

**CONTRATACION DIRECTA N° 005-2024-MPM/CH-OEC
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DIRECTA DEL SERVICIO A TODO COSTO
PARA LA EJECUCIÓN DE LA FICHA TECNICA:
“MANTENIMIENTO DE COBERTURA LIVIANA EN EL
PALACIO MUNICIPAL, DEL DISTRITO DE CHULUCANAS,
PROVINCIA DE MORROPON, DEPARTAMENTO DE PIURA”,**

CONDICIONES ESPECIALES DE
LA CONTRACION DIRECTA

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON
CHULUCANAS
RUC Nº : 20105266988
Domicilio legal : JR. CUZCO Nº 421 DISTRITO CHULUCANAS, PROVINCIA
MORROPÓN, DEPARTAMENTO PIURA.
Teléfono: : 073-378179
Correo electrónico: : municipalidad@munichulucanas.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DIRECTA DEL SERVICIO A TODO COSTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA FICHA TECNICA: “MANTENIMIENTO DE COBERTURA LIVIANA EN EL PALACIO MUNICIPAL, DEL DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA DE MORROPON, DEPARTAMENTO DE PIURA”.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

La contratación directa fue aprobado mediante **RESOLUCION DE ALCALDIA Nº115-2024-MPM-CH** de fecha **16.02.2024**

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPALNº048-2024-MPM-CH-GM** de fecha **22.02.2024**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **DIECIOCHO (18) DÍAS CALENDARIOS** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. INVITACIÓN Y ENTREGA DE BASES

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico, al proveedor que cumplió con los términos de referencia.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- Ley N°31953-Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N°31954-Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF, N°162-2021-EF, N°234-2022-EF, y N°308-2022-EF
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N°007-2008-TR.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Etapa	Fecha, hora y lugar
Invitación	: 23/02/2024
Presentación de oferta	: 26/02/2024
En acto privado (Mesa de Partes de la Municipalidad Provincial de Morropón : Chulucanas y/o a través de correo electrónico)	Desde las 08:00 hasta las 15:45 horas
Calificación de Propuesta	: 26/02/2024
Adjudicación	: 26/02/2024
En acto privado (a través del SEACE)	

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta en un (1) sobre cerrado en original, dirigido a la Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Morropón - Chulucanas, en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Jr Cuzco N° 421 - Chulucanas, y/o a través de correo electrónico a la siguiente dirección: abastecimientos@munichulucanas.gob.pe; conforme al siguiente detalle:

Señores
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPON - CHULUCANAS
JR. CUZCO N° 421 - Chulucanas
Atte.: OFICINA DE ABASTECIMIENTO

CONTRATACION DIRECTA 005-2024-MPM/CH -OEC- PRIMERA CONVOCATORIA

Denominación de la convocatoria: CONTRATACIÓN DIRECTA DEL SERVICIO A TODO COSTO PARA LA EJECUCIÓN DE LA FICHA TECNICA: "MANTENIMIENTO DE COBERTURA LIVIANA EN EL PALACIO MUNICIPAL, DEL DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA DE MORROPON, DEPARTAMENTO DE PIURA".

oferta
[NOMBRE / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**).
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo Nº 2)**.
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el Capítulo III de la presente sección. **(Anexo Nº 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo Nº 4)**
- f) El precio de la oferta en soles **(Anexo Nº 5)**.
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos decimales.

Importante

El monto total de la oferta o respecto del ítem al que se presenta al que se refiere el literal c) del numeral 1.4 de la sección general de las bases se presenta en SOLES.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentación de presentación obligatoria" y "Documentación de presentación facultativa".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la ventanilla de Mesa de Partes de la Entidad (Unidad de Trámite Documentario) sito en Jr. Cuzco Nº 421 del distrito de Chulucanas, provincia de Morropón, departamento Piura, en el horario de 8:00 a 15:45 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **ÚNICO PAGO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la **SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Otra documentación requerida por el área usuaria.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes de la Entidad (Unidad de Trámite Documentario) sito en Jr. Cuzco N° 421 del distrito de Chulucanas, provincia de Morropón, departamento Piura, en el horario de 8:00 a 15:45 horas y/o mesa de partes virtual de la entidad.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPÓN - CHULUCANAS
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

42

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

3.1.1 Consideraciones generales

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Contratación directa para la ejecución del servicio a todo costo de la actividad:
"MANTENIMIENTO DE COBERTURA LIVIANA EN EL PALACIO MUNICIPAL, DEL DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA DE MORROPON, DEPARTAMENTO DE PIURA.

2. FINALIDAD PUBLICA

Permitir a la Municipalidad Provincial Morropón Chulucanas, velar directamente y permanentemente por la correcta ejecución de las metas del proyecto de inversión a ejecutar, concertar con la población la gestión del desarrollo local para lograr un nivel de vida digno.

