

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	7/08/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA "CONSTRUCCIÓN DE AULA DE EDUCACION PRIMARIA Y SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES; EN EL(LA) I.E. 62505 EN LA LOCALIDAD PARAGUA POZA, DISTRITO DE MORONA, PROVINCIA DATEM DEL MARAÑON, DEPARTAMENTO LORETO" CUI: 2599893						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	19						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2599893					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 705-2024-MDM-GIDUYR/LESS		Fecha de recepción	25/07/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	XXX	XXX	XXXX	XXXX	XXX	XXX	XXX	XXX

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
XXX	XXX	XXXX	XXXX	XXX	XXX	XXX	XXX

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
XXX	XXXXXX

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORIA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

ESTRUCTURA DE COSTOS



SERVICIO	CONSULTORIA DE OBRA - SUPERVISION DE OBRA
OBRA	"CONSTRUCCION DE AULA DE EDUCACION PRIMARIA Y SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES, EN EL(LA) I.E. 62505 EN LA LOCALIDAD PARAGUA POZA, DISTRITO DE MORONA, PROVINCIA DATUM DEL MARAÑON, DEPARTAMENTO LORETO"
PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO	SUPERVISION DE LA OBRA: 90 DIAS CALENDARIO LIQUIDACION DE LA OBRA: 30 DIAS CALENDARIO TOTAL PLAZO: 120 DIAS CALENDARIO
SISTEMA DE CONTRATACION	ESQUEMA MIXTO SUPERVISION DE LA OBRA: TARIFAS LIQUIDACION DE LA OBRA: SUMA ALZADA

SUPERVISION DE LA OBRA - TARIFAS

A. GASTOS GENERALES VARIABLES

DESCRIPCION	UNIDAD	INCIDENCIA	CANTIDAD	TIEMPO	SUELDO (\$/)	PARCIAL
A.1 PERSONAL						
a. Jefe de Supervisión	Mes	1.00	1.00	3.00	5,000.00	15,000.00
b. Asistente de Supervisión	Mes	1.00	1.00	3.00	3,000.00	9,000.00
A.2 OFICINA						
a. Alquiler de Oficina principal	Mes			3.00	520.00	1,560.00
b. Mobiliario	Glo				700.00	700.00
c. Utiles de oficina	Glo				200.00	200.00
A.3 EQUIPOS						
a. Teodolito y nivel	Mes			3.00	200.00	600.00
b. Cámara fotográfica digital	Und				142.02	142.02
c. Equipos de seguridad	Glo				300.00	300.00
• Cascos						
• Chalecos						
• Bases de seguridad						
• Capa						
• Botiquin y primeros auxilios						
d. Alquiler de equipos de cómputo	Mes			3.00	380.00	1,140.00
• 1 plotter						
• 1 Impresoras multifuncional (color)						
• 1 computadoras (laptop)						

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

	A.4. ALQUILAMIENTO Y TRANSPORTE <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">a.</td> <td style="width: 45%;">Alimentación (2 perso.)</td> <td style="width: 10%;">Mes</td> <td style="width: 10%;">3.00</td> <td style="width: 10%;">2,740.00</td> <td style="width: 10%;">8,400.00</td> </tr> <tr> <td>b.</td> <td>Transporte (ida + vuelta)</td> <td>Glo</td> <td></td> <td>4,000.00</td> <td>4,000.00</td> </tr> </table>	a.	Alimentación (2 perso.)	Mes	3.00	2,740.00	8,400.00	b.	Transporte (ida + vuelta)	Glo		4,000.00	4,000.00																				
a.	Alimentación (2 perso.)	Mes	3.00	2,740.00	8,400.00																												
b.	Transporte (ida + vuelta)	Glo		4,000.00	4,000.00																												
	TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES				S/ 40,742.02																												
	B. GASTOS GENERALES FIJOS																																
	Secretaria																																
	Mobiliario																																
	Servicios																																
	• Luz																																
	• Agua																																
	• Internet																																
	TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS				S/ 5,280.00																												
	C. TOTAL COSTO DIRECTO SUPERVISIÓN DE OBRA				46,022.020																												
	D. UTILIDAD	5.0000%			2,301.10																												
	E. SUB TOTAL (C+D)				48,323.12																												
	F. IGV	18.0000%			8,698.16																												
	G. TOTAL PRESUPUESTADO (E+F)				S/ 57,021.29																												
	LIQUIDACIÓN DE LA OBRA - SUMA ALZADA																																
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>UNIDAD</th> <th>INCIDENCIA</th> <th>CANTIDAD</th> <th>TIEMPO</th> <th>SUELDO (S/)</th> <th>PARCIAL</th> </tr> <tr> <td>A.1. PERSONAL</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>a. Jefe de Supervisión</td> <td>Mes</td> <td></td> <td>1.00</td> <td>1.00</td> <td>4,000.00</td> <td>4,000.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>4,000.00</td> </tr> </table>					DESCRIPCIÓN	UNIDAD	INCIDENCIA	CANTIDAD	TIEMPO	SUELDO (S/)	PARCIAL	A.1. PERSONAL							a. Jefe de Supervisión	Mes		1.00	1.00	4,000.00	4,000.00							4,000.00
DESCRIPCIÓN	UNIDAD	INCIDENCIA	CANTIDAD	TIEMPO	SUELDO (S/)	PARCIAL																											
A.1. PERSONAL																																	
a. Jefe de Supervisión	Mes		1.00	1.00	4,000.00	4,000.00																											
						4,000.00																											
	H. TOTAL COSTO SUPERVISIÓN DE OBRA					61,021.29																											
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda																											
		MONTO	S/61,021.29																														
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.																																	
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO																																	
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/07/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	2/08/2024																												
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO																													
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.																																	
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO	X																												
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.																																	
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X																												
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.																																	
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X																												
De ser afirmativa la respuesta, detallar.																																	
5.	<div style="text-align: center;">   Mar C. P. Teresa Del Carmen Pinedo Grandez JEFE (a) DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL </div>																																
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES																																	
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.																																	