

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°25-2024-GERESA/LL-1

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO
PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS -
PERIODO 2024 DEL HOSPITAL BOLIVAR II-1, PUESTO DE
SALUD LONGOTEA I-2, PUESTO DE SALUD
CONDORMARCA I-2, CENTRO DE SALUD PUSAC I-3,
PUESTO DE SALUD UCHUMARCA I-2, CENTRO DE SALUD
CALEMAR I-3 Y PUESTO DE SALUD UCUNCHA I-2 DE LA
RED DE SALUD DE BOLIVAR**

BASES INTEGRADAS

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTOS

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GERENCIA REGIONAL DE SALUD LA LIBERTAD
RUC N° : 20218911189
Domicilio legal : CALLE LAS GEMAS N° 143 – URB. SANTA INÉS - TRUJILLO
Teléfono: : 044-231515
Correo electrónico: : utf_abastecimiento@diresalalibertad.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS BIOMÉDICOS - PERIODO 2024 DEL HOSPITAL BOLIVAR II-1, PUESTO DE SALUD LONGOTEA I-2, PUESTO DE SALUD CONDORMARCA I-2, CENTRO DE SALUD PUSAC I-3, PUESTO DE SALUD UCHUMARCA I-2, CENTRO DE SALUD CALEMAR I-3 Y PUESTO DE SALUD UCUNCHA I-2 DE LA RED DE SALUD DE BOLIVAR.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02-2024 de fecha 26 de junio del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 90 días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES) en CAJA DE LA ENTIDAD LUEGO DEBERÁ RECOGER EN LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD SITO EN LA AV- MANSICHE 1130 URB. SANTA INES, TRUJILLO – LA LIBERTAD.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954 , de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 30225. Ley de Contrataciones del Estado, y su reglamento, aprobado por DS N° 344-2018-EF
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Decreto Legislativo N° 295 Código Civil.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley de N° 29783 - LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
- REGLAMENTO DE LA LEY N° 29783 LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, aprobada mediante DECRETO SUPREMO N° 005-2012-TR
- Decreto Supremo N° 002-99-TR- Aprueba Reglamento de la Ley N° 27056.
- Ley N° 31740, que modificó la Ley N° 30424 cambiándole la denominación a “Ley que regula la responsabilidad administrativa de las personas jurídicas en el proceso penal.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en calle LAS GEMAS 143, Urb. Santa Inés, Trujillo - La Libertad.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en dos (02) armadas tal como se muestra a continuación:

Nº de pago	Condición para el pago	Monto a pagar
Primer	Después de emitida la conformidad al primer entregable.	50.00 % del monto contractual
Segundo	Después de emitida la conformidad al segundo entregable.	50.00 % del monto contractual

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Oficina de Planificación de la Gerencia Regional de Salud según entregable, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Carta de solicitud de pago.
- Copia de contrato u orden de servicio.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Gerencia Regional de Salud La Libertad, sito en Calle Las Gemas N° 143-Urb. Santa Inés, Trujillo – La libertad.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA

1. Denominación de la contratación

Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos Biomédicos - Periodo 2024 del Hospital Bolívar II-1, Puesto de Salud Longotea I-2, Puesto de Salud Condormarca I-2, Centro de Salud Pusac I-3, Puesto de Salud Uchumarca I-2, Centro de Salud Calemar I-3 y Puesto de Salud Uchuncha I-2 de la Red de Salud de Bolívar.

2. Finalidad pública

Contar con el soporte técnico para el Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos Biomédicos, a fin de brindar y garantizar la operatividad y normal funcionamiento de dichos equipos con los que cuentan el Hospital Bolívar II-1, Puesto de Salud Longotea I-2, Puesto de Salud Condormarca I-2, Centro de Salud Pusac I-3, Puesto de Salud Uchumarca I-2, Centro de Salud Calemar I-3 y Puesto de Salud Uchuncha I-2 de la Red de Salud de Bolívar, los cuales son utilizados por los profesionales de la salud en los diferentes procedimientos que se realizan con los pacientes.

3. Antecedentes

La Gerencia Regional de Salud La Libertad como órgano técnico de línea del Gobierno Regional La Libertad, es responsable de la implementación de las políticas nacionales y regionales de salud, en su ámbito territorial; para mejorar la salud de la población; está encargada de generar las condiciones adecuadas a través del cuidado integral de las personas y el ambiente, el aseguramiento universal, la conducción sectorial, la promoción de los derechos y deberes ciudadanos en salud con énfasis en la salud del hogar y la comunidad.

La Gerencia Regional de Salud de La Libertad a través de sus unidades orgánicas busca contribuir al desarrollo humano generando ambientes saludables y un mejor estado de salud de la población, siendo necesario para alcanzar dicho objetivo la mejora de las condiciones de la infraestructura y equipamiento de los establecimientos de salud en la región La Libertad.

Es por ello que la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Oficina de Planificación de la Gerencia Regional de Salud del Gobierno Regional La Libertad requiere la contratación del Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos Biomédicos - Periodo 2024 del Hospital Bolívar II-1, Puesto de Salud Longotea I-2, Puesto de Salud Condormarca I-2, Centro de Salud Pusac I-3, Puesto de Salud Uchumarca I-2, Centro de Salud Calemar I-3 y Puesto de Salud Uchuncha I-2 de la Red de Salud de Bolívar.

Para ello se existe un presupuesto asignado en el PIA 2024 mediante el artículo 45° numeral 45.3 de La Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024 designado a los Gobiernos Regionales para el financiamiento de las acciones relacionadas con el mantenimiento preventivo y correctivo del equipamiento e infraestructura.

Por tal motivo se elaboró los presentes Términos de Referencia donde se detalla claramente las exigencias, requisitos y plazos para realizar el Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos Biomédicos - Periodo 2024 del Hospital Bolívar II-1, Puesto de Salud Longotea I-2, Puesto de Salud Condormarca I-2, Centro de Salud Pusac I-3, Puesto de Salud Uchumarca I-2, Centro de Salud Calemar I-3 y Puesto de Salud Uchuncha I-2 de la Red de Salud de Bolívar.

4. Objetivos de la contratación.

4.1. Objetivo general

Contratar los servicios de una persona natural o jurídica para realizar el Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos Biomédicos - Periodo 2024 del



Hospital Bolívar II-1, Puesto de Salud Longotea I-2, Puesto de Salud Condormarca I-2, Centro de Salud Pusac I-3, Puesto de Salud Uchumarca I-2, Centro de Salud Calemar I-3 y Puesto de Salud Ucuncha I-2 de la Red de Salud de Bolívar.

4.2. Objetivos específicos.

- Realizar el Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos Biomédicos - Periodo 2024 del Hospital Bolívar II-1, Puesto de Salud Longotea I-2, Puesto de Salud Condormarca I-2, Centro de Salud Pusac I-3, Puesto de Salud Uchumarca I-2, Centro de Salud Calemar I-3 y Puesto de Salud Ucuncha I-2 de la Red de Salud de Bolívar.
- Garantizar la operatividad y normal funcionamiento del Equipamiento Biomédico del Hospital Bolívar II-1, Puesto de Salud Longotea I-2, Puesto de Salud Condormarca I-2, Centro de Salud Pusac I-3, Puesto de Salud Uchumarca I-2, Centro de Salud Calemar I-3 y Puesto de Salud Ucuncha I-2 de la Red de Salud de Bolívar.

5. Alcances y descripción del servicio

5.1. Actividades a realizar

La prestación del servicio comprende la ejecución de las siguientes actividades:

- Realizar el Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos Biomédicos - Periodo 2024 del Hospital Bolívar II-1, Puesto de Salud Longotea I-2, Puesto de Salud Condormarca I-2, Centro de Salud Pusac I-3, Puesto de Salud Uchumarca I-2, Centro de Salud Calemar I-3 y Puesto de Salud Ucuncha I-2 de la Red de Salud de Bolívar, tal como se detalla a continuación:

a) HOSPITAL BOLIVAR II-1.

ITEM N°	DENOMINACION DEL EQUIPO BIOMÉDICO	MARCA	MODELO	SERIE	UBICACIÓN
1	Refrigeradora Conservadora Horizontal De Vacunas 135 L	VESTFROST	VLS	20124954954	Hospital Provincial de Bolívar II-1
2	Refrigeradora Para Vacunas Tipo Ice Lined 242 L	VESTFROST	VLS 504A	20212444776	Hospital Provincial de Bolívar II-1
3	Refrigeradora Para Vacunas Tipo Ice Lined 242 L	VESTFROST	VLS 504A	20212444832	Hospital Provincial de Bolívar II-1
4	Refrigeradora Y Congeladora Para Vacunas Tipo Ice Lined 76 L	VESTFROST	VLS	20203814109	Hospital Provincial de Bolívar II-1
5	Congelador Para Vacunas	CONGELADORA ELECTRICA HORIZONTAL 271 L	MF 314	20124532409	Hospital Provincial de Bolívar II-1
6	Congelador Para Vacunas	VESTFROST	MF 214	20081728584	Hospital Provincial de Bolívar II-1
7	Congelador Para Vacunas	VESTFROST	VLS 056 RF SDD	20212342562	Hospital Provincial de Bolívar II-1
8	Congelador Para Vacunas	VESTFROST	MK 304	20081728404	Hospital Provincial de Bolívar II-1
9	Refrigerador Horizontal Para Vacunas 98 L	VESTFROST	VLS 304A AC	20214607555	Hospital Provincial de Bolívar II-1
10	Congelador Para Vacunas	VESTFROST	MF 314	20124532409	Hospital Provincial de Bolívar II-1

11	Ultra Freezer	STIRLING	ULT25NEU	21051-11758	Hospital Provincial de Bolívar II-1
12	Refrigerador	ELECTROLUX	ERT402YBKS	30100187	Hospital Provincial de Bolívar II-1
13	Centrifuga Para Tubos	MPW	MPW-352	10352038016	Hospital Provincial de Bolívar II-1
14	Esterilizador	MEMMERT	IN55	D216.1153	Hospital Provincial de Bolívar II-1
15	Refrigerador	SAMSUNG	RT43ENPP1/XPE	JJH6**R8650047	Hospital Provincial de Bolívar II-1
16	Microscopio Binocular	OLYMPUS	CX22LED RFS1	3F86609	Hospital Provincial de Bolívar II-1
17	Microscopio Estereoscópico Binocular	CARL ZEISS	S/M	3919019551	Hospital Provincial de Bolívar II-1
18	Agitador De Tubos	VORTEX	L-VM1000E	1211859	Hospital Provincial de Bolívar II-1
19	Balanza De Precisión	A&D	S/M	1561730	Hospital Provincial de Bolívar II-1
20	Microscopio Binocular	CARL ZEISS	PRIMO STAR	3118002536	Hospital Provincial de Bolívar II-1
21	Hemoglobinómetro Portátil	HEMOCUE	HB201	1512013507	Hospital Provincial de Bolívar II-1
22	Hemoglobinómetro Portátil	EKF DIAGNOSTIC	3000-0031-6801	3000-14-1380	Hospital Provincial de Bolívar II-1
23	Analizador Bioquímico Semi Automatizado	ERBA	CHEM-7	7745	Hospital Provincial de Bolívar II-1
24	Rotador Serológico	DIGISYSTEM	DSR-2800D	15070202	Hospital Provincial de Bolívar II-1
25	Esterilizador De Calor Seco De 50 - 55 L	MEMMERT	SN-55	B223.2601	Hospital Provincial de Bolívar II-1
26	Detector Fetal	EDAN	SD5	319033-M13103890020	Hospital Provincial de Bolívar II-1
27	Aspirador De Secreciones	THOMAS (MEDI-PUMP)	1633GL	81200003947	Hospital Provincial de Bolívar II-1
28	Monitor Fetal	EDAN	F9	560154-M15905700008	Hospital Provincial de Bolívar II-1
29	Aspirador De Secreciones	SILFAB	N33-V	05-0033-12A(C028)	Hospital Provincial de Bolívar II-1
30	Balanza Digital Neonatal	SECA	354	8354115100049	Hospital Provincial de Bolívar II-1
31	Detector De Latidos Fetales De Sobremesa	EDAN	SD5	319033-M13305110009	Hospital Provincial de Bolívar II-1
32	Detector De Latidos Fetales De Sobremesa	EDAN	SD5	319033-M13103890017	Hospital Provincial de Bolívar II-1
33	Lampara Cialitica Rodable	ONVI	S/M	005	Hospital Provincial de Bolívar II-1
34	Coche De Paro	METRO	FLEXLINE FL-21P	00050723	Hospital Provincial de Bolívar II-1
35	Cuna De Calor Radiante	DRAGER	RESUSCITAIRE	HF03013	Hospital Provincial de Bolívar II-1
36	Monitor Fetal	CONTEC	CMS800G		Hospital Provincial de Bolívar II-1
37	Balanza Pediátrica Digital	SECA	354	A35434008130172	Hospital Provincial de Bolívar II-1



38	Equipo De Rayos X Dental	RUNYES	Ray68(M)	M1805251	Hospital Provincial de Bolívar II-1
39	Unidad Dental	KASO	CX-9000	2018010961	Hospital Provincial de Bolívar II-1
40	Equipo De Rayos X Dental	FIAD	EXPLOR X	2701TH8238	Hospital Provincial de Bolívar II-1
41	Lampara Foto Curado Inalámbrica	IVOCLAR VIVADENT	BLUEPHASE	S/S	Hospital Provincial de Bolívar II-1
42	Compresora De Aire De 2 Hp (Uso Odontológico)	SCHULZ	MS-DS	2880106	Hospital Provincial de Bolívar II-1

Actividades del Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos Biomédicos del HOSPITAL BOLIVAR II-1:

Ítem N° 1: Refrigeradora Conservadora Horizontal De Vacunas 135 L Marca VESTFROST Modelo VLS y Serie N° 20124954954, Ubicado en la UPSS CADENA DE FRÍO en el ambiente de Área Climatizada.

- Limpieza interna y externa del equipo.
- Verificación y Llenado de gas refrigerante de acuerdo a lo requerido por el motor.
- Suministro y cambio de termostato.
- Verificación de fuga de gas.
- Verificación de presión de gas.
- Suministro de termohigrómetro.
- Suministro de estabilizador.
- Pruebas operativas de funcionamiento.
- Verificación del estado de las empaquetaduras y de ser el caso reemplazar.
- Verificación del estado de las bisagras de las puertas y de ser el caso reemplazar.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 2: Refrigeradora Para Vacunas Tipo Ice Lined 242 L, Marca VESTFROST, modelo VLS 504A y Serie N° 20212444776, Ubicado en la UPSS CADENA DE FRÍO en el ambiente de Área Climatizada.

- Limpieza interna y externa del equipo.
- Verificación y Llenado de gas refrigerante de acuerdo a lo requerido por el motor.
- Suministro y cambio de termostato.
- Verificación de fuga de gas.
- Verificación de presión de gas.
- Suministro de termohigrómetro.
- Suministro de estabilizador.
- Pruebas operativas de funcionamiento.
- Verificación del estado de las empaquetaduras y de ser el caso reemplazar



- Verificación del estado de las bisagras de las puertas y de ser el caso reemplazar.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 3: Refrigeradora Para Vacunas Tipo Ice Lined 242 L, Marca VESTFROST, Modelo VLS 504A y Serie N° 20212444832, Ubicado en la UPSS CADENA DE FRÍO en el ambiente de Área Climatizada.

- Limpieza interna y externa del equipo.
- Verificación y Llenado de gas refrigerante de acuerdo a lo requerido por el motor.
- Suministro y cambio de termostato.
- Verificación de fuga de gas.
- Verificación de presión de gas.
- Suministro de termohigrómetro.
- Suministro de estabilizador.
- Pruebas operativas de funcionamiento.
- Verificación del estado de las empaquetaduras y de ser el caso reemplazar
- Verificación del estado de las bisagras de las puertas y de ser el caso reemplazar.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 4: Refrigeradora Y Congeladora Para Vacunas Tipo Ice Lined 76 L, Marca VESTFROST, Modelo VLS y Serie N° 20203814109, Ubicado en la UPSS CADENA DE FRÍO en el ambiente de Área Climatizada.

- Limpieza interna y externa del equipo.
- Verificación y Llenado de gas refrigerante de acuerdo a lo requerido por el motor.
- Suministro y cambio de termostato.
- Verificación de fuga de gas.
- Verificación de presión de gas.
- Suministro de termohigrómetro.
- Suministro de estabilizador.
- Pruebas operativas de funcionamiento.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 5: Congeladora Eléctrica Horizontal 271 L, Marca VESTFROST, Modelo MF 314 y Serie N° 20124532409, Ubicado en la UPSS CADENA DE FRÍO en el ambiente de Área Climatizada.



- Limpieza interna y externa del equipo.
- Verificación y Llenado de gas refrigerante de acuerdo a lo requerido por el motor.
- Suministro y cambio de termostato.
- Verificación de fuga de gas.
- Verificación de presión de gas.
- Suministro de termohigrómetro.
- Suministro de estabilizador.
- Pruebas operativas de funcionamiento.
- Verificación del estado de las empaquetaduras y de ser el caso reemplazar.
- Verificación del estado de las bisagras de las puertas y de ser el caso reemplazar.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 6: Congelador Para Vacunas, Marca VESTFROST, Modelo MF 214 y Serie N° 20081728584, Ubicado en la UPSS CADENA DE FRÍO en el ambiente de Área Climatizada.

- Limpieza interna y externa del equipo.
- Verificación y Llenado de gas refrigerante de acuerdo a lo requerido por el motor.
- Suministro y cambio de termostato.
- Verificación de fuga de gas.
- Verificación de presión de gas.
- Suministro de termohigrómetro.
- Suministro de estabilizador.
- Pruebas operativas de funcionamiento.
- Verificación del estado de las empaquetaduras y de ser el caso reemplazar.
- Verificación del estado de las bisagras de las puertas y de ser caso reemplazar.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 7: Congelador Para Vacunas, Marca VESTFROST, Modelo VLS 056 RF SDD y Serie N° 20212342562, Ubicado en la UPSS CADENA DE FRÍO en el ambiente de Área Climatizada.

- Limpieza interna y externa del equipo.
- Verificación y Llenado de gas refrigerante de acuerdo a lo requerido por el motor.
- Suministro y cambio de termostato.
- Verificación de fuga de gas.
- Verificación de presión de gas.



- Suministro de termohigrómetro.
- Suministro de estabilizador.
- Pruebas operativas de funcionamiento.
- Verificación del estado de las empaquetaduras y de ser el caso reemplazar.
- Verificación de las bisagras de las puertas y de ser el caso reemplazar.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 8: Congelador Para Vacunas, Marca VESTFROST, Modelo MK 304 y Serie N° 20081728404, Ubicado en la UPSS CADENA DE FRÍO en el ambiente de Área Climatizada.

- Limpieza interna y externa del equipo.
- Verificación y Llenado de gas refrigerante de acuerdo a lo requerido por el motor.
- Suministro y cambio de termostato.
- Verificación de fuga de gas.
- Verificación de presión de gas.
- Suministro de termohigrómetro.
- Suministro de estabilizador.
- Pruebas operativas de funcionamiento.
- Verificación del estado de las empaquetaduras y de ser el caso reemplazar.
- Verificación de las bisagras de las puertas y de ser el caso reemplazar

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 9: Refrigerador Horizontal Para Vacunas 98 L, Marca VESTFROST, Modelo VLS 304A AC y Serie N° 20214607555, Ubicado en la UPSS CADENA DE FRÍO en el ambiente de Área Climatizada.

- Limpieza interna y externa del equipo.
- Verificación y Llenado de gas refrigerante de acuerdo a lo requerido por el motor.
- Suministro y cambio de termostato.
- Verificación de fuga de gas.
- Verificación de presión de gas.
- Suministro de termohigrómetro.
- Suministro de estabilizador.
- Pruebas operativas de funcionamiento.
- Verificación del estado de las empaquetaduras y de ser el caso reemplazar.
- Verificación de las bisagras de las puertas y de ser el caso reemplazar



Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 10: Congelador Para Vacunas, Marca VESTFROST, Modelo MF 314 y Serie N° 20124017520, Ubicado en la UPSS CADENA DE FRÍO en el ambiente de Área Climatizada.

- Limpieza interna y externa del equipo.
- Verificación y Llenado de gas refrigerante de acuerdo a lo requerido por el motor.
- Suministro y cambio de termostato.
- Verificación de fuga de gas.
- Verificación de presión de gas.
- Suministro de termohigrómetro.
- Suministro de estabilizador.
- Pruebas operativas de funcionamiento.
- Verificación del estado de las empaquetaduras y de ser el caso reemplazar
- Verificación de las bisagras de las puertas y de ser el caso reemplazar.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 11: Ultra Freezer, Marca STIRLING, Modelo ULT25NEU y Serie N° 21051-11758, Ubicado en la UPSS CADENA DE FRÍO en el ambiente de Área Climatizada.

- Limpieza interna y externa del equipo.
- Verificación y Llenado de gas refrigerante de acuerdo a lo requerido por el motor.
- Suministro y cambio de termostato.
- Verificación de fuga de gas.
- Verificación de presión de gas.
- Suministro de termohigrómetro.
- Suministro de estabilizador.
- Pruebas operativas de funcionamiento.
- Verificación del estado de las empaquetaduras y de ser el caso reemplazar.
- Verificación de las bisagras de las puertas y de ser el caso reemplazar.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 12: Refrigerador, Marca ELECTROLUX, Modelo ERT402YBKS y Serie N° 30100187, Ubicado en la UPSS Patología Clínica en el ambiente de Laboratorio.



- Limpieza interna y externa del equipo.
- Verificación y Llenado de gas refrigerante de acuerdo a lo requerido por el motor.
- Suministro y cambio de termostato.
- Verificación de fuga de gas.
- Verificación de presión de gas.
- Suministro de termohigrómetro.
- Suministro de estabilizador.
- Pruebas operativas de funcionamiento.
- Verificación de las bisagras de las puertas y de ser el caso reemplazar.
- Verificación del estado de las empaquetaduras y de ser el caso reemplazar.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 13: Centrifuga Para Tubos, Marca MPW, Modelo MPW-352 y Serie N° 10352038016, Ubicado en la UPSS Patología Clínica en el ambiente de Laboratorio.

- Limpieza general del equipo.
- Limpieza de tarjeta electrónica y flat.
- Megado de motor.
- Verificación de rotación.
- Verificación de tiempo de trabajo.
- Verificación de las bisagras de las puertas y de ser el caso reemplazar
- Verificación de estado del panel de control.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 14: Esterilizador, Marca MEMMERT, Modelo IN55 y Serie N° D216.1153, Ubicado en la UPSS Patología Clínica en el ambiente de Laboratorio.

- Limpieza del equipo.
- Limpieza de tarjeta electrónica.
- Verificación de voltaje de tarjeta.
- Verificación de temperatura interna.
- Verificación de tiempo de programación.
- Verificación de panel de control
- Verificación del funcionamiento del dial del panel de control.
- Verificación de correcto funcionamiento del ventilador.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.



Ítem N° 15: Refrigerador, Marca SAMSUNG, Modelo RT43ENPP1/XPE y Serie N° JJH6R8650047, Ubicado en la UPSS Patología Clínica en el ambiente de Laboratorio.**

- Limpieza interna y externa del equipo.
- Verificación y Llenado de gas refrigerante de acuerdo a lo requerido por el motor.
- Suministro y cambio de termostato.
- Verificación de fuga de gas.
- Verificación de presión de gas.
- Suministro de termohigrómetro.
- Suministro de estabilizador.
- Pruebas operativas de funcionamiento.
- Verificación del estado de las empaquetaduras de la puerta y de ser el caso reemplazar.
- Verificación de las bisagras de las puertas y de ser el caso reemplazar.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 16: Microscopio Binocular, Marca OLYMPUS, Modelo CX22LEDRFS1 y Serie N° 3F86609, Ubicado en la UPSS Patología Clínica en el ambiente de Laboratorio.

- Limpieza del equipo.
- Limpieza de tarjeta electrónica.
- Limpieza de ocular con pape óptico.
- Engrasado de partes mecánicas.
- Verificación de iluminación.
- Verificación de enfoque con patrón.
- Verificación de movimiento de macro metro y micrómetro.
- Limpieza de los objetivos.
- Verificación y limpieza de la platina.
- Verificación y limpieza del revolver.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 17: Microscopio Estereoscópico Binocular, Marca CARL ZEISS, Modelo STEMI DV4y Serie N° 20124532409, Ubicado en la UPSS Patología Clínica en el ambiente de Laboratorio.

- Limpieza del equipo.
- Limpieza de tarjeta electrónica.
- Limpieza de ocular con pape óptico.
- Engrasado de partes mecánicas.
- Verificación de iluminación.
- Verificación de enfoque con patrón.



- Verificación de movimiento de macro metro y micrómetro.
- Verificación y limpieza de la platina.
- Verificación y limpieza del revolver.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 18: Agitador De Tubos, Marca VORTEX, Modelo L-VM1000E y Serie N° 1211859, Ubicado en la UPSS Patología Clínica en el ambiente de Laboratorio.

- Limpieza del equipo.
- Limpieza de tarjeta electrónica.
- Verificación de voltaje de tarjeta.
- Verificación de motor.
- Verificación de revoluciones de rotación.
- Verificación del botón del encendido del equipo.
- Verificación del cabezal del equipo.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 19: Balanza De Precisión, Marca A&D, Modelo MF 314 y Serie N° 1561730, Ubicado en la UPSS Patología Clínica en el ambiente de Laboratorio.

- Limpieza del equipo.
- Limpieza de tarjeta electrónica.
- Verificación de tolerancia con peso patrón.
- Verificación de funcionamiento.
- Verificación del panel de control.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 20: Microscopio Binocular, Marca CARL ZEISS, Modelo PRIMO STAR y Serie N° 3118002536, Ubicado en la UPSS Patología Clínica en el ambiente de Laboratorio.

- Limpieza del equipo.
- Limpieza de tarjeta electrónica.
- Limpieza de ocular con pape óptico.
- Engrasado de partes mecánicas.
- Verificación de iluminación.
- Verificación de enfoque con patrón.
- Verificación de movimiento de macro metro y micrómetro.



- Verificación y limpieza del revolver.
- Verificación y limpieza de los objetivos.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 21: Hemoglobínómetro Portátil, Marca HEMOCUE, Modelo HB201 y Serie N° 1512013507, Ubicado en la UPSS Patología Clínica en el ambiente de Laboratorio.

- Limpieza del equipo y cubetas.
- Limpieza de tarjeta electrónica.
- Suministro de kit de limpieza.
- Verificación de valores con patrón.
- Verificación del estado del cargador del equipo.
- Verificación del estado del cable de alimentación del equipo.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 22: Hemoglobínómetro Portátil, Marca EKF DIAGNOSTIC, Modelo 3000-0031-6801 y Serie N° 3000-14-1380, Ubicado en la UPSS Patología Clínica en el ambiente de Laboratorio.

- Limpieza del equipo y cubetas.
- Limpieza de tarjeta electrónica.
- Suministro de kit de limpieza.
- Verificación de valores con patrón.
- Verificación del estado del cargador del equipo.
- Verificación del estado del cable de poder del equipo.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 23: Analizador Bioquímico Semi Automatizado, Marca ERBA, Modelo CHEM-7 y Serie N° 7745, Ubicado en la UPSS Patología Clínica en el ambiente de Laboratorio.

- Limpieza del equipo.
- Limpieza de tarjeta electrónica.
- Ajuste de prisma de absorción.
- Cambio de manguera internas.
- Verificación de funcionamiento.
- Verificación de valores.
- Verificación del estado del cable de poder el equipo.



Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 24: Rotador Serológico, Marca DIGISYSTEM, Modelo DSR-2800D y Serie N° 15070202, Ubicado en la UPSS Patología Clínica en el ambiente de Laboratorio.

- Limpieza general del equipo.
- Limpieza de tarjeta electrónica y flat
- Megado de motor.
- Verificación de rotación.
- Verificación de tiempo de trabajo.
- Verificación del cable de poder del equipo
- Suministro de antideslizante en la aplaca del equipo.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 25: Esterilizador De Calor Seco De 50 - 55 L, Marca MEMMERT, Modelo SN-55 y Serie N° B223.2601, Ubicado en la UPSS Patología Clínica en el ambiente de Laboratorio.

- Limpieza del equipo.
- Limpieza de tarjeta electrónica.
- Verificación de voltaje de tarjeta.
- Verificación de temperatura interna.
- Verificación de tiempo de programación.
- Verificación de panel de control
- Verificación del estado del dial del panel de control.
- Verificación del estado de la ventila del equipo.
- Verificación del estado de cerrado de la puerta.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 26: Detector Fetal, Marca EDAN, Modelo SD5 y Serie N° 319033-M13103890020, Ubicado en la UPSS CENTRO OBSTÉTRICO en el ambiente de Obstetricia.

- Limpieza del equipo.
- Limpieza de tarjeta electrónica.
- Suministro de batería.
- Suministro y cambio de cable.
- Suministro y cambio de transductor
- Prueba de funcionamiento.
- Verificación del estado del display de la pantalla del equipo.



Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 27: Aspirador De Secreciones, Marca THOMAS (MEDI-PUMP), Modelo 1633GL y Serie N° 81200003947, Ubicado en la UPSS CENTRO OBSTÉTRICO en el ambiente de Sala de Parto.

- limpieza interna del equipo.
- Megado de motor.
- Suministro y cambio de manguera siliconada.
- Suministro de 10 filtros.
- Pruebas operativas de succión.
- Verificación del estado de cable de poder del equipo.
- Verificación del estado del manómetro del equipo.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 28: Monitor Fetal, Marca EDAN, Modelo F9 y Serie N° 560154-M15905700008, Ubicado en la UPSS CENTRO OBSTÉTRICO en el ambiente de Sala de Parto.

- Limpieza general del equipo.
- Limpieza de tarjeta electrónica.
- Suministro de ramal ecg.
- Suministro de spo2.
- Suministro de pulsador de eventos.
- Suministro de toco.
- Suministro de ultrasonido.
- Verificación de funcionamiento.
- Limpieza de la impresora térmica interna.
- Verificación del funcionamiento del touch de la pantalla.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 29: Aspirador De Secreciones, Marca SILFAB, Modelo N33-V y Serie N° 05-0033-12A(C028), Ubicado en la UPSS CENTRO OBSTÉTRICO en el ambiente de Sala de Parto.

- Limpieza interna del equipo.
- Megado de motor.
- Suministro y cambio de manguera siliconada.
- Suministro de 10 filtros.
- Pruebas operativas de succión.
- Verificación del estado del cable de poder del equipo.



- Verificación del estado del manómetro del equipo.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 30: Balanza Digital Neonatal, Marca SECA, Modelo 354 y Serie N° 8354115100049, Ubicado en la UPSS CENTRO OBSTÉTRICO en el ambiente de Sala de Parto.

- Limpieza del equipo.
- Limpieza de tarjeta electrónica.
- Suministro de batería.
- Verificación de kg con peso patrón.
- Verificación del estado del display de la pantalla.
- Verificación del estado de los botones de la pantalla.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 31: Detector De Latidos Fetales De Sobremesa, Marca EDAN, Modelo SD5 y Serie N° 319033-M13305110009, Ubicado en la UPSS CENTRO OBSTÉTRICO en el ambiente de Sala de Parto.

- Limpieza del equipo.
- Limpieza de tarjeta electrónica.
- Suministro de batería.
- Suministro y cambio de cable.
- Suministro y cambio de transductor.
- Prueba de funcionamiento.
- Verificación del estado del display del equipo.
- Verificación del estado del cable de poder del equipo.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 32: Detector De Latidos Fetales De Sobremesa, Marca EDAN, Modelo SD5 y Serie N° 319033-M13103890017, Ubicado en la UPSS CENTRO OBSTÉTRICO en el ambiente de Sala de Parto.

- Limpieza del equipo.
- Limpieza de tarjeta electrónica.
- Suministro de batería.
- Suministro y cambio de cable.
- Suministro y cambio de transductor.
- Prueba de funcionamiento.
- Verificación del estado de display del equipo.
- Verificación del estado del cable de poder del equipo.



Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 33: Lampara Cialitica Rodable, Marca ONVI, Modelo S/M y Serie N° 005, Ubicado en la UPSS CENTRO OBSTÉTRICO en el ambiente de Sala de Parto.

- Limpieza general.
- Limpieza de tarjeta electrónica.
- Suministro de seis lampara halógena.
- Pruebas de funcionamiento.
- Verificación del estado de las ruedas del equipo y limpieza.
- Verificación del estado del cable de poder del equipo.
- Verificación del botones de control del equipo.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 34: Coche De Parto, Marca METRO, Modelo FLEXLINE FL-21P y Serie N° 00050723, Ubicado en la UPSS CENTRO OBSTÉTRICO en el ambiente de Sala de Parto.

- Lubricación del mecanismo telescópico de la porta suero y base giratoria de la charola del desfibrilador.
- Comprobar el fácil deslizamiento de los cajones y sujeción de los tiradores.
- Verificar estado de las ruedas de grado médico y sistema de frenos.
- Revisión del balón de oxígeno, conexiones de suministro, válvula y manómetro. Pruebas respectivas.
- Revisión del motor de aspiración y conexiones de suministro. Verificar parámetros de funcionamiento.
- Verificar el correcto funcionamiento del desfibrilador, estado de los electrodos y batería, actualizar su programación (de ser necesario).
- Limpieza integral interna y externa del coche de parto y demás complementos.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 35: Cuna De Calor Radiante, Marca DRAGER, Modelo RESUSCITAIRE y Serie N° HF03013, Ubicado en la UPSS CENTRO OBSTÉTRICO en el ambiente de Sala de Parto.

- Limpieza general.
- Limpieza de tarjeta electrónica.
- Suministro y cambio de sensor de piel.
- Verificación de funcionamiento.
- Verificación del estado de las ruedas.



- Verificación del estado de la resistencia.
- Verificación y limpieza del cajón.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 36: Monitor Fetal, Marca CONTEC, Modelo CMS800G y Serie S/S, Ubicado en la UPSS CENTRO OBSTÉTRICO en el ambiente de Puerperio.

- Limpieza general del equipo.
- Limpieza de tarjeta electrónica.
- Suministro de pulsador de eventos.
- Suministro de toco.
- Suministro de ultrasonido.
- Verificación de funcionamiento.
- Limpieza y verificación de la impresora.
- Verificación del estado del cable de poder del equipo.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 37: Balanza Pediátrica Digital, Marca SECA, Modelo 354 y Serie N° A35434008130172, Ubicado en la UPSS CENTRO OBSTÉTRICO en el ambiente de Puerperio.

- Limpieza del equipo.
- Limpieza de tarjeta electrónica.
- Suministro de batería.
- Verificación de kg con peso patrón.
- Verificación del estado de display del equipo.
- Verificación de los botones del control del equipo.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 38: Equipo De Rayos X Dental, Marca RUNYES, Modelo Ray68(M) y Serie N° M1805251, Ubicado en la UPSS EMERGENCIA en el ambiente de Sala de Operaciones.

- Limpieza general del equipo.
- Limpieza de tarjeta electrónica.
- Verificación de disparo.
- Verificación de radiación.
- Suministro de estabilizador de estado sólido.
- Pruebas de funcionamiento.
- Verificación del estado del panel de control del equipo.
- Verificación y limpieza del banco del usuario.



Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 39: Unidad Dental, Marca KASO, Modelo CX-9000 y Serie N° 2018010961, Ubicado en la UPSS CONSUSLTA EXTERNA en el ambiente de Odontología.

- Limpieza de la unidad.
- Pintado del equipo.
- Suministro y cambio de manguera de aire, agua y desagüe.
- Suministro y cambio de lampara.
- Suministro y cambio de pieza de mano.
- Suministro y cambio de jeringa triples.
- Suministro y cambio de micromotor.
- Suministro y cambio de válvula reguladora.
- Engrasado de sinfín de elevación.
- Cambio de tapiz.
- Pruebas operativas.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 40: Equipo De Rayos X Dental, Marca FIAD, Modelo EXPLOR X y Serie N° 2701TH8238, Ubicado en la UPSS CONSUSLTA EXTERNA en el ambiente de Odontología.

- Limpieza general del equipo.
- Limpieza de tarjeta electrónica.
- Verificación de disparo.
- Verificación de radiación.
- Suministro de estabilizador de estado sólido.
- Pruebas de funcionamiento.
- Verificación y limpieza del panel de control.
- Verificación y limpieza del panel de control del equipo.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 41: Lampara Fotocurado Inalámbrica, Marca IVOCLAR VIVADENT, Modelo BLUEPHASE y Serie S/S, Ubicado en la UPSS CONSUSLTA EXTERNA en el ambiente de Odontología.

- limpieza general.
- limpieza de tarjeta electrónica.
- pruebas de funcionamiento.
- Verificación del cargador del equipo.



- Verificación del estado del equipo.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 42: Compresora De Aire De 2 Hp (Uso Odontológico), Marca SCHULZ, Modelo MS-DS y Serie N° 2880106, Ubicado en la UPSS CONSUSLTA EXTERNA en el ambiente de Odontología.

- Limpieza del equipo.
- Megado de motor.
- Purgado del tanque.
- Verificación de presión.
- Verificación del cable de alimentación del equipo.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

b) PUESTO DE SALUD LONGOTEA I-2.

ITEM N°	DENOMINATION	MARCA	MODELO	SERIE	UBICACIÓN
1	BALANZA DE PIE CON TALLIMETRO ADULTO CAPACIDAD 200 kg	GREETMED	GT 131-200	S/S	Puesto de Salud Longotea I-2
2	CONGELADORA ELECTRICA HORIZONTAL	VESTFROST	MF-114	20081206636	Puesto de Salud Longotea I-2
3	REFRIGERADORA PARA VACUNAS TIPO ICE LINED 145 L	VESTFROST	VLS 404	443381	Puesto de Salud Longotea I-2
4	CONGELADORA ELECTRICA HORIZONTAL	HAIER	HBD-116	BE04G OGASO OQEM3 A0141	Puesto de Salud Longotea I-2
5	ASPIRADOR DE SECRECIONES	HERSILL	V7 mx	32179-19-001	Puesto de Salud Longotea I-2
6	BALANZA PEDIATRICA DIGITAL DE 20 KG	SECA	354	8354187121020	Puesto de Salud Longotea I-2
7	DETECTOR DE LATIDOS FETALES PORTATIL	EDAN	SONOTRAX II PRO	560054-M21805320010	Puesto de Salud Longotea I-2
8	EQUIPO DOPPLER FETAL PORTATIL	HUNTLEIGH	FDI	FD1PX0356482-12	Puesto de Salud Longotea I-2
9	HEMOGLOBINOMETRO	EKF DIAGNOSTIC	3040-0010-0218	3040-15-0295	Puesto de Salud Longotea I-2
10	BALANZA DE PIE CON TALLIMETRO ADULTO DIGITAL	SECA	769	10000001073954	Puesto de Salud Longotea I-2
11	BALANZA PEDIATRICA DIGITAL DE 20 KG	SECA	354	4210120317	Puesto de Salud Longotea I-2
12	BALANZA DE PIE PORTATIL	HEALTH O METER	844 KL	8440057582	Puesto de Salud Longotea I-2



Actividades del Servicio Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos Biomédicos del PUESTO DE SALUD LONGOTEA I-2:

Ítem N° 1: Balanza De Pie Con Tallímetro Adulto Capacidad 200 Kg, Marca GREETMED, Modelo GT 131-200 y Serie N° S/S, Ubicado en la UPSS CONSULTA EXTERNA en el ambiente de Triage.

- Limpieza del equipo.
- Pintado de partes mecánica.
- Verificación de Tolerancia con peso patrón.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 2: Congeladora Eléctrica Horizontal, Marca VESTFROST, Modelo MF-114 y Serie N° 20081206636, Ubicado en la UPSS CONSULTA EXTERNA en el ambiente de Cadena de frio.

- Limpieza interna y externa del equipo.
- Verificación y Llenado de gas refrigerante de acuerdo a lo requerido por el motor.
- Suministro y cambio de termostato.
- Verificación de fuga de gas.
- Verificación de presión de gas.
- Suministro de termohigrómetro.
- Suministro de estabilizador.
- Pruebas operativas de funcionamiento.
- Verificación del estado de las empaquetaduras y de ser el caso reemplazar
- Verificación del estado de las bisagras de las puertas y de ser el caso reemplazar.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 3: Refrigeradora Para Vacunas Tipo Ice Lined 145 L, Marca VESTFROST, Modelo VLS 404 y Serie N° 443381, Ubicado en la UPSS CONSULTA EXTERNA en el ambiente de Cadena de frio.

- Limpieza interna y externa del equipo.
- Verificación y Llenado de gas refrigerante de acuerdo a lo requerido por el motor.
- Suministro y cambio de termostato.
- Verificación de fuga de gas.
- Verificación de presión de gas.
- Suministro de termohigrómetro.
- Suministro de estabilizador.
- Pruebas operativas de funcionamiento.



- Verificación del estado de las empaquetaduras y de ser el caso reemplazar
- Verificación del estado de las bisagras de las puertas y de ser el caso reemplazar.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 4: Congeladora Eléctrica Horizontal, Marca HAIER, Modelo HBD-116 y Serie N° BE04G 0GAS0 0QEM3 A0141, Ubicado en la UPSS CONSULTA EXTERNA en el ambiente de Cadena de frío.

- Limpieza interna y externa del equipo.
- Verificación y Llenado de gas refrigerante de acuerdo a lo requerido por el motor.
- Suministro y cambio de termostato.
- Verificación de fuga de gas.
- Verificación de presión de gas.
- Suministro de termohigrómetro.
- Suministro de estabilizador.
- Pruebas operativas de funcionamiento.
- Verificación del estado de las empaquetaduras y de ser el caso reemplazar.
- Verificación del estado de las bisagras de las puertas y de ser el caso reemplazar.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 5: Aspirador De Secreciones, Marca HERSILL, Modelo V7 MX y Serie N° 32179-19-001, Ubicado en la UPSS CONSULTA EXTERNA en el ambiente de Tópico.

- Limpieza interna del equipo.
- Megado de motor.
- Suministro y cambio de switch de encendido.
- Suministro y cambio de manguera siliconada.
- Suministro de 10 filtros.
- Pruebas operativas de succión.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 6: Balanza Pediátrica Digital De 20 Kg, Marca SECA, Modelo 354 y Serie N° 8354187121020, Ubicado en la UPSS CONSULTA EXTERNA en el ambiente de Tópico.



- Limpieza del equipo.
- Limpieza de tarjeta electrónica.
- Suministro de batería.
- Verificación de tolerancia con peso patrón.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 7: Detector De Latidos Fetales Portátil, Marca EDAN, Modelo SONOTRAX II PRO y Serie N° 560054-M21805320010, Ubicado en la UPSS CONSULTA EXTERNA en el ambiente de Obstetricia.

- Limpieza del equipo.
- Limpieza de tarjeta electrónica.
- Suministro de batería.
- Verificación de transductor.
- Prueba de funcionamiento.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 8: Equipo Doppler Fetal Portátil, Marca HUNTLEIGH, Modelo FDI y Serie N° FD1PX0356482-12, Ubicado en la UPSS CONSULTA EXTERNA en el ambiente de Obstetricia.



- Limpieza del equipo.
- Limpieza de tarjeta electrónica.
- Suministro de batería.
- Verificación de transductor.
- Prueba de funcionamiento.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 9: Hemoglobinómetro, Marca EKF DIAGNOSTIC, Modelo 3040-0010-0218 y Serie N° 3040-15-0295, Ubicado en la UPSS CONSULTA EXTERNA en el ambiente de Enfermería.

- Limpieza del equipo y cubetas.
- Limpieza de tarjeta electrónica.
- Suministro de kit de limpieza.
- Verificación de valores con patrón.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 10: Balanza De Pie Con Tallímetro Adulto Digital, Marca SECA, Modelo 769 y Serie N° 10000001073954, Ubicado en la UPSS CONSULTA EXTERNA en el ambiente de Triage.

- Limpieza del equipo.
- Limpieza de tarjeta electrónica.
- Pintado de partes mecánicas.
- Suministro de batería.
- Verificación de tolerancia con peso patrón.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 11: BALANZA PEDIATRICA DIGITAL DE 20 KG, Marca SECA, Modelo 354 y Serie N° 4210120317, Ubicado en la UPSS CONSULTA EXTERNA en el ambiente de Consultorio De Medicina.

- Limpieza del equipo.
- Limpieza de tarjeta electrónica.
- Pintado de partes mecánicas.
- Suministro de batería.
- Verificación de tolerancia con peso patrón.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 12: Balanza De Pie Portátil, Marca HEALTH O METER, Modelo 844 KL y Serie N° 8440057582, Ubicado en la UPSS CONSULTA EXTERNA en el ambiente de Consultorio De Medicina.

- Limpieza del equipo.
- Limpieza de tarjeta electrónica.
- Pintado de partes mecánicas.
- Suministro de batería.
- Verificación de tolerancia con peso patrón.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

c) PUESTO DE SALUD CONDORMARCA I-2.

ITEM N°	DENOMINATION	MARCA	MODELO	SERIE	UBICACIÓN
1	CONGELADOR	VESTFROST	MF-114	20081727002	Puesto de Salud Condormarca I-2
2	BALANZA MECANICA CON TALLIMETRO ADULTO	DETECTO		TR0003	Puesto de Salud Condormarca I-2

3	BALANZA NEONATAL MECANICA	HEALTH O METER		3860003992	Puesto de Salud Condormarca I-2
4	DETECTOR DE LATIDOS FETALES PORTATIL	MEDIBLU	FD1	460241-M17C08930032	Puesto de Salud Condormarca I-2
5	DETECTOR DE LATIDOS FETALES PORTATIL	HUNTLEIGH	FD1+	FD1PX0354987-12	Puesto de Salud Condormarca I-2
6	BALANZA MECANICA CON TALLIMETRO ADULTO	RICE LAKE	RL-MPS	2291200426	Puesto de Salud Condormarca I-2
7	ESTERILIZADOR	MEMMERT	UM-300	B396.0308	Puesto de Salud Condormarca I-2

Actividades del Servicio Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos Biomédicos del PUESTO DE SALUD CONDORMARCA I-2:

Ítem N° 1: Congelador, Marca VESTFROST, Modelo MF-114 y Serie N° 20081727002, Ubicado en la UPSS CONSULTA EXTERNA en el ambiente de Cadena De Frío.

- Limpieza interna y externa del equipo.
- Verificación y Llenado de gas refrigerante de acuerdo a lo requerido por el motor.
- Suministro y cambio de termostato.
- Verificación de fuga de gas.
- Verificación de presión de gas.
- Suministro de termohigrómetro.
- Suministro de estabilizador.
- Pruebas operativas de funcionamiento.
- Verificación del estado de las empaquetaduras y de ser el caso reemplazar.
- Verificación de las bisagras de las puertas y de ser el caso reemplazar.



Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 2: Balanza Mecánica Con Tallímetro Adulto, Marca DETECTO, Modelo S/M y Serie N° TR0003, Ubicado en la UPSS CONSULTA EXTERNA en el ambiente de Triage.

- Limpieza del equipo.
- Limpieza de tarjeta electrónica.
- Verificación de tolerancia con peso patrón.
- Verificación de funcionamiento.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 3: Balanza Neonatal Mecánica, Marca HEALTH O METER, Modelo S/M y Serie N° 3860003992, Ubicado en la UPSS CONSULTA EXTERNA en el ambiente de Triage.

- Limpieza del equipo.
- Limpieza de tarjeta electrónica.
- Verificación de tolerancia con peso patrón.
- Verificación de funcionamiento.
- Verificación del panel de control.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 4: Detector De Latidos Fetales Portátil, Marca MEDIBLU, Modelo FD1 y Serie N° 460241- M17C08930032, Ubicado en la UPSS CONSULTA EXTERNA en el ambiente de Triage.

- Limpieza del equipo.
- Limpieza de tarjeta electrónica.
- Suministro de batería.
- Verificación de transductor.
- Prueba de funcionamiento.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 5: Detector De Latidos Fetales Portátil, Marca HUNTLEIGH, Modelo FD1+ y Serie N° FD1PX0354987-12, Ubicado en la UPSS CONSULTA EXTERNA en el ambiente de Triage.

- Limpieza del equipo.
- Limpieza de tarjeta electrónica.
- Suministro de batería.
- Verificación de transductor.
- Prueba de funcionamiento.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 6: Balanza Mecánica Con Tallímetro Adulto, Marca RICE LAKE, Modelo RL-MPS y Serie N° 2291200426, Ubicado en la UPSS CONSULTA EXTERNA en el ambiente de Triage.

- Limpieza del equipo.
- Limpieza de tarjeta electrónica.
- Verificación de tolerancia con peso patrón.
- Verificación de funcionamiento.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del



contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 7: Esterilizador, Marca ERBA, Modelo UM-300 y Serie N° B396.0308, Ubicado en la UPSS CONSULTA EXTERNA en el ambiente de Tópico.

- Limpieza del equipo.
- Limpieza de tarjeta electrónica.
- Verificación de voltaje de tarjeta.
- Verificación de temperatura interna.
- Verificación de tiempo de programación.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

d) CENTRO DE SALUD PUSAC I-3.

ITEM N°	DENOMINATION	MARCA	MODELO	SERIE	UBICACIÓN
1	EQUIPO NEBULIZADOR	CLINEB	CA-MI	7267	Centro de Salud Púsac I-3
2	EQUIPO DE RAYOS X DENTAL	RUNYES	RAY 68	M1805252	Centro de Salud Púsac I-3
3	REFRIGERADORA FOTOVOLTAICA (SOLAR) PARA VACUNAS 92 L	VESTFROST	VLS 094	545364	Centro de Salud Púsac I-3
4	CENTRIFUGA PARA 30 TUBOS	HERMLE	Z326	65140013	Centro de Salud Púsac I-3
5	ESTERILIZADOR DE CALOR SECO	MEMMERT	SN30	B123.0379	Centro de Salud Púsac I-3
6	UNIDAD DENTAL	DENTAL UNIT	FONA-1000 E	120480020121129	Centro de Salud Púsac I-3
7	LAMPARA DE FOCO CURADO	RTA	MINIS	L18304285	Centro de Salud Púsac I-3
8	COMPRESORA DE AIRE (USO DENTAL)	SCHULZ	MSV6	3383606	Centro de Salud Púsac I-3
9	MONITOR FETAL ELECTRONICO	EDAN	F9 EXPRESS	560039-M19C00820006	Centro de Salud Púsac I-3
10	DETECTOR DE LATIDOS FETALES	EDAN	SD5	319040-M14700420026	Centro de Salud Púsac I-3
11	DETECTOR DE LATIDOS FETALES	EDAN	SD5	560045-M23219240009	Centro de Salud Púsac I-3
12	REFRIGERADORA CONSERVADORA DE MEDICAMENTOS	VESTFROST	MK-204	20081726889	Centro de Salud Púsac I-3
13	REFRIGERADORA PARA VACUNAS TIPO ICE LINED 75 L	HAJER	HBC-150	BE0G9 4EA50 OQEM3 R0101	Centro de Salud Púsac I-3
14	CONGELADORA ELÉCTRICA HORIZONTAL DE 130 L	VESTFROST	MF 214	20211631075	Centro de Salud Púsac I-3
15	CONGELADORA ELECTRICA HORIZONTAL	VESTFROST	MK-204	20081726794	Centro de Salud Púsac I-3



16	MICROSCOPIO	ICOE	BM38BIU	1251547	Centro de Salud Púsac I-3
17	HEMOGLOBINOMETRO	EKF	3040-0010-0218	3040-19-2338	Centro de Salud Púsac I-3
18	REFRIGERADOR	SAMSUNG	RT47ELSW1/SAM	43C14GRQA50008 F	Centro de Salud Púsac I-3
19	HEMOGLOBINOMETRO PORTATIL	EKF DIAGNOSTIC	HEMO-CONTROL	3040-19-2229	Centro de Salud Púsac I-3
20	HEMOGLOBINOMETRO	EKF DIAGNOSTIC	HEMO-CONTROL	3040-23-1054	Centro de Salud Púsac I-3

Actividades del Servicio Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos Biomédicos del CENTRO DE SALUD PUSAC I-3:

Ítem N° 1: Equipo Nebulizador, Marca CLINEB, Modelo CA-MI y Serie N° 7267, Ubicado en la ACTIVIDAD ATENCION DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS en el ambiente de Tópico De Urgencias Y Emergencias.

- Limpieza interna del equipo.
- Megado de motor.
- Suministro y cambio de switch de encendido.
- Suministro y cambio de manguera siliconada.
- Suministro de 10 filtros.
- Pruebas operativas de succión.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 2: Equipo De Rayos X Dental, Marca RUNYES, Modelo RAY 68 y Serie N° MI805252, Ubicado en la UPSS CONSULTA EXTERNA en el ambiente de Consultorio De Odontología General Con Soporte De Radiología Oral.

- Limpieza general del equipo.
- Limpieza de tarjeta electrónica.
- Verificación de disparo.
- Verificación de radiación.
- Suministro de estabilizador de estado sólido.
- Pruebas de funcionamiento.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 3: Refrigeradora Fotovoltaica (Solar) Para Vacunas 92 L, Marca VESTFROST, Modelo VLS 094 y Serie N° 545364, Ubicado en la UPSS CONSULTA EXTERNA en el ambiente de Cadena De Frío.

- Limpieza interna y externa del equipo.
- Verificación y Llenado de gas refrigerante de acuerdo a lo requerido por el motor.



- Suministro y cambio de termostato.
- Verificación de fuga de gas.
- Verificación de presión de gas.
- Suministro de termohigrómetro.
- Suministro de estabilizador.
- Pruebas operativas de funcionamiento.
- Verificación del estado de las empaquetaduras y de ser el caso reemplazar
- Verificación del estado de las bisagras de las puertas y de ser el caso reemplazar.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 4: Centrifuga Para 30 Tubos, Marca HERMLE, Modelo Z326 y Serie N° 65140013, Ubicado en la UPSS PATOLOGÍA CLÍNICA en el ambiente de Laboratorio De Bioquímica / Hematología.

- Limpieza general del equipo.
- Limpieza de tarjeta electrónica y flat.
- Megado de motor.
- Verificación de rotación.
- Verificación de tiempo de trabajo.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 5: Esterilizador De Calor Seco, Marca MEMMERT, Modelo SN30 y Serie N° B123.0379, Ubicado en la ACTIVIDAD ATENCION DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS en el ambiente de Tópico De Urgencias Y Emergencias.

- Limpieza del equipo.
- Limpieza de tarjeta electrónica.
- Verificación de voltaje de tarjeta.
- Verificación de temperatura interna.
- Verificación de tiempo de programación.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 6: Unidad Dental, Marca DENTAL UNIT, Modelo FONA-1000 E y Serie N° 120480020121129, Ubicado en la UPSS CONSULTA EXTERNA en el ambiente de Consultorio De Odontología General.

- Limpieza de la unidad.
- Pintado del equipo.
- Suministro y cambio de manguera de aire, agua y desagüe.



- Suministro y cambio de lampara.
- Suministro y cambio de pieza de mano.
- Suministro y cambio de jeringa triples.
- Suministro y cambio de micromotor.
- Suministro y cambio de válvula reguladora.
- Engrasado de sinfín de elevación.
- Cambio de tapiz.
- Pruebas operativas.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 7: Lampara De Foco Curado, Marca RTA, Modelo MINIS y Serie N° L1830428S, Ubicado en la UPSS CONSULTA EXTERNA en el ambiente de Consultorio De Odontología General.

- Limpieza general.
- Limpieza de tarjeta electrónica.
- Pruebas de funcionamiento.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 8: Compresora De Aire (Uso Dental), Marca SCHULZ, Modelo MSV6 y Serie N° 3383606, Ubicado en la UPSS CONSULTA EXTERNA en el ambiente de Consultorio De Odontología General.

- Limpieza del equipo.
- Megado de motor.
- Purgado del tanque.
- Verificación de presión.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 9: Monitor Fetal Electrónico, Marca EDAN, Modelo F9 EXPRESS y Serie N° 560039-M19C00820006, Ubicado en la ATENCION DE GESTANTE EN PERIODO DE PARTO en el ambiente de Puerperio.

- Limpieza general del equipo.
- Limpieza de tarjeta electrónica.
- Suministro de ramal ecg.
- Suministro de spo2.
- Suministro de pulsador de eventos.
- Suministro de toco.
- Suministro de ultrasonido.
- Verificación de funcionamiento.



Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 10: Detector De Latidos Fetales, Marca EDAN, Modelo SD5 y Serie N° 319040-M14700420026, Ubicado en la ATENCION DE GESTANTE EN PERIODO DE PARTO en el ambiente de Puerperio.

- Limpieza del equipo.
- Limpieza de tarjeta electrónica.
- Suministro de batería.
- Suministro y cambio de cable.
- Suministro y cambio de transductor.
- Prueba de funcionamiento.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 11: Detector De Latidos Fetales, Marca EDAN, Modelo SD5 y Serie N° 560045-M23219240009, Ubicado en la ATENCION DE GESTANTE EN PERIODO DE PARTO en el ambiente de Obstetricia.

- Limpieza del equipo.
- Limpieza de tarjeta electrónica.
- Suministro de batería.
- Suministro y cambio de cable.
- Suministro y cambio de transductor.
- Prueba de funcionamiento.



Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 12: Refrigeradora Conservadora De Medicamentos, Marca VESTFROST, Modelo MK-204 y Serie N° 20081726889, Ubicado en la UPSS CONSULTA EXTERNA en el ambiente de Cadena de Frio.

