

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE  
OBRAS EN EL MARCO DE LA LEY N° 31589, PARA LA  
REACTIVACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS  
INICIADAS BAJO LA MODALIDAD DE  
ADMINISTRACIÓN DIRECTA**

*Aprobado mediante Directiva N°004-2022-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en noviembre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA  
LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS EN EL  
MARCO DE LA LEY N° 31589, PARA LA REACTIVACIÓN DE  
OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS INICIADAS BAJO LA  
MODALIDAD DE ADMINISTRACIÓN DIRECTA<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-PEAH**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA:  
“CONSTRUCCIÓN DE LA MICROPRESA PUTAGA,  
DISTRITO DE TOMAYKICHWA, PROVINCIA DE AMBO –  
HUÁNUCO” CUI N°2062526**

2024

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras iniciadas bajo la modalidad de ejecución de Administración Directa, que cumplen con lo dispuesto en el numeral 2.3. del artículo 2 de la Ley N° 31589, Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas. Asimismo, el monto de las contrataciones que se realicen no debe superar los S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles). Las entidades están facultadas a realizar la convocatoria de este procedimiento especial de selección hasta el 31 de diciembre de 2023.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*
- *Si como resultado de las consultas y observaciones resulta necesario modificar el expediente técnico, es responsabilidad del área usuaria gestionar su modificación y nueva aprobación. En estos casos, la absolución de consultas y observaciones e integración de bases, que incluye el expediente modificado y aprobado, se realiza en un plazo no mayor de 10 (diez) días hábiles contados desde el día siguiente de vencido el plazo para formular consultas y observaciones.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación del factor de evaluación del precio según lo previsto en el Capítulo IV de la sección específica de las bases, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el primer párrafo del literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento, cuando el valor referencial del procedimiento corresponda al monto previsto en la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada.

Cuando el valor referencial del procedimiento corresponda al monto establecido en la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Licitación Pública, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se realiza a través de sorteo.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección verifica que los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, hayan presentado la declaración jurada de cumplimiento de los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con dicha declaración es descalificada.

En ese sentido, si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con lo señalado en el párrafo anterior, verifica las ofertas de los postores que siguen en el orden de prelación, a efectos de identificar como máximo cuatro (4) postores que cumplan lo requerido, en caso hubiere.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen lo indicado en el numeral 1.9 de la presente sección de las bases, aplicando lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, referido al rechazo de la oferta, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas, el comité de selección revisa las ofertas de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento en el SEACE, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación, cuando el valor referencial del procedimiento sea igual o menor a 50 (cincuenta) unidades impositivas tributarias (UIT).

Cuando el valor referencial del procedimiento sea mayor a 50 (cincuenta) unidades impositivas tributarias (UIT), dicho plazo es de tres (3) días hábiles siguientes de notificado en el SEACE el otorgamiento de la buena pro.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

De acuerdo a lo señalado en el numeral 3 del Anexo del Procedimiento Especial de Selección para la Reactivación de Obras Paralizadas Iniciadas bajo la modalidad de Administración Directa de la Ley N° 31589, los postores pueden impugnar únicamente la evaluación de sus ofertas y la decisión de la entidad de declarar la pérdida de la buena pro luego de revisar la documentación señalada en el literal d) del numeral 2 de dicho Anexo, relacionada a la acreditación de los requisitos de calificación presentados como requisito para la suscripción del contrato.

Cuando el valor referencial del procedimiento sea igual o menor a 50 (cincuenta) unidades impositivas tributarias (UIT), el recurso de apelación se presenta ante la entidad convocante, y es conocido y resuelto por su titular, de acuerdo con el procedimiento y plazos establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Cuando el valor referencial del procedimiento sea mayor a 50 (cincuenta) unidades impositivas tributarias (UIT), el recurso de apelación se presenta ante el Tribunal de Contrataciones del Estado, debiendo considerarse lo previsto en el numeral 5 del Anexo del Procedimiento Especial de Selección para la Reactivación de Obras Paralizadas Iniciadas bajo la modalidad de Administración Directa de la Ley N° 31589.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas que no fueron verificadas según lo previsto en el numeral 1.9 y 1.11 de la presente sección de las bases por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

Cuando el valor referencial sea igual o menor a 50 (cincuenta) unidades impositivas tributarias (UIT), la apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse

notificado el otorgamiento de la buena pro.

Asimismo, la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

Cuando el valor referencial del procedimiento sea mayor a 50 (cincuenta) unidades impositivas tributarias (UIT), el recurso de apelación es presentado dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes de notificado en el SEACE el otorgamiento de la buena pro o la pérdida de esta por parte del impugnante, según sea el caso, de conformidad con lo previsto en el literal a) del numeral 5 del Anexo del Procedimiento Especial de Selección para la Reactivación de Obras Paralizadas Iniciadas bajo la modalidad de Administración Directa de la Ley N° 31589.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En caso de que el postor ganador de la buena pro no suscriba el contrato, se notifica en el SEACE la pérdida de la buena pro y se adjudica la misma al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación, debiendo procederse de la misma manera en caso de que este último no llegue a suscribir contrato, hasta agotar el número total de postores con ofertas válidas.*

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### Importante

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y, El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

*De conformidad con el literal e) del numeral 2 del Anexo del Procedimiento Especial de Selección para la Reactivación de Obras Paralizadas Iniciadas bajo la modalidad de Administración Directa de la Ley N° 31589, esta prerrogativa no resulta aplicable cuando el monto del contrato de obra sea igual o mayor a S/ 2 800 000,00 (dos millones ochocientos mil y 00/100 soles).*

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de



las obligaciones garantizadas.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

### 3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### 3.8. PENALIDADES

#### 3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : Proyecto Especial Alto Huallaga  
RUC N° : 20202348654  
Domicilio legal : Pasaje Los Rosales N.°101- Castillo Grande- Leoncio Prado- Huánuco  
Teléfono: : (062) 564143  
Correo electrónico: : cotizaciones@peah.gob.pe

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA “CONSTRUCCIÓN DE LA MICROPRESA PUTAGA, DISTRITO DE TOMAYKICHTWA, PROVINCIA DE AMBO – HUÁNUCO” CUI N°2062526

**1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>**

El valor referencial asciende a **S/ 5'984,859.26 (Son Cinco Millones Novecientos Ochenta y Cuatro Mil Ochocientos Cincuenta y Nueve con 26/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de diciembre 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 5'984,859.26</b> (Son Cinco Millones Novecientos Ochenta y Cuatro Mil Ochocientos Cincuenta y Nueve con 26/100 Soles) INCLUYE IGV	<b>S/ 5'386,373.34</b> (Cinco Millones Trescientos Ochenta y Seis Mil Trescientos Setenta y Tres con 34/100 Soles)	<b>S/ 6'583,345.18</b> (Seis Millones Quinientos Ochenta y Tres Mil Trescientos Cuarenta y Cinco con 18/100 soles)

**Importante**

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
<b>S/ 5'984,859.26</b> (Son Cinco Millones Novecientos Ochenta y Cuatro Mil Ochocientos Cincuenta y Nueve con 26/100 Soles)	<b>S/ 5'386,373.34</b> (Cinco Millones Trescientos Ochenta y Seis Mil Trescientos Setenta y Tres con 34/100 Soles)	<b>S/ 4'564,723.17</b> (Cuatro Millones Quinientos Sesenta y Cuatro Mil Setecientos Veintitrés con 17/100 soles)	<b>S/ 6'583,345.18</b> (Seis Millones Quinientos Ochenta y Tres Mil Trescientos Cuarenta y Cinco con 18/100 soles)	<b>S/ 5'579,106.08</b> (Cinco Millones Quinientos Setenta y Nueve Mil Cientos Seis con 08/100 soles)

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

N° de Resolución y fecha de aprobación de la lista de obras públicas paralizadas priorizadas	:	RESOLUCION DIRECTORAL N°196-2023-PEAH/DE 10 de se diciembre de 2023
Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	MEMORANDUM N°174-2024-MIDAGRI-PEAH-6301 03 de setiembre de 2024
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	RESOLUCION DIRECTORAL N°140-2023-PEAH/DE 25 de se junio de 2024
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	NO CORRESPONDE
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA-SM-10-2023-PEAH/OEC-1

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00- RECURSOS ORDINARIOS

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de ciento ochenta (180) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	CAJA DE LA ENTIDAD
Recoger en	:	En la oficina de la unidad de abastecimiento del proyecto Especial Alto Huallaga.

Costo de bases	: Impresa: S/ 15.00 (son Quince y 00/100 soles)
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 380.00 (son Trescientos Ochenta y 00/100 soles) Digital: S/ 10.00 (Son Diez y00/100 soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### Advertencia

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

### 1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31589, Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas.
- Ley N.° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N.° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N.°082-2019-EF y modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N.°344-2018-EF y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Texto Único Ordenado de la Ley n.°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directiva N°001-2019-EF/63.01.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- c) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- d) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- f) El precio de la oferta en SOLES y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- g) Copia simple de certificados vigentes de las certificaciones ISO 37001 y 45001, cuyo alcance contemple la ejecución de canales de irrigación.
- h) Copia simple de certificado que acredite contar con certificación en instalación de geomembrana y/o geotextiles en obras hidráulicas.

