

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<b>1. DATOS GENERALES</b>							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	15/10/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO INICIAL DE LA I.E.I. LA LIBERTAD, EN LA URBANIZACIÓN LA LIBERTAD DEL DISTRITO DE CERRO COLORADO - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA" CUI: 2495655.					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	70					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	CUI: 2552506				
		Documento que declaró la viabilidad					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO DE SERVICIO N° 03973-2024-SGESP-GOPI-MDCC		Fecha de recepción	22/08/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento
	Consignar una síntesis de las observaciones						
	Consignar una síntesis de las observaciones						
	Consignar una síntesis de las observaciones						
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

### 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--



FORMATO


RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)

ESTRUCTURA DE COSTOS							
ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO	COSTO	PARCIAL
COSTO DIRECTO							TOTAL
							S/ 42,500.00
I	SUELDOS Y SALARIOS						
A-1	PERSONAL PROFESIONAL						S/ 28,000.00
	1	JEFE DE PROYECTO	MES	1.00	1.50	S/ 6,000.00	S/ 6,000.00
	2	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	MES	1.00	1.50	S/ 5,000.00	S/ 7,500.00
	3	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	MES	1.00	1.50	S/ 5,000.00	S/ 7,500.00
	4	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS	MES	1.00	1.00	S/ 4,000.00	S/ 4,000.00
	5	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	MES	1.00	1.00	S/ 4,000.00	S/ 4,000.00
II	A-2	ESTUDIOS Y OTROS					S/ 14,500.00
	1	ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS	GLB	1.00		S/ 4,500.00	S/ 4,500.00
	2	ESTUDIO TOPOGRAFICO	GLB	1.00		S/ 3,500.00	S/ 3,500.00
	3	OTROS ESTUDIOS	GLB	1.00		S/ 3,500.00	S/ 3,500.00
	4	PERMISOS Y AUTORIZACIONES	GLB	1.00		S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
GASTOS GENERALES							S/ 11,100.00
FIJOS							
III	ALQUILER Y SERVICIOS						S/ 7,500.00
	1	OFICINA	MES	1.00	1.50	S/ 500.00	S/ 750.00
	2	CAMIONETA	MES	1.00	1.50	S/ 4,500.00	S/ 6,750.00
IV	MOVILIZACION Y APOYO LOGISTICO						S/ 2,400.00
	1	PRESENTACION DE PROPUESTAS	GLB	1.00		S/ 1,000.00	S/ 1,000.00
	2	GASTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS	GLB	1.00		S/ 700.00	S/ 700.00
	3	GASTOS DE MOVILIZACION Y LOGISTICA	GLB	1.00		S/ 700.00	S/ 700.00
VARIABLES							
V	MATERIALES UTILES DE OFICINA						S/ 1,200.00
	C-1	UTILES DE OFICINA Y DIBUJO	GLB	1.00		S/ 500.00	S/ 500.00
	C-2	BIENES MUEBLES (COMPUTADORAS, PLOTTER)	GLB	1.00		S/ 400.00	S/ 400.00
	C-3	COPIAS REPRODUCCION E IMPRESIONES	GLB	1.00		S/ 300.00	S/ 300.00
TOTAL, CD Y GG							S/ 53,600.00
UTILIDAD							S/ 1,606.00
SUB TOTAL							S/ 55,206.00
IGV 18%							S/ 9,937.44
TOTAL							S/ 65,143.44

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro:	SOLES
		MONTO	S/ 65,018.00 (Sesenta y cinco mil dieciocho con 00/100 soles)			

En el caso de consultoria de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

SERVICIO DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO INICIAL DE LA I.E.I. LA LIBERTAD, EN LA URBANIZACION LA LIBERTAD DEL DISTRITO DE CERRO COLORADO - PROVINCIA DE AREQUIPA - DEPARTAMENTO DE AREQUIPA							
TIEMPO DE EJECUCION DE OBRA			45 DIAS CALENDARIOS				
DESCRIPCION			UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO	COSTO	PARCIAL
COSTO DIRECTO							TOTAL
							S/ 42,500.00
I	SUELDOS Y SALARIOS						
A-1	PERSONAL PROFESIONAL						S/ 35,000.00
	1	JEFE DE PROYECTO	MES	1	1.50	S/ 7,000.00	S/ 10,500.00
	2	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	MES	1	1.50	S/ 5,000.00	S/ 7,500.00
	3	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	MES	1	1.50	S/ 5,000.00	S/ 7,500.00
	4	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS	MES	1	1.00	S/ 4,750.00	S/ 4,750.00
	5	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	MES	1	1.00	S/ 4,750.00	S/ 4,750.00
II	ESTUDIOS Y OTROS						S/ 7,500.00
	1	ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS	GLB	1		S/ 3,500.00	S/ 3,500.00
	2	ESTUDIO TOPOGRAFICO	GLB	1		S/ 1,500.00	S/ 1,500.00
	3	OTROS ESTUDIOS	GLB	1		S/ 1,500.00	S/ 1,500.00
	4	PERMISOS Y AUTORIZACIONES	GLB	1		S/ 1,000.00	S/ 1,000.00
GASTOS GENERALES							8,000.00
FIJOS							
III	ALQUILER Y SERVICIO						S/ 3,700.00
	1	OFICINA	MES	1	1.00	S/ 700.00	S/ 700.00
	2	CAMIONETA	MES	1	1.00	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
IV	MOVILIZACION Y APOYO LOGISTICO						S/ 2,800.00
	1	REPRESENTACION DE PROPUESTAS	GLB	1		S/ 1,000.00	S/ 1,000.00
	2	GASTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS	GLB	1		S/ 250.00	S/ 250.00
	3	GASTOS DE MOVILIZACION Y LOGISTICA	GLB	1		S/ 250.00	S/ 250.00
VARIABLES							
V	MATERIALES UTILES DE OFICINA						S/ 1,300.00
	C-1	UTILES DE OFICINA Y DIBUJO	GLB	1		S/ 1,300.00	S/ 1,300.00
	C-2	BIENES MUEBLES (COMPUTADORAS, PLOTTER)	GLB	1		S/ 750.00	S/ 750.00
	C-3	COPIAS REPRODUCCION E IMPRESIONES	GLB	1		S/ 750.00	S/ 750.00
TOTAL, CD Y GG							S/ 50,500.00
UTILIDAD							S/ 4,600.00
SUB TOTAL							S/ 55,100.00
I.G.V. 18%							S/ 9,918.00
TOTAL							S/ 65,018.00

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>				
<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	28/08/2024	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	30/09/2024
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
<b>5.</b>	 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CENTRO COLORADO</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>CPC. Ana Cecilia Choque Santos Sub Gerente de Logística y Abastecimiento</p>			
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				