

ACTA DE COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 050-2023-BN-5

“SERVICIO DE ASESORÍA LEGAL EXTERNA (SALE) Y PATROCINIO PROCESAL (PP) PARA LAS AGENCIAS CHOTA, CUTERVO Y HUAMACHUCO Y SUS RESPECTIVAS DEPENDENCIAS DE LA SUB-GERENCIA MACRO REGIÓN II SEDE TRUJILLO (SMR II TRUJILLO)”.

Siendo las 11:00 horas del día 07 de enero del 2025, se reunieron los integrantes del Comité de Selección designados mediante Resolución de Gerencia General 211-2023-BN/5500 de fecha 27 de diciembre de 2023, a cargo del procedimiento de selección para la contratación del “Servicio de Asesoría Legal Externa (SALE) Y Patrocinio Procesal (PP) para las Agencias Chota, Cutervo y Huamachuco y sus respectivas dependencias de la Sub-Gerencia Macro Región II Sede Trujillo (SMR II Trujillo)”.

El Comité de Selección está conformado por los siguientes miembros:

Presidente Suplente	Patty del Pilar Pérez Pita
Miembro 1 Suplente	Fiorella Raquel Rospigliosi Torres
Miembro 2 Titular	Jaqueline Díaz Morales

El presidente del Comité de Selección, luego de verificar el quórum respectivo, inició la sesión, señalando como tema de agenda lo siguiente:

Evaluación y Calificación de las propuestas presentadas Adjudicación Simplificada N° 050-2023-BN-5 “Servicio de Asesoría Legal Externa (SALE) Y Patrocinio Procesal (PP) para las Agencias Chota, Cutervo y Huamachuco y sus respectivas dependencias de la Sub-Gerencia Macro Región II Sede Trujillo (SMR II Trujillo)”.

Antes de iniciar el desarrollo de análisis a las ofertas presentadas, se precisa que la evaluación de propuestas, se sujetará a lo establecido en las disposiciones y lineamientos del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante la Ley y el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, e incluyen sus respectivas disposiciones conexas.

Acto seguido se procede con la evaluación de la oferta ADMITIDA, conforme al factor de evaluación establecido en las bases integradas:

El orden de prelación obtenido fue el siguiente:

Ítem 1: Agencia 2 Huamachuco y sus dependencias.

POSTORES	PRECIO OFERTA	CONCEPTO			
		PUNTAJE ECONOMICO 100%	MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA 5%	TOTAL, PUNTAJE	ORDEN DE PRELACION
MENDOCILLA RODRIGUEZ WILFREDO WILSON.	238,500.00	100.00	-	100.00	1°

Los postores deben formular sus ofertas tomando en cuenta todos los aspectos técnicos y económicos que se establecen en las bases del procedimiento, adjuntando toda la documentación que sea pertinente a fin de sustentar lo ofertado.

"(...) no es obligación del comité de selección interpretar el alcance de una oferta, esclarecer ambigüedades, precisar contradicciones o imprecisiones, sino aplicar las bases integradas y evaluar las ofertas en virtud a ellas, realizando un análisis integral de la información y documentación de éstas, que permita generar convicción de lo realmente ofertado, lo contrario implicaría una contravención al principio de competencia, previsto en el literal e) del artículo 2 de la Ley, por el cual los procesos de contratación deben incluir disposiciones que permitan condiciones de competencia efectiva y obtener la propuesta más ventajosa para satisfacer el interés público que subyace a la contratación".

Culminada la evaluación de las ofertas admitidas en atención a lo prescrito en el numeral 75.1 del artículo 75 del Reglamento, se procede con la verificación de los documentos de requisitos de calificación especificados en las bases a los postores que ocuparon el primer y segundo lugar según orden de prelación.

CUADRO DE CLAFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	MENDOCILLA RODRIGUEZ WILFREDO WILSON
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	1°
	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO ÍTEM 1 <u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Una (01) computadora y/o laptop; - Una (01) impresora multifuncional; - Un (01) escritorio y/o módulo; - Un (01) anaquelel y/o archivador y, - Un (01) lector de DNI electrónico. <p>El equipamiento estará ubicado en la ciudad de Huamachuco (ítem 1)</p> <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento ¹ que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.	<u>Folios 10-16</u> Folio 10 Folio 13 Folio 14 Folio 15 Folio 16 Acredita la disponibilidad o la posesión del equipamiento estratégico con copia de comprobantes de pago. CUMPLE
A.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA	
	<u>Requisitos:</u> Despacho profesional (oficina/bufete), perteneciente al postor bajo cualquier condición, donde prestará el servicio. La infraestructura estará ubicada en la ciudad de Huamachuco (ítem 1). <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento ² que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.	<u>Folio 18</u> Acredita la infraestructura estratégica con Declaración Jurada del Impuesto Predial emitido por la Municipalidad Provincial Sánchez Carrión - Huamachuco, que lo acredita como propietario. CUMPLE
A.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
A.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	<u>Requisitos:</u> ABOGADO UNICO (1) ÍTEM 1 <u>Requisito:</u> Título Profesional de Abogado <u>Acreditación:</u> El Título de Abogado del personal propuesto será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda.	<u>Folio 20</u> Abogado único WILFREDO WILSON MENDOCILLA RODRIGUEZ Acredita con título de Abogado, verificado en la SUNEDU CUMPLE

¹ Para la acreditación no se considerará declaración jurada

² Para la acreditación no se considerará declaración jurada

	En caso el Título de Abogado no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.	
A.3.2	CAPACITACIÓN	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>I) ABOGADO UNICO (1) ÍTEM 1</p> <p>Capacitación total de 180 horas lectivas. Dicha capacitación será acreditada en <u>por lo menos dos (2)</u> de las siguientes materias de derecho: Civil, Penal, Laboral, Bancario, Comercial y/o Procesal.</p> <p>Se validará la capacitación como participante (alumno/capacitado) o ponente (docente/capacitante).</p> <p>Precisase que el requerimiento de capacitación del personal clave se validará si el postor la cantidad de horas de capacitación requerida, así como obviamente si supera a la misma: El citado requerimiento de la entidad no excederá las 120 horas lectivas por cada materia.</p> <p><u>Acreditación</u> Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos que acredite fehacientemente la capacitación.</p>	<p><u>Folios 22-30</u> Abogado único</p> <p>Maestría en derecho civil y comercial Total, de 60 créditos equivalente a 960 horas Capacitación en derecho procesal civil Total, de 18 créditos equivalente a 288 horas Capacitación nuevo sistema procesal penal Total, de 18 créditos equivalente a 960 horas No se consideran los cursos cuya duración es indicada en horas académicas.</p> <p>CUMPLE</p>
A.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
	<p>ABOGADO UNICO (1) ÍTEM 1</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Seis (06) años como abogado con práctica profesional en asesoría y en el patrocinio de procesos judiciales y procedimientos administrativos, de los cuales no menos tres (3) años deben haberse prestado a entidades del sistema financiero.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación</u> La experiencia del personal propuesto se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>La experiencia será contada desde la fecha de colegiatura hasta la fecha de presentación de propuestas.</u></p>	<p><u>Folio 42-168</u> Abogado único</p> <p>Acredita experiencia laboral del personal clave por un periodo mayor a seis (6) años según lo requerido en las bases.</p> <p>CUMPLE</p>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Ítem 1:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 260,000.00 (Doscientos Sesenta Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 (Cincuenta Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Consultoría o Auditoría de procesos judiciales y/o procedimientos administrativos de protección y defensa del consumidor.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>	<p><u>Folios 37-168</u></p> <p>Acredita experiencia por un monto facturado acumulado mayor a S/ 260,000.00 por servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>CUMPLE</p>

Acuerdos tomados:

De acuerdo con lo calificado al único postor admitido, el comité de selección acuerda por unanimidad otorgar la Buena Pro al postor que ha cumplido con presentar una oferta válida de acuerdo a lo solicitado en las Bases Integradas.

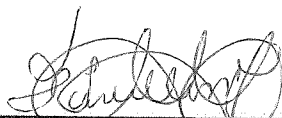
Adjudicación Simplificada N° 0050-2023-BN-5 "*Servicio de Asesoría Legal Externa (SALE) Y Patrocinio Procesal (PP) para las Agencias Chota, Cutervo y Huamachuco y sus respectivas dependencias de la Sub-Gerencia Macro Región II Sede Trujillo*)"

Se otorga la Buena Pro a: MENDOCILLA RODRIGUEZ WILFREDO WILSON - RUC 10179631224

Dirección: Vía de evitamiento N° S/N cuadra 3 Mz Lt: de la ciudad de Huamachuco, distrito Huamachuco, provincia de Sánchez Carrión, Región La Libertad.

Se solicita a la Subgerencia Compras a publicar el resultado de acuerdo con lo indicado en la presente acta.

Siendo las 13:15 horas y no habiendo otro punto que tratar, se dio por finalizada la sesión.



Fiorella Raquel Rospigliosi Torres
Miembro 1



Patty del Pilar Pérez Pita
Presidente



Jaqueline Martina Díaz Morales
Miembro 2