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



#### Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documento sobre el cumplimiento de los requisitos de calificación

Declaración Jurada de cumplimiento de los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases. (**Anexo N° 8**)

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (**Anexo N° 7**)*

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Documento sobre el cumplimiento de los requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>7</sup>.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

<sup>7</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>9</sup>. **(Anexo N°11)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>10</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>11</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>12</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.
- t) *Copia de (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>13</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones que acredite el requisito de calificación experiencia del postor en la especialidad.*

*Sin perjuicio de lo anterior, el postor adjudicado debe llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la experiencia del postor en la especialidad.*

*En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.*

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>11</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>12</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>13</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

*Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.*

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

*Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.*

*Si el postor adjudicado acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 13***

*Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.*

#### **Importante**

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en*

*la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del Proyecto Especial Alto Huallaga, sito en el Pasaje Los Rosales N.°101- Castillo Grande- Leoncio Prado-Huánuco, en el horario de atención: 8:00 a.m y 1:00 p.m y de 3:00 p.m. a 6:00 p.m

## **2.5. ADELANTOS<sup>15</sup>**

### **2.5.1. ADELANTO DIRECTO**

“La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>16</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### **2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (8) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>15</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>16</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de siete (07) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>17</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

### Importante

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”<sup>18</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:*

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince (15) días hábiles, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>17</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>18</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO



DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
AGRARIA Y RIEGO



*"Año del Bicentenario, de la Consolidación de Nuestra Independencia, y de la  
Commemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho".*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

##### 3.1.1 CONSIDERACIONES GENERALES

#### I. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN

EJECUCION DE SALDO DE OBRA "CONSTRUCCIÓN DE LA MICROPRESA PUTAGA,  
DISTRITO DE TOMAYKICHWA, PROVINCIA DE AMBO - HUÁNUCO" CÚI N° 2062526

#### II. ANTECEDENTES

- 2.1. Con fecha 20 de abril del 2018, mediante RESOLUCION DIRECTORAL N°0053-2018-PEAH/DE, se aprueba en vías de regularización la paralización N°08, Reinicio N°08 y Paralización N°09 de la ejecución física del proyecto de Inversión denominada: "Construcción Micropresa Putaga" según detalle siguiente:
  - Paralización de ejecución física N°08 con efectividad a partir del 31 de diciembre de 2016.
  - Reinicio de ejecución física N°08 con efectividad a partir del 09 de enero del 2017.
  - Paralización de ejecución física N°09 con efectividad a partir del 11 de febrero del 2017.
- 2.2. Con fecha 17 de junio del 2022, mediante RESOLUCION DIRECTORAL N°0064-2022-PEAH/DE, se aprueba excepcionalmente, la modificación del Expediente Técnico del proyecto: "Construcción Micropresa Putaga" con CUI N° 2062526 por incorporación del costo de "Gestión del Proyecto" por un valor de S/. 300,000.00 siendo el nuevo costo total de inversión del proyecto S/. 3' 247, 982.38 del cual S/. 3' 217, 986.38 corresponde a la ejecución física de los componentes del proyecto y S/. 29, 996.00 a gastos de elaboración del expediente técnico ejecutado.
- 2.3. Con fecha 25 de abril del 2023, mediante RESOLUCION DIRECTORAL N°089-2023-PEAH/DE, se aprueba la actualización del Costo de Gestión del Proyecto de la Obra denominada: "Construcción Micropresa Putaga, distrito de Tomaykichwa – Ambo - Huánuco" con Código Único de Inversiones N° 2062526; con un presupuesto inicial de S/. 2' 410,257.97, un presupuesto adicional N°01 del importe de S/. 3' 247,982.38 y respecto al presupuesto adicional N°02 del importe de S/. 3' 287,232.38.
- 2.4. Con fecha 14 de julio del 2023, mediante RESOLUCION DIRECTORAL N°140-2023-PEAH/DE, se aprueba el Presupuesto Analítico por Específica de Gastos en Gestión del Proyecto de la Obra denominada: "CONSTRUCCIÓN MICROPRESA DE PUTAGA DISTRITO DE TOMAYKICHWA – AMBO - HUÁNUCO" de acuerdo a los argumentos esbozados en la parte considerativa, y de conformidad a siguiente estructura y resumen: del clasificador 2.6.2 3.4 5 (SERVICIOS) por el monto total de S/. 329, 996.00
- 2.5. Con fecha 27 de octubre del 2023, mediante RESOLUCION DIRECTORAL N°217-2023-PEAH/DE, se aprueba el Adicional por Incremento de Gastos de Gestión del Proyecto de la Obra denominada: "CONSTRUCCIÓN MICROPRESA DE PUTAGA DISTRITO DE TOMAYKICHWA – AMBO - HUÁNUCO" por el monto de S/. 85, 254.00 (Ochenta y Cinco Mil Doscientos Cincuenta y Cuatro con 00/100), de la conformidad de los argumentos esbozados en la parte considerativa de acuerdo al siguiente detalle por el monto de S/. 415, 250.00.
- 2.6. Con fecha 04 de diciembre del 2023, mediante CONTRATO N°008-2023-UASG-OEC-PEAH, con la Consultoría y Construcción El Roble S.A.C. – CCONROBLES.A.C para el Servicio Elaboración del Expediente Técnico mediante la evaluación de sinceramiento del





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
AGRARIA Y RIEGO



saldo a ejecutarse de la obra: "MEJORAMIENTO DE SISTEMAS DE RIEGO EN LA SUBCUENCA DEL RIO HUALLAGA, DISTRITO DE AMBO, PILLCOMARCA, TOMAYKICHTWA Y HUANUCO, PROVINCIAS DE AMBO Y HUANUCO, DEPARTAMENTO DE HUANUCO", por el importe de S/. 225, 416.30 con plazo de ejecución del presente contrato es de 29 días calendarios.

- 2.7. Con fecha 04 de setiembre del 2023, mediante CONTRATO N°004-2023-UASG-OEC-PEAH, con la Empresa F & A GEOINGENIERIA S.A.C. para el Servicio de Elaboración de Perfil Geotécnico por métodos Geofísicos y Geológicos para la evaluación de filtraciones en la Micropresa de Putaga del Distrito de Tomaykichwa, Provincia de Ambo, Departamento de Huánuco – CUI 2062526, por el importe de S/. 95, 000.00 on plazo de ejecución del presente contrato es de 30 días calendarios.
- 2.8. Con fecha del 29 de diciembre del 2024, con el memorándum N° 1048-2023-PEAH-6340, del ing. LUIS ALBERTO RUIZ RAMIREZ, en su calidad de Director de Infraestructura Agraria y Riego, emite dicho memorándum con asunto CONFORMIDAD DE PAGO DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN, adjunto el ACTA DE CONFORMIDAD DE SERVICIO N° 692-2023.
- 2.9. Con fecha del 15 de abril del 2024, se recibe la carta de la referencia 2), del Ing. Moisés Zamudio Núñez por parte de mesa de partes del PEAH, siendo esto derivado a la DIAR, para su atención. En dicha carta el precisado Ing. En el ítem 7, CONCLUSIONES, precisa 02 viñetas, dentro de los cuales el más resaltante es de la primera viñeta, se determina que una obra fue concebida, ejecutada y culminada, presento observaciones muy notorias en su recepción de obra y existe un monto de dinero gastado el cual no cumplió con su finalidad por ellos e recomienda realizar las acciones pertinentes para los responsables que se mencionan.



### III. BASE LEGAL

- 3.1. Constitución política del Perú
- 3.2. Ley N° 27785, Ley Orgánica del sistema Nacional de control y de la Contraloría General de la Republica.
- 3.3. Ley N° 27815, ley de Código de Ética de la Función Publica
- 3.4. Ley N° 30742, Ley de fortalecimiento de la contraloría General de la Republica y del sistema Nacional de Control
- 3.5. Ley N° 31358, Ley que establece medidas para la expansión del control Concurrente.
- 3.6. Ley N° 31500, Ley que establece carácter vinculante del control concurrente y adopta otras medidas necesarias ara perfeccionar el funcionamiento de dicho mecanismo de control.
- 3.7. Ley N° 31589, Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas.
- 3.8. Ley de presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal correspondiente.
- 3.9. Decreto legislativo N° 1252, Decreto legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y gestión de Inversiones.
- 3.10. Decreto Legislativo N° 1440, decreto legislativo del sistema nacional de Presupuesto Público.
- 3.11. Decreto Legislativo N° 1584 que modifica la Ley N° 31589, ley que garantiza la reactivación de Obras Públicas paralizadas.





PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA AGRARIA Y RIEGO



- 3.12. Decreto Supremo N° 284-2018-EF, Aprueban el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto legislativo que crea el sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- 3.13. Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- 3.14. Decreto supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenada de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 3.15. Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único ordenada de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- 3.16. Decreto Supremo N° 237-2019-EF, que aprueba el Plan Nacional de Competividad y Productividad.
- 3.17. Resolución Directoral N° 0001-2019-EF/63.01 que aprueba la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- 3.18. Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG, que aprueba las Normas de Control Interno.
- 3.19. Reglamento Nacional de Edificaciones.
- 3.20. Norma sobre consideraciones de mitigación de Impacto Ambiental.
- 3.21. Ley N°30222, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- 3.22. Norma G-050 Seguridad y Salud en el Trabajo
- 3.23. Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) – Decreto Supremo N°011-2006-Vivienda
- 3.24. Reglamento para la Autorización de Obras en Vías Públicas.
- 3.25. Código Civil.



#### IV. OBJETIVO

El servicio con el presente proyecto, permitirá abastecer agua de buena calidad, suficiente cantidad en forma segura y continua para los fines agrícolas.

#### V. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública es para la ejecución del saldo de obra: Construcción de la Micropresa Putaga del Distrito de Tomaykichwa, Provincia de Ambo, Departamento de Huánuco para la solución definitiva a los problemas de filtraciones y el posterior reinicio y aplicación de medidas correctivas que pongan en operatividad la unidad productora.

#### VI. UBICACIÓN Y ACCESO

##### UBICACIÓN:

Región	:	Huánuco.
Departamento	:	Huánuco.
Provincia	:	Ambo.
Distrito	:	Tomaykichwa
Localidad	:	Putaga







PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA AGRARIA Y RIEGO



### 1.6 UBICACIÓN DEL PROYECTO

El proyecto está ubicado en la Localidad de Putaga en el distrito de Conchamarca, provincia de Ambo y el departamento de Huánuco a una altura de 3848 m.s.n.m. El distrito de Conchamarca se encuentra ubicado a 340 Km de la ciudad de Lima, se toma la Panamericana Norte, carretera 3N y se ingresa al desvío de la carretera 20A. La presa se encuentra ubicada aproximadamente a 24Km del Pueblo de Tomay Kichwa.

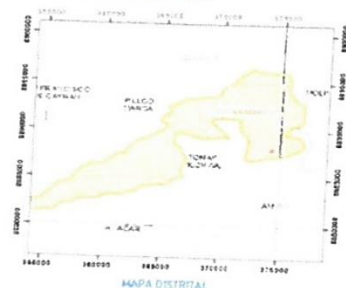
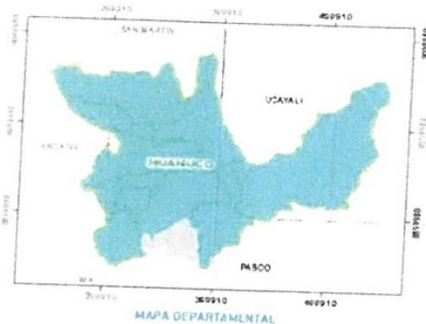
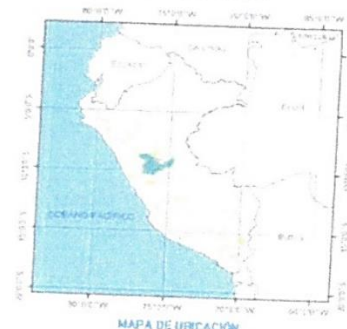


Tabla N° 01: Coordenadas de ubicación del área de estudio.

CUADRO DE COORDENADAS GEOGRÁFICAS				
UTM	UTM	LATITUD	LONGITUD	ALTURA (m.s.n.m)
ESTE	NORTE			
374189	8887935	-10.058160°	-76. 147935°	3855

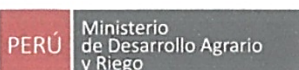
de ubicación se extienden en el plano de ubicación en el Anexo A.



Pasaje Los Rosales N° 101 Castillo Grande – Tingo María  
T: 062 - 564143  
<https://www.gob.pe/peah>



BICENTENARIO DEL PERÚ  
2021 - 2024



DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
AGRARIA Y RIEGO



## VII. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio es de 180 (ciento ochenta días) días calendarios

## VIII. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación del servicio a PRECIOS UNITARIOS.

## IX. METAS CONSIDERADAS (SEGÚN EXPEDIENTE TECNICO DEL CONTRATO N°008-2023-UASG-OEC-PEAH)

El presente Proyecto de Inversión Pública contempla en su Expediente Técnico Modificado y Adicional de Obra N°01 las siguientes Metas:

### 9.1.1. META FÍSICA EXPEDIENTE MODIFICADO

- Construcción de presa de 136.50 ml.
- Construcción de Presa con cuerpo de material arcilloso de 12 m. de altura máxima de sección trapezoidal con un talud aguas arriba 2H:1V y talud aguas abajo 1. 5H:1V, protegido con enrocado aguas arriba y emboquillado de piedras aguas abajo, la presa está impermeabilizado con una cortina de Geomembrana, la cual está protegida en ambas caras por geotextil y una capa de material fino.

#### ✚ Estructuras Conexas:

- Caseta de válvulas de F° F° de 2.50 mm.
- 1 Caja de Captación.
- Tubería de Derivación (88.55 mi).
- Canal de Demasías (40 mi).
- Camino de acceso 4.31 Km.

#### ✚ PLAN DE MITIGACIÓN AMBIENTAL:

- Consideraciones Ambientales.
- Manejo de campamento e instalaciones temporales.
- Educación ambiental. Programa de Señalización e Información.
- Restauración Ambiental.
- Plan de desarrollo local.
- Programa de monitoreo. Plan de Cierre.

#### ✚ PROGRAMA DE DESARROLLO PRODUCTIVO:

- Transferencia de tecnología.
- Técnicas de riego.
- Parcela demostrativa.

#### ✚ META FÍSICA ADICIONAL DE OBRA N°01:

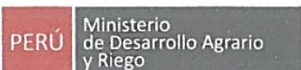
- Construcción de 90 ml de alcantarilla de piedras grandes.
- Construcción de 05 drenes de piedra.
- Mantenimiento rutinario de tramos críticos de la carretera Lucmas - Putaqa.
- Seguridad y salud en obra.

9.1.2. Del plazo de ejecución del proyecto: Se deberá ejecutar la obra en época de estiaje, además el plazo será de 06 meses-180 dc.

9.1.3. De la modalidad de ejecución es INDIRECTA-CONTRATA.







DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
AGRARIA Y RIEGO



9.1.4. Del presupuesto del proyecto:

Item	Descripción	Und	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
<b>01</b>	<b>OBRAS PRELIMINARES</b>				<b>156,788.93</b>
01.01.	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA 3.60x2.40M	UND	1.00	1,696.95	1,696.95
01.02.	OFICINAS Y ALAMCEN DE CONTRATISTAAS Y SUPERVISION	M2	100.00	277.82	27,782.00
01.03.	REPLANTEO Y CONTROL TOPOGRAFICO	MES	6.00	8,430.58	50,583.48
01.04.	LIMPIEZA Y DESBROCE	M2	6965.49	1.42	9,891.00
01.05.	TRANSPORTE DE MATERIALES DE CONSTRUCCION Y EQUIPOS EN OBRA	GLB	1.00	66,835.50	66,835.50
<b>02</b>	<b>RETIRO DE INFRAESTRUCTURA</b>				<b>511,625.99</b>
<b>02.01.</b>	<b>RETIRO DE LA MICROPRESA</b>				<b>111,243.30</b>
02.01.01.	RETIRO DE GEOMEMBRANA DE PVC E=1 MM	M2	6537.54	1.75	11,440.70
02.01.02.	RETIRO DE GEOTEXTIL DE 350 GR/CM2	M2	6537.54	1.75	11,440.70
02.01.03.	RETIRO DE ENROCADO DE CUERO DE PRESA	M2	4974.35	2.02	10,048.19
02.01.04.	RETIRO DE EMBOQUILLADO	M2	1680.95	3.16	5,311.80
02.01.05.	RETIRO DE MATERIAL SUELTO	M3	48027.58	1.52	73,001.92
<b>02.02.</b>	<b>RETIRO DE OBRAS CIVILES</b>				<b>16,298.61</b>
02.02.01.	RETIRO DE CAJA DE CAPTACION	GLB	1.00	5,580.89	5,580.89
02.02.02.	RETIRO DE CANAL DE DEMASIAS	GLB	1.00	5,416.59	5,416.59
02.02.03.	RETIRO DE CASETA DE VALVULAS	GLB	1.00	5,301.13	5,301.13
<b>02.03.</b>	<b>ACOPIO DE MATERIAL</b>				<b>384,084.08</b>
02.03.01.	TRASLADO DE ENROCADO A UN PUNTO DE ACOPIO	M3	3233.33	2.00	6,466.66
02.03.02.	TRASLADO DE MATERIAL SUELTO A UN PUNTO ACOPIO	M3	57633.10	0.46	26,511.23
02.03.03.	TRASLADO DE GEOMEMBRANA DE PVC E=1MM	GLB	1.00	3,996.11	3,996.11
02.03.04.	TRASLADO DE GEOTEXTIL DE 350 GR/CM2	GLB	1.00	3,996.11	3,996.11
02.03.05.	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA	M3	12884.49	26.63	343,113.97
<b>03</b>	<b>CONSTRUCCION DE PRESA</b>				<b>3,673,291.18</b>
<b>03.01.</b>	<b>CIMENTACION DE PRESA</b>				<b>82,812.50</b>
03.01.01.	EXCAVACION DE MATERIAL SUELTO C/MAQUINARIA	M3	1696.80	5.81	9,858.41
03.01.02.	EXCAVACION DE ROCA SUELTO CON EQUIPO	M3	372.65	22.77	8,485.24
03.01.03.	EXCAVACION DE ROCA FIJA C/COMPRESORA	M3	81.45	61.12	4,978.22
03.01.04.	RELLENO Y CONFORMACION DEL SUELO DE FUNDACION	M3	4030.40	10.86	43,770.14
03.01.05.	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	590.33	26.63	15,720.49
<b>03.02.</b>	<b>IMPERMEABILIZACION DE LA CIMENTACION</b>				<b>821,169.54</b>
<b>03.02.01.</b>	<b>PANTALLA DIAFRAGMA DE 60CM</b>				<b>473,020.37</b>

Pasaje Los Rosales N° 101 Castillo Grande – Tingo María  
T: 062 - 564143  
<https://www.gob.pe/peah>



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA AGRARIA Y RIEGO



Item	Descripción	Und	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
03.02.01. 01.	CONSTRUCCION DE MUROS GUIA				73,722.59
03.02.01.01.01.	EXCAVACION DE ZANJA PARA MUROS GUIA	M3	69.00	46.28	3,193.32
03.02.01.01.02.	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	M3	72.45	529.16	38,337.64
03.02.01.01.03.	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA ESTRUCTURAS DE CONCRETO (OBRAS DE ARTE)	M2	621.00	35.77	22,213.17
03.02.01.01.04.	ACERO FY=4200 KG/CM2	KG	1230.39	8.11	9,978.46
03.02.01. 02.	CONSTRUCCION DE PANTALLA DIAFRAGMA				399,297.78
03.02.01.02.01.	EXCAVACION DE PANELES	M3	599.40	16.74	10,033.96
03.02.01.02.02.	LODO BENTONITICO	M3	629.37	107.86	67,883.85
03.02.01.02.03.	LIMPIEZA DE PANEL EXCAVADO	M2	1065.60	40.48	43,135.49
03.02.01.02.04.	CONCRETO PLASTICO	M3	629.37	442.10	278,244.48
03.02.02.	CORTINA E INYECCIONES DE ROCA FRACTURADA				348,149.17
03.02.02. 01.	PERFORACIONES DIAMANTINA C/RECUPERACION DE TESTIGOS HQ A HQ, PROF. HASTA 17.50m (VERTICAL O INCLINADA)	M	87.50	528.80	46,270.00
03.02.02. 02.	INYECCION DE LECHADA INC. PERFORACIONES ROTOPERCUSIVAS PARA INYECCIONES Q/NQ/BQ/AQ VERTICALES	M	341.50	883.98	301,879.17
03.03.	CONFORMACION DEL CUERPO DE PRESA				1,297,283.74
03.03.01.	CARGUIO Y TRANSPORTE INTERNO DE PIEDRA D=(200M)	M3	766.39	32.69	25,053.29
03.03.02.	RELLENO Y COMPACTADO DE SUELO SELECCIONADO EN CAPAS DE E=0.15M ESPESOR	M3	27614.40	30.73	848,590.51
03.03.03.	RELLENO Y COMPACTADO DE ARCILLA EN CAPAS DE E=0.15M ESPESOR	M3	8102.05	32.11	260,156.83
03.03.04.	ENROCADO DE PROTECCION E=0.30CM	M2	3483.60	19.76	68,835.94
03.03.05.	EMBOQUILLADO DE PROTECCION CON MORTERO E=0.30M	M2	3484.80	27.16	94,647.17
03.04.	SISTEMA DE DRENAJE				1,029,685.98
03.04.01.	TRANSPORTE DE MATERIAL GRANULAR	M3	12059.28	32.53	392,288.38
03.04.02.	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL 2A (FILTRO)	M3	6564.90	63.26	415,295.57
03.04.03.	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL 2A (DREN)	M3	3484.50	63.74	222,102.03
03.05.	GEOMEMBRANA Y GEOTEXILES				442,339.42
03.05.01.	TRANSPORTE DE GEOMEMBRANA T.M. a OBRA	GLB	1.00	5,945.00	5,945.00
03.05.02.	SUMINSITRO Y COLOCACION DE GEOTEXTIL 300 gr/cm2	M2	14958.54	11.50	172,023.21
03.05.03.	SUMINSITRO Y COLOCACION DE GEOMEMBRANA DE HDPE E=2MM	M2	10924.43	24.20	264,371.21

Pasaje Los Rosales N° 101 Castillo Grande – Tingo María  
T: 062 - 564143  
<https://www.gob.pe/peah>



