



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES						
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	25MAR2023					
1.2 ÁREA USUARIA	DIRNIC-PNP, DIRCPTIM-PNP, UNICRI-DIRINCRI-PNP, UE 026-DIREICAJ-PNP, DIRCRI-PNP					
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE CALZADO FEMENINO Y MASCULINO PARA LAS DIRECCIONES PERTENECIENTES A LA UE 026 DIREICAJ PNP					
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AOI00131200001 GESTION DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL, AOI00131200098 INVESTIGACION POLICIAL POR LA PRESUNTA COMISION DE UN DELITO, AOI00131200011 EJECUCION DE ANALISIS DE EVIDENCIAS EN LABORATORIO, AOI00131200070 EJECUCION DE LA GESTION ADMINISTRATIVA AOI00131200138 DISEÑO E IMPLEMENTACION DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS CONTENIDOS EN EL TUPA MININTER PNP					
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	3					
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-				
	Documento que declaró la viabilidad	-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	A) H.T. N° 20230118667-DIRNIC-PNP-SECRETARIA-OFICINA DE ADMINISTRACION B) H.T. N°20230134287-DIRCPTIM-PNP-PNP-SECRETARIA-OFICINA DE ADMINISTRACION C) HT N°20230130123-UNICRI-DIRINCRI-PNP D) OFICIO N° 139-2023 COMASGEN-CO-PNP/DIRNIC-UE N°026-DIREICAJ-ADM.AA-SPA E) H.T. N°20231054830 DIRCRI-PNP DEL 10MAR2023			Fecha de recepción	10FEB2023, 16FEB2023, 15FEB2023, 23FEB2023, 10MAR2023
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		SI INCLUIRA PAQUETE PUESTO QUE LA CONTRATACION CONJUNTA Y UNICA ES MAS EFICIENTE PARA LA ENTIDAD			
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	x		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	x		
	Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	x		
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.					
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			17MAR2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			25MAR2023
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
	En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.							
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO				SI		NO	X
	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.							
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X
	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.							
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.							
4	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">  <div style="text-align: center;">  <p> <small>04 - 00336661</small> WILFREDO YSAÍAS ROJAS AGUILAR COMANDANTE PNP JEFE DE ÁREA DE ABASTECIMIENTO ADM - U.E. N°026-DIRECAJ - PNP </p> </div> </div>							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								