

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	7/08/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA "CONSTRUCCION DE AULA DE EDUCACION PRIMARIA Y SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES; EN EL(LA) I.E. 62505 EN LA LOCALIDAD PARAGUA POZA, DISTRITO DE MORONA, PROVINCIA DATEM DEL MARAÑON, DEPARTAMENTO LORETO" CUI: 2599893						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	19						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2599893					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 705-2024-MDM-GIDUYR/LESS	Fecha de recepción	25/07/2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la tercera versión	De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión	De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión	De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	XXX	XXX	XXXX	XXXX	XXX	XXX	XXX	XXX

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
XXX	XXX	XXXX	XXXX	XXX	XXX	XXX	XXX

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
XXX	XXXXXX

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORIA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

ESTRUCTURA DE COSTOS	
SERVICIO	CONSULTORIA DE OBRA - SUPERVISION DE OBRA
OBRA	"CONSTRUCCION DE AULA DE EDUCACION PRIMARIA Y SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES, EN EL(LA) I.E. 62505 EN LA LOCALIDAD PARAGUA POZA, DISTRITO DE MORONA, PROVINCIA DATEM DEL MARAÑON, DEPARTAMENTO LORETO"
PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO	SUPERVISION DE LA OBRA: 90 DIAS CALENDARIO LIQUIDACION DE LA OBRA: 30 DIAS CALENDARIO TOTAL PLAZO: 120 DIAS CALENDARIO
SISTEMA DE CONTRATACION	ESQUEMA MIXTO SUPERVISION DE LA OBRA: TARIFAS LIQUIDACION DE LA OBRA: SUMA ALZADA

SUPERVISION DE LA OBRA - TARIFAS							
A. GASTOS GENERALES VARIABLES							
DESCRIPCIÓN	UNIDAD	INCIDENCIA	CANTIDAD	TIEMPO	SUELDO (S/)	PARCIAL	
A.1 PERSONAL							
a. Jefe de Supervisión	Mes	1.00	1.00	3.00	5,000.00	15,000.00	
b. Asistente de Supervisión	Mes	1.00	1.00	3.00	3,000.00	9,000.00	
A.2 OFICINA							
a. Alquiler de Oficina principal	Mes			3.00	520.00	1,560.00	
b. Mobiliario	Glb				700.00	700.00	
c. Utiles de oficina	Glb				200.00	200.00	
A.3 EQUIPOS							
a. Teodolito y nivel	Mes						
b. Cámara fotográfica digital	Und			3.00	200.00	600.00	
c. Equipos de seguridad	Glb				142.02	142.02	
• Cascos					300.00	300.00	
• Chalecos							
• Bases de seguridad							
• Capa							
• Botiquin y primeros auxilios							
d. Alquiler de equipos de cómputo	Mes			3.00	380.00	1,140.00	
• 1 plotter							
• 1 Impresoras multifuncional (color)							
• 1 computadoras (laptop)							

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

A.4 ALQUILAMIENTO Y TRANSPORTE								
a.	Alimentación (2 perso.)		Mes		3.00	2,740.00	8,400.00	
b.	Transporte (ida - vuelta)		Glo			4,000.00	4,000.00	
TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES								S/ 40,742.02
B. GASTOS GENERALES FIJOS								
	Secretaria				1.00	3.00	1,200.00	3,600.00
	Mobiliario				1.00	3.00	350.00	1,140.00
	Servicios				1.00	3.00	190.00	540.00
	• Luz						80.00	
	• Agua						35.00	
	• Internet						80.00	
TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS								S/ 5,280.00
C. TOTAL COSTO DIRECTO SUPERVISION DE OBRA								46,022.020
D. UTILIDAD			5.0000%					2,301.10
E. SUB TOTAL (C+D)								48,323.12
F. IGV			18.0000%					8,698.16
G. TOTAL PRESUPUESTADO (E+F)								S/ 57,021.29
LIQUIDACION DE LA OBRA - SUMA ALZADA								
	DESCRIPCION		UNIDAD	INCIDENCIA	CANTIDAD	TIEMPO	SUELDO (S/)	PARCIAL
A.1	PERSONAL							
a.	Jefe de Supervisión		Mes		1.00	1.00	4,000.00	4,000.00
								4,000.00
H. TOTAL COSTO SUPERVISION DE OBRA								61,021.29

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/61,021.29				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/07/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	2/08/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				

5. **MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE MORONA**

Mar C. P. Teresa Del Carmen Pinedo Grandez
JEFE (a) DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.