BICENTENARIO DEL PERÚ  
2021 - 2024







Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
AGRARIA Y RIEGO



Item	Descripción	Und	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
<b>04</b>	<b>OBRAS DE ARTE</b>				<b>234,625.38</b>
<b>04.01.</b>	<b>CAJA DE VALVULAS</b>				<b>88,052.98</b>
<b>04.01.01.</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>				<b>2,192.29</b>
04.01.01.01.	EXCAVACION DE CAJA EN MATERIAL SUELTO	M3	28.00	37.44	1,048.32
04.01.01.02.	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	M2	14.00	19.52	273.28
04.01.01.03.	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (D=4KM)	M3	36.40	23.92	870.69
<b>04.01.02.</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO</b>				<b>70,538.93</b>
04.01.02.01.	CONCRETO F'C=100 KG/CM2 PARA SOLADO	M2	55.00	42.04	2,312.20
04.01.02.02.	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA ESTRUCTURA	M3	44.81	536.99	24,062.52
04.01.02.03.	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA LOSA	M3	4.62	521.30	2,408.41
04.01.02.04.	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA ESTRUCTURAS DE CONCRETO (OBRAS DE ARTE)	M2	239.04	35.77	8,550.46
04.01.02.05.	ACERO FY=4200 KG/CM2	KG	4094.37	8.11	33,205.34
<b>04.01.03.</b>	<b>EQUIPAMIENTO</b>				<b>15,321.76</b>
04.01.03.01.	MANOMETRO DE CONTROL DE 2"	UND	2.00	2,678.00	5,356.00
04.01.03.02.	VALVULA CUCHILLA D=16mm INC. SUMINISTRO E INSTALACION	UND	2.00	614.68	1,229.36
04.01.03.03.	VALVULA MARIPOSA D=16mm INC. SUMINISTRO E INSTALACION	UND	2.00	235.03	470.06
04.01.03.04.	TUBERIA HDPE D=160mm	M	170.44	48.50	8,266.34
<b>04.02.</b>	<b>CAJA DE CAPTACION</b>				<b>27,831.54</b>
04.02.01.	EXCAVACION DE CAJA EN MATERIAL SUELTO	M3	4.50	37.44	168.48
04.02.02.	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (D=4KM)	M3	5.85	23.92	139.93
04.02.03.	CONCRETO F'C=100 KG/CM2 PARA SOLADO	M2	9.00	42.04	378.36
04.02.04.	CONCRETO F'C=280 KG/CM2	M3	19.78	636.46	12,589.18
04.02.05.	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA ESTRUCTURAS DE CONCRETO (OBRAS DE ARTE)	M2	47.25	35.77	1,690.13
04.02.06.	ACERO FY=4200 KG/CM2	KG	1501.03	8.11	12,173.35
04.02.07.	REJILLA METALICA CON ANGULO Y ACERO CORRUGADO	M2	2.40	288.38	692.11
<b>04.03.</b>	<b>DESCARGA DE FONDO</b>				<b>2,727.20</b>
04.03.01.	EXCAVACION DE CAJA EN ROCA FIJA	M3	3.83	61.12	234.09
04.03.02.	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (D=4KM)	M3	3.83	23.92	91.61
04.03.03.	INSTALACION DE TUBERIA DE HDPE D=160 mm	M	170.44	14.09	2,401.50
<b>04.04.</b>	<b>CANAL DE DEMASIAS</b>				<b>116,013.66</b>
<b>04.04.01.</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>				<b>21,720.96</b>
04.04.01.01.	EXCAVACION DE CAJA EN ROCA FIJA	M3	300.00	61.12	18,336.00
04.04.01.02.	REFINE Y PERFILADO DE TALUD	M2	120.00	2.90	348.00

Pasaje Los Rosales N° 101 Castillo Grande – Tingo María  
T: 062 - 564143  
<https://www.gob.pe/peah>



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ  
Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
AGRARIA Y RIEGO



Item	Descripción	Und	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
04.04.01.03.	RELLENO Y COMPACTADO MANUAL EN CAPAS DE E=0.15M ESPESOR	M3	60.00	19.52	1,171.20
04.04.01.04.	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (D=4KM)	M3	78.00	23.92	1,865.76
04.04.02.	OBRAS DE CONCRETO				82,108.70
04.04.02.01.	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	M3	80.43	529.16	42,560.34
04.04.02.02.	CONCRETO F'C=100 KG/CM2 PARA SOLADO	M2	60.00	42.04	2,522.40
04.04.02.03.	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA ESTRUCTURAS DE CONCRETO (OBRAS DE ARTE)	M2	223.40	35.77	7,991.02
04.04.02.04.	ACERO FY=4200 KG/CM2	KG	3580.14	8.11	29,034.94
04.04.03.	VARIOS				12,184.00
04.04.03.01.	WATER STOP DE PVC 9"	M	200.00	60.92	12,184.00
05	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA				34,500.00
05.01.	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD	GLB	1.00	4,850.00	4,850.00
05.02.	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	GLB	1.00	8,590.00	8,590.00
05.03.	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	GLB	1.00	8,950.00	8,950.00
05.04.	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00	5,680.00	5,680.00
05.05.	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	GLB	1.00	3,850.00	3,850.00
05.06.	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIA EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	GLB	1.00	2,580.00	2,580.00

9.1.5. Del resumen del presupuesto del proyecto:

Item	Descripcion	Parcial S/.
01	OBRAS PRELIMINARES	S/ 156,788.93
02	RETIRO DE INFRAESTRUCTURA	S/ 511,626.00
03	CONSTRUCCION DE PRESA	S/ 3,673,291.18
04	OBRAS DE ARTE	S/ 234,625.38
05	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	S/ 34,500.00
COSTO DIRECTO		S/ 4,610,831.49
GASTOS GENERALES (5.00%)		S/ 230,541.57
UTILIDAD (5.00%)		S/ 230,541.57
SUB TOTAL		S/ 5,071,914.63
IGV (18.00%)		S/ 912,944.63
PRESUPUESTO TOTAL DE LA OBRA		S/ 5,984,859.26



Son: Cinco Millones novecientos ochenta y cuatro mil ochocientos cincuenta y nueve con 26/100.

Pasaje Los Rosales N° 101 Castillo Grande – Tingo María  
T: 062 - 564143  
<https://www.gob.pe/peah>



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
AGRARIA Y RIEGO



### 3.1.2 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

#### 1. REQUISITOS MÍNIMOS DEL POSTOR

Los requisitos mínimos exigidos para el Postor son:

- Ser Persona Natural en pleno ejercicio de sus Derechos Civiles y/o Persona Jurídica Legalmente Constituida
- No estar impedido, sancionado, ni inhabilitado para contratar con el estado, ni estar comprendidos en ninguno de los impedimentos señalados. En caso de consorcios, este documento requiere firma de todos los integrantes del consorcio.

El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.

- El postor deberá de acreditar mediante certificados vigentes las certificaciones ISO 37001 Y 45001, cuyo alcance contemple la ejecución de canales de irrigación.
- El postor debe de acreditar tener certificación en instalación de geomembrana y/o geotextiles en obras hidráulicas.

#### 2. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento el área usuaria establece el requisito para los consorcios:

El número máximo de consorciados es de tres (3) integrantes.

El porcentaje mínimo de participación será de 20%

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 60%.

- **RESIDENTE DE OBRA (PERSONAL CLAVE)**

Perfil profesional: Ingeniero civil o agrícola titulado y colegiado, acreditar con copia simple del título profesional;

Experiencia no menor a cuatro (04) años como Residente y/o Inspector y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.







PERÚ  
Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
AGRARIA Y RIEGO



- **ESPECIALISTA EN SSOMA (PERSONAL CLAVE)**

Perfil profesional: Ingeniero ambiental y/o Ingeniero Civil, y/o ingeniero de Higiene y seguridad Industrial y/o ingeniero de seguridad y salud en el trabajo y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales y/o Ingeniero de Seguridad industrial, titulado y colegiado, acreditar con copia simple del título profesional;

Experiencia no menor a dos (02) años como especialista en impacto ambiental y/o seguridad y salud ocupacional y/o seguridad e higiene ocupacional y/o seguridad de obra y/o seguridad en el trabajo y/o prevención de riesgos laborales y/o Especialista en Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad y/o Especialista ambiental y seguridad y/o especialista en medio ambiente, Jefe SSOMA y/o Prevencionista y/o Jefe de Prevención y/o Especialista en Seguridad y Ambiental, y/o Especialista en Impacto Ambiental y/o Ingeniero Ambiental en obras en general durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Se consideran obras similares a: Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o reconstrucción y/o Instalación y/o Rehabilitación y/o Ampliación de Canal, Canal de Riego Sistema de Riego Tecnificado, Servicio de Agua, Represas, Reservorios, Micropresas, presas, diques, para lo cual se podrán utilizar la combinación de los términos

La experiencia del personal profesional clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos; (I) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (II) constancias o (III) certificados o (IV) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre un cuadro detallado que cumpla con la experiencia requerida en obras similares.



### 3. EQUIPOS Y MAQUINARIAS

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras correrán por cuenta del contratista.





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
AGRARIA Y RIEGO



- **ESPECIALISTA GEOLOGIA Y GEOTECNIA (PERSONAL CLAVE)**  
Perfil profesional: Ingeniero civil, Geólogo o hidrogeólogo, titulado y colegiado, acreditar con copia simple del título profesional;  
Experiencia no menor a dos (02) años como especialista en mecánica de suelos y/o geotecnia y/o geología y/o la combinación de ambos, en obras en general durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.
- **ESPECIALISTA EN SSOMA (PERSONAL CLAVE)**  
Perfil profesional: Ingeniero ambiental y/o Ingeniero Civil, y/o ingeniero de Higiene y seguridad Industrial y/o ingeniero de seguridad y salud en el trabajo y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales y/o Ingeniero de Seguridad industrial, titulado y colegiado, acreditar con copia simple del título profesional;  
Experiencia no menor a dos (02) años como especialista en impacto ambiental y/o seguridad y salud ocupacional y/o seguridad e higiene ocupacional y/o seguridad de obra y/o seguridad en el trabajo y/o prevención de riesgos laborales y/o Especialista en Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad y/o Especialista ambiental y seguridad y/o especialista en medio ambiente, Jefe SSOMA y/o Prevencionista y/o Jefe de Prevención y/o Especialista en Seguridad y Ambiental, y/o Especialista en Impacto Ambiental y/o Ingeniero Ambiental en obras en general durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.



Se consideran obras similares a: Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o reconstrucción y/o Instalación y/o Rehabilitación y/o Ampliación de Canal, Canal de Riego Sistema de Riego Tecnificado, Servicio de Agua, Represas, Reservorios, Micropresas, presas, diques, para lo cual se podrán utilizar la combinación de los términos

La experiencia del personal profesional clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos; (I) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (II) constancias o (III) certificados o (IV) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre un cuadro detallado que cumpla con la experiencia requerida en obras similares.

