCION/		
120202	JUNIN/CONCEPCION/ACO	15	7
120203	JUNIN/CONCEPCION/ANDAMARCA	15	7
120204	JUNIN/CONCEPCION/CHAMBARA	15	7
120205	JUNIN/CONCEPCION/COCHAS	15	7
120206	JUNIN/CONCEPCION/COMAS	15	7
120201	JUNIN/CONCEPCION/CONCEPCION	9	4
120207	JUNIN/CONCEPCION/HEROINAS TOLEDO	15	7
120208	JUNIN/CONCEPCION/MANZANARES	15	7
120209	JUNIN/CONCEPCION/MARISCAL CASTILLA	15	7
120210	JUNIN/CONCEPCION/MATAHUASI	9	4
120211	JUNIN/CONCEPCION/MITO	15	7
120212	JUNIN/CONCEPCION/NUEVE DE JULIO	15	7
120213	JUNIN/CONCEPCION/ORCOTUNA	9	4
120214	JUNIN/CONCEPCION/SAN JOSE DE QUERO	16	8
120215	JUNIN/CONCEPCION/SANTA ROSA DE OCOPA	9	4
120100	JUNIN/HUANCAYO/		
120104	JUNIN/HUANCAYO/CARHUACALLANGA	13	6
120105	JUNIN/HUANCAYO/CHACAPAMPA	13	6
120106	JUNIN/HUANCAYO/CHICCHE	13	6

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Adjudicación Simplificada N° 0017-2024-EF/43 – Primera Convocatoria “Servicio de Mensajería Especializada a nivel nacional para el Tribunal Fiscal”

Ubigeo	Departamento / Provincia / Distrito	Plazos Máximos para notificar documentos (sobres y/o paquetes) y devolver los acuses y/o cargos de notificación	Plazos Máximos para notificar documentos “Urgentes” y devolver los acuses y/o cargos de notificación
120107	JUNIN/HUANCAYO/CHILCA	9	4
120108	JUNIN/HUANCAYO/CHONGOS ALTO	13	6
120111	JUNIN/HUANCAYO/CHUPURO	13	6
120112	JUNIN/HUANCAYO/COLCA	13	6
120113	JUNIN/HUANCAYO/CULLHUAS	13	6
120114	JUNIN/HUANCAYO/EL TAMBO	9	4
120116	JUNIN/HUANCAYO/HUACRAPUQUIO	13	6
120117	JUNIN/HUANCAYO/HUALHUAS	9	4
120119	JUNIN/HUANCAYO/HUANCAN	9	4
120101	JUNIN/HUANCAYO/HUANCAYO	9	4
120120	JUNIN/HUANCAYO/HUASICANCHA	9	4
120121	JUNIN/HUANCAYO/HUAYUCACHI	9	4
120122	JUNIN/HUANCAYO/INGENIO	9	4
120124	JUNIN/HUANCAYO/PARIAHUANCA	15	7
120125	JUNIN/HUANCAYO/PILCOMAYO	9	4
120126	JUNIN/HUANCAYO/PUCARA	15	7
120127	JUNIN/HUANCAYO/QUICHUAY	9	4
120128	JUNIN/HUANCAYO/QUILCAS	9	4
120129	JUNIN/HUANCAYO/SAN AGUSTIN	9	4
120130	JUNIN/HUANCAYO/SAN JERONIMO DE TUNAN	9	4
120135	JUNIN/HUANCAYO/SANTO DOMINGO DE ACOBAMBA	16	8
120132	JUNIN/HUANCAYO/SAÑO	9	4
120133	JUNIN/HUANCAYO/SAPALLANGA	9	4
120134	JUNIN/HUANCAYO/SICAYA	9	4
120136	JUNIN/HUANCAYO/VIQUES	9	4
120400	JUNIN/JAUJA/		
120402	JUNIN/JAUJA/ACOLLA	9	4
120403	JUNIN/JAUJA/APATA	9	4
120404	JUNIN/JAUJA/ATAURA	9	4
120405	JUNIN/JAUJA/CANCHAYLLO	9	4
120406	JUNIN/JAUJA/CURICACA	9	4
120407	JUNIN/JAUJA/EL MANTARO	9	4
120408	JUNIN/JAUJA/HUAMALI	9	4
120409	JUNIN/JAUJA/HUARIPAMPA	9	4
120410	JUNIN/JAUJA/HUERTAS	9	4
120411	JUNIN/JAUJA/JANJAILLO	9	4
120401	JUNIN/JAUJA/JAUJA	9	4
120412	JUNIN/JAUJA/JULCAN	9	4
120413	JUNIN/JAUJA/LEONOR ORDONEZ	9	4
120414	JUNIN/JAUJA/LLOCLLAPAMPA	9	4
120415	JUNIN/JAUJA/MARCO	9	4
120416	JUNIN/JAUJA/MASMA	9	4

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Adjudicación Simplificada N° 0017-2024-EF/43 – Primera Convocatoria “Servicio de Mensajería Especializada a nivel nacional para el Tribunal Fiscal”

Ubigeo	Departamento / Provincia / Distrito	Plazos Máximos para notificar documentos (sobres y/o paquetes) y devolver los acuses y/o cargos de notificación	Plazos Máximos para notificar documentos “Urgentes” y devolver los acuses y/o cargos de notificación
120417	JUNIN/JAUJA/MASMA CHICCHE	9	4
120418	JUNIN/JAUJA/MOLINOS	9	4
120419	JUNIN/JAUJA/MONOBAMBA	9	4
120420	JUNIN/JAUJA/MUQUI	9	4
120421	JUNIN/JAUJA/MUQUIYAUYO	9	4
120422	JUNIN/JAUJA/PACA	9	4
120423	JUNIN/JAUJA/PACCHA	9	4
120424	JUNIN/JAUJA/PANCAN	9	4
120425	JUNIN/JAUJA/PARCO	9	4
120426	JUNIN/JAUJA/POMACANCHA	9	4
120427	JUNIN/JAUJA/RICRAN	9	4
120428	JUNIN/JAUJA/SAN LORENZO	9	4
120429	JUNIN/JAUJA/SAN PEDRO DE CHUNAN	9	4
120430	JUNIN/JAUJA/SAUSA	9	4
120431	JUNIN/JAUJA/SINCOS	9	4
120432	JUNIN/JAUJA/TUNAN MARCA	9	4
120433	JUNIN/JAUJA/YAULI	16	8
120434	JUNIN/JAUJA/YAUYOS	16	8
120500	JUNIN/JUNIN/		
120502	JUNIN/JUNIN/CARHUAMAYO	11	5
120501	JUNIN/JUNIN/JUNIN	9	4
120503	JUNIN/JUNIN/ONDORES	11	5
120504	JUNIN/JUNIN/ULCUMAYO	11	5
120600	JUNIN/SATIPO/		
120602	JUNIN/SATIPO/COVIRIALI	13	6
120603	JUNIN/SATIPO/LLAYLLA	13	6
120604	JUNIN/SATIPO/MAZAMARI	13	6
120605	JUNIN/SATIPO/PAMPA HERMOSA	13	6
120606	JUNIN/SATIPO/PANGOIA	13	6
120607	JUNIN/SATIPO/RIO NEGRO	13	6
120608	JUNIN/SATIPO/RIO TAMBO	13	6
120601	JUNIN/SATIPO/SATIPO	9	4
120700	JUNIN/TARMA/		
120702	JUNIN/TARMA/ACOBAMBA	13	6
120703	JUNIN/TARMA/HUARICOLCA	13	6
120704	JUNIN/TARMA/HUASAHUASI	13	6
120705	JUNIN/TARMA/LA UNION	13	6
120706	JUNIN/TARMA/PALCA	13	6
120707	JUNIN/TARMA/PALCAMAYO	13	6
120708	JUNIN/TARMA/SAN PEDRO DE CAJAS	13	6
120709	JUNIN/TARMA/TAPO	15	7
120701	JUNIN/TARMA/TARMA	9	4

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Adjudicación Simplificada N° 0017-2024-EF/43 – Primera Convocatoria “Servicio de Mensajería Especializada a nivel nacional para el Tribunal Fiscal”

Ubigeo	Departamento / Provincia / Distrito	Plazos Máximos para notificar documentos (sobres y/o paquetes) y devolver los acuses y/o cargos de notificación	Plazos Máximos para notificar documentos “Urgentes” y devolver los acuses y/o cargos de notificación
120800	JUNIN/YAULI/		
120802	JUNIN/YAULI/CHACAPALPA	13	6
120803	JUNIN/YAULI/HUAY-HUAY	13	6
120801	JUNIN/YAULI/LA OROYA	9	4
120804	JUNIN/YAULI/MARCAPOMACOCHA	13	6
120805	JUNIN/YAULI/MOROCOCHA	13	6
120806	JUNIN/YAULI/PACCHA	13	6
120807	JUNIN/YAULI/SANTA BARBARA DE CARHUACAYAN	13	6
120808	JUNIN/YAULI/SANTA ROSA DE SACCO	13	6
120809	JUNIN/YAULI/SUITUCANCHA	13	6
120810	JUNIN/YAULI/YAULI	13	6
130000	LA LIBERTAD//		
130200	LA LIBERTAD/ASCOPE/		
130201	LA LIBERTAD/ASCOPE/ASCOPE	8	4
130208	LA LIBERTAD/ASCOPE/CASA GRANDE	8	4
130202	LA LIBERTAD/ASCOPE/CHICAMA	8	4
130203	LA LIBERTAD/ASCOPE/CHOCOPE	8	4
130204	LA LIBERTAD/ASCOPE/MAGDALENA DE CAO	8	4
130205	LA LIBERTAD/ASCOPE/PAIJAN	8	4
130206	LA LIBERTAD/ASCOPE/RAZURI	8	4
130207	LA LIBERTAD/ASCOPE/STGO DE CAO	8	4
130300	LA LIBERTAD/BOLIVAR/		
130302	LA LIBERTAD/BOLIVAR/BAMBAMARCA	18	9
130301	LA LIBERTAD/BOLIVAR/BOLIVAR	18	9
130303	LA LIBERTAD/BOLIVAR/CONDORMARCA	18	9
130304	LA LIBERTAD/BOLIVAR/LONGOTEA	18	9
130305	LA LIBERTAD/BOLIVAR/UCHUMARCA	18	9
130306	LA LIBERTAD/BOLIVAR/UCUNCHA	18	9
130400	LA LIBERTAD/CHEPEN/		
130401	LA LIBERTAD/CHEPEN/CHEPEN	7	3
130402	LA LIBERTAD/CHEPEN/PACANGA	7	3
130403	LA LIBERTAD/CHEPEN/PUEBLO NUEVO	7	3
131100	LA LIBERTAD/GRAN CHIMU/		
131101	LA LIBERTAD/GRAN CHIMU/CASCAS	7	3
131102	LA LIBERTAD/GRAN CHIMU/LUCMA	17	8
131103	LA LIBERTAD/GRAN CHIMU/MARMOT	17	8
131104	LA LIBERTAD/GRAN CHIMU/SAYAPULLO	17	8
130500	LA LIBERTAD/JULCAN/		
130502	LA LIBERTAD/JULCAN/CALAMARCA	17	8
130503	LA LIBERTAD/JULCAN/CARABAMBA	17	8
130504	LA LIBERTAD/JULCAN/HUASO	17	8
130501	LA LIBERTAD/JULCAN/JULCAN	9	4

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Adjudicación Simplificada N° 0017-2024-EF/43 – Primera Convocatoria “Servicio de Mensajería Especializada a nivel nacional para el Tribunal Fiscal”

Ubigeo	Departamento / Provincia / Distrito	Plazos Máximos para notificar documentos (sobres y/o paquetes) y devolver los acuses y/o cargos de notificación	Plazos Máximos para notificar documentos “Urgentes” y devolver los acuses y/o cargos de notificación
130600	LA LIBERTAD/OTUZCO/		
130602	LA LIBERTAD/OTUZCO/AGALLPAMPA	15	7
130603	LA LIBERTAD/OTUZCO/CASCAS	15	7
130604	LA LIBERTAD/OTUZCO/CHARAT	15	7
130605	LA LIBERTAD/OTUZCO/HUARANCHAL	15	7
130606	LA LIBERTAD/OTUZCO/LA CUESTA	15	7
130607	LA LIBERTAD/OTUZCO/LUCMA	15	7
130608	LA LIBERTAD/OTUZCO/MACHE	15	7
130609	LA LIBERTAD/OTUZCO/MARMOT	15	7
130601	LA LIBERTAD/OTUZCO/OTUZCO	8	4
130610	LA LIBERTAD/OTUZCO/PARANDAY	15	7
130611	LA LIBERTAD/OTUZCO/SALPO	15	7
130612	LA LIBERTAD/OTUZCO/SAYAPULLO	15	7
130613	LA LIBERTAD/OTUZCO/SINSICAP	15	7
130614	LA LIBERTAD/OTUZCO/USQUIL	15	7
130700	LA LIBERTAD/PACASMAYO/		
130702	LA LIBERTAD/PACASMAYO/GUADALUPE	8	4
130703	LA LIBERTAD/PACASMAYO/JEQUETEPEQUE	8	4
130704	LA LIBERTAD/PACASMAYO/PACASMAYO	8	4
130705	LA LIBERTAD/PACASMAYO/SAN JOSE	8	4
130701	LA LIBERTAD/PACASMAYO/SAN PEDRO DE LLOC	8	4
130800	LA LIBERTAD/PATAZ/		
130802	LA LIBERTAD/PATAZ/BULDIBUYO	18	9
130803	LA LIBERTAD/PATAZ/CHILLIA	18	9
130804	LA LIBERTAD/PATAZ/HUANCASPATA	18	9
130805	LA LIBERTAD/PATAZ/HUAYLILLAS	18	9
130806	LA LIBERTAD/PATAZ/HUAYO	18	9
130807	LA LIBERTAD/PATAZ/ONGON	18	9
130808	LA LIBERTAD/PATAZ/PARCOY	18	9
130809	LA LIBERTAD/PATAZ/PATAZ	18	9
130810	LA LIBERTAD/PATAZ/PIAS	18	9
130811	LA LIBERTAD/PATAZ/STGO DE CHALLAS	18	9
130812	LA LIBERTAD/PATAZ/TAURIJA	18	9
130801	LA LIBERTAD/PATAZ/TAYABAMBA	18	9
130813	LA LIBERTAD/PATAZ/URPAY	18	9
130900	LA LIBERTAD/SANCHEZ CARRION/		
130902	LA LIBERTAD/SANCHEZ CARRION/CHUGAY	17	8
130903	LA LIBERTAD/SANCHEZ CARRION/COCHORCO	17	8
130904	LA LIBERTAD/SANCHEZ CARRION/CURGOS	17	8
130901	LA LIBERTAD/SANCHEZ CARRION/HUAMACHUCO	11	5
130905	LA LIBERTAD/SANCHEZ CARRION/MARCABAL	17	8
130906	LA LIBERTAD/SANCHEZ CARRION/SANAGORAN	17	8

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Adjudicación Simplificada N° 0017-2024-EF/43 – Primera Convocatoria “Servicio de Mensajería Especializada a nivel nacional para el Tribunal Fiscal”

Ubigeo	Departamento / Provincia / Distrito	Plazos Máximos para notificar documentos (sobres y/o paquetes) y devolver los acuses y/o cargos de notificación	Plazos Máximos para notificar documentos “Urgentes” y devolver los acuses y/o cargos de notificación
130907	LA LIBERTAD/SANCHEZ CARRION/SARIN	17	8
130908	LA LIBERTAD/SANCHEZ CARRION/SARTIMBAMBA	18	9
131000	LA LIBERTAD/STGO DE CHUCO/		
131002	LA LIBERTAD/STGO DE CHUCO/ANGASMARCA	16	8
131003	LA LIBERTAD/STGO DE CHUCO/CACHICADAN	16	8
131004	LA LIBERTAD/STGO DE CHUCO/MOLLEBAMBA	16	8
131005	LA LIBERTAD/STGO DE CHUCO/MOLLEPATA	16	8
131006	LA LIBERTAD/STGO DE CHUCO/QUIRUVILCA	16	8
131007	LA LIBERTAD/STGO DE CHUCO/SANTA CRUZ DE CHUCA	16	8
131008	LA LIBERTAD/STGO DE CHUCO/SITABAMBA	16	8
131001	LA LIBERTAD/STGO DE CHUCO/STGO DE CHUCO	10	5
130100	LA LIBERTAD/TRUJILLO/		
130102	LA LIBERTAD/TRUJILLO/EL PORVENIR	7	3
130103	LA LIBERTAD/TRUJILLO/FLORENCIA DE MORA	7	3
130104	LA LIBERTAD/TRUJILLO/HUANCHACO	7	3
130105	LA LIBERTAD/TRUJILLO/LA ESPERANZA	7	3
130106	LA LIBERTAD/TRUJILLO/LAREDO	7	3
130107	LA LIBERTAD/TRUJILLO/MOCHE	7	3
130108	LA LIBERTAD/TRUJILLO/POROTO	7	3
130109	LA LIBERTAD/TRUJILLO/SALAVERRY	7	3
130110	LA LIBERTAD/TRUJILLO/SIMBAL	7	3
130101	LA LIBERTAD/TRUJILLO/TRUJILLO	7	3
130111	LA LIBERTAD/TRUJILLO/VICTOR LARCO HERRERA	7	3
130112	LA LIBERTAD/TRUJILLO/VIRU	7	3
131200	LA LIBERTAD/VIRU/		
131202	LA LIBERTAD/VIRU/CHAO	7	3
131203	LA LIBERTAD/VIRU/GUADALUPITO	7	3
131201	LA LIBERTAD/VIRU/VIRU	7	3
140000	LAMBAYEQUE//		
140100	LAMBAYEQUE/CHICLAYO/		
140116	LAMBAYEQUE/CHICLAYO/CAYALTI	11	5
140101	LAMBAYEQUE/CHICLAYO/CHICLAYO	7	3
140102	LAMBAYEQUE/CHICLAYO/CHONGOYAPE	9	4
140103	LAMBAYEQUE/CHICLAYO/ETEN	9	4
140104	LAMBAYEQUE/CHICLAYO/ETEN PUERTO	9	4
140105	LAMBAYEQUE/CHICLAYO/JOSE LEONARDO ORTIZ	9	4
140106	LAMBAYEQUE/CHICLAYO/LA VICTORIA	9	4
140107	LAMBAYEQUE/CHICLAYO/LAGUNAS	11	5
140108	LAMBAYEQUE/CHICLAYO/MONSEFU	9	4
140109	LAMBAYEQUE/CHICLAYO/NUEVA ARICA	11	5
140110	LAMBAYEQUE/CHICLAYO/OYOTUN	11	5
140117	LAMBAYEQUE/CHICLAYO/PATAPO	11	5

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Adjudicación Simplificada N° 0017-2024-EF/43 – Primera Convocatoria “Servicio de Mensajería Especializada a nivel nacional para el Tribunal Fiscal”

Ubigeo	Departamento / Provincia / Distrito	Plazos Máximos para notificar documentos (sobres y/o paquetes) y devolver los acuses y/o cargos de notificación	Plazos Máximos para notificar documentos “Urgentes” y devolver los acuses y/o cargos de notificación
140111	LAMBAYEQUE/CHICLAYO/PICSI	9	4
140112	LAMBAYEQUE/CHICLAYO/PIMENTEL	9	4
140118	LAMBAYEQUE/CHICLAYO/POMALCA	9	4
140119	LAMBAYEQUE/CHICLAYO/PUCALA	11	5
140113	LAMBAYEQUE/CHICLAYO/REQUE	9	4
140114	LAMBAYEQUE/CHICLAYO/SANTA ROSA	9	4
140115	LAMBAYEQUE/CHICLAYO/SAÑA	11	5
140120	LAMBAYEQUE/CHICLAYO/TUMAN	11	5
140200	LAMBAYEQUE/FERREÑAFE/		
140202	LAMBAYEQUE/FERREÑAFE/CAÑARIS	11	5
140201	LAMBAYEQUE/FERREÑAFE/FERREÑAFE	9	4
140203	LAMBAYEQUE/FERREÑAFE/INCAHUASI	11	5
140204	LAMBAYEQUE/FERREÑAFE/MANUEL A. MESONES MUÑO	15	7
140205	LAMBAYEQUE/FERREÑAFE/PITIPO	15	7
140206	LAMBAYEQUE/FERREÑAFE/PUEBLO NUEVO	13	6
140300	LAMBAYEQUE/LAMBAYEQUE/		
140302	LAMBAYEQUE/LAMBAYEQUE/CHOCHOPE	11	5
140303	LAMBAYEQUE/LAMBAYEQUE/ILLIMO	9	4
140304	LAMBAYEQUE/LAMBAYEQUE/JAYANCA	11	5
140301	LAMBAYEQUE/LAMBAYEQUE/LAMBAYEQUE	9	4
140305	LAMBAYEQUE/LAMBAYEQUE/MOCHUMI	11	5
140306	LAMBAYEQUE/LAMBAYEQUE/MORROPE	11	5
140307	LAMBAYEQUE/LAMBAYEQUE/MOTUPE	11	5
140308	LAMBAYEQUE/LAMBAYEQUE/OLMOS	11	5
140309	LAMBAYEQUE/LAMBAYEQUE/PACORA	11	5
140310	LAMBAYEQUE/LAMBAYEQUE/SALAS	11	5
140311	LAMBAYEQUE/LAMBAYEQUE/SAN JOSE	9	4
140312	LAMBAYEQUE/LAMBAYEQUE/TUCUME	11	5
150000	LIMA/		
150200	LIMA/BARRANCA/		
150201	LIMA/BARRANCA/BARRANCA	7	3
150202	LIMA/BARRANCA/PARAMONGA	7	3
150203	LIMA/BARRANCA/PATIVILCA	7	3
150204	LIMA/BARRANCA/SUPE	7	3
150205	LIMA/BARRANCA/SUPE PUERTO	9	4
150300	LIMA/CAJATAMBO/		
150301	LIMA/CAJATAMBO/CAJATAMBO	7	3
150302	LIMA/CAJATAMBO/COPA	7	3
150303	LIMA/CAJATAMBO/GORGOR	7	3
150304	LIMA/CAJATAMBO/HUANCAPON	11	5
150305	LIMA/CAJATAMBO/MANAS	11	5
150400	LIMA/CANTA/		

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Adjudicación Simplificada N° 0017-2024-EF/43 – Primera Convocatoria “Servicio de Mensajería Especializada a nivel nacional para el Tribunal Fiscal”

Ubigeo	Departamento / Provincia / Distrito	Plazos Máximos para notificar documentos (sobres y/o paquetes) y devolver los acuses y/o cargos de notificación	Plazos Máximos para notificar documentos “Urgentes” y devolver los acuses y/o cargos de notificación
150402	LIMA/CANTA/ARAHUAY	11	5
150401	LIMA/CANTA/CANTA	7	3
150403	LIMA/CANTA/HUAMANTANGA	9	4
150404	LIMA/CANTA/HUAROS	7	3
150405	LIMA/CANTA/LACHAQUI	7	3
150406	LIMA/CANTA/SAN BUENAVENTURA	7	3
150407	LIMA/CANTA/SANTA ROSA DE QUIVES	7	3
150500	LIMA/CANETE/		
150502	LIMA/CANETE/ASIA	7	3
150503	LIMA/CANETE/CALANGO	7	3
150504	LIMA/CANETE/CERRO AZUL	7	3
150505	LIMA/CANETE/CHILCA	7	3
150506	LIMA/CANETE/COAYLLO	7	3
150507	LIMA/CANETE/IMPERIAL	7	3
150508	LIMA/CANETE/LUNAHUANA	7	3
150509	LIMA/CANETE/MALA	7	3
150510	LIMA/CANETE/NUEVO IMPERIAL	7	3
150511	LIMA/CANETE/PACARAN	7	3
150512	LIMA/CANETE/QUILMANA	7	3
150513	LIMA/CANETE/SAN ANTONIO	7	3
150514	LIMA/CANETE/SAN LUIS	7	3
150501	LIMA/CANETE/SAN VICENTE DE CAÑETE	7	3
150515	LIMA/CANETE/SANTA CRUZ DE FLORES	7	3
150516	LIMA/CANETE/ZUÑIGA	9	4
150600	LIMA/HUARAL/		
150602	LIMA/HUARAL/ATAVILLOS ALTO	14	7
150603	LIMA/HUARAL/ATAVILLOS BAJO	14	7
150604	LIMA/HUARAL/AUCALLAMA	13	6
150605	LIMA/HUARAL/CHANCAY	7	3
150601	LIMA/HUARAL/HUARAL	7	3
150606	LIMA/HUARAL/IHUARI	7	3
150607	LIMA/HUARAL/LAMPIAN	7	3
150608	LIMA/HUARAL/PACARAOS	7	3
150609	LIMA/HUARAL/SAN MIGUEL DE ACOS	7	3
150610	LIMA/HUARAL/SANTA CRUZ DE ANDAMARCA	7	3
150611	LIMA/HUARAL/SUMBILCA	8	4
150612	LIMA/HUARAL/VEINTISIETE DE NOVIEMBRE	8	4
150700	LIMA/HUAROCHIRI/		
150702	LIMA/HUAROCHIRI/ANTIOQUIA	7	3
150703	LIMA/HUAROCHIRI/ALLAHUANCA	7	3
150704	LIMA/HUAROCHIRI/CAMPOMA	7	3
150705	LIMA/HUAROCHIRI/CHICLA	7	3