3. ANTECEDENTES

La Municipalidad Provincial Morropón Chulucanas, cuenta con bienes inmuebles donde se desarrollan actividades administrativas municipales, en beneficio de los pobladores de la Provincia de Morropón y jurisdicción de Chulucanas; pero la falta de mantenimiento sumado a la antigüedad de dichas instalaciones ocasiona que no se puedan desarrollar de manera eficiente los procedimientos administrativos y seguridad de los funcionarios públicos.

Actualmente, en el Palacio Municipal de la Municipalidad Provincial de Morropón - Chulucanas, presenta un problema de filtraciones de agua en segundo nivel de la edificación, dado que no cuenta con un sistema de drenaje pluvial adecuado, también se cuenta con ambientes habilitados con sistema constructivo en seco (Ladrillo y drawall y Cobertura liviana existentes) que funcionan en el último nivel, ocasionando un problema de filtraciones e inundaciones entre las oficinas administrativas del segundo piso por filtraciones en techo y al tercer piso por inundaciones el cual desfavorece el normal desempeño de los funcionarios y servicio a la ciudadanía.

Además, en la Ciudad de Chulucanas se está travesando la estación de invierno (Diciembre – Abril), incrementando el riesgo de inundaciones y filtraciones severas en los ambientes del Palacio Municipal, por tal motivo la Gerencia de Administración de la Municipalidad solicita dar prioridad con una intervención en la zona.

Es preciso indicar que, ante la problemática suscitada, es necesario intervenir de manera urgente con un mantenimiento en las zonas de filtración e inundación para poder mitigar las lluvias que se suscitan en temporada invierno.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOROPÓN - CHULUCANAS

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

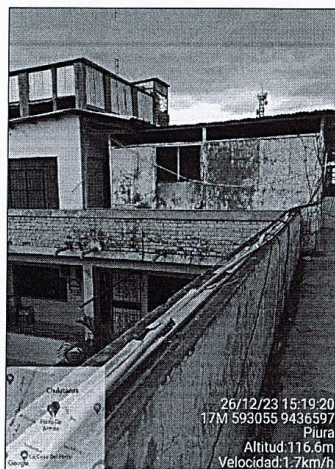


Imagen N°01: Zona de intervención 3er. piso del Palacio Municipal con ambientes administrativos en funcionamiento presentan exposición a las precipitaciones pluviales.

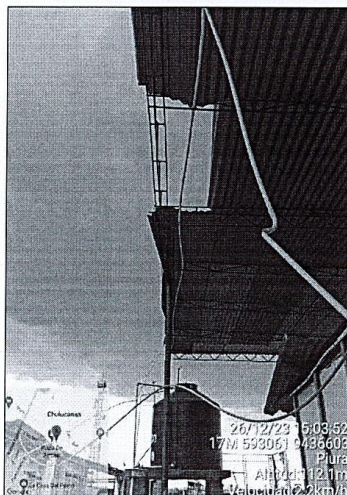


Imagen N°02: Zona de intervención 3er. piso del Palacio Municipal, ambientes administrativos en funcionamiento presentan deterioro en cobertura liviana.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOROPÓN - CHULUCANAS

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

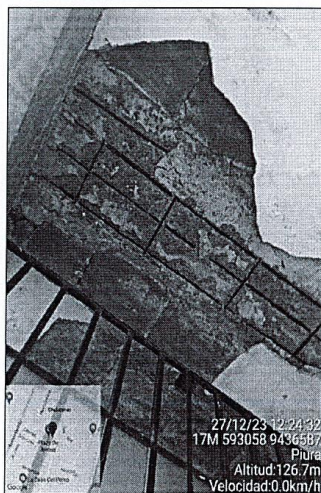


Imagen N°03: Zona de intervención, afectación en losa aligerada del segundo nivel del Palacio Municipal, presenta desprendimiento del revestimiento producto de las filtraciones en la parte expuesta de la losa aligerada-ambientes segundo nivel.

Que, según Decreto Supremo N° 072-2023-PCM, de fecha 08 de junio del 2023, se declara Declarar el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes, que se encuentran detallados en el Anexo que forma parte del presente decreto supremo, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño, por el plazo de sesenta (60) días calendario, para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias de reducción del Muy Alto Riesgo existente.

Que, según Decreto Supremo N°089-2023-PCM, de fecha 03 de agosto del 2023, se prorroga el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes, que se encuentran detallados en el Anexo que forma parte del presente decreto supremo, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño, declarado mediante el Decreto Supremo N° 072-2023-PCM, por el término de sesenta (60) días calendario, a partir del 8 de agosto de 2023, con la finalidad de continuar con la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias de reducción del Muy Alto Riesgo existente.

Que, según Decreto Supremo N°110-2023-PCM, de fecha 03 de octubre del 2023, se Prorrogar el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los

Página 3 de 20



departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes, que se encuentran detallados en el Anexo que forma parte del presente decreto supremo, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño, declarado mediante el Decreto Supremo N°072-2023-PCM y prorrogado por el Decreto Supremo N° 089-2023-PCM, por el término de sesenta (60) días calendario, a partir del 7 de octubre de 2023, con la finalidad de continuar con la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias de reducción del Muy Alto Riesgo existente, así como de respuesta y rehabilitación que correspondan

Que, según Decreto Supremo N°130-2023-PCM, de fecha 29 de noviembre del 2023, se prorroga el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, San Martín, Tacna y Tumbes, que se encuentran detallados en el Anexo que forma parte del presente decreto supremo, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales (período 2023-2024) y posible Fenómeno El Niño, declarado mediante el Decreto Supremo N° 072-2023-PCM y prorrogado por el Decreto Supremo N° 089-2023-PCM y el Decreto Supremo N° 110-2023-PCM, por el término de sesenta (60) días calendario, a partir del 6 de diciembre de 2023, con la finalidad de continuar con la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias de reducción del Muy Alto Riesgo existente, así como de respuesta y rehabilitación que correspondan.

En ese contexto, se debe intervenir de manera inmediata el servicio en mención para realizar el mantenimiento de la cobertura liviana del palacio municipal, mediante contratación directa de acuerdo al INFORME N°005-2024-WMDP-EPP-SI/MPM-CH y al INFORME N°009-2024-MPMCH-SI.

4. NORMAS APLICABLES

- ❖ Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- ❖ Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, N° 168-2020- EF, N° 250-2020-EF, N°162-2021-EF, N°234-2022-EF, y N°308-2022-EF.
- ❖ Artículo 27° del TUO de la LEY N° 30225.
- ❖ Artículo 100° del Reglamento.
- ❖ Decreto Supremo N°130-2023-PCM
- ❖ Reglamento Nacional de Edificaciones
- ❖ Ley N° 28611: Ley general del ambiente.
- ❖ Ley N° 29783: Ley de seguridad y salud en el trabajo

Se tendrá en consideración las actualizaciones y modificaciones a las normas antes señaladas

5. Objetivos de la contratación

Contar con una persona natural o jurídica para contratar con el estado que brinde la contratación directa para la ejecución del servicio a todo costo de la actividad: **"MANTENIMIENTO DE COBERTURA LIVIANA EN EL PALACIO MUNICIPAL, DEL DISTRITO DE CHULUCANAS, PROVINCIA DE MORROPON, DEPARTAMENTO DE PIURA"**.

OBJETIVO GENERAL:

Realizar el mantenimiento de cobertura liviana en el Palacio Municipal de la Ciudad de Chulucanas.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPÓN - CHULUCANAS

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

38

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

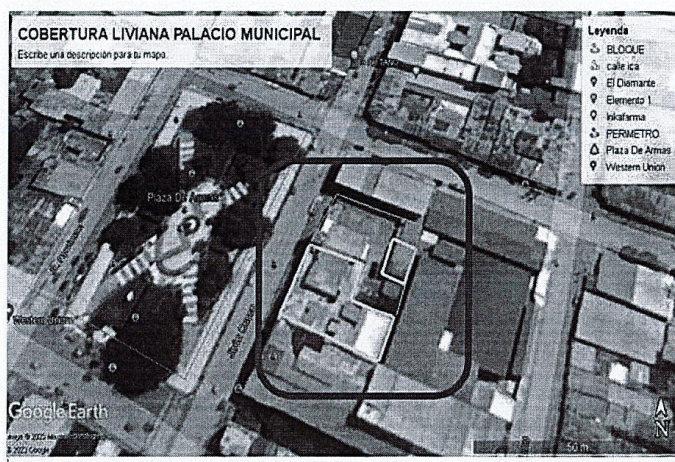
Mejorar las condiciones de atención a la población, Adecuar los espacios según su uso y Desarrollar actividades que contribuyan al fortalecimiento institucional.

OBJETIVOS SOCIALES:

Mejorar las condiciones de los ambientes de manera inmediata antes las lluvias en la zona. Reestablecer el funcionamiento de ambientes en el Palacio Municipal Desarrollar las actividades que contribuyen al fortalecimiento institucional.

6. UBICACION

DISTRITO : CHULUCANAS.
PROVINCIA : MORROPON.
DEPARTAMENTO : PIURA.



7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Suma Alzada.

8. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución de la actividad será de **DIECIOCHO (18) días calendario**, se contabilizará a partir de la suscripción del acta de inicio del servicio.

En caso, de suscitarse algún evento de fuerza mayor o caso fortuito, que paralice la ejecución del servicio, se evaluará la situación y posteriormente se analizará la ampliación de plazo.

9. ADELANTOS

La entidad no otorgará adelantos.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPÓN - CHULUCANAS
CONTRATACION DIRECTA Nº 005-2024-MPM/CH-OEC- PRIMERA CONVOCATORIA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPÓN - CHULUCANAS

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

28

10. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR.

