

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCAPOMACocha

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
"AÑO DE LA RECUPERACIÓN y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"



TERMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DEL
PROYECTO: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA
Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO DEPORTIVO DEL CENTRO
POBLADO CORPACANCHA DISTRITO DE MARCAPOMACocha DE
LA PROVINCIA DE YAULI DEL DEPARTAMENTO DE JUNÍN" Código
Único Inversiones N° 2595436"**

MARCAPOMACocha - YAULI - JUNIN

ENERO DEL 2025

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCAPOMACOCOA

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA "CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO DEPORTIVO DEL CENTRO POBLADO CORPACANCHA DISTRITO DE MARCAPOMACOCOA DE LA PROVINCIA DE YAULI DEL DEPARTAMENTO DE JUNÍN" Código Único Inversiones N° 2595436

I. CONSIDERACIONES GENERALES

1. OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UNA PERSONA NATURAL (PROFESIONAL) Y/O PERSONA JURÍDICA CON EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTO EN EJECUCIÓN DE OBRAS DE PROYECTOS SIMILARES y conforme a los Términos de Referencia lograr la obtención oportuna y eficiente de la **EJECUCIÓN DE OBRA "CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO DEPORTIVO DEL CENTRO POBLADO CORPACANCHA DISTRITO DE MARCAPOMACOCOA DE LA PROVINCIA DE YAULI DEL DEPARTAMENTO DE JUNÍN" Código Único Inversiones N° 2595436**

2. APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 0144-2024-GM/MDM

3. UBICACIÓN DEL PROYECTO

El proyecto se encuentra ubicado en:

Departamento : Junín.
Provincia : Yauli
Distrito : Marcapomacocha
Lugar : C.P. de Corpacancha.

4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma Alzada.

5. TIPO DE PROCESO DE SELECCION

Adjudicación Simplificada.

En cumplimiento del Decreto Supremo N° 260-2024-EF, publicado en el diario oficial El Peruano el día 17.12.2024, y el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y al Artículo 14° de la Ley N.º 32185 que aprueba el presupuesto del sector público para el año fiscal 2025.



6. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Los componentes del proyecto serán las siguientes:

- ✓ Campo de futbol de gras sintético
- ✓ Cerco Perimétrico
- ✓ Camerinos
- ✓ Campo multifuncional de gras sintético
- ✓ Puesto de comidas
- ✓ Servicios Higiénicos
- ✓ Área Administrativa
- ✓ Mitigación Ambiental, Flete y PMA

7. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de la Obra, es de **CIENTO OCHENTA (180) DÍAS CALENDARIO**.

Inicio del Plazo

El inicio del plazo de acuerdo a lo estipulado en el artículo 176' del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones, y comienza a regir al día siguiente que se cumplan las siguientes condiciones:

- a) Que la Entidad notifique al contratista quien es el Inspector o el supervisor, según corresponda.
- b) Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o parte donde se ejecuta la obra, según corresponda;

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCAPOMACocha

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- c) Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e Insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación.
- d) Que la entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.
- e) Que la entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo y de materiales, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las condiciones que se refieren los literales precedentes, deberán ser cumplidas dentro los cinco (05) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

La obra será desarrollada de acuerdo al Cronograma de ejecución de obra y al calendario de avance mensual valorizado.

8. VALOR REFERENCIAL Y RESUMEN DE PRESUPUESTO

El valor referencial del proyecto asciende al monto de S/ 3,847,691.18 (TRES MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y UNO CON 18/100 SOLES) incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra.

El valor referencial es calculado al mes de julio del 2024. A continuación, se muestra el Resumen de Presupuesto con los Componentes del proyecto a ejecutar:

ITEM	DESCRIPCION	COSTO (S/)
01	CAMPO DE FUTBOL DE GRAS SINTÉTICO	1,547,890.82
02	CERCO PERIMÉTRICO	336,366.57
03	CAMERINOS	171,563.66
04	CAMPO MULTIFUNCIONAL DE GRAS SINTÉTICO	159,632.90
05	PUESTO DE COMIDAS	323,282.29
06	SERVICIOS HIGIÉNICOS	84,991.31
07	ÁREA ADMINISTRATIVA	65,234.01
08	MITIGACIÓN AMBIENTAL, FLETE Y PMA	90,716.23
COSTO DIRECTO		S/ 2'779,677.79
GASTOS GENERALES		S/ 286,500.00
UTILIDAD 7.00 %		S/ 194,577.45
SUB TOTAL		S/ 3'260,755.24
IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS 18.00%		S/ 586,935.94
PRESUPUESTO TOTAL DE LA OBRA		S/ 3'847,691.18
SON: TRES MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y UNO CON 18/100 SOLES.		
MONTO DEL VALOR REFERENCIAL		S/ 3'847,691.18



9. ADELANTO

Adelanto Directo:

"La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos, mediante Carta Fianza y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCAPOMACOCHA

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

siguiente de recibida la solicitud del contratista. (Artículos 180° y 181° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF).

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

Adelanto para Materiales e Insumos:

"La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por 20% del monto del Contrato Original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 05 días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 05 días calendario anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza, el comprobante de pago respectivo y copia del calendario de adquisición de materiales. (Artículo 182° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF).

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

10. FORMA DE PAGO

Según valorizaciones mensuales, de conformidad con lo establecido en el artículo 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias, y condiciones establecidas en el presente.

11. ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

Los riesgos identificados que pueden ocurrir durante la ejecución de la obra y la determinación de la parte del contrato que debe asumirlas durante la ejecución contractual, según las disposiciones previstas en la directiva "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS; son los siguientes:



Anexo N° 02						
Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK						
1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy Alta	0.90	0.340	0.690	0.400	0.700
	Alta	0.70	0.270	0.670	0.340	0.540
	Moderada	0.50	0.200	0.600	0.270	0.400
	Baja	0.30	0.130	0.530	0.200	0.340
	Muy Baja	0.10	0.060	0.460	0.130	0.200
2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		0.05	0.10	0.20	0.40	0.60
		Muy Baja	Baja	Moderada	Alta	Muy Alta
3. PRIORIDAD DEL RIESGO				Baja	Moderada	Alta

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

[illegible]

La ejecución de la obra deberá realizarse de acuerdo con los dispositivos legales y normas técnicas vigentes, que se indican a continuación, las cuales no son limitativas, siendo aplicable toda norma pertinente adicional:

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y al Artículo 14° de la Ley N.° 32185 que aprueba el presupuesto del sector público para el año fiscal 2025.
- Decreto Supremo No 260-2024-EF, publicado en el diario oficial El Peruano el día 17.12.2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF, Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- Ley N° 28411 ley general del sistema nacional de presupuesto público, sus modificatorias y normas complementarias.
- Directiva N° 005-2019-OSCE/CD - participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del estado, los postores que presenten su oferta en consorcio deberán tener en cuenta lo establecido en el literal d) del numeral

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCAPOMACocha

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

7.4.2 de la mencionada directiva, las obligaciones o actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación del presente procedimiento de selección son la ejecución de la obra, liquidación y las demás descritas en los presentes requerimientos técnicos mínimos, las mismas que deberán figurar de forma obligatoria en la promesa formal de consorcio.

- Ley N° 27444, ley del procedimiento administrativo general, sus modificatorias y normas complementarias.
- Ley N° 27806 - ley de transparencia y acceso a la información pública.
- Ley 27785 ley orgánica del sistema nacional de control y de la contraloría general de la república.
- Ley General Del Ambiente N° 28611
- Código Civil.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso. El contratista se obliga al conocimiento y al estricto cumplimiento de estas normas.

13. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada, es de siete (07) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponde, de conformidad al artículo 40° de la ley de contrataciones del estado, aprobado por ley N° 30225. Al respecto, en el caso de consorcios, estos deberán declarar obligación la responsabilidad por vicios ocultos en el Anexo 5, a fin de que ningún integrante del consorcio se libere de las responsabilidades después de la conformidad de obra otorgada por la entidad.

13.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista será responsable de la calidad ofrecida, ni la suscripción del Acta de recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento, el plazo de responsabilidad del contratista es de siete (07) AÑOS.

El contratista debe cumplir y hacer cumplir el reglamento de salud y las normas de prevención de riesgos laborales y salud ocupacional a todo el personal directo e indirecto involucrado en la obra, y de toda persona que ingrese a la obra durante toda la etapa de ejecución de la misma, así como la prevención de riesgos y daños que se pueden producir a terceros durante la ejecución de la obra.

14. TRIBUTOS, LICENCIAS Y OTRAS OBLIGACIONES PROPIAS DEL CONTRATO

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones, gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales exclusivamente del contratista, autorizaciones, permisos y similares para la ejecución de la obra. El contratista tiene la obligación de gestionar la licencia de construcción sin embargo el pago por concepto de construcción será a cuenta de la entidad.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCAPOMACOCHA

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

II. CONSIDERACIONES GENERALES

1. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna, en los mismos términos y características, y no podrán retirarse de la misma

salvo autorización escrita del supervisor. Para ello se procede a detallar a continuación.

Recurso	Cantidad
ESTACIÓN TOTAL	1.00
NIVEL DE INGENIERO CON MIRA	1.00
COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 9.5 HP	1.00
RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 7 – 9 TON	1.00
CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125 – 135 HP	1.00
MOTONIVELADORA DE 85 a 120 HP	1.00
CAMIÓN CISTERNA DE AGUA DE 2,500 GLN	1.00
CAMION VOLQUETE DE 15 M3	1.00
VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.5"	1.00
MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 a 12 P3	1.00
RETROEXCAVADORA de ½ a ¼ YD3	1.00

Nota:

La acreditación de los equipos será: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra y venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes

2. PLANTEL PROFESIONAL

a) Plantel profesional clave

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			
Nº	CARGO	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA MINIMA
1	RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado, colegiado y habilitado	Experiencia mínima de veinte y cuatro (24) meses, como: Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o ingeniero residente y/o Gerente de Residente y/o Supervisor, en Ejecución y/o Supervisión de Obras similares al objeto de la convocatoria, que se computara desde la colegiatura.
2	ESPECIALISTA DE IMPACTO AMBIENTAL Y SEGURIDAD	Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero de Gestión Ambiental y/o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales y/o Ingeniero de Recursos Naturales, Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo Titulado, colegiado y habilitado	Experiencia mínima de veinte y cuatro (24) meses, como: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en: mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente, Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, en Ejecución y/o Supervisión de Obras en general, que se computa desde la colegiatura



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCAPOMACOCHA

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

3	ESPECIALISTA EN CALIDAD Y/O ARQUITECTO ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Arquitecto, Titulado, colegiado y habilitado	Experiencia mínima de veinte y cuatro (24) meses, como: Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de: control de calidad y/o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad y/o Especialista en Arquitectura y/o Diseño Arquitectónico, en Ejecución y/o Supervisión de Obras en general, que se computa desde la colegiatura.
---	---	--	---

Nota:

- ✓ La permanencia en obra del plantel profesional (no incluye el residente de obra) será del 50% (cincuenta por ciento) durante la ejecución de la Obra, en caso de incumplimiento el supervisor y/o inspector aplicará las sanciones establecidas.
- ✓ La permanencia en obra por parte del Residente de Obra será del 100% (cien por ciento) durante la ejecución de la Obra, en caso de incumplimiento el supervisor y/o inspector aplicará las sanciones establecidas.
- ✓ Dicho profesional debe encontrarse habilitado para el ejercicio de la profesión, la habilitación se requiere al inicio de su participación, tanto para los titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero, siendo que esto no resulte impedimento para que la Entidad, antes de suscribir el contrato en el ejercicio de su función de fiscalizadora verifique que la experiencia que se pretende acreditar haya sido adquirida cuando el profesional se encontraba habilitada legalmente para ello.
- ✓ La colegiatura y habilidad de los profesionales titulados en el Perú se verificarán en el portal web correspondiente (SUNEDU Y CIP), para los titulados en el extranjero se solicitarán copia de los documentos de acreditación.
- ✓ En caso los profesionales sean del extranjero el postor deberá presentar documentos emitidos por los Colegios Profesionales del Perú correspondientes (opinión N° 220-2017/DTN) que acrediten la afinidad en cuanto a las profesiones del personal propuesto para este servicio. No se consideran documentos emitidos por Entidades extranjeras.
- ✓ En la etapa de recepción y liquidación de obra el Contratista deberá de considerar los Especialista, personal de apoyo y recursos necesarios para controlar las pruebas finales de funcionamiento, subsanación de observaciones hasta la recepción final de la obra, así como de participar activamente en los procesos de conciliación y arbitraje que se generen además de la elaboración de la liquidación encontrado de obra hasta su consentimiento.
- ✓ El Residente de obra conjuntamente con el Inspector o Supervisor de obra según corresponda deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra conforme a la Directiva N° 012-2017-OSCEICD-Gestión de Riesgo en la Planificación de la Ejecución de Obras.
- ✓ La experiencia del plantel se considerará desde la obtención de la colegiatura.
- ✓ El Residente de obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez.
- ✓ La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la obra, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero.



Obras Similares

Mejoramiento y/o Construcción y/o Creación y/o Ampliación y/o Remodelación o la combinación de los términos anteriores en la ejecución de obras de Infraestructura Deportiva como (Estadios y/o Complejos Deportivos y/o Polideportivos).

b) Plantel Profesional no Clave y/o Personal de Asistencia Técnica

PLANTEL PROFESIONAL NO CLAVE			
N°	CARGO	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA MINIMA
1	INGENIERO ASISTENTE DE OBRA	Ing. Civil y/o arquitecto, titulado, colegiado	Con dos (02) años de experiencia como Residente de Obra y/o asistente técnico de obra, en la ejecución de Obras en general, que se computa desde la obtención de la colegiatura.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCAPOMACocha

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

2	TOPÓGRAFO AGRIMENSOR	Ing. Topógrafo y Agrimensor, titulado, colegiado	Con dos (02) años de experiencia como ingeniero topógrafo y/o especialista en topografía y/o especialista en ingeniería topográfica, en la ejecución de Obras en general, que se computa desde la obtención de la colegiatura.
3	MAESTRO DE OBRA	Técnico en construcción civil o maestro de obra	Con dos (02) años de experiencia como maestro de obra, en la ejecución de Obras en general, que se computa desde la obtención del grado técnico.
4	ALMACENERO	Secundaria Completa	Con dos (02) años de experiencia como almacenero, en obras en general
5	GUARDIAN	Licenciado de Fuerzas Armadas	Con dos (02) años de experiencia como seguridad y/o guardián, en obras en general

Nota:

- ✓ El personal de Asistencia técnica no forma parte de la oficina técnica; sin embargo, este debe acreditarse al momento de ejecución de obra, toda vez que el expediente técnico del proyecto así lo constituye.

Acreditación

La conformidad con el Reglamento de Contrataciones del Estado la acreditación para la suscripción del contrato es a través de:

- ✓ Copia de contratos con su respectiva conformidad
- ✓ Constancias
- ✓ Certificados o Cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del profesional clave. Ello sin perjuicio de que, ante dudas relacionadas con la veracidad o exactitud de la información contenida en los documentos presentados, la entidad realice la fiscalización respectiva



Acotaciones

- ✓ Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- ✓ En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días, la Entidad debe considerar el mes completo.
- ✓ De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape) para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.
- ✓ Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- ✓ El plantel profesional deberá adjuntar un compromiso notarial a la presentación de la oferta.

3. DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL POSTOR

Los postores deben de ser, personas naturales con capacidad jurídica para contratar y/o Jurídicas legalmente constituidas.

- ✓ El postor debe de contar con la capacidad técnica y financiera para afrontar la ejecución de la obra.
- ✓ El postor debe de contar con la libre capacidad, para la ejecución de la obra.
- ✓ El postor no debe, de encontrarse impedido para contratar con el estado.
- ✓ El postor debe de tener vigente su RNP en el capítulo de ejecutor de obras, hasta la suscripción del contrato.
- ✓ No tener impedimento para ser postor o contratista, según las causales contempladas en el Artículo N°11 de la Ley de Contrataciones del Estado
- ✓ El postor debe de contar Con RUC Activo y Habido.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCAPOMACocha

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

El postor debe acreditar, un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01 VEZ EL VALOR REFERENCIAL en la ejecución, de obras iguales y/o similares. Durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Obras Similares

Mejoramiento y/o Construcción y/o Creación y/o Ampliación y/o Remodelación o la combinación de los términos anteriores en la ejecución de obras de Infraestructura Deportiva como (Estadios y/o Complejos Deportivos y/o Polideportivos).

Acreditación

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de:

- ✓ Contratos y sus respectivas actas de recepción de obra:
- ✓ Contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o
- ✓ Contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución.
- ✓ En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

4. CONDICIONES DEL CONSORCIO

De conformidad con el numeral 49.5 del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado, el número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.

El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado, es de 20%.

Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite más experiencia, es mayor de 50% de Participación.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCAPOMACOCHA

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

1. PERSONAL

El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la Supervisión solicite su sustitución y/o cambio aprobado por la Entidad.

El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del supervisor.

El Contratista tiene la obligación de suministrar, a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.

El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto, cumpliendo todas las obligaciones establecidas en las normas de salud y seguridad en el trabajo vigente y aplicable.

2. LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS

El Contratista debe conocer y cumplir estratégicamente:

- ✓ Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos. En caso de existir divergencia entre estas bases y dichas leyes, normas y reglamentos, es obligación del contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que éste determine la acción a seguir.
- ✓ El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva a los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.
- ✓ Todas las normas laborales y las de seguridad e Higiene ocupacional vigente y aplicable a obra.
- ✓ Ley de Contrataciones del Estado, su reglamento y modificatorias vigentes.

3. DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de que la Entidad o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o Garantía de fiel cumplimiento, de ser el caso.

De requerir el proyecto la reubicación y/o reemplazo de instalaciones de agua potable alcantarillado, redes eléctricas, alumbrado público, redes de telefonía, fibra óptica, etc., se harán las gestiones pertinentes con las empresas de servicios, manteniendo permanente coordinación con Municipalidad. La solución de interferencias, la reposición de los servicios públicos (Agua potable, desagüe, luz, telefonía, etc.) así como las consecuencias que de estas deben, serán tomadas en cuenta, para la formulación de las propuestas, tanto en lo referente al proyecto, las obras a ejecutarse y sus pagos respectivos.

4. SEGURIDAD DE OBRA

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad que sean necesarias para proteger la vida y salud del personal de obra, durante la ejecución de la misma tal cual deberá de implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos provenientes en el sitio de la obra.

5. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El Contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TRJ); durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación.

El Contratista debe cumplir íntegramente con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo principalmente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; así mismo, deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros que no puedan causar accidentes a terceros (transeúntes, vehículos, etc.), así mismo desarrollará una capacitación técnica adecuada, al inicio de cada actividad al personal que ejecutará la obra, por parte del especialista en seguridad de obra.

Todo el personal del Contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores del Servicio, deberá contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCAPOMACOCHA

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

6. INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia. Es obligación y responsabilidad del Contratista, de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar y prevenir accidentes por parte la población beneficiaria del proyecto y demás terceros.

Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones y/o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el Proyecto, y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad. Comprobará la necesidad de apuntalamientos, calzaduras, muros de contención o cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

7. PAGO A LA SUPERVISIÓN EN CASO DE ATRASO EN LA FINALIZACIÓN DE LA OBRA POR CAUSA IMPUTABLE AL CONTRATISTA

De acuerdo a lo indicado en el artículo 189º del Reglamento de la Ley de Contrataciones en caso de atrasos en la ejecución de la obra por causas imputables al contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho atraso puede producir una extensión de los servicios de la supervisión, lo que genera un mayor costo, el Contratista asumirá el pago del monto correspondiente por los servicios indicados, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de las valorizaciones y/o de la liquidación del contrato de ejecución de obra.

8. OTRAS NORMAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

- ✓ Replanteo.
- ✓ El Contratista deberá realizar el replanteo del proyecto definitivo, documentando los planos que resulten de importancia para la buena ejecución de la obra.
- ✓ Límites del Proyecto
- ✓ Los límites del proyecto están definidos por la línea imaginaria que incluya los planos del proyecto en el Expediente técnico.

ACTIVIDADES

a) Actividades previas a la ejecución de la OBRA

- ✓ El Contratista debe inspeccionar el lugar, la ubicación del terreno donde se realizará la obra materia del contrato, así como revisar el expediente técnico de obra
- ✓ El contratista deberá de nombrar un ingeniero Residente inscrito en el Colegio de ingenieros del Perú, el cual tendrá la dirección técnica de la obra. Así mismo deberá dejar expresa constancia que la renuncia de este profesional es de su exclusiva responsabilidad y que se encuentra plenamente habilitado para el ejercicio de su profesión,
- ✓ El contratista debe construir o alquilar ambientes temporales que permitan, tanto al contratista y al Supervisor, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de equipos y materiales. los mismos que deberán quedar habilitados y equipos a los cinco (05) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra y conservarse hasta la recepción de la obra.
- ✓ El Contratista debe abastecerse, con la debida anticipación, de todos los equipos, materiales y elementos necesarios que se requiera para la ejecución de los trabajos. Debe contar con la cantidad de maquinaria y equipo mínimo para la ejecución de la obra, cuyas características en rendimiento, capacidad y por estar en concordancia o equivalencia con la oferta presentada.
- ✓ Los materiales empleados en la obra deben de cumplir con las especificaciones técnicas señaladas en el expediente técnico de obra.
- ✓ Debe de brindar facilidades a la Supervisión de la obra, a fin de que la Entidad verifique y exija la correcta ejecución de los trabajos. De esta manera se asegura el fiel cumplimiento de las condiciones estipuladas y obligaciones del contratista establecidas en el contrato y sus anexos.

b) Actividades Durante la ejecución de la OBRA

- ✓ Durante los primeros cinco (05) días calendario de iniciado el plazo de ejecución, realizará la revisión integral del expediente técnico de obra y verificará en gabinete y en campo, los aspectos críticos de los diseños de los proyectos, diseño de encofrados, ensayos de



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCAPOMACocha

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

resistencia de concreto, ensayos de suelos, estado y disponibilidad del terreno y de canteras, etc. Incluyendo condiciones especiales, verificación de niveles, benchmark (BM), verificación de la existencia de perímetros y documentaciones necesarias para los trabajos. Debiendo emitir un informe de compatibilidad técnico, con las recomendaciones y medidas a adoptar para la buena ejecución de los trabajos, estableciendo los calendarios de programación y avances de obra, equipos y adquisición de materiales, entre otros.

- ✓ Participar en el acto de entrega de terreno, donde se ejecutará la obra, suscribiendo el acta respectiva.
- ✓ El residente tendrá en cuenta e implementará las órdenes impartidas por el inspector o supervisor a través del cuaderno de obra.
- ✓ Atender a las autoridades del sector que requieran de información técnica sobre el desarrollo de la obra.
- ✓ El Contratista debe de cumplir con el calendario de ejecución de obra y con los avances parciales establecidos en el Calendario Valorizado de Avance de Obra.
- ✓ En caso de retrasos injustificados cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha el inspector o supervisor ordenará al Contratista que presente, dentro del plazo que obligue el Reglamento un nuevo calendario que contemple la aceleración a los trabajos, de modo que garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto.
- ✓ El Contratista limitará sus operaciones a las áreas del proyecto. Los materiales de construcción podrán ser depositados para su utilización inmediata sobre las áreas correspondientes al derecho de vía, siempre que éstos no interrumpan el tránsito, impidan el drenaje o restrinjan el progreso de la obra.
- ✓ Cuando la Obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o eliminados y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus Gastos Generales.

9. EQUIPOS, MAQUINARIA Y MEDIOS AUXILIARES

El Contratista sitúa en la obra el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de obra en el plazo establecido, y en todo caso, los equipos que se propusieron en oferta y/o Bases, en los mismos términos y características.

Dichos equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo el Contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la Supervisión y/o Inspección de obra.

En caso de discordar con la solicitud de la Supervisión, tendrá el Contratista derecho a reclamar ante la Entidad en el plazo de hasta siete (7) días calendarios, de efectuada la solicitud de la Supervisión. Si el equipo o la dotación previstos en el proyecto fuesen insuficientes para la ejecución de la obra en los plazos establecidos, la Supervisión notificará de la situación al Contratista y procederá con las sanciones que correspondan. El Contratista no tendrá derecho a reclamación alguna ante la Entidad Contratante.

Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias o materiales durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.

La permanencia de maquinaria y equipos en obra será de acuerdo a la programación de los trabajos que comprende la ejecución de la obra.

10. MATERIALES

Todos los materiales deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las especificaciones técnicas. Planos y Memoria Descriptiva del Expediente Técnico, de ser el caso y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Se podrán aceptar otras características técnicas mientras que se ajusten a especificaciones y/o que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan al Supervisor evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en el expediente técnico y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que esté presente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

La Entidad se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuesto por el Contratista, si estos no concuerdan con lo estipulado en el Expediente Técnico.

Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor y todas las pruebas y/o ensayos necesarios para verificar la calidad de los materiales.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCAPOMACOCHA

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

La aprobación de los materiales por el supervisor no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los mismos.

11. ALMACENAMIENTO DE MATERIALES

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del Supervisor de Obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original. El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la Supervisión en caso que los materiales no cumplan con las especificaciones técnicas, los costos de las pruebas correrán a cargo del contratista, por lo que en el presente caso, la limpieza de la obra y retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al Contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.

12. TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de la obra objeto del presente contrato y de las fallas que en ellas pudieran notarse, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión de obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales. Si la obra no se sujetará estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada los gastos de estas operaciones serán a cuenta del Contratista.

13. CONSERVACIÓN Y SEÑALIZACIÓN DE LA OBRA

El Contratista está obligado no sólo a la correcta ejecución de la obra, sino también a la conservación de ésta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución. La responsabilidad del Contratista por faltas que en la obra pudieran advertirse, se extiende al supuesto de que tales faltas se deban tanto a una defectuosa construcción imputable al Contratista como a una indebida conservación de las unidades de obra, aunque éstas hayan sido examinadas y encontradas conformes por la Supervisión. Inmediatamente después de su construcción en cualquier otro momento dentro del periodo de vigencia del contrato. Asimismo, queda obligado a señalar las obras objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezca en el proyecto; en su defecto serán de cuenta del Contratista. El Contratista cumplirá las ordenes que reciba de la Supervisión acerca de la instalación de señales complementarias o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y órdenes pudieran causar. El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

14. CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar residuos de materiales que por defecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente

Adicionalmente para trabajos en zona, el Contratista debe cumplir con:

- ✓ Todos los compromisos de mitigar los impactos Ambientales
- ✓ Instruir al personal que trabaje en las obras sobre los procedimientos para la protección y conservación ambiental en la zona.

15. COORDINACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIO

El Contratista inmediatamente después de la forma del contrato, está obligado en efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y Empresas Concesionarias de Servicios Públicos, mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización. La inobservancia del Contratista de realizar dichas coordinaciones con las Entidades Públicas y las Entidades Concesionarias de Servicios Públicos, acerca de los trabajos en la vía pública de instalaciones de servicio, ampliaciones, modificaciones, mejoramiento, será de entera y exclusiva responsabilidad, por lo que corresponde bajo su cuenta la adopción de acciones necesarias que eviten daños a los trabajos proyectados.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCAPOMACocha

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

En caso que la autoridad competente requiera garantías u otros requisitos para que el Contratista pueda efectuar los trabajos en vía pública, el contratista queda obligado a cumplir con dichos requerimientos, sin que esto signifique costo alguno a la Entidad.

16. TAREAS EN HORAS EXTRAORDINARIAS

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo, el contratista deberá solicitar autorización al supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el supervisor lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el Contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en horas extraordinarias, pero deberá comunicarlo al Supervisor inmediatamente antes de su iniciación.

En cada caso el supervisor procederá a dejar constancia en el Cuaderno de Obra de la situación y de su autorización o denegación, según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

En todos los casos, salvo los que hubiera origen en orden expresa de la Entidad, correrán por cuenta del contratista los recargos de jornadas por horas extraordinarias. De su personal.

17. CARTEL DE OBRA

El contratista proveerá, montará y mantendrá el cartel de Obra y letreros informativos según el modelo que entregará la Entidad.

El Contratista deberá tener colocado el cartel de obra, dentro de los siete (07) días de iniciada la obra, así mismo deberá anexar el plano de señalización de letreros informativos.

Es obligación del contratista mantener el cartel de obra y letreros informativos en óptimas condiciones durante la ejecución hasta la recepción.

Mantener en óptimas condiciones implica que el cartel de obra y letreros informativos deben estar en buenas condiciones de uso y asimismo, en constante mantenimiento.

18. SUMINISTROS DE SERVICIOS

El suministro de energía eléctrica, así como el abastecimiento de agua y uso de desagües, que sean necesarios para la ejecución de las obras, serán de cuenta y responsabilidad total del Contratista.

19. FOTOGRAFÍAS Y FILMACIONES

El Contratista deberá obtener y suministrar información fotográfica y en video en CD de la evolución de la obra, de acuerdo a las indicaciones del Supervisor y de acuerdo a:

10 vistas mínimo al inicio de los trabajos y un Video en CD

10 vistas mensuales mínimo tomadas en el periodo valorizado captadas desde los mismos puntos de esta a los derechos de la verificación del avance de las obras y un video en CD del avance en el periodo.

Todas las fotografías serán en color de tamaño 12x15cm aproximadamente con indicación de lo que representa y cada video en CD deberán tener una duración mínima de 5 minutos.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCAPOMACOCHA

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

IV. CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Todo trabajo relacionado a la obra será efectuado en el marco de la Normativa aplicable y vigente, lo cual constituye obligación expresa al Contratista, y cuyo incumplimiento podrá ser causal de resolución de contrato. La entidad se reserva el derecho de nombrar a un Monitor o Coordinador cuando está lo considere conveniente, cuyas funciones serán la de informar a la Entidad sobre el avance de la Obra, así como sucesos que puedan afectar la seguridad, calidad y Medio Ambiente, para lo cual queda expresamente convenido que el Contratista deberá brindar el acceso y las inmediaciones de la Obra, salvo que este no cuente con los implementos de seguridad mínimo requeridos por la normativa.

1. PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE TRABAJOS

El Contratista presentará el programa de ejecución de Trabajos que deberá ser elaborado utilizando el Método de Camino crítico (CPM), el método PERT o cualquier otro sistema similar que sea satisfactorio al supervisor. El diagrama de barras GANTT no se considerará suficiente para cumplir el requisito establecido. Adicionalmente, el contratista presentará un Cronograma Valorizado.

El Contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos en el plazo máximo de siete (07) días calendario, toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra o cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el

cumplimiento del cronograma vigente, estando el nuevo cronograma de trabajos sujeto a revisión y aprobación del supervisor.

2. CUADERNO DE OBRA

Se implementará el Cuaderno de Obra digital de acuerdo a la Directiva N° 009-2020.QSCE/CD "LINEAMIENTOS PARA EL USO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL"; aprobada por resolución N° 100-2020-OSCE/PRE.

3. ADELANTOS

Se otorgaran los adelanttos (directo y materiales) de acuerdo a la ley de contracciones con el estado.

4. DE LAS VALORIZACIONES Y METRADOS.

El período de valorización establecido por la Entidad será el mensual y el plazo del pago de la valorización se registrá por lo dispuesto en el artículo 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. es así que las valorizaciones serán elaboradas el último día de cada mes, por el supervisor y el contratista y tienen carácter de pagos a cuenta.

Esto no implica que su formulación no se encuentre en estricto relacionada de manera directamente proporcional al avance de ejecución real. por lo que, si se detecta un pago irregular o que no corresponda a dicho avance. se aplicará la penalidad correspondiente, además de la retención del monto en exceso que se haya incluido en la valorización

Salvo que en el contrato se acuerde lo contrario, en las planillas de mediciones y pagos no se considerarán los materiales almacenados por el Contratista.

Conjuntamente con la valorización, el Contratista presentará como mínimo los siguientes documentos necesarios para el trámite de pago (01 Original y 01 copia):

- Certificados de ensayos y protocolos de control de calidad de los materiales y trabajos ejecutados.
- Panel fotográfico que sustente la secuencia de la prestación (mínimo 10 fotografías).
- Planifica y sustentación técnica de los metrados, mediante Croquis, gráficos y/o esquemas que ilustren claramente o realmente ejecutado.
- Protocolos de calidad
- Pago de cumplimiento de obligaciones sociales (SENCICO, CONAFOVICER, ONP, AFP, ESSALUD)
- Copia del Contrato de Obra y Adendas (sólo para la 1era Valorización)
- Factura emitida por el contratista (será solicitada a la conformidad de la oficina).

INFORME MENSUAL DEL RESIDENTE

En expediente separado de la valorización, el Contratista presentará como mínimo, en el mismo plazo, los siguientes documentos (01 Original y 01 copia):



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCAPOMACocha

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

- a) Informe Técnico del Residente que contenga: Ficha técnica, memoria descriptiva, relación de equipo mínimo utilizado en el mes y el personal, resumen de los controles de calidad realizados en el mes. conclusiones y recomendaciones.
- b) Copia del Contrato de Obra y Adendas
- c) Resoluciones de Ampliaciones de plazo. adicionales
- d) Resumen de la valorización
- e) Cuadro de amortizaciones de adelantos
- f) Gráfico (Curva S) acompañado de avance programado y ejecutado
- g) Calendario de avance de obra valorizado
- h) Fotografías y Video en CD del proceso de construcción del mes valorizado
- i) Copia de protocolos de calidad
- j) Anotaciones del cuaderno de obra del periodo
- k) Pago de cumplimiento de obligaciones sociales (SENCICO, CONAFOVICER, ONP, AFP, ESSALUD)
- l) Copia de Seguro complementario contra todo riesgo
- m) Certificado de habilidad vigente del Residente de Obra

5. FORMA DE PAGO

Valorizaciones mensuales, de conformidad con lo establecido en el Reglamento de Contrataciones del estado. las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas el último día de cada periodo mensual por el supervisor y el contratista.

6. REAJUSTE DE PRECIOS

El reajuste automático de precios será aplicable solamente a las valorizaciones de obra en moneda nacional y se efectuará según el sistema de fórmulas Polinómica y de acuerdo a la normativa vigente. Así como el reconocimiento de los mayores gastos generales.

7. OBLIGACIONES AL TERMINO DE LA OBRA

El Contratista al término de la obra y conjuntamente con el documento que solicita la recepción de la obra. deberá presentar al Supervisor los siguientes documentos para su revisión, verificación y conformidad, para fines de la Recepción de la Obra:

- ✓ Pruebas de control de calidad
- ✓ Planos de replanteo donde se hayan incorporado todas las modificaciones autorizadas a la obra para efectos que pueda ser verificado por el Comité de Recepción de la Obra.
- ✓ Fotografías

Posteriormente al incumplimiento de lo señalado anteriormente, para efectos de la Liquidación de la Obra, el Contratista deberá entregar a la entidad como contenido mínimo, dentro de los plazos reglamentarios:

- ✓ informe Técnico detallando el desarrollo de la obra desde el inicio hasta el final, indicando asuntos relevantes, problemáticas ocurridas, acciones, conclusiones. recomendaciones.
- ✓ Memoria descriptiva valorizada
- ✓ Cálculos de Liquidación Final (valorización, reajustes, deducciones. amortizaciones)
- ✓ Índice de anexos INEI
- ✓ Presupuesto de obra, fórmulas polinómicas del expediente técnico
- ✓ Presupuesto de Obra ofertado. cuadro desagregado de gastos generales ofertados
- ✓ Planilla de metrados real ejecutado
- ✓ Programación de ejecución de Trabajos
- ✓ Constancia de no adeudo a moradores del lugar. firmado por autoridades locales
- ✓ Protocolos de calidad original y el resumen respectivo.
- ✓ Copia de cartas finanzas y/o carta de autorización de la retención del 10%
- ✓ Actas y/o cartas de entrega de terreno, inicio, paralización. reinicio, designación supervisor de obra, entrega de expediente técnico, culminación
- ✓ Actas de observaciones de corresponder y de Recepción de obra
- ✓ Resolución de conformación del Comité de Recepción de obra
- ✓ Copia de Resoluciones de modificaciones aprobadas
- ✓ Copia de Contrato de Obra que Incluya adendas
- ✓ Términos de referencia, absolución de consultas del proceso de selección.
- ✓ Panel fotográfico mostrando etapas relevantes de la ejecución (30 mínimo con la descripción correspondiente) y video CD
- ✓ Planos de replanteo o post construcción
- ✓ Adjuntar en CD los cálculos de la liquidación en archivos nativos



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCAPOMACOCHA

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

De no presentar la Liquidación en los plazos estipulados y en conformidad con el Art. 209' del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, es responsabilidad de la entidad el elabora la liquidación, siendo los gastos que corresponden a una (01) UIT a cargo del contratista.

8. OTRAS DISPOSICIONES

Estén a cargo del Contratista todos los tributos y gravámenes que le correspondan de acuerdo a la Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por, el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista. Así mismo corresponde al Contratista la contratación de todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de la prestación, los recursos que se utilizan y a los terrenos posiblemente afectados. El Contratista deberá entregar los seguros indicados en los presentes términos de referencia antes del inicio de la obra, quedando establecido que no podrá iniciar las obras sin contar con los seguros. la demora en el inicio de la ejecución de la obra por esta causa será de entera responsabilidad de la contratista, lo que constituye causal de incumplimiento de contrato y no dará derecho del Contratista a la solicitud de aprobación de ampliación de plazo alguno.

El Contratista asume la responsabilidad de cumplir estrictamente el marco legal del ordenamiento laboral que cautele los derechos de los trabajadores de construcción civil Los postores deberán tener en cuenta estos factores al momento de presentar sus propuestas.

9. PENALIDADES APLICABLES

PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retrasos injustificados en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato cuyos plazos están establecidos en los documentos contractuales, la Entidad le aplica al contratista una penalidad por cada día de atraso de conformidad con lo establecido en el artículo 161' y 162° del reglamento de la ley N° 30225 de Contrataciones del estado y sus modificatorias.

De acuerdo con el artículo 162 del "Reglamento de la ley de Contrataciones del estado aprobado mediante D.S N° 344-2018-EF.

OTRAS PENALIDADES EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Según lo previsto en el artículo 163° del Reglamento, en este tipo de penalidades se debe incluir las siguientes penalidades.

Otras Penalidades

N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del integro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por ausencia del ppersonal en obra	Según el informe del supervisor y/o funcionario competente.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por personal acreditado o debidamente sustituido.	Según el informe del supervisor y/o funcionario competente.
3	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas y el expediente técnico. La multa diría será por cada notificación. Los dispositivos o las señales peatonales y/o vehicular son los que se encuentran detallados en el Expediente Técnico.	Dos por Mil (2/1000) del monto del contrato original. La penalidad será por la notificación.	Según el informe del supervisor y/o funcionario competente.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCAPOMACocha

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

4	<p>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</p> <p>Cuando el Contratista no cumple en dotar el personal de los elementos de seguridad y la indumentaria señalada por la Municipalidad y conforme lo establece la NORMA G.050. La multa será por persona, por ocurrencia y por día.</p> <p>Los implementos Básicos que tiene que otorgar el Contratista son los contenidos en el Artículo N° 10° Equipos Básicos de Protección Personal (EPP) de la NORMA G.050., del Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE). Entre ellos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mameluco de trabajo • Protector o Casco de Seguridad tipo jockey contra impacto y/o descarga eléctrica (según sea el caso). Para identificar la categoría y ocupación de los trabajadores, los cascos de seguridad serán de colores específicos. • Calzado de seguridad (Botas de Jebe, botines dieléctricos, Botines de cuero (según sea el caso). • Protector de oídos, (tapones de oído o auriculares) • Protectores visuales (Gafas de seguridad, Pantalla de soldadura, etc) • Arnés de seguridad. • Guantes de seguridad según sea el caso (dieléctricos, de cuero o de plástico o jebe). • Mascarilla anti polvo 	<p>Dos por Mil (2/1000) del monto del contrato original. La penalidad será por la ocurrencia.</p>	<p>Según el informe del supervisor y/o funcionario competente.</p>
5	<p>INGRESO DE MATERIALES</p> <p>Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin autorización del supervisor y/o inspector. La multa será por cada notificación.</p>	<p>Dos por mil (2/1000) del monto del contrato original. La multa será por la notificación</p>	<p>Según el informe del supervisor y/o funcionario competente.</p>
6	<p>TRAMITE DE VALORIZACIONES Y OTROS</p> <p>Cuando el contratista entregue documentación incompleta y/o incumplimiento de plazos establecidos en la normativa aplicable, perjudicando el trámite normal de los mismos. La multa será por cada documentación incompleta advertido y/o detectado por la entidad.</p>	<p>Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original. La multa será por la documentación incompleta advertido y/o detectado por la entidad.</p>	<p>Según el informe del supervisor y/o funcionario competente.</p>
7	<p>CARTEL DE OBRA</p> <p>Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (07) días calendarios posterior a la entrega del terreno, asimismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de Obra, caso contrario se efectuará la penalidad. La penalidad será por la ocurrencia.</p> <p>Mantener en óptimas condiciones implica que el cartel de obra debe de estar en buenas condiciones de uso y así mismo, en constante mantenimiento del bastidor, gigantografía, (si así lo requiere, y de la fijación. El cartel de obra, debe cumplir las especificaciones técnicas para su preparación que indica el Expediente Técnico.</p>	<p>Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original. La penalidad será por ocurrencia.</p>	<p>Según el informe del supervisor y/o funcionario competente.</p>
8	<p>CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL</p> <p>Cuando el contratista no cumple con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual. En un plazo de 24 horas. La multa será por cada día de retraso en la presentación.</p> <p>El plazo se computará a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 152° del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado.</p>	<p>Uno por Mil (1/1000) del monto del Contrato original. La penalidad será por la ocurrencia de retraso en la presentación.</p>	<p>Según el informe del supervisor y/o funcionario competente.</p>
	PRUEBAS Y ENSAYOS	<p>Uno por Mil (1/1000) del</p>	<p>Según el informe del</p>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCAPOMACocha

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

9	Cuando el contratista no realice las pruebas u ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones. La multa será por la ocurrencia notificada.	monto del Contrato original. La penalidad será por la ocurrencia notificada.	supervisor y/o funcionario competente.
10	PERMANENCIA DEL RESIDENTE El servicio del residente es de forma permanente y directa de acuerdo al artículo 154° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En caso de incumplimiento será causal de aplicación de la penalidad por cada día de inasistencia en la obra.	0.5 por Mil (0.5/1000) del monto del Contrato original. La penalidad será por cada día de inasistencia y/o cada caso detectado.	Según el informe del supervisor y/o funcionario competente.
11	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA Cuando el contratista no presente los equipos declarados en la propuesta técnica o estos no se encuentran operativos al 100%.	0.5 por Mil (0.5/1000) del monto del contrato original. La penalidad será diaria	Según el informe del supervisor y/o funcionario competente.
12	CAMBIO DE PERSONAL PROFESIONAL ESPECIFICADO EN PROPUESTA TÉCNICA, SALVO POR CAUSAS DE FUERZA MAYOR Para la ejecución de la obra, el Contratista utilizará al personal profesional especificado en su propuesta técnica, no estando permitido cambio salvo por razones de fuerza mayor. En caso del residente de obra el cambio deberá aprobar la Dirección Regional de Administración. Para este efecto, el Contratista deberá proponer a las instancias respectivas según sea el caso con cinco días hábiles de anticipación a fin de obtener la aprobación correspondiente.	0.5 por Mil (0.5/1000) del monto del contrato original por cambio y/o sustitución del personal clave en la ejecución de la obra.	Según el informe del supervisor y/o funcionario competente.
13	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a la ejecución de la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el Expediente Técnico. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.	0.5 por Mil (0.5/1000) del monto del contrato original por materiales que no cumplan con la calidad respectiva.	Según el informe del supervisor y/o funcionario competente.
14	ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Y/O CON ERRORES Y/O EXTEMPORÁNEO Cuando el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, prestaciones adicionales, resultados de los controles de calidad, certificados de habilidad de los profesionales integrantes de su plantel técnico, etc.). La multa será por trámite documentario.	0.25 por Mil (0.25/1000) Del monto del contrato original por entrega de información incompletas.	Según el informe del supervisor y/o funcionario competente.
15	POR ATRASO EN SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES. Cuando el contratista de manera injustificada, no presente la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas en el acta correspondiente de forma final de manera completa, exigidos en el expediente técnico. La multa es por cada día de retraso a partir de notificado por el Supervisor y/o Entidad.	0.25 por Mil (0.25/1000) Del monto del contrato original por no subsanación de observaciones realizadas.	Según el informe del supervisor y/o funcionario competente.
16	POR INASISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS DEL CONTRATISTA A REUNIÓN CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE Cuando el contratista de manera injustificada, no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad, exigidos en el expediente técnico.	0.25 por Mil (0.25/1000) Del monto del contrato original por inasistencia en los días convocados.	Según el informe del supervisor y/o funcionario competente.
17	POR NO ESTAR AL DÍA CON LAS ANOTACIONES EN EL CUADERNO DE OBRA Cuando el contratista de manera injustificada, no presente el cuaderno de obra con las anotaciones al día siguiente de su ejecución.	0.15 por Mil (0.15/1000) Del monto del contrato original por cada vez que el cuaderno de Obra no esté al día.	Según el informe del supervisor y/o funcionario competente.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCAPOMACocha

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

18	<p>POR NO ESTAR AL DÍA CON LAS ANOTACIONES EN EL CUADERNO DE OBRA</p> <p>Cuando el contratista de manera injustificada, no presente el cuaderno de obra con las anotaciones al día siguiente de su ejecución.</p>	<p>0.15 por Mil (0.15/1000)</p> <p>Del monto del contrato original por cada vez que el cuaderno de Obra no esté al día.</p>	<p>Se acredita con un informe especial del Supervisor</p>
19	<p>POR NO ENTREGAR EL CUADERNO DE OBRA A LA ENTIDAD EN CASO DE RESOLUCIÓN CONTRACTUAL, O CONJUNTAMENTE CON LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA, EL QUE CORRESPONDA</p> <p>Cuando el contratista no presente a la Entidad el cuaderno de obra por la resolución contractual de cualquiera de las partes, conjuntamente de la notificación de resolución del contrato de obra (en caso de resolución por parte del contratista) o luego de tres días calendarios de notificada la resolución del contrato de obra por parte de la Entidad.</p> <p>Cuando el contratista no presente el cuaderno de obra conjuntamente con la liquidación del contrato.</p> <p>Se aplicará una penalidad por la ocurrencia de demora en la Entrega del cuaderno de obra.</p>	<p>0.25 por Mil (0.25/1000) del monto del contrato original por atraso en el registro de cuaderno de Obra.</p>	<p>Se acredita con un informe especial del Supervisor</p>

10. CONFIDENCIALIDAD

El consultor se obliga a no difundir, aplicar ni comunicar a terceros información base de datos, documentos ni cualquier otro aspecto relacionado a la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCAPOMACocha a la que tenga acceso, durante la ejecución del servicio y después de la finalización del mismo. Así mismo, el consultor no podrá publicar las recomendaciones formuladas en el curso, o como resultado de la prestación de los servicios.

11. PROPIEDAD INTELECTUAL

Toda la información que se origine o produzca debido a la prestación del servicio de consultoría de obra será de propiedad de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARCAPOMACocha, para el proveedor al suscribir el contrato otorga expresa aceptación a lo señalado.



MARCAPOMACocha, ENERO DE 2025.