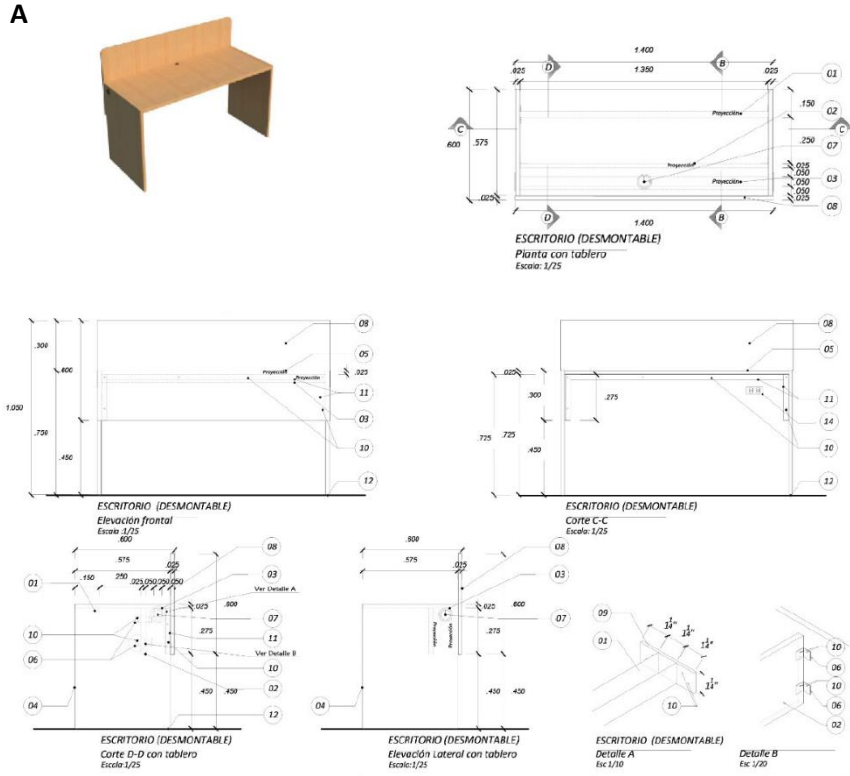
 CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DEL PERÚ		REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		
1	AREA USUARIA	Gerencia Regional de Control de Madre de Dios.
2	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Adquisición de mobiliario para la Gerencia Regional de Control de Madre de Dios.
3	FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN	La presente adquisición, permitirá a la Gerencia Regional de Control de Madre de Dios cumplir con las metas establecidas en el Plan Nacional de Control 2024, dotando de mobiliario adecuado al personal a fin que se contribuya al desarrollo de un control eficaz, generando valor público al servicio del país, en beneficio de la ciudadanía y transparencia de la gestión del Estado Peruano.
4	OBJETIVO GENERAL DE LA CONTRATACIÓN	Contratar una persona natural y/o jurídica para abastecer con mobiliario a la Gerencia Regional de Control de Madre de Dios.
5	CARACTERÍSTICAS, DESCRIPCIÓN, CANTIDAD Y CONDICIONES	<p>MOBILIARIO 1: Escritorio de melamina desmontable con tablero frontal</p> <p>Cantidad: Treinta y cuatro (34) unidades.</p> <p>Módulo de melamina de 25 mm en su estructura, provisto de un tablero frontal desmontable, un faldón en su interior de melamina de 25 mm y 3 pasacables de plástico circular negro de 6 cm de diámetro con tapa deslizabale en cada extremo del módulo</p> <p>- Material: Melamina de 25 mm Estructura de metal</p> <p>-Color: Melamina y tapacantos color haya.</p> <p>-Medidas: Ancho: 1.40 m Fondo: 0.60 m Alto: 0.75 m</p> <p>IMAGEN 1 DE ESCRITORIO DE MELAMINA DESMONTABLE CON TABLERO FRONTAL</p> <p>A</p> 

B

LEYENDA PARA INDICACIONES	
ITEM	DESCRIPCIÓN
01	1 Tubo electrosoldado cuadrado de $1\frac{1}{4}"$ e=2 mm color negro.
02	1 Faldón de melamina de 25 mm color haya.
03	1 Canaleta de PVC de 5x5 cm.
04	Tapacanto grueso de PVC de 3 mm. termofusionado color haya.
05	Tablero horizontal de melamina de 25 mm color haya.
06	6 Ángulos L de fierro de $1\frac{1}{2}" \times 1\frac{1}{2}"$ e= $\frac{3}{8}"$ (2.5 mm) color negro.
07	3 Pasacables de plástico circular de 6 cm de diámetro con tapa deslizable color negro.
08	Tablero desmontable de melamina de 25 mm color haya.
09	2 Platinas de fierro de $1\frac{1}{4}" \times 3\frac{1}{4}"$ e= $\frac{1}{8}"$ (3 mm) color negro.
10	30 Tornillos spax de 5x25 mm.
11	3 Ángulos L de fierro de $1\frac{1}{4}" \times 1\frac{1}{4}"$ e= $\frac{1}{8}"$, color negro.
12	4 Regatones de PVC de 3 mm color negro.
13	6 Pernos pasacoches $1\frac{1}{4}" \times 1\frac{1}{2}"$ de color negro.
14	1 tomacorriente adosado (sistema de corriente estabilizada)

MOBILIARIO 2: Módulo para impresora

Cantidad: Catorce (14) unidades.

Mueble de melamina de 18 mm en su estructura y con 1 división interior de melamina de 18 mm, provisto de dos puertas batientes de melamina de 18 mm, con 2 bisagras cangrejo pesadas por hoja, ambas cuentan con tiradores de plástico negro tipo cascada de 10 cm y chapa metálica con llave.

- Material:
Melamina de 18mm.

- Color:
Melamina y tapacantos color haya.

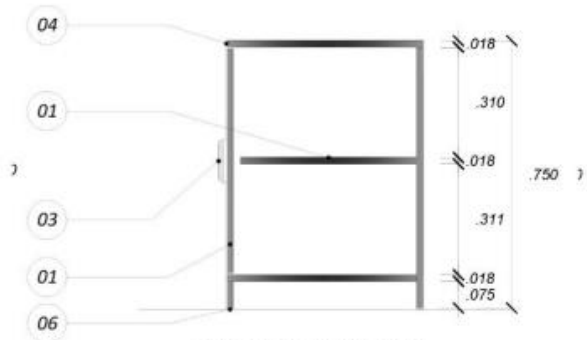
-Medidas:
Ancho: 0.80m

Fondo: 0.55m
Alto: 0.75m

Imagen 2 de módulo para impresora



A



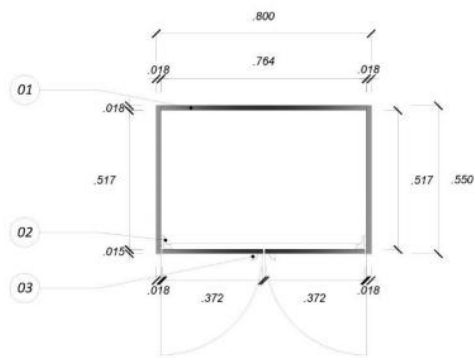
MESA PARA IMPRESORA

Corte transversal

Escala: 1/20

B

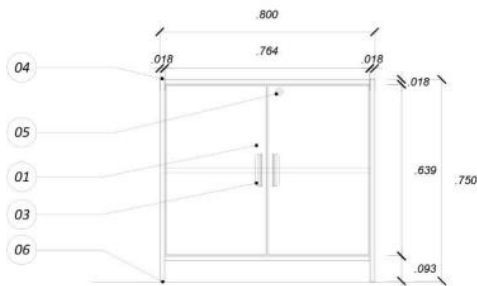
C



MESA PARA IMPRESORA

Planta

Escala 1/20



MESA PARA IMPRESORA

Elevación frontal

Escala: 1/20

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Mueble de melamina de 18 mm en su estructura y con 1 división interior de melamina de 18 mm provisto de dos puertas batientes de melamina de 18 mm con 2 bisagras cangrejo pesadas por hoja, ambas cuentan con tiradores de plástico negro tipo catarata de 10 cm y chapa metálica con llave.

- Material:
Melamina de 18 mm.
- Color:
Melamina y tapacantos color haya.
- Medidas:
0.80 m de ancho.
0.55 m de fondo.
0.75 m de alto.

LEYENDA PARA INDICACIONES

ITEM	DESCRIPCIÓN
01	Tablero de melamina de 18 mm color haya.
02	Tapacantos de PVC termofusionado de 3 mm color haya.
03	4 Bisagras cangrejo pesada de 35 mm.
04	2 Tiradores de plástico tipo cascada de 10 cm color negro.
05	1 Chapa de escritorio de 1 golpe con dos juegos de llave.
06	4 Regatones de PVC de 3 mm color negro.

