

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

Aprobado Por:

JUAN JOSÉ RÍOS CACERES
Presidente A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

DELIA PUMAPILLO HURTADO
1er Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES
2do Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

DELIA PUMAPILLO HURTADO
1er Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES
2do Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

BASES INTEGRADAS

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°

06-2023-INPE-ORL-1

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES


**ADQUISICIÓN DE CHALECOS ANTIBALAS TIPO III-A PARA
EL ÁREA DE SEGURIDAD DE LOS EE.PP. DE LA OFICINA
REGIONAL LIMA DEL INPE**

REF. PAC N° 34

Aprobado Por:


JUAN JOSÉ RÍOS CACERES
Presidente A.S. N° 12-2023-INPE/ORL


DELIA PUMAPILLO HURTADO
1er Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL


JUAN ARBILDO PAREDES
2do Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

Aprobado Por:

JUAN JOSE RÍOS CACERES
Presidente A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

DELIA PUMAPILLO HURTADO
1er Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES
2do Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

Aprobado Por:

JUAN JOSÉ RÍOS CACERES
Presidente A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

DELIA PUMAPILLO HURTADO
1er Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES
2do Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mmp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

DELIA PUMAPILLO HURTADO
1er Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDÉS
2do Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Aprobado Por:

JUAN JOSÉ RÍOS CACERES
Presidente A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

DELIA PUMAPILLO HURTADO
1er Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES
2do Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.


1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

Aprobado Por:


JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 12-2023-INPE/ORL


DELIA PUMAPILLO HURTADO
1er Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL


JUAN ARBILDO PAREDES
2do Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.



En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

Aprobado Por:


JUAN JOSE RÍOS CACERES
Presidente A.S. N° 12-2023-INPE/ORL
DELIA PUMAPILLO HURTADO
1er Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL
JUAN ARBILDO PAREDES
2do Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

DELIA PUMAPILLO HURTADO
1er Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES
2do Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CÁCERES
Presidente A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

DELIA PUMAPILLO HURTADO
1er Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES
2do Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados

Aprobado Por:

JUAN JOSÉ RÍOS CACERES
Presidente A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

DELIA PUMAPILLO HURTADO
1er Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES
2do Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

DELIA PUMAPILLO HURTADO
1er Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES
2do Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

SECCIÓN ESPECÍFICA


CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

Aprobado Por:


JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 12-2023-INPE/ORL


DELIA PUMAPILLO HURTADO
1er Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL


JUAN ARBILDO PAREDES
2do Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : OFICINA REGIONAL LIMA - INPE
RUC N° : 20381132596
Domicilio legal : Av. Abancay Cdra 5 Edificio Anselmo Barreto 4to piso
Teléfono: : 427-0470
Correo electrónico: : juan.rios@inpe.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Adquisición de Chalecos Antibalas Tipo III-A para el área de Seguridad de los EE.PP. de la Oficina Regional Lima del INPE, según relación de ítems, de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	CHALECO ANTIBALA TACTICO NIVEL III - A	54	UNID

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, de fecha 16 de octubre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios – 1.00 R.O.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de contratación a **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

Aprobado Por:

JUAN JOSÉ RÍOS CACERES
Presidente A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

DELIA PUMAPILLO HURTADO
1er Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES
2do Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo establecido en el numeral 5. de las especificaciones técnicas según ítems, conforme a detalle de cuadro adjunto, en días calendarios contados a partir del día siguiente de recepcionada la orden de compra, teniendo en consideración que la muestra fue aprobada en la presentación de ofertas, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, según el siguiente Cronograma de entregas:

ITEM	Item-Descripción del bien	PLAZO EN DIAS	CANTIDAD TOTAL	UNIDAD DE MEDIDA
1	CHALECO ANTIBALA TACTICO NIVEL III - A	45 Días Calendario	54	UNIDAD

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 6.70 (seis con 70/100 soles) **en CAJA DE LA ENTIDAD, sito en Av. Abancay Cdra 5 - Edificio Anselmo Barreto 4to piso..**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Texto Único Ordenado (TUO) de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-20219-EF, en adelante "La Ley".
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias, en adelante "el Reglamento".
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Directivas y Opiniones del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

DELIA PUMAPILLO HURTADO
1er Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES
2do Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

DELIA PUMAPILLO HURTADO
1er Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES
2do Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) La Entidad requiere la presentación de muestras, de acuerdo a lo indicado en las Especificaciones Técnicas contenidas en el **ANEXO A** de acuerdo al ítem (bienes requeridos) (de presentación obligatoria), la evaluación de las muestras del numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección, donde se precisa lo siguiente: (i) los aspectos de las características y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra; (ii) la metodología que se utilizará; (iii) los mecanismos o pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la Entidad ha considerado pertinente verificar; (iv) el número de muestras solicitadas por cada producto; (v) el órgano que se encargará de realizar la evaluación de dichas muestras; y (vi) Las muestras se presentarán el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas, en Jr. Carabaya N° 456 – Cercado de Lima en la Dirección de Seguridad Penitenciaria en el Área de Armería 1er Piso en el horario de 08:00 a 16:00 Horas⁴ para la presentación de muestras.

Asimismo la entrega de la muestra en la oferta se acreditará mediante declaración jurada, según **Anexo N° 12** - Declaración Jurada presentación de muestras, de las bases; o, guía de remisión por el internamiento de las muestras en la Dirección de Seguridad Penitenciaria en el Área de Armería.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁵
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

⁴ Las muestras se presentan el mismo día programado en el calendario para la presentación de ofertas. Al consignar el horario debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a 8 (ocho) horas.

⁵ En caso de considerarse como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

DELIA PUMAPILLO HURTADO
1er Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES
2do Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0000-622575
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI⁷ : 018-000-000000281808-06

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

DELIA PUMAPILLO HURTADO
1er Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES
2do Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁹ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰, de acuerdo al siguiente detalle por ítem:

ITEM N°	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (soles)	PRECIO TOTAL (soles)
1	CHALECO ANTIBALA (TIPO) TACTICO NIVEL III-A	UNIDAD	54		
TOTAL ITEM 1:					

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

DELIA PUMAPILLO HURTADO
1er Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES
2do Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141° del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Secretaría de la Unidad de Administración de la Oficina Regional Lima de la ORL - INPE, sito en Av. Abancay s/n Edificio Anselmo Barreto León 4to Piso - Lima, en el horario¹⁰ de 08:00 a 16:00 horas.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**, se realizara una vez culminada la entrega de los bienes, previa conformidad emitida por el Area Usuaria, en moneda nacional y a la presentación del comprobante de pago por parte del contratista.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:


- **Recepción de los bienes suscritos por almacén en la guía de remisión.**
- **Acta de conformidad del bien suscrito por la Subdirección de Seguridad de la ORL**
- **El pago se efectuará en soles, previa presentación de la factura, emitido por el PROVEEDOR**
- **El comprobante de pago deberá ser emitida a nombre de la Oficina Regional Lima del Instituto Nacional Penitenciario identificada con RUC N° 20381132596**
- **Carta de presentación del proveedor, indicando el número del CCI y su cuenta de detracción.**
- **Otros documentos de ser necesario**

Dicha documentación se debe presentar en la Secretaría del Equipo de Logística de la Oficina Regional Lima del INPE, sito en Av. Abancay cuadra 5 S/N (Edificio Anselmo Barreto 4to Piso) – Distrito: Cercado de Lima, Provincia y Departamento: Lima en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

Aprobado Por:


JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 12-2023-INPE/ORL


DELIA PUMAPILLO HURTADO
1er Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL


JUAN ARBILDO PAREDES
2do Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO****Importante**

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS
(BIENES)****1. ÁREA USUARIA SOLICITANTE**

Sub Dirección de Seguridad Penitenciaria de la ORL.

2. OBJETIVOS GENERALES

Realizar la adquisición de Chalecos Antibalas Tácticos con Liberación Rápida, nivel de Protección III-A, como parte de la dotación necesaria para el personal de seguridad durante el desarrollo de sus labores diarias.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Dotar al personal de seguridad de la Sub Dirección de Seguridad de la Oficina Regional Lima, la presente contratación tiene por finalidad fortalecer la Gestión Institucional del Sistema Penitenciario a través de su dotación de este equipo de seguridad de protección para el cumplimiento de sus funciones durante el desarrollo de sus funciones, las cuales están orientadas en el cumplimiento de las metas y objetivos contenidos en el Plan Operativo de la Entidad, a través de la gestión institucional para la contratación de bienes y servicios con celeridad y eficiencia.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Mantener la seguridad y el orden en los Establecimientos Penitenciarios a nivel nacional.

5. DESCRIPCIÓN DEL BIEN POR ADQUIRIR

Las especificaciones técnicas contenidas en el presente documento son requerimientos técnicos mínimos que deben cumplirse de manera obligatoria:

ITEM	CANTIDAD	BIEN
		<u>CHALECO ANTIBALAS TACTICO NIVEL III – A</u>
1	054	<ul style="list-style-type: none">• Modelo : Seguridad – Táctico.• Clase : Chaleco antibalas.• Nivel de Protección : III-A.• Material Balístico : Impermeable e hidrófugo, de 100% en fibras de Aramidas que cumpla con el nivel de protección requerido, debe de ser de 02 paneles o placas (pecho y espalda) con antifiama, con propiedades de antibacterial y antihongos (no lleva laminas rígidas de

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

DELIA PUMAPILLO HURTADO
1er Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES
2do Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL



INPE- DISEPE

"ADQUISICIÓN DE CHALECOS ANTIBALAS NIVEL DE PROTECCIÓN III-A PARA EL PERSONAL DE SEGURIDAD DE LA OFICINA REGIONAL LIMA"

INSTITUTO NACIONAL
PENITENCIARIO – SUB
DIRECCIÓN DE
SEGURIDAD
PENITENCIARIA



polycarbonato o material similar que den rigidez al chaleco). Los paneles o placas balísticos (pecho y espalda) deben proteger contra amenazas de armas de fuego de corto alcance, es decir contra los calibres 38 SPL, 357 Magnum, 44 Magnum, 9x19mm, 357 SIG y 45 ACP No se aceptan polietilenos por ser materiales inherentes al fuego).

- **Fabricación** : De fabricación del año: 2022 o en adelante, Certificado de fábrica que el bien es nuevo, (No repotenciado ni Re manufacturado).
- **Peso de paneles balísticos**
Pecho y Espalda : No menor a 2.300 Kg. hasta un máximo de 4.00 Kg. según talla.
- **Color** : Negro.
- **Certificado de prueba** : el bien ofertado deberá contar con certificación internacional y/o deberá adjuntar el reporte de pruebas completas ejecutadas a la resistencia de prueba balística realizado por un laboratorio autorizado, este último es obligatorio para poder confirmar la composición del material de los paneles balísticos y de la cantidad de capas que estos la conforman. dicha copia simple de la certificación y/o reporte de pruebas será en idioma español, asimismo deberán incluir una carta en donde se indique y dé a conocer el Link de la página de internet para validar la configuración balística propuesta.
- **Funda exterior** : Confeccionado de Material de 100% poliamida nylon, desde 400 Deniers a más, con respaldo de poliuretano que protege al panel o placa de la humedad, la transpiración y los rayos ultravioleta y es lavable, de color negro, etiquetado, resistente al rasgado, anti sudor, con antifiama, antibacterial y anti hongo, en el lado interno que contacta con el cuerpo es antitranspirante (que permita circulación de aire reduciendo el contacto de la superficie permitiendo la ventilación):
 - o Cuenta con alojamiento para los paneles balísticos (pecho y espalda) el cual cierra herméticamente en la parte interna con sistema de cierre tipo velcro adhesivo de

2

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

DELIA PUMAPILLO HURTADO
1er Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES
2do Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL



"ADQUISICIÓN DE CHALECOS ANTIBALAS NIVEL DE PROTECCIÓN III-A PARA EL PERSONAL DE SEGURIDAD DE LA OFICINA REGIONAL LIMA"

INSTITUTO NACIONAL
PENITENCIARIO – SUB
DIRECCIÓN DE
SEGURIDAD
PENITENCIARIA



2.5cm. de ancho, con las medidas según talla y modelo.