### 3. EQUIPOS Y MAQUINARIAS

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras correrán por cuenta del contratista.







PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA AGRARIA Y RIEGO



Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

#### EQUIPO MÍNIMO

La relación de equipo mínimo será conforme al siguiente detalle:

N°	TIPO Y CARACTERISTICAS DEL EQUIPO	CANTIDAD
01	Martillo neumático 24kg	01
02	Comprensora neumática de 25 kg	01
03	Excavadora sobre orugas 170-250 hp 1.10-2.75 yd3	01
04	Volquete de 15 m3	02
05	Motoniveladora 130-135 hp	01
06	Camión cisterna de 4 x 2 (agua) 2000 gln	02
07	Filtro prensa	01
08	Mezcladora de concreto 9 p3 .8 hp	01
09	Compactador vibrador tipo plancha – 4hp	05
10	Vibrador de concreto 1.25" 4hp	01
11	Estación total con prisma y tripode	01

Todos estos equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos podrán ser iguales o superiores a lo solicitados en el cuadro, los mismos serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación. La lista arriba indicada, no es limitativa, comprometiéndose por la presente a incrementar y/o optimizar, en caso de que el avance de la obra así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno.

La disponibilidad de los equipos se podrá acreditar con la presentación de copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otros documentos que acrediten la disponibilidad y/o cumplimiento de las especificaciones del equipamiento requerido.

Compra venta (copia simple de factura), si es alquilado (copia simple de contrato) y/o cumplimiento de las especificaciones del equipamiento requerido, sin perjuicio que se verifique dicha disponibilidad con ocasión de la suscripción del contrato, el equipamiento requerido tendrá un rendimiento al 100%.

Nota: Para la firma de contrato se exigirá la presentación del compromiso de venta, alquiler o documentos que acrediten la disponibilidad de los mismos, las unidades vehiculares deben tener todos los documentos en regla vigentes, tales como: seguro SOAT, revisión técnica (de ser el caso). Así mismo, estará a cargo y será responsable de los gastos que demanden por concepto chofer, combustible y mantenimiento de las unidades.



#### 4. EXPERIENCIA MÍNIMA DEL POSTOR FACTURACIÓN EN OBRAS SIMILARES:

Requisito:

El portor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) vez el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante un periodo de los últimos diez (10) años a la fecha de la presentación de ofertas.





PERÚ  
Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
AGRARIA Y RIEGO



Se consideran obras similares a: Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o reconstrucción y/o Instalación y/o Rehabilitación y/o Ampliación de Canal, Canal de Riego Sistema de Riego Tecnificado, Servicio de Agua, Represas, Reservorios, Micropresas, presas, diques, para lo cual se podrán utilizar la combinación de los términos

#### 5. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE ENTREGA DE TERRENO

La Entidad hará la entrega del terreno máximo a los 5 días calendario de suscrito el contrato mediante un Acta firmado por el Supervisor y representante de la Entidad, quedando a partir de esa fecha y hasta la recepción definitiva de la Obra bajo responsabilidad del CONTRATISTA la integridad y custodia de terreno.

#### 6. DOCUMENTOS PARA LA EJECUCIÓN

La entidad pondrá a disposición del contratista un (01) juego del expediente técnico de obra en físico, así como los demás documentos necesarios para la ejecución de la obra.

#### 7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA PERSONAL:

Es responsable de ejecutar la obra de manera integral de acuerdo a los planos, especificaciones técnicas y en general a toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, las bases, su oferta técnica – Económica y de conformidad con las normas de construcción, normas técnicas peruanas, normas ambientales, normas y reglamentos para a la prevención de riesgo (seguridad), medio ambiente y otras normas aplicables, así como la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento incluye sus modificatorias. Esta obligación implica la permanencia diaria e ininterrumpida del Residente de obra durante la ejecución de la misma.

Es responsable por la calidad de los materiales que se emplearan en la obra, así como su correcto traslado, almacenamiento y utilización durante la ejecución de la obra, el incumplimiento de esta obligación podrá dar lugar a la resolución del contrato por culpa del contratista y las consiguientes consecuencias que ello implica.

Es responsable de cumplir y hacer cumplir el Reglamento de Seguridad y las Normas de Prevención de Riesgos Laborales y Salud Ocupacional a todo el personal directo e indirecto involucrado en la obra y de toda persona que ingrese a la obra durante toda la etapa de ejecución de la misma, así como la prevención de Riesgos y daños que se puedan producir a terceros durante la ejecución de la obra. El incumplimiento de esta obligación podrá ser causal de resolución contractual sin perjuicio de la responsabilidad del Contratista por cualquier daño material y/o personal que ocasione.

El contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes de la obra donde puedan producirse accidentes.

Cuando la obra se haya terminado todas las instalaciones provisionales, depósitos, ambientes y otros construidos deberán ser removidos y eliminados por el Contratista a su costo y de ser el caso serán restablecidos y/o mejorados respecto de su forma original dejando limpio el lugar.







PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
AGRARIA Y RIEGO



El contratista deberá identificar y utilizar a su costo botaderos autorizados para colocarlos residuos de materiales que por efecto de la obra se genere evitando el impacto negativo en el medio ambiente. Es responsabilidad del contratista ejecutar su prestación con el plantel profesional ofertado de ser el caso excepcionalmente y de manera justificada el contratista puede solicitar a la Entidad le autorice la sustitución del profesional propuesto en cuyo caso el reemplazante debe reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional requerido en las bases integradas teniendo la Entidad la potestad de aceptar o rechazar dicho cambio de considerarlo que no cumple con las condiciones señalada la sustitución se realizara de acuerdo a lo establecido por el artículo 190° RLCE.

De acuerdo con lo indicado en el artículo 189° del Reglamento de la Ley de Contrataciones en caso de atraso en la finalización de la obra por causas imputables al Contratista con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente y considerado que dicho atraso producirá una extensión de los servicios de inspección o supervisión lo que genera un mayor costo el Contratista ejecutor asume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación del contrato de ejecución de obra. Durante la ejecución de la obra dicho costo es asumido por la Entidad.

El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos en su oferta para la ejecución de la obra, salvo que el Supervisor solicite su sustitución y/o cambio aprobado por la Entidad.

El contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de la obra.

El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.

El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto, cumpliendo todas las obligaciones establecidas en las normas de salud y seguridad en el trabajo vigente y aplicable, con el adecuado uso de las EPP.



## 8. SEGURIDAD

El Contratista está obligado a tomar las medias de seguridad necesaria para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la ejecución de la obra. En este sentido deberá dotar a su personal y a todo aquel que ingrese a la obra, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en condiciones peligrosas que pongan en riesgo la integridad, la salud o la vida de las personas, y al momento de la presentación de la oferta deberá presentar su plan de seguridad y salud en el trabajo.

El Contratista está obligado a hacer notar a la Entidad, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medias de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.





PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
AGRARIA Y RIEGO



## 9. MATERIALES

Todos los materiales deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las especificaciones técnicas del Expediente Técnico, Planos, Memoria Descriptiva y/u oferta adjudicada, de ser el caso y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Se podrán aceptar otras características técnicas mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en el expediente técnico y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

La Entidad se reserve el derecho de rechazar la lista de materiales propuestos por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en el Expediente Técnico.

## 10. EQUIPOS

Todos los equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación. La relación del equipo indicado en el expediente técnico, no es limitativa, pudiendo incrementar y/u optimizarla, en caso que el avance de la obra así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno.

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma, salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias o materiales durante la ejecución de la obra, corren por cuenta del Contratista.

Si el supervisor demuestra que los equipos, maquinarias y herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

La permanencia de maquinaria y equipos en obra será de acuerdo a la programación de los trabajos que comprende la ejecución de la obra.



## 11. ERRORES O CONTRADICCIONES

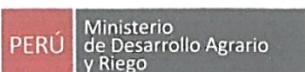
El Contratista debe hacer notar a la Entidad cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor, proponiendo la salida técnica que considere más conveniente, la cual podrá ser tomada en cuenta o no por el Supervisor y/o Entidad al momento de absolver la consulta.

## 12. OBRAS PROVISIONALES

El Contratista deberá construir o alquilar ambiente temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión y la Entidad el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los cinco (05) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la misma.







**DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
AGRARIA Y RIEGO**



Estos locales ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones sanitarias, detalladas en el Plan respectivo, y comunicaciones, el costo de dichas obras provisionales es de cuenta y costo del Contratista.

Estas prescripciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevara a cabo, debiendo merecer su visto bueno.

El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioro de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes de la obra donde puedan producirse accidentes.

El Contratista deberá cuidar que todo el material, insumos, personal, obras provisionales, maquinarias y demás materiales utilizados para la ejecución de la obra, no invadan la vía pública ni ocasionen molestias innecesarias a los vecinos y transeúntes, bajo exclusiva responsabilidad del Contratista.

### 13. MANTENIMIENTO DE LA OBRA EN EJECUCIÓN

El Contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas en buenas condiciones de mantenimiento, y vitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños a Proyecto o a propiedades de terceros que, de producirse deberá ser inmediatamente reparados a satisfacción del Supervisor. La negligencia del Contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada.



### 14. LIMPIEZA GENERAL Y RETIRO DE OBRAS PROVISIONALES

Cuando haya culminado la obra, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes contruidos deberán ser removidos y/o eliminados y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

### 15. CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo botaderos autorizados para colocar los residuos materiales que por efecto de la obra de genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por el medio ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en el Estudio de Impacto Ambiental, y al momento de la presentación de la oferta deberá presentar el plan de manejo ambiental firmado por el especialista.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.







PERÚ  
Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
AGRARIA Y RIEGO



#### 16. ENFOQUE DE GESTIÓN DE RIESGOS

La planificación de la Gestión de Riesgos en la ejecución de la obra, deberá estar enmarcada en el cumplimiento con lo dispuesto con la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, aprobado mediante Resolución N° 014-2017-OSCE/CD del 09.05.2017.

La entidad a través del área usuaria designara al ingeniero o los ingenieros especialistas de monitoreo designados quienes serán los encargados de registrar y actualizar la información de los proyectos monitoreados a su cargo en el MGR del SSP, según el Anexo N° 4: Instructivo para el registro de la información en el módulo de gestión de riesgos del SSP. Dicha designación puede recaer en la supervisión de obra contratada por la entidad; en caso de no realizar ninguna designación dicha función corresponde asumir al área usuaria.

#### PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS IDENTIFICADOS

CÓDIGO DE RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN	RIESGO ASIGNADO
001	SINDICATOS: posible conflicto de intereses entre los sindicatos de trabajadores	Seguir los lineamientos y políticas que marca la empresa contratista con relación a los contratos colectivos	Contratista
002	Tardía entrega de ingeniería aprobada para la construcción por parte de la entidad	Coordinaciones directas entre la entidad y la empresa contratista.	Entidad
003	Camino de acceso: debido a las liberaciones de derecho de vía por parte de la entidad no han sido oportunas, afecta directamente en los procedimientos contractivos.	Coordinaciones directas entre la entidad y la empresa contratista.	Entidad
004	Maquinaria y equipo insuficiente para el desarrollo de los trabajos: por robo o daños en el desarrollo de los trabajos o carencia en el mercado.	Elaboración del programa de suministro de equipos. Contratación de los seguros de los equipos.	Contratista
005	Lluvias, deslizamientos, derrumbes, etc.: al presentarse lluvias fuera de temporada provoca escurrimientos adicionales lo cual provoca el desbordamiento.	Reforzar actividades para acelerar los trabajos críticos. Acelerar los trabajos de la construcción en obras de drenaje.	Entidad
006	Falta de pago del anticipo (Adelantos): que los recursos del anticipo no se liberen dentro del tiempo establecido por responsabilidad de la entidad.	Coordinaciones directas entre la entidad y la empresa contratista.	Entidad
007	Falta de liquidez por modificaciones a los trabajos: derivado de la carencia de autorización o reconocimiento escrito por la entidad.	Coordinaciones directas entre la entidad y la empresa contratista.	Entidad

Pasaje Los Rosales N° 101 Castillo Grande – Tingo María  
T: 062 - 564143  
<https://www.gob.pe/peah>



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





PERÚ  
Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
AGRARIA Y RIEGO



## 18. VALORIZACIONES

La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será la preparada por el contratista en coordinación con el supervisor.

El contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones.

## 19. VALORIZACIONES MENSUALES

La Valorización es la cuantificación económica de los avances físicos contratados y/o ejecutados, tiene el carácter de pagos a cuenta toda vez que es en la liquidación donde se define el monto total de la obra y el saldo a cancelar.

Los metrados de obra ejecutados serán formulados conjuntamente por el residente y el Supervisor, para lo cual ambos deben constituirse a la obra y personalmente medir los avances por cada partida, luego de la cual el inspector o supervisor formula la valorización. Si el Contratista no se presenta para la valorización conjunta con el supervisor, éste la efectuará.

El Supervisor revisará los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización.

Las valorizaciones mensuales, se presentarán a la Entidad una vez sea aprobada por el supervisor, durante los cinco (05) primeros días calendario contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en un (01) original, dos (02) copias y digital, acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Supervisor.

- a. Factura emitida por el Contratista (será solicitada después de la conformidad otorgada)
- b. Copia del Contrato de Obra y adendas de ser el caso
- c. Copia de las Resoluciones de ampliaciones de plazo (todas las que se hayan otorgado de ser el caso)
- d. Informe técnico del residente que contenga; ficha técnica, memoria descriptiva, relación del equipo mínimo utilizado en el mes y personal, resumen de los controles de calidad realizados en el mes, conclusiones y recomendaciones
- e. Valorización.
  - Resumen de valorización.
  - Ficha de identificación de obra
  - Reintegro por valorización
  - Deducción que corresponda por adelanto (directo y materiales)
  - Formulas polinómicas de reajuste
  - Valorización del presupuesto
  - Cuadro de amortización del adelanto y de materiales
  - Cronograma de participación de personal clave
  - Informes de los especialistas del personal clave (según corresponda).
- f. Gráfico (curvas) comparativo de avance programado y ejecutado (mensual y acumulado)
- g. Calendario de avance de obra valorizado
- h. Planilla de metrados
- i. Fotografías a color del proceso de construcción del mes valorizado (mínimo 15, señalando descripción y fecha)
- j. Copia de protocolos de calidad







PERÚ  
Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
AGRARIA Y RIEGO



- k. Copia desglosable del cuaderno de obra digital del periodo de ejecución.
- l. Pago de cumplimiento de obligaciones sociales (SENCICO, CONAFOVICER, ONP, AFP, ESSALUD), del mes valorizado.
- m. Planilla de personal obrero
- n. Original y copia legalizada del certificado de habilidad vigente del residente de obra y personal clave, en la primera valorización.
- o. Copia del comprobante de pago del mes anterior
- p. Índices unificados para la construcción, copias de a fórmulas polinómicas del expediente técnico y copia de la fecha de valor referencial que se encuentra en las bases.
- q. Copia de inscripción a la REMYPE, carta fianza de fiel cumplimiento, adelanto directomateriales vigente (de corresponder).
- r. Copia del contrato del consorcio.
- s. Acta de entrega de terreno, acta de inicio de obra y/o primer asiento del Cuaderno de Obra, (en todas las valorizaciones).
- t. Otros documentos que considere importante.

Las mediciones de trabajo efectuados durante cada periodo y la determinación del avance de las distintas actividades de la obra, deberán ser efectuadas por la Supervisión y el Contratista, el último día de cada mes. En todo caso y en todo momento, la Supervisión podrá ejecutar cualquier medición, para lo cual el Contratista dará todas las facilidades necesarias, así como proveerá personal, material y equipos que sean necesarios. Los procedimientos y formatos necesarios para la ejecución de las mediciones serán acordados oportunamente entre el Contratista y la Supervisión.

En base a las mediciones del porcentaje de avance de las actividades de la obra, el Contratista y la supervisión elaborarán mensualmente las valorizaciones de los trabajos ejecutados, las que tendrán el carácter de pagos a cuenta, y que contendrán las cantidades de obras ejecutadas en el mes. A este monto se agregará el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.



## 20. DEDUCCIONES Y RETENCIONES

Las deducciones están referidas a las amortizaciones de los adelantos y a los reajustes que no corresponden por estos conceptos, respectivamente. Las amortizaciones del adelanto directo se harán mediante descuentos proporcionales, iguales a las que fueron otorgadas, en cada una de las valorizaciones de obra, con posterioridad a la entrega de los indicados adelantos y de acuerdo a la Ley de Contrataciones.

## 21. ATRASOS

En cada atraso en la finalicen de la Obra por causa imputable al Contratista, con respecto a la fecha consignada de Avance de Obra vigente y en el plazo de levantamiento de observaciones en el proceso de recepción de la misma, y considerando que dicho atraso producirá una extensión de los servicios de supervisión, lo cual genera mayor costo, el Contratista asumirá el pago del monto equivalente a los mayores servicios de supervisión, en base a los pecios del Contrato de Supervisión

Dichos pagos serán deducidos de las valorizaciones del pago final o en la Liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las retenciones o garantías, si estas no fueran suficientes.





PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA AGRARIA Y RIEGO



## 22. REAJUSTES.

Los reajustes se calculan en bases al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagaran en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

## 23. OBRAS ADICIONALES Y DEDUCCIONES

El Contratista al ejecutar el Contrato, no puede alterar, modificar ni sustituir las características de su propuesta ni recortar los alcances del servicio solicitado en los Términos de Referencia.

Si el Contratista que por causas de fuerza mayor debidamente justificadas o por alguna instrucción, información, revisión, enmienda o adición a los planos, especificaciones técnicas u otros documentos entregados después de la fecha de suscripción del contrato, se genere un presupuesto adicional, deberá notificarlo a través del cuaderno de obra, dentro y seguir los procedimientos indicados en el Artículo 157° (Adicionales y Reducciones), Artículo 205° (Prestaciones adicionales de obras menores o iguales al 15%) y el Artículo 206° (Prestaciones adicionales de obras mayores al 15%) del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente según el DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF.

## 24. RECEPCION DE LA OBRA

La recepción de la obra se realizará teniendo en cuenta el artículo 208 del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado (modificado por el Decreto Legislativo N° 1444 y su aprobado por el decreto supremo N° 344-2018-EF). 31

El contratista proporcionar al comité de Recepción de un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra, sin perjuicio de su obligación de presentarlo nuevamente en la liquidación de la obra.

El Comité no recepcionara la obra sin verificar el funcionamiento satisfactorio de todos los equipos y sistemas que conforman la obra, usándose energía eléctrica y abastecimiento de agua conectándose a los servicios públicos correspondientes, además del mobiliario y equipamiento en perfecto funcionamiento.



## 25. OBLIGACIONES DE TERMINO DE OBRA.

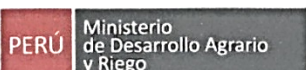
El contratista al término de la obra y conjuntamente con el documento que solicita la recepción de la obra deberá presentar al Supervisor de la Obra los siguientes documentos para su revisión, verificación y conformidad para fines de la Recepción de la Obra:

- Planos de replanteo donde se hayan incorporado todas las modificaciones autorizadas a la obra para efecto que pueda ser verificado por el Comité de Recepción de la Obra.
- Planos de Replanteo.
- Copia de Cuaderno de Obras y fotos.
- Pruebas de control de calidad.

Posteriormente al cumplimiento de lo señalado anteriormente para efectos de la Liquidación de Obra, además de lo indicado en rubro Valorización Final del







DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
AGRARIA Y RIEGO



numeral 20.- Valorizaciones EL CONTRATISTA deberá entregar al Supervisor el contenido mínimo:

- El expediente de liquidación de obra debe contar con informe ejecutivo y conformidad del supervisor de obra, asimismo el expediente de liquidación deberá estar foliado y visado en todas sus páginas por el Supervisor.
- Memoria explicativa del desarrollo de la obra desde su inicio hasta el final indicando asuntos relevantes, problemáticas ocurridas, acciones asumidas, conclusiones, recomendaciones.
- Memoria descriptiva valorizada.
- Cálculo de valorización por presupuesto contractual por obras adicionales por mayores gastos generales por intereses, por penalidades según corresponda.
- Cálculo de reajustes, deducciones de reajustes, amortizaciones por adelantos otorgados.
- Comparación de reintegros programados con ejecutados en función de los conceptos de obra atrasada, obra adelantada.
- Cronograma de avance físico de obra programada y/o autorizada.
- Publicaciones de los índices de precios del NEI al mes base y de reajuste.
- Copia de resoluciones por ampliación de plazos, adicionales otros.
- Constancia de no adeudo a moradores del lugar firmado por autoridades locales y/o distritales según corresponda.
- Copia impresa del Cuaderno de obra digital desde el primer folio hasta la hoja de cierre del cuaderno de obra.
- Copia de c/p por pago de adelantos, valorizaciones, adicionales, intereses etc.
- Copia de carta Fianza de fiel cumplimiento.
- Informe de estado del fideicomiso de corresponder.
- Panel fotográfico mostrando etapas relevantes de ejecución (30 como mínimo con la descripción correspondiente)
- Protocolos de calidad original y el resumen respectivo.
- Planos de replanteo o post construcción (plano de ubicación y localización en coordenadas UTM, plano de planteamiento general.
- Planilla de metrados de lo real ejecutado.
- Actas de entrega de terreno, inicio, paralización, reinicio, culminación, carta de designación del inspector de obra del supervisor de obra, carta de entrega del expediente técnico.
- Acta de recepción de obra y observaciones planteadas por el comité (en caso de corresponder).
- Resolución de conformación de comité de recepción de obra.
- Resolución de aprobación del expediente técnico.
- Presupuesto de obra, formulas polinómicas del expediente técnico.
- Contrato de ejecución de obra que incluya anexos y adendas según sea el caso, bases integradas, absolución de consulta, términos de referencia.
- Presupuesto de obra ofertado, cuadro desagregado de los, porcentajes de gastos generales fijos y variables ofertados por el ejecutor.
- Adjuntar en lenguaje digital (Excel) los cálculos detallados y sustentados de valorizaciones, reintegros, deducciones, amortizaciones, pagos a cuenta, penalidades etc.
- Otros documentos que el Supervisor y/o ejecutor considere pertinente:





