

## **PRONUNCIAMIENTO N° 025-2025/OECE-DSAT**

Entidad : Municipalidad Provincial de Chachapoyas

Referencia : Concurso Público N° 4-2024-MPCH/CS-1, convocado para la “Contratación del servicio de consultoría de obra para la supervisión de la ejecución de la obra: Instalación, mejoramiento de los sistemas de agua potable y alcantarillado de la zona rural del Distrito de Chachapoyas, Provincia de Chachapoyas – Amazonas, CUI 2313368”.

---

### **1. ANTECEDENTES**

Mediante el formulario de Solicitud de Emisión de Pronunciamiento recibido el 20<sup>1</sup> de marzo de 2025 y subsanado con fechas 31<sup>2</sup> de marzo, 7<sup>3</sup>, 14<sup>4</sup> y 16<sup>5</sup> de abril de 2025, el presidente del comité de selección a cargo del procedimiento de selección de la referencia remitió a este Organismo Técnico Especializado, la solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones presentada por el participante **BEJARANO TRUJILLO LUIS MIGUEL**, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la “Ley”, y el artículo 72 de su Reglamento, en adelante el “Reglamento” y conforme lo dispuesto en la Cuarta Disposición Complementaria Transitoria de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Ahora bien, cabe indicar que en la emisión del presente pronunciamiento se empleó la información remitida por la Entidad, mediante la Mesa de Partes de este Organismo Técnico Especializado.

Asimismo, cabe precisar que en la emisión del presente pronunciamiento se utilizó el orden establecido por el comité de selección en el pliego absolutorio y los temas materia de cuestionamientos de los mencionados participantes, conforme al siguiente detalle.

- **Cuestionamiento N° 1:** Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 2, referida a la “**Estructura de presupuesto**”.
- **Cuestionamiento N° 2:** Respecto a la absolución de la consulta y/u observación N° 7, referida al “**Factor de evaluación – Metodología propuesta**”.

Asimismo, de la revisión de la solicitud de elevación de cuestionamientos del participante **BEJARANO TRUJILLO LUIS MIGUEL**, se advierte que cuestiona lo siguiente:

---

<sup>1</sup> Expediente N° 2025-0039285.

<sup>2</sup> Expediente N° 2025-0044496.

<sup>3</sup> Expediente N° 2025-0048216.

<sup>4</sup> Expediente N° 2025-0052503.

<sup>5</sup> Expediente N° 2025-0054258.

- ✓ No se ha incluido las funciones y actividades del personal clave,
- ✓ El alcance de la “confidencialidad” prevista en las Bases, y
- ✓ La notificación mediante correo electrónico.

No obstante, dichos extremos no fueron materia de consulta y/u observación en el pliego, por lo cual lo petitionado en la elevación de cuestionamientos resulta extemporáneo y, por ende, dichos aspectos no formarán parte del pronunciamiento en cuestión.

## 2. CUESTIONAMIENTOS

De manera previa, cabe señalar que este Organismo Técnico Especializado no ostenta la calidad de perito técnico dirimente respecto a las posiciones de determinados aspectos del requerimiento (especificaciones técnicas, términos de referencia y expediente técnico de obra, según corresponda); sin embargo, puede requerir a la Entidad informes que contengan la posición técnica al respecto<sup>6</sup>, considerando que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

### Cuestionamiento N° 1

### Respecto a la “Estructura de presupuesto”

El participante **BEJARANO TRUJILLO LUIS MIGUEL** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 2, alegando que el comité de selección recién en el pliego absolutorio ha publicado de forma legible el desagregado de gastos generales para la supervisión de obra.

Asimismo, manifiesta que de la revisión de la estructura del presupuesto de consultoría establecida por el área usuaria, se advierte que no se ha considerado la utilidad, el IGV, el costo de alquiler de plotter tamaño A-0, dos estaciones totales, costo de plotter tamaño A-0, dos impresoras multifuncionales y el alquiler de dos camionetas pick up. Adicionalmente, no se considera el costo de los seguros, costo de guantes y uniformes.

En ese sentido, solicita que se declare la nulidad y retrotraer el procedimiento hasta la convocatoria.

### Pronunciamiento

De la revisión del numeral 3.2 “Estructura para determinar el presupuesto de la consultoría de obra” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

---

<sup>6</sup> Ver el Comunicado N° 011-2013-OSCE/PRE.

### 3.2. ESTRUCTURA PARA DETERMINAR EL PRESUPUESTO DE LA CONSULTORIA DE OBRA:

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	COSTO UNITARIO	TIEMPO (MESES)	PARCIAL	TOTALES
01.00.00	GASTOS FIJOS DE SUPERVISION						
01.01.00	GASTOS DE LICITACION Y CONTRATACION						
1.01.01	GASTOS DE PRESENTACION DE DOCUMENTOS	g/b	1.00				
1.01.02	GASTOS DE VISITA A OBRA	g/b	1.00				
1.01.03	GASTOS NOTARIALES	g/b	1.00				
1.01.04	GASTOS DE ELABORACION DE PROPUESTA	g/b	1.00				
1.01.05	GASTOS DE ENTREGA DE OBRA (Replanteo, Liquidación, etc)	g/b	1.00				
02.00.00	GASTOS VARIABLES DE SUPERVISION						
02.01.00	GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA Y OFICINA (MATERIALES)						
2.01.01	CAMARA FOTOGRAFICA	und	2.00				
2.01.02	COMPUTADORA	und	2.00				
2.01.03	IMPRESORA	und	2.00				
2.01.04	MUEBLE PARA COMPUTADORA + SILLA	und	2.00				
2.01.05	PAPEL A4	m/ltar	10.00				
2.01.06	CHALECO DE INGENIERO	und	10.00				
2.01.07	CASCO DE INGENIERO	und	10.00				
2.01.08	ZAPATOS DE SEGURIDAD	und	10.00				
2.01.09	LENTES DE SEGURIDAD	und	10.00				
2.01.10	WINCHA DE 50 m	und	2.00				
2.01.11	WINCHA DE 5 m	und	6.00				
2.01.12	MATERIALES DE OFICINA (Lapiceros, Tinta impresora, Archivadores, etc.)	g/b	1.00				
02.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION						
2.02.01	MOV. Y DESMOV. DE PERSONAL	vez	2.00				
2.02.02	MOV. Y DESMOV. DE EQUIPOS Y MOBILIARIO	vez	2.00				
02.03.00	GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA (Direccion Técnica y Adm.)						
2.03.01	INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA	mes	1.00		10.00		
2.03.02	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	mes	2.00		10.00		
2.03.03	INGENIERO ESPECIALISTA EN CALIDAD	mes	1.00		10.00		
2.03.04	INGENIERO ESPECIALISTA AMBIENTAL	mes	1.00		10.00		
2.03.05	SUPERVISOR SOCIAL	mes	1.00		10.00		
2.03.06	TOPOGRAFO	mes	1.00		10.00		
2.03.07	ASISTENTE DE SUPERVISION	mes	3.00		10.00		
02.04.00	GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA Y OFICINA (Pagos Mensuales)						
2.04.01	ALQUILER DE CAMIONETA (a todo costo)	mes	2		10.00		
2.04.02	ALQUILER DE LOCAL PARA LA OFICINA	mes	1		10.00		
2.04.03	PAGO DE SERVICIOS (Luz, Agua, Internet)	mes	1		10.00		
2.04.04	ALQUILER DE ESTACION TOTAL	mes	1		7.00		
02.05.00	GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA						
2.05.01	INGENIERO SUPERVISOR	mes	1		1.00		
2.05.02	CADISTA	mes	1		1.00		
2.05.03	ALQUILER DE LOCAL PARA OFICINA	mes	1		1.00		
2.05.04	PAPEL A4	m/ltar	2		1.00		
2.05.05	MATERIALES DE OFICINA (Lapiceros, Tinta impresora, Archivadores, etc.)	g/b	1		1.00		
2.05.06	PLOTEO DE PLANOS	g/b	1		1.00		
02.06	GASTOS VARIOS						
2.06.01	GASTOS DE ALIMENTACION (Personal Técnico Administrativo)	und	10.00		10.00		
2.06.02	OTROS GASTOS	und	1.00				
TOTAL, GASTOS DE SUPERVISION DE OBRA							
GASTOS DE SUPERVISION							

Es así que, el participante **C Y P CONSTRUCTORES Y CONSULTORES E.I.R.L.** mediante la consulta y/u observación N° 2, solicitó publicar el desagregado de gastos generales, toda vez que, en el formato registrado en las páginas 34 y 35 de las Bases no se puede visualizar con claridad.

Ante lo cual, el comité de selección indicó que se puede apreciar que la estructura para determinar el presupuesto de la consultoría de obra se encuentra ilegible, el mismo que será resarcido en la integración de Bases.

Ahora bien, considerando el aspecto cuestionado por el recurrente, la Entidad emitió el INFORME TECNICO N° 002-2025-MPCH/CS CP 004 (2513378.001)<sup>7</sup>, señalando lo siguiente:

“(…)

a. Notificación de la estructura de costos:

(…)

b. Rectificación:

*Sin embargo, a lo antes advertido por el ente rector, el Área Usuaría efectuó la adecuación en los Términos de referencia para el ítem b.3 “Equipamiento estratégico”, según lo establece “Estructura para determinar el presupuesto de la consultoría de obra” las cuales serán establecidas en las bases integradas posteriormente- (Se adjuntan Términos de Referencia TDR Validados), definiéndose el siguiente esquema:*

#### **4.4. DEL EQUIPAMIENTO:**

El consultor de obra debe contar con el siguiente equipamiento necesario para la ejecución de la prestación:

ITEM	EQUIPO	CANTIDAD
1	Estación Total (de alquiler según ítem 02.04. Gastos Administrativos en obra y oficina del numeral 3.2)	01
2	Computadora (Según ítem 2.1.2 del numeral 3.2)	02
3	Impresora (Según ítem 2.1.3 del numeral 3.2)	02
4	Plotter de Planos (Según ítem 2.5.6 del numeral 3.2)	01
5	Camioneta (de alquiler según ítem 02.04. Gastos Administrativos en obra y oficina del numeral 3.2)	02

a. Notificación seguros:

(…)

b. Precisión:

*Que por error involuntario no se detalló respecto a estos costos, pero sin embargo estos costos se ubican respectivamente en:*

- *Para los gastos de trámite de la Garantía de Fiel Cumplimiento, en el numeral 02.06.02 Otros Gastos del ítem 02.06 Gastos Varios del numeral 3.2 Estructura para Determinar el Presupuesto de La Consultoría De Obra”.*

Asimismo, considerando el aspecto cuestionado por el recurrente, la Entidad emitió el INFORME TÉCNICO N° 004-2025-MPCH/CP004-P (2514179.001)<sup>8</sup>, señalando lo siguiente:


“(…)

*Referente al costo de guantes y uniformes*

<sup>7</sup> Expediente N° 2025-0048216.

<sup>8</sup> Expediente N° 2025-0052503.

Mediante el documento de la referencia b), el Área Usuaria manifiesta que el costo de guantes y uniformes, se encuentran considerados en la partida 2.01.08 ZAPATOS DE SEGURIDAD (Zapato de seguridad, pantalón, camisa y guantes), como se muestra a continuación en la siguiente imagen:



02.00.00	GASTOS VARIABLES DE SUPERVISION						S/	709,578.92
02.01.00	GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA Y OFICINA (MATERIALES)						S/	14,550.03
2.01.01	CAMARA FOTOGRAFICA	und	2.00	700.00		1,400.00		
2.01.02	COMPUTADORA	und	2.00	2,500.00		5,000.00		
2.01.03	IMPRESORA	und	2.00	850.00		1,700.00		
2.01.04	MUEBLE PARA COMPUTADORA + SILLA	und	2.00	500.00		1,000.00		
2.01.05	PAPEL A4	milhar	10.00	20.00		200.00		
2.01.06	CHALECO DE INGENIERO	und	10.00	50.00		500.00		
2.01.07	CASCO DE INGENIERO	und	10.00	30.00		300.00		
2.01.08	ZAPATOS DE SEGURIDAD (Zapato de seguridad, pantalón, camisa y guantes)	und	10.00	150.00		1,500.00		
2.01.09	LENTES DE SEGURIDAD	und	10.00	12.00		120.00		
2.01.10	WINCHA DE 50 m	und	2.00	50.00		100.00		
2.01.11	WINCHA DE 5 m	und	6.00	15.00		90.00		
2.01.12	MATERIALES DE OFICINA (Lapiceros, Tinta impresora, Archivadores, etc)	glo	1.00	2,640.03		2,640.03		

Fuente: Informe 000738—MPCH/GIGESI-SGEIP [251046.001]

Es necesario precisar, que al momento de realizar el Estudio de Mercado, se remite los Términos de Referencia a los proveedores, no solo para remitir sus cotizaciones, sino también, puedan realizar las consultas y observaciones de la misma en el cual ningún proveedor en ningún extremo de sus cotizaciones indico o preciso alguna consulta y/u observación sobre lo indicado por el participante BEJARANO TRUJILLO LUIS MIGUEL, siendo considerado por OEC, que existe pluralidad de proveedores y por ende corresponde adjuntar al Expediente de contratación y posteriormente realizar los actos administrativos, para su convocatoria (...).

Asimismo, la Entidad remitió el INFORME 000974-2025-MPCH/OGAF-OA [2514689.001], señalando lo siguiente:

“(...) se procede a remitir el presupuesto de consultoría de obra, quedando de la siguiente manera:

ANALISIS DE GASTOS DE SUPERVISION							
PROYECTO:	INSTALACION, MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA ZONA RURAL DEL DISTRITO DE CHACHAPOYAS, PROVINCIA DE CHACHAPOYAS - AMAZONAS, con CUI N° 2313368						
DURACION DE LA OBRA	10.00 Meses						
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	COSTO UNITARIO	TIEMPO (MESES)	PARCIAL	TOTALES
<b>A. GASTOS DE SUPERVISION Y CONTROL DE OBRA</b>							<b>S/ 712,978.92</b>
01.00.00	<b>GASTOS FIJOS DE SUPERVISION</b>						<b>S/ 3,400.00</b>
01.01.00	<b>GASTOS DE LICITACION Y CONTRATACION</b>						<b>S/ 3,400.00</b>
1.01.01	GASTOS DE PRESENTACION DE DOCUMENTOS	g/b	1.00	500.00		500.00	
1.01.02	GASTOS DE VISITA A OBRA	g/b	1.00	500.00		500.00	
1.01.03	GASTOS NOTARIALES	g/b	1.00	400.00		400.00	
1.01.04	GASTOS DE ELABORACION DE PROPUESTA	g/b	1.00	1,500.00		1,500.00	
1.01.05	GASTOS DE ENTREGA DE OBRA	g/b	1.00	500.00		500.00	
02.00.00	<b>GASTOS VARIABLES DE SUPERVISION</b>						<b>S/ 709,578.92</b>
02.01.00	<b>GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA Y OFICINA (MATERIALES)</b>						<b>S/ 14,550.03</b>
2.01.01	CAMARA FOTOGRAFICA	und	2.00	700.00		1,400.00	
2.01.02	COMPUTADORA	und	2.00	2,500.00		5,000.00	
2.01.03	IMPRESORA	und	2.00	850.00		1,700.00	
2.01.04	MUEBLE PARA COMPUTADORA + SILLA	und	2.00	500.00		1,000.00	
2.01.05	PAPEL A4	milhar	10.00	20.00		200.00	
2.01.06	CHALECO DE INGENIERO	und	10.00	50.00		500.00	
2.01.07	CASCO DE INGENIERO	und	10.00	30.00		300.00	
2.01.08	ZAPATOS DE SEGURIDAD (Zapato de seguridad, pantalón, camisa y guantes)	und	10.00	150.00		1,500.00	
2.01.09	LENTES DE SEGURIDAD	und	10.00	12.00		120.00	
2.01.10	WINCHA DE 50 m	und	2.00	50.00		100.00	
2.01.11	WINCHA DE 5 m	und	6.00	15.00		90.00	
2.01.12	MATERIALES DE OFICINA (Lapiceros, Tinta impresora, Archivadores, etc)	g/b	1.00	2,640.03		2,640.03	
02.02.00	<b>MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION</b>						<b>S/ 12,000.00</b>
2.02.01	MOV. Y DESMOV. DE PERSONAL	vez	2.00	3,000.00		6,000.00	
2.02.02	MOV. Y DESMOV. DE EQUIPOS Y MOBILIARIO	vez	2.00	3,000.00		6,000.00	
02.03.00	<b>GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA (Direccion Tecnica y Adms.)</b>						<b>S/ 505,000.00</b>
2.03.01	INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA	mes	1.00	10,000.00	10.00	100,000.00	
2.03.02	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	mes	2.00	5,000.00	10.00	100,000.00	
2.03.03	INGENIERO ESPECIALISTA EN CALIDAD	mes	1.00	5,000.00	10.00	50,000.00	
2.03.04	INGENIERO ESPECIALISTA AMBIENTAL	mes	1.00	5,000.00	10.00	50,000.00	
2.03.05	SUPERVISOR SOCIAL	mes	1.00	5,000.00	10.00	50,000.00	
2.03.06	TOPOGRAFO	mes	1.00	3,500.00	10.00	35,000.00	
2.03.07	ASISTENTE DE SUPERVISION	mes	3.00	4,000.00	10.00	120,000.00	
02.04.00	<b>GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA Y OFICINA (Pagos Mensuales)</b>						<b>S/ 121,200.00</b>
2.04.01	ALQUILER DE CAMIONETA (a todo costo)	mes	2	5,000.00	10.00	100,000.00	
2.04.02	ALQUILER DE LOCAL PARA LA OFICINA	mes	1	500.00	10.00	5,000.00	
2.04.03	PAGO DE SERVICIOS (Luz, Agua, Internet)	mes	1	220.00	10.00	2,200.00	
2.04.04	ALQUILER DE ESTACION TOTAL	mes	1	2,000.00	7.00	14,000.00	
02.05.00	<b>GASTOS VARIOS</b>						<b>S/ 56,628.89</b>
2.05.01	GASTOS DE ALIMENTACION (Personal Tecnico Administrativo)	und	10.00	485.00	10.00	48,500.00	
2.05.02	OTROS GASTOS (Garantias de fiel cumplimiento y Seguros)	und	1.00			8,328.89	
	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo		1.00		6,312.50		
	Costo por Emision de Poliza		1.00		189.38		
	Carta fianza de Fiel Cumplimiento		1.00		1,827.01		
<b>SUB TOTAL</b>							<b>712,978.92</b>
<b>UTILIDAD (5%)</b>							<b>35,648.95</b>
<b>IGV (18%)</b>							<b>128,336.21</b>
<b>TOTAL GASTOS DE SUPERVISION Y CONTROL DE OBRA</b>							<b>876,964.07</b>



ANÁLISIS DE GASTOS DE SUPERVISIÓN							
PROYECTO:	INSTALACION, MEJORAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA ZONA RURAL DEL DISTRITO DE CHACHAPOYAS, PROVINCIA DE CHACHAPOYAS - AMAZONAS, con CUI N° 2313368						
DURACION DE LA OBRA	10.00 Meses						
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	COSTO UNITARIO	TIEMPO (MESES)	PARCIAL	TOTALES
<b>B. GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA</b>							
01.02.00	GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA					S/	13,297.04
01.02.01	INGENIERO SUPERVISOR	mes	1	10,000.00	1.00	10,000.00	
01.02.02	CADISTA	mes	1	2,200.00	1.00	2,200.00	
01.02.03	ALQUILER DE LOCAL PARA OFICINA	mes	1	500.00	1.00	500.00	
01.02.04	PAPEL A4	mil	2	20.00	1.00	40.00	
01.02.05	MATERIALES DE OFICINA (Lapiceros, Tinta impresora, Archivadores, etc)	gb	1	250.00	1.00	250.00	
01.02.06	PLATEO DE PLANOS	gb	1	307.04	1.00	307.04	
01.02.00	GASTOS VARIOS					S/	31.42
01.02.01	OTROS GASTOS	GLB	1			31.42	
	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo					30.50	
	Costo por Emision de Poliza					0.92	
SUB TOTAL							13,328.46
UTILIDAD (5%)							666.42
IGV (18%)							2,399.12
TOTAL GASTOS DE LIQUIDACION							16,394.00
TOTAL GASTOS DE SUPERVISION Y CONTROL DE OBRA							876,964.07
TOTAL GASTOS DE LIQUIDACION							16,394.00
TOTAL GASTOS DE CONSULTORIA DE SUPERVISION DE OBRA							S/ 893,358.07
GASTOS DE SUPERVISION							5.00%

(...))”.

Sobre el particular, cabe señalar que el artículo 16 de la Ley y el artículo 29 del Reglamento, establecen que las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, siendo que, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que la Entidad, mediante los citados informes técnicos, señaló lo siguiente:

- ✓ Preciso el monto de la utilidad de la supervisión y liquidación de obra.
- ✓ En el desagregado de costos se ha previsto el presupuesto para dos (2) computadoras, dos (2) impresoras, alquiler de dos (2) camionetas, alquiler de un (1) estación total y un (1) ploteos de planos.
- ✓ Preciso el costo del seguro complementario de trabajo de riesgo, costo por emisión de póliza, carta fianza de fiel cumplimiento.
- ✓ Preciso que, dentro de la partida del costo de zapatos de seguridad, se encuentran los costos de zapato de seguridad, pantalón, camisa y guantes.

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes, y atendiendo a que la pretensión del recurrente se encuentra orientada a que se declare la nulidad del procedimiento de selección, y en la medida que la Entidad ha adecuado la estructura de

costos, este Organismo Técnico Especializado ha decidido **NO ACOGER** el presente cuestionamiento.

Sin perjuicio de lo anterior, se emitirán las siguientes disposiciones al respecto:

- **Se publicará** la estructura de costos de supervisión de obra.
- Se **dejará sin efecto** todo extremo del Pliego o de las Bases que se oponga a las precedentes disposiciones.

Finalmente, cabe precisar que de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y **el Informe Técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos**, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

## Cuestionamiento N° 2

## Respecto al “Factor de evaluación – Metodología propuesta”

El participante **BEJARANO TRUJILLO LUIS MIGUEL** cuestionó la absolución de la consulta y/u observación N° 7, argumentando que el comité de selección en la absolución ha incorporado como requisito la presentación del correo electrónico, dirección de trabajo, número de teléfono del personal clave, lo cual, no sería congruente con esta etapa del procedimiento, toda vez que el personal es acreditado en la suscripción del contrato.

## Pronunciamiento

De la revisión del acápite b) “Metodología propuesta” del Capítulo IV de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

<b>B. METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>50 puntos</b>
<p><b><u>Evaluación:</u></b>  <i>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</i></p> <p><i>Serán desarrollados y presentados por el postor acorde a la Fase I: Actividades Previas a la Ejecución de la Obra propia de la consultoría de supervisión de obra, según el detalle siguiente:</i></p> <p><b>I. FASE I: Actividades Previas a la Ejecución de la Obra.</b></p> <p><b>1. Los documentos de trabajo de la supervisión de obra deberán considerarse como mínimo lo siguiente:</b></p> <p>✓ <i>Presentar el Plan para el cumplimiento de las actividades de consultoría, considerando las 07 localidades de la intervención y durante el plazo de ejecución.</i></p>	<p><i>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta</i>  <b>50 puntos</b></p> <p><i>No desarrolla la metodología que sustenta la oferta</i>  <b>0 puntos</b></p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Programación de las actividades de la supervisión en Gantt y PERT PCM.</i></li> <li>✓ <i>Presentar un Cronograma de permanencia del personal y equipos de la consultoría de supervisión.</i></li> <li>✓ <i>Presentar el Flujograma de las actividades de la supervisión (Penalizaciones, Consultas, Valorizaciones y Metrados, Ampliación de Plazo, y Prestaciones Adicionales de obra).</i></li> <li>✓ <i>Presentar la Matriz de asignación de responsabilidades de cada integrante del personal clave para el cumplimiento de las actividades durante la ejecución de la obra.</i></li> <li>✓ <i>Presentar la Matriz de utilización de recursos relacionados con uso del personal clave.</i></li>   <li>✓ <i>Presentar la Matriz de contactos del personal clave y no clave que considerara necesario para el desarrollo de las actividades del consultor.</i></li> </ul> <p><b>2. Los mecanismos de aseguramiento de la calidad de obra de la consultoría de supervisión que implementará durante la ejecución del servicio; deberán considerarse como mínimo lo siguiente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Presentar el Plan de control de calidad técnica que la supervisión de la obra desarrollara durante la ejecución de la obra. (adjuntar formatos de sustentos para el control de calidad propuestos por el consultor de obra).</i></li> <li>✓ <i>Presentar el Plan de Gestión de Riesgos de la supervisión durante el desarrollo de la Consultoría de la Obra.</i></li> <li>✓ <i>Presentar la Matriz de mitigación de riesgos de la contratación de la consultoría de obra.</i></li> </ul> <p><b>3. Descripción de las actividades de control para los sistemas de Seguridad y Salud Ocupacional de la consultoría de obra que implementara durante la ejecución del servicio, deberá considerarse como mínimo lo siguiente: (De acuerdo con la Ley 29783-Ley de Seguridad y salud en el Trabajo, y sus modificatorias).</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Presentar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo bajo la normativa vigente.</i></li> <li>✓ <i>Presentar la Matriz de mitigación de riesgos para ejecutar el control de seguridad y salud en el trabajo.</i></li> </ul> <p><b>4. Conocimiento del proyecto a supervisar y conocimiento de la normativa en contrataciones públicas: (De acuerdo a la Ley 30225 y su Reglamento vigente)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Presentar la Memoria Descriptiva de conocimiento del proyecto con la identificación de facilidades, identificación de dificultades que incluya sus propuestas de solución.</i></li> <li>✓ <i>Presentar una descripción detallada de las rutas de acceso para cada una de las 07 localidades del proyecto (Se incluirá las consignadas en el expediente técnico o las rutas que proporcione el postor que se encuentren dentro del ámbito jurisdiccional del proyecto).</i></li> </ul>	
---	--

<p>✓ <i>Presentar Matriz de mitigación de riesgos para llevar a cabo el control de calidad del servicio, y el registro mínimo de la evaluación del desarrollo de la administración de riesgos (DIRECTIVA N° 012-2017-OSCE/CD Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras).</i></p> <p><b><u>Acreditación:</u></b>  <i>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</i></p>	
---	--

Es así que, el participante **C Y P CONSTRUCTORES Y CONSULTORES E.I.R.L.** mediante la consulta y/u observación N° 7, solicitó implementar los alcances y/o detallar la pauta para el numeral 1), acápite “presentar la matriz de contactos del personal clave y no clave”.

Ante lo cual, el comité de selección indicó que se considerarán solo los ítems: nombre, cargo, correo electrónico, dirección de Trabajo, número de teléfono.

Por ello, considerando el aspecto cuestionado por el recurrente, la Entidad emitió el INFORME TÉCNICO N° 004-2025-MPCH/CP004-P (2514179.001)<sup>9</sup>, señalando lo siguiente:

<p>“(…)</p> <p><i>Al encontrarnos en la etapa de ELEVACIÓN DE CUESTIONAMIENTOS AL PLIEGO ABSOLUTORIO DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES Y LAS BASES INTEGRADAS, el cual tiene la finalidad de aclarar las ambigüedades, mejorar el proceso, que sea equitativo, cumpliendo con la normativa vigente, en ese contexto se suprimirá lo observado por el participante, con el objetivo que el procedimiento de selección se realice con total transparencia, lo viñeta 7, quedando de la siguiente manera:</i></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p><b>FACTORES DE EVALUACIÓN</b></p> <p><b>I. FASE I: Actividades Previas a la Ejecución de la Obra.</b></p> <p><b>1. Los documentos de trabajo de la supervisión de obra deberán considerarse como mínimo lo siguiente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Presentar la Matriz de contactos del personal clave y no clave que considerara necesario para el desarrollo de las actividades del consultor.</i></li> <li>✓ <i>Se precisa que para presentar la MATRIZ DE CONTACTOS DEL PERSONAL CLAVE Y NO CLAVE, esta matriz permitirá el hacer el seguimiento del personal en obra, así como lograr una mejor coordinación u permitir su ubicación además de poder contactarse con todo personal que participará en el desarrollo del Servicio de la Consultoría tanto para la Entidad y de extensión al contratista.</i></li> </ul> </div> <p>“(…)”.</p>
--

<sup>9</sup> Expediente N° 2025-0052503.

Ahora bien, en atención al tenor de lo cuestionado por el recurrente, corresponde señalar que la Entidad, mediante el citado informe técnico, modificó el factor de evaluación “metodología propuesta”, en atención a lo cual dicho factor ya no contempla información relativa al nombre, cargo, correo electrónico, dirección de trabajo, número de teléfono del personal clave y no clave.

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes, y atendiendo a que el recurrente cuestiona que en el factor de evaluación se está exigiendo la presentación del nombre, cargo, correo electrónico, dirección de trabajo, número de teléfono del personal clave y no clave; y en la medida que la Entidad recién en su informe técnico ha adecuado el referido factor; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente cuestionamiento, por lo que se emitirán las siguientes disposiciones:

- Se **adecuará** el literal b) “Metodología propuesta” del Capítulo IV de la Sección Específica de las Bases Integradas, conforme al siguiente detalle:

<b>B. METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>50 puntos</b>
<p><b><u>Evaluación:</u></b>  <i>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</i>  <i>Serán desarrollados y presentados por el postor acorde a la Fase I: Actividades Previas a la Ejecución de la Obra propia de la consultoría de supervisión de obra, según el detalle siguiente:</i>  <b>I. FASE I: Actividades Previas a la Ejecución de la Obra.</b>  <b>I. Los documentos de trabajo de la supervisión de obra deberán considerarse como mínimo lo siguiente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Presentar el Plan para el cumplimiento de las actividades de consultoría, considerando las 07 localidades de la intervención y durante el plazo de ejecución.</i></li> <li>✓ <i>Programación de las actividades de la supervisión en Gantt y PERT PCM.</i></li> <li>✓ <i>Presentar un Cronograma de permanencia del personal y equipos de la consultoría de supervisión.</i></li> <li>✓ <i>Presentar el Flujograma de las actividades de la supervisión (Penalizaciones, Consultas, Valorizaciones y Metrados, Ampliación de Plazo, y Prestaciones Adicionales de obra).</i></li> <li>✓ <i>Presentar la Matriz de asignación de responsabilidades de cada integrante del personal clave para el cumplimiento de las actividades durante la ejecución de la obra.</i></li> <li>✓ <i>Presentar la Matriz de utilización de recursos relacionados con uso del personal clave.</i></li> </ul> <p><i>Para desarrollar y elaborar el Cronograma de Recursos debe contener los siguientes ítems: A. Fase I: Actividades Previas (1. Desplazamiento e Instalación del Equipo Supervisor, 2. Revisión del Expediente Técnico, 3. Revisión de la Oferta Técnico Económica del Contratista, 4. Apertura del Cuaderno de Obra, 5. Entrega del Terreno para la Ejecución de la Obra). B. Fase II: Actividades Durante la Ejecución de la Obra (1. Control Técnico de la Obra, 2. Control de la Calidad de la Obra, 3. Control del Avance de Obra, 4. Control de Riesgos del Medio Ambiente. 5. Control de Riesgos en Seguridad y Salud en el Trabajo, 6. Control Económico Financiero, 7. Control de Sistema de Gestión de Riesgos de Desastres, 8. Riesgos según la Contraloría General de la República, 9. Control o</i></p>	<p><i>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta</i>  <b>50 puntos</b></p> <p><i>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</i>  <b>0 puntos</b></p>

<p><i>Administración de Riesgos, 10. Riesgos de Eliminación de Residuos Sólidos en Construcción). C. Fase III: Actividades para la Recepción y Liquidación Final de la Obra y El Contrato (1. Fecha de Recepción de Obra. 2. Acto de Recepción de Obra. 3. Liquidación de Obras del Contratista.). Señalando además en la matriz debe detallar a las 7 localidades que componen el proyecto.</i></p> <p>✓ <i>Presentar la Matriz de contactos del personal clave y no clave que considerara necesario para el desarrollo de las actividades del consultor.</i></p> <p><i>Se precisa que para presentar la MATRIZ DE CONTACTOS DEL PERSONAL CLAVE Y NO CLAVE, esta matriz permitirá el hacer el seguimiento del personal en obra, así como lograr una mejor coordinación u permitir su ubicación además de poder contactarse con todo personal que participará en el desarrollo del Servicio de la Consultoría tanto para la Entidad y de extensión al contratista. <del>Se considerará solo los ítems: Nombre, Cargo, Correo electrónico, Dirección de Trabajo, Número de Teléfono.</del></i></p> <p><b>2. Los mecanismos de aseguramiento de la calidad de obra de la consultoría de supervisión que implementará durante la ejecución del servicio; deberán considerarse como mínimo lo siguiente:</b></p> <p>✓ <i>Presentar el Plan de control de calidad técnica que la supervisión de la obra desarrollara durante la ejecución de la obra. (adjuntar formatos de sustentos para el control de calidad propuestos por el consultor de obra).</i></p> <p><i>El plan de control de calidad deberá comprender: a) Control Topográfico; b) control de ensayos de laboratorio; c) control de materiales) y los formatos es conforme a la experiencia del consultor siendo de formato libre y acorde a los términos de referencia.</i></p> <p><i>El equipo supervisor debe presentar EL PLAN DE CONTROL DE CALIDAD donde se describa la manera y forma como realizara el control de la calidad de la obra adjuntando además los formatos de control de calidad para los únicos aspectos como: 1. Formato de Control para Calidad de Concreto: <math>f'c=210</math> kg/cm<sup>2</sup>; 2. Formato de Control para Calidad de Concreto: <math>f'c=175</math> kg/cm<sup>2</sup>, 3. Formato de Control de Calidad para Estructura Metálicas (Cerro perimetrales); 4. Formato de Control de Calidad para Cables de Soporte en Pases Aéreos; 5. Formato de Control de Calidad para Instalación de Tuberías (Línea de Conducción, Red de Distribución y Redes de Aducción); 6. Formato de Control de Calidad para la Instalación de Conexiones Domiciliarias; 7. Formato de Control de Calidad de Caudales en Estructuras hidráulicas (Caudal de ingreso en Captación, Caudal de ingreso en Sedimentador, Caudal de ingreso en Pre Filtro, Caudal de ingreso en Filtro, Caudal de ingreso en Reservorio); 8. Formato de Control de Calidad al Sistema de Cloración por Goteo; 9. Formatos de Control de Calidad de Perdidas Hidrostáticas en la Red de Distribución por tramos; 10. Formato de Control de Calidad por Infiltración en Pozo Percolador.</i></p> <p>✓ <i>Presentar el Plan de Gestión de Riesgos de la supervisión durante el desarrollo de la Consultoría de la Obra.</i></p> <p>✓ <i>Presentar la Matriz de mitigación de riesgos de la contratación de la consultoría de obra.</i></p>	
--	--

<p><b>3. Descripción de las actividades de control para los sistemas de Seguridad y Salud Ocupacional de la consultoría de obra que implementara durante la ejecución del servicio, deberá considerarse como mínimo lo siguiente: (De acuerdo con la Ley 29783-Ley de Seguridad y salud en el Trabajo, y sus modificatorias).</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Presentar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo bajo la normativa vigente.</li> <li>✓ Presentar la Matriz de mitigación de riesgos para ejecutar el control de seguridad y salud en el trabajo.</li> </ul> <p><b>4. Conocimiento del proyecto a supervisar y conocimiento de la normativa en contrataciones públicas: (De acuerdo a la Ley 30225 y su Reglamento vigente)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Presentar la Memoria Descriptiva de conocimiento del proyecto con la identificación de facilidades, identificación de dificultades que incluya sus propuestas de solución.</li> <li>✓ Presentar una descripción detallada de las rutas de acceso para cada una de las 07 localidades del proyecto (Se incluirá las consignadas en el expediente técnico o las rutas que proporcione el postor que se encuentren dentro del ámbito jurisdiccional del proyecto).</li> <li>✓ Presentar Matriz de mitigación de riesgos para llevar a cabo el control de calidad del servicio, y el registro mínimo de la evaluación del desarrollo de la administración de riesgos (DIRECTIVA N° 012-2017-OSCE/CD Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras).</li> </ul> <p><b><u>Acreditación:</u></b> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta (sic)''.</p>	
--	--

- Se **dejará sin efecto** todo extremo del Pliego o de las Bases que se oponga a las precedentes disposiciones.

Finalmente, cabe precisar que de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y **el Informe Técnico, así como la atención de los pedidos de información requeridos**, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

### 3. ASPECTOS REVISADOS DE OFICIO

Si bien el procesamiento de la solicitud de pronunciamiento, por norma, versa sobre los supuestos cuestionamientos derivados de la absolución de consultas y/u observaciones, y no representa la convalidación de ningún extremo de las Bases, este Organismo Técnico Especializado ha visto por conveniente hacer indicaciones puntuales a partir de la revisión de oficio, según el siguiente detalle:

### 3.1. Respecto a la forma de pago:

Al respecto, de la revisión del numeral 2.6 “Forma de pago” del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

**2.6. FORMA DE PAGO**  
La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, según detalle:

- ✚ Por el sistema de TARIFAS: para el pago de la etapa de la supervisión de la ejecución de obra, en pagos parciales mensuales.
- ✚ Sistema de SUMA ALZADA: Revisión de la liquidación de obra, se hará a pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Ejecución de Inversiones Públicas (previo informe del coordinador de obra) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe mensual de obra elaborado por el supervisor (dos ejemplares en original + CD), debidamente foliado.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Atención al Ciudadano de la Municipalidad Provincial de Chachapoyas, sito en Jr. Ortiz Arrieta N° 588 – Chachapoyas – Chachapoyas – Amazonas.

Por otro lado, de la revisión del numeral 4.8 “Forma de pago” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

**4.8. FORMA DE PAGO**  
La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, en dos modalidades:

- Por el sistema de TARIFAS para el pago de la etapa de supervisión en ejecución de obra, en pagos parciales mensuales.
- La revisión de la liquidación de obra, se hará a pago único, por el sistema de SUMA ALZADA.

En caso que el Supervisor empiece a prestar sus servicios cuando la obra ya se hubiese iniciado, solo se pagará lo efectivamente supervisado, es decir se descontará los días en los que el supervisor no hubiese participado durante la ejecución de la obra.

De lo expuesto, se advierte que la forma de pago prevista en el Capítulo II difiere de lo previsto en los términos de referencia; en razón de ello, la Entidad remitió el INFORME TÉCNICO N° 001-2025-MPCH/CS CP 004 (2512497.001)<sup>10</sup>, señalando lo siguiente:

“(…)  
3.3 DEL NUMERAL 3: “Respecto a la forma de Pago”  
“(…)  
b. Rectificación:  
Por lo antes advertido, el Área Usuaria efectuó la uniformización solicitada en los términos de referencia elaborada por el Área Usuaria las cuales serán establecidas en las bases integradas posteriormente- (Se adjuntan Términos de Referencia TDR Validados).

<sup>10</sup> Expediente N° 2025-0044496.



#### 4.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, según detalle:

- Por el sistema de TARIFAS para el pago de la etapa de supervisión en ejecución de obra, en pagos parciales mensuales.
- Sistema de SUMA ALZADA: Revisión de la liquidación de obra, se hará a pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:



- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Ejecución de Inversiones Públicas (previo informe del coordinador de obra) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe mensual de obra elaborado por el supervisor (dos ejemplares en original + CD), debidamente foliado.

En caso que el Supervisor empiece a prestar sus servicios cuando la obra ya se hubiese iniciado, solo se pagará lo efectivamente supervisado, es decir se descontará los días en los que el supervisor no hubiese participado durante la ejecución de la obra.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Atención al Ciudadano de la Municipalidad Provincial de Chachapoyas, sito en Jr. Ortiz Arrieta N° 588 – Chachapoyas – Chachapoyas – Amazonas.

(...)”.

Por lo que, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- Se **adecuará** el numeral 4.8 de los términos de referencia del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, conforme a lo señalado por la Entidad en su informe técnico.

Asimismo, se deja sin efecto y/o ajusta todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

### 3.2. Respecto a las etapas del servicio:

Al respecto, de la revisión del numeral 1.3 “Valor referencial” del Capítulo I de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	Nº DE PERIODOS DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	300	días	2,923.213566	876,964.07
Liquidación de obra	60			16,394.00
				893,358.07

Por otro lado, de la revisión del numeral 3.3 “Tiempo estimado” del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

### 3.3. TIEMPO ESTIMADO:

El plazo estimado del presente servicio de consultoría de obra es de TRESCIENTOS SESENTA (360) días calendario, de acuerdo al siguiente detalle:

Nº	Descripción	Duración (días calendario)
1	Etapas de supervisión de obra	300
2	Revisión de Liquidación de obra	60
	<b>TOTAL</b>	<b>360</b>

De lo expuesto, se advierte que en el Capítulo I se ha considerado la etapa “liquidación de obra”, no obstante, en el requerimiento se ha considerado como una etapa la “revisión de la liquidación de obra”; en razón de ello, la Entidad remitió el INFORME TÉCNICO N° 001-2025-MPCH/CS CP 004 (2512497.001)<sup>11</sup>, señalando lo siguiente:

“(…)

#### b. Rectificación:

*Sin embargo, a lo antes advertido por el ente rector, el Área Usuaría efectuó la uniformización solicitada en los términos de referencia elaborada por el Área usuaria las cuales serán establecidas en las bases integradas posteriormente (Se adjuntan Términos de Referencia TDR Validados).*

“(…)

### 3.3. TIEMPO ESTIMADO:

El plazo estimado del presente servicio de consultoría de obra es de TRESCIENTOS SESENTA (360) días calendario, de acuerdo al siguiente detalle:

Nº	Descripción	Duración (días calendario)
1	Supervisión de obra	300
2	Liquidación de obra	60
	<b>TOTAL</b>	<b>360</b>

“(…)”.

Por lo que, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- Se **adecuará** el numeral 3.3 de los términos de referencia del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, conforme a lo señalado por la Entidad en su informe técnico.

Asimismo, se deja sin efecto y/o ajusta todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

### 3.3. Respecto al equipamiento estratégico:

<sup>11</sup> Expediente N° 2025-0044496.

Al respecto, de la revisión del acápite b.3 “Equipamiento estratégico” de los requisitos de calificación del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

ITEM	EQUIPO	CANTIDAD
1	Estación Total	02
2	Computadora de Escritorio y/o Laptop	02
3	Impresora multifuncional	02
4	Plotter tamaño A0	01
5	Camioneta Pick Up	02

De lo expuesto, se advierte que los equipos previstos en las Bases no estarían acorde a los equipos considerados en la “Estructura para determinar el presupuesto de la consultoría de obra”; en razón de ello, la Entidad emitió el INFORME TÉCNICO N° 001-2025-MPCH/CS CP 004 (2512497.001)<sup>12</sup>, señalando lo siguiente:

“(…)

*b. Rectificación:*

*Sin embargo, a lo antes advertido por el ente rector, el Área Usuaría efectuó la adecuación en los Términos de referencia para el ítem b.3 “Equipamiento estratégico”, según lo establece “Estructura para determinar el presupuesto de la consultoría de obra” las cuales serán establecidas en las bases integradas posteriormente- (Se adjuntan Términos de Referencia TDR Validados), definiéndose el siguiente esquema:*

4.4. DEL EQUIPAMIENTO:		
El consultor de obra debe contar con el siguiente equipamiento necesario para la ejecución de la prestación:		
ITEM	EQUIPO	CANTIDAD
1	Estación Total (de alquiler según ítem 02.04. Gastos Administrativos en obra y oficina del numeral 3.2)	01
2	Computadora (Según ítem 2.1.2 del numeral 3.2)	02
3	Impresora (Según ítem 2.1.3 del numeral 3.2)	02
4	Plotter de Planos (Según ítem 2.5.6 del numeral 3.2)	01
5	Camioneta (de alquiler según ítem 02.04. Gastos Administrativos en obra y oficina del numeral 3.2)	02

“(…)”.

Por lo que, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- Se **adecuarán** los términos de referencia y los requisitos de calificación del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, conforme a lo señalado por la Entidad en su informe técnico.

Asimismo, se deja sin efecto y/o ajusta todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

<sup>12</sup> Expediente N° 2025-0044496.

### 3.4. Respecto a otras penalidades:

Al respecto, de la revisión del numeral 4.6 “otras penalidades” de los términos de referencia del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia lo siguiente:

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del Coordinador de obra y/o administrador de obra y/o contrato y/o monitor de proyectos y/o subgerente de ejecución de inversiones públicas o evidencia documentaria.
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Coordinador de obra y/o administrador de obra y/o contrato y/o monitor de proyectos y/o subgerente de ejecución de inversiones públicas o evidencia documentaria
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	2% de monto del contrato de Supervisión.	Según informe del Coordinador de obra y/o administrador de obra y/o contrato y/o monitor de proyectos y/o subgerente de ejecución de inversiones públicas o evidencia documentaria

Al respecto, las Bases Estándar aplicables al objeto de la contratación establecen lo siguiente:

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento <sup>21</sup> .	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIO A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIO A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.



De lo expuesto, se advierte que la Entidad no incluyó la penalidad obligatoria N° 2 prevista en las Bases Estándar aplicables al presente procedimiento de selección; en razón de ello, la Entidad emitió el INFORME TÉCNICO N° 001-2025-MPCH/CS CP 004 (2512497.001)<sup>13</sup>, señalando lo siguiente:

(...)

*b. Rectificación, a lo antes advertido por el ente rector, el Área Usuaría efectuó la corrección del texto en la penalidad 2 acorde a lo indicado, es por ello que el texto de la penalidad 2 se muestra como:*

	artículo 190 del Reglamento		documentaria
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal	Según informe del Coordinador de obra y/o administrador de obra y/o contrato y/o monitor de proyectos y/o subgerente de ejecución de inversiones públicas o evidencia documentaria
	Si como consecuencia de verificar el		Según informe del Coordinador

(...)

Por lo que, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- Se **adecuará** el numeral 4.6 de los términos de referencia del Capítulo III, de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, conforme a lo señalado por la Entidad en su informe técnico.

Asimismo, se deja sin efecto y/o ajusta todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

### 3.5. Respecto a las funciones del personal:

De la revisión del numeral 3.2 “Estructura para determinar el presupuesto de la consultoría de obra” previsto en el Capítulo III, de la Sección Específica de las Bases Integradas, se aprecia la estructura de costos en la cual se detalló al siguiente personal:

(...)

2.03.01	INGENIERO SUPERVISOR DE OBRA
2.03.02	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL
2.03.03	INGENIERO ESPECIALISTA EN CALIDAD
2.03.04	INGENIERO ESPECIALISTA AMBIENTAL
2.03.05	SUPERVISOR SOCIAL
2.03.06	TOPOGRAFO
2.03.07	ASISTENTE DE SUPERVISION

(...)

<sup>13</sup> Expediente N° 2025-0044496.

2.05.01	INGENIERO SUPERVISOR
2.05.02	CADISTA
(…)	

En relación con ello, de la revisión integral de las Bases Integradas no definitivas, no se aprecian **las funciones** que realizará el “Ingeniero supervisor de obra”, “Especialista en seguridad en obra y salud ocupacional”, “Ingeniero especialista en calidad”, “Ingeniero especialista ambiental”, “Supervisor social”, “Topógrafo”, “Asistente de supervisión” y “Cadista” durante la ejecución de la prestación.

Al respecto, las Bases Estándar de Concurso Público para la contratación de consultoría de obra prevé que en el numeral 3.1 del Requerimiento **se debe consignar el personal necesario para la ejecución de la prestación, detallando su perfil mínimo y cargo, así como las actividades a desarrollar.**

En relación con ello, mediante la Resolución N° 2520-2023-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado, se aprecia que la omisión de las funciones del personal “no clave”, vulnera lo dispuesto en el numeral 47.3 del artículo 47 del Reglamento, así como el principio de transparencia, regulado en el literal c) del artículo, conforme al detalle siguiente:

“(…)  
*En ese orden de ideas, esta Sala considera que en el presente caso, lo establecido en las bases del procedimiento de selección vulnera lo dispuesto en las bases estándar aprobadas por el OSCE aplicables al procedimiento de selección, **en cuanto a no considerar el perfil mínimo y describir las actividades del personal no clave** (prevencionista, asistente del supervisor y asistente administrativo), situación que evidencia una vulneración de lo dispuesto en el numeral 47.3 del artículo 47 del Reglamento, así como del principio de transparencia, regulado en el literal c) del artículo.*

*Por las consideraciones expuestas, en atención a la potestad otorgada a este Tribunal en el artículo 44 de la Ley y, en concordancia con lo dispuesto en el literal e) del numeral 128.1 del artículo 128 del Reglamento, **corresponde declarar la nulidad de oficio del procedimiento de selección y retrotraerlo hasta su convocatoria**, previa reformulación de las bases.*  
 (…)”.

En razón de ello, la Entidad emitió el INFORME TÉCNICO N° 001-2025-MPCH/CS CP 004 (2512497.001)<sup>14</sup>, señalando lo siguiente:

“(…)  
**b. Precisión:**  
*A consideración del Ente rector de la contratación se ha corregido y contemplado en los Términos de Referencia (TDR) las funciones para el personal clave y no clave solicitado; siendo:*

<sup>14</sup> Expediente N° 2025-0044496.



**Control de Seguridad. (Funciones del Ing. En Seguridad en Obra y Salud Ocupacional)**

- ✓ Control de accidentes de obra |
- ✓ Charlas de Seguridad al Personal de Obra.
- ✓ Realizar en análisis de riesgos incluyendo los planes de contingencia.
- ✓ Asimismo, la Supervisión deberá obtener los seguros necesarios para su personal, según la legislación nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total durante el periodo de tiempo del contrato de supervisión y posibles ampliaciones del plazo.
- ✓ Excepcionalmente, si durante el proceso de construcción se produjeran contingencias que pudieran poner en peligro o riesgo la vida de personas, o la propiedad pública o privada, o que amenacen causar u ocasionen interrupciones en el tránsito vehicular comercial por la obra en ejecución, la Supervisión. Podrá disponer las medidas de urgencia en la obra que tiendan a mitigar y/o superar dichas situaciones, debiendo dar cuenta al Municipalidad Provincial de Chachapoyas, en el más breve plazo.

**Control de calidad de obra. (Funciones del Ing. Especialista en Calidad)**

- ✓ La Supervisión tendrá la obligación de exigir al Contratista que cumpla con las condiciones indicadas en las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico de la Obra, para lo que dictará las medidas adecuadas en el momento oportuno haciendo de conocimiento al Contratista.
- ✓ Cumplimiento de las Normas y Manuales Técnicos.
- ✓ Revisión de pruebas de control de calidad en materiales.
- ✓ Control de pruebas de campo y ensayos de Laboratorio.
- ✓ Disponer la realización de controles de calidad de materiales, elementos de obra que a su juicio permitan garantizar la buena calidad técnica de la obra, y que sean de acuerdo a lo normado por los reglamentos vigentes.

