



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Administración y Finanzas
Sub Gerencia de Abastecimientos
REGIÓN AMAZONAS - PERÚ



Reg: 28510
Exp: 10115
Folios: 34

MPU - GIDUR
RECIBIDOS
20 NOV. 2023
Fecha: 28510 A Exp: 10115
Reg. Dcto: 5:40 Folios: 34
Hora: 12:15

INFORME SUTD N° 1498 - 2023-SGA/GF/MPU-BG

MG. CPC. LEONARDO FAVIO ROJAS PEDRAZA
Gerente de Administración y Finanzas - MPU

ASUNTO

SOLICITA CERTIFICACIÓN DE CREDITO PRESUPUESTARIO PARA EL SERVICIO DE ALQUILER DE MINI CARGADOR PARA LA EJECUCION DEL SALDO DE OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARRILLADO DE LAS CALLES DEL BARRIO LA ESPERANZA BAJA, DISTRITO DE BAGUA GRANDE, PROVINCIA DE UTCUBAMBA, DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" - CUI 2522383.

REFERENCIA

INFORME SUSTENTARIO PARA COMPARACION DE PRECIOS

FECHA

Bagua Grande, 08 de noviembre del 2023

Mediante el presente reciba mi cordial saludo, al mismo tiempo en atención al documento de la referencia, la Sub Gerencia de Abastecimiento, **SOLICITA CERTIFICACIÓN DE CREDITO PRESUPUESTARIO**, para la **SERVICIO DE ALQUILER DE MINI CARGADOR PARA LA EJECUCION DEL SALDO DE OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARRILLADO DE LAS CALLES DEL BARRIO LA ESPERANZA BAJA, DISTRITO DE BAGUA GRANDE, PROVINCIA DE UTCUBAMBA, DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" - CUI 2522383**, invitando a dos (03) proveedores, para que nos hagan llegar sus cotizaciones, los cuales atendieron nuestra solicitud, el cual ha servido para determinar el Valor Estimado al monto de **S/ 72,930.00 (Setenta y Dos Mil Novecientos Treinta con 00/100 soles)**, como se puede observar el valor estimado supera las 8 UIT, de acuerdo a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, se debe convocar a un **Comparación de precios**, por lo que se solicita informe sobre la Disponibilidad Presupuestal y/o Certificación de Crédito Presupuestario.

Es todo cuanto informo a usted, para las acciones correspondientes.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
BAGUA GRANDE
Lic. Yaneth Macías Santa Cruz Cubas
CLAD N° 22547
SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO

PROVEIDO:
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
A: Gerencia de Planificación, Presupuesto y Modernización Institucional
PARA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTAL
BAGUA GRANDE: 09 NOV 2023

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
BAGUA GRANDE
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL

PROVEIDO
BASE A: GIDUR
PARA: Promover Gastos
20/11/2023

PROVEIDO
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL
VISTO El: 22 NOV. 2023
Para: SUSTENCIÓN
Fecha: 22 NOV. 2023

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número				
		Fecha				
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad				
		RUC				
		Dirección				
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico				
		Persona de contacto				
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social				
		RUC				
		Dirección				
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico				
		Representante o persona de contacto				
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación				
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	
5	Información complementaria Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div></div> <div>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</div>					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones