



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONZON

PROVINCIA DE HUAMALÍES - REGIÓN HUÁNUCO

"Siempre con el pueblo"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS Y CONSULTORIAS

### IDENTIFICACIÓN EN LA ESTRUCTURA ORGANICA

TIPO	CODIGO	DENOMINACION
ORGANO:	***	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SEGURIDAD CIUDADANA
UNIDAD ORGANICA:	****	*****
SUB UNIDAD ORGANICA:	***	*****
AREA:	***	*****

### AREA USUARIA / CENTRO DE COSTOS

AREA USUARIA:	GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SEGURIDAD CIUDADANA
CENTRO DE COSTOS	*****

### OBJETIVO ESTRATÉGICO / ACCION ESTRATÉGICA / ACTIVIDAD OPERATIVA

PLAN	SIGLA	CODIGO	OBJETIVO / ACCION / ACTIVIDAD OPERATIVA
OEI	OEI. 03		Contribuir con el acceso a programas sociales y de salud en el distrito
PEI	AEI	AEI.03.02	Programas de apoyo social de forma permanente a grupos de población vulnerables del Distrito
POI	AO1	A01	Confraternizar por la fiesta navideña con los niños (as), familias mas vulnerables del valle de Monzón, con una chocolatada y acompañado de su panetón, de tal modo que promuevan la solidaridad e integración a nuestro distrito, asimismo de las familias que las comprometen con el propósito de fortalecer los valores natos de nuestra población

### Definiciones:

LA ENTIDAD: Municipalidad Distrital de Monzón.

### ASISTENCIA TECNICA OGA/OEC:

#### 1. FINALIDAD PÚBLICA

La Gerencia de Desarrollo Social y Seguridad Ciudadana busca atender con BIENES y SERVICIOS para cubrir las actividades programadas en el plan de trabajo denominado ACCIÓN DE SOLIDARIDAD POR LA FIESTA NAVIDEÑA PARA LOS NIÑOS (AS) MAS VULNERABLES, CON PANETON Y CHOCOLATADA A LAS FAMILIAS DEL VALLE DE MONZON – 2023.

#### 2. OBJETIVO/S DE LA CONTRATACIÓN

Seleccionar a la persona natural o jurídica para que brinde los BIENES y SERVICIOS para cumplir con el Objetivo General <<Confraternizar por la fiesta navideña con los niños (as), familias más vulnerables del valle de Monzón, con una chocolatada y acompañado de su panetón, de tal modo que promuevan la solidaridad e integración a nuestro distrito, asimismo de las familias que las comprometen con el propósito de fortalecer los valores natos de nuestra población>>

#### 3. ALCANCES DEL SERVICIO

Se precisa que la cantidad de los cuadros siguientes es la cantidad total promedio que se atenderá para la ejecución del servicio:

ITEM	CODIGO	DESCRIPCION	MEDIDA	CANTIDAD
1	09.68.0006.0003:	PANETON 900 g	BIEN	4,000
2	09.54.0005.0049	LECHE EVAPORADA ENTERA X 400 g APROX	BIEN	30
3	09.06.0005.0048	AZUCAR RUBIA DOMESTICA	BIEN	150
4	09.31.0002.0166	CHOCOLATE EN TABLETA 60% DE CACAO X 1 KG	BIEN	29
5	09.22.0001.0242	CANELA ENTERA X 100 G	BIEN	13
6	09.22.0001.0410	CLAVO DE OLOR X 100 g	BIEN	13
7	16.99.0043.0082	VASO DESCARTABLE DE CARTÓN 240 mL	BIEN	15.280
8	23.52.0005.0160	JUGUETE SET DE COCINA	BIEN	2.200
9	23.52.0005.0596	JUGUETE PARA NIÑOS DE PLÁSTICO X 6 PIEZAS (ANIMALES Y PELOTAS)	BIEN	2.000
10	17.21.0007.0024	DIESEL B5	BIEN	60
11	25.05.0003.0017	BANDA MUSICAL	SERVICIO	1

El servicio descrito en el cuadro anterior según el Catálogo de Bienes, Servicios y Obras.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONZÓN JR. RAIMONDI Y JR. BESARES PLAZA DE ARMAS DE MONZÓN

<https://www.facebook.com/MunicipalidaddeMonzon/> / Web: <http://munimonzon.gob.pe/>





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONZON

PROVINCIA DE HUAMALÍES - REGIÓN HUÁNUCO

"Siempre con el pueblo"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## 4. REQUISITOS DE EL PROVEEDOR / PERFIL DEL CONSULTOR

Los requisitos para la contratación del proveedor son los siguientes:

- Persona natural o jurídica con RUC vigente.
- Actividad Económica relacionada al servicio de mantenimiento y reparaciones de vehículos y afines.

## 5. SEGUROS (de corresponder)

Los seguros son asumidos por completamente por el proveedor. LA ENTIDAD no asume seguros sobre EL PROVEEDOR, su personal y/o equipos utilizados por este.

## 6. PRESTACIONES ACCESORIAS (de corresponder)

Para el presente servicio no corresponde.

## 7. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

El lugar y plazo para la presente contratación se describe a continuación:

### 7.1. Lugar:

En el almacén de la municipalidad distrital de Monzón

### 7.2. Plazo

Expresado en días calendario	1
El plazo inicia	El plazo inicia en la fecha 18 de diciembre de 2023

## 8. ENTREGABLES

No corresponde

## 9. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por:

	ORGANO	UNIDAD ORGANICA	SUB UNIDAD ORGÁNICA	AREA	OTRO
Maque "X" ->	X	***	***	***	***

La Denominación o en caso de "OTRO" se especifica a continuación:

## 10. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:

La forma y pago del servicio se realizará según lo siguiente:

- El pago se realizará después de la prestación del servicio, y previa conformidad del AREA USUARIA.
- El proveedor luego de prestar el servicio deberá presentar una CARTA (debidamente numerada y dirigida a la máxima autoridad) por mesa de partes solicitando <<CONFORMIDAD Y PAGO POR LA PRESTACION DE SERVICIOS>>, CON ATENCION A LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y SEGURIDAD CIUDADANA, adjuntando en la misma los siguientes documentos:
  - Carta Autorización Abono en cuenta CCI, dirigida a la Gerencia de Administración y Finanzas
  - Comprobante de pago (Boleta/Factura) al crédito 30 días calendarios
  - Copia simple de Orden de Servicio.

## 11. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

### 11.1. Confidencialidad

La información obtenida por el proveedor dentro del cumplimiento del servicio, así como sus entregables y toda clase de documento que produzca o tenga a su alcance de manera directa o indirecta, relacionadas o no con la ejecución de sus actividades de servicio/consultoría, serán confidenciales, no pudiendo ser divulgados sin la autorización expresa y por escrito de la Municipalidad Distrital de Monzón.

### 11.2. Propiedad Intelectual

Los títulos de propiedad, derechos de autor y todo tipo de derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del contrato, orden de servicio y/o términos de referencia del servicio/consultoría son cedidas a la Municipalidad Distrital de Monzón, en forma exclusiva y sin costo adicional alguno.

## 12. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

EL PROVEEDOR es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del/los servicio/s ofertado/s por un plazo no menor de uno (01) año contado a partir de la conformidad otorgada.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONZÓN JR. RAIMONDI Y JR. BESARES PLAZA DE ARMAS DE MONZÓN

<https://www.facebook.com/MunicipalidaddeMonzon/> / Web: <http://munimonzon.gob.pe/>







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONZÓN

PROVINCIA DE HUAMALÍES - REGIÓN HUÁNUCO

"Siempre con el pueblo"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## 13. RESPONSABILIDAD POR LA ASIGNACIÓN DE BIENES (de corresponder)

No corresponde

## 14. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS (de corresponder)

No corresponde

## 15. GASTOS POR DESPLAZAMIENTO (de corresponder)

No corresponde.

## 16. PENALIDADES POR MORA

Si EL PROVEEDOR incurre en retraso injustificado en la prestación del servicio o consultoría, la Municipalidad Distrital de Monzón a través de la Unidad de Abastecimiento Adscrita a la Gerencia de Administración y Finanzas, aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultoría y ejecución de obras:  $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
- b.1) Para bienes, servicios y consultorías:  $F = 0.25$
- b.2) Para obras  $F = 0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

## 17. OTRO TIPO DE PENALIDADES (de corresponder)

Selección con una "X" como respuesta a la pregunta:	SÍ	NO
¿Corresponde otro tipo de penalidades?		X

Si la respuesta es "Sí", describa a continuación las penalidades que correspondan:

## 18. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

El incumplimiento de las obligaciones y prohibiciones contenidas en los Términos de Referencia constituye causal de resolución automática del contrato, sin pago por indemnización por ningún concepto a EL PROVEEDOR, a simple solicitud de LA ENTIDAD, para ello comunicará al domicilio o correo electrónico de EL PROVEEDOR, sobre la resolución del contrato.

## 19. SANCIONES

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato/orden de servicio, siendo aplicable lo previsto en el Artículo 50 del TUO de la LEY N° 30225 LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.

## 20. OBLIGACION ANTICORRUPCION

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Así mismo EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

De la misma manera, el contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y las acciones civiles y/o penales que LA ENTIDAD pueda accionar.





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MONZON

PROVINCIA DE HUAMALÍES - REGIÓN HUÁNUCO

*"Siempre con el pueblo"*

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

## 21. APLICACIÓN SUPLETORIA

LA ENTIDAD aplica de manera supletoria las normas, siempre que no se contradigan con las disposiciones establecidas en los Términos de Referencia, siguientes:

- DECRETO LEGISLATIVO 295 CÓDIGO CIVIL.

## 22. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

En caso sea necesario que EL PROVEEDOR, realice alguna gestión en las oficinas de la ENTIDAD, LA ENTIDAD, debe indicar qué protocolos sanitarios debe cumplir de acuerdo a la normatividad vigente y disposiciones particulares propias de la entidad.

## 23. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presenta contratación son resuelto mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.



Nombres	ETHEL F. MENDOZA TUOTO
DNI N°	22404696
	SOLICITANTE



Nombres	ETHEL F. MENDOZA TUOTO
DNI N°	22404696
	JEFE AREA USUARIA