


FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	24/05/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENTE DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "RECUPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UGEL RIO TAMBO, UNIDAD EJECUTORA DE EDUCACIÓN N 312, DISTRITO DE RÍO TAMBO – PROVINCIA DE SATIPO - DEPARTAMENTO DE JUNÍN"					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0544 RECUPERACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UGEL RIO TAMBO DE LA UNIDAD EJECUTORA					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	77-2023					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2488764				
		Documento que declaró la viabilidad	REGISTRO DE INTERVENCIONES DE RECONSTRUCCIÓN MEDIANTE INVERSIONES - IRI de fecha 31/03/2022				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REPORTE N° 1407-2023-GRJ/GRI/SGSLO REPORTE N° 1731-2023-GRJ/GRI/SGSLO	Fecha de recepción	27/04/2023 18/05/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	*****
		Fecha de la tercera versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	*****
		Fecha de la cuarta versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	*****
		Fecha de la quinta versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	*****
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI *****		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI	X	NO	*****		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI *****		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		*****	Fecha de aprobación	*****	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	*****	NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		*****	Fecha de inicio de vigencia	*****	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
***	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las observaciones							
***	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las observaciones							
***	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						


 L. Anny Pedroza López
 Sub Directora de Abastecimiento y Servicios Auxiliares
 GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
***	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
***	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
***	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "RECUPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UGEL RIO TAMBO, UNIDAD EJECUTORA DE EDUCACIÓN N° 312, DISTRITO DE RIO TAMBO - PROVINCIA DE SATIPO - DEPARTAMENTO DE JUNÍN"

ESTRUCTURAS DE COSTOS DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA

ETAPAS DE LA SUPERVISIÓN	(DÍAS CALENDARIO)	TOTAL (DÍAS) CALENDARIO
ETAPA I: SUPERVISIÓN DE OBRA	240	300
ETAPA II: LIQUIDACIÓN DE OBRA	60	

A. PRESUPUESTO DE SUPERVISIÓN DE OBRA

ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	PARTICIPACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	MES	P. UNITARIO S/.	P. TOTAL S/.
A		SUELDOS DE PROFESIONALES Y ASISTENTES						
	a.1.0	Personal Profesional clave						
	a.1.1	Jefe del Supervisión (Ing. Civil / Arquitecto)	100%	Mes	1.00	6.00	12,000.00	96,000.00
	a.1.3	Asistente de supervisión (Ing. Civil / Arquitecto)	100%	Mes	1.00	6.00	5,000.00	40,000.00
	a.2.0	Área Administrativa						
	a.2.1	Secretaría	100%	Mes	1.00	8.00	2,000.00	16,000.00
B		Alquileres y Servicios						
	b.1.0	Alquileres						
	b.1.1	Alquiler de Oficina	100%	Mes	1.00	6.00	600.00	6,400.00
	b.1.2	servicios, agua, y energía eléctrica	100%	Mes	1.00	6.00	500.00	4,000.00
C		Movilización y Apoyo Logístico						
	c.1.0	Pasajes						
	c.1.1	Pasajes Terrestres a Profesionales	100%	GLB	1.00		6,000.00	6,000.00
D		Material Mobiliario y Útiles de Oficina						
	d.1.2	Impresión de documentos	100%	GLB	1.00		5,000.00	5,000.00
	d.1.3	Útiles diversos de escritorio	100%	GLB	1.00		3,779.61	3,779.61
	d.1.6	Implementos de seguridad	100%	GLB	1.00		5,000.00	5,000.00
E		Ensayos y otros						
	e.1.3	Pruebas y control de calidad	100%	GLB	1.00		5,500.00	5,500.00

COSTO DIRECTO	187,679.81
Gastos Generales	15,014.38
Utilidad	15,014.38
Sub Total S/.	217,708.58
IGV 18%	39,187.54
TOTAL SUPERVISIÓN S/.	256,896.12

B. PRESUPUESTO DE LIQUIDACIÓN DE OBRA


 L. Adm. Pedro Abel Córdor Canchanya
 Sub Director de Abastecimiento
 y Servicios Auxiliares
 GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	PARTICIPACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	MESES	P. UNITARIO S/.	P. TOTAL S/.
COSTOS DE REVISIÓN Y ELABORACIÓN DE LIQUIDACIÓN DE OBRA								
A		SUELDOS DE PROFESIONALES Y ASISTENTES						
	a.1.0	Personal Profesional clave						
	a.1.1	Jefe del Supervisión (Ing. Civil - Jefe de Liquidación)	100%	Mes	1.00	2.00	6,200.00	12,400.00
	a.2.0	Area Administrativa						
	a.2.1	Secretaria	100%	Mes	1.00	2.00	1,800.00	3,600.00
B		Alquileres y Servicios						
	b.1.0	Alquileres						
	b.1.1	Oficina	100%	Glb	1.00		600.00	600.00
	b.1.2	servicios, agua, y energía eléctrica	100%	Glb	1.00		500.00	500.00
C		Movilización y Apoyo Logístico						
	c.1.0	Pasajes						
	c.1.1	Pasajes Terrestres a Profesionales	100%	Glb	1.00		550.00	550.00
D		Material Mobiliario y Útiles de Oficina						
	d.1.2	Impresión de documentos	100%	Glb	1.00		690.00	690.00
COSTO DIRECTO								18,340.00
Gastos Generales								1467.2048
Utilidad								1467.2048
Sub Total								21,274.47
IGV 18%								3,829.40
TOTAL LIQUIDACIÓN S/.								25,103.87

A. SUPERVISIÓN DE OBRA	90%	256,896.12
B. LIQUIDACIÓN DE OBRA	10%	25,103.87
TOTAL	100%	282,000.00

ESTRUCTURAS DE COSTOS DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "RECUPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UGEL RIO TAMBO, UNIDAD EJECUTORA DE EDUCACIÓN N° 312, DISTRITO DE RIO TAMBO - PROVINCIA DE SATIPO - DEPARTAMENTO DE JUNÍN"

ETAPAS DE LA SUPERVISIÓN	(DÍAS CALENDARIO)	TOTAL (DÍAS) CALENDARIO
ETAPA I: SUPERVISIÓN DE OBRA	240	300
ETAPA II: LIQUIDACIÓN DE OBRA	60	

A. PRESUPUESTO DE SUPERVISIÓN DE OBRA

ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	PARTICIPACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	MES	P. UNITARIO S/.	P. TOTAL S/.
A		SUELDOS DE PROFESIONALES Y ASISTENTES						
	a.1.0	Personal Profesional clave						
	a.1.1	Jefe del Supervisión (Ing. Civil / Arquitecto)	100%	Mes	1.00	8.00	8,500.00	8,500.00
	a.1.3	Asistente de supervisión (Ing. Civil / Arquitecto)	100%	Mes	1.00	8.00	4,500.00	4,500.00
	a.2.0	Area Administrativa						
	a.2.1	Secretaria	100%	Mes	1.00	8.00	1,300.00	1,300.00
B		Alquileres y Servicios						
	b.1.0	Alquileres						
	b.1.1	Alquiler de Oficina	100%	Mes	1.00	8.00	200.00	200.00
	b.1.2	servicios, agua, y energía eléctrica	100%	Mes	1.00	8.00	450.00	450.00
C		Movilización y Apoyo Logístico						
	c.1.0	Pasajes						
	c.1.1	Pasajes Terrestres a Profesionales	100%	Glb	1.00		6,000.00	6,000.00
D		Material Mobiliario y Útiles de Oficina						
	d.1.2	Impresión de documentos	100%	Glb	1.00		3,000.00	3,000.00
	d.1.3	Útiles diversos de escritorio	100%	Glb	1.00		3,285.00	3,285.00
	d.1.0	Implementos de seguridad	100%	Glb	1.00		3,500.00	3,500.00
E		Ensayos y otros						
	e.1.3	Pruebas y control de calidad	100%	Glb	1.00		5,250.00	5,250.00
COSTO DIRECTO								144,635.00
Gastos Generales								11,570.80
Utilidad								11,570.80
Sub Total S/.								167,776.60
IGV 18%								30,199.79
TOTAL SUPERVISIÓN S/.								197,976.39


Lc. Adm. Pedro Abel Córdor Canchanya
Sub Director de Abastecimiento
y Servicios Auxiliares
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

B. PRESUPUESTO DE LIQUIDACION DE OBRA								
ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	PARTICIPACION	UNIDAD	CANTIDAD	MESES	P. UNITARIO S/.	P. TOTAL S/.
COSTOS DE REVISIÓN Y ELABORACIÓN DE LIQUIDACIÓN DE OBRA								
A		SUELDOS DE PROFESIONALES Y ASISTENTES						
	a.1.0	Personal Profesional clave						
	a.1.1	Jefe del Supervisión (Ing. Civil - Jefe de Liquidación)	100%	Mes	1.00	2.00	5,800.00	11,200.00
	a.2.0	Area Administrativa						
	a.2.1	Secretaria	100%	Mes	1.00	2.00	1,500.00	3,000.00
B		Alquileres y Servicios						
	b.1.0	Alquileres						
	b.1.1	Oficina	100%	GLB	1.00		500.00	500.00
	b.1.2	servicios, agua, y energia electrica	100%	GLB	1.00		300.00	300.00
C		Movilización y Apoyo Logístico						
	c.1.0	Pasajes						
	c.1.1	Pasajes Terrestres a Profesionales	100%	GLB	1.00		500.00	500.00
D		Material Mobiliario y Útiles de Oficina						
	d.1.2	Impresión de documentos	100%	GLB	1.00		589.72	589.72
		COSTO DIRECTO						16,089.72
		Gastos Generales						1287.1778
		Utilidad						1287.1776
		Sub Total						18,664.08
		IGV 18%						3,359.53
		TOTAL LIQUIDACION S/.						22,023.61

A. SUPERVISION DE OBRA	90%	197,976.39
B. LIQUIDACION DE OBRA	10%	22,023.61
TOTAL	100%	S/. 220,000.00

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "RECUPERACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UGEL RIO TAMBO, UNIDAD EJECUTORA DE EDUCACIÓN N 312, DISTRITO DE RIO TAMBO – PROVINCIA DE SATIPO - DEPARTAMENTO DE JUNÍN"									
ESTRUCTURAS DE COSTOS DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRA									
<table><tr><th>ETAPAS DE LA SUPERVISIÓN</th><th>(DÍAS CALENDARIO)</th><th>TOTAL (DÍAS) CALENDARIO</th></tr><tr><td>ETAPA I: SUPERVISIÓN DE OBRA</td><td>240</td><td rowspan="2">300</td></tr><tr><td>ETAPA II: LIQUIDACIÓN DE OBRA</td><td>60</td></tr></table>		ETAPAS DE LA SUPERVISIÓN	(DÍAS CALENDARIO)	TOTAL (DÍAS) CALENDARIO	ETAPA I: SUPERVISIÓN DE OBRA	240	300	ETAPA II: LIQUIDACIÓN DE OBRA	60
ETAPAS DE LA SUPERVISIÓN	(DÍAS CALENDARIO)	TOTAL (DÍAS) CALENDARIO							
ETAPA I: SUPERVISIÓN DE OBRA	240	300							
ETAPA II: LIQUIDACIÓN DE OBRA	60								
A. PRESUPUESTO DE SUPERVISION DE OBRA									
ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	PARTICIPACION	UNIDAD	CANTIDAD	MES	P. UNITARIO S/.	P. TOTAL S/.	
A		SUELDOS DE PROFESIONALES Y ASISTENTES							
	a.1.0	Personal Profesional clave							
	a.1.1	Jefe del Supervision (Ing. Civil / Arquitecto)	100%	Mes	1.00	8.00	8,500.00	68,000.00	
	a.1.2	Especialista en Estructuras(Ing. Civil)	80%	Mes	1.00	8.00	6,000.00	38,400.00	
	a.2.0	Area Administrativa							
	a.2.1	Secretaria	100%	Mes	1.00	8.00	1,500.00	12,000.00	
B		Alquileres y Servicios							
	b.1.0	Alquileres							
	b.1.1	Alquiler de Oficina	100%	Mes	1.00	8.00	450.00	3,600.00	
	b.1.2	servicios, agua, y energia electrica	100%	Mes	1.00	8.00	400.00	3,200.00	
C		Movilización y Apoyo Logístico							
	c.1.0	Pasajes							
	c.1.1	Pasajes Terrestres a Profesionales	100%	GLB	1.00		5,000.00	5,000.00	
D		Material Mobiliario y Útiles de Oficina							
	d.1.2	Impresión de documentos	100%	GLB	1.00		3,000.00	3,000.00	
	d.1.3	Útiles diversos de escritorio	100%	GLB	1.00		3,000.00	3,000.00	
	d.1.6	Implementos de seguridad	100%	GLB	1.00		3,164.42	3,164.42	
E		Ensayos y otros							
	e.1.3	Pruebas y control de calidad	100%	GBL	1.00		5,000.00	5,000.00	
		COSTO DIRECTO						144,364.42	
		Gastos Generales						11,549.15	
		Utilidad						11,549.15	
		Sub Total S/.						167,462.73	
		IGV 18%						30,143.29	
		TOTAL SUPERVISION S/.						197,606.02	


 Lc. Adm. Pedro Abel Córdor Canchanya
 Sub Director de Abastecimiento
 y Servicios Auxiliares
 GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

B. PRESUPUESTO DE LIQUIDACION DE OBRA								
ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	PARTICIPACION	UNIDAD	CANTIDAD	MESES	P. UNITARIO S/.	P. TOTAL S/.
COSTOS DE REVISION Y ELABORACION DE LIQUIDACIÓN DE OBRA								
A	SUELDOS DE PROFESIONALES Y ASISTENTES							
	a.1.0	Personal Profesional clave						
	a.1.1	Jefe del Supervision (Ing. Civil - Jefe de Liquidación)	100%	Mes	1.00	2.00	5,600.00	11,200.00
	a.2.0	Area Administrativa						
	a.2.1	Secretaria	100%	Mes	1.00	2.00	1,500.00	3,000.00
B	Alquileres y Servicios							
	b.1.0	Alquileres						
	b.1.1	Oficina	100%	Glb	1.00		500.00	500.00
	b.1.2	servicios, agua, y energia electrica	100%	Glb	1.00		250.00	250.00
C	Movilización y Apoyo Logístico							
	c.1.0	Pasajes						
	c.1.1	Pasajes Terrestres a Profesionales	100%	Glb	1.00		500.00	500.00
D	Material Mobiliario y Útiles de Oficina							
	d.1.2	Impresión de documentos	100%	Glb	1.00		500.49	500.49
COSTO DIRECTO								16,040.49
Gastos Generales								1283.239041
Utilidad								1283.239041
Sub Total								18,606.97
IGV 18%								3,349.25
TOTAL LIQUIDACION S/.								21,956.22

A. SUPERVISION DE OBRA	90%	197,606.02
B. LIQUIDACION DE OBRA	10%	21,956.22
TOTAL	100%	219,562.24

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA	Soles	X	Dólares	*****	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	S/. 219,562.24					

EL DETALLE DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS FORMA PARTE DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	19/05/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20/05/2023
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO *****
La indagacion de mercado se realizo a las siguiente empresas: CONDEZO SUAREZ CARLOS ANTONIO con RUC: 10200365581 y CONSTRUCTORA Y CONSULTORA HUAJUL ENGINEERS S.A.C			
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	*****	NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	*****	NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	*****	NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.			

5.

Lic. Adm. Pedro Abel Condor Canchanya
Sub Director de Abastecimiento y Servicios Auxiliares
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.