10.1. METAS – PARTIDAS

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	522.00
01.02	DESMONTAJE DE COBERTURA LIVIANA EXISTENTE EN MAL ESTADO	M2	128.40
02	SEGURIDAD Y SALUD EN LA ACTIVIDAD		
02.01	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	GLB	1.00
02.02	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	GLB	1.00
03	COBERTURA		
03.01	FABRICACION DE VIGAS, CORREAS Y PARANTES		
03.01.2001	PARANTES CON TUBO DE FIERRO CUADRADO DE 4"X4"X4mm	ML	86.47
03.01.2002	FABRICACION DE TIJERAL T-1 H=0.30m	ML	201.77
03.01.2003	VIGA METALICA DE 40mmX80mmX2mm	ML	24.00
03.01.2004	CORREA METALICA DE 40mmX80mmX2mm	ML	448.00
03.02	INSTALACION DE PARANTES, VIGAS, CORREAS Y TR4		
03.02.2001	INSTALACION DE PARANTES METALICO DE 4"	ML	86.47
03.02.2002	INSTALACION DE TIJERAL T-1 H=0.30m	ML	201.77
03.02.2003	INSTALACION DE VIGAS METALICA DE 40mmX80mmX2mm	ML	24.00
03.02.2004	INSTALACION DE CORREAS METALICAS DE 40mmX80mmX2mm	ML	448.00
03.02.2005	SUMINISTRO E INSTALACION DE TR4 DE 4MM	M2	601.00
03.02.2006	SUM. Y MONTAJE DE CANALETA METALICA	ML	34.40
03.02.2007	SUMINISTRO E INSTALACION CUMBRERA P/CALAMINÓN ALUZIN	ML	11.60
03.02.2008	SUMINISTRO E INSTALACION DE MONTANTE PLUVIAL CON TUBERIA PVC SAP	ML	29.35
04	VARIOS		
04.01	FLETE TERRESTRE	GLB	1.00
	COSTO DIRECTO		
	GASTOS GENERALES 5.00%		
	UTILIDAD 7.00%		

	SUB TOTAL		
	I.G.V. 18.00%		

	TOTAL DE PRESUPUESTO		

Los precios incluyen impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la prestación.

10.2. METAS FISICAS

Las metas físicas de la ficha técnica de la actividad: "MANTENIMIENTO DE COBERTURA LIVIANA EN EL PALACIO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE CHULUCANAS – PROVINCIA DE MORROPON - DEPARTAMENTO DE PIURA".

Página 6 de 20



26

10.3. VALIDEZ DE ESPECIFICACIONES, PLANOS Y METRADOS BASICOS

En los presupuestos, se tendrá en cuenta que la memoria descriptiva, se complementa con los planos respectivos y con los metrados básicos en forma tal que la actividad debe ser ejecutada totalmente.

En caso de divergencia de interpretación, los planos tienen prioridad sobre el presupuesto y éstos tienen prioridad sobre las especificaciones y estos tienen prioridad sobre los metrados.

10.4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

01. TRABAJOS PRELIMINARES

01.01. LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL

DESCRIPCIÓN

Se refiere, a los trabajos destinados a la limpieza del Terreno, de desechos y otro material con la finalidad de que las aguas puedan discurrir sin ningún obstáculo, evitando desbordes e inundaciones. y el retiro de los materiales inservibles que resulte de la limpieza.

ALCANCE DE LOS TRABAJOS

Se realizará con mano de obra y herramientas manuales, para la limpieza de terreno Manual.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Se medirá por METRO CUADRADO (m2) y será cuantificado aceptado y aprobado por el supervisor.

BASES DE PAGO

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por el responsable técnico, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

01.02. DESMONTAJE DE COBERTURA LIVIANA EXISTENTE

DESCRIPCIÓN

Se desmontará la cobertura existente y se desarmará con herramientas manuales, los materiales acumulados se retirarán y apilarán en forma ordenada por insumos, lo que queda como inservible será eliminado como material excedente. Dentro de las 24 horas de producido el desmontaje.



IMAGEN DE LA COBERTURA DEL PALACIO MUNICIPAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOROPÓN - CHULUCANAS

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

MÉTODO DE MEDICIÓN

Se medirá por METRO CUADRADO (m2) y será cuantificado aceptado y aprobado por el supervisor.

BASES DE PAGO

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por el responsable técnico, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

02. SEGURIDAD Y SALUD EN LA ACTIVIDAD

02.01. EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL

DESCRIPCIÓN

Esta partida se refiere al cuidado individual que se debe tener por proteger la integridad física cada trabajador de la obra (obrero) dotándoles de implementos de seguridad, en ejecución de la actividad de acuerdo al tipo de actividad, casco, escudo facial, guantes, línea de enganche, chalecos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Se medirá por GLOBAL (GLB.) y será cuantificado aceptado y aprobado por el responsable técnico.

BASES DE PAGO

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por el responsable técnico, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

02.02. EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA

DESCRIPCIÓN

Comprende todos los equipos de en protección Colectiva (EPC) que deben ser utilizados durante la ejecución de la actividad.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Se medirá por GLOBAL (GLB.) y será cuantificado aceptado y aprobado por el responsable técnico.

BASES DE PAGO

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por el responsable técnico, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

03. COBERTURAS

03.01. FABRICACION DE VIGAS, CORREAS Y PARANTES

03.01.01. PARANTES CON TUBO CUADRADO DE FIERRO DE 4"x4"x4mm

DESCRIPCIÓN

Son Parantes de tubo cuadrado de 4"x4"x4mm de acuerdo con las dimensiones y características especiales de la cobertura. La unidad incluye la fabricación de los parantes establecido en los planos Arquitectónicos dictaminado en la Ficha técnica.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPÓN - CHULUCANAS

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

324

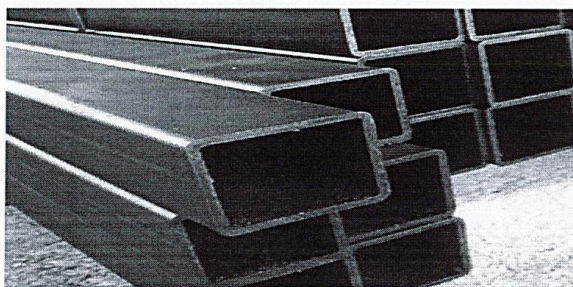


IMAGEN REFERENCIAL

MÉTODO DE MEDICIÓN

Se medirá por METRO LINEAL (ML) y será cuantificado aceptado y aprobado por el responsable técnico.

BASES DE PAGO

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por el responsable técnico, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

03.01.02. FABRICACION DE TIJERAL T-1 H=0.30m

DESCRIPCIÓN

Comprende a la fabricación de Tijeral T-01 de acuerdo con las dimensiones y características especiales de la cobertura. La unidad incluye la fabricación de los tijerales establecido en los planos Arquitectónicos dictaminado en la Ficha técnica, los materiales se encontrarán reflejados en el análisis de costos unitarios.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Se medirá por Metro Lineal (ML) y será cuantificado aceptado y aprobado por el Responsable Técnico de la actividad.

BASES DE PAGO

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por el responsable técnico, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

03.01.03. VIGAS METALICA DE 40mmX80mmX2mm

DESCRIPCIÓN

Comprende a la fabricación de las Vigas Metálicas de 40mmX80mmX2mm de acuerdo con las dimensiones y características especiales de la cobertura. Se procederá al lavado de los tubos metálicos para luego, darles una mano de base zincromato y al final la pintura esmalte como toque final para su protección contra corrosión.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Se medirá por Metro Lineal (ML) y será cuantificado aceptado y aprobado por el Responsable Técnico.

BASES DE PAGO

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por el responsable técnico, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

03.01.04. CORREA METALICA DE 40mmX80mmX2mm

DESCRIPCIÓN

Página 9 de 20



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOROPÓN - CHULUCANAS

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

Comprende a la fabricación de las correas de 40mmX80mmX2mm de acuerdo con las dimensiones y características especiales de la cobertura. La unidad incluye la fabricación de las correas metálicas establecido en los planos Arquitectónicos dictaminado en la Ficha técnica.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Se medirá por Metro Lineal (ML) y será cuantificado aceptado y aprobado por el Responsable Técnico.

BASES DE PAGO

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por el responsable técnico, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

03.02. INSTALACION DE PARANTES, VIGAS, CORREAS Y TR4

03.02.01. INSTALACION DE PARANTES METALICO DE 4"

DESCRIPCIÓN

Comprende a la instalación de parantes metálicos 4"x4"x4mm que irán soldados en una plancha metálica de 20x20cm, estas planchas estarán colocadas con pernos de anclaje expansivos de 1/2"x4 1/4" que irán instalados en la losa aligerada en el tercer nivel del bloque n°1 y en el tercer nivel del bloque n° 2 separa tener un mejor soporte y estabilidad de la carga de la cobertura liviana que estará sobre los parantes metálicos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Se medirá por Metro Lineal (ML) y será cuantificado aceptado y aprobado por el Responsable Técnico.

BASES DE PAGO

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por el responsable técnico, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

03.02.02. INSTALACION DE TIJERAL T-1 H=0.30m

DESCRIPCIÓN

Se instalarán los de Tijerales T-1 sobre los parantes metálicos, para luego seguir con el procedimiento constructivas y de acuerdo con las dimensiones y características especiales de la cobertura. La unidad incluye la instalación de tijerales establecido en los planos Arquitectónicos dictaminado en la Ficha técnica.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Se medirá por Metro Lineal (ML) y será cuantificado aceptado y aprobado por el Responsable Técnico.

BASES DE PAGO

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por el responsable técnico, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

03.02.03. INSTALACION DE VIGAS METALICAS DE 40mmX80mmX2mm

DESCRIPCIÓN

Comprende a la instalación de Vigas metálicas en el tercer nivel del bloque n° 02 de acuerdo con las dimensiones y características especiales de la cobertura. La unidad incluye la instalación de correas metálicas establecido en los planos Arquitectónicos dictaminado en la Ficha técnica.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Se medirá por Metro Lineal (ML) y será cuantificado aceptado y aprobado por el Responsable Técnico.