**Control de medio Ambiente. (Funciones del Ing. Especialista Ambiental)**

- ✓ Control de la demarcación y aislamiento de área de trabajo.
- ✓ Información y Comunicación Social.
- ✓ Control de eliminación de material excedente.
- ✓ Control de almacenamiento de materiales.
- ✓ Control de agentes contaminantes, Limpieza de obra.

**Control de Medio Social. (Funciones del Supervisor Social)**

- ✓ Socialización del Proyecto en compañía del ejecutor desde el inicio hasta su entrega y recepción.
- ✓ Reducir y mitigar los impactos de las obras en las 07 localidades donde se ejecutan los componentes de saneamiento rural.
- ✓ Acompañar asistir a las localidades cuando tengan observaciones, dudas y preguntas para que sean explicadas juntamente a los responsables técnicos de la obra. (supervisor y residente de obra).
- ✓ Utilizar herramientas sociales adecuadas para desarrollo de sus funciones.
- ✓ Comunicar a las autoridades competentes cualquier acto o conducta ilícita o corrupta, presentada en la obra.
- ✓ Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal para evitar actos o prácticas ilícitas
- ✓ Participación juntamente con el ejecutor en la solución de conflictos sociales que puedan presentarse durante la ejecución de la obra.

**Control de Topográfico de la obra. (Topógrafo)**

- ✓ Participación vital en el control de los trabajos de replanteos realizados por el ejecutor.
- ✓ Aprobación y autorización de puntos geodésicos y topográficos de replanteo para inicio o desplantes de las estructuras y componentes de los sistemas de saneamiento rural.
- ✓ Control y verificación de los niveles en terrenos y medidas topográficas.
- ✓ Verificación de las coordenadas geodésicas que sustentan áreas y volúmenes en los metrados de la valoración presentados por el ejecutor.
- ✓ Desarrollar documentación técnica solicitada por el supervisor de la obra.

<p><b><u>Funciones del Asistente de Supervisión.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Serán las funciones indicadas por el supervisor en obra, que se describen en revisión de los documentos presentados por el contratista como son: Informe de valorizaciones mensuales, planilla de metrados, participación en trabajos de colocación de concreto, instalación de redes de tuberías, primera revisión del ampliaciones de plazos, informes de mayores metrados, informes de adicionales de obra, control del personal asistente del contratista y las demás de considere el ingeniero supervisor de la obra.</li> </ul>
<p><b><u>Control Económico Financiero. (Funciones del Ingeniero Supervisor de Obra con Asistente de Supervisión).</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Control de Adelantos: Directo y por Materiales e insumos.</li> <li>✓ Control del Cronograma Valorizado Real.</li> <li>✓ Control de Carta Fianza.</li> <li>✓ Control de Pago de Valorización.</li> <li>✓ Control de Materiales de Construcción.</li> </ul>
<p><b><u>Funciones del Cadista.</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Revisión de los croquis, diseños de planos en 2D y 3D elaborador por el contratista.</li> <li>✓ Revisar los calculas de áreas y volúmenes de estructuras, instalaciones y abastecimientos para mediar y valorar los materiales de los informes de valorización de obra.</li> <li>✓ Imprimir y resguardar la información elaborada por la supervisión y entregada por el contratista.</li> <li>✓ Apoyar en todo lo que solicite el supervisor del proyecto.</li> </ul>

Por lo que, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- Se **adecuarán** los términos de referencia del Capítulo III, de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, conforme a lo señalado por la Entidad en su informe técnico.

Asimismo, se deja sin efecto y/o ajusta todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

### **3.6. Respecto al Especialista ambiental:**

Al respecto, de acuerdo con el requerimiento, se señala que la ficha de homologación “perfil profesional del personal clave para la supervisión de la ejecución de la obra de saneamiento en el ámbito rural por gravedad o pluvial”, es aplicable al presente procedimiento de selección.

De la revisión de la experiencia del personal clave consignada en el requerimiento, se aprecia lo siguiente:

Especialista ambiental	01	Ingeniero ambiental o ingeniero ambiental y de recursos naturales o ingeniero de recursos naturales o ingeniero sanitario o ingeniero civil o ingeniero de mecánica de fluidos	Deberá acreditar una experiencia acumulada mínima de doce (12) meses en el cargo desempeñado, computada desde la fecha de la colegiatura, como especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en: ambiental o ambientalista monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.
Especialista en calidad	01	Ingeniero sanitario o ingeniero civil	Deberá acreditar una experiencia acumulada mínima de doce (12) meses en el cargo desempeñado, computada desde la fecha de la colegiatura, como especialista, ingeniero, supervisor, jefe, gerente de construcción, residente, responsable coordinador o la combinación de estos, en: control de calidad o calidad o aseguramiento o de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.

Por otro lado, de la revisión de la ficha homologada, se aprecia lo siguiente:

Especialista Ambiental (...)			
Especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.	Obras en general	12 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura).	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. <b>Documentos para la acreditación de formación académica:</b> Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.
(...) Especialista en Calidad (...)			

Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, gerente de construcción, residente, responsable, coordinador o la combinación de estos, en: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.	Obras en general	12 meses en el cargo desempeñado (Computada desde la fecha de la colegiatura).	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias o (iii) Certificados o (iv) Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. Documentos para la acreditación de formación académica: Dicho requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.	
---	------------------	--	---	--

De lo expuesto, se advierte que los cargos del personal “Especialista ambiental” y “Especialista en Calidad”, no estarían acorde a la ficha homologada.

Por lo que, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- Se **adecuarán** los cargos del personal “Especialista ambiental” y “Especialista en calidad” en los términos de referencia del Capítulo III, de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, en concordancia con la ficha homologada.

Asimismo, se deja sin efecto y/o ajusta todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

### 3.7. Respecto a la duplicidad de los requisitos de calificación:

De la revisión de los numerales 3.1 y 3.2 del Capítulo III, se aprecia que la Entidad habría incorporado en ambos numerales el acápite de “requisitos de calificación”, lo cual podría generar confusión en los potenciales postores.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- Se **suprimirá** el acápite “requisitos de calificación del numeral 3.1 del capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas.

Cabe precisar que, **deberá dejarse sin efecto** toda disposición de las Bases o del Pliego Absolutorio que se oponga a lo establecido en las presentes disposiciones.

## 4. CONCLUSIONES

En virtud de lo expuesto, este Organismo Técnico Especializado ha dispuesto:

- 4.1 Se procederá a la integración definitiva de las Bases a través del SEACE, en atención a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento.

- 4.2** Es preciso indicar que contra el pronunciamiento emitido no cabe interposición de recurso administrativo alguno, siendo de obligatorio cumplimiento para la Entidad y los proveedores que participan en el procedimiento de selección.

Adicionalmente, cabe señalar que, las disposiciones vertidas en el pliego absolutorio que generen aclaraciones, modificaciones o precisiones, priman sobre los aspectos relacionados con las Bases integradas, salvo aquellos que fueron materia del presente pronunciamiento.

- 4.3** Una vez emitido el pronunciamiento y registrada la integración de Bases definitivas por este Organismo Técnico Especializado, corresponderá al comité de selección **modificar** en el cronograma del procedimiento, las fechas del registro de participantes, presentación de ofertas y otorgamiento de la buena pro, teniendo en cuenta que, entre la integración de Bases y la presentación de propuestas no podrá mediar menos de siete (7) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la publicación de las Bases integradas en el SEACE, conforme a lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento.

- 4.4** Finalmente, se recuerda al Titular de la Entidad que el presente pronunciamiento no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.

Jesús María, 7 de mayo de 2025.

Códigos: 6.1 y 6.3