- Limpieza interna y externa del equipo.
- Verificación y Llenado de gas refrigerante de acuerdo a lo requerido por el motor.
- Suministro y cambio de termostato.
- Verificación de fuga de gas.
- Verificación de presión de gas.
- Suministro de termohigrómetro.
- Suministro de estabilizador.
- Pruebas operativas de funcionamiento.
- Verificación del estado de las empaquetaduras y de ser el caso reemplazar

- Verificación del estado de las bisagras de las puertas y de ser el caso reemplazar.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 13: Refrigeradora Para Vacunas Tipo Ice Lined 75 L, Marca HAIER, Modelo HBC-150 y Serie N° BE0G9 4EAS0 0QEM3 R0101, Ubicado en la UPSS CONSULTA EXTERNA en el ambiente de Cadena de Frio.

- Limpieza interna y externa del equipo.
- Verificación y Llenado de gas refrigerante de acuerdo a lo requerido por el motor.
- Suministro y cambio de termostato.
- Verificación de fuga de gas.
- Verificación de presión de gas.
- Suministro de termohigrómetro.
- Suministro de estabilizador.
- Pruebas operativas de funcionamiento.
- Verificación del estado de las empaquetaduras y de ser el caso reemplazar
- Verificación del estado de las bisagras de las puertas y de ser el caso reemplazar.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.



Ítem N° 14: Congeladora Eléctrica Horizontal De 130 L, Marca VESTFROST, Modelo MF 214 y Serie N° 20211631075, Ubicado en la UPSS CONSULTA EXTERNA en el ambiente de Cadena de Frio.

- Limpieza interna y externa del equipo.
- Verificación y Llenado de gas refrigerante de acuerdo a lo requerido por el motor.
- Suministro y cambio de termostato.
- Verificación de fuga de gas.
- Verificación de presión de gas.
- Suministro de termohigrómetro.
- Suministro de estabilizador.
- Pruebas operativas de funcionamiento.
- Verificación del estado de las empaquetaduras y de ser el caso reemplazar
- Verificación del estado de las bisagras de las puertas y de ser el caso reemplazar.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del

contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 15: Congeladora Eléctrico Horizontal, Marca VESTFROST, Modelo MK-204 y Serie N° 20081726794, Ubicado en la UPSS CONSULTA EXTERNA en el ambiente de Cadena de Frio.

- Limpieza interna y externa del equipo.
- Verificación y Llenado de gas refrigerante de acuerdo a lo requerido por el motor.
- Suministro y cambio de termostato.
- Verificación de fuga de gas.
- Verificación de presión de gas.
- Suministro de termohigrómetro.
- Suministro de estabilizador.
- Pruebas operativas de funcionamiento.
- Verificación del estado de las empaquetaduras y de ser el caso reemplazar.
- Verificación del estado de las bisagras de las puertas y de ser el caso reemplazar.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 16: Microscopio, Marca ICOE, Modelo BM38BIU y Serie N° 1251547, Ubicado en la UPSS PATOLOGÍA CLÍNICA en el ambiente de Laboratorio.

- Limpieza del equipo.
- Limpieza de tarjeta electrónica.
- Limpieza de ocular con pape óptico.
- Engrasado de partes mecánicas.
- Verificación de iluminación.
- Verificación de enfoque con patrón.
- Verificación de movimiento de macro metro y micrómetro.
- Limpieza de los objetivos.
- Verificación y limpieza de la platina.
- Verificación y limpieza del revolver.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 17: Hemoglobínómetro, Marca EKF, Modelo 3040-0010-0218 y Serie N° 3040-19-2338, Ubicado en la UPSS PATOLOGÍA CLÍNICA en el ambiente de Laboratorio.

- Limpieza del equipo y cubetas.
- Limpieza de tarjeta electrónica.



- Suministro de kit de limpieza.
- Verificación de valores con patrón.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 18: Refrigerador, Marca SAMSUNG, Modelo RT47ELSW1/SAM y Serie N° 43C14GRQA50008 F, Ubicado en la UPSS PATOLOGÍA CLÍNICA en el ambiente de Laboratorio.

- Limpieza interna y externa del equipo.
- Verificación y Llenado de gas refrigerante de acuerdo a lo requerido por el motor.
- Suministro y cambio de termostato.
- Verificación de fuga de gas.
- Verificación de presión de gas.
- Suministro de termohigrómetro.
- Suministro de estabilizador.
- Pruebas operativas de funcionamiento.
- Verificación del estado de las empaquetaduras y de ser el caso reemplazar.
- Verificación del estado de las bisagras de las puertas y de ser el caso reemplazar.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 19: Hemoglobínómetro Portátil, Marca EKF DIAGNOSTIC, Modelo HEMO-CONTROL y Serie N° 3040-19-2229, Ubicado en la UPSS CONSULTA EXTERNA en el ambiente de enfermería.

- Limpieza del equipo y cubetas.
- Limpieza de tarjeta electrónica.
- Suministro de kit de limpieza.
- Verificación de valores con patrón.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 20: Hemoglobínómetro, Marca EKF DIAGNOSTIC, Modelo HEMO-CONTROL y Serie N° 3040-23-1054, Ubicado en la UPSS CONSULTA EXTERNA en el ambiente de enfermería.

- Limpieza del equipo y cubetas.
- Limpieza de tarjeta electrónica.
- Suministro de kit de limpieza.
- Verificación de valores con patrón.



Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

e) PUESTO DE SALUD UCHUMARCA I-2.

ITEM N°	DENOMINATION	MARCA	MODELO	SERIE	UBICACIÓN
1	REFRIGERADORA PARA VACUNAS TIPO ICE LINED 98 L	VESTFROST	VLS 304	426424	Puesto de Salud Uchumarca I-2
2	REFRIGERADORA CONSERVADORA DE MEDICAMENTOS	VESTFROST	MK 204	20081726737	Puesto de Salud Uchumarca I-2
3	CONGELADOR	VESTFROST	MK 204	20143924675	Puesto de Salud Uchumarca I-2
4	CONGELADOR	VESTFROST	MF 114	20081726940	Puesto de Salud Uchumarca I-2
5	HEMOGLOBINOMETRO	EKF	3040-0010-0218	3040-23-1360	Puesto de Salud Uchumarca I-2
6	DETECTOR FETAL	MEDIBLU	FD1	460241-M17C08930050	Puesto de Salud Uchumarca I-2
7	ESTERILIZADOR DE CALOR SECO DE 50 - 55 L	MEMMERT	SF55	8221.2843	Puesto de Salud Uchumarca I-2
8	BALANZA DE PIE CON TALLIMETRO PEDIATRICA	SECA	374	10000001199488	Puesto de Salud Uchumarca I-2
9	BALANZA PEDIATRICA DIGITAL DE 20 KG	SECA	354	8354210120537	Puesto de Salud Uchumarca I-2
10	ESTERILIZADOR DE CALOR SECO	MEMMERT	SN55	B217.20 15	Puesto de Salud Uchumarca I-2
11	UNIDAD DENTAL	HONGKE MEDIC	HK-610B	2212L97	Puesto de Salud Uchumarca I-2
12	COMPRESORA DE AIRE (USO DENTAL)	NEW ALL	750X2-50		Puesto de Salud Uchumarca I-2
13	EQUIPO NEBULIZADOR	THOMAS	1127	20400001789	Puesto de Salud Uchumarca I-2
14	HEMOGLOBINOMETRO	EKF DIAGNOSTIC	3040-0010-0218	3040-15-0141	Puesto de Salud Uchumarca I-2



Actividades del Servicio Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos Biomédicos del PUESTO DE SALUD UCHUMARCA I-2:

Ítem N° 1: Refrigeradora Para Vacunas Tipo Ice Lined 98 L, Marca VESTFROST Modelo VLS 304 y Serie N° 426424, Ubicado en la UPSS CONSULTA EXTERNA en el ambiente de Cadena De Frío.

- Limpieza interna y externa del equipo.
- Verificación y Llenado de gas refrigerante de acuerdo a lo requerido por el motor.
- Suministro y cambio de termostato.
- Verificación de fuga de gas.
- Verificación de presión de gas.
- Suministro de termohigrómetro.

- Suministro de estabilizador.
- Pruebas operativas de funcionamiento.
- Verificación del estado de las empaquetaduras y de ser el caso reemplazar.
- Verificación del estado de las bisagras de las puertas y de ser el caso reemplazar.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 2: Refrigeradora Conservadora De Medicamentos, Marca VESTFROST, Modelo MK 204 y Serie N° 20081726737, Ubicado en la UPSS CONSULTA EXTERNA en el ambiente de Cadena De Frío.

- Limpieza interna y externa del equipo.
- Verificación y Llenado de gas refrigerante de acuerdo a lo requerido por el motor.
- Suministro y cambio de termostato.
- Verificación de fuga de gas.
- Verificación de presión de gas.
- Suministro de termohigrómetro.
- Suministro de estabilizador.
- Pruebas operativas de funcionamiento.
- Verificación del estado de las empaquetaduras y de ser el caso reemplazar
- Verificación del estado de las bisagras de las puertas y de ser el caso reemplazar.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 3: Congelador, Marca VESTFROST, Modelo MK 204 y Serie N° 20143924675, Ubicado en la UPSS CONSULTA EXTERNA en el ambiente de Cadena De Frío.

- Limpieza interna y externa del equipo.
- Verificación y Llenado de gas refrigerante de acuerdo a lo requerido por el motor.
- Suministro y cambio de termostato.
- Verificación de fuga de gas.
- Verificación de presión de gas.
- Suministro de termohigrómetro.
- Suministro de estabilizador.
- Pruebas operativas de funcionamiento.
- Verificación del estado de las empaquetaduras y de ser el caso reemplazar
- Verificación del estado de las bisagras de las puertas y de ser el caso reemplazar.



Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 4: Congelador, Marca VESTFROST Modelo MF 114 y Serie N° 20081726940, Ubicado en la UPSS CONSULTA EXTERNA en el ambiente de Cadena De Frío.

- Limpieza interna y externa del equipo.
- Verificación y Llenado de gas refrigerante de acuerdo a lo requerido por el motor.
- Suministro y cambio de termostato.
- Verificación de fuga de gas.
- Verificación de presión de gas.
- Suministro de termohigrómetro.
- Suministro de estabilizador.
- Pruebas operativas de funcionamiento.
- Verificación del estado de las empaquetaduras y de ser el caso reemplazar
- Verificación del estado de las bisagras de las puertas y de ser el caso reemplazar.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 5: Hemoglobínómetro, Marca EKF, Modelo 3040-0010-0218 y Serie N° 3040-23-1360, Ubicado en la ATENCION DE GESTANTE EN PERIODO DE PARTO en el ambiente de Obstetricia.

- Limpieza del equipo y cubetas.
- Limpieza de tarjeta electrónica.
- Suministro de kit de limpieza.
- Verificación de valores con patrón.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 6: Detector Fetal, Marca MEDIBLU, Modelo FD1 y Serie N° 460241-M17C08930050, Ubicado en la ATENCION DE GESTANTE EN PERIODO DE PARTO en el ambiente de Obstetricia.

- Limpieza del equipo.
- Limpieza de tarjeta electrónica.
- Suministro de batería.
- Verificación de transductor.
- Prueba de funcionamiento.



Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 7: Esterilizador De Calor Seco De 50 - 55 L, Marca MEMMERT, Modelo SF55 y Serie N° B221.2843, Ubicado en la ATENCION DE GESTANTE EN PERIODO DE PARTO en el ambiente de Sala de Partos.

- Limpieza del equipo.
- Limpieza de tarjeta electrónica.
- Verificación de voltaje de tarjeta.
- Verificación de temperatura interna.
- Verificación de tiempo de programación.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 8: Balanza De Pie Con Tallimetro Pediátrica, Marca SECA, Modelo 374 y Serie N° 10000001199488, Ubicado en la ATENCION DE GESTANTE EN PERIODO DE PARTO en el ambiente de Sala de Partos.

- Limpieza del equipo.
- Limpieza de tarjeta electrónica.
- Suministro de batería.
- Verificación de tolerancia con peso patrón.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 9: Balanza Pediátrica Digital De 20 Kg, Marca SECA, Modelo 354 y Serie N° 8354210120537, Ubicado en la UPSS CONSULTA EXTERNA en el ambiente de Enfermería.

- Limpieza del equipo.
- Limpieza de tarjeta electrónica.
- Suministro de batería.
- Verificación de tolerancia con peso patrón.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 10: Esterilizador De Calor Seco, Marca MEMMERT, Modelo SN55 y Serie N° B217.20 15, Ubicado en la UPSS CONSULTA EXTERNA en el ambiente de Esterilización.

- Limpieza del equipo.
- Limpieza de tarjeta electrónica.



- Suministro y cambio de botón de encendido.
- Verificación de voltaje de tarjeta.
- Verificación de temperatura interna.
- Verificación de tiempo de programación.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 11: Unidad Dental, Marca HONGKE MEDIC, Modelo HK-610B y Serie N° 2212L97, Ubicado en la UPSS CONSULTA EXTERNA en el ambiente de Odontología.

- Limpieza del equipo.
- Verificación de voltaje.
- Suministro e Instalación de la unidad dental.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 12: Compresora De Aire (Uso Dental), Marca NEW ALL, Modelo 750X2-50 y Serie S/S, Ubicado en la UPSS CONSULTA EXTERNA en el ambiente de Odontología.

- Limpieza del equipo.
- Megado de motor.
- Purgado del tanque.
- Verificación de presión.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 13: Equipo Nebulizador, Marca THOMAS, Modelo 1127 y Serie N° 20400001789, Ubicado en la UPSS CONSULTA EXTERNA en el ambiente de Tópico.

- Limpieza interna del equipo.
- Megado de motor.
- Suministro y cambio de switch de encendido.
- Suministro y cambio de manguera siliconada.
- Suministro de 10 filtros.
- Pruebas operativas de succión.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.



Ítem N° 14: Hemoglobínómetro, Marca EKF DIAGNOSTIC, Modelo 3040-0010-0218 y Serie N° 3040-15-0141, Ubicado en la UPSS CONSULTA EXTERNA en el ambiente de Consultorio De Medicina.

- Limpieza del equipo y cubetas.
- Limpieza de tarjeta electrónica.
- Suministro de kit de limpieza.
- Verificación de valores con patrón.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

f) CENTRO DE SALUD CALEMAR I-3.

ITEM N°	DENOMINATION	MARCA	MODELO	SERIE	UBICACIÓN
1	HEMOGLOBINOMETRO PORTATIL	EKF DIAGNO	HEMO-CONTROL	3040-19-0135	Centro de Salud Calemar I-3
2	BALANZA DE PIE CON TALLIMETRO PEDIATRICA	SECA	374	10000001199487	Centro de Salud Calemar I-3
3	BALANZA PEDIATRICA DIGITAL DE 20 KG	SECA	354	4187121029	Centro de Salud Calemar I-3
4	REFRIGERADORA O CONGELADORA FOTOVOLTAICA (SOLAR) PARA VACUNAS 109.5 L	DOMETIC	TCW 3000 DC	3070882	Centro de Salud Calemar I-3
5	REFRIGERADORA Y CONGELADORA FOTOVOLTAICA (SOLAR) PARA VACUNAS 70 L	B MEDICAL	TCW2043SDD	1072432	Centro de Salud Calemar I-3
6	REFRIGERADOR CONGELADOR FOTOVOLTAICO	VESTFROST	VLS076RFSDD	20222800966	Centro de Salud Calemar I-3
7	REFRIGERADORA Y CONGELADORA FOTOVOLTAICA (SOLAR) PARA VACUNAS 85 L	B MEDICAL	TCW2000SDD	1363271	Centro de Salud Calemar I-3
8	CONGELADORA ELECTRICA HORIZONTAL	HAIER	HBD-116	BE04G OGASO OQEM3 A0156	Centro de Salud Calemar I-3
9	EQUIPO ECOGRAFO - ULTRASONIDO PORTATIL	MINDRAY	DP-50	PP-28003081	Centro de Salud Calemar I-3
10	MICROSCOPIO BINOCULAR	CARL ZEISS	PRIMO STAR	3116029575	Centro de Salud Calemar I-3
11	MICROSCOPIO	MOTIC	MOTIC B SERIES	30808684	Centro de Salud Calemar I-3
12	DETECTOR FETAL	EDAN	SONOTRAX II PRO	560054-M21805320019	Centro de Salud Calemar I-3
13	CUNA DE CALOR RADIANTE	NINGBO DAVID	HKN-90	120201032	Centro de Salud Calemar I-3
14	INCUBADORA DE TRANSPORTE	NINGBO DAVID	YP-90A	6120906011	Centro de Salud Calemar I-3
15	BALANZA DE PIE CON TALLIMETRO	SECA	769	5769334166924	Centro de Salud Calemar I-3
16	ESTERILIZADOR	MEMMERT	SNB 100	C109.0504	Centro de Salud Calemar I-3

REGIÓN LA LIBERTAD
V°B°
OFICINA DE PLANEACIÓN
DEI
REGIONAL DE SALUD

Actividades del Servicio Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos Biomédicos del CENTRO DE SALUD CALEMAR I-3:

Ítem N° 1: Hemoglobínómetro Portátil, Marca EKF DIAGNO, Modelo HEMO-CONTROL y Serie N° 3040-19-0135, Ubicado en la UPSS CONSULTA EXTERNA en el ambiente de Cred (Enfermería).

- Limpieza del equipo y cubetas.
- Limpieza de tarjeta electrónica.
- Suministro de kit de limpieza.
- Verificación de valores con patrón.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 2: Balanza De Pie Con Tallímetro Pediátrica, Marca SECA, modelo 374 Serie N° 10000001199487, Ubicado en la UPSS CONSULTA EXTERNA en el ambiente de Cred (Enfermería).

- Limpieza del equipo y cubetas.
- Limpieza de tarjeta electrónica.
- Suministro de kit de limpieza.
- Verificación de valores con patrón.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 3: Balanza Pediátrica Digital De 20 Kg, Marca SECA, Modelo 354 y Serie N° 4187121029, Ubicado en la UPSS CONSULTA EXTERNA en el ambiente de Cred (Enfermería).

- Limpieza del equipo y cubetas.
- Limpieza de tarjeta electrónica.
- Suministro de kit de limpieza.
- Verificación de valores con patrón.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 4: Refrigeradora O Congeladora Fotovoltaica (Solar) Para Vacunas 109.5 L, Marca DOMETIC, Modelo TCW 3000 DC y Serie N° 3070882, Ubicado en la UPSS CONSULTA EXTERNA en el ambiente de Cadena De Frio.

- Limpieza interna y externa del equipo.
- Verificación y llenado de gas refrigerante de acuerdo a lo requerido por el motor.
- Verificación de fuga de gas.



- Verificación de presión de gas.
- Mantenimiento de panel solar.
- Suministro de termohigrómetro.
- Suministro de estabilizador.
- Pruebas operativas de funcionamiento.
- Verificación del estado de las empaquetaduras y de ser el caso reemplazar.
- Verificación del estado de las bisagras de las puertas y de ser el caso reemplazar.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 5: Refrigeradora Y Congeladora Fotovoltaica (Solar) Para Vacunas 70 L, Marca B MEDICAL, Modelo TCW2043SDD y Serie N° 1072432, Ubicado en la UPSS CONSULTA EXTERNA en el ambiente de Cadena De Frío.

- Limpieza interna y externa del equipo.
- Verificación y llenado de gas refrigerante de acuerdo a lo requerido por el motor.
- Verificación de fuga de gas.
- Verificación de presión de gas.
- Mantenimiento de panel solar.
- Suministro de termohigrómetro.
- Suministro de estabilizador.
- Pruebas operativas de funcionamiento.
- Verificación del estado de las empaquetaduras y de ser el caso reemplazar.
- Verificación del estado de las bisagras de las puertas y de ser el caso reemplazar.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 6: Refrigerador Congelador Fotovoltaico, Marca VESTFROST, Modelo VLS076RFSDD y Serie N° 20222800966, Ubicado en la UPSS CONSULTA EXTERNA en el ambiente de Cadena De Frío.

- Limpieza interna y externa del equipo.
- Verificación y Llenado de gas refrigerante de acuerdo a lo requerido por el motor.
- Suministro y cambio de termostato.
- Verificación de fuga de gas.
- Verificación de presión de gas.
- Suministro de termohigrómetro.
- Mantenimiento de panel solar.
- Suministro de estabilizador.



- Pruebas operativas de funcionamiento.
- Verificación del estado de las empaquetaduras y de ser el caso reemplazar.
- Verificación del estado de las bisagras de las puertas y de ser caso reemplazar.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 7: Refrigeradora Y Congeladora Fotovoltaica (Solar) Para Vacunas 85 L, Marca B MEDICAL, Modelo TCW2000SDD y Serie N° 1363271, Ubicado en la UPSS CONSULTA EXTERNA en el ambiente de Cadena De Frio.

- Limpieza interna y externa del equipo.
- Verificación y Llenado de gas refrigerante de acuerdo a lo requerido por el motor.
- Suministro y cambio de termostato.
- Verificación de fuga de gas.
- Verificación de presión de gas.
- Mantenimiento de panel solar.
- Suministro de termohigrómetro.
- Suministro de estabilizador.
- Pruebas operativas de funcionamiento.
- Verificación del estado de las empaquetaduras y de ser el caso reemplazar.
- Verificación de las bisagras de las puertas y de ser el caso reemplazar.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 8: Congeladora Eléctrica Horizontal, Marca HAIER, Modelo HBD-116 y Serie N° BE04G 0GAS0 0QEM3 A0156, Ubicado en la UPSS CONSULTA EXTERNA en el ambiente de Cadena De Frio.

- Limpieza interna y externa del equipo.
- Verificación y Llenado de gas refrigerante de acuerdo a lo requerido por el motor.
- Suministro y cambio de termostato.
- Verificación de fuga de gas.
- Verificación de presión de gas.
- Suministro de termohigrómetro.
- Suministro de estabilizador.
- Pruebas operativas de funcionamiento.
- Verificación del estado de las empaquetaduras y de ser el caso reemplazar.
- Verificación de las bisagras de las puertas y de ser el caso reemplazar.



Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 9: Equipo Ecógrafo - Ultrasonido Portátil, Marca MINDRAY, Modelo DP-50 y Serie N° PP-28003081, Ubicado en la UPSS CONSULTA EXTERNA en el ambiente de Consultorio Médico.

- Requiere limpieza interna y externa del equipo.
- Limpieza de tarjeta electrónica.
- Limpieza de disco duro.
- Limpieza de impresora térmica.
- Limpieza de ups, suministro y cambio de batería.
- Suministro de disco duro externo de 2tb.
- Suministro e instalación de ruedas.
- Verificación de funcionamiento de transductores.
- Verificación de software del equipo.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 10: Microscopio Binocular, Marca CARL ZEISS, Modelo PRIMO STAR y Serie N° 3116029575, Ubicado en la UPSS PATOLOGÍA CLÍNICA en el ambiente de Laboratorio.

- Limpieza del equipo.
- Limpieza de tarjeta electrónica.
- Limpieza de ocular con pape óptico.
- Engrasado de partes mecánicas.
- Verificación de iluminación.
- Verificación de enfoque con patrón.
- Verificación de movimiento de macrometro y micrómetro.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 11: Microscopio, Marca MOTIC, Modelo MOTIC B SERIES y Serie N° 30808684, Ubicado en la UPSS PATOLOGÍA CLÍNICA en el ambiente de Laboratorio.

- Limpieza del equipo.
- Limpieza de tarjeta electrónica.
- Limpieza de ocular con pape óptico.
- Engrasado de partes mecánicas.
- Verificación de iluminación.
- Verificación de enfoque con patrón.
- Verificación de movimiento de macrometro y micrómetro.



Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 12: Detector Fetal, Marca EDAN, Modelo SONOTRAX II PRO y Serie N° 560054-M21805320019, Ubicado en la UPSS CONSULTA EXTERNA en el ambiente de Obstetricia.

- Limpieza del equipo.
- Limpieza de tarjeta electrónica.
- Suministro de batería.
- Verificación de transductor.
- Prueba de funcionamiento.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 13: Cuna De Calor Radiante, Marca NINGBO DAVID, Modelo HKN-90 y Serie N° 120201032, Ubicado en la ATENCION DE GESTANTE EN PERIODO DE PARTO en el ambiente de Sala De Partos.

- Limpieza general.
- Limpieza de tarjeta electrónica.
- Suministro y cambio de sensor de piel.
- Suministro y cambio de resistencia.
- Suministro y cambio de ruedas.
- Verificación de funcionamiento.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 14: Incubadora De Transporte, Marca NINGBO DAVID, Modelo YP-90A y Serie N° 6120906011, Ubicado en la ATENCION DE GESTANTE EN PERIODO DE PARTO en el ambiente de Sala De Partos.

- Limpieza general.
- Limpieza de tarjeta electrónica.
- Limpieza de la cúpula.
- Limpieza de ventolina.
- Ajuste de conexiones electrónicas.
- Suministro de sensor de piel.
- Suministro de manga iris.
- Verificación de temperatura de aire.
- Pruebas de funcionamiento.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del



contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 15: Balanza De Pie Con Tallímetro, Marca SECA, Modelo 769 y Serie N° 5769334166924, Ubicado en la UPSS CONSULTA EXTERNA en el ambiente de Sala De Espera.

- Limpieza del equipo.
- Limpieza de tarjeta electrónica.
- Suministro de batería.
- Verificación de kg con peso patrón.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 16: Esterilizador, Marca MEMMERT, Modelo SNB 100 y Serie N° C109.0504, Ubicado en la UPSS CONSULTA EXTERNA en el ambiente de Triaje.

- Limpieza del equipo.
- Limpieza de tarjeta electrónica.
- Verificación de voltaje de tarjeta.
- Verificación de temperatura interna.
- Verificación de tiempo de programación.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.



g) PUESTO DE SALUD UCUNCHA I-2.

ITEM N°	DENOMINATION	MARCA	MODELO	SERIE	UBICACIÓN
1	REFRIGERADORA PARA VACUNAS TIPO ICE LINED 98 L	VESTFROST	VLS 304A AC	20211426422	Puesto de Salud Ucuncha I-2
2	BALANZA PEDIATRICA DIGITAL DE 20 KG	SECA	354	8354210120629	Puesto de Salud Ucuncha I-2
3	REFRIGERADORA CONSERVADORA DE MEDICAMENTOS	VESTFROST	MK 204	20081726736	Puesto de Salud Ucuncha I-2
4	ESTERILIZADOR DE CALOR SECO DE 50 - 55 L	MEMMERT	SF55	B221.2839	Puesto de Salud Ucuncha I-2
5	BALANZA NEONATAL DIGITAL	SECA	354	8354105100979	Puesto de Salud Ucuncha I-2
6	CONGELADORA ELECTRICA HORIZONTAL	HAIER	HBD-116	BE04G 0GA50 0QEM3 A0165	Puesto de Salud Ucuncha I-2
7	CONGELADORA ELECTRICA HORIZONTAL	VESTFROST	MF 114	20081206643	Puesto de Salud Ucuncha I-2
8	DETECTOR DE LATIDOS FETALES PORTATIL	EDAN	SONOTRAX Basic A	560042-M18109050189	Puesto de Salud Ucuncha I-2

9	HEMOGLOMINOMETRO	EKF	3040-0010-0218	3040-23-1599	Puesto de Salud Ucuncha I-2
---	------------------	-----	----------------	--------------	--------------------------------

Actividades del Servicio Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos Biomédicos del PUESTO DE SALUD UCUNCHA I-2:

Ítem N° 1: Refrigeradora Para Vacunas Tipo Ice Lined 98 L, Marca VESTFROST Modelo VLS 304A AC y Serie N° 20211426422, Ubicado en la UPSS CONSULTA EXTERNA en el ambiente de Cadena De Frío.

- Limpieza interna y externa del equipo.
- Verificación y Llenado de gas refrigerante de acuerdo a lo requerido por el motor.
- Suministro y cambio de termostato.
- Verificación de fuga de gas.
- Verificación de presión de gas.
- Suministro de termohigrómetro.
- Suministro de estabilizador.
- Pruebas operativas de funcionamiento.
- Verificación del estado de las empaquetaduras y de ser el caso reemplazar.
- Verificación del estado de las bisagras de las puertas y de ser el caso reemplazar.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 2: Balanza Pediátrica Digital De 20 Kg, Marca SECA, modelo 354 y Serie N° 8354210120629, Ubicado en la UPSS CONSULTA EXTERNA en el ambiente de Triage.

- Limpieza del equipo.
- Limpieza de tarjeta electrónica.
- Suministro de batería.
- Verificación de kg con peso patrón.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 3: Refrigeradora Conservadora De Medicamentos, Marca VESTFROST, Modelo MK 204 y Serie N° 20081726736, Ubicado en la UPSS CONSULTA EXTERNA en el ambiente de Tópico.

- Limpieza interna y externa del equipo.
- Verificación y Llenado de gas refrigerante de acuerdo a lo requerido por el motor.
- Suministro y cambio de termostato.
- Verificación de fuga de gas.
- Verificación de presión de gas.