PERÚ  
Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
AGRARIA Y RIEGO



- De no presentar la Liquidación en los plazos señalados y en conformidad al artículo 209° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, es responsabilidad de la Entidad elaborar la liquidación en idéntico plazo siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.
- En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto la Entidad ordena al supervisor o inspector la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209.1 siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que este se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

## 26. RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

El Contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencia o negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o a las propiedades des de éstos, por responsabilidad civil.

## 27. PENALIDADES

La Entidad ha considerado las penalidades detalladas en el artículo 161°, 162° y 163° - Penalidadpor Mora del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



CUADRO DE PENALIDADES			
N°	CONCEPTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	SEGURIDAD EN OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad y señalización en obra.	1/5000 del valor del contrato, por cada día de incumplimiento en obra.	Según informe del supervisor de obra y/o Dirección Infraestructura agraria y riego de Infraestructura (área usuaria).
2	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha del inicio del plazo contractual, en un plazo de 24 horas, o en el caso de demoras injustificadas los cronogramas reprogramados o acelerados de trabajo, dentro del plazo indicado en la Ley de Contrataciones del Estado	1/2000 del valor del contrato, por cada ocurrencia en la obra.	Según informe del supervisor de obra y/o Dirección Infraestructura Agraria y Riego (área usuaria).







PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
AGRARIA Y RIEGO



3	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados. La multa es por cada incumplimiento.	1/2000 del valor del contrato, por cada ocurrencia en la obra.	Según informe del supervisor de obra y/o Dirección Infraestructura Agraria y Riego (área usuaria).
4	<b>POR INASISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS DEL CONTRATISTA A REUNIÓN CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE</b> Cuando el contratista de manera injustificada, no asiste con sus especialistas a reuniones convocadas por la entidad, exigidos en el expediente técnico. La multa es por cada día de inasistencia.	1/2000 del valor del contrato, por cada día y ocurrencia en la obra.	Según informe del supervisor de obra y/o Dirección Infraestructura Agraria y Riego (área usuaria).
5	<b>SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO</b> Cuando el contratista no cuente con el seguro complementario de trabajo de riesgo, para el personal que realice trabajos de ensayos, de estudio de suelos o cualquier personal técnico u obrero durante la ejecución de la obra.	1/1000 del valor del contrato, por cada ocurrencia en la obra.	Según informe del supervisor de obra y/o Dirección Infraestructura Agraria y Riego (área usuaria).
6	<b>PERMANENCIA DEL PERSONAL TÉCNICO EN OBRA</b> Cuando el residente de obra y demás personal clave no se encuentra en forma permanente en la obra, de acuerdo al factor de participación, sin haber justificado su ausencia ante el supervisor y/o entidad. Por día y ocurrencia.	1/1000 del valor del contrato, por día y por cada ocurrencia en la obra.	Según informe del supervisor de obra y/o Dirección Infraestructura Agraria y Riego (área usuaria).
7	<b>EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA OFERTA TÉCNICA</b> Cuando el contratista no presenta los equipos y/o instrumentos de medición calibrados declarados en la oferta y aquellos que sean necesarios, luego de 5 días de ser requeridos por el supervisor.	1/5000 del valor del contrato, la multa es por cada equipo, por día y ocurrencia.	Según informe del supervisor de obra y/o Dirección Infraestructura Agraria y Riego (área usuaria).
8	<b>INCUMPLIMIENTO DE PROPUESTA TÉCNICA</b> El incumplimiento de personal de acuerdo con la oferta presentada, acorde con el cronograma de utilización del personal.	1/5000 del valor del contrato, por día y ocurrencia.	Según informe del supervisor de obra y/o Dirección Infraestructura Agraria y Riego (área usuaria).



Pasaje Los Rosales N° 101 Castillo Grande – Tingo María  
T: 062 - 564143  
<https://www.gob.pe/peah>



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024





**PERÚ** Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

**DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA AGRARIA Y RIEGO**



9	<b>CALIDAD DE LOS MATERIALES</b> Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menor calidad que los especificados en el expediente técnico. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.	1/1000 del valor del contrato, por cada falta.	Según informe del supervisor de obra y/o Dirección Infraestructura Agraria y Riego (área usuaria).
10	No cumple en realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio de impacto ambiental.	1/3000 del valor del contrato, por cada día.	Según informe del supervisor de obra y/o Dirección Infraestructura Agraria y Riego (área usuaria).
11	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo DS N° 005-	1/5000 del valor del contrato, por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor de obra y/o Dirección Infraestructura Agraria y Riego (área usuaria).
12	<b>GARANTÍAS DE FIEL CUMPLIMIENTO</b> No presentar y/o mantener actualizado las garantías de fiel cumplimiento, ante incrementos del monto del contrato de obra.	1/5000 del valor del contrato, por ocurrencia.	Según informe del supervisor de obra y/o Dirección Infraestructura Agraria y Riego (área usuaria).
13	<b>INCUMPLIMIENTO DEL PAGO DEL RÉGIMEN DE CONSTRUCCIÓN CIVIL</b> No cumple con pago del régimen de construcción civil	1/2000 del valor del contrato, por cada día.	Según informe del supervisor de obra y/o Dirección Infraestructura Agraria y Riego (área usuaria).
14	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones requeridas.	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor de obra y/o Dirección Infraestructura Agraria y Riego (área usuaria).
15	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del supervisor de obra y/o Dirección Infraestructura Agraria y Riego (área usuaria).

De acuerdo con el artículo 163 se pueden establecer otras penalidades, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.



Pasaje Los Rosales N° 101 Castillo Grande – Tingo María  
T: 062 - 564143  
<https://www.gob.pe/peah>



**BICENTENARIO DEL PERÚ**  
2021 - 2024



PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA AGRARIA Y RIEGO



Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

En caso se efectúen cambios en el Personal de profesionales de la obra se considerará lo siguiente:

- El reemplazante deberá reunir experiencia y calificaciones iguales o superiores a las de profesional reemplazado.

Serán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

- Por fallecimiento del profesional
- Por enfermedad que impide la permanencia del profesional sustentado con certificado médico, emitido y/o refrendado por un establecimiento público de salud.
- Por invalidez permanente, debidamente acreditado por los organismos correspondientes
- Solicitud de cambio del profesional por disposición de la Entidad.
- Por caso fortuito y/o fuerza mayor

## 28. FORMA DE PAGO

El pago al Contratista será realizado mensualmente (Valorizaciones), de conformidad con lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

- Valorización mensual, que deberá ser presentada al Supervisor de Obra, para que gestione su aprobación por parte de la oficina de gerencia de infraestructura, una vez aprobado, el Contratista generará la factura para proceder al trámite de pago.
- Recepción y conformidad del Supervisor
- Informe del funcionario responsable del área usuaria, emitiendo su conformidad de la prestación efectuada
- Factura
- Copia de contrato, adendas, resoluciones de adicionales (de ser el caso)



## 29. ADELANTOS

### (1) ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un adelanto directo por 10% del monto del contrato original del monto del contrato original. El contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza o Póliza de Caucción y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### (2) ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del CONTRATO ORIGINAL consistente en la ejecución de la obra, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de ocho (08) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de





0051



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
AGRARIA Y RIEGO



materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de siete (07) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

30. **PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACION DEL CONTRATO DE OBRA**

- (1) El contratista presenta a la Entidad la liquidación del contrato de consultoría de obra, dentro de los quince (15) días siguientes de haberse otorgado la conformidad de la última prestación o de haberse consentido la resolución del contrato. La Entidad se pronuncia respecto de dicha liquidación y notifica su pronunciamiento dentro de los treinta (30) días siguientes de recibida; de no hacerlo, se tiene por aprobada la liquidación presentada por el contratista.
- (2) Si la Entidad observa la liquidación presentada por el contratista, este se pronuncia y notifica su pronunciamiento por escrito en el plazo de cinco (5) días de haber recibido la observación; de no hacerlo, se tiene por consentida la liquidación con las observaciones formuladas por la Entidad.
- (3) Cuando el contratista no presente la liquidación en el plazo indicado, la Entidad la efectúa y notifica dentro de los quince (15) días siguientes, a costo del contratista; si este no se pronuncia dentro de los cinco (5) días de notificado, dicha liquidación queda consentida.
- (4) Si el contratista observa la liquidación practicada por la Entidad, esta se pronuncia y notifica su pronunciamiento dentro de los quince (15) días siguientes; de no hacerlo, se tiene por aprobada la liquidación con las observaciones formuladas por el contratista.
- (5) En el caso de que la Entidad no acoja las observaciones formuladas por el contratista, lo manifiesta por escrito dentro del plazo previsto en el numeral anterior.
- (6) Culinado el procedimiento descrito en los numerales anteriores, según corresponda, la parte que no acoge las observaciones solicita, dentro del plazo previsto en la Ley, el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, vencido el plazo se considera consentida o aprobada, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.



31. **NOTAS IMPORTANTES**

La obra será ejecutada directamente por el contratista, no se aceptarán la subcontratación.

La Entidad, en el ejercicio de su función fiscalizadora y antes de suscribir el contrato, tiene a salvola potestad de verificar que la experiencia efectiva que se acreditó en la presentación de ofertas la obtuvo el profesional contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, según el ordenamiento peruano o extranjero, según corresponda.



