


FORMATO N° 01
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES

| | | | |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 2 de Abril de 2025 | | |
| 1.2 ÁREA USUARIA | DAIS-UNIDAD DE SEGUROS | | |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE (DIESEL B5 S50 Y GASOHOL REGULAR) CONTRATACIÓN DE BIENES-SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE (DIESEL B5 S50 Y GASOHOL REGULAR) PARA LA UNIDAD | | |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | - | | |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC | 11 | | |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | - | |
| | Documento que declaró la viabilidad | - | |

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

| | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO | | Documento de requerimiento | INFORME N°124-2025-GR CUSCO/GRSC/DE-RSSCS/US | | Fecha de recepción | 24/03/2025 | |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | NINGUNO | De oficio | NINGUNO | Con motivo de observaciones | NINGUNO | |
| | Fecha de la tercera versión | NINGUNO | De oficio | NINGUNO | Con motivo de observaciones | NINGUNO | |
| | Fecha de la cuarta versión | NINGUNO | De oficio | NINGUNO | Con motivo de observaciones | NINGUNO | |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | X | | NO | | |
| | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | La contratación incluye paquete por ser bienes similares y por que la contratación conjunta de las prestaciones resulta más eficiente en términos de calidad, precio y tiempo, que efectuar contrataciones por separado. | | | |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | | | SI | X | NO | | |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | | | SI | | NO | | X |
| | | | Documento de aprobación de la estandarización | | | Fecha de aprobación | |
| 2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | | | SI | | NO | | X |
| | | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | Fecha de inicio de vigencia | |
| 2.7 REQUERIMIENTO | | | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | |
| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | |
| N° Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |

| | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|---|---------------------------------------------------------------|---|------------|--|
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |
| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| Nº | Ajustes realizados al requerimiento | | | | | | |
| Item | NINGUNO | | | | | | |
| 3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | | | | | | |
| 3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | 25/03/2025 | | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | 29/03/2025 | |
| 3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | | SI | X | NO | | | |
| * SERVIMAS GRIFO EIR.LTDA (Cotizacion) * SERVIMAS GRIFO EIR.LTDA.(Precio Historico) * SERVIMAS GRIFO EIR.LTDA(Precio del seace) | | | | | | | |
| 3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | | SI | X | NO | | | |
| 3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO | | SI | | NO | X | | |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar. | | | | | | | |
| 3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | | SI | | NO | X | | |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla. | | | | | | | |
| 3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | | SI | | NO | X | | |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla. | | | | | | | |
| <div style="text-align: center;">  <p>GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO GERENCIA REGIONAL DE LOGISTICA Y SERVICIOS DE SALUD CUSCO SUR CPC. Ivonne Gisell Estrada Zea JEFA DE LA UNIDAD DE LOGISTICA COLEG.: 5129</p> </div> | | | | | | | |
| 4 NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | | | | |