



**BASES DE CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2024-IPD/UL

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA RED
MATRIZ DE AGUA DENTRO DEL COLISEO
EDUARDO DIBOS DAMMERT - SAN BORJA - LIMA**

LIMA, JULIO DEL 2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE
RUC N° : 20135897044
Domicilio legal : CALLE MADRE DE DIOS 463 – TRIBUNA SUR DEL ESTADIO NACIONAL
Teléfono: : 01-204-8420
Correo electrónico: : dmorig@ipd.gpb.pe

1.2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de Servicio Mantenimiento correctivo de la Red Matriz de Agua dentro del Coliseo Eduardo DIBOS Dammert.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 021-2024-OGA/IPD - Aprobación de Expediente de Contratación el 15 de julio del 2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados - LCT

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE EJECUCIÓN

Las actividades que comprende este servicio materia de la presente convocatoria se prestarán,

en un plazo de ejecución de hasta treinta (30) días calendario; asimismo, la fecha de inicio del servicio es al día siguiente de la fecha de suscripción del contrato y la notificación se da por generada automáticamente con la firma del contrato.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases en forma gratuita, para cuyo efecto pueden solicitarlo en Mesa de Partes de la Entidad, ubicada en calle Madre de Dios N° 463 – Tribuna Sur del Estadio Nacional – Lima, por tanto, el solicitante deberá llevar a la entidad cualquier medio de almacenamiento digital, a fin de que dichos archivos sean copiados en ellos.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. APROBACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA

A través de la Resolución de Presidencia N° 000069-2024-P/IPD, de fecha de 19 de julio del 2024, el Presidente del Instituto Peruano del Deporte, aprobó la contratación Directa para el “**Servicio de mantenimiento correctivo de la red matriz de agua dentro del Coliseo Cerrado Eduardo Dibos Dammert - San Borja – Lima**”, por la **Situación de Desabastecimiento.**

1.11. BASE LEGAL

- Ley Ley N.º 31953 - Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y sus modificatorias, en adelante “La Ley”.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias, en adelante “El Reglamento”.
- Decreto Supremo N°162-2021-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

La oferta se presentará a través de Mesa de Partes, sito en Calle Madre de Dios N° 463 – Lima, Puerta 30 - (Tribuna Sur del Estadio Nacional), en el horario de **08:00 a 16:00 horas**.

La oferta se presenta en forma físico en un (01) sobre cerrado en original, dirigido a la Unidad de Logística como Órgano Encargado de las Contrataciones, conforme al siguiente detalle:

Señores:

INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE – IPD

Calle Madre de Dios N° 463 – Lima (Tribuna Sur del Estadio Nacional)

Atención: **Órgano Encargado de las Contrataciones**

Contratación Directa N° 002-2024-IPD/UL

Servicio de mantenimiento correctivo de la red matriz de agua dentro del Coliseo Cerrado Eduardo Dibos Dammert

OFERTA:

(NOMBRE/DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL BARRIO)

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

- Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las presentes bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin (**firma manuscrita**) del postor invitado; los demás documentos deben ser visados por éstos. La totalidad de la oferta deberá estar debidamente foliada.
- **Los documentos que acompañan la oferta se presentan en idioma español.** Cuando los documentos no figuren en idioma español **se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado**, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original.

El postor invitado es responsable de la exactitud y veracidad de los documentos que lo conforman. La oferta se presenta vía correo electrónico en virtud a la invitación formulada por la Entidad contratante, el mismo que contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación obligatoria:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)³**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2 Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”**, que se detallan en el numeral 3.2 de la presente sección de las bases.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁴. **(Anexo N° 11)**
- g) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁵.
- h) Relación del personal asignado y Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), para todo el personal que asigne para los trabajos en el IPD, de acuerdo con la Ley.
- i) Presupuesto desagregado de su oferta económica con la cual obtuvo la buena pro, incluyendo desagregado de gastos generales y utilidades.
- j) Declaración jurada para acreditar que el personal asignado contará con el SCTR durante la prestación de la instalación, la cual será presentada para el perfeccionamiento del contrato.
- k) Declaración jurada de garantía del servicio, la cual será presentada para el perfeccionamiento del contrato.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁶.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

⁴ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del IPD, sitio en Calle Madre de Dios N° 463 – Tribuna Sur del Estadio Nacional, Cercado de Lima.

De ser el caso también podrá presentar los documentos a través de la Mesa de Partes Virtual del IPD ingresando a <http://appweb.ipd.gob.pe/sisweb/mesadepartes> o enviando un correo a mesadepartes@ipd.gob.pe.

Se precisa que, en caso dentro de los documentos para perfeccionar el contrato, **deban presentar carta fianza, esta debe ser presentada en forma física** en Mesa de Partes del IPD, sitio en Calle Madre de Dios N° 463 – Tribuna Sur del Estadio Nacional, Cercado de Lima.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

El único pago corresponde a la cuantificación económica total de las actividades culminadas dentro del periodo del único entregable, utilizando la estructura de costos del contratista, sean estas partidas programadas o no.

El único pago se realiza, previa conformidad de la Unidad de Mantenimiento de la Oficina de Infraestructura según lo establecido en el RLCE, previo informe favorable emitido por el supervisor del servicio, designado por la entidad.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción del único entregable, y siempre que la documentación del entregable este completa y sin observaciones.

Los pagos se realizarán de la siguiente manera:

PAGO ÚNICO

- Monto ascendente a la cuantificación económica total de las actividades programadas como culminadas dentro de los treinta (30) días calendario de iniciado el contrato, según plan de trabajo, que hayan sido aprobadas por la supervisión que han sido ejecutadas cumpliendo con los TDR contractuales y concordantes con el avance físico de programado en el Plan de Trabajo.
- El monto a cancelar se sustenta en la Ficha de control de avance físico del servicio de mantenimiento el mismo que será verificado, calculado y aprobado por el Supervisor contratado por la Entidad; además en su informe debe pronunciarse favorablemente e incluir la amortización del adelanto solicitado de ser el caso y/o penalidades que puedan corresponder.
- En el supuesto que el Contratista no cumplió con el plazo del entregable se le aplicará las penalidades y serán descontadas en el único pago.

Los documentos para el único pago serán presentados por mesa de partes del Instituto Peruano del Deporte por el Contratista.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

DOCUMENTOS PARA EL PAGO

Los documentos que presentará el contratista para el pago del entregable parcial:

1. Informe Técnico del contratista.
2. Ficha de Control
3. Comprobante de pago electrónico
4. Carta de detracción.
5. Carta de CCI y nombre del banco
6. Vigencia del RUC bajado de la plataforma virtual de la SUNAT
7. Comprobante de pago
8. Constancia RNP

Toda la documentación firmada y sellada, en tres (03) juegos originales y un archivo digital incluyendo los archivos nativos y los documentos antes mencionados. Tal como se indica en el numeral 5.13.01 del presente documento.

El Supervisor revisará y aprobará el informe técnico del contratista y lo remitirá a la Entidad junto con su informe. El informe del Supervisor precisa que ha verificado y mensurado el servicio ejecutado y además han sido documentadas y corroboradas con las fichas técnicas y emite opinión favorable para el pago.

El informe del Supervisor sustenta el pago del entregable y como tal se anexará a lo presentado por el contratista para la gestión de pago.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA



TÉRMINOS DE REFERENCIA

**“SERVICIO DE
MANTENIMIENTO
CORRECTIVO DE LA
RED MATRIZ DE AGUA
DENTRO DEL COLISEO
EDUARDO DIBOS
DAMMERT - SAN
BORJA - LIMA”**


DANIEL ARTURO PEÑA OROZCO
INGENIERO SANITARIO
CIP 146784

MAYO 2024

**OFICINA DE
INFRAESTRUCTURA
UNIDAD DE MANTENIMIENTO**



SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA RED MATRIZ DE AGUA DENTRO DEL COLISEO
EDUARDO DIBOS DAMMERT - SAN BORJA - LIMA

CONTENIDO

CAPÍTULO 1: TÉRMINOS DE REFERENCIA

CAPÍTULO 2: DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

CAPÍTULO 3: CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

CAPÍTULO 4: CANTIDADES A EJECUTAR

CAPÍTULO 5: PLANOS

ANEXOS:

ANEXO 1: REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

ANEXO 2: ESTRUCTURA DE COSTOS



**SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA RED MATRIZ DE AGUA DENTRO DEL COLISEO
EDUARDO DIBOS DAMMERT - SAN BORJA - LIMA**

CAPÍTULO 1: TÉRMINOS DE REFERENCIA



SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA RED MATRIZ DE AGUA DENTRO DEL COLISEO
EDUARDO DIBOS DAMMERT - SAN BORJA - LIMA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA RED MATRIZ DE AGUA DENTRO DEL COLISEO EDUARDO DIBOS DAMMERT - SAN BORJA – LIMA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION

“Servicio de Mantenimiento Correctivo de la red matriz de agua dentro del Coliseo Eduardo Dibos Dammert - San Borja – Lima”.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Brindar una adecuada atención a los deportistas y usuarios del Coliseo Eduardo Dibos Dammert - San Borja a partir de la realización del servicio de mantenimiento correctivo de la red matriz de agua.

3. ANTECEDENTES

El Instituto Peruano del Deporte, como ente rector del Sistema del Deporte Nacional ve necesario intervenir para una adecuada conservación de las instalaciones de sus infraestructuras, por lo que dentro del Programa de Mantenimiento con motivo del Campeonato Mundial de Voley Femenino Sub 17 a desarrollarse del 17 al 24 de agosto del año 2024, ha incluido la realización del Servicio de Mantenimiento Correctivo de la red matriz de agua del Coliseo Eduardo Dibos Dammert - San Borja - Lima, orientado a garantizar un adecuado servicio a los deportistas y público asistente.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contratar una empresa natural y/o jurídica especializada que ejecute el servicio de “Servicio de Mantenimiento Correctivo de la red matriz de agua dentro del Coliseo Eduardo Dibos Dammert - San Borja – Lima”.

Objetivo General:

Realizar el cambio de la red matriz de agua dentro del Coliseo Dibos, de acuerdo a las condiciones establecidas en los Términos de Referencia y contrato, a fin de brindar un servicio en óptimas condiciones a los usuarios y deportistas.

Objetivos Específicos:

El servicio de mantenimiento correctivo se realizará debido a que la tubería matriz de agua ubicado en una canaleta de concreto dentro del Coliseo Cerrado Eduardo Dibos Dammert - San Borja presenta filtraciones en las paredes de la tubería producto de la oxidación y por haber cumplido su tiempo de vida útil. Los objetivos específicos son:

- Brindar mantenimiento correctivo de la red matriz de agua potable del Coliseo Cerrado Eduardo Dibos Dammert - San Borja. (De acuerdo a las zonas a intervenir indicada en plano adjunto).
- Reducir las pérdidas de agua por filtraciones en la red matriz de agua.



SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA RED MATRIZ DE AGUA DENTRO DEL COLISEO
EDUARDO DIBOS DAMMERT - SAN BORJA - LIMA

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El presente servicio considerará las siguientes metas:

5.1. Actividades – Metas

Para lograr los objetivos planteados, se determinaron las siguientes actividades:

1. Trazo y replanteo de la nueva red de agua a instalarse de manera colgada.
2. Instalación de colgadores de anclados al techo con tacos de expansión y espárragos.
3. Instalación de la nueva red de agua colgada en material PVC o Polipropileno capaz de soportar presiones nominales de 100 m.c.a. tal como se muestra en la figura n°1

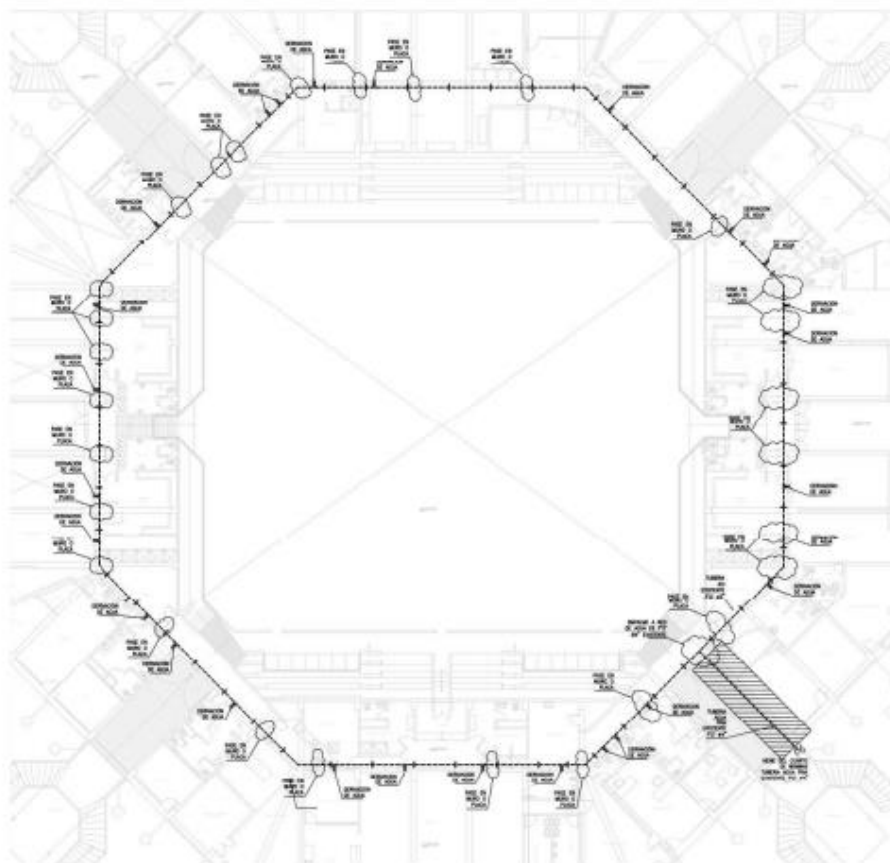


Figura N°1



**SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA RED MATRIZ DE AGUA DENTRO DEL COLISEO
EDUARDO DIBOS DAMMERT - SAN BORJA - LIMA**

4. Realización de empalmes de la nueva red de agua a las redes de derivación existentes.
5. Pruebas al sistema y desinfección de las redes y puesta en marcha del sistema de agua.
6. Resane y pintado de muros
7. Pintado de tuberías de color verde con señalización indicando que son tuberías de la red de agua.

Los requerimientos de cada actividad de las metas se encuentran desarrolladas en el diagnostico situacional, para el logro de metas, cada actividad se encuentra desarrolladas en los metrados, características técnicas, planos entre otros documentos que integran los TDR

5.2. Plan de Trabajo

- El servicio, objeto del TDR, se realizará en base a un Plan de Trabajo, el cual debe contener los objetivos, metas, metodología de trabajo, cronograma de ejecución de las actividades del servicio de mantenimiento mediante un diagrama de Gantt, estructura de costos de su oferta económica y otros que resulten necesarios para el cumplimiento de las metas previstas. El plan establece la programación de la culminación de actividades o partidas por periodo.
- Las metas establecidas en el plan consisten en el programado avance porcentual de las actividades o ítems que se culminaran en los respectivos periodos de entregables. Dichas metas estarán expresadas porcentualmente y económicamente. Los entregables en cada periodo se constituyen por las actividades o ítems cuyas metas están programadas en el plan como culminadas en dicho periodo del entregable.
- Las actividades o ítems que se establezcan culminadas en el plan también deben ser cuantificadas económicamente utilizando la estructura de costos del contratista.
- La supervisión verificará el cumplimiento de los Términos de Referencia a fin de determinar la aplicación de penalidades.
- El Contratista deberá presentar un Plan de Trabajo a la entidad por mesa de partes; plan que no interfiera con la normal ejecución de actividades de la entidad; la presentación del Plan de Trabajo se hará dentro de los tres (03) días calendario siguientes a la fecha de firma del contrato, el cual será revisado y aprobado por el Supervisor contratado por la entidad; en un plazo máximo de dos (02) días calendario. Si hubiera alguna observación al plan, el contratista tendrá dos (02) días calendario como máximo para realizar las subsanaciones del caso, contados desde el día siguiente de su comunicación.
- El plan presentado por el contratista, así como el plan finalmente aprobado, deberá estar firmado y sellado por el contratista. El plan podrá ser modificado dentro de un máximo de diez (10) días calendario siguientes de



SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA RED MATRIZ DE AGUA DENTRO DEL COLISEO
EDUARDO DIBOS DAMMERT - SAN BORJA - LIMA

ser aprobado, siempre que cuente con la debida justificación y aprobación del Supervisor del servicio.

5.3. Recursos Provistos por el Contratista

El Contratista deberá contar y proveer a su personal de las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio, incluidas Indumentaria y Equipos de Protección Personal (EPP) de seguridad de acuerdo al tipo de actividad. Materiales de primera calidad y recurso humano provistos por el Contratista y que sean acordes a lo exigido en el presente documento.

5.4. Recursos y facilidades a ser provistas por la Entidad

- Facilidades de acceso a las áreas a intervenir.
- Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad.
- Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.
- Facilidades de lugar para el acopio de residuos o elementos desmontados, los cuales serán eliminados en un plazo máximo de 48 horas.

5.5. Materiales, equipos e instalaciones

- Los materiales suministrados por el Contratista para la ejecución del presente servicio serán de primera calidad.
- Los equipos y herramientas que se requieren para el presente servicio serán proporcionados por el mismo Contratista a su personal; en el proceso de ejecución, el Contratista será responsable de la seguridad en el área de trabajo.
- Los costos de la seguridad estarán a cargo del Contratista y por tanto deberán ser considerados en su oferta económica. Lo cual incluye los seguros correspondientes a su personal (SCTR).

5.6. Reglamento Técnico, Normas Meteorológicas y/o Sanitarias

El personal profesional y técnico deberá cumplir con las Normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento correctivo y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines:

- Decreto Supremo N° 011-2016, Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. 25/04/2012.
- Decreto Supremo N° 004-2011-TR. Modifica el Reglamento de la Ley de Inspecciones en materia de fiscalización de Seguridad y Salud Ocupacional. 07/04/2011.
- Ley N°. 29783. Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. 20/08/2011.
- Decreto Supremo N° 008-2010-TR. Modifica el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo y aprueban Formularios. 2/09/2009.



SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA RED MATRIZ DE AGUA DENTRO DEL COLISEO EDUARDO DIBOS DAMMERT - SAN BORJA - LIMA

- Resolución Ministerial N° 161-2007-MEM/DM. Reglamento de seguridad y salud en el trabajo de las actividades eléctricas. 18/04/2007.
- Decreto Supremo N° 019-2006-TR. Reglamento de la Ley General de Inspección de Trabajo. 09/10/2006.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, Decreto Supremo N° 012-2001-PCM, concordancias respectivas, o norma más reciente, y su Reglamento.

5.7. Normas Técnicas

Deberá realizar el servicio de mantenimiento correctivo cumpliendo con la normativa vigente: Reglamento Nacional de Edificaciones, Normas de Seguridad, Normas sobre mitigación de riesgos ante desastres, Reglamento para la Protección Ambiental, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad con vigencia no mayor a 6 meses.

➤ Salud y seguridad ocupacional en el trabajo

- Resolución Ministerial N° 010-2009-VIVIENDA, que modifica la Resolución Ministerial N° 011-2006-VIVIENDA. Norma G050, seguridad durante la construcción. 08/05/2009.
- Resolución Ministerial N° 074-2008-TR. Simplifican Procedimientos de Inscripción de las entidades empleadoras que desarrollan actividades de alto riesgo ante la Autoridad Administrativa de Trabajo. 05/03/2008.
- Decreto Legislativo N° 1038. Decreto Legislativo que precisa los alcances de la Ley N° 29245, Ley que regula los servicios de tercerización. 25/06/2008.
- Ley N° 28806. Ley General de Inspección de Trabajo. 22/07/2006. OHAS 18 000.
- Otras normas complementarias.

➤ Arquitectura

- Reglamento Nacional de Edificaciones y sus modificaciones
- Norma A.010 Condiciones generales de diseño.
- Norma A.100 Recreación y Deportes.
- Norma A.120 Accesibilidad para personas con discapacidad.
- Norma A.130 Requisitos de seguridad.
- G30 Derechos y Responsabilidades
- GE030 Calidad de la construcción
- GE040 Uso y Mantenimiento
- Resolución de Contraloría N° 072 – 98 – CG.
- Resolución de Contraloría General N° 320-2006-CG, o norma más reciente.



SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA RED MATRIZ DE AGUA DENTRO DEL COLISEO
EDUARDO DIBOS DAMMERT - SAN BORJA - LIMA

➤ **Estructuras**

- Reglamento Nacional de Edificaciones y sus modificaciones
- Norma E050 Suelos y Cimentaciones
- Norma E090 Estructura Metálica.
- GE030 Calidad de la construcción

➤ **Instalaciones Sanitarias**

- Reglamento Nacional de Edificaciones y sus modificaciones
- Norma ISO 010 Instalaciones sanitarias para edificaciones
- CE 040 Drenaje Pluvial
- OS 070 Redes de aguas residuales

➤ **Instalaciones Eléctricas**

- Reglamento Nacional de Edificaciones y sus modificaciones
- EC 010 Redes de distribución de energía eléctrica
- Código Nacional de Electricidad – Utilización 2006.
- Código Nacional de Electricidad – Suministro 2011.
- Norma Técnica de Calidad de Servicios Eléctricos.
- Normas DGE emitidas por el Ministerio de energía y Minas.
- NTP 370.305, Instalaciones eléctricas en edificios. Protección para garantizar la seguridad. Protección contra los efectos térmicos.
- NTP 370.306, Instalaciones eléctricas en edificios. Protección para garantizar la seguridad. Protección contra el sobre-intensidad.
- DGE 017 A1 -1/1982 de Alumbrado de Interiores y campos deportivos.
- NTP – IEC 60669-1, Interruptores para instalaciones eléctricas fijas domésticas y similares.
- NTP – IEC 60898-1, Interruptores automáticos para protección contra sobre corrientes en instalaciones domésticas y similares.
- NTP – IEC 60947-2, Aparatos de conexión y de mando de baja tensión. Parte 2: Interruptores automáticos.
- NTP – IEC 61008-1, Interruptores automáticos para actuar por corriente residual (interruptores diferenciales, sin dispositivo de protección contra sobre corrientes, para uso doméstico y similares. Parte 1: Reglas generales.
- NTP 370.308, Interruptores automáticos en caja moldeada.
- NTP 370.309, Interruptores en caja moldeada.
- NEMA AB1-2002, Molded Case Circuit Breakers and Molded Case Switches



SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA RED MATRIZ DE AGUA DENTRO DEL COLISEO
EDUARDO DIBOS DAMMERT - SAN BORJA - LIMA

- NTP 370.252, Conductores eléctricos. Cables aislados con compuesto termoplástico y termoestable para tensiones hasta e inclusive 600 V.
- Norma Técnica EM – 10 -2019

5.8. Impacto Ambiental

El Contratista deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia del ambiente, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Contratista deberá mantener las instalaciones del **Coliseo Cerrado Eduardo Dibos Dammert**, en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Contratista deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente.

Asimismo, el Contratista solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo de 48 horas en el lugar indicado por los representantes del Coliseo Eduardo Dibos Dammert, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

5.9. Seguros

El Contratista proporcionará seguros a sus trabajadores (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El Contratista se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento deportivo, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento contratados, sin perjuicio de que la Administración de la entidad inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

Es responsabilidad del Contratista cubrir a su personal en lo que corresponde a seguridad y posibles accidentes de trabajo.

Todo el personal del contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores en el presente servicio, deberán contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberán portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP).

5.10. Prestaciones accesorias

El servicio no comprende prestaciones accesorias.

5.11. Requerimiento del Contratista y de su personal

- De acuerdo a los Requisitos de Calificación del ANEXO I.



SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA RED MATRIZ DE AGUA DENTRO DEL COLISEO
EDUARDO DIBOS DAMMERT - SAN BORJA - LIMA

➤ **Perfil del Contratista**

- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
- Persona natural o jurídica dedicada al objeto de la contratación.
- El postor podrá ser una persona natural o jurídica debidamente inscrita y habilitada en el Registro Nacional de Proveedores, sección bienes y servicios. Asimismo, no deberá estar inmerso en ninguna de las causales de impedimento que establece el Artículo 11° del Reglamento en la Ley de contrataciones del Estado.

5.12. Ubicación y plazo de ejecución de la prestación:

Ubicación:

El servicio de mantenimiento se realizará en el "Coliseo Dibos de San Borja - Lima", tal como se muestra a continuación:

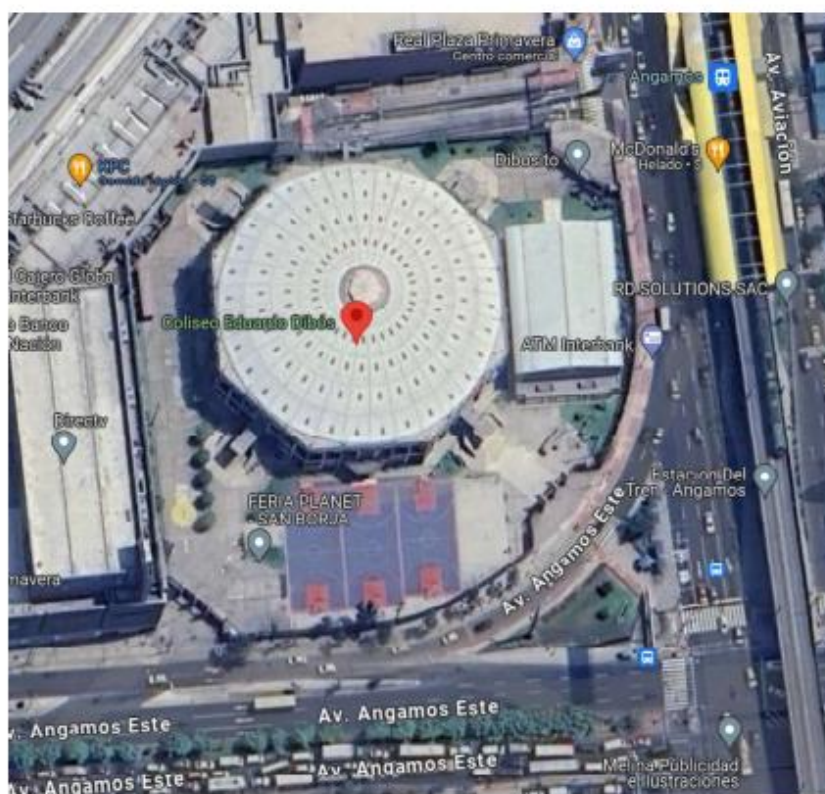


Figura 2: Ubicación del Coliseo Dibos

Región	:	Lima
Provincia	:	Lima
Distrito	:	San Borja
Dirección	:	Esquina de la avenida Angamos con Avenida Aviación



SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA RED MATRIZ DE AGUA DENTRO DEL COLISEO EDUARDO DIBOS DAMMERT - SAN BORJA - LIMA

Plazo:

Las actividades que comprende este servicio materia de la presente convocatoria se prestarán, en un plazo de ejecución de **treinta (30) días calendario**; asimismo, la fecha de inicio del servicio es al día siguiente de la fecha de suscripción del contrato y la notificación se da por generada automáticamente con la firma del contrato.