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Adjudicación Simplificada N° 0017-2024-EF/43 – Primera Convocatoria “Servicio de Mensajería Especializada a nivel nacional para el Tribunal Fiscal”

Ubigeo	Departamento / Provincia / Distrito	Plazos Máximos para notificar documentos (sobres y/o paquetes) y devolver los acuses y/o cargos de notificación	Plazos Máximos para notificar documentos “Urgentes” y devolver los acuses y/o cargos de notificación
150706	LIMA/HUAROCHIRI/CUENCA	7	3
150707	LIMA/HUAROCHIRI/HUACHUPAMPA	7	3
150708	LIMA/HUAROCHIRI/HUANZA	7	3
150709	LIMA/HUAROCHIRI/HUAROCHIRI	7	3
150710	LIMA/HUAROCHIRI/LAHUAYTAMBO	7	3
150711	LIMA/HUAROCHIRI/LANGA	7	3
150712	LIMA/HUAROCHIRI/LARAOS	7	3
150713	LIMA/HUAROCHIRI/MARIATANA	7	3
150701	LIMA/HUAROCHIRI/MATUCANA	7	3
150714	LIMA/HUAROCHIRI/RICARDO PALMA	7	3
150715	LIMA/HUAROCHIRI/SAN ANDRES DE TUPICOCHA	7	3
150716	LIMA/HUAROCHIRI/SAN ANTONIO	7	3
150717	LIMA/HUAROCHIRI/SAN BARTOLOME	7	3
150718	LIMA/HUAROCHIRI/SAN DAMIAN	7	3
150719	LIMA/HUAROCHIRI/SAN JUAN DE IRIS	7	3
150720	LIMA/HUAROCHIRI/SAN JUAN DE TANTARANCHE	7	3
150721	LIMA/HUAROCHIRI/SAN LORENZO DE QUINTI	7	3
150722	LIMA/HUAROCHIRI/SAN MATEO	7	3
150723	LIMA/HUAROCHIRI/SAN MATEO DE OTAO	7	3
150724	LIMA/HUAROCHIRI/SAN PEDRO DE CASTA	7	3
150725	LIMA/HUAROCHIRI/SAN PEDRO DE HUANCAYRE	7	3
150726	LIMA/HUAROCHIRI/SANGALLAYA	7	3
150727	LIMA/HUAROCHIRI/SANTA CRUZ DE COCACHACRA	7	3
150728	LIMA/HUAROCHIRI/SANTA EULALIA	7	3
150731	LIMA/HUAROCHIRI/SANTO DOMINGO DE LOS OLLEROS	7	3
150729	LIMA/HUAROCHIRI/STGO DE ANCHUCAYA	7	3
150730	LIMA/HUAROCHIRI/STGO DE TUNA	7	3
150732	LIMA/HUAROCHIRI/SURCO	7	3
150800	LIMA/HUAURA/		
150802	LIMA/HUAURA/AMBAR	8	4
150803	LIMA/HUAURA/CALETA DE CARQUIN	8	4
150804	LIMA/HUAURA/CHECRAS	8	4
150801	LIMA/HUAURA/HUACHO	8	4
150805	LIMA/HUAURA/HUALMAY	8	4
150806	LIMA/HUAURA/HUAURA	8	4
150807	LIMA/HUAURA/LEONCIO PRADO	8	4
150808	LIMA/HUAURA/PACCHO	8	4
150809	LIMA/HUAURA/SANTA LEONOR	8	4
150810	LIMA/HUAURA/SANTA MARIA	7	3
150811	LIMA/HUAURA/SAYAN	7	3
150812	LIMA/HUAURA/VEGUETA	7	3
150100	LIMA/LIMA/	4	2

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Adjudicación Simplificada N° 0017-2024-EF/43 – Primera Convocatoria “Servicio de Mensajería Especializada a nivel nacional para el Tribunal Fiscal”

Ubigeo	Departamento / Provincia / Distrito	Plazos Máximos para notificar documentos (sobres y/o paquetes) y devolver los acuses y/o cargos de notificación	Plazos Máximos para notificar documentos “Urgentes” y devolver los acuses y/o cargos de notificación
150102	LIMA/LIMA/ANCON	4	2
150103	LIMA/LIMA/ATE	4	2
150104	LIMA/LIMA/BARRANCO	4	2
150105	LIMA/LIMA/BREÑA	4	2
150106	LIMA/LIMA/CARABAYLLO	4	2
150107	LIMA/LIMA/CHACLACAYO	4	2
150108	LIMA/LIMA/CHORRILLOS	4	2
150109	LIMA/LIMA/CIENEGUILLA	4	2
150110	LIMA/LIMA/COMAS	4	2
150111	LIMA/LIMA/EL AGUSTINO	4	2
150112	LIMA/LIMA/INDEPENDENCIA	4	2
150113	LIMA/LIMA/JESUS MARIA	4	2
150114	LIMA/LIMA/LA MOLINA	4	2
150115	LIMA/LIMA/LA VICTORIA	4	2
150101	LIMA/LIMA/LIMA	4	2
150116	LIMA/LIMA/LINCE	4	2
150117	LIMA/LIMA/LOS OLIVOS	4	2
150118	LIMA/LIMA/LURIGANCHO	4	2
150119	LIMA/LIMA/LURIN	4	2
150120	LIMA/LIMA/MAGDALENA DEL MAR	4	2
150122	LIMA/LIMA/MIRAFLORES	4	2
150123	LIMA/LIMA/PACHACAMAC	4	2
150124	LIMA/LIMA/PUCUSANA	4	2
150121	LIMA/LIMA/PUEBLO LIBRE	4	2
150125	LIMA/LIMA/PUENTE PIEDRA	4	2
150126	LIMA/LIMA/PUNTA HERMOSA	4	2
150127	LIMA/LIMA/PUNTA NEGRA	4	2
150128	LIMA/LIMA/RIMAC	4	2
150129	LIMA/LIMA/SAN BARTOLO	4	2
150130	LIMA/LIMA/SAN BORJA	4	2
150131	LIMA/LIMA/SAN ISIDRO	4	2
150132	LIMA/LIMA/SAN JUAN DE LURIGANCHO	4	2
150133	LIMA/LIMA/SAN JUAN DE MIRAFLORES	4	2
150134	LIMA/LIMA/SAN LUIS	4	2
150135	LIMA/LIMA/SAN MARTIN DE PORRES	4	2
150136	LIMA/LIMA/SAN MIGUEL	4	2
150137	LIMA/LIMA/SANTA ANITA	4	2
150138	LIMA/LIMA/SANTA MARIA DEL MAR	4	2
150139	LIMA/LIMA/SANTA ROSA	4	2
150140	LIMA/LIMA/STGO DE SURCO	4	2
150141	LIMA/LIMA/SURQUILLO	4	2
150142	LIMA/LIMA/VILLA EL SALVADOR	4	2

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Adjudicación Simplificada N° 0017-2024-EF/43 – Primera Convocatoria “Servicio de Mensajería Especializada a nivel nacional para el Tribunal Fiscal”

Ubigeo	Departamento / Provincia / Distrito	Plazos Máximos para notificar documentos (sobres y/o paquetes) y devolver los acuses y/o cargos de notificación	Plazos Máximos para notificar documentos “Urgentes” y devolver los acuses y/o cargos de notificación
150143	LIMA/LIMA/VILLA MARIA DEL TRIUNFO	4	2
150900	LIMA/OYON/		
150902	LIMA/OYON/ANDAJES	7	3
150903	LIMA/OYON/CAUJUL	9	4
150904	LIMA/OYON/COCHAMARCA	9	4
150905	LIMA/OYON/NAVAN	9	4
150901	LIMA/OYON/OYON	7	3
150906	LIMA/OYON/PACHANGARA	9	4
151000	LIMA/YAUYOS/		
151002	LIMA/YAUYOS/ALIS	14	7
151003	LIMA/YAUYOS/AYAUCA	14	7
151004	LIMA/YAUYOS/AYAVIRI	14	7
151005	LIMA/YAUYOS/AZANGARO	14	7
151006	LIMA/YAUYOS/CACRA	14	7
151007	LIMA/YAUYOS/CARANIA	14	7
151008	LIMA/YAUYOS/CATAHUASI	14	7
151009	LIMA/YAUYOS/CHOCOS	14	7
151010	LIMA/YAUYOS/COCHAS	14	7
151011	LIMA/YAUYOS/COLONIA	14	7
151012	LIMA/YAUYOS/HONGOS	14	7
151013	LIMA/YAUYOS/HUAMPARA	14	7
151014	LIMA/YAUYOS/HUANCAYA	14	7
151015	LIMA/YAUYOS/HUANGASCAR	14	7
151016	LIMA/YAUYOS/HUANTAN	14	7
151017	LIMA/YAUYOS/HUANEC	14	7
151018	LIMA/YAUYOS/LARAOS	14	7
151019	LIMA/YAUYOS/LINCHA	14	7
151020	LIMA/YAUYOS/MADEAN	14	7
151021	LIMA/YAUYOS/MIRAFLORES	14	7
151022	LIMA/YAUYOS/OMAS	14	7
151023	LIMA/YAUYOS/PUTINZA	14	7
151024	LIMA/YAUYOS/QUINCHES	14	7
151025	LIMA/YAUYOS/QUINOCAY	14	7
151026	LIMA/YAUYOS/SAN JOAQUIN	14	7
151027	LIMA/YAUYOS/SAN PEDRO DE PILAS	14	7
151028	LIMA/YAUYOS/TANTA	14	7
151029	LIMA/YAUYOS/TAURIPAMPA	14	7
151030	LIMA/YAUYOS/TOMAS	14	7
151031	LIMA/YAUYOS/TUPE	14	7
151032	LIMA/YAUYOS/VIÑAC	14	7
151033	LIMA/YAUYOS/ITIS	14	7
151001	LIMA/YAUYOS/YAUYOS	11	5

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Adjudicación Simplificada N° 0017-2024-EF/43 – Primera Convocatoria “Servicio de Mensajería Especializada a nivel nacional para el Tribunal Fiscal”