MOBILIARIO 3: Archivador

Cantidad: Catorce (14) unidades.

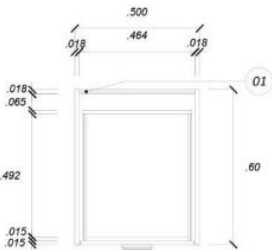
Mueble de melamina de 18 mm en su estructura, provisto de cuatro cajones de melamina de 18 mm con correderas telescópicas, tiene tiradores de plástico color negro tipo cascada de 10 cm, además tiene chapa de seguridad y 02 juegos de llaves, todo el tapacantos expuesto es de PVC de 3 mm termofusionado color haya, incluidos las tapas de los cajones, con protector de mueble en su base (no adhesivo).

- Material:
Melamina de 18mm.

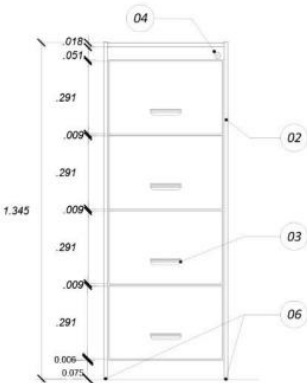
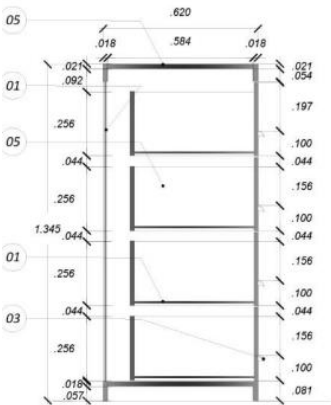
- Color:
Melamina y tapacantos color haya.

-Medidas:
Ancho: 0.50m
Fondo: 0.60m
Alto: 1.35m

A



ARCHIVADOR
Planta
Escala: 1/25



B

LEYENDA PARA INDICACIONES	
ITEM	DESCRIPCIÓN
01	MDF melamínico doble de 3 mm color haya.
02	Tapacantos de PVC termofusionado color haya.
03	4 Tiradores de plástico tipo Cascada de 10 cm color negro.
04	1 Chapa trampa de 120 cm.
05	Melamina de 18 mm. color haya.
06	4 Regatones de PVC de 3 mm color negro.

MOBILIARIO 4: Armario 01

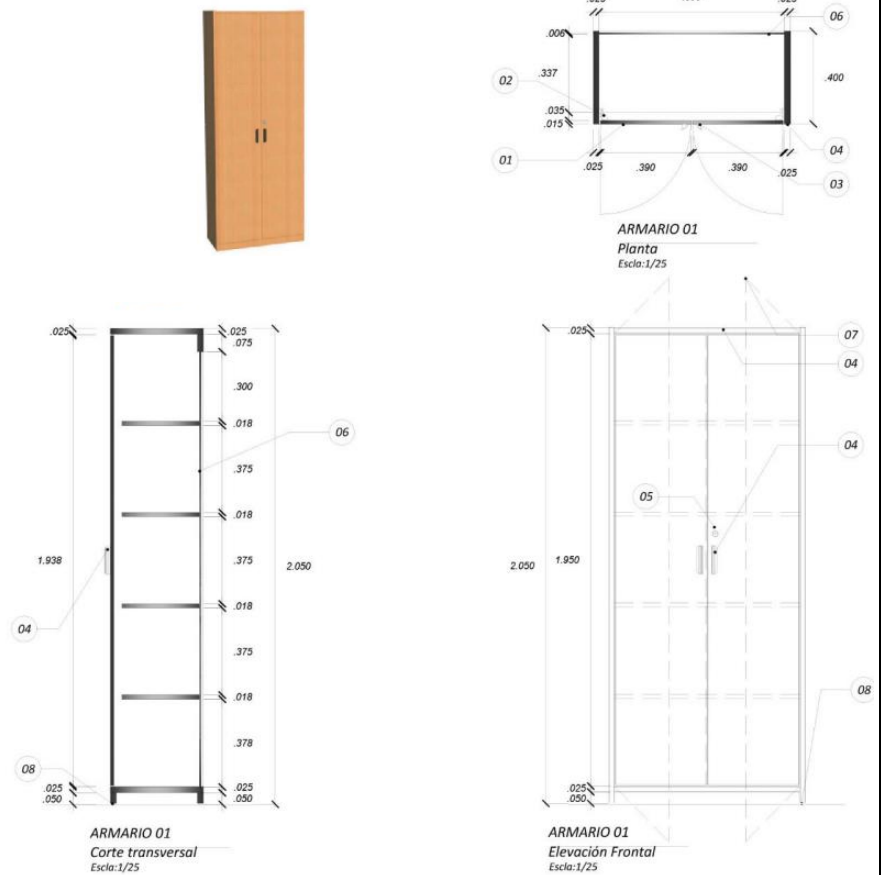
Cantidad: Doce (12) unidades.

Estante de melamina de 25mm en su estructura y divisiones interiores 18 mm en su estructura y divisiones interiores, provisto de dos puertas batientes de melamina de 18 mm con 4 bisagras cangrejo pesadas por hoja, con chapa y llave.

- Material:
Melamina de 25mm y 18mm.
MDF melamínico doble de 3mm.
- Color:
Melamina y tapacantos color haya.
- Medidas:
Ancho: 0.85m
Fondo: 0.40m
Alto: 2.05m

IMAGEN 4 DE ARMARIO 01

A



B

LEYENDA PARA INDICACIONES	
ITEM	DESCRIPCIÓN
01	2 Puertas de melamina de 18 mm color haya.
02	Tapacantos de PVC termofusionado color haya.
03	4 Bisagras tipo cangrejo pesada.
04	2 Tiradores de plástico tipo cascada de 10 cm color negro.
05	1 Chapa de escritorio de 1 golpe con dos juegos de llave.
06	MDF melamínico doble de 3 mm color haya.
07	1 Picaporte alto y bajo color negro.
08	4 Regatones de PVC de 3 mm color negro.

MOBILIARIO 5: Armario 02

Cantidad: una (1) unidad.

Estante de melamina de 25 mm en su estructura y divisiones de melamina de 18 mm provisto de dos puertas batientes de cristal templado de 8 mm con 4 bisagras por hoja, con chapa metálica.

- Material:
Melamina de 25mm y 18mm.
Cristal templado de 8mm.

- Color:
Melamina y tapacantos color haya.

-Medidas:
Ancho: 0.85m
Fondo: 0.40m
Alto: 2.05m

IMAGEN 5 DE ARMARIO 02

A



B

LEYENDA PARA INDICACIONES	
ITEM	DESCRIPCIÓN
01	2 Tiradores de plástico tipo catarata de 10 cm color negro.
02	Tablero de melamina de 25 mm color haya.
03	Tapacanto grueso de PVC de 3 mm termofusionado color haya.
04	8 Bisagras para vidrio templado de 25 mm en acero inoxidable.
05	MDF melamínico doble de 3 mm color haya.
06	2 Puertas batientes de cristal templado de 8 mm.
07	1 Suple de melamina de 25 mm color haya.
08	8 Tapas de bisagras para vidrio templado.
09	4 Regatones de PVC de 3 mm color negro.
09	1 Chapa metálica.

MOBILIARIO 6: Módulo atención seguridad

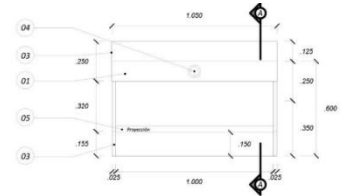
Cantidad: una (1) unidad.

Módulo de melamina de 25 mm en su estructura, cuenta con un tablero de trabajo a la altura de 0.75 m reforzado por una estructura metálica en tubo cuadrado color negro, y deberá contar con 03 pasacables de plástico circular negro de 6 cm de diámetro, con tapa deslizabale en cada extremo del módulo.

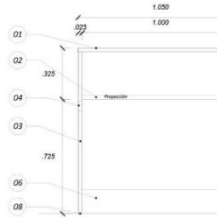
- Material:
Melamina de 25mm.
- Color:
Melamina y tapacantos color haya.
- Medidas:
Ancho: 1.05m
Fondo: 0.60m
Alto: 1.05m

A

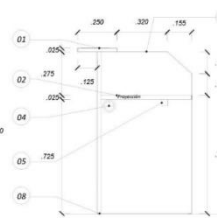
IMAGEN 6 DE MÓDULO ATENCIÓN SEGURIDAD



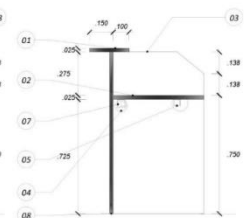
MÓDULO DE ATENCIÓN SEGURIDAD
Planta
Escala: 1/25



MÓDULO DE ATENCIÓN SEGURIDAD
Elevación frontal
Escala: 1/25



MÓDULO DE ATENCIÓN SEGURIDAD
Elevación lateral
Escala: 1/25



MÓDULO DE ATENCIÓN SEGURIDAD
Corte A-A
Escala: 1/25

B

LEYENDA PARA INDICACIONES

ITEM	DESCRIPCIÓN
01	Tablero superior de melamina de 25 mm color haya.
02	Tablero inferior de melamina de 25 mm color haya.
03	Tapacantos de PVC termofusionado de 3 mm color haya.
04	3 Pasacables plástico circular de 6 cm de diámetro con tapa deslizante, sobre tablero inferior color negro.
05	1 Tubo electrosoldado cuadrado de 1½" e=2 mm color negro.
06	1 Platina de e=2 mm en acero inoxidable satinado.
07	1 Canaleta de PVC de 5x5 cm.
08	4 Regatones de PVC de 3 mm color negro.

6

PRESTACIONES ACCESORIAS

No aplica.

7

LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

7.1. Lugar

Los bienes debidamente armados en su totalidad serán entregados en el local de la Gerencia Regional de Madre de Dios, sito en Jr. Gonzales Prada N° 241 Puerto Maldonado, Distrito y Provincial de Tambopata, Departamento de Madre de Dios.

7.2. Plazos

El plazo de entrega de los bienes será como máximo a los veinte (20) días calendarios, el mismo que se computará a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra o suscrito el Contrato, lo que corresponda.

8

OTRAS CONSIDERACIONES

El contratista deberá garantizar que los bienes entregados sean nuevos, libres de defectos de fabricación por un periodo no menor a doce (12) meses a fin de cubrir la reposición inmediata, contabilizados a partir del día siguiente de recibido los bienes.

La garantía debe ser presentada al momento de la entrega de los bienes.

Alcance de la garantía:

Contra defectos de diseño y/o fabricación o fallas de funcionamiento ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

Condiciones de la garantía:

El área usuaria informará mediante correo al contratista los defectos de diseño y/o fabricación o fallas para su uso; por tanto, solicitará su reemplazo.

Período de garantía:

Por 12 meses.

Inicio del cómputo del período de garantía:

A partir del día siguiente de la recepción de los bienes.

9	ADELANTO	No aplica.
10	SUBCONTRATACIÓN	Queda prohibida la subcontratación.
11	CONFIDENCIALIDAD	<p>El contratista se obliga a mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.</p> <p>En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.</p>
12	CONFORMIDAD	Será otorgada por la Gerencia Regional de Control de Madre de Dios.
13	FORMA DE PAGO	El pago se realizará en una sola armada, previa conformidad y presentación del comprobante de pago en un plazo máximo de diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad por la Gerencia Regional de Control de Madre de Dios.
14	PENALIDADES	<p>PENALIDAD POR MORA</p> <p>En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. Esta penalidad se aplica de acuerdo con lo establecido en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>
15	SISTEMA DE CONTRATACIÓN	Suma alzada.
16	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	No aplica.
17	RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS	El plazo de responsabilidad del contratista por la calidad y por vicios ocultos de los bienes ofertados, es de un (1) año contado a partir de otorgada la conformidad.
18	CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN	<p>EL CONTRATISTA se compromete a cumplir lo siguiente:</p> <p>Garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.</p> <p>Conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p> <p>i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.</p> <p>Verificar la Política y Objetivos de Gestión Antisoborno de la CGR, en la siguiente ruta web: https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/aprueban-la-politica-y-objetivos-de-gestion-antisoborno-de-l-resolucion-no-092-2021-cg-1939721-1/</p>
19	CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO	<p>El CONTRATISTA se compromete a respetar los principios y valores establecidos por la CGR. Como muestra de su responsabilidad, se compromete a tomar una actitud de tolerancia cero ante el incumplimiento de las obligaciones legales a las que puede estar sujeta.</p> <p>Si el contratista tiene sospechas de que alguno de sus trabajadores está participando, activa o pasivamente, en actuaciones que puedan suponer una infracción de las obligaciones de cumplimiento que puedan involucrar a la CGR, debe ponerlo en nuestro conocimiento de forma inmediata a través del CANAL DE DENUNCIAS. De este modo, el CONTRATISTA se compromete a que ninguno de sus trabajadores y/o representantes cometan ningún acto que pueda violar el compromiso con el cumplimiento legal relacionado con el servicio prestado a la CGR.</p>

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	
B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 120,000.00 (Ciento Veinte Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 16,000.00 (Dieciséis Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de mobiliario en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.