



SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORÍA DE OBRAS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	lunes, 4 de Diciembre de 2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: CREACIÓN DEL LOCAL COMUNAL MULTIUSO EN EL CASERÍO DE SHIPAN DEL CENTRO POBLADO DE HUARIPAMPA ALTO, DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA DE HUARI, DEPARTAMENTO DE ANCASH CUI N° 2558322						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	242						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2558322					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N°07-A					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 4707-2023-MDSM-GDUR/SMCF	Fecha de recepción	7/11/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORÍA DE OBRAS)**

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE CONSULTORÍA DE OBRA					
GASTOS GENERALES					
A.- DIAGNÓSTICO Y SUPERVISIÓN					
I. GASTOS FIJOS					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	%Pact.	Parcial Sub total \$/
01. Gastos financieros					
01.01	Cuentas corrientes y préstamos de múltiples				
01.01.01	Deposito de reserva F.C. 125 kg/4m2. P.C. 219 kg/m2	2.00			500.00
01.01.02	Reserva de Provisiones de fianzas	30.00			250.00
01.01.01	- Capacitación portante	4.00			25.00
01.01.02	- Ensayos de densidad en campo	3.00			240.00
01.01.02	- Ensayos de proctor modificado	3.00			240.00
TOTAL GASTOS FIJOS (I)					
5,000.00					
II. GASTOS VARIABLES					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Parcial	Sub total \$/
01. Personal técnico administrativo					
01.01	Sueldos y honorarios				
01.01.01	- Ingeniero Supervisor	1.00	5.00	100.00%	5,500.00
01.01.02	- Ingeniero Especialista en Estructuras	1.00	5.00	80.00%	5,500.00
01.01.02	- Ingeniero Especialista en Geotecnia	1.00	5.00	80.00%	5,500.00
01.01.02	- Ingeniero Especialista en Armatadura	1.00	5.00	80.00%	5,500.00
02. Materiales y otros					
02.01	Útiles de escritorio y otros	1.00	5.00	100%	5,500.00
02.02	Alquiler de Camioneta Inc. Chefer y Combustible	1.00	5.00	100%	5,500.00
02.03	Alquiler de oficina	1.00	5.00	100%	5,500.00
TOTAL GASTOS VARIABLES (II)					
112,000.00					
B.- RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN					
I. GASTOS FIJOS					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Parcial	Sub total \$/
01. Gastos por liquidación					
01.01	Indicadores				
01.01	Copias de Planos			100%	2,000.00
01.01	Indicadores de Caracterización de Equipamiento en Supervisión			100%	200.00
TOTAL GASTOS FIJOS (I)					
2,200.00					
II. GASTOS VARIABLES					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	Parcial	Sub total \$/
01. Personal técnico administrativo					
01.01	Sueldos y honorarios				
01.01.01	- Ingeniero Supervisor	1.00	1.00	50.00%	8,500.00
TOTAL GASTOS VARIABLES (II)					
4,250.00					
TOTAL GASTOS GENERALES (A+B)					
125,592.32					
COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISIÓN					
UTILIDAD (18%)					
125,592.32					
SUB TOTAL (SUPERVISIÓN)					
125,592.32					
ICV (18%)					
22,606.72					
TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISIÓN DE OBRA					
163,018.83					

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda		
MONTO	S/ 163,018.83 (CIENTO SESENTA Y TRES MIL DIECIOCHO CON 83/100 SOLES)						

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORÍA DE OBRAS)

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/11/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17/11/2023
------------	--	------------	---	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>					

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					

5.




Mg Erik E. Gribillero Depaz
 Sub Gerente de Abastecimiento
 DNI N° 46630442 / UST CCTL 02-6089
 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.