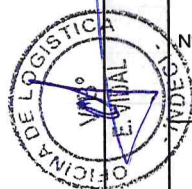


RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	26.07.2023						
1.2	ÁREA USUARIA	ALMACÉN GENERAL DE LA OFICINA DE LOGISTICA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOJO, TRANSPORTE Y DISPOSICIÓN FINAL DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA DADOS DE BAJA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	ADMINISTRACIÓN DE LOS ALMACENES DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	74						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N° D000001-2023-INDECI-ALGRAL		Fecha de recepción	23.01.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	26.01.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	02.06.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	14.06.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	3	3	Memorándum N° D000233-2023-INDECI-LOGIS	23.01.2023			
1.- No ha establecido el plazo de responsabilidad por vicios ocultos. 2.- No ha establecido los requisitos de calificación. 3.- Se ha considerado dentro de la prestación de los documentos para el pago, la Guía de Remisión por la entrega de los bienes, deberá evaluar dicho requerimiento teniendo en cuenta que el objeto de la contratación es un servicio.								



RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1	9	9	Memorandum N° 002454-2023- INDECI/LOGIS	02.06.2023			
<p>1.- No se ha considerado el sistema de contratación.</p> <p>2.- El peso de los bienes de Ayuda Humanitaria Dados de Baja, incluye las parihuelas.</p> <p>3.- Señalar si la empresa prestadora del servicio, debe contar con el Registro de Empresa Prestadora de Servicios de Residuos Sólidos (EPS-RS) ante la Dirección General de Salud Ambiental - DIGESA del Ministerio de Salud o Registro de Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS) del Ministerio del Ambiente. De ser el caso.</p> <p>4.- Considerar la forma de pago.</p> <p>5.- Considerar, en los requisitos de calificación, el Registro de Empresa Prestadora de Servicios de Residuos Sólidos (EPS-RS) ante la Dirección General de Salud Ambiental - DIGESA del Ministerio de Salud o Registro de Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS) del Ministerio del Ambiente. De ser el caso.</p> <p>6.- Considerar en los requisitos de calificación la experiencia del postor en la especialidad.</p> <p>7.- Considerar en los requisitos de calificación la experiencia del postor en la especialidad, en consición de micro y pequeña empresa.</p> <p>8.- Considerar el plazo de vicios ocultos.</p> <p>9.- Considerar un informe técnico al finalizar el servicio por parte del contratista.</p>							
1	1				1	Memorandum N° 002609-2023- INDECI/LOGIS	08.06.2023
<p>Es necesario que su presencia del notario sea todo el tiempo que se realizará el servicio de destrucción o al finalizar el día para que así pueda comprobar que se realizó el servicio de de destrucción satisfactoriamente.</p> <p>Cabe mencionar que son 5 días de plazo para realizar el servicio de destrucción y disposición final.</p>							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	Memorandum N° D000045-2023-INDECI- ALGRAL	26.01.2023			
El area usuaria toma en cuenta las observaciones realizadas a los términos de referencias, y remite los términos de referencias modificadas.							
1	1	1	Memorandum N° 000522-2023- INDECI/ALGRAL	02.06.2023			
El area usuaria toma en cuenta las observaciones realizadas a los términos de referencias, y remite los términos de referencias modificadas.							
1	1	1	Memorandum N° 000576-2023- INDECI/ALGRAL	14.06.2023			
El area usuaria toma en cuenta las observaciones realizadas a los términos de referencias, y remite los términos de referencias modificadas.							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Se efectuó ajustes al requerimiento conforme a las observaciones detallado en el numeral 2.8.

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	<i>Señalar otra moneda</i>
		MONTO						
	<p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14.06.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	03.07.2023
--	------------	---	------------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO	
<p><i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i></p>				

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	x
<p><i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i></p>				

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	x
<p><i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i></p>				

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	x
<p><i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i></p>				

5.	 TTE CRL CAB. EMER JOSE VIDAL PARDAVE <small>JEFE DE LA OFICINA LOGISTICA</small> NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
-----------	---

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