- Cuenta con un sistema de ajuste modular de transporte ligero MOLLE el cual puede ser cortado con laser, en su parte frontal cuenta con 06 cintas de nylon de 2.5 cm de ancho, con las medidas según talla y modelo, costuradas en forma horizontal; en su parte posterior cuenta con 07 cintas de nylon de 2.5 cm de ancho, con las medidas según talla y modelo, costuradas en forma horizontal. La funda portadora deberá estar preparada.
- Tiene un sistema de arrastre en la parte dorsal superior de la funda externa que permita soportar un peso de 120 Kg, está reforzada y su longitud de 17cm.
- Los tirantes son ajustables y las correas laterales transversales aseguran un ajuste perfecto al cuerpo, en cada parte de ajuste lateral cuenta en cada lateral con uno (01) hebilla de polímero reforzado de alta resistencia y estas a las lengüetas de cinta de nylon de 50mm de ancho a más, según modelo, para facilitar el retiro de estos.
- Para ajuste de las correas el chaleco cuenta con uno (01) faldón que cubre las lengüetas laterales de cinta de nylon de 50mm., siendo estos de dimensiones de 22 cm de alto, de largo según la talla y modelo del chaleco en su parte posterior; sobre este faldón se encuentran sus respectivas cintas de nylon de 2.5 cm que componen el sistema MOLLE respectivo el cual puede ser cortado con laser; estas lengüetas se ajustan por la parte interna del chaleco con sistema de cierre tipo velcro adhesivo de 20 cm de ancho, de largo según la talla y modelo del chaleco.
- Cuenta con una bolsa al frente y otra en la espalda para portar placas balísticas de 10x12 pulgadas (30 cm x 25 cm) nivel III o IV para escalar el blindaje a un nivel superior, con tapa de cartera de 7 cm +/- 1cm de alto por largo según la talla y modelo del chaleco que cierran con

3

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

DELIA PUMAPILLO HURTADO
1er Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES
2do Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL



INPE- DISEPE

"ADQUISICIÓN DE CHALECOS ANTIBALAS NIVEL DE PROTECCIÓN III-A PARA EL PERSONAL DE SEGURIDAD DE LA OFICINA REGIONAL LIMA"

INSTITUTO NACIONAL
PENITENCIARIO – SUB
DIRECCIÓN DE
SEGURIDAD
PENITENCIARIA



sistema de cierre tipo velcro adhesivo, en su parte externa la tapa de cartera cuenta con felpa de velcro para colocar logotipos de la institución y cuenta con lengüeta de cinta de nylon de 2.5 cm para facilitar la apertura de la tapa de bolsa.

- Cuenta con sistema de liberación rápida que consta de cuatro (04) hebillas de polímero reforzado de alta resistencia, de los cuales dos (02) hebillas estarán ubicadas a la altura de los hombros y dos (02) hebillas en las partes inferior del chaleco formando una sola pieza con las correas laterales.

• Funda interior

: Protector de los paneles o placas ballísticas, sellados ultrasónicamente e Impermeable en color Negro, material de Nylon 100%, etiquetadas con información clara en detalle del material ballístico, indicando la "CARA DE IMPACTO" del chaleco en letras blancas, (de manera que no se posea equivocadamente durante su mantenimiento). No costuras, ni materiales alternativos para el método de protección de los paneles ballísticos.

• Sujetador

: El chaleco debe ser ajustable en los hombros y en la cintura con sujetadores de cinta velcro e hilos de uso militar. En los hombros cuenta con un ancho de 5 cm; tiene un acabado que no lastima la zona del cuello del usuario, por lo que los filos que dan al cuello tienen un ribete costurado de nylon que protege contra lastimaduras la zona del cuello; los sujetadores tienen una cinta velcro con costura reforzada de 5cm de ancho; En la cintura se ajusta con el velcro de las piezas del fajón mencionado que deberán partir de la parte posterior para garantizar un mejor ajuste y en la parte frontal del chaleco se ajusta con una felpa master con medidas según el modelo y talla del chaleco que cierra con el velcro del fajón en la parte frontal, los sujetadores deben permitir la superposición del lado posterior del chaleco sobre el lado frontal de tal forma que no queden descubiertos ni expuestos los lados laterales del usuario.

4

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

DELIA PUMAPILLO HURTADO
1er Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES
2do Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

INPE- DISEPE

"ADQUISICIÓN DE CHALECOS ANTIBALAS NIVEL DE PROTECCIÓN III-A PARA EL PERSONAL DE SEGURIDAD DE LA OFICINA REGIONAL LIMA"

INSTITUTO NACIONAL
PENITENCIARIO – SUB
DIRECCIÓN DE
SEGURIDAD
PENITENCIARIA

- Tallas : "S", "M", "L", en concordancia a la certificación internacional y/o reporte de pruebas realizadas.
- Identificación : En la funda externa (pecho y espalda) en la parte superior indicara la palabra "INPE", con las siguientes características: en letra Arial de medidas: (Alt. 6,3 cm de altura, con ancho de letra de acuerdo al tipo Arial solicitado) dentro de un rectángulo con las siguientes medidas: (9cm de alto, 23cm de ancho), los bordados de identificación con la palabra "INPE" estarán adheridas a una cinta velcro pega pega de color negro con las medidas del rectangular dadas, el bordado será de color verde cemento (Numero de Pantone 16-6008 TCX), tolerancia de +/- 0.5.
- Etiquetado : Indicando el nombre del fabricante del chaleco antibalas, de Fecha de Fabricación N° de Serie, N° de lote y lado de uso. El etiquetado se ubicara en el panel balístico de la funda interior y exterior del chaleco.
- Instrucciones uso : En idioma español que indique modo adecuado del Mantenimiento del Chaleco y ensamble del Sistema de liberación rápida.
- Acabado : Excelente presentación exento de fallas.
- Garantía Técnica : 5 años en condiciones normales de uso y mantenimiento (Incluye garantía técnica y vida útil).
2 años para funda exterior.

CANTIDAD Y TALLAS DE CHALECOS ANTIBALAS NIVEL III-A

S	M	L
10	34	10

ABSOLUCION DE CONSULTA N°1 - JDC DEFENSE & SECURITY E.I.R.L.: Este colegiado conforme a la absolucion realizada por el Area Usuaria, donde se precisa y aclara que, el certificado solicitado debiera ser remitido en la etapa de presentación de ofertas, asimismo copia del precitado certificado durante la presentación de las muestras, en la etapa de presentacion de ofertas segun lo indicado en el Anexo "A".

ABSOLUCION DE OBSERVACION N°2 - JDC DEFENSE & SECURITY E.I.R.L.: este colegiado conforme a la absolucion realizada por el area usuaria, donde despues de revisadas las Especificaciones Tecnicas, se ha podido corroborar que existe la incongruencia por lo tanto **SE ACOGE PARCIALMENTE SU OBSERVACIÓN**, por lo tanto debe decir:

• Certificado de prueba : el bien ofertado deberá contar con Certificación Internacional y/o deberá adjuntar el reporte de pruebas completas ejecutadas a la resistencia de prueba balística realizado por un laboratorio autorizado, este último es obligatorio para poder confirmar la composición del material de los paneles balísticos y de la cantidad de capas que estos la conforman. dicha copia simple de la certificación y/o reporte de pruebas será en idioma español, para el caso de las empresas que presenten en su oferta un chaleco con certificación NIJ u otra certificación internacional, deberán incluir una carta en donde se indique y dé a conocer el Link de la página de internet para validar la configuración balística propuesta. Asimismo para el caso de las empresas que presenten el reporte de pruebas completas ejecutadas a la resistencia de prueba balística realizado por un laboratorio autorizado, además deberán presentar una carta brindando los datos del laboratorio autorizado bajo cualquier tipo de certificación internacional (como dirección web, numeros de telefono a contactar) con la finalidad de verificar y validar el reporte de pruebas de resistencia balística presentado, del chaleco ofertado.

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

DELIA PUMAPILLO HURTADO
1er Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES
2do Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL



INPE- DISEPE

"ADQUISICIÓN DE CHALECOS ANTIBALAS NIVEL DE PROTECCIÓN III-A PARA EL PERSONAL DE SEGURIDAD DE LA OFICINA REGIONAL LIMA"

INSTITUTO NACIONAL
PENITENCIARIO – SUB
DIRECCIÓN DE
SEGURIDAD
PENITENCIARIA

PROTOCOLO DE PRUEBAS DE CHALECOS ANTIBALAS NIVEL III-A:

- ✓ En la etapa de presentación de muestras los postores deberán presentar una muestra del producto propuesto de acuerdo a las características técnicas requeridas, en talla, "L", adjuntando copia de la certificación internacional y/o deberá adjuntar el reporte de pruebas completas ejecutadas a la resistencia de prueba ballística realizado por un laboratorio autorizado, de la talla requerida. Esto con la finalidad de verificar la veracidad del certificado presentado, así como verificar el producto ofertado (chaleco), el cual será devuelto (**Según Anexo N° A Prueba de Bien Ofertado**).



- La empresa ganadora de la buena pro, previa coordinación con la Sub Dirección de Seguridad de la ORL deberá internar los bienes en el Almacén Central de la OR Lima, Calle Sancho Dávila 306. Urbanización El Bosque, distrito El Rímac, Departamento Lima, Provincia Lima.
- ✓ La empresa ganadora de la buena pro internará una unidad de chaleco antibalas adicional, "L", la cual no afectará las cantidades requeridas siendo por cuenta del proveedor. La muestra (chaleco antibalas) será para reponer el chaleco antibalas que será seleccionado en forma aleatoria del total de los chalecos internados, al cual se le hará las respectivas pruebas mecánicas y balísticas durante la evaluación.
- ✓ La prueba de Campo (Resistencia Balística) del chaleco estará a cargo de la Empresa Ganadora de la Buena Pro debiendo buscar el lugar apropiado y los instrumentos necesarios, así como la contratación del Tirador con sus respectivas Armas y municiones, el Personal Técnico de la DISEPE y la Sub Dirección de Seguridad de la OR Lima cumple con su presencia como veedor y ente usuario. (**Según Anexo N° B Prueba de Campo de Resistencia Balística**).
- ✓ El informe final lo emitirá personal técnico del Área De Administración y Control De Armas, Municiones y Equipos de Seguridad de la Dirección de Seguridad Penitenciaria.

6. GARANTIA COMERCIAL Y TÉCNICA

- La garantía comercial contra defectos de diseño y/o fabricación, averías y/o fallas de funcionamiento, pérdida total de los bienes contratados, ajenos al uso normal o habitual de los bienes no detectables al momento que se otorga la conformidad deberá ser presentada dentro de la oferta y por el periodo mínimo de un (01) año, contado a partir de la emisión de la Conformidad correspondiente.
- La garantía técnica deberá ser presentada dentro de la oferta y por el periodo indicado para cada tipo de arma, contados a partir de la emisión de la Conformidad correspondiente.
- El proveedor debe garantizar la calidad de los Bienes a ser adquiridos y el correcto funcionamiento, debiendo cubrir todos los defectos de mal funcionamiento durante el periodo que dura la Garantía técnica y comercial.

6

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

DELIA PUMAPILLO HURTADO
1er Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES
2do Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL



INPE- DISEPE

"ADQUISICIÓN DE CHALECOS ANTIBALAS NIVEL DE
PROTECCIÓN III-A PARA EL PERSONAL DE SEGURIDAD
DE LA OFICINA REGIONAL LIMA"INSTITUTO NACIONAL
PENITENCIARIO – SUB
DIRECCIÓN DE
SEGURIDAD
PENITENCIARIA**7. PERFIL DEL POSTOR**

- Persona natural o jurídica dedicada al rubro del objeto de la contratación.
- Contar con RNP vigente.
- No estar impedido de contratar con el Estado.
- Contar con Código de Cuenta Interbancaria – CCI.

8. PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto de la Orden de Compra (O/C) girada o contrato suscrito del proveedor.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

9. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA**9.1. PLAZO DE ENTREGA:**

El contratista tendrá un plazo máximo de Cuarenta y Cinco (45) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra y/o firma del contrato para la entrega del bien requerido.

9.2. LUGAR DE ENTREGA:

Almacén Central de la ORL ubicado en Jr. Sancho Dávila N° 306, urbanización El Bosque, distrito Rimac, provincia Lima, departamento de Lima, previa coordinación con la Sub Dirección de Seguridad de la Oficina Regional Lima.

10. RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES

Sub Dirección de Seguridad Penitenciaria de la OR Lima.

11. FORMA DE PAGO

- Único pago al 100% posterior a la emisión de la conformidad correspondiente.
- Constancia de armas internados en los almacenes de la SUCAMEC
- Gula de remisión, debidamente sellada por el área de almacén y el área usuaria Técnica.
- Comprobante de pago – Factura

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

DELIA PUMAPILLO HURTADO
1er Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES
2do Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL



INPE- DISEPE

"ADQUISICIÓN DE CHALECOS ANTIBALAS NIVEL DE PROTECCIÓN III-A PARA EL PERSONAL DE SEGURIDAD DE LA OFICINA REGIONAL LIMA"

INSTITUTO NACIONAL
PENITENCIARIO – SUB
DIRECCIÓN DE
SEGURIDAD
PENITENCIARIA

12. VERIFICACIÓN Y PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES:

El personal técnico de la Dirección de Seguridad Penitenciaria estará a cargo de verificar el cumplimiento de las características de los chalecos antibalas, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas y la prueba de resistencia balística en un campo o polígono de tiro.

Para las pruebas requeridas, deberá estar presente un representante de la empresa proveedora.

Posterior a la verificación y prueba de resistencia balística respectiva, el personal técnico emitirá el informe Técnico correspondiente para la conformidad.

13. CONFORMIDAD

- 14.1 La conformidad será emitida por la Sub Dirección de Seguridad Penitenciaria, previo informe técnico de la Dirección Seguridad Penitenciaria de cumplimiento de las especificaciones técnicas.
- 14.2 De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunicará al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor a ocho (8) días calendario.
- 14.3 En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo igual al periodo indicado para cada tipo de arma, contado a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria correspondiente.

15. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconozca y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

16. CLAÚSULA DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERES ANTICORRUPCIÓN

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidad a que se hace referencia en la Ley N° 31564 – Ley de Prevención

8

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

DE LA PUMAPILLO HURTADO
1er Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES
2do Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL



INPE- DISEPE

"ADQUISICIÓN DE CHALECOS ANTIBALAS NIVEL DE
PROTECCIÓN III-A PARA EL PERSONAL DE SEGURIDAD
DE LA OFICINA REGIONAL LIMA"INSTITUTO NACIONAL
PENITENCIARIO – SUB
DIRECCIÓN DE
SEGURIDAD
PENITENCIARIA

y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y la salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5° de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicio Estado, bajo cualquier modalidad.

17 CUADRO DE CALIFICACION


A	CAPACIDAD LEGAL
A.1	REPRESENTACIÓN
	<p><u>Requisitos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe la oferta. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscribe la promesa de consorcio, según corresponda. Promesa de consorcio con firmas legalizadas¹, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. <p>La promesa de consorcio debe ser suscrita por cada uno de sus integrantes.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión. Promesa de consorcio con firmas legalizadas.
A.2	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Inscripción en el RNP. En caso de consorcio debe ser presentada por cada consorciado <p><u>Acreditación</u></p> <p>Mediante copia de RNP vigente en el capítulo bienes</p>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR
B.1	FACTURACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a tres (03) veces el valor referencial por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los tres (03) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Cualquier tipo de chaleco antibalas, Placas balísticas, Trajes Antimotines.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta o suministro efectuados; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito,</p>

¹ En caso de presentarse en consorcio.

Aprobado Por:


 JUAN JOSÉ RÍOS CACERES
 Presidente A.S. N° 12-2023-INPE/ORL


 DELIA PUMAPILLO HURTADO
 1er Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL


 JUAN ARBILDO PAREDES
 2do Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL



INPE- DISEPE

"ADQUISICIÓN DE CHALECOS ANTIBALAS NIVEL DE PROTECCIÓN III-A PARA EL PERSONAL DE SEGURIDAD DE LA OFICINA REGIONAL LIMA"

INSTITUTO NACIONAL
PENITENCIARIO – SUB
DIRECCIÓN DE
SEGURIDAD
PENITENCIARIA

reporte de estado de cuenta, cancelación en el documento, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones referido a la Experiencia del Postor.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva N° 002-2016-OSCE/CD, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.



X *[Firma]*
LIC. VICTOR A. SANTOS HUAPAYA
Subdirector de Seguridad Penitenciaria
OR LIMA - INPE

Aprobado Por:

[Firma]
JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

[Firma]
DELIA PUMAPILLO HURTADO
1er Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

[Firma]
JUAN ARBILDO PAREDES
2do Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL



INPE- DISEPE

"ADQUISICIÓN DE CHALECOS ANTIBALAS NIVEL DE
PROTECCIÓN III-A PARA EL PERSONAL DE SEGURIDAD
DE LA OFICINA REGIONAL LIMA"

INSTITUTO NACIONAL
PENITENCIARIO – SUB
DIRECCIÓN DE
SEGURIDAD
PENITENCIARIA

ANEXO A**PRESENTACIÓN DE MUESTRA EN LA ETAPA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

1. Después de la programación de acceso a la muestra prototipo referencial, que se encuentra en los almacenes de la armería de la Dirección de Seguridad Penitenciaria, las empresas postoras luego de tres (03) días, deberán presentar las muestras en el Jr. Carabaya N° 456 – Cercado de Lima en la Dirección de Seguridad Penitenciaria en el área de armería 1er piso en el horario de 08:00 am a 01:00 pm y 02:00 pm a 04:15 p.m
2. Los postores deberán presentar una (01) muestra del chaleco antibalas táctico propuesto, dirigido al comité de selección, para que el personal técnico de la Dirección de seguridad penitenciaria verifique que el bien ofertado cumple con las Características Técnicas solicitadas por el área usuaria.
3. El personal técnico designado de la Dirección de Seguridad Penitenciaria realizará en el lapso de dos (02) días hábiles de recibida, la verificación de las muestras ofertadas.
4. Metodología para evaluar consiste en:
 - Nivel de protección
 - Año de fabricación
 - Peso solicitado
 - Color
 - Copia simple del certificado internacional
 - Copia simple del reporte de Pruebas Realizadas.
 - Verificación de accesorios externos
 - Identificación del chaleco
 - Y demás especificaciones técnicas.
5. Material para utilizar y realizar la prueba de verificación de los bienes
 - Balanza electrónica
 - Cinta métrica
 - Regla metálica
 - Pantonera
6. El personal técnico acto seguido procederá a emitir el informe respectivo con la finalidad que se continúe con el proceso .
7. Los postores que no obtengan la Buena Pro se les devolverá las muestras al día siguiente hábil del consentimiento de la Buena Pro
8. Se quedará en custodia la muestra del postor que obtenga la Buena Pro a fin de garantizar los bienes internados cumplan con las mismas características de la muestra
9. El proveedor ganador de la buena pro deberá dejar el bien ofertado con la finalidad de garantizar que al momento del internamiento los bienes a internar sean tal cual a la precitada muestra.

11

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

DELIA PUMARILLO HURTADO
1er Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES
2do Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL



"ADQUISICIÓN DE CHALECOS ANTIBALAS NIVEL DE PROTECCIÓN III-A PARA EL PERSONAL DE SEGURIDAD DE LA OFICINA REGIONAL LIMA"

INSTITUTO NACIONAL
PENITENCIARIO – SUB
DIRECCIÓN DE
SEGURIDAD
PENITENCIARIA

Anexo N° B

Prueba de Campo de Resistencia Balística

La empresa ganadora de la buena pro deberá realizar dicha prueba para lo cual se desarrollará de acuerdo al siguiente detalle:



1. El personal técnico de la Dirección de Seguridad Penitenciaria escogerá un (01) bien del universo internado en forma aleatoria.
2. La prueba se desarrollará en las instalaciones apropiadas contratada por la empresa ganadora.
3. La empresa proporcionará los instrumentos necesarios (tablero de prueba conteniendo plastilina roma N° 01, cronógrafo, calibrador digital, centímetro, regla metálica y martillo de goma) a fin de realizar la prueba correspondiente.
4. La Empresa contratará a un tirador con sus respectivas armas en Calibre 357 SIG y calibre 44 MAGNUN, asimismo las municiones en los precitados calibres.
5. Dicha prueba se realiza para ver la resistencia de los paneles balísticos (pecho y espalda)
6. Al término de la prueba el personal técnico de la Dirección de seguridad penitenciaria formulará el informe de prueba respectiva, en el cual se indicará el resultado de las verificaciones y pruebas.

12

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

DELIA PUMAPILLO HURTADO
1er Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES
2do Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL



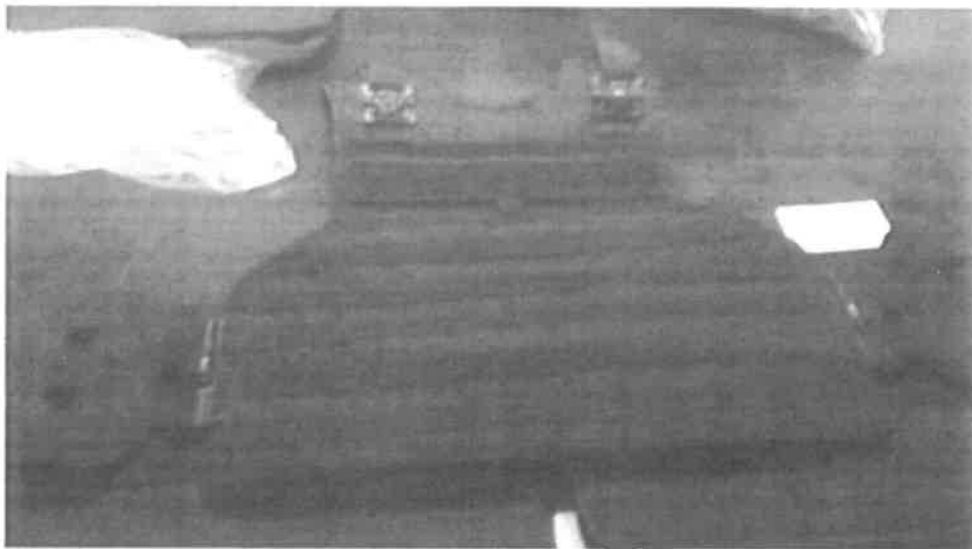
INPE- DISEPE

"ADQUISICIÓN DE CHALECOS ANTIBALAS NIVEL DE PROTECCION III-A PARA EL PERSONAL DE SEGURIDAD DE LA OFICINA REGIONAL LIMA"

INSTITUTO NACIONAL
PENITENCIARIO – SUB
DIRECCIÓN DE
SEGURIDAD
PENITENCIARIA

Anexo N° C

GALERIA FOTOGRAFICA (REFERENCIAL) DEL CHALECO ANTIBALAS NIVEL III-A



Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES

Presidente A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

DELIA PUMAPILLO HURTADO

1er Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES

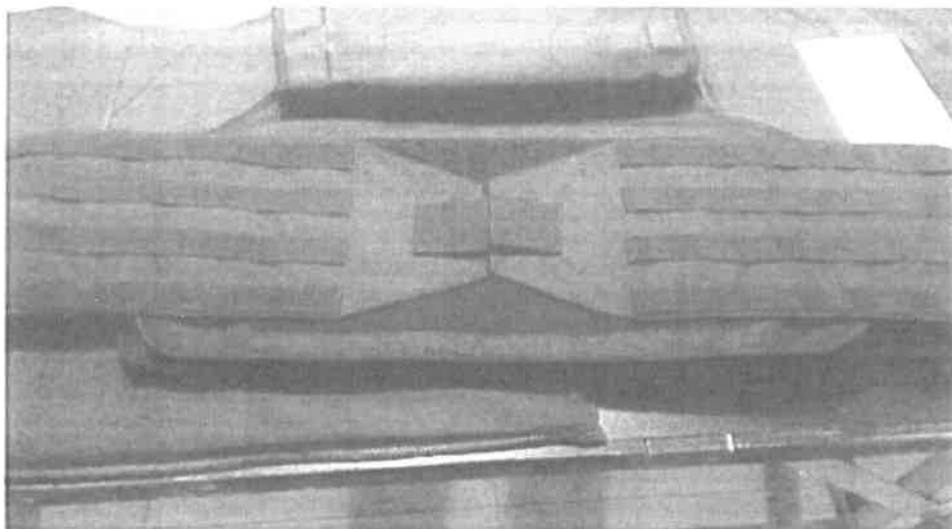
2do Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL



INPE- DISEPE

"ADQUISICIÓN DE CHALECOS ANTIBALAS NIVEL DE PROTECCIÓN III-A PARA EL PERSONAL DE SEGURIDAD DE LA OFICINA REGIONAL LIMA"

INSTITUTO NACIONAL
PENITENCIARIO – SUB
DIRECCIÓN DE
SEGURIDAD
PENITENCIARIA



14

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

DELIA PUMAPILLO MURTADO
1er Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES
2do Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**Requisitos:**ITEM 1**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 382,956.98 (trescientos ochenta y dos mil novecientos cincuenta y seis con 98/100 Soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 19,147.85 (Diecinueve mil ciento cuarenta y siete con 85/100 Soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: cualquier tipo de Chalecos antibalas, Placas balísticas, Trajes Antimotines.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹² correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

DELIA PUMAPILLO HURTADO
1er Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES
2do Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

DELIA PUMAPILLO HURTADO
1er Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES
2do Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.



Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio [De 100] puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

Aprobado Por:


JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 12-2023-INPE/ORL
DELIA PUMAPILLO HURTADO
1er Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL
JUAN ARBILDO PAREDES
2do Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de la Adquisición de Placas Protectoras de Chalecos Antibalas - Chalecos Antibala Tácticos - Municiones para el área de Seguridad de los EE.PP. de la Oficina Regional Lima del INPE, que celebra de una parte la Oficina Regional Lima del Instituto Nacional Penitenciario - ORL - INPE, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20381132596, con domicilio legal en Av. Abancay s/n Edificio Anselmo Barreto León 4TO piso – Departamento y Provincia de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la Adjudicación Simplificada N° 07-2023-INPE/ORL-1, PRIMERA CONVOCATORIA para la contratación de la Adquisición de Placas Protectoras de Chalecos Antibalas - Chalecos Antibala Tácticos - Municiones para el área de Seguridad de los EE.PP. de la Oficina Regional Lima del INPE, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto contratar la Adquisición de Placas Protectoras de Chalecos Antibalas - Chalecos Antibala Tácticos - Municiones para el área de Seguridad de los EE.PP. de la Oficina Regional Lima del INPE.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley, de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM N°	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (soles)	PRECIO TOTAL (soles)
1	CHALECO ANTIBALA TACTICO (TIPO) NIVEL III-A	UNIDAD	54		
TOTAL ITEM 1:					

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

DELIA PUMAPILLO HURTADO
1er Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES
2do Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, previa conformidad del área usuaria, la misma que se realizará luego de la recepción de la indumentaria en el almacén de la ORL INPE. La entrega será controlada por el responsable de almacén y el personal designado por el área usuaria. Los bienes que se internen, se ajustarán a las especificaciones técnicas que se indican en el presente requerimiento y a las particularidades de la propuesta del postor adjudicado, no siendo posible cambiar dichos bienes por otros semejantes o de otras características.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39° de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171° de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de acuerdo a lo establecido en el literal 6.2 del numeral 6. de las especificaciones técnicas, según cuadro adjunto, en días calendarios contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato o recepcionada la orden de compra, teniendo en consideración que la muestra fue aprobada en la presentación de ofertas, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, según el siguiente Cronograma de entregas:

ITEM	Item-Descripción del bien	PLAZO EN DIAS	CANTIDAD TOTAL	UNIDAD DE MEDIDA
1	CHALECO ANTIBALA TACTICO (TIPO) NIVEL III-A	45 Días Calendario	54	UNIDAD

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

DELIA PUMAPILLO HURTADO
1er Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES
2do Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el almacén central y la conformidad será otorgada por la Dirección Nacional de Censos y Encuestas y previo V°B° del responsable de cada una de las Encuestas (ENDES, EPEN, EEA, ENAHO y ENA), de acuerdo a los bienes solicitados, y en base al Informe del Responsable de cada Encuesta, según los bienes internados en el almacén central del INEI, en el plazo máximo de SIETE (7) DÍAS, días de producida la recepción.

Para otorgar la respectiva conformidad se verificará la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones establecidas, debiendo realizar las pruebas que sean necesarias para tal efecto. En caso de existir observaciones se procederá de conformidad a lo establecido en la Norma.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **DE UN (1) AÑO** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso,

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

DELIA PUMAPILLO HURTADO
1er Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PARÉDES
2do Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

DELIA PUMAPILLO HURTADO
1er Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES
2do Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

DELIA PUMAPILLO HURTADO
1er Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES
2do Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR
FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante


Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Aprobado Por:


JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 12-2023-INPE/ORL


DELIA PUMAPILLO HURTADO
1er Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL


JUAN ARBILDO PAREDES
2do Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

ANEXOS

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

DELIA PUMAPILLO HURTADO
1er Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES
2do Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 12-2023-INPE/ORL, PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

DELIA PUMAPILLO HURTADO
1er Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES
2do Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 12-2023-INPE/ORL, PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.
Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

DELIA PUMAPILLO HURTADO
1er Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES
2do Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

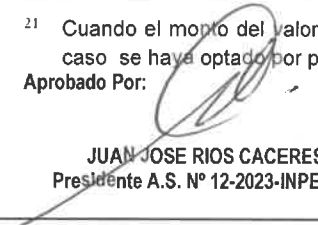
.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

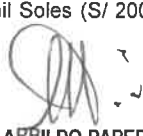
La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Aprobado Por:


JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 12-2023-INPE/ORL


DELIA PUMAPILLO HURTADO
1er Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL


JUAN ARBILDO PAREDES
2do Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 12-2023-INPE/ORL, PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

Aprobado Por:


JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 12-2023-INPE/ORL
DELIA PUMAPIÑO HURTADO
1er Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL
JUAN ARBILDO PAREDES
2do Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 12-2023-INPE/ORL, PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece los bienes de Adquisición de Placas Protectoras de Chalecos Antibalas - Chalecos Antibala Tácticos - Municiones para el área de Seguridad de los EE.PP. de la Oficina Regional Lima del INPE, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.


[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

Aprobado Por:


JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 12-2023-INPE/ORL
DELIA PUMAPILLO HURTADO
1er Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL
JUAN ARBILDO PAREDES
2do Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 12-2023-INPE/ORL, PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-


Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo establecido en el numeral 5. de las especificaciones técnicas según ítems, conforme a detalle de cuadro adjunto, en días calendarios contados a partir del día siguiente de recepcionada la orden de compra, teniendo en consideración que la muestra fue aprobada en la presentación de ofertas, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, según el siguiente Cronograma de entregas:

ITEM	Item-Descripción del bien	PLAZO EN DIAS	CANTIDAD TOTAL
1	CHALECO ANTIBALA TIPO III-A	45 Días Calendario	54

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Aprobado Por:


JUAN JOSÉ RÍOS CACERES
Presidente A.S. N° 12-2023-INPE/ORL
DELIA PUMAPILLO HURTADO
1er Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL
JUAN ARBILDO PAREDES
2do Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 12-2023-INPE/URL, PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 12-2023-INPE/URL-1, PRIMERA CONVOCATORIA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con el INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 12-2023-INPE/URL

DELIA PUMAPILLO HURTADO
1er Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/URL

JUAN ARBILDO PAREDES
2do Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/URL



TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**.....
Consortiado 2**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad****Importante***De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.
Aprobado Por:


JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 12-2023-INPE/ORL
DELIA POMAPILLO HURTADO
1er Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL
JUAN ARBILDO PAREDES
2do Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 12-2023-INPE/ORL, PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ITEM N°	CONCEPTO	PRECIO TOTAL (soles)
1	CHALECO ANTIBALA TIPO III-A	
	TOTAL ITEM 1:	

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases


Aprobado Por:



JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 12-2023-INPE/ORL



DELIA PUMAPILLO HURTADO
1er Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL



JUAN ARBILDO PAREDES
2do Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

ANEXO N° 7 **(NO APLICA)**

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2023-INPE/ORL, PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁶ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.
Aprobado Por:

JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

DELIA PUMAPILLO HURTADO
1er Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

JUAN ARBILDO PAREDES
2do Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 12-2023-INPE/ORL, PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".


³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.


³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

Aprobado Por:


JUAN JOSÉ RÍOS CACERES
Presidente A.S. N° 12-2023-INPE/ORL


DELIA PUMAPILLO HURTADO
1er Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL


JUAN ARBILDO PAREDES
2do Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 12-2023-INPE/ORL, PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Aprobado Por:


JUAN JOSÉ RÍOS CACERES
Presidente A.S. N° 12-2023-INPE/ORL
DELIA PUMAPILLO HURTADO
1er Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL
JUAN ARBILDO PAREDES
2do Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 12-2023-INPE/ORL, PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

Aprobado Por:


JUAN JOSE RIOS CACERES
Presidente A.S. N° 12-2023-INPE/ORL
DELIA PUMA PILLO HURTADO
1er Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL
JUAN ARBILDO PAREDES
2do Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 12-2023-INPE/ORL, PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.


Aprobado Por:



JUAN JOSÉ RÍOS CACERES
Presidente A.S. N° 12-2023-INPE/ORL



DELIA PUMAPILLO HURTADO
1er Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL



JUAN ARBILDO PAREDES
2do Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL

ANEXO N° 12

DECLARACION JURADA PRESENTACIÓN DE MUESTRAS

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 12-2023-INPE/ORL, PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que he entregado la/s siguiente/s muestra/s en el día, hora y lugar, de conformidad con el literal 4.6 Muestras (de presentación obligatoria), inciso 4.3.1 De la presentación de las muestras y inciso 4.3.2 De la evaluación de las muestras del numeral 3.1 del Capítulo III Especificaciones Técnicas de la presente sección específica de las bases y los documentos del procedimiento, mediante la/s siguiente/s guía/s de remisión:


ITEM N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	CHALECO ANTIBALA TACTICO (TIPO) NIVEL III-A	54	UNID

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Se precisa que conforme a las especificaciones técnicas se requiere muestras de los bienes requeridos, por lo que, en las presentes bases se establece el día, hora y lugar de entrega de las muestras por parte de "Los postores participantes", debiendo entregarlas el mismo día de presentación de sus ofertas.

Aprobado Por:


JUAN JOSE RÍOS CACERES
Presidente A.S. N° 12-2023-INPE/ORL
DELIA PUMAPILLO HURTADO
1er Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL
JUAN ARBILDO PAREDES
2do Miembro A.S. N° 12-2023-INPE/ORL