- Suministro de termohigrómetro.
- Suministro de estabilizador.
- Pruebas operativas de funcionamiento.
- Verificación del estado de las empaquetaduras y de ser el caso reemplazar
- Verificación del estado de las bisagras de las puertas y de ser el caso reemplazar.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 4: Esterilizador De Calor Seco De 50 - 55 L, Marca MEMMERT, Modelo SF5S y Serie N° B221.2839, Ubicado en la UPSS CONSULTA EXTERNA en el ambiente de Tópico.

- Limpieza interna y externa del equipo.
- Limpieza del equipo.
- Limpieza de tarjeta electrónica.
- Verificación de voltaje de tarjeta.
- Verificación de temperatura interna.
- Verificación de tiempo de programación.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 5: Balanza Neonatal Digital, Marca SECA, Modelo 354y Serie N° 8354105100979, Ubicado en la UPSS CONSULTA EXTERNA en el ambiente de Cred (Enfermería).

- Limpieza del equipo.
- Limpieza de tarjeta electrónica.
- Suministro de batería.
- Verificación de tolerancia con peso patrona.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 6: Congeladora Eléctrica Horizontal, Marca HAIER, Modelo HBD-116 y Serie N° BE04G 0GAS0 0QEM3 A0165, Ubicado en la UPSS CONSULTA EXTERNA en el ambiente de Cadena De Frío.

- Limpieza interna y externa del equipo.
- Verificación y Llenado de gas refrigerante de acuerdo a lo requerido por el motor.
- Suministro y cambio de termostato.
- Verificación de fuga de gas.
- Verificación de presión de gas.



- Suministro de termohigrómetro.
- Suministro de estabilizador.
- Pruebas operativas de funcionamiento.
- Verificación del estado de las empaquetaduras y de ser el caso reemplazar.
- Verificación del estado de las bisagras de las puertas y de ser caso reemplazar.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 7: Congeladora eléctrica Horizontal, Marca VESTFROST, Modelo MF 114 y Serie N° 20081206643, Ubicado en la UPSS CONSULTA EXTERNA en el ambiente de Cadena De Frío.

- Limpieza interna y externa del equipo.
- Verificación y Llenado de gas refrigerante de acuerdo a lo requerido por el motor.
- Suministro y cambio de termostato.
- Verificación de fuga de gas.
- Verificación de presión de gas.
- Suministro de termohigrómetro.
- Suministro de estabilizador.
- Pruebas operativas de funcionamiento.
- Verificación del estado de las empaquetaduras y de ser el caso reemplazar.
- Verificación del estado de las bisagras de las puertas y de ser caso reemplazar.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

Ítem N° 8: Detector De Latidos Fetales Portátil, Marca EDAN, Modelo SONOTRAX Basic A y Serie N° 560042-M18109050189, Ubicado en la ATENCION DE GESTANTE EN PERIODO DE PARTO en el ambiente de Obstetricia.

- Limpieza del equipo.
- Limpieza de tarjeta electrónica.
- Suministro de batería.
- Verificación de transductor.
- Prueba de funcionamiento.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.



Ítem N° 9: Hemoglobínómetro, Marca EKF, Modelo 3040-0010-0218 y Serie N° 3040-23-1599, Ubicado en la ATENCION DE GESTANTE EN PERIODO DE PARTO en el ambiente de Obstetricia.

- Limpieza del equipo y cubetas.
- Limpieza de tarjeta electrónica.
- Suministro de kit de limpieza.
- Verificación de valores con Patrón.

Lo indicado anteriormente son actividades mínimas referenciales siendo el mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo. Es responsabilidad del contratista, el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia de la garantía.

5.2. Procedimiento

5.2.1. Organización de Actividades

El Contratista deberá coordinar con el responsable de Mantenimiento o quien haga sus veces, los aspectos necesarios para la adecuada prestación del Servicio. El mantenimiento realizado por el contratista incluye una garantía de doce (12) meses sobre el trabajo realizado, asumiendo el Contratista los costos por fallas originadas durante el periodo de garantía.

5.2.2. Verificación específica del mantenimiento

La Oficina de Mantenimiento o quien haga sus veces, supervisará el proceso de ejecución de las actividades de mantenimiento respectiva, verificando:

- El reemplazo de repuesto.
- La fecha de inicio y de culminación de las actividades de mantenimiento correctivo.
- El Jefe de la Oficina de Mantenimiento, El Jefe del Establecimiento de Salud y El Coordinador de la Unidad Productora de Servicio o quien haga sus veces, solicitará al Contratista que cumpla completamente o subsane la actividad del mantenimiento y/u orden de trabajo de trabajo de mantenimiento correctivo, si observa que:
 - ✓ La mano de obra, recursos materiales y/o medios físicos del mantenimiento no se ajusta a las condiciones a contratar.
 - ✓ El funcionamiento del equipo no es el adecuado.
 - ✓ La información descrita en el informe técnico no es completa, carece de calidad o no se sujeta a la veracidad.



5.2.3 Supervisión del Servicio

La Oficina de mantenimiento o quien haga sus veces es la responsable de supervisar la ejecución de las actividades de mantenimiento correctivo.

5.2.4 Subsanación de Observaciones

El Contratista está obligado a cumplir la actividad de mantenimiento observado por deficiencias, caso contrario el jefe de la Oficina de Mantenimiento o quien haga sus veces no dará la conformidad correspondiente.

5.2.5 Conformidad

La Unidad Ejecutora de Inversiones de la Oficina de Planificación o quien haga sus veces dará por concluida la intervención de mantenimiento si el servicio se ha desarrollado conforme a lo contratado y además el registro de la información de las actividades de mantenimiento es correcto.

5.3. Plan de trabajo

El Contratista presentará un plan de trabajo para realizar las actividades y procedimientos de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos Biomédicos - Periodo 2024 del Hospital Bolívar II-1, Puesto de Salud Longotea I-2, Puesto de Salud Condormarca I-2, Centro de Salud Pusac I-3, Puesto de Salud Uchumarca I-2, Centro de Salud Calemar I-3 y Puesto de Salud Uchuncha I-2 de la Red de Salud de Bolívar.

5.4. Recursos a ser provistos por el proveedor.

5.4.1. Materiales

- Todos los materiales necesarios para poder cumplir con el servicio.

5.4.2. Equipos

a. Equipamiento estratégico.

No aplica.

b. Equipamiento adicional no estratégico.

- Todo el equipamiento adicional no estratégico necesario para la correcta ejecución del servicio.

5.5. Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad

- Acceso a las diversas dependencias de la Gerencia Regional de Salud del Gobierno Regional La Libertad para coordinar la ejecución de las actividades.
- Acceso a la documentación necesaria para la ejecución de sus actividades.
- Acceso a los diferentes establecimientos de salud de la Red de Salud de Bolívar para la correcta ejecución del servicio.
- La entidad brindará todas las facilidades para la correcta prestación del servicio.

5.6. Reglamentos técnicos, normas metrológicas y sanitarias.

- ✓ Todas los demás reglamentos técnicos, normas metrológicas y sanitarias aplicables para la correcta ejecución del servicio.

5.7. Normas técnicas.

- ✓ Norma Técnica de Salud NTS N° 110-MINSA/DGIEM-V.01: Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención.
- ✓ Todas las demás normas técnicas aplicables para la correcta ejecución del servicio.

5.8. Impacto ambiental.

No aplica.

5.9. Seguros.

El proveedor es el responsable de la seguridad y salud de su personal, por lo que tendrá que tomar las medidas necesarias para evitar los accidentes tanto en campo como en gabinete, el personal clave tendrá que contar con un seguro de salud y/o contra accidentes y/o de vida.

5.10. Prestaciones accesorias a la prestación principal.

5.10.1. Mantenimiento preventivo.

No aplica

5.10.2. Soporte técnico.

No aplica



5.10.3. Capacitación y/o entrenamiento.
No aplica

5.11. Requisitos de proveedor y de su personal.

5.11.1. Requisitos del proveedor

- Persona natural o jurídica, con RUC vigente en estado activo y habido.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente como proveedor de Servicios.
- Capacidad y conocimiento en el objeto de la contratación.
- No tener impedimentos para contratar con el estado.

5.11.2. Perfil del personal clave

Cantidad	Cargo	Formación Académica	Experiencia	Capacitación
01	Jefe de servicio	Ingeniero Electrónico Biomédico, Titulado, Colegiado y Habilitado	Con experiencia mínima de 02 años como supervisor o jefe o encargado de mantenimiento y/o instalación de equipos médicos o biomédicos, que se computa desde la colegiatura.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitación en Gerencia de mantenimiento hospitalario, 90 horas como mínimo. ✓ Capacitación en protección radiológica en radiodiagnóstico médico (mantenimiento), 20 horas como mínimo. ✓ Capacitación en Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, 40 horas como mínimo. ✓ Capacitación en Procesamiento Digital de Señales e Imágenes, 60 horas como mínimo.
01	Profesional especialista	Ingeniero Electrónico Biomédico, Titulado, Colegiado y Habilitado	Con experiencia mínima de 01 año como especialista en mantenimiento y/o instalación de equipos de médicos o biomédicos; que se computa desde la colegiatura.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitación en protección radiológica en radiodiagnóstico médico (mantenimiento), 20 horas como mínimo. ✓ Capacitación en Ingeniería Electrónica Aplicada a Equipos Médicos, 120 horas como mínimo. ✓ Capacitación en Metrología de Equipos Biomédicos, 30 horas como mínimo.
01	Personal técnico	Bachiller en Ingeniería Electrónica o Ingeniería Mecatrónica	Con experiencia mínima de 01 año en mantenimiento y/o instalación de equipos médicos o biomédicos; que se computa desde la obtención del bachiller.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacitación en Mantenimiento preventivo y correctivo por el fabricante del tomógrafo, 60 horas como mínimo. ✓ Capacitación en protección radiológica en radiodiagnóstico médico (mantenimiento), 20 horas como mínimo.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Acreditación:

Adjuntar copia de Título Profesional, Colegiatura y Habilidad de cada personal clave.

El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

En caso el TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

EXPERIENCIA LABORAL

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

CAPACITACIÓN

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS o CERTIFICADOS U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.



5.11.3. Personal adicional no clave

Todo el personal adicional necesario para la correcta ejecución del servicio.

5.12. Lugar y plazo de prestación del servicio

Lugar de prestación del servicio

Las actividades se realizarán en las instalaciones del Hospital Bolívar II-1, Puesto de Salud Longotea I-2, Puesto de Salud Condormarca I-2, Centro de Salud Pusac I-3, Puesto de Salud Uchumarca I-2, Centro de Salud Calemar I-3 y Puesto de Salud Ucuncha I-2 de la Red de Salud de Bolívar; cuyos lugares se detallan a continuación:

ESTABLECIMIENTO DE SALUD	UNIDAD PRODUCTORA DE SERVICIO (UPS)	DISTRITO	DIRECCION	NIVEL DE ESTABLECIMIENTO DE SALUD
HOSPITAL BOLIVAR II-1	Upss Patología Clínica, Upss Consulta Externa, Upss Emergencia	Bolívar	Av. 2 de mayo N° 120	II-1
PUESTO DE SALUD LONGOTEA	Upss Consulta Externa	Longotea	Jr. Libertad S/N	I-2
PUESTO DE SALUD CONDORMARCA	Upss Patología Clínica, Upss Consulta Externa	Condormarca	Ca. Miraflores S/N	I-2

CENTRO DE SALUD PÚSAC	Upss Patología Clínica, Upss Consulta Externa, Atención De Gestante En Periodo De Parto	Longotea	Ca. Belén S/N	I-3
PUESTO DE SALUD UCHUMARCA	Upss Patología Clínica, Upss Consulta Externa, Upss Emergencia	Uchumarca	Ca. Alfonso Ugarte Mz. 12	I-2
CENTRO DE SALUD CALEMAR	Upss Patología Clínica, Upss Consulta Externa, Atención de Urgencias y Emergencias	Bambamarca	Ca. 2 de mayo S/N	I-3
PUESTO DE SALUD UCUNCHA	Upss Consulta Externa, Atención De Gestante En Periodo De Parto	Ucuncha	Av. Progreso S/N	I-2

Estos Establecimientos de Salud se encuentran en la Provincia de Bolívar y departamento de La Libertad, donde se deberá realizar el Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de equipos biomédicos, de lunes a sábados de acuerdo al horario de cada establecimiento de salud.

Plazo de prestación del servicio

El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos biomédicos de los 7 establecimientos de salud de la Red de Salud Bolívar se entregarán en un plazo de noventa (90) días calendarios, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato u orden de servicio, conforme al siguiente detalle:



Entregable	Plazo máximo de entrega
Primer Entregable	Hasta los 45 días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.
Segundo Entregable	Hasta los 45 días calendario contados a partir del día siguiente de notificada la conformidad del primer entregable

- ✓ En caso que alguna de las fechas de entrega recaiga en un día no laborable, se considerará para su presentación el día hábil siguiente.
- ✓ La notificación se realizará vía electrónica y/o física, siendo cualquiera de estos válida para el inicio de cómputo de plazos de los entregables.

Los plazos con los que cuenta la entidad para revisar los entregables y el proveedor para levantar las observaciones se muestran a continuación:

Producto	Entregable	Plazo de revisión	Plazo para el levantamiento de observaciones
Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos Biomédicos - Periodo 2024 del Hospital Bolívar II-1, Puesto de Salud Longotea I-2, Puesto de Salud Condormarca I-2, Centro de Salud Pusac I-3, Puesto de Salud Uchumarca I-2, Centro	Primer Entregable	10 días hábiles	Hasta 15 días calendarios
	Segundo Entregable	10 días hábiles	Hasta 15 días calendarios

de Salud Calemar I-3 y Puesto de Salud Ucuncha I-2 de la Red de Salud de Bolívar.			
--	--	--	--

Nota:

- ✓ La contabilización del tiempo del Servicio, no incluye los tiempos de revisión, ni de levantamiento de observaciones.
- ✓ Los plazos para el levantamiento de las observaciones de los entregables (Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos Biomédicos - Periodo 2024) se computarán desde el día siguiente de la notificación al proveedor (vía correo electrónico) para el levantamiento de las observaciones.
- ✓ En caso de existir observaciones de los entregables, la Unidad Ejecutora de Inversiones de la Oficina de Planificación procederá a notificar al proveedor, para la subsanación respectiva, señalando en dicho documento el plazo para el levantamiento de observaciones, estableciéndose que en ausencia de ello, se tendrá el plazo máximo establecido en el cuadro precedente, para el levantamiento de observaciones de los entregables, en el caso que el proveedor mantiene o no subsana totalmente las observaciones, se le considera como no presentada, y se aplicará la penalidad por día de retraso, los días computados será a partir de la comunicación de la primera observación hasta su presentación de levantamiento de observaciones, de acuerdo a la Ley de Contrataciones con el Estado.