BASES DE PAGO

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por el responsable técnico, multiplicado

Página 10 de 20



por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

03.02.04 INSTALACION DE CORREAS METALICAS DE 40mmX80mmX2mm

DESCRIPCIÓN

Comprende a la instalación de Correas metálicas en el tercer nivel del bloque n° 01 y el tercer nivel del bloque n° 02 de acuerdo con las dimensiones y características especiales de la cobertura. La unidad incluye la instalación de correas metálicas establecido en los planos Arquitectónicos dictaminado en la Ficha técnica.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Se medirá por Metro Lineal (ML) y será cuantificado aceptado y aprobado por el Responsable Técnico.

BASES DE PAGO

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por el responsable técnico, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

03.02.05 SUMINISTRO E INSTALACION DE TR4 DE 0.4MM

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende al Suministro e Instalación Las coberturas, o calaminas TR4, son una gama de paneles metálicos que se utilizan tanto para cerramientos como también para techos. Estos paneles cuentan con 4 trapecios. Por eso el nombre «TR4» ó Trapezoidal de 4 crestas.

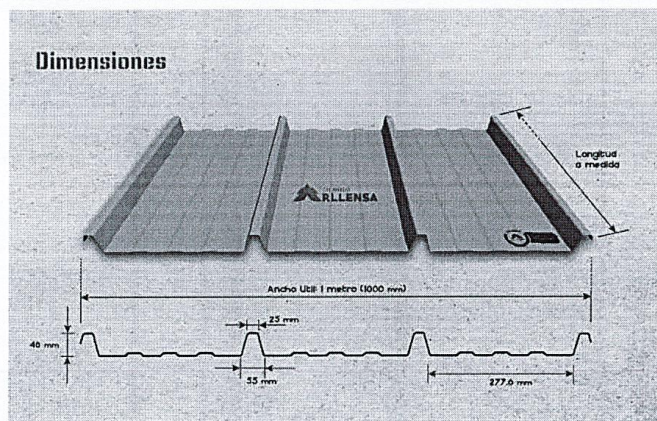


IMAGEN REFERENCIAL

MÉTODO DE MEDICIÓN

Se medirá por METRO CUADRADO (M2) y será cuantificado aceptado y aprobado por el Responsable Técnico.

BASES DE PAGO

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por el responsable técnico, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

03.02.06 SUM. Y MONTAJE DE CANALETA METALICA

DESCRIPCIÓN



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPÓN - CHULUCANAS

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

Esta Partida tiene como objetivo específico evitar daños en fachadas o estructuras ocasionados por las lluvias, además de ser Fácil instalación y ensamble perfecto, siendo Resistente al sol, teniendo como uso drenar los techos.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Se medirá por METRO LINEAL (ML) y será cuantificado aceptado y aprobado por el Responsable Técnico.

BASES DE PAGO

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por el responsable técnico, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

03.02.07 SUMINISTRO E INSTALACION CUMBRERA P/CALAMINÓN ALUZIN

DESCRIPCIÓN

Se procederá al suministro de la cumbrera y los demás materiales para la instalación de la misma en la zona indicada en los planos, ya que tiene como objetivo evitar que el agua se penetre a la edificación por esa zona. Se utiliza para asegurar y brindar una impermeabilización integral al techo, al mismo tiempo conseguir un acabado estético para la cobertura.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Se medirá por METRO LINEAL (ML) y será cuantificado aceptado y aprobado por el Responsable Técnico.

BASES DE PAGO

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por el responsable técnico, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

03.02.08 SUMINISTRO E INSTALACION DE MONTANTE PLUVIAL CON TUBERIA PVC

DESCRIPCIÓN

Se procederá al suministro de la tubería y demás materiales para la instalación del montante, por la cual se evacuarán las aguas producto de la lluvia. Se procederá a verificar los planos para llevar un óptimo trabajo.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Se medirá por METRO LINEAL (ML) y será cuantificado aceptado y aprobado por el Responsable Técnico.

BASES DE PAGO

El pago se hará de acuerdo al avance logrado en la ejecución de esta partida, cuantificando mediante la unidad de medida antes referida, aprobado por el responsable técnico, multiplicado por el costo unitario de la actual partida, entendiéndose que dicho pago constituye la compensación por la mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para la ejecución de la partida.

04 VARIOS

04.02 FLETE TERRESTRE DE MATERIALES

DESCRIPCIÓN:

Esta partida comprende el transporte de material de los centros de abastecimientos a la obra.

MÉTODO DE EJECUCIÓN:

Los materiales que se transportarán utilizando la carretera y mediante vehículos automotores será los mencionados en la relación de insumo los materiales se transportarán protegidos con carpas de lona o similar.

MEDICIÓN Y PAGO:

El pago de dicha partida se dará de forma global. De acuerdo a lo transportado del material al punto especificado.



10.5. SALUD Y SEGURIDAD

El ingeniero Residente, inspector o supervisor, el personal técnico y obrero que participe en el proceso constructivo de la obra deberá utilizar sus implementos respectivos como son: botas, casco, guantes y uniformes según corresponda de acuerdo a la Norma G.050. El riesgo resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del contratista, el contratista está obligado a hacer notar a la entidad contratante, por escrito e independientemente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, caso contrario, toda la responsabilidad recaerá sobre el contratista.

El proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento contratados, sin perjuicio de que la administración de la entidad inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

11. SUB CONTRATACIÓN

No se permite la subcontratación

12. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del reglamento de la Ley de contratación del estado. La conformidad será otorgada por la **SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**, previo informe del verificador y/o inspector y/o supervisor designado en un plazo de siete (7) días producida la recepción.

De existir observaciones, la ENTIDAD las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días, si pese el plazo otorgado EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo por subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

13. Forma de pago

Se realizará un único pago correspondiente al informe único presentado por el contratista, el cual deberá contar con la aprobación de la **SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA** e informe emitido por el verificador y/o inspector y/o supervisor designado.

La entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad del informe único, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato u orden de servicio. Para lo cual la entidad requerirá la siguiente información

- Acta de inicio del servicio.
- Informe único del servicio
- Panel fotográfico de la actividad
- Informe de conformidad
- Informe del verificador y/o inspector y/o supervisor
- Comprobante de pago
- Código de cuenta interbancaria.

14. Responsabilidad por vicios ocultos

El contratista asume absolutamente responsabilidad por calidad de los servicios prestados. Así mismo, en concordancia con el artículo 40° de la ley de contrataciones,



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOROPÓN - CHULUCANAS

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

29

garantida la calidad de los servicios durante (01) año, desde la fecha de conformidad del servicio por parte del área usuaria.

El contratista es responsable absoluto de la ejecución del servicio y de las fallas que pudieran notarse, las que el verificador y/o supervisor y/o inspector del servicio por parte de la entidad haya observado, la recepción del servicio no exime al proveedor de la responsabilidad de los malos trabajos que se presenten posteriormente.

Si se advierte vicios o defectos en el servicio o se tiene fundamentales para creer que existen vicios ocultos en el servicio ejecutado, el proveedor deberá rehacer el servicio hasta dejarla a completa satisfactoria de la entidad.

Los gastos de estas reparaciones serán a cuenta del proveedor, salvo en el caso que demuestre de manera comprobada que no es su responsabilidad.

15. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

16. DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el sumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato.

17. INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro del servicio y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia. Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones y/o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad y además de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

18. PERFIL DEL CONTRATISTA

- ❖ Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores OSCE en el capítulo de Servicios.
- ❖ No estar impedido para ser postor, en estricto cumplimiento al Artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.

19. DEL CORREO ELECTRONICO DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA debe mantener activa durante toda la vigencia del contrato, una dirección de correo electrónico, siendo de su exclusiva responsabilidad realizar la verificación diaria de las notificaciones que LA ENTIDAD pudiera hacerle llegar a dicha cuenta. La notificación se entenderá efectuada en la fecha en la cual LA ENTIDAD remite a EL CONTRATISTA el correo electrónico, sin necesidad de acuse de recibo.



28

3.1.2 Consideraciones específicas

a) De la habilitación del proveedor
NO APLICA

b) Del equipamiento y la infraestructura

El contratista debe cumplir con todos los equipos y maquinarias necesarias para la ejecución satisfactoria de los trabajos a ejecutar, deberán llevarse al servicio en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del supervisor, que no podrá negarla sin justa razón, las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución del servicio corren por cuenta del contratista, por lo que será de entera responsabilidad del contratista, la permanencia de todos los equipos pesados y livianos ofertados, la salida de los equipos es con la autorización de la supervisión de servicio. Si el Supervisor demuestra que los equipos, maquinarias, y herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad del servicio y el cumplimiento de los plazos, el contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

c) Del personal

En la etapa contractual para la ejecución de la actividad, el contratista deberá tener un personal mínimo requerido siendo un Residente de servicio o responsable técnico, a tiempo completo, encargado de la coordinación y ejecución física del servicio en campo.

d) De la experiencia del proveedor en la especialidad

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 50,000.00 (Cincuenta Mil Con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,000.00 (Veinte Mil Con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: construcción, o ampliación, o remodelación, o rehabilitación, o mejoramiento, o mantenimiento o la combinación de estas u otra denominación, de servicios en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



23

e) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se ha incluido lo siguiente:

