

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORIA DE OBRA)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18/06/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	La Subgerencia Infraestructura de la Gerencia de Administración y Logística					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de consultoría: Estudio Básico de Ingeniería para la elaboración del expediente técnico de obras: Remodelación y Mejoramiento de la Agencia 1 Cusco					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL OEI2: Promover la Inclusión Financiera y, a la Acción Estratégica Institucional 2.1: Incrementar el uso de servicios financieros donde no existe presencia del Banco de la Nación, del Plan Estratégico Institucional 2022-2026.					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	134					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código					
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N °005-2024-BN/2650	Fecha de recepción	8/03/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	14/06/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					



FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(CONSULTORIA DE OBRA)**

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Item único	11	11	Correo electrónico	12/06/2024			

1. Sobre el numeral 7.5.3. Inicio de plazo de ejecución de la consultoría; se solicita establecer una sola condición para el inicio del plazo de la consultoría.
2. Se solicita corregir la referencia del cuadro del personal clave indicado en el numeral 10.4. Requerimientos mínimos del equipo profesional; asimismo adecuar en la última columna lo siguiente: Grado/ experiencia.
3. Se solicita especificar la experiencia del personal no clave indicado el numeral 10.4. Requerimientos mínimos del equipo profesional; asimismo adecuar en la última columna lo siguiente: Grado/ experiencia.
4. Adecuar numeración de los subtítulos del requerimiento.
5. En el numeral 10.9.2. Otras Penalidades, se debe considerar lo siguiente:
En las penalidades 4,5,6,7 y 9 ampliar que la penalidad será por cada entregable
En la penalidad 8 indicar que el cálculo de la penalidad será por cada día de ausencia del personal.
6. En el numeral 11.9. Responsabilidad por vicios ocultos, se debe cambiar la terminología supervisor a contratista.
7. Se debe uniformizar el plazo de los entregables indicado en Anexo 02: Pautas para Estudio de Básico de Ingeniería para la elaboración del Expediente Técnico de Remodelación y Mejoramiento de la Agencia 1 Cusco respecto al plazo establecido en el cuadro del numeral 7.5.2. Plazo.
8. En el literal A.1. Formación Académica de los Requisitos de Calificación, se debe suprimir el texto referido a que los profesionales propuestos deben ser colegiados y habilitados para la suscripción del contrato.
9. Sobre el numeral 1. Introducción se debe eliminar la Ley 30556, por no corresponder.
10. Sobre el numeral 7.4. Obligatoriedad de seguros por parte del contratista, se debe cambiar terminología de obra por consultoría.
11. Sobre el numeral I. Elaboración de los entregables, se debe precisar que los requisitos de los entregables no serán limitativos.

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Item único	11	11	Carta N°162-2024-BN/2650	14/06/2024			

Mediante Carta N°162-2024-BN/2650 de fecha 14 de junio de 2024, la Subgerencia de Infraestructura remitió la nueva versión de los términos de referencia, incluyendo las modificaciones realizadas producto de la absolución de las consultas y/u sugerencias formuladas por el colegiado.

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
Item único	Se determina que los cambios producidos en la nueva versión de los términos de referencia son más de forma, cuyas modificaciones no tienen incidencia sobre la determinación del valor referencial, ni en la ejecución de la prestación total del requerimiento. Se ratifica el Valor Referencial obtenido en el Informe de Indagación de Mercado de fecha 01 de abril de 2024

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	Los potenciales proveedores remitieron su cotización de acuerdo al detalle de la Estructura de Componentes y Rubros de los Términos de Referencia.

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	El área usuaria, proporcionó el detalle de la Estructura de Componentes y Rubros, de los Términos de Referencia, el cual permitió la determinación del valor referencial.


3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

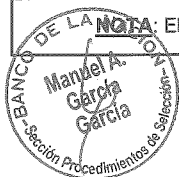
MONEDA	Soles	x	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	S/ 155,583.00 (Ciento cincuenta y cinco mil quinientos ochenta y tres con 00/100 soles)				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

Detalle según estructura de costos adjunta

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORIA DE OBRA)					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18/03/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		1/04/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
5.	<div style="text-align: center;">  ALCIDES MALDONADO CORTEZ Encargado Subgerencia Compras </div>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					



ESTRUCTURA DE COSTOS

"ESTUDIO BASICO DE INGENIERIA PARA LA ELABORACION DEL ET DE REMODELACION Y MEJORAMIENTO DE LA AGENCIA 1 CUSCO"

Ítem	Código	Descripción	Unidad	Cantidad	% particip.	Meses	Costo S/.	Parcial S/.	Total S/.
COSTO DIRECTO									
A	SUELDOS Y SALARIOS								93,000.00
	a.1.0	Personal Profesional clave							
	a.1.1	Jefe del Proyecto	Mes	1	1.0	1.0	12,000.00	12,000.00	
	a.1.2	Especialista de Arquitectura, Señalética, Seguridad y Evacuación	Mes	1	1.0	1.0	10,000.00	10,000.00	
	a.1.3	Especialista de Estructuras	Mes	1	1.0	1.0	10,000.00	10,000.00	
	a.1.4	Especialista de Instalaciones Sanitarias	Mes	1	1.0	1.0	8,500.00	8,500.00	
	a.1.5	Especialista de Instalaciones Eléctricas	Mes	1	1.0	1.0	8,500.00	8,500.00	
	a.1.6	Especialistas de Instalaciones Mecánicas	Mes	1	1.0	1.0	8,500.00	8,500.00	
	a.1.7	Especialista de Redes de Cableado Estructurado (comunicaciones)	Mes	1	1.0	1.0	8,500.00	8,500.00	
	a.1.8	Especialista de Metrados, Costos y Presupuestos	Mes	1	1.0	1.0	8,000.00	8,000.00	
	a.2.0	Personal de Apoyo Profesional No clave							
	a.2.1	Especialista en Gestión de riesgos	Mes	1	1.0	1.0	6,500.00	6,500.00	
	a.2.2	Técnico en Dibujo o Cadista	Mes	1	1.0	1.0	4,500.00	4,500.00	
	a.3.0	Estudios y Otros					Costo unitario		
	a.3.1	Estudio de Levantamiento Arquitectónico	GLB	1			8,000.00	8,000.00	
GASTOS GENERALES									
GASTOS GENERALES FIJOS				CANTIDAD		MESES	COSTO UNITARIO	22,850.00	29,550.00
B	Alquileres y Servicios								
	b.1.0	Alquileres							
	b.1.1	Vivienda, Oficina y limpieza	Mes	1	1	1.00	1,500.00	1,500.00	
	b.1.2	Servicios: Agua, Luz, Teléfono, Internet	Mes	1	1	1.00	400.00	400.00	
	b.1.3	Alquiler de Equipos de Computo, Impresora	Mes	10	1	1.00	250.00	2,500.00	
C	Movilización y Apoyo Logístico								
	c.1.0	Pasajes (aéreos y terrestres)	Und.	10			700.00	7,000.00	
	c.2.0	Viáticos y Alimentación							
	c.2.1	Personal clave y no clave	Día	10		2	400.00	8,000.00	
	c.3.0	Otros							
	c.3.1	Implementación de protocolos y acciones contra el COVID 19 (Pruebas, mascarillas, alcohol, jabón de manos, otros.)	GLB	1	1		200.00	200.00	
	c.3.2	Carta Fianza Fiel Cumplimiento o Póliza de Caución	GLB	1	150000	0.50%		750.00	
	c.3.3	SCTR	GLB	10	1	2.00	125.00	2,500.00	
GASTOS GENERALES VARIABLES									
D		Material, Útiles de Oficina y Reproducciones				Nº DE JUEGOS OTROS	COSTO UNITARIO	6,700.00	
	d.1.0	Material, Útiles de oficina y Reproducciones para Elaboración de Exp. Tec.	GLB	1			3,000.00	3,000.00	
	d.2.0	Entrega final del EBI							
	d.2.1	Impresión de planos	Und.	65		2	5.00	650.00	
	d.2.2	Impresión de documentos	Und.	1000		2	0.50	1,000.00	
	d.2.3	Archivadores	Und.	10		2	10.00	200.00	
	d.2.4	Copias de documentos	Und.	1000		2	0.50	1,000.00	
	d.2.5	Copias de Planos	Und.	65		2	5.00	650.00	
	d.2.6	Escaneo del EBI	Und.	1		1	200.00	200.00	
COSTO DIRECTO									
Gastos Generales									29,550.00
Utilidad									9,300.00
Costo Sub Total									131,850.00
Impuesto General a las Ventas 18% (IGV)									23,733.00
Costo Total									155,583.00

Ing. María C. Hernández S.A.C.
 Evelyn L. Hernández Falcon
 Gerente