5.13. Resultados esperados

Primer Entregable:

Como resultado de la prestación del servicio se espera obtener el Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos Biomédicos - Periodo 2024 del Hospital Bolívar II-1, Puesto de Salud Longotea I-2 y Puesto de Salud Condormarca I-2, de acuerdo a las actividades solicitadas en el numeral 5.1 del presente TDR.

Nota: El proveedor deberá entregar el entregable (Informe N° 01 del servicio realizado), en físico y digital (01 original + 01 copia), además debe presentar panel fotográfico del servicio realizado.

Segundo Entregable:

Como resultado de la prestación del servicio se espera obtener el Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipos Biomédicos - Periodo 2024 del Centro de Salud Pusac I-3, Puesto de Salud Uchumarca I-2, Centro de Salud Calemar I-3 y Puesto de Salud Ucuncha I-2, de acuerdo a las actividades solicitadas en el numeral 5.1 del presente TDR.

Nota: El proveedor deberá entregar el entregable (Informe N° 02 del servicio realizado), en físico y digital (01 original + 01 copia), además debe presentar panel fotográfico del servicio realizado.

5.14. Otras obligaciones del proveedor

- El Contratista será responsable de los daños. Perdidas y/o sustracciones que sufriera el Establecimiento de Salud por acción, desconocimiento o negligencia de su personal, debiendo reparar o reemplazar a satisfacción del Establecimiento de Salud los daños causados. La reparación o reemplazo por sustracción ilícita se cumplirá sin perjuicio de las acciones administrativas, policiales y/o judiciales que el caso aplique.
- El Contratista es el responsable directo del personal destacado para la prestación del servicio contratado, no existiendo ningún vínculo de dependencia laboral con el Establecimiento de Salud y La Unidad Ejecutora de Inversiones de la Oficina de Planificación.

- El Establecimiento de Salud y La Unidad Ejecutora de Inversiones de la Oficina de Planificación no le corresponderá ninguna responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones, invalidez o muerte de los trabajadores del Contratista o terceras personas, que pudieran ocurrir en la ejecución del contrato, con ocasión o como consecuencia del mismo.
- El contratista es el responsable que su personal cuente con seguro contra accidentes de trabajo.
- Contratista deberá asegurar que las herramientas, instrumental y equipamiento trasladados a los Establecimientos de Salud sean los adecuados y suficientes para la ejecución del Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Servicio contratado.

5.15. Adelantos

No se otorgarán adelantos

5.16. Subcontratación

No se permite la sub contratación

5.17. Confidencialidad.

El proveedor se compromete a mantener en reserva absoluta confidencialidad en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el proveedor dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

5.18. Propiedad intelectual

Toda la documentación producto de la elaboración del mantenimiento del establecimiento de salud descritos en el numeral 5.1 del presente TDR pasa a ser propiedad de la Gerencia Regional de Salud.



5.19. Medidas de control durante la ejecución contractual

- **Áreas que coordinarán con el proveedor:** Unidad Ejecutora de Inversiones de la Oficina de Planificación de la Gerencia Regional de Salud.
- **Área responsable de las medidas de control:** Unidad Ejecutora de Inversiones de la Oficina de Planificación de la Gerencia Regional de Salud.
- **Área que brindará la conformidad:** Unidad Ejecutora de Inversiones de la Oficina de Planificación de la Gerencia Regional de Salud.

5.20. Forma de pago

El pago se efectuará en dos (02) armadas tal como se muestra a continuación:

Nº de pago	Condición para el pago	Monto a pagar
Primer	Después de emitida la conformidad al primer entregable.	50.00 % del monto contractual
Segundo	Después de emitida la conformidad al segundo entregable.	50.00 % del monto contractual

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Unidad Ejecutora de Inversiones de

la Oficina de Planificación de la Gerencia Regional de Salud según entregable, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

- Carta de solicitud de pago.
- Copia de contrato u orden de servicio.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Gerencia Regional de Salud La Libertad, sito en Calle Las Gemas N° 143-Urb. Santa Inés, Trujillo – La libertad.

5.21. Fórmula de reajuste

No se efectuará ningún reajuste.

5.22. Penalidades

5.22.1. Penalidad por mora.

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

5.22.2. Otras penalidades.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	5% UIT por cada entregable presentado.	Según informe del supervisor o inspector designado por ÁREA USUARIA, debidamente convalidado por esta
2	En caso de no realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos biomédicos, conforme a lo establecido en los TDR.	2% UIT por cada entregable presentado	Según informe del supervisor o inspector designado por ÁREA USUARIA, debidamente convalidado por esta

5.23. Garantía

El contratista debe ofrecer la garantía mínima de un (01) año, por los servicios prestados (actividades realizadas).

El contratista estará obligado a subsanar fallas o errores, respecto a las actividades realizadas, siempre y cuando el equipo se encuentre en su normal uso y adecuada condiciones físicas de trabajo (infraestructura, ubicación, electricidad, agua, desagüe, etc.).

En caso la falla o error, sea por una causa no atribuible a los trabajos realizados por el contratista, no aplicara dicha garantía.

5.24. Responsabilidad por vicios ocultos

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

5.25. Resolución de Contrato

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

5.26. Anticorrupción

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

5.27. Declaración de viabilidad

No aplica



5.28. Normativa específica

Para el desarrollo de las actividades el proveedor tendrá en cuenta la siguiente normativa:

- ✓ Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225 y sus modificatorias vigentes.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias vigentes.
- ✓ Ley N° 31953 – Ley Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- ✓ Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- ✓ Demás normas técnicas aplicables vigentes, así como sus modificaciones complementarias.

5.28. Sistema de contratación.

Suma alzada.

5.29. Modalidad de ejecución.

Sin modalidad de ejecución.

5.30. Condiciones de los consorciados

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el usuario puede incluir lo siguiente:

- i) El número máximo de consorciados es de dos (02) Integrantes.
- ii) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.
- iii) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 70%.



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL													
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE													
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA													
	<p>Requisitos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cantidad</th><th>Cargo</th><th>Formación Académica</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td><td>Jefe de servicio</td><td>Ingeniero Electrónico o Biomédico, Titulado, Colegiado y Habilitado</td></tr> <tr> <td>01</td><td>Profesional especialista</td><td>Ingeniero Electrónico o Biomédico, Titulado, Colegiado y Habilitado</td></tr> <tr> <td>01</td><td>Personal técnico</td><td>Bachiller en Ingeniería Electrónica o Ingeniería Mecatrónica</td></tr> </tbody> </table> <p>Acreditación:</p> <p>Adjuntar copia de Título Profesional, Colegiatura y Habilidad de cada personal clave.</p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>		Cantidad	Cargo	Formación Académica	01	Jefe de servicio	Ingeniero Electrónico o Biomédico, Titulado, Colegiado y Habilitado	01	Profesional especialista	Ingeniero Electrónico o Biomédico, Titulado, Colegiado y Habilitado	01	Personal técnico	Bachiller en Ingeniería Electrónica o Ingeniería Mecatrónica
Cantidad	Cargo	Formación Académica												
01	Jefe de servicio	Ingeniero Electrónico o Biomédico, Titulado, Colegiado y Habilitado												
01	Profesional especialista	Ingeniero Electrónico o Biomédico, Titulado, Colegiado y Habilitado												
01	Personal técnico	Bachiller en Ingeniería Electrónica o Ingeniería Mecatrónica												
B.3.2	CAPACITACIÓN													
	<p>Requisitos:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cantidad</th><th>Cargo</th><th>Capacitación</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td><td>Jefe de servicio</td><td> ✓ Capacitación en Gerencia de mantenimiento hospitalario, 90 horas como mínimo. Capacitación en Gerencia de mantenimiento hospitalario público, 90 horas como mínimo. ✓ Capacitación en protección radiológica en radiodiagnóstico médico (mantenimiento), 20 horas como mínimo. ✓ Capacitación en Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, 40 horas como mínimo. ✓ Capacitación en Procesamiento Digital de Señales e Imágenes, 60 horas como mínimo. </td></tr> <tr> <td>01</td><td>Profesional especialista</td><td> ✓ Capacitación en protección radiológica en radiodiagnóstico médico (mantenimiento), 20 horas como mínimo. ✓ Capacitación en Ingeniería Electrónica Aplicada a Equipos Médicos, 120 horas como mínimo. ✓ Capacitación en Metrología de Equipos Biomédicos, 30 horas como mínimo. </td></tr> <tr> <td>01</td><td>Personal técnico</td><td> ✓ Capacitación en Mantenimiento preventivo y correctivo por el fabricante del tomógrafo, 60 horas como mínimo. Capacitación en Mantenimiento preventivo y correctivo por algún fabricante de Equipo de Diagnóstico por Imágenes </td></tr> </tbody> </table>		Cantidad	Cargo	Capacitación	01	Jefe de servicio	✓ Capacitación en Gerencia de mantenimiento hospitalario, 90 horas como mínimo. Capacitación en Gerencia de mantenimiento hospitalario público, 90 horas como mínimo. ✓ Capacitación en protección radiológica en radiodiagnóstico médico (mantenimiento), 20 horas como mínimo. ✓ Capacitación en Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, 40 horas como mínimo. ✓ Capacitación en Procesamiento Digital de Señales e Imágenes, 60 horas como mínimo.	01	Profesional especialista	✓ Capacitación en protección radiológica en radiodiagnóstico médico (mantenimiento), 20 horas como mínimo. ✓ Capacitación en Ingeniería Electrónica Aplicada a Equipos Médicos, 120 horas como mínimo. ✓ Capacitación en Metrología de Equipos Biomédicos, 30 horas como mínimo.	01	Personal técnico	✓ Capacitación en Mantenimiento preventivo y correctivo por el fabricante del tomógrafo, 60 horas como mínimo. Capacitación en Mantenimiento preventivo y correctivo por algún fabricante de Equipo de Diagnóstico por Imágenes
Cantidad	Cargo	Capacitación												
01	Jefe de servicio	✓ Capacitación en Gerencia de mantenimiento hospitalario, 90 horas como mínimo. Capacitación en Gerencia de mantenimiento hospitalario público, 90 horas como mínimo. ✓ Capacitación en protección radiológica en radiodiagnóstico médico (mantenimiento), 20 horas como mínimo. ✓ Capacitación en Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, 40 horas como mínimo. ✓ Capacitación en Procesamiento Digital de Señales e Imágenes, 60 horas como mínimo.												
01	Profesional especialista	✓ Capacitación en protección radiológica en radiodiagnóstico médico (mantenimiento), 20 horas como mínimo. ✓ Capacitación en Ingeniería Electrónica Aplicada a Equipos Médicos, 120 horas como mínimo. ✓ Capacitación en Metrología de Equipos Biomédicos, 30 horas como mínimo.												
01	Personal técnico	✓ Capacitación en Mantenimiento preventivo y correctivo por el fabricante del tomógrafo, 60 horas como mínimo. Capacitación en Mantenimiento preventivo y correctivo por algún fabricante de Equipo de Diagnóstico por Imágenes												

		<p style="color: red;">(Ecógrafo y/o rayos x dental), 20 horas como mínimo.</p> <p>✓ Capacitación en protección radiológica en radiodiagnóstico medico (mantenimiento), 20 horas como mínimo.</p>												
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS o CERTIFICADOS U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA. (a excepción de la capacitación emitida por el fabricante, las demás capacitaciones deben ser emitidas o auspiciadas o realizadas en conjunto, por: Universidades, Colegios profesionales (Ingenieros, Arquitectos), Instituciones Públicas)</p>														
<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p style="color: blue;">Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</p> </div>														
<p>B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p>														
<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="width: 15%;">Cantidad</th> <th style="width: 20%;">Cargo</th> <th style="width: 65%;">Experiencia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">01</td> <td style="text-align: center;">Jefe de servicio</td> <td>Con experiencia mínima de 02 años como supervisor o jefe o encargado de mantenimiento y/o instalación de equipos médicos o biomédicos, que se computa desde la colegiatura.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">01</td> <td style="text-align: center;">Profesional especialista</td> <td>Con experiencia mínima de 01 año como especialista en mantenimiento y/o instalación de equipos de médicos o biomédicos; que se computa desde la colegiatura.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">01</td> <td style="text-align: center;">Personal técnico</td> <td>Con experiencia mínima de 01 año en mantenimiento y/o instalación de equipos médicos o biomédicos; que se computa desde la obtención del bachiller.</td> </tr> </tbody> </table>			Cantidad	Cargo	Experiencia	01	Jefe de servicio	Con experiencia mínima de 02 años como supervisor o jefe o encargado de mantenimiento y/o instalación de equipos médicos o biomédicos, que se computa desde la colegiatura.	01	Profesional especialista	Con experiencia mínima de 01 año como especialista en mantenimiento y/o instalación de equipos de médicos o biomédicos; que se computa desde la colegiatura.	01	Personal técnico	Con experiencia mínima de 01 año en mantenimiento y/o instalación de equipos médicos o biomédicos; que se computa desde la obtención del bachiller.
Cantidad	Cargo	Experiencia												
01	Jefe de servicio	Con experiencia mínima de 02 años como supervisor o jefe o encargado de mantenimiento y/o instalación de equipos médicos o biomédicos, que se computa desde la colegiatura.												
01	Profesional especialista	Con experiencia mínima de 01 año como especialista en mantenimiento y/o instalación de equipos de médicos o biomédicos; que se computa desde la colegiatura.												
01	Personal técnico	Con experiencia mínima de 01 año en mantenimiento y/o instalación de equipos médicos o biomédicos; que se computa desde la obtención del bachiller.												
<p style="color: blue;"><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p>														
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>														
<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los </div>														

	documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,000,000.00 (Un millón con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 85,000.00 (Ochenta y cinco mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de instalación y/o mantenimiento y/o reparación de equipamiento biomédico y/o equipamiento hospitalario en general. Servicios de instalación y/o mantenimiento y/o reparación, de equipamiento biomédico y/o equipamiento hospitalario en general y/o equipos médicos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se</p>

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p>presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div>Importante<ul style="list-style-type: none">• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></div>
--	---

Importante <ul style="list-style-type: none">• <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i>• <i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i>• <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i>

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no

procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2024-GERESA/LL-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2024-GERESA/LL-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2024-GERESA/LL-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2024-GERESA/LL-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2024-GERESA/LL-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2024-GERESA/LL-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2024-GERESA/LL-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2024-GERESA/LL-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2024-GERESA/LL-1**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2024-GERESA/LL-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25-2024-GERESA/LL-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.