Ubigeo	Departamento / Provincia / Distrito	Plazos Máximos para notificar documentos (sobres y/o paquetes) y devolver los acuses y/o cargos de notificación	Plazos Máximos para notificar documentos “Urgentes” y devolver los acuses y/o cargos de notificación
160000	LORETO//		
160200	LORETO/ALTO AMAZONAS/		
160202	LORETO/ALTO AMAZONAS/BALSAPUERTO	18	9
160203	LORETO/ALTO AMAZONAS/BARRANCA	18	9
160204	LORETO/ALTO AMAZONAS/CAHUAPANAS	11	5
160205	LORETO/ALTO AMAZONAS/JEBEROS	18	9
160206	LORETO/ALTO AMAZONAS/LAGUNAS	9	4
160207	LORETO/ALTO AMAZONAS/MANSERICHE	18	9
160208	LORETO/ALTO AMAZONAS/MORONA	18	9
160209	LORETO/ALTO AMAZONAS/PASTAZA	18	9
160210	LORETO/ALTO AMAZONAS/SANTA CRUZ	11	5
160211	LORETO/ALTO AMAZONAS/TENIENTE CESAR LOPEZ ROJAS	11	5
160201	LORETO/ALTO AMAZONAS/YURIMAGUAS	8	4
160300	LORETO/LORETO/		
160301	LORETO/LORETO/NAUTA	10	5
160302	LORETO/LORETO/PARINARI	15	7
160303	LORETO/LORETO/TIGRE	18	9
160304	LORETO/LORETO/TROMPETEROS	18	9
160305	LORETO/LORETO/URARINAS	15	7
160400	LORETO/MARISCAL RAMON CASTILLA/		
160401	LORETO/MARISCAL RAMON CASTILLA/CABALLOCOCHA	17	8
160402	LORETO/MARISCAL RAMON CASTILLA/PEBAS	13	6
160404	LORETO/MARISCAL RAMON CASTILLA/SAN PABLO	9	4
160403	LORETO/MARISCAL RAMON CASTILLA/YAVARI	18	9
160100	LORETO/MAYNAS/		
160102	LORETO/MAYNAS/ALTO NANAY	8	4
160112	LORETO/MAYNAS/BELÉN	11	5
160103	LORETO/MAYNAS/FERNANDO LORES	8	4
160104	LORETO/MAYNAS/INDIANA	8	4
160101	LORETO/MAYNAS/IQUITOS	8	4
160105	LORETO/MAYNAS/LAS AMAZONAS	13	6
160106	LORETO/MAYNAS/MAZAN	8	4
160107	LORETO/MAYNAS/NAPO	18	9
160108	LORETO/MAYNAS/PUNCHANA	11	5
160109	LORETO/MAYNAS/PUTUMAYO	18	9
160113	LORETO/MAYNAS/SAN JUAN BAUTISTA	11	5
160110	LORETO/MAYNAS/TORRES CAUSANA	18	9
160111	LORETO/MAYNAS/YAQUERANA2	18	9
160500	LORETO/REQUENA/		
160502	LORETO/REQUENA/ALTO TAPICHE	19	9
160503	LORETO/REQUENA/CAPELO	13	6
160504	LORETO/REQUENA/EMILIO SAN MARTIN	13	6

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Adjudicación Simplificada N° 0017-2024-EF/43 – Primera Convocatoria “Servicio de Mensajería Especializada a nivel nacional para el Tribunal Fiscal”

Ubigeo	Departamento / Provincia / Distrito	Plazos Máximos para notificar documentos (sobres y/o paquetes) y devolver los acuses y/o cargos de notificación	Plazos Máximos para notificar documentos “Urgentes” y devolver los acuses y/o cargos de notificación
160510	LORETO/REQUENA/JENARO HERRERA	11	5
160505	LORETO/REQUENA/MAQUIA	13	6
160506	LORETO/REQUENA/PUINAHUA	13	6
160501	LORETO/REQUENA/REQUENA	13	6
160507	LORETO/REQUENA/SAQUENA	11	5
160508	LORETO/REQUENA/SOPLIN	19	9
160509	LORETO/REQUENA/TAPICHE	11	5
160511	LORETO/REQUENA/YAQUERANA	19	9
160600	LORETO/UCAYALI/		
160601	LORETO/UCAYALI/CONTAMANA	19	9
160602	LORETO/UCAYALI/INAHUAYA	19	9
160603	LORETO/UCAYALI/PADRE MARQUEZ	19	9
160604	LORETO/UCAYALI/PAMPA HERMOSA	19	9
160605	LORETO/UCAYALI/SARAYACU	19	9
160606	LORETO/UCAYALI/VARGAS GUERRA	19	9
170000	MADRE DE DIOS/		
170200	MADRE DE DIOS/MANU/		
170202	MADRE DE DIOS/MANU/FITZCARRALD	15	7
170204	MADRE DE DIOS/MANU/HUEPETUHE	13	6
170203	MADRE DE DIOS/MANU/MADRE DE DIOS	13	6
170201	MADRE DE DIOS/MANU/MANU	13	6
170300	MADRE DE DIOS/TAHUAMANU/		
170302	MADRE DE DIOS/TAHUAMANU/IBERIA	12	6
170301	MADRE DE DIOS/TAHUAMANU/INAPARI	12	6
170303	MADRE DE DIOS/TAHUAMANU/TAHUAMANU	12	6
170100	MADRE DE DIOS/TAMBOPATA/		
170102	MADRE DE DIOS/TAMBOPATA/INAMBARÍ	12	6
170104	MADRE DE DIOS/TAMBOPATA/LABERINTO	12	6
170103	MADRE DE DIOS/TAMBOPATA/LAS PIEDRAS	12	6
170101	MADRE DE DIOS/TAMBOPATA/PUERTO MALDONADO	12	6
180000	MOQUEGUA/		
180200	MOQUEGUA/GENERAL SANCHEZ CERRO/		
180202	MOQUEGUA/GENERAL SANCHEZ CERRO/CHOJATA	16	8
180203	MOQUEGUA/GENERAL SANCHEZ CERRO/COALAQUE	16	8
180204	MOQUEGUA/GENERAL SANCHEZ CERRO/ICHUÑA	16	8
180205	MOQUEGUA/GENERAL SANCHEZ CERRO/LA CAPILLA	16	8
180206	MOQUEGUA/GENERAL SANCHEZ CERRO/LLOQUE	16	8
180207	MOQUEGUA/GENERAL SANCHEZ CERRO/MATALAQUE	16	8
180201	MOQUEGUA/GENERAL SANCHEZ CERRO/OMATE	16	8
180208	MOQUEGUA/GENERAL SANCHEZ CERRO/PUQUINA	16	8
180209	MOQUEGUA/GENERAL SANCHEZ CERRO/QUINISTAQUILLAS	16	8
180210	MOQUEGUA/GENERAL SANCHEZ CERRO/UBINAS	16	8

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Adjudicación Simplificada N° 0017-2024-EF/43 – Primera Convocatoria “Servicio de Mensajería Especializada a nivel nacional para el Tribunal Fiscal”

Ubigeo	Departamento / Provincia / Distrito	Plazos Máximos para notificar documentos (sobres y/o paquetes) y devolver los acuses y/o cargos de notificación	Plazos Máximos para notificar documentos “Urgentes” y devolver los acuses y/o cargos de notificación
180211	MOQUEGUA/GENERAL SANCHEZ CERRO/YUNGA	16	8
180300	MOQUEGUA/ILO/		
180302	MOQUEGUA/ILO/EL ALGARROBAL	9	4
180301	MOQUEGUA/ILO/ILO	9	4
180303	MOQUEGUA/ILO/PACCOCHA	9	4
180100	MOQUEGUA/MARISCAL NIETO/		
180102	MOQUEGUA/MARISCAL NIETO/CARUMAS	13	6
180103	MOQUEGUA/MARISCAL NIETO/CUCHUMBAYA	13	6
180101	MOQUEGUA/MARISCAL NIETO/MOQUEGUA	9	4
180104	MOQUEGUA/MARISCAL NIETO/SAMEGUA	9	4
180105	MOQUEGUA/MARISCAL NIETO/SAN CRISTOBAL	13	6
180106	MOQUEGUA/MARISCAL NIETO/TORATA	11	5
190000	PASCO//		
190200	PASCO/DANIEL ALCIDES CARRION/		
190202	PASCO/DANIEL ALCIDES CARRION/CHACAYAN	15	7
190203	PASCO/DANIEL ALCIDES CARRION/GOYLLARISQUIZGA	15	7
190204	PASCO/DANIEL ALCIDES CARRION/PAUCAR	13	6
190205	PASCO/DANIEL ALCIDES CARRION/SAN PEDRO DE PILLAO	13	6
190206	PASCO/DANIEL ALCIDES CARRION/SANTA ANA DE TUSI	15	7
190207	PASCO/DANIEL ALCIDES CARRION/TAPUC	15	7
190208	PASCO/DANIEL ALCIDES CARRION/VILCABAMBA	15	7
190201	PASCO/DANIEL ALCIDES CARRION/YANAHUANCA	13	6
190300	PASCO/OXAPAMPA/		
190302	PASCO/OXAPAMPA/CHONTABAMBA	15	7
190303	PASCO/OXAPAMPA/HUANCABAMBA	15	7
190301	PASCO/OXAPAMPA/OXAPAMPA	11	5
190304	PASCO/OXAPAMPA/PALCAZU	15	7
190305	PASCO/OXAPAMPA/POZUZO	15	7
190306	PASCO/OXAPAMPA/PUERTO BERMUDEZ	15	7
190307	PASCO/OXAPAMPA/VILLA RICA	13	6
190100	PASCO/PASCO/		
190101	PASCO/PASCO/CERRO DE PASCO (CHAUPIMARCA)	9	4
190102	PASCO/PASCO/HUACHON	15	7
190103	PASCO/PASCO/HUARIACA	11	5
190104	PASCO/PASCO/HUAYLLAY	11	5
190105	PASCO/PASCO/NINACACA	11	5
190106	PASCO/PASCO/PALLANCHACRA	13	6
190107	PASCO/PASCO/PAUCARTAMBO	15	7
190108	PASCO/PASCO/SAN FCO.DE ASIS DE YARUSYACAN	13	6
190109	PASCO/PASCO/SIMON BOLIVAR	9	4
190110	PASCO/PASCO/TICLACAYAN	13	6
190111	PASCO/PASCO/TINYAHUARCO	13	6

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Adjudicación Simplificada N° 0017-2024-EF/43 – Primera Convocatoria “Servicio de Mensajería Especializada a nivel nacional para el Tribunal Fiscal”

Ubigeo	Departamento / Provincia / Distrito	Plazos Máximos para notificar documentos (sobres y/o paquetes) y devolver los acuses y/o cargos de notificación	Plazos Máximos para notificar documentos “Urgentes” y devolver los acuses y/o cargos de notificación
190112	PASCO/PASCO/VICCO	11	5
190113	PASCO/PASCO/YANACANCHA	9	4
200000	PIURA/		
200200	PIURA/AYABACA/		
200201	PIURA/AYABACA/AYABACA	9	4
200202	PIURA/AYABACA/FRIAS	9	4
200203	PIURA/AYABACA/JILILI	9	4
200204	PIURA/AYABACA/LAGUNAS	13	6
200205	PIURA/AYABACA/MONTERO	13	6
200206	PIURA/AYABACA/PACAPAMPA	13	6
200207	PIURA/AYABACA/PAIMAS	13	6
200208	PIURA/AYABACA/SAPILLICA	13	6
200209	PIURA/AYABACA/SICCHEZ	13	6
200210	PIURA/AYABACA/SUYO	13	6
200300	PIURA/HUANCABAMBA/		
200302	PIURA/HUANCABAMBA/CANCHAQUE	13	6
200303	PIURA/HUANCABAMBA/EL CARMEN DE LA FRONTERA	13	6
200301	PIURA/HUANCABAMBA/HUANCABAMBA	15	7
200304	PIURA/HUANCABAMBA/HUARMACA	15	7
200305	PIURA/HUANCABAMBA/LALAQUIZ	17	8
200306	PIURA/HUANCABAMBA/SAN MIGUEL DE EL FAIQUE	17	8
200307	PIURA/HUANCABAMBA/SONDOR	13	6
200308	PIURA/HUANCABAMBA/SONDORILLO	13	6
200400	PIURA/MORROPON/		
200402	PIURA/MORROPON/BUENOS AIRES	9	4
200403	PIURA/MORROPON/CHALACO	9	4
200401	PIURA/MORROPON/CHULUCANAS	9	4
200404	PIURA/MORROPON/LA MATANZA	13	6
200405	PIURA/MORROPON/MORROPON	9	4
200406	PIURA/MORROPON/SALITRAL	13	6
200407	PIURA/MORROPON/SAN JUAN DE BIGOTE	17	8
200408	PIURA/MORROPON/SANTA CATALINA DE MOSSA	17	8
200409	PIURA/MORROPON/SANTO DOMINGO	17	8
200410	PIURA/MORROPON/YAMANGO	17	8
200500	PIURA/PAITA/		
200502	PIURA/PAITA/AMOTAPE	13	6
200503	PIURA/PAITA/ARENAL	13	6
200504	PIURA/PAITA/COLAN	13	6
200505	PIURA/PAITA/LA HUACA	13	6
200501	PIURA/PAITA/PAITA	13	6
200506	PIURA/PAITA/TAMARINDO	13	6
200507	PIURA/PAITA/VICHAYAL	13	6

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Adjudicación Simplificada N° 0017-2024-EF/43 – Primera Convocatoria “Servicio de Mensajería Especializada a nivel nacional para el Tribunal Fiscal”

Ubigeo	Departamento / Provincia / Distrito	Plazos Máximos para notificar documentos (sobres y/o paquetes) y devolver los acuses y/o cargos de notificación	Plazos Máximos para notificar documentos “Urgentes” y devolver los acuses y/o cargos de notificación
200100	PIURA/PIURA/		
200102	PIURA/PIURA/-----	9	4
200104	PIURA/PIURA/CASTILLA	9	4
200103	PIURA/PIURA/CATACAOS	9	4
200105	PIURA/PIURA/CATACAOS	9	4
200107	PIURA/PIURA/CURA MORI	9	4
200108	PIURA/PIURA/EL TALLAN	9	4
200106	PIURA/PIURA/LA ARENA	9	4
200109	PIURA/PIURA/LA ARENA	9	4
200110	PIURA/PIURA/LA UNION	9	4
200111	PIURA/PIURA/LAS LOMAS	9	4
200101	PIURA/PIURA/PIURA	9	4
200114	PIURA/PIURA/TAMBO GRANDE	9	4
200800	PIURA/SECHURA/		
200802	PIURA/SECHURA/BELLAVISTA DE LA UNION	12	6
200803	PIURA/SECHURA/BERNAL	12	6
200804	PIURA/SECHURA/CRISTO NOS VALGA	12	6
200806	PIURA/SECHURA/RINCONADA LLICUAR	12	6
200801	PIURA/SECHURA/SECHURA	12	6
200805	PIURA/SECHURA/VICE	12	6
200600	PIURA/SULLANA/		
200602	PIURA/SULLANA/BELLAVISTA	12	6
200603	PIURA/SULLANA/IGNACIO ESCUDERO	13	6
200604	PIURA/SULLANA/LANCONES	13	6
200605	PIURA/SULLANA/MARCAVELICA	13	6
200606	PIURA/SULLANA/MIGUEL CHECA	13	6
200607	PIURA/SULLANA/QUERECOTILLO	13	6
200608	PIURA/SULLANA/SALITRAL	13	6
200601	PIURA/SULLANA/SULLANA	12	6
200700	PIURA/TALARA/		
200702	PIURA/TALARA/EL ALTO	12	6
200703	PIURA/TALARA/LA BREA	12	6
200704	PIURA/TALARA/LOBITOS	12	6
200705	PIURA/TALARA/LOS ORGANOS	12	6
200706	PIURA/TALARA/MANCORA	12	6
200701	PIURA/TALARA/PARIÑAS	12	6
200707	PIURA/TALARA/TALARA	12	6
210000	PUNO//		
210200	PUNO/AZANGARO/		
210202	PUNO/AZANGARO/ACHAYA	15	7
210203	PUNO/AZANGARO/ARAPA	15	7
210204	PUNO/AZANGARO/ASILLO	15	7

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Adjudicación Simplificada N° 0017-2024-EF/43 – Primera Convocatoria “Servicio de Mensajería Especializada a nivel nacional para el Tribunal Fiscal”

Ubigeo	Departamento / Provincia / Distrito	Plazos Máximos para notificar documentos (sobres y/o paquetes) y devolver los acuses y/o cargos de notificación	Plazos Máximos para notificar documentos “Urgentes” y devolver los acuses y/o cargos de notificación
210201	PUNO/AZANGARO/AZANGARO	10	5
210205	PUNO/AZANGARO/CAMINACA	18	9
210206	PUNO/AZANGARO/CHUPA	18	9
210207	PUNO/AZANGARO/JOSE DOMINGO CHOQUEHUANCA	13	6
210208	PUNO/AZANGARO/MUÑANI	18	9
210209	PUNO/AZANGARO/POTONI	18	9
210210	PUNO/AZANGARO/SAMAN	18	9
210211	PUNO/AZANGARO/SAN ANTON	18	9
210212	PUNO/AZANGARO/SAN JOSE	18	9
210213	PUNO/AZANGARO/SAN JUAN DE SALINAS	18	9
210214	PUNO/AZANGARO/STGO DE PUPUJA	18	9
210215	PUNO/AZANGARO/TIRAPATA	18	9
210300	PUNO/CARABAYA/		
210302	PUNO/CARABAYA/AJOYANI	17	8
210303	PUNO/CARABAYA/AYAPATA	17	8
210304	PUNO/CARABAYA/COASA	17	8
210305	PUNO/CARABAYA/CORANI	17	8
210306	PUNO/CARABAYA/CRUCERO	17	8
210307	PUNO/CARABAYA/ITUATA	17	8
210301	PUNO/CARABAYA/MACUSANI	15	7
210308	PUNO/CARABAYA/OLLACHEA	17	8
210309	PUNO/CARABAYA/SAN GABAN	17	8
210310	PUNO/CARABAYA/USICAYOS	17	8
210400	PUNO/CHUCUITO/		
210402	PUNO/CHUCUITO/DESAGUADERO	13	6
210403	PUNO/CHUCUITO/HUACULLANI	13	6
210401	PUNO/CHUCUITO/JULI	13	6
210404	PUNO/CHUCUITO/KELLUYO	13	6
210405	PUNO/CHUCUITO/PISACOMA	13	6
210406	PUNO/CHUCUITO/POMATA	10	5
210407	PUNO/CHUCUITO/ZEPITA	10	5
210500	PUNO/EL COLLAO/		
210502	PUNO/EL COLLAO/CAPASO	13	6
210505	PUNO/EL COLLAO/CONDURIRI	18	9
210501	PUNO/EL COLLAO/ILAVE	13	6
210503	PUNO/EL COLLAO/PILCUYO	13	6
210504	PUNO/EL COLLAO/SANTA ROSA	13	6
210600	PUNO/HUANCANE/		
210602	PUNO/HUANCANE/COJATA	13	6
210601	PUNO/HUANCANE/HUANCANE	10	5
210603	PUNO/HUANCANE/HUATASANI	13	6
210604	PUNO/HUANCANE/INCHUPALLA	13	6

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Adjudicación Simplificada N° 0017-2024-EF/43 – Primera Convocatoria “Servicio de Mensajería Especializada a nivel nacional para el Tribunal Fiscal”

Ubigeo	Departamento / Provincia / Distrito	Plazos Máximos para notificar documentos (sobres y/o paquetes) y devolver los acuses y/o cargos de notificación	Plazos Máximos para notificar documentos “Urgentes” y devolver los acuses y/o cargos de notificación
210605	PUNO/HUANCANE/PUSI	15	7
210606	PUNO/HUANCANE/ROSASPATA	15	7
210607	PUNO/HUANCANE/TARACO	10	5
210608	PUNO/HUANCANE/VILQUE CHICO	11	5
210700	PUNO/LAMPA/		
210702	PUNO/LAMPA/CABANILLA	10	5
210703	PUNO/LAMPA/CALAPUJA	13	6
210701	PUNO/LAMPA/LAMPA	10	5
210704	PUNO/LAMPA/NICASIO	18	9
210705	PUNO/LAMPA/OCUVIRI	18	9
210706	PUNO/LAMPA/PALCA	18	9
210707	PUNO/LAMPA/PARATIA	18	9
210708	PUNO/LAMPA/PUCARA	18	9
210709	PUNO/LAMPA/SANTA LUCIA	18	9
210710	PUNO/LAMPA/VILAVILA	18	9
210800	PUNO/MELGAR/		
210802	PUNO/MELGAR/ANTAUTA	15	7
210801	PUNO/MELGAR/AYAVIRI	10	5
210803	PUNO/MELGAR/CUPI	15	7
210804	PUNO/MELGAR/LLALLI	13	6
210805	PUNO/MELGAR/MACARI	13	6
210806	PUNO/MELGAR/NUÑO A	13	6
210807	PUNO/MELGAR/ORURILLO	13	6
210808	PUNO/MELGAR/SANTA ROSA	13	6
210809	PUNO/MELGAR/UMACHIRI	13	6
210900	PUNO/MOHO/		
210902	PUNO/MOHO/CONIMA	17	8
210903	PUNO/MOHO/HUAYRAPATA	17	8
210901	PUNO/MOHO/MOHO	13	6
210904	PUNO/MOHO/TILALI	17	8
210100	PUNO/PUNO/		
210102	PUNO/PUNO/ACORA	10	5
210103	PUNO/PUNO/AMANTANI	10	5
210104	PUNO/PUNO/ATUNCOLLA	10	5
210105	PUNO/PUNO/CAPACHICA	10	5
210106	PUNO/PUNO/CHUCUITO	10	5
210107	PUNO/PUNO/COATA	12	6
210108	PUNO/PUNO/HUATA	12	6
210109	PUNO/PUNO/MAÑAZO	12	6
210110	PUNO/PUNO/PAUCARCOLLA	12	6
210111	PUNO/PUNO/PICHACANI	12	6
210112	PUNO/PUNO/PLATERIA	12	6

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Adjudicación Simplificada N° 0017-2024-EF/43 – Primera Convocatoria “Servicio de Mensajería Especializada a nivel nacional para el Tribunal Fiscal”

Ubigeo	Departamento / Provincia / Distrito	Plazos Máximos para notificar documentos (sobres y/o paquetes) y devolver los acuses y/o cargos de notificación	Plazos Máximos para notificar documentos “Urgentes” y devolver los acuses y/o cargos de notificación
210101	PUNO/PUNO/PUNO	10	5
210113	PUNO/PUNO/SAN ANTONIO	12	6
210114	PUNO/PUNO/TIQUILLACA	12	6
210115	PUNO/PUNO/VILQUE	12	6
211000	PUNO/SAN ANTONIO DE PUTINA/		
211002	PUNO/SAN ANTONIO DE PUTINA/ANANEA	18	9
211003	PUNO/SAN ANTONIO DE PUTINA/PEDRO VILCA APAZA	18	9
211001	PUNO/SAN ANTONIO DE PUTINA/PUTINA	11	5
211004	PUNO/SAN ANTONIO DE PUTINA/QUILCAPUNCU	18	9
211005	PUNO/SAN ANTONIO DE PUTINA/SINA	18	9
211100	PUNO/SAN ROMAN/		
211102	PUNO/SAN ROMAN/CABANA	11	5
211103	PUNO/SAN ROMAN/CABANILLAS	13	6
211104	PUNO/SAN ROMAN/CARACOTO	13	6
211101	PUNO/SAN ROMAN/JULIACA	10	5
211200	PUNO/SANDIA/		
211209	PUNO/SANDIA/ALTO INAMBARI	18	9
211202	PUNO/SANDIA/CUYOCUYO	18	9
211203	PUNO/SANDIA/LIMBANI	18	9
211204	PUNO/SANDIA/PATAMBUCO	18	9
211205	PUNO/SANDIA/PHARA	18	9
211206	PUNO/SANDIA/QUIACA	18	9
211207	PUNO/SANDIA/SAN JUAN DEL ORO	18	9
211201	PUNO/SANDIA/SANDIA	14	7
211208	PUNO/SANDIA/YANAHUAYA	18	9
211300	PUNO/YUNGUYO/		
211302	PUNO/YUNGUYO/ANAPIA	15	7
211303	PUNO/YUNGUYO/COPANI	15	7
211304	PUNO/YUNGUYO/CUTURAPI	17	8
211305	PUNO/YUNGUYO/OLLARAYA	17	8
211306	PUNO/YUNGUYO/TINICACHI	17	8
211307	PUNO/YUNGUYO/UNICACHI	17	8
211301	PUNO/YUNGUYO/YUNGUYO	13	6
220000	SAN MARTIN/		
220200	SAN MARTIN/BELLAVISTA/		
220202	SAN MARTIN/BELLAVISTA/ALTO BIAVO	15	7
220203	SAN MARTIN/BELLAVISTA/BAJO BIAVO	15	7
220201	SAN MARTIN/BELLAVISTA/BELLAVISTA	12	6
220204	SAN MARTIN/BELLAVISTA/HUALLAGA	13	6
220205	SAN MARTIN/BELLAVISTA/SAN PABLO	13	6
220206	SAN MARTIN/BELLAVISTA/SAN RAFAEL	13	6
220300	SAN MARTIN/EL DORADO/		

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Adjudicación Simplificada N° 0017-2024-EF/43 – Primera Convocatoria “Servicio de Mensajería Especializada a nivel nacional para el Tribunal Fiscal”

Ubigeo	Departamento / Provincia / Distrito	Plazos Máximos para notificar documentos (sobres y/o paquetes) y devolver los acuses y/o cargos de notificación	Plazos Máximos para notificar documentos “Urgentes” y devolver los acuses y/o cargos de notificación
220302	SAN MARTIN/EL DORADO/AGUA BLANCA	13	6
220301	SAN MARTIN/EL DORADO/SAN JOSE DE SISA	13	6
220303	SAN MARTIN/EL DORADO/SAN MARTIN	13	6
220304	SAN MARTIN/EL DORADO/SANTA ROSA	13	6
220305	SAN MARTIN/EL DORADO/SHATOJA	13	6
220400	SAN MARTIN/HUALLAGA/		
220402	SAN MARTIN/HUALLAGA/ALTO SAPOSOA	13	6
220403	SAN MARTIN/HUALLAGA/EL ESLABON	13	6
220404	SAN MARTIN/HUALLAGA/PISCOYACU	13	6
220405	SAN MARTIN/HUALLAGA/SACANCHE	13	6
220401	SAN MARTIN/HUALLAGA/SAPOSOA	13	6
220406	SAN MARTIN/HUALLAGA/TINGO DE SAPOSOA	13	6
220500	SAN MARTIN/LAMAS/		
220502	SAN MARTIN/LAMAS/ALONSO DE ALVARADO	15	7
220503	SAN MARTIN/LAMAS/BARRANQUITA	15	7
220504	SAN MARTIN/LAMAS/CAYNARACHI	15	7
220505	SAN MARTIN/LAMAS/CUÑUMBUQUI	11	5
220501	SAN MARTIN/LAMAS/LAMAS	12	6
220506	SAN MARTIN/LAMAS/PINTO RECODO	11	5
220507	SAN MARTIN/LAMAS/RUMISAPA	11	5
220508	SAN MARTIN/LAMAS/SAN ROQUE DE CUMBAZA	11	5
220509	SAN MARTIN/LAMAS/SHANAO	11	5
220510	SAN MARTIN/LAMAS/TABALOSOS	11	5
220511	SAN MARTIN/LAMAS/ZAPATERO	11	5
220600	SAN MARTIN/MARISCAL CACERES/		
220602	SAN MARTIN/MARISCAL CACERES/CAMPANILLA	16	8
220603	SAN MARTIN/MARISCAL CACERES/HUICUNGO	16	8
220601	SAN MARTIN/MARISCAL CACERES/JUANJUI	14	7
220604	SAN MARTIN/MARISCAL CACERES/PACHIZA	16	8
220605	SAN MARTIN/MARISCAL CACERES/PAJARILLO	16	8
220100	SAN MARTIN/MOYOBAMBA/		
220102	SAN MARTIN/MOYOBAMBA/CALZADA	12	6
220103	SAN MARTIN/MOYOBAMBA/HABANA	12	6
220104	SAN MARTIN/MOYOBAMBA/JEPELACIO	12	6
220101	SAN MARTIN/MOYOBAMBA/MOYOBAMBA	10	5
220105	SAN MARTIN/MOYOBAMBA/SORITOR	12	6
220106	SAN MARTIN/MOYOBAMBA/YANTALO	12	6
220700	SAN MARTIN/PICOTA/		
220702	SAN MARTIN/PICOTA/BUENOS AIRES	15	7
220703	SAN MARTIN/PICOTA/CASPISAPA	15	7
220701	SAN MARTIN/PICOTA/PICOTA	10	5
220704	SAN MARTIN/PICOTA/PILLUANA	15	7

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Adjudicación Simplificada N° 0017-2024-EF/43 – Primera Convocatoria “Servicio de Mensajería Especializada a nivel nacional para el Tribunal Fiscal”

Ubigeo	Departamento / Provincia / Distrito	Plazos Máximos para notificar documentos (sobres y/o paquetes) y devolver los acusos y/o cargos de notificación	Plazos Máximos para notificar documentos "Urgentes" y devolver los acusos y/o cargos de notificación
220705	SAN MARTIN/PICOTA/PUCACACA	15	7
220706	SAN MARTIN/PICOTA/SAN CRISTOBAL	15	7
220707	SAN MARTIN/PICOTA/SAN HILARION	15	7
220708	SAN MARTIN/PICOTA/SHAMBOYACU	15	7
220709	SAN MARTIN/PICOTA/TINGO DE PONASA	15	7
220710	SAN MARTIN/PICOTA/TRES UNIDOS	15	7
220800	SAN MARTIN/RIOJA/		
220802	SAN MARTIN/RIOJA/AWAJUN	13	6
220803	SAN MARTIN/RIOJA/ELIAS SOPLIN VARGAS	13	6
220804	SAN MARTIN/RIOJA/NUEVA CAJAMARCA	13	6
220805	SAN MARTIN/RIOJA/PARDO MIGUEL	13	6
220806	SAN MARTIN/RIOJA/POSIC	13	6
220801	SAN MARTIN/RIOJA/RIOJA	12	6
220807	SAN MARTIN/RIOJA/SAN FERNANDO	13	6
220808	SAN MARTIN/RIOJA/YORONGOS	13	6
220809	SAN MARTIN/RIOJA/YURACYACU	13	6
220900	SAN MARTIN/SAN MARTIN/		
220902	SAN MARTIN/SAN MARTIN/ALBERTO LEVEAU	13	6
220903	SAN MARTIN/SAN MARTIN/CACATACHI	13	6
220904	SAN MARTIN/SAN MARTIN/CHAZUTA	13	6
220905	SAN MARTIN/SAN MARTIN/CHIPURANA	15	7
220906	SAN MARTIN/SAN MARTIN/EL PORVENIR	15	7
220907	SAN MARTIN/SAN MARTIN/HUIMBAYOC	15	7
220908	SAN MARTIN/SAN MARTIN/JUAN GUERRA	12	6
220909	SAN MARTIN/SAN MARTIN/LA BANDA DE SHILCAYO	12	6
220910	SAN MARTIN/SAN MARTIN/MORALES	12	6
220911	SAN MARTIN/SAN MARTIN/PAPAPLAYA	15	7
220912	SAN MARTIN/SAN MARTIN/SAN ANTONIO	12	6
220913	SAN MARTIN/SAN MARTIN/SAUCE	12	6
220914	SAN MARTIN/SAN MARTIN/SHAPAJA	12	6
220901	SAN MARTIN/SAN MARTIN/TARAPOTO	11	5
221000	SAN MARTIN/TOCACHE/		
221002	SAN MARTIN/TOCACHE/NUEVO PROGRESO	16	8
221003	SAN MARTIN/TOCACHE/POLVORA	16	8
221004	SAN MARTIN/TOCACHE/SHUNTE	16	8
221001	SAN MARTIN/TOCACHE/TOCACHE	13	6
221005	SAN MARTIN/TOCACHE/UCHIZA	16	8
230000	TACNA//		
230200	TACNA/CANDARAVE/		
230202	TACNA/CANDARAVE/CAIRANI	16	8
230203	TACNA/CANDARAVE/CAMILACA	16	8
230201	TACNA/CANDARAVE/CANDARAVE	16	8

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Adjudicación Simplificada N° 0017-2024-EF/43 – Primera Convocatoria “Servicio de Mensajería Especializada a nivel nacional para el Tribunal Fiscal”

Ubigeo	Departamento / Provincia / Distrito	Plazos Máximos para notificar documentos (sobres y/o paquetes) y devolver los acuses y/o cargos de notificación	Plazos Máximos para notificar documentos “Urgentes” y devolver los acuses y/o cargos de notificación
230204	TACNA/CANDARAVE/CURIBAYA	16	8
230205	TACNA/CANDARAVE/HUANUARA	16	8
230206	TACNA/CANDARAVE/QUILAHUANI	16	8
230300	TACNA/JORGE BASADRE/		
230302	TACNA/JORGE BASADRE/ILABAYA	15	7
230303	TACNA/JORGE BASADRE/ITE	15	7
230301	TACNA/JORGE BASADRE/LOCUMBA	15	7
230100	TACNA/TACNA/		
230102	TACNA/TACNA/ALTO DE LA ALIANZA	8	4
230103	TACNA/TACNA/CALANA	8	4
230104	TACNA/TACNA/CIUDAD NUEVA	8	4
230110	TACNA/TACNA/CORONEL GREGORIO ALBARRAC LANCHIPA	9	4
230105	TACNA/TACNA/INCLAN	8	4
230106	TACNA/TACNA/PACHIA	8	4
230107	TACNA/TACNA/PALCA	8	4
230108	TACNA/TACNA/POCOLLAY	9	4
230109	TACNA/TACNA/SAMA	9	4
230101	TACNA/TACNA/TACNA	8	4
230400	TACNA/TARATA/		
230402	TACNA/TARATA/CHUCATAMANI	9	4
230403	TACNA/TARATA/ESTIQUE	11	5
230404	TACNA/TARATA/ESTIQUE-PAMPA	15	7
230405	TACNA/TARATA/SITAJARA	15	7
230406	TACNA/TARATA/SUSAPAYA	15	7
230401	TACNA/TARATA/TARATA	8	4
230407	TACNA/TARATA/TARUCACHI	15	7
230408	TACNA/TARATA/TICACO	15	7
240000	TUMBES//		
240200	TUMBES/CONTRALMIRANTE VILLAR/		
240202	TUMBES/CONTRALMIRANTE VILLAR/CASITAS	12	6
240201	TUMBES/CONTRALMIRANTE VILLAR/ZORRITOS	12	6
240100	TUMBES/TUMBES/		
240102	TUMBES/TUMBES/CORRALES	12	6
240103	TUMBES/TUMBES/LA CRUZ	12	6
240104	TUMBES/TUMBES/PAMPAS DE HOSPITAL	12	6
240105	TUMBES/TUMBES/SAN JACINTO	12	6
240106	TUMBES/TUMBES/SAN JUAN DE LA VIRGEN	12	6
240101	TUMBES/TUMBES/TUMBES	9	4
240300	TUMBES/ZARUMILLA/		
240302	TUMBES/ZARUMILLA/AGUAS VERDES	12	6
240303	TUMBES/ZARUMILLA/MATAPALO	12	6
240304	TUMBES/ZARUMILLA/PAPAYAL	12	6

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Adjudicación Simplificada N° 0017-2024-EF/43 – Primera Convocatoria “Servicio de Mensajería Especializada a nivel nacional para el Tribunal Fiscal”

Ubigeo	Departamento / Provincia / Distrito	Plazos Máximos para notificar documentos (sobres y/o paquetes) y devolver los acuses y/o cargos de notificación	Plazos Máximos para notificar documentos “Urgentes” y devolver los acuses y/o cargos de notificación
240301	TUMBES/ZARUMILLA/ZARUMILLA	12	6
250000	UCAYALI//		
250200	UCAYALI/ATALAYA/		
250201	UCAYALI/ATALAYA/RAYMONDI	18	9
250202	UCAYALI/ATALAYA/SEPAHUA	18	9
250203	UCAYALI/ATALAYA/TAHUANIA	18	9
250204	UCAYALI/ATALAYA/YURUA	18	9
250100	UCAYALI/CORONEL PORTILLO/		
250102	UCAYALI/CORONEL PORTILLO/CAMPOVERDE	13	6
250103	UCAYALI/CORONEL PORTILLO/IPARIA	13	6
250104	UCAYALI/CORONEL PORTILLO/MASISEA	13	6
250106	UCAYALI/CORONEL PORTILLO/NUEVA REQUENA	13	6
250101	UCAYALI/CORONEL PORTILLO/PUCALLPA (CALLERIA)	10	5
250105	UCAYALI/CORONEL PORTILLO/YARINACocha	13	6
250300	UCAYALI/PADRE ABAD/		
250303	UCAYALI/PADRE ABAD/CURIMANA	18	9
250302	UCAYALI/PADRE ABAD/IRAZOLA	18	9
250301	UCAYALI/PADRE ABAD/PADRE ABAD	15	7
250400	UCAYALI/PURUS/		
250401	UCAYALI/PURUS/PURUS	18	9

## 7. Requisitos del Contratista

- El contratista deberá contar con un aplicativo, sistema o software que permita al Tribunal Fiscal acceder a las imágenes de las notificaciones de acuses vía web. Dicha visualización no reemplaza la obligación del contratista de devolver al Tribunal Fiscal los acuses de notificación (cargos) dentro de los plazos establecidos en el numeral 6.2.1.1 (a fin de evitar la aplicación de penalidades) en el marco de la función resolutoria que desarrolla, deberá poder visualizar en el aplicativo, sistema o software las imágenes de los acuses de notificación (cargos) en anverso y reverso.
- Se precisa que previa coordinación con el contratista la visualización del reverso del acuse puede ser remitida al correo electrónico de la persona que designe el Tribunal Fiscal para dicho fin.

### 7.1 PERSONAL

#### A. PERSONAL CLAVE

##### Coordinador

#### i. Actividades

- Supervisar y controlar el servicio de mensajería
- Coordinar con el Tribunal Fiscal aspectos relacionados con el servicio.
- Informar sobre la situación de los documentos entregados para su notificación, seguimiento y/o devolución de acuses.
- Otros aspectos del servicio de mensajería, cada vez que sea requerido por la Entidad.

#### ii. Perfil

##### - Formación académica

Profesional titulado o bachiller universitario o título técnico o título profesional técnico, del personal clave requerido como Coordinador.

##### - Experiencia

Dos (2) años de experiencia como mínimo en el cargo de coordinador, supervisor, jefe (Coordinador/Supervisor) de equipo, Jefe (Coordinador/Supervisor) de envíos y/o Jefe (Coordinador/Supervisor) de operaciones, de servicios de mensajería, notificación de documentos o en paquetería.

- No tener antecedentes policiales, ni penales.

#### iii. Otras condiciones

- Deberá contar con capacidad de decisión frente a cualquier situación que se presente.
- El contratista deberá asegurarse que el Coordinador designado cuente con todas las facilidades (teléfono móvil) para coordinar con el Tribunal Fiscal.

#### iv. Acreditación

- La acreditación de la formación académica y experiencia se efectuará conforme se señala en los Requisitos de Calificación.
- Copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto). De no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple del certificado de antecedentes policiales y penales vigente, del personal que prestará el servicio.

#### A. OTRO PERSONAL

##### Personal de Recojo y Reparto de Documentos (mensajeros) (4 personas)

#### i. Actividades

- Responsable del recojo, reparto, traslado (distribución), entrega de documentos,

así como la devolución de los cargos de tales documentos, respectivamente, en atención a las indicaciones señaladas por el Coordinador del servicio del Contratista.

- Cumplir dentro de los plazos establecidos en el numeral 6.2.1.1 con la notificación de los documentos cuyo plazo está por vencer a fin de evitar la aplicación de penalidades.

**ii. Perfil**

- Experiencia en el servicio de mensajería mínima de un (1) año.
- Tener mayoría de edad.
- Grado de instrucción: mínimo secundaria completa
- No tener antecedentes policiales, ni penales.

**iii. Otras condiciones**

- Deberán contar con la capacidad de atención, amabilidad, comprensión y entendimiento del servicio contratado, así como cumplir con el perfil requerido.
- EL Contratista deberá contar con personal capacitado y permanentemente entrenado en las labores del presente servicio requerido, los mismos que deberán contar con el fotocheck que los identifique al momento de realizar sus funciones.

**iv. Acreditación**

- La experiencia se podrá acreditar con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.
- Copia simple de DNI.
- Declaración Jurada de cada personal precisando el grado de instrucción.
- Copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto). De no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple del certificado de antecedentes policiales y penales vigente, del personal que prestará el servicio.

**CAMBIO DE PERSONAL**

El contratista se compromete a no reasignar ni remover a ningún personal propuesto durante el plazo de ejecución del servicio. Si debiera producirse un reemplazo por razones laborales, de caso fortuito o fuerza mayor, el contratista lo comunicará a la Entidad para su aprobación, tan pronto tenga conocimiento de la misma, debiendo presentar la información necesaria que permita demostrar que el reemplazante reúne como mínimo las mismas habilidades, competencias y experiencia que el reemplazado, de acuerdo a lo solicitado en los Términos de Referencia y lo presentado por el contratista en su oferta, garantizando además el traslado de conocimiento de la metodología usada para ejecutar el servicio del reemplazado al reemplazante.

**8. OTROS DOCUMENTOS**

**8.1 PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

Declaración Jurada precisando correo electrónico y número telefónico (celular) del Coordinador propuesto para coordinar directamente con el Tribunal Fiscal.

**8.2 AL INICIO DEL SERVICIO**

El Contratista al día hábil siguiente de suscrito el Contrato, presentará al Tribunal Fiscal a través de ventanilla electrónica del MEF, la relación del personal que prestará el servicio (Coordinador y Mensajeros), adjuntando la documentación que acredite el perfil señalado en el numeral 7.1, en el caso del Coordinador deberá acreditar solo el requisito de no tener antecedentes policiales, ni penales.

**9. MEDIDAS DE CONTROL**

**9.1 Áreas que supervisan.** - La supervisión estará a cargo de la Vocalía Administrativa del

Tribunal Fiscal del Ministerio de Economía y Finanzas.

**9.2 Áreas que coordinarán con el proveedor.** - La coordinación estará a cargo de la Vocalía Administrativa del Tribunal Fiscal y la Oficina de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas.

**9.3 Área que brindará la conformidad.** - La conformidad del presente servicio, será brindada por la Vocalía Administrativa del Tribunal Fiscal del Ministerio de Economía y Finanzas.

## 10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

### 10.1 Lugar del servicio

El servicio se prestará en la Sede Miraflores del Tribunal Fiscal, ubicado en Calle Diez Canseco N° 258 – Miraflores (Mesa de Partes del Tribunal Fiscal), así como, en los lugares señalados en el numeral 6.2.1. 1

De existir un cambio en la ubicación de la Mesa de Partes del Tribunal Fiscal (cambio de domicilio dentro de Lima Metropolitana), se notificará al contratista con un mínimo de 48 horas de anticipación.

### 10.2 Plazo de ejecución

El plazo de ejecución del presente servicio es de setecientos treinta (730) días, o hasta que se consuma el monto total del contrato, lo que ocurra primero. El inicio del plazo de ejecución del servicio se computa a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

## 11. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

Los pagos se realizarán al Código de Cuenta Interbancaria (CCI) del proveedor, en la moneda de Sol, previa presentación por parte del contratista del reporte mensual, comprobante de pago y luego de emitida la conformidad del servicio y de acuerdo a lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 11.1 Presentación de reportes para el pago del servicio

El pago se realizará por el servicio de mensajería de los cargos devueltos, y de los acuses de notificación que sean válidos y hayan sido devueltos. Para estos efectos, el contratista deberá presentar un reporte mensual con el total de acuses válidos devueltos de las notificaciones realizadas por encargo del TF. En dicho reporte de liquidación señalará cada envío con la descripción siguiente:

- Número de remito del servicio de mensajería
- Número de acuse del TF.
- Tipo de servicio: Nacional
- Fecha de recojo (fecha envío)
- Fecha de entrega al destinatario (fecha visita)
- Fecha de devolución del cargo
- Costo del servicio

Previo a la conformidad, el TF confrontará el reporte con sus propios registros, a partir de lo cual se realizará la conciliación con el servicio de mensajería, de ser necesario.

## 12. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo al artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	<b>REEMPLAZO DE COORDINADOR SIN AUTORIZACION DE LA ENTIDAD</b> De identificarse que el contratista ha realizado un cambio del coordinador propuesto sin autorización de la Entidad	10% de la UIT vigente, por cada ocurrencia.	Mediante informe del supuesto incumplimiento por parte del Tribunal Fiscal
2	Pérdida de documento	40 % del precio unitario correspondiente, por cada documento.	Mediante informe del supuesto incumplimiento por parte del Tribunal Fiscal

3	Robo o extravío de documento	20 % del precio unitario correspondiente, por cada documento.	Mediante informe del supuesto incumplimiento por parte del Tribunal Fiscal
4	La notificación de documentos y la devolución de acuses fuera del plazo establecido.	Según la fórmula establecida.	Mediante informe del supuesto incumplimiento por parte del Tribunal Fiscal

**Retraso en los plazos de notificación y devolución de acuse**

El contratista será el responsable del seguimiento de los documentos enviados a los diversos destinos del País, con la finalidad de no exceder los plazos máximos por destino establecidos en el numeral 6.2.1.1 Tabla de UBIGEO Geográfica.

Dichos plazos son los días hábiles que como máximo tiene el contratista tanto para notificar los documentos como para devolver los acuses de notificación al Tribunal Fiscal.

La determinación y el cálculo de las penalidades se regirán por lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, de acuerdo a lo siguiente:

Por la diferencia de días calendarios entre la fecha del envío y devolución prevista y la real.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{costo del envío y devolución, según corresponda (a)}}{0.40 \times \text{plazo de envío y devolución, según corresponda (b)}}$$

- (a) De acuerdo al precio unitario indicado por el Contratista en su propuesta económica para cada destino según sea el caso (sobre, paquete o urgente).  
(b) De acuerdo al plazo máximo indicado en el numeral 6.2.1.1 para cada destino y para cada caso.

**13. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

El contratista es responsable directo y absoluto de las actividades que realizara directamente y aquellas que desarrollará su personal, debiendo responder por el servicio brindado, en lo que corresponda.

**14. CONFIDENCIALIDAD**

El Proveedor se compromete a mantener en reserva y confidencialidad absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación del servicio, estando prohibido revelar o proporcionar información a terceros.

**15. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

De conformidad con lo establecido en el artículo 35° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el sistema de contratación será:  
- Precios Unitarios

**16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos (artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones).

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD (artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado).

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u> Concesión Postal vigente en el ámbito de operación a nivel nacional aprobado por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente.</p>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u> Copia del contrato de concesión para la prestación del servicio postal y de la Resolución Directoral aprobando la concesión postal expedida por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.1.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u> Profesional titulado o bachiller universitario o título técnico o título profesional técnico, del personal clave requerido como Coordinador.</p> <p><u>Acreditación:</u> El título profesional o grado de bachiller o título técnico o título profesional técnico será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso de que el título profesional o grado de bachiller o título técnico o título profesional técnico no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u> Dos (2) años de experiencia como mínimo en el cargo de coordinador, supervisor, jefe (Coordinador/Supervisor) de equipo, Jefe (coordinador/Supervisor) de envíos y/o Jefe (Coordinador/Supervisor) de operaciones, de servicios de mensajería, notificación de documentos o en paquetería del personal clave requerido como coordinador de servicio.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p>

	<p><b>Acreditación:</b> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trecientos mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 75,000.00 (Setenta y Cinco Mil y 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <p>Servicios de mensajería y/o notificaciones para la notificación de documentos o notificaciones judiciales, tributarias, fiscales en el ámbito nacional.</p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[100] puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>12</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>12</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE MENSAJERÍA ESPECIALIZADA A NIVEL NACIONAL PARA EL TRIBUNAL FISCAL**, que celebra de una parte el **MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131370645, con domicilio legal en Jr. Junín N° 319, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0017-2024-EF/43** – Primera convocatoria para la contratación del **SERVICIO DE MENSAJERÍA ESPECIALIZADA A NIVEL NACIONAL PARA EL TRIBUNAL FISCAL**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE MENSAJERÍA ESPECIALIZADA A NIVEL NACIONAL PARA EL TRIBUNAL FISCAL**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pagos mensuales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Presentación de reportes para el pago del servicio**

El pago se realizará por el servicio de mensajería de los cargos devueltos, y de los acuses de notificación que sean válidos y hayan sido devueltos. Para estos efectos, el contratista deberá presentar un reporte mensual con el total de acuses válidos devueltos de las notificaciones realizadas por encargo del TF. En dicho reporte de liquidación señalará cada envío con la descripción siguiente:

- Número de remito del servicio de mensajería
- Número de acuse del TF.
- Tipo de servicio: Nacional
- Fecha de recojo (fecha envío)

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

- Fecha de entrega al destinatario (fecha visita)
- Fecha de devolución del cargo
- Costo del servicio

Previo a la conformidad, el TF confrontará el reporte con sus propios registros, a partir de lo cual se realizará la conciliación con el servicio de mensajería, de ser necesario.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de setecientos treinta (730) días, o hasta que se consuma el monto total del contrato, lo que ocurra primero. El inicio del plazo de ejecución del servicio se computa a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

##### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Vocalía Administrativa del Tribunal Fiscal del Ministerio de Economía y Finanzas en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

### **OTRAS PENALIDADES**

De acuerdo al artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	<b>REEMPLAZO DE COORDINADOR SIN AUTORIZACION DE LA ENTIDAD</b> De identificarse que el contratista ha realizado un cambio del coordinador propuesto sin autorización de la Entidad	10% de la UIT vigente, por cada ocurrencia.	Mediante informe del supuesto incumplimiento por parte del Tribunal Fiscal
2	Pérdida de documento	40 % del precio unitario correspondiente, por cada documento.	Mediante informe del supuesto incumplimiento por parte del Tribunal Fiscal
3	Robo o extravío de documento	20 % del precio unitario correspondiente, por cada documento.	Mediante informe del supuesto incumplimiento por parte del Tribunal Fiscal
4	La notificación de documentos y la devolución de acuses fuera del plazo establecido.	Según la fórmula establecida.	Mediante informe del supuesto incumplimiento por parte del Tribunal Fiscal

### **Retraso en los plazos de notificación y devolución de acuse**

El contratista será el responsable del seguimiento de los documentos enviados a los diversos destinos del País, con la finalidad de no exceder los plazos máximos por destino establecidos en el numeral 6.2.1.1 Tabla de UBIGEO Geográfica.

Dichos plazos son los días hábiles que como máximo tiene el contratista tanto para notificar los documentos como para devolver los acuses de notificación al Tribunal Fiscal.

La determinación y el cálculo de las penalidades se regirán por lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, de acuerdo a lo siguiente:

Por la diferencia de días calendarios entre la fecha del envío y devolución prevista y la real.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{costo del envío y devolución, según corresponda (a)}}{0.40 \times \text{plazo de envío y devolución, según corresponda (b)}}$$

- (a) De acuerdo al precio unitario indicado por el Contratista en su propuesta económica para cada destino según sea el caso (sobre, paquete o urgente).
- (b) De acuerdo al plazo máximo indicado en el numeral 6.2.1.1 para cada destino y para cada caso.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del

Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0017-2024-EF/43 - Primera convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante***Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0017-2024-EF/43 - Primera convocatoria**Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>18</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibidem.

<sup>20</sup> Ibidem.

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Adjudicación Simplificada N° 0017-2024-EF/43 – Primera Convocatoria “Servicio de Mensajería Especializada a nivel nacional para el Tribunal Fiscal”

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0017-2024-EF/43 - Primera convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0017-2024-EF/43 - Primera convocatoria**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE MENSAJERÍA ESPECIALIZADA A NIVEL NACIONAL PARA EL TRIBUNAL FISCAL**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0017-2024-EF/43 - Primera convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **setecientos treinta (730) días, o hasta que se consuma el monto total del contrato, lo que ocurra primero. El inicio del plazo de ejecución del servicio se computa a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0017-2024-EF/43 - Primera convocatoria**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0017-2024-EF/43**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0017-2024-EF/43 - Primera convocatoria**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

SERVICIO DE MENSAJERÍA ESPECIALIZADA A NIVEL NACIONAL PARA EL TRIBUNAL FISCAL										
N°	DEPARTAMENTO	Sobre (hasta 1 Kg)	Precio unitario S/	Precio total S/	Paquete <sup>2/</sup> (mayores a 1 kg)	Precio unitario S/	Precio total S/	Urgente - Sobre (hasta 1Kg)	Precio unitario S/	Precio total S/
		Cantidad (referencial)	Incluye IGV		Cantidad (referencial)	Incluye IGV		Cantidad (referencial)	Incluye IGV	
1	AMAZONAS	2			0			0		
2	ANCASH	42			4			8		
3	APURIMAC	2			0			0		
4	AREQUIPA	41			4			8		
5	AYACUCHO	7			1			2		
6	CAJAMARCA	14			2			4		
7	CUSCO	7			1			2		
8	HUANCAVELICA	2			0			0		
9	HUANUCO	8			0			2		
10	ICA	9			1			2		
11	JUNIN	33			4			8		
12	LA LIBERTAD	47			6			12		
13	LAMBAYEQUE	28			2			7		
14	LIMA	157			10			15		
15	LORETO	2			0			0		
16	MADRE DE DIOS	2			0			0		
17	MOQUEGUA	6			1			1		
18	PASCO	1			0			0		
19	PIURA	32			4			7		
20	PUNO	5			0			2		

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

Adjudicación Simplificada N° 0017-2024-EF/43 – Primera Convocatoria “Servicio de Mensajería Especializada a nivel nacional para el Tribunal Fiscal”

21	SAN MARTIN	3			1			0		
22	TACNA	10			1			2		
23	TUMBES	2			0			0		
24	UCAYALI	4			1			1		
<b>Subtotal de servicios nacionales mensuales</b>		<b>466</b>			<b>43</b>			<b>83</b>		
<b>Total por 24 meses (730 días calendario) por tipo de envío</b>		<b>11,184</b>			<b>1,032</b>			<b>1,992</b>		
<b>TOTALS/ (incluye los impuestos de ley)</b>										

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**ANEXO N° 7**

**CARTA – AUTORIZACIÓN**

(Para el pago con abonos en la cuenta bancaria  
del proveedor)

Lima,

Señora

Jefa de la Oficina General de Administración  
Presente.-

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta

Por medio de la presente, comunico a Ud. que el número del Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es el....., agradeciéndole (Indicar el CCI así como el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta) se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco .....

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0017-2024-EF/43 - Primera convocatoria**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0017-2024-EF/43 - Primera convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0017-2024-EF/43 - Primera convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0017-2024-EF/43 - Primera convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

De conformidad al literal c) del numeral 9.4 de la Directiva N° 001-2024-EF/47.01 “Directiva para la atención de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de presuntos actos de corrupción en el Ministerio de Economía y Finanzas”, aprobada por Resolución de Secretaría General N° 031-2024-EF/13, corresponderá remitir a los participantes de un proceso de contratación, el Anexo 03 de la mencionada Directiva (Instructivo para denunciar actos de corrupción en los procesos de contratación del Ministerio de Economía y Finanzas):

#### ANEXO N° 3

#### INSTRUCTIVO PARA DENUNCIAR ACTOS DE CORRUPCIÓN EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

AYÚDANOS a promover la ética en el ejercicio de la función pública. ¿Conoces de algún acto de corrupción cometido por algún/a servidor/a de esta entidad pública?

1. Adecuación o manipulación de las especificaciones técnicas, el expediente técnico o términos de referencia para favorecer indebidamente a un proveedor específico.
2. Generación de falsas necesidades con la finalidad de contratar obras, bienes o servicios.
3. Otorgamiento de la buena pro obviando deliberadamente pasos requeridos por ley.
4. Permisibilidad indebida frente a la presentación de documentación incompleta de parte del ganador de la buena pro.
5. Otorgamiento de la buena pro a postores de quienes se sabe han presentado documentación falsa o no vigente.
6. Otorgamiento de la buena pro (o ejercicio de influencia para el mismo fin) a empresas ligadas a ex funcionarios, de quienes se sabe están incursos en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
7. Admisibilidad de postor (o ejercicio de influencia para el mismo fin) ligado a una misma empresa, grupo empresarial, familia o allegado/a, de quien está incursado en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
8. Pago indebido por obras, bienes o servicios no entregados o no prestados en su integridad.
9. Sobrevaloración deliberada de obras, bienes o servicios y su consecuente pago en exceso a los proveedores que los entregan o brindan.
10. Negligencia en el manejo y mantenimiento de equipos y tecnología que impliquen la afectación de los servicios que brinda la institución.

Si conoces de alguno de estos actos de corrupción, o de otros que pueden haberse cometido, informarnos a través de tu denuncia completando el Anexo 1 “FORMULARIO DE DENUNCIA DE ACTOS DE CORRUPCIÓN” y presentándola a través de: i) Mesa de partes MEF; ii) Casilla electrónica del MEF; iii) Correo electrónico [denuncias0800@mef.gob.pe](mailto:denuncias0800@mef.gob.pe); iv) link <https://www.mef.gob.pe/app/denuncias/index.php> o v) [https://denuncias.servicios.gob.pe/?qobpe\\_id=51](https://denuncias.servicios.gob.pe/?qobpe_id=51).

#### Notas:

- (1) La denuncia puede ser anónima. En ningún caso el denunciante formará parte del procedimiento administrativo disciplinario que pueda instituirse como efecto de su denuncia.
- (2) Si el denunciante decide identificarse, la Entidad ha instituido la Oficina de Gestión de la Integridad, que garantizará la reserva de su identidad y/o de los testigos que quieran corroborar la denuncia, y que podrá otorgar una garantía institucional de no perjudicar su posición en la relación contractual establecida con la Entidad o su posición como postor en el proceso de contratación en el que participa o en los que participe en el futuro.
- (3) Es importante documentar la denuncia, pero si no es posible, tal vez el denunciante pueda proporcionar información valiosa acerca de donde obtenerla o prestar colaboración con la entidad para dicho fin.
- (4) La interposición de una denuncia no constituye impedimento para transitar por otras vías que la ley prevé para cuestionar decisiones de la administración o sus agentes (OSCE, Contraloría General de la República, Ministerio Público, etc.).
- (5) La interposición de una denuncia por la vía de la Unidad de Integridad Institucional no servirá en ningún caso para paralizar un proceso de contratación del Estado.

#### Consideraciones específicas relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión para la toma de conciencia de los proveedores:

Nuestro Sistema Integrado de Gestión demuestra nuestro absoluto compromiso entre otros, para prohibir y no tolerar cualquier forma de soborno, ya sea directo o indirecto, ofrecido o recibido, en cualquier situación y en cualquier lugar. Para tal efecto contamos con:

1. **Nuestra Política del Sistema Integrado de Gestión:**  
Donde se establecen nuestros compromisos y cumplimiento en cuanto al Sistema Integrado de Gestión.
2. **Nuestro código de ética:**  
El cual permite afianzar los principios, deberes y prohibiciones éticas que deben regir el desempeño de todo servidor civil, en las labores que realiza, las que contribuyen directa e indirectamente en la consecución de la misión del MEF.
3. **Nuestro Instructivo para denunciar presuntos actos de corrupción en los procesos de contratación:**  
Se hace de su conocimiento y adjunta el “Instructivo para denunciar actos de corrupción en los procesos de contratación del Ministerio de Economía y Finanzas”, conforme al literal c) del numeral 9.4 de la Directiva N° 001-2024-EF/47.01, aprobada por Resolución de Secretaría General N° 031-2024-EF/13 el cual se adjunta al presente, a efecto de que este informado del mismo.
4. **Material de apoyo sobre temas de nuestro Sistema Integrado de Gestión.**  
Por ello lo invitamos a revisar la información en nuestra página web ([https://www.mef.gob.pe/es/?option=com\\_content&language=es-ES&Itemid=102748&lang=es-ES&view=article&id=6956](https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=102748&lang=es-ES&view=article&id=6956)), con el fin de fortalecer nuestra Entidad, haciéndola aún más íntegra y transparente.