1. El número máximo de consorciados es de 02 consorciados.
2. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 10%.
3. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

f) De las otras penalidades

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del verificador y/o SUPERVISOR y/o inspector del servicio
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del verificador y/o SUPERVISOR y/o inspector del servicio
3	Falta de permanencia del responsable del servicio El responsable del contratista debe controlar la ejecución de los trabajos efectuados por el proveedor, asistiendo en forma permanente y todo los días laborables del servicio. En caso de inasistencia será sancionado por cada día de inasistencia	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del verificador y/o SUPERVISOR y/o inspector del servicio
3	SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra. Incumpliendo las normas reglamentarias de seguridad y salud en el trabajo, la penalidad es por cada día.	0.25 de la UIT por cada día del incumplimiento	Según informe del verificador y/o SUPERVISOR y/o inspector del servicio
4	Indumentaria e implementos de Protección Personal Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad para la actividad y de protección personal	0.25 de la UIT por cada día del incumplimiento	Según informe del verificador y/o SUPERVISOR y/o inspector del servicio
5	Cuando el contratista emplee materiales no normalizados, en este caso el contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que este normalizado y cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Municipalidad.	0.50 DE LA UIT POR CADA CASO DETECTADO	Según informe del verificador y/o SUPERVISOR y/o inspector del servicio
6	POR ATRASO EN EL RETIRO DE EQUIPOS O MATERIALES Cuando el contratista incurra en atraso en el retiro de equipos o materiales de la obra, ordenados por el	0.25 de la UIT por cada día de demora en el retiro de equipos y/o materiales	Según informe del verificador y/o SUPERVISOR y/o inspector del servicio



26

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	Supervisor o Entidad. Se aplicará una penalidad por cada día de demora respecto del plazo otorgado por la Supervisión o Entidad.		
7	Si el contratista no cumple con cancelar semanalmente y/o quincenalmente a los trabajadores	0.5 de la UIT por cada obrero que se incumpla	Según informe del verificador y/o SUPERVISOR y/o inspector del servicio

g) DE LA SUBCONTRATACIÓN

No está permitida la subcontratación.

h) RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA - GARANTÍA

El contratista es responsable de la calidad de la obra y de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, según lo establecido en su contrato y por los vicios ocultos en la ejecución del servicio, el plazo de responsabilidad será de un (01) año, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial del servicio, según corresponda.

i) ERRORES O CONTRADICCIONES

El Contratista debe hacer notar al Contratante cualquier error o contradicción en los documentos, Poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor.

j) Integridad en la Contratación Pública

A través del principio de integridad, el Derecho administrativo puede evitar la aparición de conflictos de intereses, luchar contra los casos de corrupción y, al fin y al cabo, favorecer la buena administración en la gestión de la contratación pública. La integridad persigue la coherencia de la actuación de los cargos y empleados públicos con los valores, principios y normas que la guían con el fin de evitar la existencia de conflictos de intereses e impedir el abuso de la posición que ocupan para obtener beneficios propios. La integridad se fomenta y se garantiza a través de diferentes mecanismos agrupables alrededor de cuatro ejes: la transparencia, la buena gestión, la prevención de malas conductas y los conflictos de intereses y el control y la rendición de cuentas en la contratación pública.

k) CONFIDENCIALIDAD:

El contratista se obliga a mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionado con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación. Dicha información puede considerarse en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

l) ANTICORRUPCION:

El contratista no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley Nº 30225- Ley de Contrataciones del Estado, el artículo 138.4 de su reglamento, aprobado con el D.S Nº 344-2018-EF.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPÓN - CHULUCANAS

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.

Asimismo, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, organizacionales y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, a través de los canales dispuestos por la Municipalidad Provincial de Morropon Chulucanas.

De la misma manera, el contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y las acciones civiles y/o penales que la Municipalidad Provincial de Morropon Chulucanas pueda accionar.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD LEGAL
HABILITACIÓN
Requisitos:
No aplica
Importante
De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.
Acreditación:
No aplica
Importante
En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
Requisitos:
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 50,000.00 (CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,000.00 (VEINTE MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar



con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: construcción, o ampliación, o remodelación, o rehabilitación, o mejoramiento, o mantenimiento o la combinación de estas u otra denominación, de servicios en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPÓN - CHULUCANAS

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

23

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Ing. Cris...
Reg. CIP N° 180519

01

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la

prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 005-2024-MPM/CH-OEC -PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Sí autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 005-2024-MPM/CH-OEC -PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 005-2024-MPM/CH-OEC -PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Terminos de Referencia que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 005-2024-MPM/CH-OEC -PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 005-2024-MPM/CH-OEC -PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 005-2024-MPM/CH-OEC -PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹¹
1										
2										
3										
4										

⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión Nº 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión Nº 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MORROPÓN - CHULUCANAS
CONTRATACION DIRECTA Nº 005-2024-MPM/CH-OEC- PRIMERA CONVOCATORIA

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 6	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO7	EXPERIENCIA PROVENIENTE8 DE:	MONEDA	IMPORTE9	TIPO DE CAMBIO VENTA10	MONTO FACTURADO ACUMULADO11
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda