

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS		
DATOS DEL FORMATO	Número del formato	003-2023 - PRODUCE/PROINNOVATE.CT
	Fecha de emisión del formato	05/09/2023
DEPENDENCIA QUE HACE EL REQUERIMIENTO	Dirección de la Coordinación Técnica	
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratación del servicio de un (01) Jefe de la Unidad de Monitoreo para el asesoramiento, monitoreo, coordinación y gestión de los proyectos financiados por el Programa en la Unidad de Monitoreo de PROINNOVATE	
FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN	Contratar los servicios de un (01) profesional calificado que tendrá a su cargo la coordinación de las actividades de la Unidad de Monitoreo, con la finalidad de asesorar, monitorear, coordinar y gestionar los proyectos financiados por el Programa.	
TERMINOS DE REFERENCIA		
REQUISITOS	DETALLE	
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> Título profesional y/o grado de maestría en, Ingeniería, Biología, Economía. Con conocimiento en la formulación, gestión y seguimiento de proyectos de innovación y/o emprendimiento. 	
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia general no menor de diez (10) años en entidades públicas y/o privadas. Experiencia no menor de siete (7) años en la gestión, monitoreo y cierre de proyectos relacionados con investigación y/o innovación empresarial y/o emprendimiento innovador. Alta capacidad de coordinación y de liderazgo de equipos de trabajo. 	
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Capacidad analítica Capacidad para identificar problemas y plantear soluciones eficientes. Capacidad de trabajar bajo presión Disposición para el trabajo en equipo 	
Actividades a realizar	a. Asignar los ejecutivos a los proyectos de acuerdo a la especialidad y carga de trabajo a los proyectos a financiar.	
	b. Analizar y reportar el cumplimiento de las metas técnicas y financieras de los proyectos en ejecución.	
	c. Consolidar las consultas y/u observaciones alcanzadas por las Entidades Ejecutoras e informar periódicamente, y de manera formal, a la Coordinación Técnica, sobre las oportunidades de mejora identificadas en las herramientas existentes.	
	d. Supervisar las actividades realizadas por los Ejecutivos de Proyectos y Especialistas Técnicos velando por el cumplimiento de los criterios y lineamientos establecidos por la Unidad de Monitoreo.	
	e. Coordinar el asesoramiento de los ejecutivos a las entidades adjudicadas para el correcto planteamiento de los documentos de gestión de proyectos bajo los lineamientos del Programa.	
	f. Monitorizar los procesos de iniciación, planificación, ejecución, control y cierre de los proyectos de las entidades adjudicadas.	
	g. Coordinar las actividades administrativas y legales generadas por los procesos de ejecución de los proyectos supervisados, con la Unidad de Administración del Programa.	
Plazo de ejecución	h. Operar los distintos portafolios que maneja la Unidad.	
	i. Otras funciones que le sean asignadas por el Coordinador Técnico y/o Director Ejecutivo.	
	Inicio: 15/09/2023 Hasta: 31/12/2023	
Honorarios	Un total de Cincuenta y dos mil quinientos 00/100 soles (S/. 52,500.00), a cancelarse de acuerdo al siguiente detalle:	
	PRODUCTOS A ENTREGAR	MONTO S/.
	Entregable 1: Se ejecutará los puntos mencionados.	7,500.00
	Entregable 2: Se ejecutará los puntos mencionados.	15,000.00
	Entregable 3: Se ejecutará los puntos mencionados.	15,000.00
	Entregable 4: Se ejecutará los puntos mencionados.	15,000.00
TOTAL		52,500.00
	Movilidad local: PROINNÓVATE asumirá los gastos de movilidad local que se originen para cumplir los objetivos del presente servicio, según las tarifas establecidas por la Entidad.	
Lugar de prestación de servicios	El locador se obliga sin estar subordinado a "PROINNOVATE" a realizar el servicio contratado disponiendo de sus propios medios para ello; sin embargo, por necesidad del desarrollo servicio, este deberá realizarse en las instalaciones de PROINNOVATE.	
Referencia: INFORME N° 010-2023-PRODUCE/PROINNOVATE.CT		
<div></div>		
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL AREA USUARIA		AUTORIZACIÓN