0050



DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
AGRARIA Y RIEGO



### 32. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 10 años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

La Entidad se reserva el derecho de verificación y fiscalización de la documentación presentada por los participantes y/o postores; de comprobarse documentación inexacta o fraguada se informará al Tribunal de Contrataciones del Estado en aplicación a los artículos 59° de la Ley de Contrataciones del Estado y 219 del Reglamento, para las sanciones correspondientes. Aclaraciones Complementarias: para la presentación de documentación de las ofertas y su respectiva evaluación y calificación se aclara lo siguiente:

- No se aceptarán contratos de obras ilegibles e incompletas, esto quiere decir que falten algunos folios, se considerarán como no válidos.
- No se aceptarán actas de recepción ilegibles y/o incompletas o que no contengan las firmas completas con respecto al comité de recepción de obra y representante del contratista, se considerarán como no válidas.
- No se aceptarán actas de recepción con observaciones, provisionales, condicionadas o análogas y que la obra haya sido intervenida por la entidad, se considerarán como no válidas.
- El no cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos acarreará la descalificación automática del postor.



### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL		
A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO		
Requisitos:		
N°	TIPO Y CARACTERISTICAS DEL EQUIPO	CANTIDAD
01	Martillo neumático 24kg	01
02	Comprensora neumática de 25 kg	01
03	Excavadora sobre orugas 170-250 hp 1.10-2.75 yd3	01
04	Volquete de 15 m3	02
05	Motoniveladora 130-135 hp	01
06	Camión cisterna de 4 x 2 (agua) 2000 gln	02
07	Filtro prensa	01
08	Mezcladora de concreto 9 p3 .8 hp	01
09	Compactador vibrador tipo plancha – 4hp	05
10	Vibrador de concreto 1.25" 4hp	01
11	Estación total con prisma y tripode	01
Acreditación:		
De conformidad con los literales a) y d) del numeral 2 del anexo del procedimiento Especial de Selección para la reactivación de Obras Paralizadas iniciadas bajo la		

Pasaje Los Rosales N° 101 Castillo Grande – Tingo María  
T: 062 - 564143  
<https://www.gob.pe/peah>



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



0049



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
AGRARIA Y RIEGO



modalidad de Administración Directa de la Ley N° 31589, los requisitos de calificación se acreditan para la suscripción del contrato.

**Importante**

*No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.*

**A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE  
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

Requisitos:

- **RESIDENTE DE OBRA**  
Perfil profesional: Ingeniero civil o agrícola, titulado y colegiado, acreditar con copiasimple del título profesional
- **ESPECIALISTA SSOMA**  
Perfil profesional: Ingeniero ambiental y/o Ingeniero Civil, y/o ingeniero de Higiene y seguridad Industrial y/o ingeniero de seguridad y salud en el trabajo y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales y/o Ingeniero de Seguridad industrial, titulado y colegiado, acreditar con copia simple del título profesional

Acreditación:

De conformidad con los literales a) y d) del numeral 2 del anexo del procedimiento Especial de Selección para la reactivación de Obras Paralizadas iniciadas bajo la modalidad de Administración Directa de la Ley N° 31589, los requisitos de calificación se acreditan para la suscripción del contrato.

**Importante**

- *El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.*

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

Requisitos:

- **RESIDENTE DE OBRA**  
Experiencia no menor a cuatro (04) años, como Residente y/o Inspector y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura. Las mismas que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos sin traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.
- **ESPECIALISTA SSOMA**



0048



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
AGRARIA Y RIEGO



Experiencia no menor a dos (02) años como especialista en impacto ambiental y/o seguridad y salud ocupacional y/o seguridad e higiene ocupacional y/o seguridad de obra y/o seguridad en el trabajo y/o prevención de riesgos laborales y/o Especialista en Seguridad y/o Ingeniero de Seguridad y/o Especialista ambiental y seguridad y/o especialista en medio ambiente, Jefe SSOMA y/o Prevencionista y/o Jefe de Prevención y/o Especialista en Seguridad y Ambiental, y/o Especialista en Impacto Ambiental y/o Ingeniero Ambiental en obras en general durante un periodo de no mayor de veinticinco (25) años a la fecha de presentación de propuestas, la experiencia a acreditar se computa desde la colegiatura.

Se consideran obras similares a: Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o reconstrucción y/o Instalación y/o Rehabilitación y/o Ampliación de Canal, Canal de Riego Sistema de Riego Tecnificado, Servicio de Agua, Represas, Reservorios, Micropresas, presas, diques, para lo cual se podrán utilizar la combinación de los términos.

La experiencia que deberán haber sido ejecutadas en periodos de tiempo distintos en traslaparse, de presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para computo del tiempo de dicha experiencia se considerara una vez el periodo traslapado.

#### Acreditación:

De conformidad con los literales a) y d) del numeral 2 del anexo del procedimiento Especial de Selección para la reactivación de Obras Paralizadas iniciadas bajo la modalidad de Administración Directa de la Ley N° 31589, los requisitos de calificación se acreditan para la suscripción del contrato.

La experiencia del personal profesional clave requerido se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos; (I) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (II) constancias o (III) certificados o (IV) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre.

#### Importante

*El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento*

### **B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

#### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se consideran obras similares a: Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o reconstrucción y/o Instalación y/o Rehabilitación y/o Ampliación de Canal, Canal de Riego Sistema de Riego Tecnificado, Servicio de Agua, Represas, Reservorios, Micropresas, presas, diques, para lo cual se podrán utilizar la combinación de los





0047



PERÚ  
Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA  
AGRARIA Y RIEGO



#### términos

##### Acreditación:

De conformidad con los literales a) y d) del numeral 2 del anexo del procedimiento Especial de Selección para la reactivación de Obras Paralizadas iniciadas bajo la modalidad de Administración Directa de la Ley N° 31589, los requisitos de calificación se acreditan para la suscripción del contrato.

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

#### Importante

- Si como resultado de las consultas y observaciones resulta necesario modificar el expediente técnico, es responsabilidad del área usuaria gestionar su modificación y nueva aprobación, lo que se debe poner de conocimiento a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO  
PROYECTO ESPECIAL ALTO HUALLAGA  
Ing. FRANCISCO MENDOZA CHAPANA  
DIRECTORA DE INFRAESTRUCTURA  
AGRARIA Y RIEGO



**Advertencia**

*No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.*

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:*

**Importante**

*Si como resultado de las consultas y observaciones resulta necesario modificar el expediente técnico, es responsabilidad del área usuaria gestionar su modificación y nueva aprobación, lo que se debe poner de conocimiento a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>100 puntos</b></p>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de saldo de obra **CONSTRUCCIÓN DE LA MICROPRESA PUTAGA, DISTRITO DE TOMAYKICHWA, PROVINCIA DE AMBO – HUÁNUCO** CUI N°2062526, que celebra de una parte **EL PROYECTO ESPECIAL ALTO HUALLAGA**, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° 20202348654, con domicilio legal en el Pasaje Los Rosales N.º101- Castillo Grande- Leoncio Prado-Huánuco, representado por el **Director Ejecutivo, ECON. MARCO ANTONIO PINEDO SALDAÑA**, identificado con **DNI N° 00790307**, y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-PEAH-1** – Ley N°31589 para la contratación de la ejecución de saldo de obra **CONSTRUCCIÓN DE LA MICROPRESA PUTAGA, DISTRITO DE TOMAYKICHWA, PROVINCIA DE AMBO – HUÁNUCO** CUI N°2062526, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de la ejecución de saldo de obra **CONSTRUCCIÓN DE LA MICROPRESA PUTAGA, DISTRITO DE TOMAYKICHWA, PROVINCIA DE AMBO – HUÁNUCO** CUI N°2062526,

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>19</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados

<sup>19</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.*

*Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>20</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>21</sup>*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

*“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]<sup>22</sup> del*

<sup>20</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>21</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

<sup>22</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

*monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.*

*La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.*

*La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.*

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

[INCLUIR<sup>23</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 10 años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

<sup>23</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

*En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>24</sup>:*

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
<i>Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.</i>			

### Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

<sup>24</sup> De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.



La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>25</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven

<sup>25</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley N° 31589, Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas, es obligatorio el sometimiento a la Junta de Resolución de Disputas, las controversias que surjan en los contratos de obra, cuyos montos sean iguales o superiores a cinco millones con 00/100 Soles (S/ 5 000 000,00). Asimismo, en el caso de contratos cuyos montos sean menores a cinco millones con 00/100 Soles (S/ 5 000 000,00) dicha incorporación es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las “Normas Aplicables a la JRD”); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].*

*La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.*

*La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.*

*En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.*

*Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.*

***Incorporar o eliminar, según corresponda***

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>26</sup>.*

<sup>26</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
		Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				



<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
<b>8</b>					
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>					

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-PEAH-1 – Ley N°31589**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>27</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>27</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, lo cual no aplica cuando el monto del contrato de obra sea igual o mayor a S/ 2 800 000,00 (dos millones ochocientos mil y 00/100 soles). Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento, cuando el valor referencial del procedimiento corresponda al monto previsto en la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-PEAH-1 – Ley N°31589**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>28</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>29</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>30</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>28</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, lo cual no aplica cuando el monto del contrato de obra sea igual o mayor a S/ 2 800 000,00 (dos millones ochocientos mil y 00/100 soles). Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento, cuando el valor referencial del procedimiento corresponda al monto previsto en la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>29</sup> Ibídem.

<sup>30</sup> Ibídem.



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-PEAH-1 – Ley N°31589

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-PEAH-1 – Ley N°31589**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-PEAH-1 – Ley N°31589**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario”<sup>31</sup>*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>32</sup>*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.**

<sup>31</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>32</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**  
**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-PEAH-1 – Ley N°31589**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].
- Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>33</sup>  
  
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>34</sup>  
  
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>35</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>33</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>34</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>35</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-PEAH-1 – Ley N°31589**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>36</sup>	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

<sup>36</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

**Importante para la Entidad**

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*  
  
*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*  
  
*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-PEAH-1 – Ley N°31589**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>37</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>37</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

## ANEXO N° 8

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-PEAH-1 – Ley N°31589**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases, el postor que suscribe declaro que cumplo con los requisitos de calificación que se indican en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 9**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-PEAH-1 – Ley N°31589**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación el comité de selección verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 9**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-PEAH-1 – Ley N°31589**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación el comité de selección verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**Nota para la Entidad**

*Cuando el valor referencial corresponda al monto previsto en la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada o en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA  
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-PEAH-1 – Ley N°31589**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación el comité de selección verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-PEAH-1 – Ley N°31589**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

ANEXO N° 12

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD  
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2024-PEAH-1 – Ley N°31589**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>38</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>39</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>40</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>41</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>42</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>38</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>39</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>40</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>41</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>42</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>38</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>39</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>40</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>41</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>42</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO Nº 13

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

#### (DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 007-2024-PEAH-1 – Ley N°31589**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*