5.13. Resultados esperados (Único entregable):

- Por las características técnicas de la ejecución secuencial del servicio de mantenimiento, de acuerdo a los TDR y contrato, los avances físicos de las actividades o ítems programados en el plan de trabajo, como culminados en un periodo de tiempo, constituyen los entregables parciales; la suma de ellos constituye el entregable total del servicio de mantenimiento.
- En caso el único entregable sea objeto de observaciones, la Entidad a través del supervisor otorgará como plazo para subsanar de dos (02) días hasta cinco (05) días calendario, según corresponda, lo cual será comunicado al Contratista, si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación requerida, la Entidad puede resolver la contratación, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan.
- El entregable será presentado por el contratista al IPD por mesa de partes de Lima, de la siguiente manera:

5.13.01. DOCUMENTOS ENTREGABLES

El pago único se realiza al culminar la ejecución de las partidas que comprenden el servicio y luego de la presurización de las redes matrices con el equipo de presión constante existente.

El Contratista deberá entregar por triplicado por mesa de partes de Lima, un informe técnico que detalle los trabajos realizados conforme a las partidas del presupuesto del servicio. Este informe deberá estar firmado y sellado por el Supervisor del servicio en señal de conformidad.

Este entregable será presentado en físico a la culminación de la actividad en pioner o similar, asimismo, deberá cargar la información de los archivos en pdf y archivos digitales editables (Word, Excel, jpg., png., autocad, etc) en la nube con acceso únicamente del Contratista y la Unidad de Mantenimiento de la OI, acorde a la siguiente estructura:

- Información general del servicio
- Resumen de los trabajos realizados: Descripción de los trabajos realizados, adjuntando fotografías antes y después de culminado el servicio; actas; guías de remisión; garantías que puedan corresponder y Planos. Dicha documentación deberá ser presentada en 02 juegos originales firmados y sellados por el responsable técnico del contratista y el representante legal del contratista y visado por el supervisor del servicio en señal de aprobación.
- Valorización.



**SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA RED MATRIZ DE AGUA DENTRO DEL COLISEO
EDUARDO DIBOS DAMMERT - SAN BORJA - LIMA**

- Control de calidad (protocolos de cada una de las etapas del proceso de ejecución del servicio de mantenimiento correctivo).
- Carta de garantía, el periodo de garantía será de 2 años contabilizados a partir de la emisión de la conformidad del servicio.
- Seguridad y Salud (registro de Charlas de seguridad, Análisis de trabajo seguro, Hojas de seguridad MSDS, etc.).
- Conclusiones.
- Panel fotográfico.
- Anexos
 - Ficha técnica de materiales.
 - Acta de Recepción del Servicio. De corresponder
 - Acta de Entrega de Elementos Desmontados, de ser el caso
 - Planos actualizados.
 - Otros documentos a criterio del contratista que consideren necesario adjuntar.
 - Informe del Supervisor del servicio, firmado y sellado por el profesional responsable.

Esta estructura de informe es indicativa más no limitativa, el contratista podrá considerar entregar documentación adicional que contribuya a mejorar el informe solicitado.

5.14. Otras Obligaciones del Contratista

El Contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados, de conformidad a lo indicado en el Art° 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.

En el presente servicio, el periodo de garantía será de 2 años contabilizados a partir de la emisión de la conformidad del servicio.

Así mismo, el contratista deberá presentar los certificados de calidad de los materiales suministrados en el presente servicio.

- El Contratista es responsable de la correcta eliminación de los residuos (desmante). Las multas que se deriven del incumplimiento de los dispositivos municipales de eliminación de desechos, serán asumidas en su integridad por el contratista. Está prohibido dejar y/o almacenar desechos en los pasadizos y lugares no autorizados por el supervisor contratado por la Entidad, se considerará una causal de incumplimiento sujeta a la penalidad correspondiente.
- El desmante producto de los trabajos, será colocado en bolsas de polipropileno o de papel a un área de acopio de residuos o elementos desmontados facilidades que serán brindadas, previa coordinación, por la administración del escenario deportivo. No se permitirá la acumulación de



SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA RED MATRIZ DE AGUA DENTRO DEL COLISEO EDUARDO DIBOS DAMMERT - SAN BORJA - LIMA

desmante por más de dos (02) días calendario, el incumplimiento da lugar a la aplicación de otras penalidades, según se establezca.

- La ejecución del presente servicio se realizará de conformidad con los presentes términos de referencia, actividades, cantidades, precios y a las características técnicas contractuales.
- El Contratista deberá considerar el cumplimiento de las características técnicas, el Reglamento Nacional de Edificaciones y al procedimiento para los controles de seguridad al personal.
- El Contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones del escenario deportivo, así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.
- El Contratista deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros que no puedan causar accidentes a terceros (transeúntes, vehículos, etc.).
- El Contratista con su personal técnico y personal profesional, tomará todas las medidas de seguridad e higiene necesarias, garantizando la provisión de los equipos de protección personal (EPP), equipos y herramientas a emplear, los que deberán ser nuevos o estar en perfectas condiciones (extensiones eléctricas, cables, enchufe, mango de herramientas, punta, terminal, etc.). Asimismo, de acuerdo con la naturaleza de los trabajos a realizar, el Contratista deberá aislar la zona de trabajo para evitar el tránsito de personal de la institución, así como protegerá los bienes de la institución para evitar su deterioro.
- El Contratista deberá mantener comunicación y coordinación constante con la administración del escenario deportivo, la supervisión y con el servicio de vigilancia si fuese el caso, para la realización de las actividades de mantenimiento.
- El Contratista deberá contar con mano de obra calificada y dirección técnica idónea.
- El Contratista deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, bajo responsabilidad civil y penal.
- El Contratista deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.



SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA RED MATRIZ DE AGUA DENTRO DEL COLISEO EDUARDO DIBOS DAMMERT - SAN BORJA - LIMA

- El presupuesto del Contratista deberá efectuarse a **SUMA ALZADA** debiendo incluir todos los gastos que se requieren hasta la finalización de las actividades contratadas, así como contemplar cualquier trabajo que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el Contratista se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.
- El Contratista **deberá** efectuar al menos una visita técnica a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.
- Las herramientas y accesorios necesarios para el desarrollo de la labor del servicio a contratar, serán proporcionados por el Contratista y estar en óptimo estado.
- El Contratista deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del Servicio a contratar, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).
- Los trabajos programados por el Contratista, se ejecutarán en los plazos establecidos, para lo cual deberá agotar recursos humanos, materiales u otros necesarios para su cumplimiento.
- El Contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará y aquellas que desarrollará su personal, debiendo responder por el servicio brindado, en seguridad, calidad y plazo.
- El Contratista deberá planificar las actividades a las que tiene alcance el servicio y colocar el número de cuadrillas que sean necesarios para cumplir el plazo que propone. Esto incluye la coordinación oportunamente con la Administración del coliseo sobre posibles eventos deportivos y no deportivos. Asimismo, en la planificación de sus actividades deberá considerar las condiciones climáticas de la zona.
- El Contratista que obtenga la buena pro para la ejecución del presente servicio es el responsable del carácter laboral, tributario y comercial del personal a su cargo, eximiendo a la Entidad de cualquier incumplimiento que de esta índole puedan surgir con sus trabajadores.
- El Contratista que obtenga la buena pro para la ejecución del presente servicio es el responsable de su personal en lo que respecta a los casos de accidentes de trabajo, enfermedades o similares que puedan sufrir, debiendo adoptar las medidas de seguridad necesarias, así como cubrir los gastos para los daños causados a sus empleados y obreros, originados por los trabajos, labores o acciones que se ejecuten en virtud o como consecuencia emergente del servicio contratado, aunque hayan ocurrido aquellos dentro o fuera del emplazamiento del trabajo, eximiendo a la Entidad de cualquier incumplimiento que de esta índole puedan surgir con sus trabajadores o usuarios de las instalaciones; esta exigencia abarca a los usuarios de las instalaciones del Coliseo Cerrado Eduardo Dibos



SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA RED MATRIZ DE AGUA DENTRO DEL COLISEO EDUARDO DIBOS DAMMERT - SAN BORJA - LIMA

Dammert, siempre que los accidentes que se les generen sean producto de las labores del servicio.

- El Contratista del Servicio es responsable de cumplir con la programación de las metas previstas y de adoptar las medidas necesarias o correctivas si fuera el caso; de la calidad técnica del servicio en todos sus niveles requerido en los Términos de Referencia y el Contrato suscrito con el Instituto Peruano del Deporte; por tanto, los errores u omisiones y las consecuencias cometidas por él o su personal serán de su entera responsabilidad.
- El Contratista del Servicio tiene la obligación de subsanar todas las observaciones que técnicamente y de acuerdo al contrato le formule la entidad en cualquiera de los niveles que se presenten. Cualquier demora en el levantamiento total de las observaciones según el plazo establecido por la Unidad de Mantenimiento, generará aplicación de penalidad según el ítem 5.22 del presente documento.
- El Contratista del Servicio tiene la obligación de cambiar al personal que a criterio y sustento de la entidad sea necesario realizar para mejorar la calidad del servicio brindado.
- Todas las tuberías, equipos, aparatos sanitarios y/o eléctricos y/o cualquier elemento desmontado y obsoleto, deberán ser eliminados previa aprobación del supervisor y administrador del coliseo Dibos mediante un acta.
- El Contratista debe coordinar cualquier detalle que considere necesario con la Administración del Coliseo Cerrado Eduardo Dibos Dammert, y la Unidad de Mantenimiento del IPD.
- Sobre la culminación del plazo contractual: La recepción y conformidad del servicio se realizará acorde al art. 168 del Reglamento de La Ley de Contrataciones del Estado.
- El Contratista debe contar con un profesional responsable del servicio, personal profesional clave, responsable de la dirección técnica durante el proceso de ejecución del servicio de mantenimiento de acuerdo a los TDR y términos contractuales, y representa al contratista desde el inicio hasta la culminación y cierre de la prestación, coordina con el administrador para las facilidades del caso, con la supervisión para la parte técnica, para su verificación y aprobación de las actividades que dirige, del personal del servicio, de los materiales, equipos y herramientas a utilizar, de pruebas a realizar entre otros.
- Las actividades de ejecución del servicio de mantenimiento deben contar con un profesional, ingeniero Sanitario (jefe de servicio), para la dirección técnica del servicio. En caso de ausencia reiterativa e injustificada del profesional, el supervisor contratado por la Entidad solicitará al Contratista su reemplazo inmediato e informará a la Unidad de Mantenimiento de la Oficina de Infraestructura del IPD. El incumplimiento reiterativo e injustificado, podrá ser causal de resolución del contrato.



SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA RED MATRIZ DE AGUA DENTRO DEL COLISEO EDUARDO DIBOS DAMMERT - SAN BORJA - LIMA

Otras obligaciones de la Entidad

- La entidad a través de la administración del escenario deportivo, brindará las facilidades que correspondan para el ingreso del personal que el Contratista informe para brindar el servicio, así como brindará a través de sus áreas competentes otras relativas a las facilidades justificadas que requiera el Contratista para dicho fin.
- Brindar la conformidad y efectuar el pago pactado. La Conformidad será emitida por la Unidad de Mantenimiento de la Oficina de Infraestructura del IPD según lo precisado en el numeral 5.28 del presente TDR. Dicha conformidad no invalida el reclamo posterior por parte de IPD por incumplimiento de los Términos de Referencia u otras situaciones anómalas que como vicios ocultos se observen posteriormente.
- La Unidad de Mantenimiento de la Oficina de Infraestructura del IPD, comunicará al contratista, la persona que durante la ejecución del servicio tendrá a cargo la supervisión de los trabajos realizados, a quien se le denominará el supervisor contratado por la Entidad.
- El supervisor contratado por la entidad para supervisar la ejecución del servicio de mantenimiento, en resumen, es responsable de:
 - Supervisar el proceso de ejecución del servicio de mantenimiento para hacer cumplir lo establecido en los TDR contractuales y contrato.
 - Controlar el avance físico de las actividades de acuerdo al cronograma, plazos, a las características técnicas de los materiales, equipos y herramientas, la calificación del personal de servicio, la calidad, las pruebas de calidad y disponer las mejoras
 - Revisar y aprobar la Plan de Trabajo del contratista, la Ficha de control avance físico del servicio de mantenimiento y de cuantificar el entregable para el pago del contratista.
 - Controlar el cumplimiento del plazo de ejecución, cálculo de los pagos, penalidades, pronunciarse por la procedencia de los pagos y aplicación de penalidades, pagos incluidas penalidades, u otros necesarios sobre el desarrollo del servicio que pueda solicitar la entidad.
 - En caso de observaciones en la etapa de recepción del servicio, el supervisor verificará que el contratista cumpla con levantar dichas observaciones.
 - Participar en el acto de recepción del entregable.
 - Otros que se definan en sus documentos contractuales.
- La Unidad de Mantenimiento designa un profesional de planta para hacer seguimiento al servicio como verificador administrativo documental de los entregables del contratista y del supervisor contratado por la Entidad de acuerdo a los TDR; emite un informe en base al pronunciamiento establecido en el informe del Supervisor contratado por la entidad, para gestionar la conformidad ante el Jefe de la Unidad de Mantenimiento y el pago correspondiente; el verificador administrativo documental no es responsable de



**SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA RED MATRIZ DE AGUA DENTRO DEL COLISEO
EDUARDO DIBOS DAMMERT - SAN BORJA - LIMA**

lo actuado o ejecutado en el servicio, tanto por el Contratista como por el Supervisor.

5.15. Adelantos

El contratista podrá solicitar adelanto a la Entidad de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La entidad podrá entregar un adelanto directo a el Contratista, el que en ningún caso excederá el treinta por ciento (30%) del monto del contrato original; siempre que sea solicitado dentro de los 8 días siguientes a la suscripción del Contrato, adjuntando a su solicitud, la garantía y el comprobante de pago correspondiente, el mismo que será pagado dentro de los 10 días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

5.16. Sub Contratación

El Contratista no podrá sub contratar a terceros.

5.17. Confidencialidad

La información técnica brindada al Contratista, así como aquella que maneje producto de la ejecución del contrato, es solo con fines de la ejecución del servicio, por tanto, su uso es reservado para finalidades diferentes.

5.18. Propiedad Intelectual

Corresponde al Instituto Peruano del Deporte.

5.19. Medidas de Control durante la Ejecución Contractual

5.19.01. Área que coordinará con el Contratista

- Supervisor del servicio.
- Unidad de Mantenimiento del IPD.
- Administrador del Coliseo Eduardo Dibos Dammert.

5.19.02. Áreas Responsables de la Supervisión del Servicio

La Unidad de Mantenimiento a través del supervisor contratado.



SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA RED MATRIZ DE AGUA DENTRO DEL COLISEO
EDUARDO DIBOS DAMMERT - SAN BORJA - LIMA

5.20. Trámite y forma de pago

El único pago corresponde a la cuantificación económica total de las actividades culminadas dentro del periodo del único entregable, utilizando la estructura de costos del contratista, sean estas partidas programadas o no.

El único pago se realiza, previa conformidad de la Unidad de Mantenimiento de la Oficina de Infraestructura según lo establecido en el RLCE, previo informe favorable emitido por el supervisor del servicio, designado por la entidad.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción del único entregable, y siempre que la documentación del entregable este completa y sin observaciones.

Los pagos se realizarán de la siguiente manera:

5.20.01. Pago único:

- Monto ascendente a la cuantificación económica total de las actividades programadas como culminadas dentro de los treinta (30) días calendario de iniciado el contrato, según plan de trabajo, que hayan sido aprobadas por la supervisión que han sido ejecutadas cumpliendo con los TDR contractuales y concordantes con el avance físico de programado en el Plan de Trabajo.
- El monto a cancelar se sustenta en la Ficha de control de avance físico del servicio de mantenimiento el mismo que será verificado, calculado y aprobado por el Supervisor contratado por la Entidad; además en su informe debe pronunciarse favorablemente e incluir la amortización del adelanto solicitado de ser el caso y/o penalidades que puedan corresponder.
- En el supuesto que el Contratista no cumplió con el plazo del entregable se le aplicará las penalidades y serán descontadas en el único pago.

Los documentos para el único pago serán presentados por mesa de partes del Instituto Peruano del Deporte por el Contratista, adjuntando una carta conteniendo los siguientes documentos:

• Documentos para el pago

Los documentos que presentará el contratista para el pago del entregable parcial:

1. Informe Técnico del contratista.
2. Ficha de Control
3. Comprobante de pago electrónico
4. Carta de detracción.
5. Carta de CCI y nombre del banco
6. Vigencia del RUC bajado de la plataforma virtual de la SUNAT



**SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA RED MATRIZ DE AGUA DENTRO DEL COLISEO
EDUARDO DIBOS DAMMERT - SAN BORJA - LIMA**

7. Comprobante de pago

8. Constancia RNP

Toda la documentación firmada y sellada, en tres (03) juegos originales y un archivo digital incluyendo los archivos nativos y los documentos antes mencionados. Tal como se indica en el numeral 5.13.01 del presente documento.

El Supervisor revisará y aprobará el informe técnico del contratista y lo remitirá a la Entidad junto con su informe. El informe del Supervisor precisa que ha verificado y mensurado el servicio ejecutado y además han sido documentadas y corroboradas con las fichas técnicas y emite opinión favorable para el pago.

El informe del Supervisor sustenta el pago del entregable y como tal se anexará a lo presentado por el contratista para la gestión de pago.

5.21. Fórmulas de Reajuste

No corresponde.

5.22. Penalidades

Ante el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, se aplicarán las penalidades según los artículos N° 161 y 162 de la Ley de Contrataciones del Estado. Las penalidades del entregable se calcularán considerando el monto programado del entregable, según plan de trabajo.

5.23. Otras penalidades aplicables

Al amparo del artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (donde se establece que se podrían establecer otras penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162°, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente o, de ser el caso del ítem que debió ejecutarse), estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora.

A continuación, se detallan las penalidades a ser aplicadas cuando se presenten faltas en la prestación. La multa se refiere al total del contrato original.

N°	Ocurrencia	Penalidad sobre el monto del Contrato	Procedimiento
1	SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en el lugar de los trabajos, incumpliendo las normas.	1/2500 La multa es por cada día.	La primera vez, al detectar el incumplimiento o la ocurrencia, el supervisor llama la atención al contratista y dispone las correcciones, el hecho lo comunica por escrito.



SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA RED MATRIZ DE AGUA DENTRO DEL COLISEO EDUARDO DIBOS DAMMERT - SAN BORJA - LIMA

N°	Ocurrencia	Penalidad sobre el monto del Contrato	Procedimiento
2	INDUMENTARIA IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal con los elementos de seguridad y de los uniformes respectivos.	1/3500 La multa es por cada ocurrencia	La segunda vez el supervisor comunica por escrito al contratista la aplicación de la penalidad por los respectivos incumplimientos, indicando las causales que se encuentran comprometidas El contratista en su Informe comunica a la entidad y aplica la penalidad al pago.
3	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el Contratista utilice materiales en la ejecución del servicio que no cumpla con las características técnicas establecidas en los TDR o no sean aceptadas por el Supervisor.	1/2500 La multa es por cada ocurrencia	
4	ENTREGA DE PLAN DE TRABAJO Cuando el Contratista no entregue su plan de trabajo en el plazo indicado en los Términos de Referencia.	1/2000 La multa será por día.	
5	PERSONAL PROPUESTO Cuando el jefe del Servicio no se encuentre en forma permanente en el servicio.	1/2000 La multa es por día.	
6	RECOJO DE RESIDUOS 6.1 Por acumulación indebida de desmonte mayor de dos días en la parte interna del escenario deportivo 6.2 Por dejar y/o almacenar desmonte en pasadizos y lugares no autorizados por el supervisor.	1/3000 Penalidad por cada día de excesos contados a partir del 3er día calendario de acumulación.	
7	AUSENCIA DE JEFE DE SERVICIO	1/2000 La multa es por día.	



SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA RED MATRIZ DE AGUA DENTRO DEL COLISEO
EDUARDO DIBOS DAMMERT - SAN BORJA - LIMA

Procedimiento de aplicación de otras penalidades

A la primera detección de una penalidad por parte de la supervisión, este notificará de manera escrita por primera vez al Contratista dando un plazo proporcional a la penalidad detectada para la subsanación, de persistir las penalidades se aplicará la multa respectiva.

5.24. Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados, de conformidad a lo indicado en el Art° 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.

En el presente servicio, el periodo de garantía será de dos (02) años contabilizados a partir de la conformidad del servicio.

5.25. Declaratoria de viabilidad

El presente servicio no es materia de proyectos de inversión pública.

5.26. Materiales, equipos e instalaciones

- Los materiales suministrados por el Contratista para la ejecución del presente servicio serán de primera calidad.
- Los materiales, equipos y herramientas que se requieren para el presente servicio serán proporcionados por el mismo Contratista a su personal; en el proceso de ejecución del servicio, el Contratista será responsable de la seguridad en el área de trabajo.
- Los costos de dicha seguridad estarán a cargo del contratista y por tanto considerados en su oferta económica. Lo cual incluye los seguros correspondientes a su personal (SCTR).
- El Contratista está en la obligación de emplear los materiales que cumplan con las características técnicas, caso contrario se solicitará su cambio en cualquier etapa durante la vigencia del contrato, o su cambio por garantía o vicio oculto.
- En caso se determine que los materiales no cumplen con las características técnicas, ni las normas técnicas de calidad, este material y/o insumo no será aceptado ni recibido por el supervisor contratado por la Entidad, quien solicitará el cambio respectivo.

5.27. Procedimiento

En general el procedimiento de mantenimiento debe considerar como mínimo lo siguiente:



SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA RED MATRIZ DE AGUA DENTRO DEL COLISEO
EDUARDO DIBOS DAMMERT - SAN BORJA - LIMA

- Presentación del plan de trabajo y su contenido descrito al interior del presente documento.
- Suscrito el contrato u orden de servicio, el Contratista y su personal propuesto deben constituirse a las instalaciones del escenario deportivo para coordinar con la administración de dicho escenario deportivo la ejecución del servicio.
- El Contratista seleccionado, al inicio del servicio deberá entregar a la administración de dicho escenario Deportivo la relación (en nombres y números de DNI) del personal que propone para realizar el servicio, así como seguro SCTR de todos sus trabajadores, para que dicha administración autorice su ingreso.
- El Contratista seleccionado, iniciará sus labores de acuerdo al plan de trabajo y dentro de los plazos contractuales.
- Las actividades programadas ya definidas para el Servicio requerido, las coordinará el contratista con la Administración del escenario deportivo, a través de quien designe como representante y con el Supervisor del servicio.
- La mano de obra calificada y con experiencia, materiales, equipos y herramientas necesarias, serán proporcionadas por el Contratista. El contratista es responsable de la seguridad de sus herramientas y equipos durante la ejecución del servicio.
- El contratista será responsable de las pérdidas y/o sustracciones que pudiera ocasionar su personal a los bienes del escenario deportivo en la ejecución del servicio.
- Todo material o equipo desmontado no puede ser eliminado; se coordinará y se hará su entrega a la Administración del escenario deportivo mediante Acta de Entrega (que será firmada por el administrador del coliseo, el Representante Legal del Contratista y Supervisor del servicio), para las acciones correspondientes.
- Se debe incluir en el Informe de Culminación del Servicio del Contratista, **Acta de Recepción de Servicio** (que será firmada por el administrador del coliseo, el Representante Legal del Contratista y Supervisor del servicio), **Acta de Capacitación** (que será firmada por el administrador del coliseo, el Representante Legal del Contratista, Supervisor del servicio y los trabajadores que recibieron la capacitación indicando nombre, apellidos y su respectivo DNI).
- El Contratista es responsable de cumplir con la programación de las prestaciones previstas y de adoptar las medidas necesarias y correctivas para alcanzar dichas prestaciones, como también de la calidad técnica del servicio en todos sus niveles requerido en los Términos de Referencia y el contrato suscrito con el Instituto Peruano del Deporte; por tanto, los errores u omisiones y las consecuencias cometidas por él o su personal serán de su entera responsabilidad.
- El servicio culmina con la ejecución correcta de las metas previstas, previo informe de la supervisión que sustenta la conformidad brindada por la Unidad de Mantenimiento del Instituto Peruano del Deporte (IPD).



SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA RED MATRIZ DE AGUA DENTRO DEL COLISEO EDUARDO DIBOS DAMMERT - SAN BORJA - LIMA

- Finalmente, el Contratista entregará un breve informe final de su entregable que contendrá lo detallado al interior del presente documento.
- Al culminar el entregable, al siguiente día hábil y en un plazo no mayor a tres (03) días calendarios seguidos al hecho, el Contratista deberá comunicar a la Entidad y con copia al supervisor de la Entidad, a través de una carta indicando la fecha que ha culminado el entregable, y al mismo tiempo solicitar la verificación técnica del mismo, debiendo presentar tomas fotográficas que muestre la culminación del servicio.
- La cartilla de Mantenimiento a presentar contendrá descripción de los cuidados que el Área Usuaria deberá tener presente durante el uso de cada uno de los materiales instalados como parte del servicio, relación de situaciones a prevenir por el Área Usuaria, en las que se perdería la garantía del servicio.

5.28. Recepción y Conformidad Técnica del Servicio

Culminación y Recepción del servicio

Al culminar el servicio, al siguiente día hábil el Contratista deberá comunicar al supervisor y a la Unidad de Mantenimiento la culminación del servicio, por tramite documentario o mesa de partes virtual o presencial en un plazo no mayor a tres (03) días calendarios seguidos al hecho, a través de una carta y al mismo tiempo solicitar la verificación técnica y recepción del mismo, debiendo presentar tomas fotográficas que muestre la culminación del servicio.

La Supervisión

Al culminar el servicio de mantenimiento, el Supervisor deberá tener a consideración lo siguiente:

- El supervisor contratado por la entidad dentro de los 03 días hábiles de haber sido notificado, realizará la constatación de culminación del servicio in situ, y establecerá la fecha de recepción.
- La recepción del servicio debe incluir a un representante designado del escenario deportivo, el supervisor y representante legal del contratista; para lo que se firmará un Acta de recepción. De existir observaciones, de acuerdo con la Ley de Contrataciones, se comunicará al contratista mediante un Acta de observaciones, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (02) días ni mayor de ocho (08) días calendarios.
- El levantamiento de observaciones será supervisado por el Supervisor, una vez culminado el levantamiento de observaciones, el Contratista comunicará de manera escrita al supervisor de la entidad la fecha de culminación, quien establecerá la nueva fecha de recepción. Verificado el levantamiento de observaciones se procederá a la firma del Acta de Recepción.
- De persistir observaciones y luego de transcurrido el plazo otorgado para el levantamiento de las observaciones, se procederá a aplicar las penalidades correspondientes.



SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA RED MATRIZ DE AGUA DENTRO DEL COLISEO EDUARDO DIBOS DAMMERT - SAN BORJA - LIMA

Conformidad del entregable

- Una vez concluida la ejecución del entregable y de no existir observaciones, el Contratista presentará al supervisor del servicio un Informe Técnico con la documentación solicitada en el numeral 5.13.01 del presente Término de Referencia; el supervisor firmará y sellará todas sus hojas en señal de conformidad, quedándose con una copia de dicho informe. Posteriormente el supervisor remitirá a la entidad su informe Técnico adjuntando la copia del informe técnico del contratista, a través de la Mesa de Partes del IPD, ubicado en Calle Madre de Dios N° 463 – Cercado de Lima (ref. ingreso por la tribuna sur del Estadio Nacional).
- Teniendo como sustento la opinión favorable del supervisor, sobre la procedencia del pago y el cumplimiento contractual de todas las actividades del entregable según TDR, y cuando el contratista cumpla con la entrega de la documentación solicitada sin observaciones, la Unidad de Mantenimiento dará la conformidad del servicio; si la documentación del contratista tuviera observaciones, deberá subsanarlas el contratista.

5.29. Sistema de Contratación

El Sistema de contratación es el de SUMA ALZADA según cada actividad consignada en el formato, que contiene los metrados referenciales.

Ello en concordancia con lo establecido en el artículo 35° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N°344-2018-EF.



**SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA RED MATRIZ DE AGUA DENTRO DEL COLISEO
EDUARDO DIBOS DAMMERT - SAN BORJA - LIMA**

CAPÍTULO 2: DIAGNÓSTICO SITUACIONAL



SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA RED MATRIZ DE AGUA DENTRO DEL COLISEO EDUARDO DIBOS DAMMERT - SAN BORJA - LIMA

1.0 DATOS GENERALES

NOMBRE DE TDR: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA RED MATRIZ DE AGUA DEL COLISEO CERRADO EDUARDO DIBOS DAMMERT – SAN BORJA - LIMA

PROPIETARIO: Instituto Peruano del Deporte

ADMINISTRADOR: Instituto Peruano del Deporte

PREDIO: COLISEO CERRADO EDUARDO DIBOS DAMMERT

UBICACIÓN: SAN BORJA, LIMA, LIMA

2.0 OBJETIVOS

Realizar el diagnostico situacional en la especialidad de Instalaciones Sanitarias para el mantenimiento correctivo de la red matriz de alimentación de agua del Coliseo Dibos ubicado en el distrito de San Borja- región Lima.

3.0 FICHA DIAGNÓSTICO

FOTOGRAFÍA	ESTADO SITUACIONAL	CONDICIÓN			PROPUESTA DE SOLUCIÓN
		B	R	M	
	Tuberías oxidadas de F°G° en canaletas en piso sin ventana de inspección adecuada para reparaciones				Desmontaje e instalación de nuevas tuberías de PVC o Polipropileno. Rotura de techo de canaleta e instalación de tapas desmontables
	Tuberías oxidadas de F°G° en canaletas en piso con ventana de inspección de dimensiones inadecuadas para el mantenimiento				Desmontaje e instalación de nuevas tuberías de PVC o Polipropileno.
	Tuberías oxidadas de hierro galvanizado para agua para consumo humano y ACI en mal estado.				Desmontaje e instalación de nuevas tuberías de PVC o Polipropileno.




SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA RED MATRIZ DE AGUA DENTRO DEL COLISEO EDUARDO DIBOS DAMMERT - SAN BORJA - LIMA

	Para el taponeo de la tubería se ha roto el techo de concreto, el mismo que se debe reponer.				<ul style="list-style-type: none"> Desmontaje e instalación de nuevas tuberías de PVC o Polipropileno y reposición de techo de canaleta con tapas desmontables
	Ventana en canaleta para inspección y mantenimiento de tuberías. Las dimensiones son pequeñas para retirar e instalar nuevas tuberías de diámetro 4"				<ul style="list-style-type: none"> Rotura de techo de canaletas y reposición con tapas desmontables
	Tubería de F°G° de agua con filtración en chorro de agua				<ul style="list-style-type: none"> Desmontaje e instalación de nuevas tuberías de PVC o Polipropileno
	Derivación de tuberías de PVC. Las tuberías de F°G° están en mal estado				<ul style="list-style-type: none"> Desmontaje e instalación de nuevas tuberías de PVC o Polipropileno con derivación de PVC
	Derivación de tuberías de PVC. Las tuberías de F°G° están en mal estado				<ul style="list-style-type: none"> Desmontaje e instalación de nuevas tuberías de PVC o Polipropileno con derivación de PVC con derivación de PVC



SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA RED MATRIZ DE AGUA DENTRO DEL COLISEO EDUARDO DIBOS DAMMERT - SAN BORJA - LIMA

	Rotura de techo de canaleta para reparar de forma inadecuada con jebes una fuga de agua en la tubería de F°G° ACI				Desmontaje e instalación de nuevas tuberías de PVC o Polipropileno con derivación de PVC con derivación de PVC y reposición de techo de canaleta con losas desmontable
	Tuberías de F°G° en mal estado				Desmontaje e instalación de nuevas tuberías de PVC o Polipropileno con derivación de PVC con derivación de PVC.

4.0 ANALISIS

La inspección al predio se realizó el día jueves 04 de abril de 2024, observando lo siguiente:

- 4.1 El Coliseo Dibos tiene un sistema de abastecimiento de agua indirecto, el cual comprende una cisterna y un sistema de bombeo de presión constante conformado por tres (03) electrobombas que se encuentran en buen estado.
- 4.2 La red de distribución comprende de una red principal de tuberías de fierro galvanizado que forman un anillo, a partir del cual se alimenta de agua a las baterías de baños y otros ambientes del primer y segundo piso. La red principal en forma de anillo se aloja en una canaleta enterrada de concreto.
- 4.3 Las tuberías ubicadas en la canaleta son para el abastecimiento de agua para consumo humano de diámetro 4" y para el sistema contra incendio de diámetro 3". Ambas tuberías son de fierro galvanizado y se encuentran y presentan fisuras por donde se pierde agua.
- 4.4 Tres segmentos de la canaleta están techados y sobre ellos se ubican baterías de baños, estos baños han recibido mantenimiento recientemente, por lo que el presente análisis no abarca las tuberías que se encuentran en estos segmentos de canaleta.
- 4.5 Los tramos de tuberías y canaletas del presente análisis cuentan con ventanas de inspección que no permite el retiro e instalación de nuevas tuberías.



SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA RED MATRIZ DE AGUA DENTRO DEL COLISEO
EDUARDO DIBOS DAMMERT - SAN BORJA - LIMA

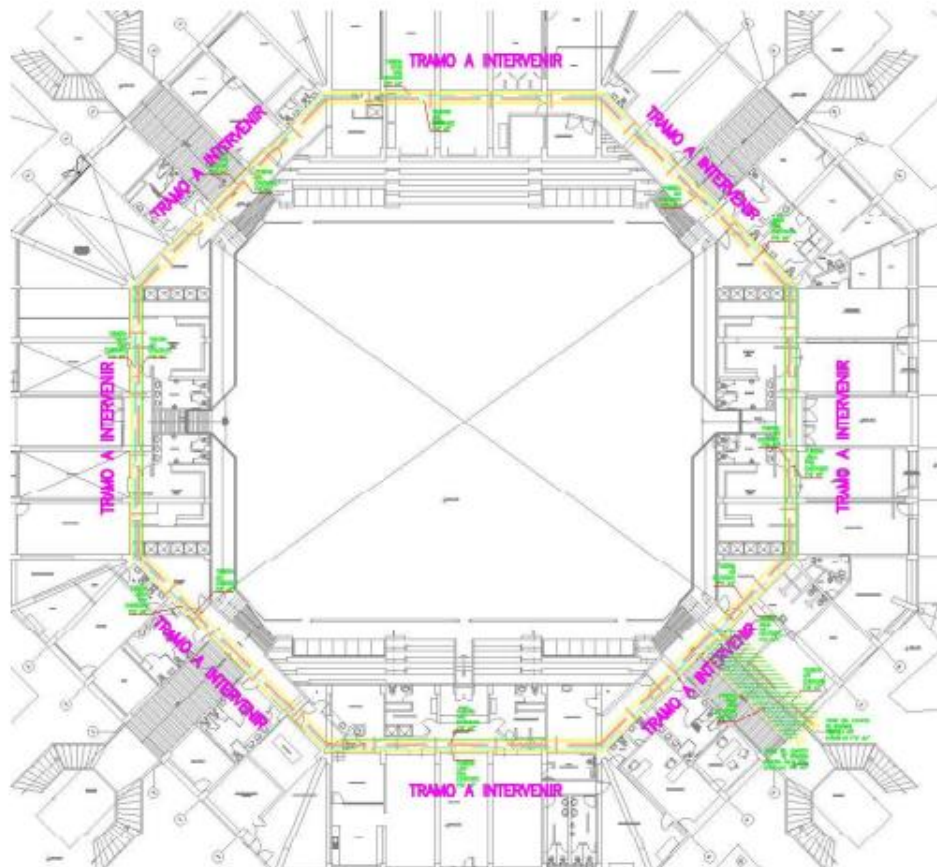
4.6 Existen derivaciones desde las tuberías ubicadas en las canaletas, estas derivaciones son de fierro galvanizado y en algunos casos de PVC, por lo que durante el mantenimiento o cambio de las tuberías de las canaletas se tendrá que contemplar el empalme a estas tuberías.

5.0 CONCLUSIONES

5.1 Se ha determinado que la red de agua ubicada en canaleta del Coliseo Eduardo Dibos Dammert se encuentra en mal estado. El óxido a debilitado las paredes de las tuberías de F°G° provocando filtraciones en a lo largo de toda la tubería instalada en estas canaletas.

5.2 Es necesario el cambio de la totalidad de las tuberías de agua para consumo humano y para agua contra incendio instaladas en canaletas. Las tuberías e fierro galvanizado se deben reemplazar por PVC o Polipropileno manteniendo los diámetros y derivaciones.

5.3 Se muestra en la siguiente imagen los tramos de canaleta y tuberías a intervenir





**SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA RED MATRIZ DE AGUA DENTRO DEL COLISEO
EDUARDO DIBOS DAMMERT - SAN BORJA - LIMA**

CAPÍTULO 3: CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS



SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA RED MATRIZ DE AGUA DENTRO DEL COLISEO
EDUARDO DIBOS DAMMERT - SAN BORJA - LIMA

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE INSTALACIONES SANITARIAS

01.00.0. INSTALACIONES SANITARIAS

01.01.0 OBRAS PROVISIONALES

01.01.01 ALMACEN Y OFICINA

A. Descripción.

Esta partida comprende el suministro, provisión y/o arriendo de ambientes destinados para la implementación de almacenes para i) los materiales, equipos y herramientas necesarios para la ejecución de la obra y ii) los equipos y accesorios producto del desmontaje en la especialidad de instalaciones eléctricas. Estos ambientes deben perdurar durante todo el tiempo de ejecución del servicio

B. Características

➤ Materiales a usarse

La naturaleza de esta partida no requiere de materiales.

➤ Procedimiento

La naturaleza de esta partida no requiere de procedimiento constructivo.

C. Unidad de medida

Será en unidad (und)

D. Mano de Obra.

- Capataz.
- Operario.
- Peón.

E. Herramientas

La naturaleza de esta partida no requiere de herramientas

01.02.0 TRABAJOS PRELIMINARES

01.02.01 MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS

01.02.02 TRANSPORTE DE MATERIALES.

A. Descripción.

Esta partida consiste en el traslado de los equipos, maquinarias y herramientas desde los almacenes del contratista y/o Contratista de maquinaria, hacia el lugar del servicio, mediante el empleo de vehículos de carga.

B. Características

➤ Materiales a usarse

Por las características de la partida a ejecutar en este trabajo no se requerirá el uso de materiales, se utilizará herramientas manuales



SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA RED MATRIZ DE AGUA DENTRO DEL COLISEO
EDUARDO DIBOS DAMMERT - SAN BORJA - LIMA

➤ **Procedimiento**

Los equipos y herramientas que deben ser empleados en la obra serán clasificados de acuerdo a la prioridad de uso y transportados en vehículos con el cuidado necesario para llegar sin sufrir daños, el contratista será responsable de la integridad de los equipos durante el proceso de carguío, transporte y descarga en obra en los lugares establecidos.

C. Unidad de medida

Será en global (glb)

D. Mano de Obra.

Todas las partidas incluyen los trabajos con:

- Capataz.
- Operario.
- Peón.

E. Herramientas

La naturaleza de esta partida no requiere de herramientas

01.02.03 TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR

01.02.04 TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO

A. Descripción.

Esta partida contempla el trazo y replanteo durante la obra, de manera que estos datos sirvan para la realización de los planos de replanteo.

B. Características

➤ **Materiales a usarse**

Se utilizan instrumentos topográficos como nivel de ingeniero y estación total. Se utilizarán materiales como: - Ocre rojo. - Pintura esmalte. - Nivel topográfico y - Teodolito.

➤ **Procedimiento**

El trazo del terreno consiste en determinar la posición, orientación para los ejes y altura para los niveles, establecidos en los planos que servirán como guías de construcción. El replanteo se refiere a la ubicación en el terreno de todos los elementos que se detallan en los planos para la ejecución de los trabajos. Las demarcaciones deberán ser exactas, precisas, claras y tanto más seguras estables cuanto más importantes sean los ejes y elementos a replantear, se efectuará utilizando equipos de precisión. El método de ejecución a utilizar para la fijación de los ejes replanteados será escogido o propuesto por el contratista y aprobado por el supervisor o inspector

C. Unidad de medida

Será en metro lineal (m)



SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA RED MATRIZ DE AGUA DENTRO DEL COLISEO EDUARDO DIBOS DAMMERT - SAN BORJA - LIMA

D. Mano de Obra.

Todas las partidas incluyen los trabajos con:

- Capataz.
- Operario.
- Peón.

E. Herramientas

- Nivel topográfico y Teodolito.

01.03.0 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

01.03.01 EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL

A. Descripción.

Esta partida comprende todos los equipos de protección individual (EPI) que deben ser utilizados por el personal de la obra para estar protegidos de los peligros asociados de acuerdo al trabajo que se realicen durante la construcción, de acuerdo a la Norma G.050 Seguridad durante la construcción, del Reglamento Nacional de Edificaciones.

B. Características

➤ Materiales a usarse

Por las características de la partida a ejecutar, este trabajo consiste en la adquisición de materiales de seguridad personal. Entre ellos se debe considerar, sin llegar a ser una limitación: casco de seguridad, barbiquejo, gafas de acuerdo al tipo de actividad, orejeras para casco, filtro para polvo, caretas de protección, guantes de acuerdo al tipo de actividad (cuero, aislantes, etc.), botas, protectores de oído, respiradores, prendas de protección dieléctrica, chalecos reflectivos, arnés de seguridad de cuerpo entero (tipo paracaidista), línea de enganche de dos colas con absorbedor de impactos y mosquetones con doble seguro. Todo ello ejecutado según las presentes especificaciones o de acuerdo a las instrucciones del ingeniero supervisor o inspector de obra. El costo de la ropa de trabajo ha sido considerado en el cálculo de la hora hombre de la mano de obra calificada y no calificada.

➤ Procedimiento

La naturaleza de esta partida no requiere de procedimiento

C. Unidad de medida

Sera en global (glb)

D. Mano de Obra.

La naturaleza de esta partida no requiere de mano de obra

E. Herramientas

La naturaleza de esta partida no requiere de herramientas



SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA RED MATRIZ DE AGUA DENTRO DEL COLISEO
EDUARDO DIBOS DAMMERT - SAN BORJA - LIMA

01.03.02 EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA

A. Descripción.

Esta partida comprende los equipos de protección colectiva que deben ser instalados para proteger a los trabajadores y público en general de los peligros existentes en las diferentes áreas de trabajo.

B. Características

➤ Materiales a usarse

Por las características de la partida a ejecutar, este trabajo consiste en la adquisición de materiales de seguridad colectiva. Entre ellos se debe considerar, sin llegar a ser una limitación: Malla naranja H=1m, Barra retráctil para conos, Cinta de señalización, Conos reflectantes 28", Protector de rayos UV, Cachaco de concreto, Entre otros de acuerdo al trabajo que se requiera, todo ello ejecutado según las presentes especificaciones o de acuerdo a las instrucciones del ingeniero supervisor o inspector de obra.

➤ Procedimiento

La naturaleza de esta partida no requiere de procedimiento

C. Unidad de medida

Sera en global (glb)

D. Mano de Obra.

La naturaleza de esta partida no requiere de mano de obra

E. Herramientas

La naturaleza de esta partida no requiere de herramientas

01.03.03 SEÑALIZACIÓN PARA SEGURIDAD Y SALUD

A. Descripción.

Comprende, sin llegar a limitarse, las señales de advertencia, de prohibición, de información, de obligación y todos aquellos carteles utilizados para rotular áreas de trabajo, que tengan la finalidad de informar al personal de obra y público en general sobre los riesgos específicos de las distintas áreas de trabajo, instaladas dentro de la obra y en las áreas perimetrales. Además, esta partida contempla cintas, conos refractivos, así como carteles de promoción de la seguridad y la conservación del ambiente, etc.

B. Características

➤ Materiales a usarse

Comprende, sin llegar a limitarse, las señales de advertencia, de prohibición, de información, de obligación y todos aquellos carteles utilizados para rotular áreas de trabajo, que tengan la finalidad de informar al personal de obra y público en general sobre los riesgos específicos de las distintas áreas de trabajo, instaladas dentro de la obra y en las áreas perimetrales. Además, esta



SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA RED MATRIZ DE AGUA DENTRO DEL COLISEO
EDUARDO DIBOS DAMMERT - SAN BORJA - LIMA

partida contempla cintas, conos refractivos, así como carteles de promoción de la seguridad y la conservación del ambiente, etc.

➤ **Procedimiento**

Se implementarán las señalizaciones en las áreas afectadas por los trabajos restringiendo el tránsito peatonal por estas áreas.

C. Unidad de medida

Sera en global (glb)

D. Mano de Obra.

Por la naturaleza de los trabajos no se requiere mano de obra

E. Herramientas

Por la naturaleza de los trabajos no se requiere mano de obra

01.03.04 RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD

A. Descripción.

La contratista deberá estar preparada ante emergencias previsibles y en capacidad de responder a dichas emergencias, a fin de reducir al mínimo cualquier impacto adverso en la seguridad o salud de las personas.

B. Características

➤ **Materiales a usarse**

Por las características de la partida a ejecutar, este trabajo consiste en la adquisición de materiales para respuesta ante emergencias. Entre ellos se debe considerar, sin llegar a ser una limitación, botiquines los cuales deben implementarse según el DS.011-2019-TR, conteniendo mínimamente:

- 02 Paquetes de guantes quirúrgicos
- 01 Frasco de yodopovidoma 120 ml solución antiséptico
- 01 Frasco de agua oxigenada mediano 120 ml
- 01 Frasco de alcohol mediano 250 ml
- 05 Paquetes de gasas esterilizadas de 10 cm X 10 cm
- 08 Paquetes de apósitos
- 01 Rollo de esparadrapo 5 cm X 4,5 m
- 02 Rollos de venda elástica de 3 pulgadas X 5 yardas
- 02 Rollos de venda elástica de 4 pulgadas X 5 yardas
- 01 Paquete de algodón x 100 g
- 01 Venda triangular



SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA RED MATRIZ DE AGUA DENTRO DEL COLISEO EDUARDO DIBOS DAMMERT - SAN BORJA - LIMA

- Paletas baja lengua (para entablillado de dedos)
- 01 Frasco de solución de cloruro de sodio al 9/1000 x 1 litro (para lavado de heridas)
- 02 Paquetes de gasa tipo jelonet (para quemaduras)
- 02 Frascos de colirio de 10 ml
- 01 Tijera punta roma
- 01 Pinza

➤ **Procedimiento**

Por la naturaleza de los trabajos no se requiere procedimiento

C. Unidad de medida

Sera en global (glb)

D. Mano de Obra.

Por la naturaleza de los trabajos no se requiere procedimiento

E. Herramientas

Por la naturaleza de los trabajos no se requiere procedimiento

01.04.0 TUBERÍAS

**01.04.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERÍAS COLGADAS PVC C-10
o PPR Ø4"**

A. Descripción.

Comprende el suministro e instalación de tuberías de PVC clase 10 o de Polipropileno en reemplazo de las tuberías de fierro galvanizado

La instalación de estas tuberías será colgada según se muestra en detalles del plano IS-01,

B. Características

➤ **Materiales a usarse**

Tuberías de PVC clase 10 o tuberías de polipropileno

Tacos de expansión con certificación ul/fm

Espárragos

Colgadores del tipo clevis o tipo gota con certificación UL/FM

➤ **Procedimiento**

Se realizará el trazo de la nueva red de agua colgada, de tal manera que estén alineadas, se instalarán tacos de expansión con espárragos y los colgadores de tipo gota o clevis, finalmente se instarán las tuberías colgadas manteniendo el alineamiento horizontal y vertical.



SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA RED MATRIZ DE AGUA DENTRO DEL COLISEO
EDUARDO DIBOS DAMMERT - SAN BORJA - LIMA

C. Unidad de medida

Será por metro lineal (m)

D. Mano de Obra.

- Capataz.
- Operario.
- Peón.

E. Herramientas

- Taladro percutor y Herramientas manuales

01.05.0 EMPALMES A REDES EXISTENTES (DERIVACIONES)

01.05.01 EMPALME A RED DE AGUA F°G° EXISTENTE Ø4"

01.05.02 EMPALME A RED DE AGUA F°G° EXISTENTE Ø3"

01.05.03 EMPALME A RED DE AGUA F°G° EXISTENTE Ø2"

01.05.04 EMPALME A RED DE AGUA F°G° EXISTENTE Ø1"

01.05.05 EMPALME A RED DE AGUA PVC EXISTENTE Ø1"

01.05.06 EMPALME A RED DE AGUA PVC EXISTENTE Ø3/4"

01.05.07 EMPALME A RED DE AGUA PVC EXISTENTE Ø1/2"

A. Descripción.

Esta partida consiste en realizar los empalmes a la acometida que viene del cuarto de bombas, empalme a los tramos de tuberías de F°G° que no se desinstalarán y empalme todos los ramales y derivaciones que alimentan a los servicios higiénicos. Y otros aparatos sanitarios.

B. Características

➤ **Materiales a usarse**

Uniones universales de PVC y de fierro galvanizado, uniones flexibles del tipo dresser, adaptadores rosca campana, cinta teflón, formador de empaque, etc.

➤ **Procedimiento**

Esta partida comprende el corte de losa de piso y muro para descubrir las tuberías de derivaciones existentes, las derivaciones se realizarán a partir de la red nueva de diámetro 4" colgada, todas las derivaciones deberán bajar empotradas en el muro o pared o adosadas y ocultas en falsas columnas. Se instalarán las tuberías de PVC o Polipropileno en reemplazo de las tuberías de fierro galvanizado y se realizarán los empalmes para unir las tuberías nuevas con las existentes. Todas las derivaciones deben contar con una válvula de control de bronce pesada instalada entre dos uniones universales de bronce pesado.

C. Unidad de medida



SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA RED MATRIZ DE AGUA DENTRO DEL COLISEO EDUARDO DIBOS DAMMERT - SAN BORJA - LIMA

Será por global (glb)

D. Mano de Obra.

- Capataz.
- Operario.
- Peón.

E. Herramientas

- Herramientas manuales.

01.06.0 PRUEBAS HIDRAULICAS

01.06.01 REDES PRUEBA HIDRAULICA DE LAS REDES NUEVAS

A. Descripción.

Las pruebas se realizarán con criterio del supervisor para comprobar las posibles filtraciones en las uniones y/o empalmes que comprenden el presente servicio.

B. Características

➤ **Materiales a usarse**

Los materiales a usarse son agua potable y tapones para sellar la red en caso de no contarse con válvulas de control.

➤ **Procedimiento**

Se realizarán las pruebas en dos etapas, la primera a 20psi y la segunda a 70 psi para verificar que las tuberías no presenten filtración.

C. Unidad de medida

Será por global (glb)

D. Mano de Obra.

- Capataz.
- Operario.
- Peón.

E. Herramientas

- Herramientas manuales.

01.07.0 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

01.07.01 CORTE, PICADO, RESANE Y PINTADO EN MUROS DE ALBAÑILERIA

A. Descripción.

Esta partida consiste en el corte de muros, picado y resane para la instalación de las derivaciones de la nueva red de agua a las redes existentes. El ancho de corte dependerá del diámetro de tubería a instalar.



SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA RED MATRIZ DE AGUA DENTRO DEL COLISEO EDUARDO DIBOS DAMMERT - SAN BORJA - LIMA

B. Características

➤ **Materiales a usarse**

Máquina de corte de concreto, rotomartillo y herramientas manuales

➤ **Procedimiento**

Se realizará el trazo y se procederá al corte de la losa con máquina, y el picado será con rotomartillo, comba y cincel

Se picará y se procederá con la instalación de las tuberías de agua

El resane se realizará después de que las tuberías instaladas hayan pasado prueba hidrostática satisfactoria.

C. Unidad de medida

La forma de medición será en metro lineal (m)

D. Mano de Obra.

- Capataz.
- Operario.
- Peón.

E. Herramientas

- Pico
- Lampa
- barreta
- Carretillas tipo bugui

01.07.02 PASES EN MURO O PLACA PARA TUBERÍA COLGADA – CON DIAMANTINA

A. Descripción.

Esta partida comprende la realización de pases circulares de diámetro 6" utilizando la maquina denominada diamantina, esto con la finalidad de hacer cortes precisos en muros y/o placas.

B. Características

➤ **Materiales a usarse**

Maquina denominada diamantina, agua, escaleras y herramientas manuales

➤ **Procedimiento**

Se realizará el trazo del eje de la red de agua y se marcará los muros y/o placas que obstaculicen la instalación de la nueva red de agua colgada. Se realizará el pase con diamantina en el eje marcado y finalmente se realizará la limpieza del área de trabajo.



SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA RED MATRIZ DE AGUA DENTRO DEL COLISEO
EDUARDO DIBOS DAMMERT - SAN BORJA - LIMA

C. Unidad de medida

Será en metro global (glb)

D. Mano de Obra.

- Capataz.
- Operario.
- Peón.

E. Herramientas

Maquina diamantina, y herramientas manuales

01.07.03 ELIMINACION DE DESMONTE

A. Descripción.

Esta partida comprende la eliminación del material producto de las demoliciones, picado de paredes, residuos de pases los pases hechos con diamantina y otros residuos generados durante los trabajos, esto para garantizar los espacios libres y no tener inconvenientes de realizar los trabajos de obra.

B. Características

➤ **Materiales a usarse**

Esta partida comprende la eliminación del material producto de las demoliciones, picado de muros, desmontajes efectuados y residuos generados en el proceso constructivo, esto para garantizar los espacios libres y no tener inconvenientes de realizar los trabajos de obra.

➤ **Procedimiento**

La eliminación del material proveniente de las demoliciones y desmontajes, será periódica, no permitiéndose que permanezca dentro del perímetro de la obra. Todo el material procedente de las demoliciones deberá ser eliminado de la obra mediante volquete a una distancia promedio de 10 Km. el mismo que se depositarán en las zonas indicadas por la supervisión, el periodo de eliminación debe ser diario o a criterio del supervisor. La contratista una vez terminada la obra deberá tener los espacios completamente libres de desmonte u otros materiales.

C. Unidad de medida

Será en metro cubico (m3)

D. Mano de Obra.

- Capataz.
- Operario.
- Peón.

E. Herramientas

Por la naturaleza de la partida no requiere de herramientas.



**SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA RED MATRIZ DE AGUA DENTRO DEL COLISEO
EDUARDO DIBOS DAMMERT - SAN BORJA - LIMA**

CAPITULO 4: CANTIDADES A EJECUTAR



**SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA RED MATRIZ DE AGUA DENTRO DEL COLISEO
EDUARDO DIBOS DAMMERT - SAN BORJA - LIMA**

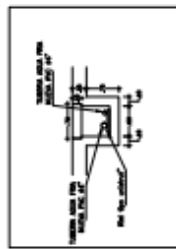
PROYECTO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA RED MATRIZ DE AGUA DENTRO DEL COLISEO EDUARDO DIBOS DAMMERT - SAN BORJA - LIMA		
COMPONENTE	OFICINA DE INFRAESTRUCTURA - UNIDAD DE MANTENIMIENTO		
RESPONSABLE			
FECHA	MAYO DE 2024		
Ítem	Descripción	Und	METRADO
1.00	INSTALACIONES SANITARIAS		
1.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	ALMACEN Y OFICINA	glb	1.00
1.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS	glb	1.00
01.02.02	TRANSPORTE DE MATERIALES	glb	1.00
01.02.03	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m	244.40
01.02.04	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m	244.40
1.03	SEGURIDAD Y SALUD		
01.03.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	glb	1.00
01.03.02	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00
01.03.03	SEÑALIZACIÓN PARA SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00
01.03.04	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00
1.04	TUBERÍAS		
01.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS COLGADAS PVC C-10 o PPR Ø4"	m	163.40
1.05	EMPALMES A REDES EXISTENTES (DERIVACIONES)		
01.05.01	EMPALME A RED DE AGUA F"GO EXISTENTE Ø4"	glb	1.00
01.05.02	EMPALME A RED DE AGUA F"GO EXISTENTE Ø3"	glb	1.00
01.05.03	EMPALME A RED DE AGUA F"GO EXISTENTE Ø2 "	glb	1.00
01.05.04	EMPALME A RED DE AGUA F"GO EXISTENTE Ø1"	glb	1.00
01.05.05	EMPALME A RED DE AGUA PVC EXISTENTE Ø1"	glb	1.00
01.05.06	EMPALME A RED DE AGUA PVC EXISTENTE Ø3/4"	glb	1.00
01.05.07	EMPALME A RED DE AGUA PVC EXISTENTE Ø1/2"	glb	1.00
1.06	PRUEBAS HIDRAULICAS		
01.06.01	PRUEBA HIDRAULICA DE LAS REDES NUEVAS	glb	1.00
1.07	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS		
1.07.01	CORTE, PICADO, RESANE Y PINTADO EN MURO DE ALBAÑILERIA	glb	1.00
1.07.02	PASES EN MURO O PLACA PARA TUBERÍA COLGADA - CON DIAMANTINA	glb	1.00
1.07.03	ELIMINACIÓN DE DESMONTE	glb	1.00



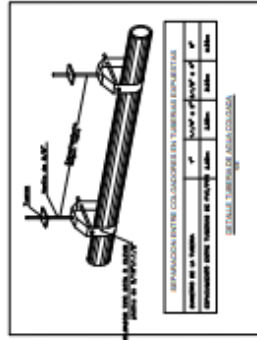
**SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA RED MATRIZ DE AGUA DENTRO DEL COLISEO
EDUARDO DIBOS DAMMERT - SAN BORJA - LIMA**

CAPÍTULO 5: PLANOS

 <p>INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE</p> <p>Ministerio de Cultura Instituto Peruano de Deporte</p>	<p>OFICINA DE INFRAESTRUCTURA</p> <p>Unidad Ejecutora: Oficina de Infraestructura</p> <p>Unidad de Mantenimiento</p> <p>Unidad Ejecutora: Oficina de Mantenimiento</p>	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA RED MATRIZ DE AGUA DENTRO DEL COLISEO EDUARDO DIBOS DAMMERT - SAN BORJA - LIMA</p>	<p>PROYECTO: 1. SAN BORJA</p> <p>PROYECTO: 2. SAN BORJA</p> <p>PROYECTO: 3. SAN BORJA</p>	<p>INSTALACIONES SANITARIAS</p>	<p>RED GENERAL DE AGUA POTABLE</p> <p>RED A INTERVENIR</p>	<p>Unidad Ejecutora: Oficina de Mantenimiento</p> <p>Unidad Ejecutora: Oficina de Mantenimiento</p>	<p>Unidad Ejecutora: Oficina de Mantenimiento</p> <p>Unidad Ejecutora: Oficina de Mantenimiento</p>	<p>Unidad Ejecutora: Oficina de Mantenimiento</p> <p>Unidad Ejecutora: Oficina de Mantenimiento</p>	<p>Unidad Ejecutora: Oficina de Mantenimiento</p> <p>Unidad Ejecutora: Oficina de Mantenimiento</p>
	<p>Unidad Ejecutora: Oficina de Mantenimiento</p> <p>Unidad Ejecutora: Oficina de Mantenimiento</p>	<p>Unidad Ejecutora: Oficina de Mantenimiento</p> <p>Unidad Ejecutora: Oficina de Mantenimiento</p>	<p>Unidad Ejecutora: Oficina de Mantenimiento</p> <p>Unidad Ejecutora: Oficina de Mantenimiento</p>	<p>Unidad Ejecutora: Oficina de Mantenimiento</p> <p>Unidad Ejecutora: Oficina de Mantenimiento</p>	<p>Unidad Ejecutora: Oficina de Mantenimiento</p> <p>Unidad Ejecutora: Oficina de Mantenimiento</p>	<p>Unidad Ejecutora: Oficina de Mantenimiento</p> <p>Unidad Ejecutora: Oficina de Mantenimiento</p>	<p>Unidad Ejecutora: Oficina de Mantenimiento</p> <p>Unidad Ejecutora: Oficina de Mantenimiento</p>	<p>Unidad Ejecutora: Oficina de Mantenimiento</p> <p>Unidad Ejecutora: Oficina de Mantenimiento</p>	<p>Unidad Ejecutora: Oficina de Mantenimiento</p> <p>Unidad Ejecutora: Oficina de Mantenimiento</p>



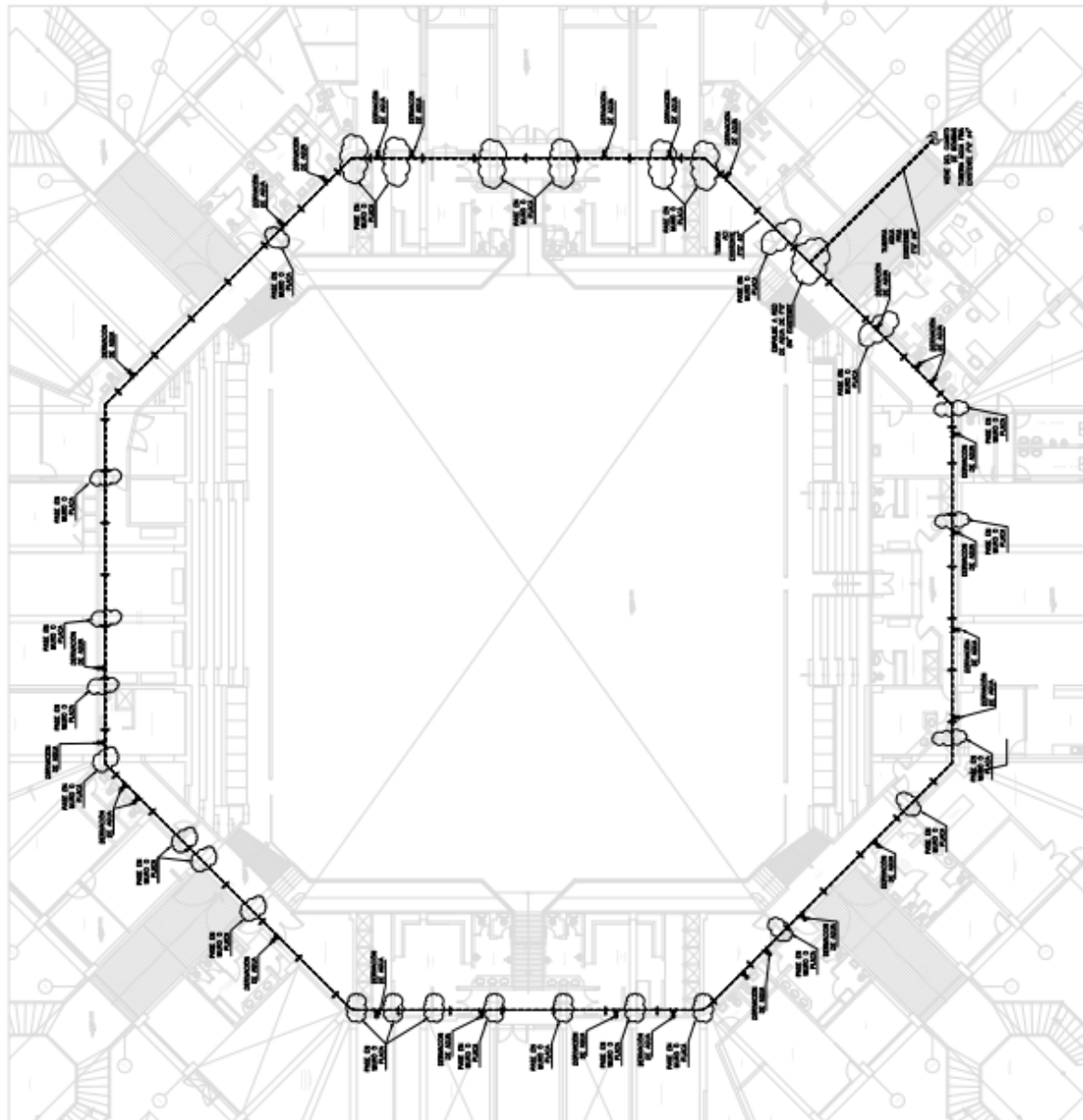
DETALLE DE TUBERÍAS EXISTENTES EN CANALETA



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. LAS TUBERÍAS DE AGUA POTABLE SERÁN DE POLIPROPILENO
2. LOS ACCESORIOS SERÁN DE POLIPROPILENO
3. LAS VALVULAS COMPLETAS Y CIEGAS, SERÁN DE BRONCE FUNDIDO, CAPAZ DE SOPORTAR UNA PRESIÓN DE TRABAJO DE 100 PSI, DONDE LAS VALVULAS DE BRONCE DEBEN SER DE 1/2" Y 1/4" DE DIÁMETRO.
4. TODAS LAS VALVULAS DE INTERRUCCIÓN DEBEN DE MARCA RECONOCIDA DE PRIMERA CALIDAD
5. LAS TUBERÍAS DE INYCCIÓN COLARÁN DEL TECHO SUELO CON TUBOS DE EXPANSIÓN.
6. TODAS LAS TUBERÍAS EXISTENTES A NIVEL DE BANCOS Y/O MANILLOS DEBEN SER DE BRONCE FUNDIDO Y ESTAR FUNCIONANDO A COLUMNAR EL SERVICIO
7. TODAS LAS TUBERÍAS DE AGUA DE PRIMERA DE COLOR VERDE
8. LOS TUBOS DE EXPANSIÓN Y COLADORES DEBEN CONTAR CON CERTIFICACIÓN UL/7M

LEYENDA	DESCRIPCION
	TUB. 1/2" DE DIÁM.
	TUB. 1/4" DE DIÁM.
	VALV. DE CIERRE
	VALV. DE COMPUERTA
	CODO DE 90°
	CODO DE 45°
	TE DE 1/2" DE DIÁM.
	TE DE 1/4" DE DIÁM.
	TE DE 1/2" DE DIÁM.



PLANTA MATRIZ DE AGUA

IS-01



**SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA RED MATRIZ DE AGUA DENTRO DEL COLISEO
EDUARDO DIBOS DAMMERT - SAN BORJA - LIMA**

ANEXOS



SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA RED MATRIZ DE AGUA DENTRO DEL COLISEO
EDUARDO DIBOS DAMMERT - SAN BORJA - LIMA

ANEXO 1: REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Ingeniero Sanitario titulado, colegiado y habilitado, del personal clave requerido como Jefe de servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> </div> <p>En caso título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Jefe de servicio.</p> <p>Contar con dos (02) años de experiencia mínima acumulada desempeñándose en el cargo de jefe de servicio y/o de supervisor y/o de inspector y/o de responsable técnico y/o de encargado y/o ingeniero de campo, durante la ejecución de servicios de mantenimiento y/o de acondicionamiento y/o de reparación y/o de refacción y/o de sustitución y/o de mejoramiento y/o de ampliación y/o de rehabilitación y/o de remodelación, sean estos servicios públicos o privados, y siempre que los servicios señalados en las que realice las labores estén identificados y sean de edificaciones. También se considera la experiencia desempeñándose en el cargo de jefe de supervisión y/o supervisor y/o residente y/o de inspector y/o responsable técnico y/o de encargado y/o ingeniero de campo, durante la ejecución de obras que sean de mantenimiento y/o de acondicionamiento y/o de reparación y/o de refacción y/o de sustitución y/o de mejoramiento y/o de ampliación y/o de rehabilitación y/o de remodelación, (no obras nuevas), sean estas obras públicas o privadas, y siempre que las obras señaladas en las que realice dichas labores estén identificadas y sean de edificaciones, del personal clave requerido como Jefe de servicio.</p>



SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA RED MATRIZ DE AGUA DENTRO DEL COLISEO
EDUARDO DIBOS DAMMERT - SAN BORJA - LIMA

	<p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 350,000.00 Soles, (Trescientos cincuenta mil y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 60,000.00 (Sesenta mil soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes servicios en general de mantenimiento y/o de acondicionamiento y/o de reparación y/o de refacción y/o de sustitución y/o de mejoramiento y/o de ampliación y/o de rehabilitación y/o de remodelación, públicas o privadas, y siempre que los servicios señalados sean de edificaciones. También se considerará la experiencia de obras de mantenimiento y/o de acondicionamiento y/o de reparación y/o de refacción y/o de sustitución y/o de mejoramiento y/o de ampliación y/o de rehabilitación y/o de remodelación, (no obras nuevas), sean estas públicas o privadas, y siempre que las obras señaladas sean de edificaciones.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes</p>



SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA RED MATRIZ DE AGUA DENTRO DEL COLISEO EDUARDO DIBOS DAMMERT - SAN BORJA - LIMA

	<p>de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la</p>
--	--

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA RED MATRIZ DE AGUA DENTRO DEL COLISEO
EDUARDO DIBOS DAMMERT - SAN BORJA - LIMA

Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA RED MATRIZ DE AGUA DENTRO DEL COLISEO
EDUARDO DIBOS DAMMERT - SAN BORJA - LIMA

ANEXO 2: ESTRUCTURA DE COSTOS

PROYECTO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA RED MATRIZ DE AGUA DENTRO DEL COLISEO EDUARDO DIBOS DAMMERT - SAN BORJA - LIMA				
COMPONENTE	OFICINA DE INFRAESTRUCTURA - UNIDAD DE MANTENIMIENTO				
RESPONSABLE					
FECHA	MAYO DE 2024				
Ítem	Descripción	Und	METRADO	PRECIO	TOTAL
1.00	INSTALACIONES SANITARIAS				
1.01	OBRAS PROVISIONALES				
01.01.01	ALMACEN Y OFICINA	glo	1.00		
1.02	TRABAJOS PRELIMINARES				
01.02.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS	glo	1.00		
01.02.02	TRANSPORTE DE MATERIALES	glo	1.00		
01.02.03	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m	244.40		
01.02.04	TRAZO Y REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m	244.40		
1.03	SEGURIDAD Y SALUD				
01.03.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	glo	1.00		
01.03.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	glo	1.00		
01.03.03	SEÑALIZACIÓN PARA SEGURIDAD Y SALUD	glo	1.00		
01.03.04	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD	glo	1.00		
1.04	TUBERÍAS				
01.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍAS COLGADAS PVC C-10 o PPR Ø4"	m	163.40		
1.05	EMPALMES A REDES EXISTENTES (DERIVACIONES)				
01.05.01	EMPALME A RED DE AGUA F"G" EXISTENTE Ø4"	glo	1.00		
01.05.02	EMPALME A RED DE AGUA F"G" EXISTENTE Ø3"	glo	1.00		
01.05.03	EMPALME A RED DE AGUA F"G" EXISTENTE Ø2"	glo	1.00		
01.05.04	EMPALME A RED DE AGUA F"G" EXISTENTE Ø1"	glo	1.00		
01.05.05	EMPALME A RED DE AGUA PVC EXISTENTE Ø1"	glo	1.00		
01.05.06	EMPALME A RED DE AGUA PVC EXISTENTE Ø3/4"	glo	1.00		
01.05.07	EMPALME A RED DE AGUA PVC EXISTENTE Ø1/2"	glo	1.00		
1.06	PRUEBAS HIDRAULICAS				
01.06.01	PRUEBA HIDRAULICA DE LAS REDES NUEVAS	glo	1.00		
1.07	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS				
1.07.01	CORTE, PICADO, RESANE Y PINTADO EN MURO DE ALBAÑILERIA	glo	1.00		
1.07.02	PASES EN MURO O PLACA PARA TUBERÍA COLGADA - CON DIAMANTINA	glo	1.00		
1.07.03	ELIMINACIÓN DE DESMONTE	glo	1.00		
	COSTO DIRECTO				0.00
	GASTOS GENERALES				0.00
	UTILIDAD				0.00
	SUB TOTAL				0.00
	IMPUESTO (IGV 18%)				0.00
	TOTAL PRESUPUESTO				0.00

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACION ACADEMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) Ingeniero Sanitario titulado, colegiado y habilitado, del personal clave requerido como Jefe de servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título profesional de Ingeniero electricista/o mecánico electricista será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> <p>En caso los Títulos profesionales de Ingeniero electricista/o mecánico electricista, y/o Mecánico Eléctrico no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Jefe de Servicio</p> <p>Contar con dos (02) años de experiencia mínima acumulada desempeñándose en el cargo de jefe de servicio y/o de supervisor y/o de inspector y/o de responsable técnico y/o de encargado y/o ingeniero de campo, durante la ejecución de servicios de mantenimiento y/o de acondicionamiento y/o de reparación y/o de refacción y/o de sustitución y/o de mejoramiento y/o de ampliación y/o de rehabilitación y/o de remodelación, sean estos servicios públicos o privados, y siempre que los servicios señalados en las que realizo las labores estén identificados y sean de edificaciones. También se considera la experiencia desempeñándose en el cargo de jefe de supervisión y/o supervisor y/o residente y/o de inspector y/o responsable técnico y/o de encargado y/o ingeniero de campo, durante la ejecución de obras que sean de mantenimiento y/o de acondicionamiento y/o de reparación y/o de refacción y/o de sustitución y/o de mejoramiento y/o de ampliación y/o de rehabilitación y/o de remodelación, (no obras nuevas), sean estas obras públicas o privadas, y siempre que las obras señaladas en las que realizo dichas labores estén identificadas y sean de edificaciones, del personal clave requerido como Jefe de servicio.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</i> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>

	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 350,000.00 Soles, (Trescientos cincuenta mil y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 60,000.00 (Sesenta mil con/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios en general de mantenimiento y/o de acondicionamiento y/o de reparación y/o de refacción y/o de sustitución y/o de mejoramiento y/o de ampliación y/o de rehabilitación y/o de remodelación, públicas o privadas, y siempre que los servicios señalados sean de edificaciones. También se considerará la experiencia de obras de mantenimiento y/o de acondicionamiento y/o de reparación y/o de refacción y/o de sustitución y/o de mejoramiento y/o de ampliación y/o de rehabilitación y/o de remodelación, (no obras nuevas), sean estas públicas o privadas, y siempre que las obras señaladas sean de edificaciones.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁷, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 5).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> <p>Pi = $\frac{Om \times PMP}{Oi}$</p> <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la “**CONTRATACIÓN PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA RED MATRIZ DE AGUA DENTRO DEL COLISEO EDUARDO DIBOS DAMMERT**”, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° **20135897044**, con domicilio legal en Calle Madre de Dios N° 463 – Tribuna Sur del Estadio Nacional – Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones adjudicó la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2024-IPD/UL** para la “**CONTRATACIÓN PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA RED MATRIZ DE AGUA DENTRO DEL COLISEO EDUARDO DIBOS DAMMERT**”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la “**CONTRATACIÓN PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA RED MATRIZ DE AGUA DENTRO DEL COLISEO EDUARDO DIBOS DAMMERT**”

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse

⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es hasta días calendario, contado a partir del día siguiente de suscrito el contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CLÁUSULA SEXTA: GARANTIA

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA SÉTIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la **Unidad de Mantenimiento de la Oficina de Infraestructura del IPD** en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

Culminación y Recepción del servicio

Al culminar el servicio, al siguiente día hábil el Contratista deberá comunicar al supervisor y a la Unidad de Mantenimiento la culminación del servicio, por tramite documentario o mesa de partes virtual o presencial en un plazo no mayor a tres (03) días calendarios seguidos al hecho, a través de una carta y al mismo tiempo solicitar la verificación técnica y recepción del mismo, debiendo presentar tomas fotográficas que muestre la culminación del servicio.

La Supervisión

Al culminar el servicio de mantenimiento, el Supervisor deberá tener a consideración lo siguiente:

El supervisor contratado por la entidad dentro de los 03 días hábiles de haber sido notificado, realizará la constatación de culminación del servicio in situ, y establecerá la fecha de recepción.

La recepción del servicio debe incluir a un representante designado del escenario deportivo, el supervisor y representante legal del contratista; para lo que se firmará un Acta de recepción. De existir observaciones, de acuerdo con la Ley de Contrataciones, se comunicará al contratista mediante un Acta de observaciones, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (02) días ni mayor de ocho (08) días calendarios.

El levantamiento de observaciones será supervisado por el Supervisor, una vez culminado el levantamiento de observaciones, el Contratista comunicará de manera escrita al supervisor de la entidad la fecha de culminación, quien establecerá la nueva fecha de recepción. Verificado el levantamiento de observaciones se procederá a la firma del Acta de Recepción.

De persistir observaciones y luego de transcurrido el plazo otorgado para el levantamiento de las observaciones, se procederá a aplicar las penalidades correspondientes.

Conformidad del Entregable

Una vez concluida la ejecución del entregable y de no existir observaciones, el Contratista presentará al supervisor del servicio un Informe Técnico con la documentación solicitada en el numeral 5.13.01 de los Término de Referencia; el supervisor firmará y sellará todas sus hojas en señal de conformidad, quedándose con una copia de dicho informe. Posteriormente el supervisor remitirá a la entidad su informe Técnico adjuntando la copia del informe técnico del contratista, a través de la Mesa de Partes del IPD, ubicado en Calle Madre de Dios N° 463 Cercado de Lima (ref. ingreso por la tribuna sur del Estadio Nacional).

Teniendo como sustento la opinión favorable del supervisor, sobre la procedencia del pago y el cumplimiento contractual de todas las actividades del entregable según TDR, y cuando el contratista cumpla con la entrega de la documentación solicitada sin observaciones, la Unidad de Mantenimiento dará la conformidad del servicio; si la documentación del contratista tuviera observaciones, deberá subsanarlas el contratista.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **DOS (02) AÑOS** contado a partir de la conformidad otorgada por parte de la Unidad de Mantenimiento de la Oficina de Infraestructura del IPD.

CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Ante el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, se aplicarán las penalidades según los artículos N° 161 y 162 de la Ley de Contrataciones del Estado. Las penalidades del entregable se calcularán considerando el monto programado del entregable, según plan de trabajo.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Al amparo del artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (donde se establece que se podrían establecer otras penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162°, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente o, de ser el caso del ítem que debió ejecutarse), estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora.

A continuación, se detallan las penalidades a ser aplicadas cuando se presenten faltas en la prestación. La multa se refiere al total del contrato original.

N°	Ocurrencia	Penalidad sobre el monto del Contrato	Procedimiento
1	SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN Cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en el lugar de los trabajos, incumpliendo las normas.	1/2500 La multa es por cada día.	La primera vez, al detectar el incumplimiento o la ocurrencia, el supervisor llama la atención al contratista y dispone las correcciones, el hecho lo comunica por escrito.

N°	Ocurrencia	Penalidad sobre el monto del Contrato	Procedimiento
2	INDUMENTARIA IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal con los elementos de seguridad y de los uniformes respectivos.	1/3500 La multa es por cada ocurrencia	La segunda vez el supervisor comunica por escrito al contratista la aplicación de la penalidad por los respectivos incumplimientos, indicando las causales que se encuentran comprometidas El contratista en su Informe comunica a la entidad y aplica la penalidad al pago.
3	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el Contratista utilice materiales en la ejecución del servicio que no cumpla con las características técnicas establecidas en los TDR o no sean aceptadas por el Supervisor.	1/2500 La multa es por cada ocurrencia	
4	ENTREGA DE PLAN DE TRABAJO Cuando el Contratista no entregue su plan de trabajo en el plazo indicado en los Términos de Referencia.	1/2000 La multa será por día.	
5	PERSONAL PROPUESTO Cuando el jefe del Servicio no se encuentre en forma permanente en el servicio.	1/2000 La multa es por día.	
6	RECOJO DE RESIDUOS 6.1 Por acumulación indebida de desmonte mayor de dos días en la parte interna del escenario deportivo 6.2 Por dejar y/o almacenar desmonte en pasadizos y lugares no autorizados por el supervisor.	1/3000 Penalidad por cada día de excesos contados a partir del 3er día calendario de acumulación.	
7	AUSENCIA DE JEFE DE SERVICIO	1/2000 La multa es por día.	

Procedimiento de aplicación de otras penalidades

A la primera detección de una penalidad por parte de la supervisión, este notificará de manera escrita por primera vez al Contratista dando un plazo proporcional a la penalidad detectada para la subsanación, de persistir las penalidades se aplicará la multa respectiva.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA SÉTIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2024-IPD/UL**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

¹¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2024-IPD/UL

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹³ Ibídem.

¹⁴ Ibídem.

INSTITUTO PERUANO DE DEPORTE

CONTRATACION DIRECTA N° 002-2024-IPD/UL - SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA RED
MATRIZ DE AGUA DENTRO DEL COLISEO EDUARDO DIBOS DAMMERT.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2024-IPD/UL

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2024-IPD/UL**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la prestación para el **CONTRATACIÓN PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA RED MATRIZ DE AGUA DENTRO DEL COLISEO EDUARDO DIBOS DAMMERT**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACIÓN

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2024-IPD/UL**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la prestación objeto del presente procedimiento de selección para el CONTRATACIÓN PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA RED MATRIZ DE AGUA DENTRO DEL COLISEO EDUARDO DIBOS DAMMERT, en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2024-IPD/UL

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2024-IPD/UL**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁷

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

INSTITUTO PERUANO DE DEPORTE

CONTRATACION DIRECTA N° 002-2024-IPD/UL - SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA RED MATRIZ DE AGUA DENTRO DEL COLISEO EDUARDO DIBOS DAMMERT

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2024-IPD/UL

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2024-IPD/UL

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ²¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²³
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										

¹⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ²¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²²	MONTO FACTURA DO ACUMUL ADO ²³
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2024-IPD/UL**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 002-2024-IPD/UL**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.