

| FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | |
|--|---|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | |
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 21 DE FEBRERO DEL 2025 | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | UNIDAD FUNCIONAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO:MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL Y SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 2859 DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH, CON CUI N° 2667284 | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | | | | | | |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC | 034 | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | 2672684 | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | INFORME N° 192-2024/GERENCIA SUB REGIONAL PACIFICO/SGIGA | | Fecha de recepción | 31/01/2025 | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | |
| | | Fecha de la tercera versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | |
| | | Fecha de la cuarta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | |
| | | Fecha de la quinta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | NO | | X | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | | NO | | X | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | NO | | X | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | | Fecha de aprobación | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | NO | | X | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | Fecha de inicio de vigencia | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | |
| N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
| 2.9 | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | |
| N° Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |

105

| FORMATO | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |

| | | |
|------|--|-------------------------------------|
| 2.10 | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | Ajustes realizados al requerimiento |
| | Nº Item | |
| | | |
| | | |

| | |
|----|--|
| 3. | INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL |
|----|--|

| | |
|-----|--|
| 3.1 | SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS |
|-----|--|

| | |
|-------|------------------------------------|
| 3.1.1 | ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS |
|-------|------------------------------------|

| | |
|--|--|
| DEL PROVEEDOR | |
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
| SE RECEPCIONARON COTIZACIONES ACORDE A LA ESTRUCTURA DE COSTOS DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA | |

| | |
|---------------|--|
| DE LA ENTIDAD | |
|---------------|--|

| | |
|---------|--|
| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|

COSTO DE SUPERVISIÓN EN LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL Y SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN I.E. 2859 DISTRITO DE
NUEVO CHIMBOTE DE LA PROVINCIA DE SANTA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N°
2867284

| ITEM | DESCRIPCIÓN | Und | Cant. | Tiempo | Importe manual | % de Inc. | Parcial | Sub Total | Total \$/. |
|---|--|-------|-------|--------|----------------|-----------|-----------|-----------|-------------------|
| 1.00 COSTO DIRECTO | | | | | | | | | 125,000.00 |
| A PLANTEL PROFESIONAL | | | | | | | | | 125,000.00 |
| 1 | Supervisor de Proyecto | Mes | 1.00 | 4.00 | 11,000.00 | 133% | 44,000.00 | | |
| 2 | Especialista en Diseño Estructural | Mes | 1.00 | 3.00 | 9,000.00 | 100% | 27,000.00 | | |
| 3 | Especialista en Arquitectura | Mes | 1.00 | 3.00 | 9,000.00 | 100% | 27,000.00 | | |
| 5 | Especialista BIM | Mes | 1.00 | 3.00 | 9,000.00 | 100% | 27,000.00 | | |
| 2.00 GASTOS GENERALES | | | | | | | | | 9,805.93 |
| GASTOS GENERALES FIJOS | | | | | | | | | 7,200.00 |
| A ALQUILERES Y SERVICIOS | | | | | | | | | 7,200.00 |
| 1 | Alquiler de Computadoras | Mes | 4.00 | 4.00 | 400.00 | | 6,400.00 | | |
| 2 | Alquiler de Impresoras | Mes | 2.00 | 4.00 | 100.00 | | 800.00 | | |
| GASTOS GENERALES VARIABLES | | | | | | | | | 1,805.93 |
| A MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA | | | | | | | | | 1,805.93 |
| 1 | Copias | Gib | 1.00 | | 781.38 | | 781.38 | | |
| 2 | Materiales de Oficina | Gib | 1.00 | | 620.00 | | 620.00 | | |
| 4 | Papel Bond A-4 (Paquete de 0.5 milar) | mil | 6.00 | | 29.00 | | 169.00 | | |
| 6 | Juego de Tintas para Impresora (54 unidades) | Juego | 1.00 | | 236.55 | | 236.55 | | |
| UTILIDAD 10% DEL COSTO DIRECTO | | | | | | 10% | | | 12,500.00 |
| SUB TOTAL (01+02+UT) | | | | | | | | | 144,505.93 |
| IGV 18% | | | | | | 18% | | | 26,371.07 |
| COSTO TOTAL | | | | | | | | | 172,877.00 |

| | | | | | | | |
|-------|--|--------|---|---|---------|-------|---------------------|
| 3.1.2 | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Nuevos Soles | X | Dólares | Otro: | Señalar otra moneda |
| | | MONTO | S/ 172,877.00 (Ciento setenta y dos mil ochocientos setenta y siete con 00/100 Soles) | | | | |
| | En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. | | | | | | |


| | |
|----|---|
| 4. | INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO |
|----|---|

| | | | | |
|-----|---|------------|--|------------|
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 13/02/2025 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 20/02/2025 |
|-----|---|------------|--|------------|

| | | | | | |
|-----|---|----|---|----|--|
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO | |
| | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. | | | | |

| | | | | | |
|-----|---|----|--|----|---|
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | | NO | X |
|-----|---|----|--|----|---|

104

| FORMATO | | | | |
|---|---|----|----|---|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. | | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. | | | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar. | | | | |
| 5. |  <p>Gobierno Regional de Ancash SUB REGIÓN PACÍFICO</p> <p><i>Abog. Adolfo Vernal Prieto</i> JEFE DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES</p> | | | |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. | | | | |