

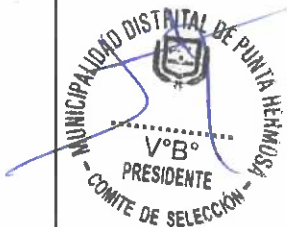
BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia ▪ Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2024-CS/MDPH

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICION DE UN (01) VEHICULO COMPACTADOR 20 M3 CON
ALZA CONTENEDOR Y UN (01) VEHICULO COMPACTADOR 15 M3
CON ALZA CONTENEDOR PARA EL PROYECTO" MEJORAMIENTO
DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN LA LOCALIDAD DE
PUNTA HERMOSA, DISTRITO DE PUNTA HERMOSA, PROVINCIA DE
LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA "CON CODIGO UNICO DE
INVERSION N° 2539413"**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

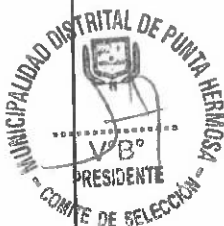
- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

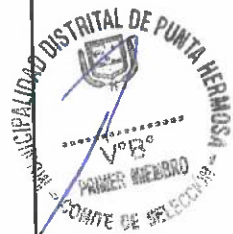
En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presentan deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que



periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA
RUC N° : 20131366451
Domicilio legal : AV. SUNSET N° 1141 PUNTA HERMOSA – LIMA - LIMA
Teléfono: : (01) 230-7636
Correo electrónico: : logistica@municipatahermosa.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de "ADQUISICION DE UN (01) VEHICULO COMPACTADOR 20 M3 CON ALZA CONTENEDOR Y UN (01) VEHICULO COMPACTADOR 15 M3 CON ALZA CONTENEDOR PARA EL PROYECTO" MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN LA LOCALIDAD DE PUNTA HERMOSA, DISTRITO DE PUNTA HERMOSA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA "CON CODIGO UNICO DE INVERSION N° 2539413"

ITEM N° 01: ADQUISICION DE UN (01) VEHICULO COMPACTADOR 20 M3 CON ALZA CONTENEDOR

ITEM N°02: ADQUISICION DE UN (01) VEHICULO COMPACTADOR 15 M3 CON ALZA CONTENEDOR

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorándum N° 206-2024-OAF-MDPH de fecha 24 de mayo 2024

FUENTE DE FINANCIAMIENTO
FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de Treinta (30) días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la Caja de Tesorería sitio en Av. Sunset N° 1141 – Punta Hermosa y recoger una copia de las bases en la Unidad de Logística y Control Patrimonial sitio en Av. Sunset N° 1141 – Punta Hermosa

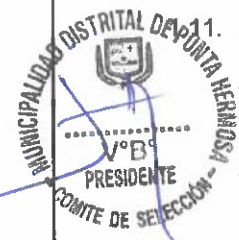
Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado N° 30225: Incluye el Decreto Legislativo N° 1444 y sus modificatorias
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF y sus modificatorias
- Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**), asimismo

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Deberá presentar fichas técnicas, folletos, instructivos, catálogos u otros documentos emitidos por el fabricante (original o copia) que acrediten el cumplimiento de las especificaciones técnicas:

Chasis: marca del chasis, modelo del chasis, año modelo del chasis, marca del motor, Potencia del motor, Norme de emisiones del motor, Cilindrada del motor, capacidad de eje delantero y posterior.

Carrocería: marca, modelo, año fabricación, capacidad de caja, capacidad de tolva de carga, año de fabricación de alza contenedor.

Se precisa que, si una de las características técnicas anteriormente descritas no es acreditada, la oferta no será admitida

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Factores de Evaluación"** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA y/o POLIZA DE CAUCION
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- i) Copia de la DUA al momento de la entrega de la unidad vehicular

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Logística y Control Patrimonial de la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa, ubicado en la Av. Sunset N° 1141 – Punta Hermosa.

5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

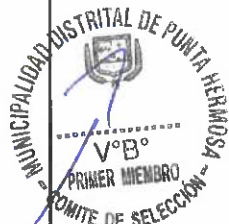
⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Recepción de las Guía de Remisión recibida por el Almacén Central
- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Servicios a la Ciudad-Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe de conformidad del Experto Independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico eléctrico) contratado para la revisión y recepción.
- Copias de las Certificaciones de Capacitación

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa, sito en la Av. Sunset N° 1141 – Punta Hermosa



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

313

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE UN (01) VEHÍCULO COMPACTADOR 20 M3 CON ALZACONTENEDOR Y UN (01) VEHÍCULO COMPACTADOR 15 M3 CON ALZACONTENEDOR PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN LA LOCALIDAD DE PUNTA HERMOSA, DISTRITO DE PUNTA HERMOSA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2539413"

1. ÁREA USUARIA

SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y AREAS VERDES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA

2. FINALIDAD PÚBLICA

Con el Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN LA LOCALIDAD DE PUNTA HERMOSA, DISTRITO DE PUNTA HERMOSA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2539413". Tiene como finalidad mejorar la recolección de residuos sólidos en la Localidad de Punta Hermosa representado como un compromiso integral con la mejora de la calidad de vida de sus habitantes y la preservación del medio ambiente.

ANTECEDENTES:

Con fecha 28.12. 2023, se aprobó el Expediente Técnico del proyecto de inversión "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN LA LOCALIDAD DE PUNTA HERMOSA, DISTRITO DE PUNTA HERMOSA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2539413".

4. OBJETIVO GENERAL:

El presente procedimiento de selección tiene por objetivo la ADQUISICIÓN DE UN (01) VEHÍCULO COMPACTADOR 20 M3 CON ALZACONTENEDOR Y UN (01) VEHÍCULO COMPACTADOR 15 M3 CON ALZACONTENEDOR PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN LA LOCALIDAD DE PUNTA HERMOSA, DISTRITO DE PUNTA HERMOSA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2539413", dichos vehículos servirán para la recolección de residuos sólidos en la Localidad de Punta Hermosa representado como un compromiso integral con la

312

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

mejora de la calidad de vida de sus habitantes y la preservación del medio ambiente.

5. OBJETIVOS ESPECIFICOS:

ITEM	DESCRIPCIÓN	U.M.	Metrado
ITEM 01	VEHÍCULO COMPACTADOR 20 M3 CON ALZACONTENEDOR	Unidad	01
ITEM 02	VEHÍCULO COMPACTADOR 15 M3 CON ALZACONTENEDOR	Unidad	01

6. TIPO DE PROCESO DE SELECCIÓN

Teniendo en cuenta los Topes para los procesos de Selección año fiscal 2024 y de acuerdo al valor referencial de cada proceso de selección se determinará la modalidad de selección, correspondiente en este a una LICITACION PUBLICA.

7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente proceso se rige por la modalidad de SUMA ALZADA y se recomienda que sea por ÍTEMS; de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

8. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Para la adquisición de los bienes, se deberán tomar en cuenta las especificaciones técnicas del Expediente Técnico

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

ITEM 01

ADQUISICIÓN DE VEHÍCULO COMPACTADOR 20 M3 CON ALZACONTENEDOR

CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL VEHICULO	
Marca	Indicar
Modelo	Indicar
Año de modelo	Mínimo 2024
Cantidad	Uno (01)
Condición	Nuevo sin uso comercial o sin uso con carga
Kilometraje	Indicar el kilometraje máximo de entrega, sustentando el recorrido (Adjuntar la DUA del chasis al momento de la entrega)
Formula de tracción	6 X 4
Longitud total (mm)	Indicar
Ancho total (mm)	Indicar
Alto total (mm)	Indicar
Logos	Será proporcionado por la entidad.
Color	Color blanco original de fábrica
MOTOR	
Marca	Misma marca que el vehículo ofertado
Modelo	Indicar
Potencia efectiva	Mínimo 288 CV indicar @rpm
Norma de Emisiones	Mínimo euro V
Momento efectivo	Mínimo 1,080 NM indicar @rpm
Cilindrada	Máximo 9,300 cc
Cilindros	Mínimo 5 cilindros
Sistema de inyección	Indicar
Combustible	Diesel
FRENOS	
Freno de servicio	Neumáticos de doble circuito, indicar bondades
Delantero	Tipo disco o tambor
Posterior	Tipo disco o tambor
Freno auxiliar	Indicar
TRANSMISION	
Caja de Cambios	Mecánica o automatizada, de 12 velocidades hacia adelante como mínimo más retroceso, indicar relaciones de transmisión
Tipo de dirección	Indicar
CHASIS	
Peso Bruto Vehicular	Mínimo 25,000 Kg
Peso seco (neto)	Indicar en Kilogramos
Capacidad de carga eje delantero	Mínimo 8,100 Kg
Capacidad de carga de eje posterior	Mínimo 20,500 Kg
Carga útil	Indicar en kilogramos
Medidas de Aros	8.25" x 22.5" ó 7.5" x 22.5" ó 9.00" x 22.5"
Medidas de neumáticos	según fabricante
Suspensión delantera	Muelles Semielípticos con amortiguadores de simple acción o doble acción Ó Eje Rígido con muelles parabólicos y estabilizador delantero Ó Eje Rígido con muelles Semielípticos de doble etapa y amortiguadores Hidráulicos telescopicos de doble acción Ó ballestas parabólicas con amortiguadores telescopicos de doble acción, o según cada fabricante.
Suspensión trasera	Muelles Semielípticos con barras de torsión Ó muelles semielípticos invertidos con amortiguadores hidráulicos de doble acción Ó muelles semielípticos con estabilizador trasero Ó Ejes rígidos motrices en

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	tenden con muelles Semielípticos de acción progresiva Ó ballestas trapecoidales o según cada fabricante.
EQUIPAMIENTO OBLIGATORIO EN CABINA	
Velocímetro	Si
Tacómetro	Si
Radio	Indicar bondades
Asiento del conductor	Tipo butaca
Asiento copiloto	Tipo butaca o asiento fijo
Cinturones de seguridad	Si
Tapasol	Si
Limpaparabrisas	Si
Espesos exteriores	Si
Faro neblinero	Si
Alarma de retroceso	Si
Tapa del tanque de comb. con llave	Si
GENERALIDADES COMPACTADORAS	
Marca	Indicar
Modelo	Indicar
Características	Hermética
Seguridad	Con interruptor de emergencia
Funcionalidad	Hidráulica
Accionamiento	Con palancas o botones (con sistema electrohidráulico)
Estribos y agarraderas	Si
Comunicación	Via luz o timbre audible en cabina accionado desde el gate
Boca de drenaje / limpieza de tolva de carga	Si
Bandeja de recolección de lloviznas	Si
Leyenda y figuras con instrucciones operativas, de mantenimiento y seguridad	Si
Marca - Procedencia	Indicar
Año de fabricación - Condición	Mínimo 2024
TOLVA Y CAJA DE ALMACENAJE - ESPESORES	
Capacidad de caja	20 M3
Construcción	Acero de alta resistencia y Acero Estructural
Materiales Usados en la fabricación	Acero ASTM A-572 o ASTM A-36 Acero Antidesgaste con dureza 450 BRINELL con dureza de 450 brinell equivalente o superior
Zonas Críticas en caja de almacenaje	Acero Corten ASTM A-572 o ASTM A-242 como mínimo
Material Piso de Tolva Recepción ó Depósito del Tal Gato	Acero Antidesgaste con dureza de 450 brinell equivalente o superior
Material Panel de Compactación	Acero Corten ASTM A-572 como mínimo
Tipo de construcción	paredes plegadas para dar mayor rigidez ó fabricados totalmente lisos y con curvatura semicircular de eje horizontal a todo lo largo de la caja en plancha de acero estructural
Techo de carrocería - espesor	3.0 MM Acero ASTM A-572 o ASTM A-36 mínimo
Piso de carrocería - espesor	4.0 MM Acero ASTM A-572 o ASTM A-36 mínimo
Paredes - espesor de una sola plancha	3.0 MM Acero ASTM A-572 o ASTM A-36 mínimo
Riel de rosc lateral	4.0 MM Acero ASTM A-572 o ASTM A-36 mínimo
Frontal	4.0 MM Acero ASTM A-572 o ASTM A-36 mínimo
Placa eyectora - espesor	3.0 MM Acero ASTM A-572 o ASTM A-36 mínimo
Recipiente de lloviznas	3.0 MM Acero ASTM A-572 o ASTM A-36 mínimo
Gua de la placa eyectora	5.0 MM Acero ASTM A-572 o ASTM A-36 mínimo

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Capacidad de recipiente de líquidos percolados)	Deberá contar con un depósito(s) de mínimo 150 litros
SISTEMA DE CARGA Y DESCARGA	
Altura de carga	Indicar
Capacidad mínima de tolva	Mínimo 1.9 m ³
Peso de carga - kg	Indicar
Relación de compactación	3.0: 1 mínimo
Sistema de carga - descarga	POSTERIOR
Tiempo de compactación	25 SEGUNDOS máximo, indicar
Tiempo de apertura de tolva	15 SEGUNDOS máximo, indicar
Tiempo cido de descarga	25 SEGUNDOS máximo, indicar
Ciclo Completo	Indicar
SISTEMA HIDRÁULICO	
Bomba hidráulica	Bomba hidráulica de engranajes con caudal de 20 GPM como mínimo A 1000 RPM
Toma de Fuerza	De acople directo, SAE o ISO
Presión	2.500 PSI como mínimo
Cilindro Telescópico del panel eyector	De simple o doble efecto, de 5.5" como mínimo cuerpos cromados, indicar diámetro
Dos cilindros de placa compactadora	De simple o doble efecto, de 4" como mínimo, cuerpos cromados, indicar diámetro
Dos cilindros de placa barredora	De simple o doble efecto, de 4" como mínimo, cuerpos cromados, indicar diámetro
Dos cilindros para levantamiento del tail gate	De simple o doble efecto, de 4" como mínimo, cuerpos cromados, indicar diámetro
Válvula primaria	Indicar bondades
Válvula secundaria	Indicar bondades
Tanque de Aceite Hidráulico	Tanque con capacidad de 39 Galones como mínimo, con filtro de retorno y succión indicar características, visor de nivel
SISTEMA ELÉCTRICO	
Luminaria	Luces según reglamento, luces laterales de ruta con cable automotriz N° 14 protegido con manguera corrugada. Deberá contar con una Barra de luces LED con protección contra agua instalado en el techo de la cabina de conducción
Laterales del Compactador	Luminaria LED
Tail Gate	Luminaria LED según reglamento MTC en los laterales, frontal de la caja y en la parte superior del tailgate 01 Circulina, y luz de trabajo en el TAILGATE parte superior
PROCESO ANTICORROSIVO Y PINTURA	
Colores	Según indicaciones de la entidad
Aplicación a la tolva	Base anticorrosiva epóxica interior y exterior
Tipo	Pintura esmalte sintético a temperatura ambiente y humedad relativa mínima, en la parte inferior de la carrocería y el chasis deberá aplicarse una capa de Undercoating, aplicando esta misma protección al techo exterior de la caja de compactación.
Manuales de mantenimiento y operación de la caja compactadora.	
APLICACION DE NORMAS	
Proceso de soldadura semiautomática GMAW en las partes estructurales es de acuerdo a las normas establecidas por AWS D1.1. Todas las uniones están soldadas con cordones de soldadura continuos.	
SISTEMA DE COMPACTACION	
Se realizará a través de paneles, movidos por cilindros hidráulicos, dotado de parada de seguridad y con sistema hidráulico, provisto de mecanismo que permite la interrupción de ciclo de compactación en cualquier punto, así como también la inversión del movimiento. Comandos manuales externos. El Sistema de compactación deberá ser semiautomático, es decir, el operador realiza un movimiento de palancas o botones, que acciona dos etapas del ciclo de compactación, luego el sistema se detiene y mediante otro movimiento de palancas o botones, se realizan las dos etapas restantes del ciclo de compactación. De esta forma el operador tendrá en todo momento el control de las etapas del ciclo evitando accidentes al momento de vaciar la basura a la caja de	

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

compactación. El sistema de compactación puede ser accionado y operado normalmente durante el recorrido del vehículo.
PANEL EYECTOR
Así como la caja recolectora, el panel eyector será una estructura en acero soldado, formada de láminas y perfiles de acero de alta resistencia, con diseño propio, de gran resistencia a las deformaciones y desgaste debido al esfuerzo en el trabajo de operación. Es puesto en funcionamiento por el cilindro hidráulico de eyección, siendo sus movimientos uniformes y silenciosos.
DESCARGA
Se realiza por medio del panel de eyección, accionado por un cilindro de varias etapas y doble efecto, el cual sólo debe ser accionado luego de la apertura del Tailgate. La apertura y cierre del Tailgate también se realizan por medio de cilindros hidráulicos.
TAIL GATE
Situada en la parte trasera del vehículo. Su fabricación obedece a los mismos criterios y materiales de la caja recolectora y en el perímetro de contacto con la parte trasera de la misma, tendrá fijada una junta de goma de perfil apropiado, de gran resistencia, que impida el derrame del líquido proveniente del prensado de la basura. La pared inferior, la pared superior, el fondo del Tailgate, el panel transportador y el panel compactador en acero de alta resistencia. Deberá contar como mínimo con 02 pisaderas para los operadores, deberá contar con un recipiente de líquidos (líquidos percolados) de mínimo 100 litros.
SISTEMA HIDRAULICO
Válvulas de alivio, usadas para regular la presión general y la presión en los cilindros levantadores del tailgate, la presión de eyección (en el panel eyector) y la presión en los cilindros transportadores y compactador. Comandos resistentes, funcionales, fáciles de usar, sin holguras, de acción rápida y de forma que no exijan esfuerzo físico del operador. Los elementos componentes del sistema hidráulico están dispuestos racionalmente, protegidos contra accidentes, permitiendo un acceso fácil para su inspección y mantenimiento.
SISTEMA DE COMPACTACIÓN
El sistema está en la capacidad de recibir y compactar todo tipo de residuo sólido domiciliario, con excepción de malezas voluminosas y/o material de construcción (desmorón). Sin embargo, dependiendo de las características densidad de la basura que se recolecta y de la capacidad del chasis, la relación de compactación puede variar.
SISTEMA DE ALZA CONTENEDOR
Año de fabricación: mínimo 2023, nuevo sin uso con carga
Marca: Indicar
Modelo: Indicar
País de procedencia: Indicar
Compatibilidad: Indicar compatibilidad con la caja compactadora ofertada
Sistema de alza contenedor: Indicar tipo, con brazos plegables para contenedores desde 120 litros hasta 1100 litros de 4 ruedas
Ciclos de levante: Indicar tiempo, desde los 10 seg hasta 20 seg máximo
Diseño de Sistema Hidráulico: Indicar el diseño, dos cilindros de volteo, para carga trasera desde 120 litros en dos ruedas y cuatro ruedas de hasta 1100 litros.
Carga máxima de trabajo: Indicar carga máxima, como mínimo hasta 700 Kg., peso soportado por contenedores
Tiempo de operación: Indicar, máximo 25 segundos
Ángulo de vaciado: Indicar, 45 grados como mínimo.
Válvula de flujo: Indicar tipo, Ajustable o regulable
Aceite: Indicar tipo, Hidráulico estándar
Superficie metálica: Indicar tipo de preparación y lavado antes del pintado.
Pintura y tratamiento: De rápida limpieza con tratamiento duro en metal de protección a la corrosión (fosfatado) y pasivado en superficies, con aplicación de base anti-óxido y dos capas de acabado en esmalte poliuretánico, o proceso similar, siempre que se asegure el tratamiento anticorrosión del acero (indicar), aplicación de base anti-óxido y doble capa de esmalte poliuretánico.
Accesorios: Indicar sistema alza contenedores, se utilizará algún sistema de que levanta de uno a dos por vez contenedores de 120 hasta 360 litros (de dos ruedas) y el sistema de brazo que levanta un contenedor por vez de 650 hasta 1100 litros (de cuatro ruedas).
Superficie de contacto: Pulida y las orillas redondeadas para prevenir daños al contenedor
Cilindro elevador: Indicar tipo.
SISTEMA LUCES Y COMUNICACIÓN SONORA – CONDUCTOR Y OPERADOR



Juan J. Meléndez Madra
ING. MECANICO
CIP. 146258

307

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El sistema convencional de iluminación y señalización existente será transfido de la parte trasera del chasis a la parte trasera del recolector compactador, tanto las luces de tránsito direccionales (de volteo), intermitente como de frenos (parada). La caja posee también luces en la parte superior de la boca de carga. Para la comunicación sonora entre el conductor y el operador, está instalada en la cabina del vehículo una señal acústica movida por un botón de comando colocado al lado derecho de la puerta trasera, junto al comando hidráulico. Sistema de trabas de puerta trasera (Tailgate) manuales o automático. Se realiza a través de uniones atornilladas en los laterales de la misma u otro sistema, indicar, de fácil manejo, fuerte y rápida acción. Sistema de aceleración automática o manual durante el ciclo de compactación y el ciclo de descarga.

• Normas Técnicas

- Para la carrocería, debe cumplir con los requerimientos mínimos para su aplicación solicitada, estipulados en el DECRETO SUPREMO N° 058-2003-MTC y sus modificaciones.
- Reglamento nacional de vehículos manual de aseguramiento de la calidad / proceso semiautomático MIG/MAG AWS D1.1. el montaje será según norma del fabricante del chasis.
- De la carrocería de ser fabricación y/o montaje nacional, la empresa responsable de la fabricación y/o montaje debe de contar con el Registro de autorización de plantas para la fabricación, ensamblaje, montaje y/o modificación de Vehículos de Transporte Terrestre a cargo de PRODUCE. (este documento debe adjuntar al momento de firma del contrato)

• Impacto ambiental

La unidad deberá cumplir con lo establecido en el Decreto Supremo N° 010-2017-MINAM -Establecen Límites Máximos Permisibles de emisiones atmosféricas para vehículos automotores.
Norma de emisiones mínimo euro V

• Condiciones de operación:
No corresponde y/o no aplica

• Embalaje y rotulado

Se entregará con el logo indicado por la de la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa en ambas partes laterales, el cual será fabricado en vinil o superior con impresión digital full color más laminado de protección 100% UV. Dichas especificaciones serán coordinadas con la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- **Reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias nacionales**
No corresponde y/o no aplica
- **Normas técnicas**
No corresponde y/o no aplica
- **Acondicionamiento, montaje o instalación**
No corresponde y/o no aplica
- **Sistema de contratación**
A suma alzada
- **Adelantos**
No se otorgarán adelantos
- **Transporte y seguros**
La entrega del vehículo debe ser en las instalaciones de la entidad.
- **Garantía de fabricante de chasis**
Se debe adjuntar a la firma de contrato, la garantía de chasis emitida por la empresa representante de la marca del chasis en el país hacia el contratista, por un periodo mínimo de 12 meses.
- **Garantía de fabricante de caja compactador**
Se debe adjuntar a la firma de contrato, la garantía de la caja compactadora emitida por la empresa representante de la marca de la caja compactadora en el país hacia el contratista, por un periodo mínimo de 12 meses.
- **Garantía comercial**
La garantía está constituida por la declaración jurada de garantía emitida por el contratista y otorgada físicamente a la entrega del vehículo, en donde especifique la vigencia y alcances. En caso de correcciones que plantee el fabricante por alguna deficiencia de diseño o mejora del mismo, deberá ser asumida por el contratista como parte de la garantía.
 - **ALCANCES DE LA GARANTÍA:** Contra defectos y diseños y/o producción y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento ajenos a su uso normal o habitual, no detectables al momento que se otorgue la conformidad. La garantía incluye la mano de obra que originen los cambios del repuesto defectuoso.

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

- **PERIODO DE LA GARANTÍA:** hasta mínimo 12 meses de garantía integral sin límite de kilometraje u horas, el inicio de la garantía será computado o contados partir del día siguiente de otorgada la conformidad. El certificado de garantía deberá ser emitido a nombre de la municipalidad distrital de Punta Hermosa, y deberá ser entregado conjuntamente con la unidad.
- **PROCEDIMIENTO PARA HACER EFECTIVO LA GARANTÍA:** La entidad, informará mediante un Informe a la Oficina de Unidad de Logística y Control patrimonial de la entidad correspondiente sobre la falla del bien (maquinaria o cualquiera de sus componentes). Dicha Oficina de Unidad de Logística y Control Patrimonial solicitará al Contratista una evaluación integral del vehículo o equipo, en el lugar en que se encuentre. De ser necesario el traslado del vehículo a los talleres del contratista, éste será asumido por el contratista. El contratista tendrá un plazo máximo de TREINTA (30) días calendario para la puesta en funcionamiento de la maquinaria reportados con fallas, el cual será contabilizado desde el día siguiente de recepcionado la notificación de la Oficina correspondiente. De requerirse un plazo mayor o de ser necesaria la reposición del equipo, dicho plazo de reposición deberá ser coordinado entre la Oficina de Unidad de Logística y Control patrimonial correspondiente y el contratista.
- **TIEMPO DE REPOSICIÓN DEL BIEN:** La reposición de bienes o cambio de repuestos deberá ser en un plazo de diez (10) días calendario. Contabilizados desde el día siguiente de la notificación vía correo electrónico, y de ser el caso, estará sujeto a evaluación de las partes, siempre que el plazo no exceda los diez (10) calendario, la cual no representará costo alguno para la entidad.

El contratista asumirá el costo total del traslado (ida y vuelta a su destino) de los bienes reportados por la Entidad para su cambio, como consecuencia de fallas de fabricación o

Página 20 de 50

Juan J. Melendez Medina
Ing. MECANICO
CIP N° 146258

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA
V°B°
PRESIDENTE
COMITE DE SELECCION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA
V°B°
PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA
V°B°
SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA
V°B°
PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA
V°B°
SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

diseño ajenas al uso normal o habitual dentro del periodo de garantía.

La reposición de los bienes se efectuará previa evaluación del área técnica del contratista y del Departamento de Mantenimiento, no representará costo alguno para la ENTIDAD y el bien entregado como reposición, deberá ser nuevo, sin uso y con las mismas características del bien remplazado o mejores.

De requerirse un plazo mayor que no exceda los sesenta (60) días o de ser necesaria la reposición del equipo, dicho plazo de reposición deberá ser coordinado entre la Oficina de Unidad de Logística y Control Patrimonial correspondiente y el contratista.

• Disponibilidad de servicio y repuestos

La marca del vehículo ofertado por el postor debe contar con un mínimo de un (01) concesionario o taller autorizado por el fabricante o representante acreditado de la marca en el Perú, los cuales deben estar ubicados dentro de la Provincia de Lima Metropolitana y/o Provincia Constitucional del Callao.

El contratista debe garantizar la disponibilidad de repuestos y servicios técnicos para la marca y modelo de la maquinaria ofertada, por un periodo mínimo de diez (10) años.

• Visita y muestras

No corresponde y/o no aplica

LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACIÓN:

LUGAR:

La ubicación política de la zona del Proyecto es la siguiente:

o Región : LIMA

Página 21 de 50

Juan J. Melendez Medina
Ing MECANICO
CIP N° 146256

303

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- o Provincia: LIMA
- o Distrito : PUNTA HERMOSA

La entrega será en las instalaciones de la entidad sito en Sunset Nro. 1141 Agrupación de Familias Santa Cruz (al Costado I.E N° 6030).

PLAZO DE ENTREGA:

Plazo máximo de entrega del bien será de 30 días calendario, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato entre la entidad y el contratista, en el horario de 9:00 am a 5:00 pm previa coordinación con el área usuaria.

ENTREGABLES PARA CADA VEHÍCULO:

REQUISITOS PARA LA ENTREGA DEL VEHÍCULO:

- El vehículo será entregado en las instalaciones de la entidad.
- Con el logo indicado por la de la entidad en ambas partes laterales, el cual será fabricado en vinil o superior con impresión digital full color más laminado de protección 100% UV. Dichas especificaciones serán coordinadas con la entidad.

MANUALES POR CADA VEHÍCULO:

El postor ganador, con la entrega de los bienes deberá realizar la entrega de los manuales de uso en versión digitales y/o físicos; traducidas al español, de los ítems que resultó ganador, de acuerdo al siguiente detalle:

- 1 (un) manual del uso y mantenimiento del chasis.

DOCUMENTOS POR CADA VEHÍCULO:

- Tarjeta de propiedad.
- Placas de rodaje.
- SOAT gratuito por 01 año sin costo para la entidad

Todos gastos de trámites deberán ser asumidos por el contratista, sin costo alguno para la entidad.

Página 22 de 50


Ing. MECANICO
CPI 14023



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Todos gastos de trámites deberán ser asumidos por el contratista, sin costo alguno para la entidad.

Los documentos requeridos para el procedimiento de inmatriculación deben ser solicitados en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles contados desde el día siguiente del pago.

La tarjeta de propiedad, placas de rodaje y SOAT deberán ser suministrados a la entidad en un plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días calendarios contados a partir del día siguiente de tener todos los documentos requeridos por el contratista para la inmatriculación, los cuales deben ser entregados de manera completa por la entidad al contratista.

OTRAS CONSIDERACIONES

- **Capacitación y/o entrenamiento**

El contratista realiza la capacitación tanto teóricas y prácticas, de 4 horas como mínimo, y se ejecutarán en días hábiles, en las instalaciones de la entidad.

Para la capacitación el proveedor debe tener en cuenta lo siguiente:

- La capacitación será presencial en las instalaciones de la entidad.
- El personal a ser capacitado para realizar el mantenimiento y servicio técnico de los sistemas principales de la unidad.
- El postor deberá indicar el Temario.
- La logística y todo lo necesario para realizar el adecuadamente la capacitación, estará a cargo del contratista.
- El instructor para la capacitación deberá contar con la siguiente certificación y experiencia:
 - Técnico mecánico automotriz titulado, Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico Titulado y colegiado.
 - Experiencia laboral de no menor de 01 año en el rubro de vehículos automotores.

Página 23 de 50

Juan J. Meléndez Medina
ING. MECÁNICO
CIP. 140268

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Certificado de capacitación en mantenimiento de vehículos automotores o equivalente, por no menos de 16 horas lectivas

Plazo de la capacitación:

Presencial dentro de los quince (15) días calendario posterior a la entrega del vehículo.

MANTENIMIENTO POR CADA VEHÍCULO:

- Debe entregar el programa o plan de mantenimiento hasta los 80,000 Km o su equivalente en horas de operación.
- Se debe entregar los kits de mantenimiento preventivo de los tres (03) primeros mantenimientos preventivos, que incluyan filtros, aceites, grasas y los repuestos requeridos, todo esto se debe entregar junto con la unidad.
- Mano de obra gratuita para la entidad en donde se encuentra el vehículo hasta los tres (03) primeros mantenimientos.

EQUIPAMIENTO POR CADA VEHÍCULO:

- Cintas reflectivas.
- Dos (02) faros piratas en el tailgate
- Dos (02) circulinas, en el tailgate
- Luces led en la caja laterales de la caja de almacenaje
- Cuatro (04) luces led en el frontal de la caja de almacenaje
- Luces led en el tail gate parte superior (freno, retroceso)
- Porta extintor con extintor de 6 kilos
- Porta-conos con 02 conos, porta-tacos con 02 tacos
- Guarda fangos
- Caja de herramientas

Página 24 de 50


Juan J. Melendez Medina
Ing. MECANICO
CIP N° 148258

30


"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Megáfono con amplificador con usb, diseñado y solo aplicación en 24 voltios-camión
- Luz de placa de rodaje
- Una gata hidráulica de 20 TN
- Un medidor de presión de neumático
- Un cable de remolque con distancia no menor de 5 metros
- Un cable de emergencia de batería
- Llave de ruedas
- Desarmador plano 10 Pulgadas
- Desarmador estrella 10 Pulgadas
- Un juego de llaves mixtas para mecánica de 8 mm a 19 mm. Seis piezas mínimo
- Un juego de llaves de dados para mecánica con palanca, milimétricas de 8mm a 19 mm. Seis piezas mínimo
- Dos contenedores de 1100 litros fabricado en HDPE (HDPE, o High Density Polyethylene) o PEAD (polietileno de alta densidad)
- Dos llaves francesas de 8 y 12".
- Dos alicates: uno de presión y uno de corte de mínimo 6

CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

- De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:
 1. El número máximo de consorciados es de DOS (02)
 2. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%.
 3. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%.

Página 25 de 50


Juan J. Melendez Medina
Ing MECANICO
CIP N° 146253

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

OTRAS OBLIGACIONES:

DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

Las ofertas que presentan los postores deberán incluir fichas técnicas, folletos, instructivos, catálogos u otros documentos emitidos por el fabricante (original o copia), la acreditación será conforme a lo siguiente, El comité determinará revisar la página web de la marca en caso advierta alguna incoherencia o incongruencia. Se deberá entregar la copia de la DUA al momento de la entrega de la unidad.

SUBCONTRATACIÓN:

No corresponde y/o no aplica

CONFIDENCIALIDAD:

El proveedor no deberá divulgar información de la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa, sin autorización expresa de la entidad.

MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

No corresponde y/o no aplica

PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES:

El bien será revisado por un responsable técnico, el cual es un Ingeniero Mecánico eléctrico, el cual revisará el requerimiento de la entidad, contrastando con la oferta y contrastando con el bien.

- La procedencia y año de modelo será contrastado con la copia de la DUA.
- La marca del vehículo se verificará en la placa del fabricante del chasis.
- Las características generales de la caja compactadora se verificarán en la placa de fabricación de la caja compactadora instalada en la misma.
- La condición se verificará en el kilometraje del vehículo.
- La marca del motor se revisará en la placa de fabricante del motor.
- El tipo de combustible se constata en el tipo de bomba de inyección que lleva el motor.

Página 26 de 50


Juan J. Melendez Medina
Ing MECANICO
CIP N° 146258

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- La potencia del motor, torque, cilindrada y norma de emisión de gases se revisará en el catálogo del fabricante, y placa del motor.
- Todos los requerimientos se revisarán en el manual de partes de fabricante, en la ficha técnica del fabricante y físicamente en la maquinaria.

FORMA DE PAGO:

El pago de la prestación se realizará en una (01) armada, de acuerdo al siguiente detalle:

Pago al 100% a la entrega de la unidad vehicular, en soles, previa conformidad otorgada por la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa, en los plazos máximos establecidos en el Art. N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago:

- Informe del cumplimiento de las características técnicas requeridas por la entidad emitido por la el área usuaria de la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa, en los plazos establecidos.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión recepcionado por el almacén central.
- Informe de conformidad del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción.
- Copias de las certificaciones de capacitación

La devolución de la Carta Fianza de Fiel cumplimiento se realizará con las siguientes condiciones:

- Informe sobre la entrega de la tarjeta de identificación vehicular de la unidad a nombre de la entidad, placas de rodaje y el SOAT vigente por un año, con sus respectivas copias adjuntas en el cargo.
- Dicha documentación se debe presentar en la entidad con atención a la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa.

PENALIDADES:

Página 27 de 50

Juan J. Melendez Medina
Ing. MECANICO
CIP N° 146258

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, el pago final o la liquidación final. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia del retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor de servicio acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, 10% del Monto Contractual, la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento, conforme a lo indicado en los Artículo 164 y 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES:

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.



Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Incumplimiento de capacitación	1% de la UIT por día vigente a la fecha de cálculo, por cada participante que no cuente con la certificación (Tiene un plazo de 15 días posterior a la entrega del vehículo)	Informe del área usuaria de la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa
2	Entregar fuera de plazo establecidos la placa de rodaje, tarjeta de propiedad y SOAT	1% de la UIT por día vigente a la fecha de cálculo, de placa de rodaje, tarjeta de propiedad y SOAT para cada unidad no entregada (tiene plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días calendarios contados a partir del día siguiente de tener todos los documentos requeridos por el contratista para la inmatriculación, cualquier demora por parte de SUNARP debe ser sustentada con documentos de ingreso de solicitud)	Informe del área usuaria de la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa
3	Incumplimiento de reposición del bien	1% de la UIT por día vigente a la fecha de cálculo, por cada equipo o bien que se deba reponer (El plazo no debe exceder los sesenta (60) días, de requerirse un plazo mayor deberá ser coordinado entre la Oficina de Unidad de Logística y Control Patrimonial correspondiente y el contratista.)	Informe del área usuaria de la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa
4	No entregar los certificados y/o constancias de capacitación, según los plazos	1% de la UIT vigente a la fecha de cálculo, de la entrega de certificados por cada participante (Tiene un plazo de 15 días posterior a la entrega del vehículo, cabe resaltar que se debe entregar copias de los certificados para efectos del pago)	Informe del área usuaria de la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa

Estas penalidades se deducen del pago y/o de la prestación accesoria y/o pago final, según corresponda o si se fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estas penalidades pueden alcanzar cada uno un monto máximo equivalente al 10% de monto del contrato vigente, o de ser el caso el ítem que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de otras penalidades el 10% del Monto Contractual, la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa podrá resolver el contrato parcial o totalmente, conforme a lo indicado en los Artículo 164 y 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se cañirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado.

Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiere reconocerse la validez de la experiencia.

Página 31 de 50

Juan J. Melendez Medina
Ing. MECANICO
CIP N° 146258

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



292

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ITEM 02

ADQUISICIÓN DE VEHÍCULO COMPACTADOR 15 M3 CON ALZACONTENEDOR

CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL VEHICULO	
Marca	Indicar
Modelo	Indicar
Año de modelo	Mínimo 2024
Condición	Nuevo sin uso comercial y sin uso con carga
Kilometraje	Indicar el kilometraje máximo de entrega, sustentando el recorrido (Adjuntar la DUA del chasis al momento de la entrega)
Cantidad	Uno (01)
Formula de tracción	4 X 2
Longitud total (mm)	Indicar
Ancho total (mm)	Indicar
Alto total (mm)	Indicar
Logos	Será proporcionado por la entidad.
Color	Bianco original de fábrica
MOTOR	
Marca	Misma marca que el vehículo ofertado
Modelo	Indicar
Potencia efectiva	Mínimo 250 CV indicar @rpm
Norma de Emisiones	Mínimo Euro V
Momento efectivo	Mínimo de 1080 N.M indicar @rpm
Cilindrada	Máximo 9,300 cc
Cilindros	Mínimo 5 cilindros
Sistema de inyección	Indicar
Combustible	Diésel
FRENOS	
Freno de servicio	Neumático
Delantero	Tipo disco o tambor
Posterior	Tipo disco o tambor
Freno auxiliar	Indicar
TRANSMISION	
Caja de Cambios	Mecánica o automatizada, mínimo de 8 velocidades hacia adelante como mínimo de 01 velocidad de retroceso, Indicar relaciones de transmisión
Tipo de dirección	Indicar
CHASIS	
Peso Bruto Vehicular	Mínimo 17,500 kg máximo 20,500 Kg
Peso seco	Mínimo 5,030 Kg Máximo 9,320 Kg
Capacidad de carga eje delantero	Mínimo 6,500 kg
Capacidad de carga de eje posterior	Mínimo 11,000 Kg
Carga útil	Mínimo 12,000 kg
Medidas de Aros	Original de fábrica, indicar medidas
Medidas de neumáticos	Original de fábrica, indicar medidas
Suspensión delantera	Indicar características
Suspensión trasera	Indicar características
EQUIPAMIENTO	
Velocímetro	Si
Tacómetro	Si
Radio	Indicar bondades
Asiento del conductor	Tipo butaca
Asiento copiloto	Tipo butaca o asiento fijo

[Firma]
Ing. Mecánico
CIP 111111

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

Cinturones de seguridad	Si
Tapasol	Si
Limpaparabrisas	Si
Espejos exteriores	Si
Faro neblinero	Si
Alarma de retroceso	Si
Tapa del tanque de comb. con llave	Si
GENERALIDADES COMPACTADORAS	
Marca	Indicar
Modelo	Indicar
Características	Hermética
Seguridad	Con interruptor de emergencia
Funcionalidad	Hidráulica
Accionamiento	Con palancas o botones (con sistema electrohidráulico)
Estribos y agarraderas	Si
Comunicación	Vía luz o timbre audible en cabina accionado desde tailgate
Boca de drenaje / limpieza de tolva de carga	Si
Bandeja de recolección de líquidos	Si
Leyenda y figuras con instrucciones operativas, de mantenimiento y seguridad	Si
Marca - Precedencia	Indicar
Año de fabricación - Condición	2024 - NUEVO SIN USO
TOLVA Y CAJA DE ALMACENAJE - ESPESORES	
Capacidad de caja	15 M3
Construcción	Acero de alta resistencia y Acero Estructural
Materiales Usados en la fabricación	Acero ASTM A-572
Acero Antidesgaste	450 BRINELL mínimo
Zonas Críticas en caja de almacenaje	Acero Corten ASTM A-572 o ASTM A-242 como mínimo
Material Piso de Tolva Recepción ó Depósito del Tail Gate	Acero Antidesgaste con dureza 450 BRINELL como mínimo
Material Panel de Compactación	Acero Corten ASTM A-572 como mínimo
Tipo de construcción	paredes plegadas para dar mayor agilidad o fabricados totalmente lisos y con curvatura semicircular de eje horizontal a todo lo largo de la caja en plancha de acero estructural
Techo de carrocería - espesor	4.0 MM Acero ASTM A-572 o ASTM A-36 mínimo
Piso de carrocería - espesor	4.0 MM Acero ASTM A-572 o ASTM A-36 mínimo
Paredes	5.0 MM Acero ASTM A-572 o ASTM A-36 mínimo
Riel de roca lateral	4.0 MM Acero ASTM A-572 o ASTM A-36 mínimo
Frontal	4.0 MM Acero ASTM A-572 o ASTM A-36 mínimo
Placa eyectora - espesor	3.0 MM Acero ASTM A-572 o ASTM A-36 mínimo
Recipiente de líquidos	Indicar espesor en Acero ASTM A-572 o ASTM A-36 mínimo
Gula de la placa eyectora	5.0 MM Acero ASTM A-572 o ASTM A-36 mínimo
SISTEMA DE CARGA Y DESCARGA	
Altura de carga	Indicar
Capacidad mínima de tolva	Mínimo 1.9 m3
Peso de carga - kg	Indicar
Relación de compactación	3.0: 1 mínimo
Sistema de carga - descarga	POSTERIOR
Tiempo de compactación	25 SEGUNDOS máximo, Indicar
Tiempo de apertura de tolva	15 SEGUNDOS máximo, Indicar
Tiempo cido de descarga	25 SEGUNDOS máximo, Indicar
CICLO COMPLETO	Indicar
SISTEMA HIDRÁULICO	

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho"

Bomba hidráulica	Bomba hidráulica de engranajes con caudal de 20 GPM como mínimo A 1000 RPM
Toma de Fuerza	De acople directo, SAE o ISO, indicar marca y procedencia
Presión	2 500 PSI como mínimo
Cilindro Telescópico del panel eyector	De simple o doble efecto, de 5.5" como mínimo cuerpos cromados, indicar diámetro
Dos cilindros de placa compactadora	De simple o doble efecto, de 4" como mínimo, cuerpos cromados, indicar diámetro
Dos cilindros de placa barredora	De simple o doble efecto, de 4" como mínimo, cuerpos cromados, indicar diámetro
Dos cilindros para levantamiento del tail gate	De simple o doble efecto, de 4" como mínimo, cuerpos cromados, indicar diámetro
Válvula primaria	Indicar bondades
Válvula secundaria	Indicar bondades
Tanque de Aceite Hidráulico	Tanque con capacidad de 47 Galones como mínimo, con filtro de retorno y succión indicar características, visor de nivel
SISTEMA ELECTRICICO	
Luminaria	Luces según reglamento, luces laterales de ruta con cable automotriz N° 14 protegido con manguera conugada Deberá contar con una Barra de luces LED con protección contra agua instalado en el techo de la cabina de conducción
Laterales del Compactador	Luminaria LED
Tail Gate	Luminaria LED según reglamento MTC en los laterales, frontal de la caja y en la parte superior del tailgate 01 Circulina, y luz de trabajo en el TAILGATE parte superior
PROCESO ANTICORROSIVO Y PINTURA	
Colores	Según indicaciones de la entidad
Aplicación a la tolva	Base anticorrosiva epoxica interior y exterior
Tipo	Pintura esmalte sintético a temperatura ambiente y humedad relativa mínima
Manuales de mantenimiento y operación de la caja compactadora.	
APLICACION DE NORMAS	
Proceso de soldadura semiautomático GMAW en las partes estructurales es de acuerdo a las normas establecidas por AWS D1.1.	
Todas las uniones están soldadas con cordones de soldadura continuos	
SISTEMA DE COMPACTACION	
Se realizará a través de paneles, movidos por cilindros hidráulicos, dotado de paradas de seguridad y con sistema hidráulico, provisto de mecanismo que permite la interrupción de ciclo de compactación en cualquier punto, así como también la inversión del movimiento. Comandos manuales externos. El Sistema de compactación deberá ser semiautomático, es decir, el operador realiza un movimiento de palancas o botones, que acciona dos etapas del ciclo de compactación, luego el sistema se detiene y mediante otro movimiento de palancas o botones, se realizan las dos etapas restantes del ciclo de compactación. De esta forma el operador tendrá en todo momento el control de las etapas del ciclo evitando accidentes al momento de vaciar la basura a la caja de compactación. El sistema de compactación puede ser accionado y operado normalmente durante el recorrido del vehículo.	
PANEL EYECTOR	
Así como la caja recolectora, el panel eyector será una estructura en acero soldado, formada de láminas y perfiles de acero de alta resistencia, con diseño propio, de gran resistencia a las deformaciones y desgaste debido al esfuerzo en el trabajo de operación. Es puesto en funcionamiento por el cilindro hidráulico de eyección, siendo sus movimientos uniformes y silenciosos.	
DESCARGA	
Se realiza por medio del panel de eyección, accionado por un cilindro de varias etapas y doble efecto, el cual sólo debe ser accionado luego de la apertura del Tailgate. La apertura y cierre del Tailgate también se realizan por medio de cilindros hidráulicos.	
TAIL GATE	
Situada en la parte trasera del vehículo. Su fabricación obedece a los mismos criterios y materiales de la caja recolectora y en el perímetro de contacto con la parte trasera de la misma, tendrá fijada una junta de goma de perfil apropiado, de gran resistencia, que impida el derrame del líquido proveniente del prensado de la basura. La pared inferior, la pared superior, el fondo del Tailgate, el panel transportador y el panel compactador en acero de alta resistencia. Deberá contar como mínimo	

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

con 02 pisaderas para los operadores, deberá contar con un recipiente de lavados (líquidos percolados) de mínimo 100 litros
SISTEMA HIDRAULICO
Válvulas de alivio, usadas para regular la presión general y la presión en los cilindros levántadores del tailgate, la presión de eyección (en el panel eyector) y la presión en los cilindros transportadores y compactador. Comandos resistentes, funcionales, fáciles de usar, sin holguras, de acción rápida y de forma que no exijan esfuerzo físico del operador. Los elementos componentes del sistema hidráulico están dispuestos racionalmente, protegidos contra accidentes, permitiendo un acceso fácil para su inspección y mantenimiento.
SISTEMA DE COMPACTACIÓN
El sistema está en la capacidad de recibir y compactar todo tipo de residuo sólido domiciliario, con excepción de malezas voluminosas y/o material de construcción (desmonte). Sin embargo, dependiendo de las características densidad de la basura que se colecta y de la capacidad del chasis portante, la relación de compactación puede variar.
SISTEMA DE ALZA CONTENEDOR
Año de fabricación: mínimo 2024, nuevo sin uso con carga
Marca: Indicar
Modelo: Indicar
País de procedencia: Indicar
Compatibilidad: Indicar compatibilidad con la caja compactadora ofertada
Sistema de alza contenedor: Indicar tipo, con brazos plegables para contenedores desde 120 litros hasta 1100 Litros de 4 ruedas
Ciclos de levante: Indicar tiempo, desde los 10 Seg hasta 20 seg máximo
Diseño de Sistema Hidráulico: Indicar el diseño, dos cilindros de volteo, para carga trasera desde 120 litros en dos ruedas y cuatro ruedas de hasta 1100 litros.
Carga máxima de trabajo: Indicar carga máxima, como mínimo hasta 600 Kg., peso soportado por contenedores
Tiempo de operación: Indicar, máximo 25 segundos
Ángulo de vaciado: Indicar, 45 grados como mínimo.
Válvula de flujo: Indicar tipo, Ajustable o regulable
Aceite: Indicar tipo, Hidráulico estándar
Superficie metálica: Indicar tipo de preparación y lavado antes del pintado.
Pintura y tratamiento: De rápida limpieza con tratamiento duro en metal de protección a la corrosión (fosfatado) y pasivado en superficies, con aplicación de base anti-óxido y dos capas de acabado en esmalte poliuretánico, o proceso similar, siempre que se asegure el tratamiento anticorrosión del acero (ind-car), aplicación de base anti-óxido y doble capa de esmalte poliuretánico.
Accesorios: Indicar sistema alza contenedores, se utilizará algún sistema de que levanta de uno a dos por vez contenedores de 120 hasta 360 litros (de dos ruedas) y el sistema de brazo que levanta un contenedor por vez de 660 hasta 1100 litros (de cuatro ruedas).
Superficie de contacto: Pulida y las onllas redondeadas para prevenir daños al contenedor
Cilindro elevador: Indicar tipo.
SISTEMA LUCES Y COMUNICACIÓN SONORA – CONDUCTOR Y OPERADOR
El sistema convencional de iluminación y señalización existente será transfendo de la parte trasera del chasis a la parte trasera del recolector compactador, tanto las luces de tránsito direccionales (de volteo), intermitente como de frenos (parada). La caja posee también luces en la parte superior de la boca de carga. Para la comunicación sonora entre el conductor y el operador, está instalada en la cabina del vehículo una señal acústica movida por un botón de comando colocado al lado derecho de la puerta trasera, junto al comando hidráulico. Sistema de trabas de puerta trasera (Tailgate) manuales o automático. Se realiza a través de uniones atornilladas en los laterales de la misma u otro sistema, Indicar, de fácil manejo, fuerte y rápida acción. Sistema de aceleración automática o manual durante el ciclo de compactación y el ciclo de descarga

• Normas Técnicas

- Para la carrocería, debe cumplir con los requerimientos mínimos para su aplicación solicitada, estipulados en el DECRETO SUPREMO N° 058-2003-MTC y sus modificaciones.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Reglamento nacional de vehículos manual de aseguramiento de la calidad / proceso semiautomático MIG/MAG AWS D1.1. el montaje será según norma del fabricante del chasis.
- De la carrocería de ser fabricación y/o montaje nacional, la empresa responsable de la fabricación y/o montaje debe de contar con el Registro de autorización de plantas para la fabricación, ensamblaje, montaje y/o modificación de Vehículos de Transporte Terrestre a cargo de PRODUCE. (este documento debe adjuntar al momento de firma del contrato)

- **Impacto ambiental**

La unidad deberá cumplir con lo establecido en el Decreto Supremo N° 010-2017-MINAM -Establecen Límites Máximos Permisibles de emisiones atmosféricas para vehículos automotores.
Norma de emisiones mínimo euro V

- **Condiciones de operación:**

No corresponde y/o no aplica

- **Embalaje y rotulado**

Se entregará con el logo indicado por la de la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa en ambas partes laterales, el cual será fabricado en vinil o superior con impresión digital full color más laminado de protección 100% UV. Dichas especificaciones serán coordinadas con la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa.

- **Reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias nacionales**

No corresponde y/o no aplica

- **Normas técnicas**

No corresponde y/o no aplica

- **Acondicionamiento, montaje o instalación**

No corresponde y/o no aplica

- **Sistema de contratación**

A suma alzada

- **Adelantos**

No se otorgarán adelantos

- **Transporte y seguros**

Página 37 de 50



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La entrega del vehículo debe ser en las instalaciones de la entidad.

- **Garantía de fabricante de chasis**
Se debe adjuntar a la firma de contrato, la garantía de chasis emitida por la empresa representante de la marca del chasis en el país hacia el contratista, por un periodo mínimo de 12 meses.
- **Garantía de fabricante de caja compactador**
Se debe adjuntar a la firma de contrato, la garantía de la caja compactadora emitida por la empresa representante de la marca de la caja compactadora en el país hacia el contratista, por un periodo mínimo de 12 meses.
- **Garantía comercial**
La garantía está constituida por la declaración jurada de garantía emitido por el contratista y otorgada físicamente a la entrega del vehículo, en donde especifique la vigencia y alcances. En caso de correcciones que plantee el fabricante por alguna deficiencia de diseño o mejora del mismo, deberá ser asumida por el contratista como parte de la garantía.

➤ **ALCANCES DE LA GARANTÍA:** Contra defectos y diseños y/o producción y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento ajenos a su uso normal o habitual, no detectables al momento que se otorgue la conformidad. La garantía incluye la mano de obra que originen los cambios del repuesto defectuoso.

➤ **PERIODO DE LA GARANTÍA:** hasta mínimo 12 meses de garantía integral sin límite de kilometraje u horas, el inicio de la garantía será computado o contados partir del día siguiente de otorgada la conformidad. El certificado de garantía deberá ser emitido a nombre de la municipalidad distrital de Punta Hermosa, y deberá ser entregado conjuntamente con la unidad.

➤ **PROCEDIMIENTO PARA HACER EFECTIVO LA GARANTÍA:** La entidad, informará mediante un Informe a la Oficina de Unidad de Logística y Control Patrimonial de la entidad correspondiente sobre la falla del bien (maquinaria o cualquiera de sus componentes). Dicha Oficina de Oficina

Página 38 de 50

Juan J. Melendez Medina
Ing. MECANICO
CIP N° 148258

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

de Unidad de Logística y Control Patrimonial solicitará al Contratista una evaluación integral del vehículo o equipo, en el lugar en que se encuentre. De ser necesario el traslado del vehículo a los talleres del contratista, éste será asumido por el contratista. El contratista tendrá un plazo máximo de TREINTA (30) días calendario para la puesta en funcionamiento de la maquinaria reportados con fallas, el cual será contabilizado desde el día siguiente de recepcionado la notificación de la Oficina correspondiente. De requerirse un plazo mayor o de ser necesaria la reposición del equipo, dicho plazo de reposición deberá ser coordinado entre la Oficina de Unidad de Logística y Control Patrimonial correspondiente y el contratista.

- **TIEMPO DE REPOSICIÓN DEL BIEN:** La reposición de bienes o cambio de repuestos deberá ser en un plazo de diez (10) días calendario. Contabilizados desde el día siguiente de la notificación vía correo electrónico, y de ser el caso, estará sujeto a evaluación de las partes, siempre que el plazo no exceda los diez (10) calendario, la cual no representará costo alguno para la entidad.

El contratista asumirá el costo total del traslado (ida y vuelta a su destino) de los bienes reportados por la Entidad para su cambio, como consecuencia de fallas de fabricación o diseño ajenas al uso normal o habitual dentro del periodo de garantía.

La reposición de los bienes se efectuará previa evaluación del área técnica del contratista y del Departamento de Mantenimiento, no representará costo alguno para la ENTIDAD y el bien entregado como reposición, deberá ser nuevo, sin uso y con las mismas características del bien remplazado o mejores.


Juan J. Melendez Medina
Ing. MECANICO
CIP N° 146253

285

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

De requerirse un plazo mayor que no exceda los sesenta (60) días o de ser necesaria la reposición del equipo, dicho plazo de reposición deberá ser coordinado entre la Oficina de Unidad de Logística y Control Patrimonial correspondiente y el contratista.

- Disponibilidad de servicio y repuestos

La marca del vehículo ofertado por el postor debe contar con un mínimo de un (01) concesionario o taller autorizado por el fabricante o representante acreditado de la marca en el Perú, los cuales deben estar ubicados dentro de la Provincia de Lima Metropolitana y/o Provincia Constitucional del Callao.

El contratista debe garantizar la disponibilidad de repuestos y servicios técnicos para la marca y modelo de la maquinaria ofertada, por un periodo mínimo de diez (10) años.

- Visita y muestras

No corresponde y/o no aplica

LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACIÓN:

LUGAR:

La ubicación política de la zona del Proyecto es la siguiente:

- Región : LIMA
- Provincia: LIMA
- Distrito : PUNTA HERMOSA

La entrega será en las instalaciones de la entidad sito en Sunset Nro. 1141 Agrupación de Familias Santa Cruz (al Costado I.E N° 6030).

PLAZO DE ENTREGA:

Plazo máximo de entrega del bien será de treinta (30) días calendario, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato entre la entidad y el contratista, en el horario de 9:00 am a 5:00 pm previa coordinación con el área usuaria.

Página 40 de 50



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ENTREGABLES PARA CADA VEHÍCULO:

REQUISITOS PARA LA ENTREGA DEL VEHÍCULO:

- El vehículo será entregado en las instalaciones de la entidad.
- Con el logo indicado por la de la entidad en ambas partes laterales, el cual será fabricado en vinil o superior con impresión digital full color más laminado de protección 100% UV. Dichas especificaciones serán coordinadas con la entidad.

MANUALES POR CADA VEHÍCULO:

El postor ganador, con la entrega de los bienes deberá realizar la entrega de los manuales de uso en versión digitales y/o físicos; traducidas al español, de los ítems que resultó ganador, de acuerdo al siguiente detalle:

- 1 (un) manual del uso y mantenimiento del chasis.

DOCUMENTOS POR CADA VEHÍCULO:

- Tarjeta de propiedad.
- Placas de rodaje.
- SOAT gratuito por 01 año sin costo para la entidad

Todos gastos de trámites deberán ser asumidos por el contratista, sin costo alguno para la entidad.

Los documentos requeridos para el procedimiento de inmatriculación deben ser solicitados en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles contados desde el día siguiente del pago.

La tarjeta de propiedad, placas de rodaje y SOAT deberán ser suministrados a la entidad en un plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días calendarios contados a partir del día siguiente de tener todos los documentos requeridos por el contratista para la inmatriculación.

OTRAS CONSIDERACIONES

Página 41 de 50

175
Juan J. Meléndez Madina
ING. MECÁNICO
CIP. 148268

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

• **Capacitación y/o entrenamiento**

El contratista realiza la capacitación tanto teóricas y prácticas, de 4 horas como mínimo, y se ejecutarán en días hábiles, en las instalaciones de la entidad.

Para la capacitación el proveedor debe tener en cuenta lo siguiente:

- La capacitación será presencial en las instalaciones de la entidad.
- El personal a ser capacitado para realizar el mantenimiento y servicio técnico de los sistemas principales de la unidad.
- El postor deberá indicar el Temario.
- La logística y todo lo necesario para realizar el adecuadamente la capacitación, estará a cargo del contratista.
- El instructor para la capacitación deberá contar con la siguiente certificación y experiencia:
 - Técnico mecánico automotriz titulado, Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico Titulado y colegiado.
 - Experiencia laboral de no menor de 01 año en el rubro de vehículos automotores.
 - Certificado de capacitación en mantenimiento de vehículos automotores o equivalente, por no menos de 16 horas lectivas

Plazo de la capacitación:

Presencial dentro de los quince (15) días calendario posterior a la entrega del vehículo.

MANTENIMIENTO POR CADA VEHÍCULO:

- Debe entregar el programa o plan de mantenimiento hasta los 80,000 Km o su equivalente en horas de operación.
- Se debe entregar los kits de mantenimiento preventivo de los tres (03) primeros mantenimientos preventivos, que incluyan

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

filtros, aceites, grasas y los repuestos requeridos, todo esto se debe entregar junto con la unidad.

- Mano de obra gratuita para la entidad en donde se encuentra el vehículo hasta los tres (03) primeros mantenimientos.

EQUIPAMIENTO POR CADA VEHÍCULO:

- Cintas reflectivas.
- Dos (02) faros piratas en el tailgate
- Dos (02) circulinas, en el tailgate
- Luces led en la caja laterales de la caja de almacenaje
- Cuatro (04) luces led en el frontal de la caja de almacenaje
- Luces led en el tail gate parte superior (freno, retroceso)
- Porta extintor con extintor de 6 kilos
- Porta-conos con 02 conos, porta-tacos con 02 tacos
- Guarda fangos
- Caja de herramientas
- Megáfono con amplificador con usb, diseñado y solo aplicación en 24 voltios-camión
- Luz de placa de rodaje
- Una gata hidráulica de 20 TN
- Un medidor de presión de neumático
- Un cable de remolque con distancia no menor de 5 metros
- Un cable de emergencia de batería
- Llave de ruedas
- Desarmador plano 10 Pulgadas
- Desarmador estrella 10 Pulgadas

Página 43 de 50


Juan J. Melendez Medina
Ing. MECANICO
CIP N° 140256



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Un juego de llaves mixtas para mecánica de 8 mm a 19 mm. Seis piezas mínimo
- Un juego de llaves de dados para mecánica con palanca, milimétricas de 8mm a 19 mm. Seis piezas mínimo
- Dos contenedores de 1100 litros fabricado en HDPE (HDPE, o High Density Polyethylene) o PEAD (polietileno de alta densidad)
- Dos llaves francesas de 8 y 12".
- Dos alicates: uno de presión y uno de corte de mínimo 6

CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

- De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:
 1. El número máximo de consorciados es de DOS (02)
 2. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%.
 3. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%.

OTRAS OBLIGACIONES:

DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

Las ofertas que presentan los postores deberán incluir fichas técnicas, folletos, instructivos, catálogos u otros documentos emitidos por el fabricante (original o copia), la acreditación será conforme a lo siguiente, El comité determinará revisar la página web de la marca en caso advierta alguna incoherencia o incongruencia. Se deberá entregar la copia de la DUA al momento de la entrega de la unidad.

SUBCONTRATACIÓN:

No corresponde y/o no aplica

CONFIDENCIALIDAD:

Página 44 de 50


Ing. MECANICO
CIP N° 146258

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El proveedor no deberá divulgar información de la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa, sin autorización expresa de la entidad.

MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

No corresponde y/o no aplica

PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES:

El bien será revisado por un responsable técnico, el cual es un Ingeniero Mecánico eléctrico, el cual revisará el requerimiento de la entidad, contrastando con la oferta y contrastando con el bien.

- La procedencia y año de modelo será contrastado con la copia de la DUA.
- La marca del vehículo se verificará en la placa del fabricante del chasis.
- Las características generales de la caja compactadora se verificarán en la placa de fabricación de la caja compactadora instalada en la misma.
- La condición se verificará en el kilometraje del vehículo.
- La marca del motor se revisará en la placa de fabricante del motor.
- El tipo de combustible se constata en el tipo de bomba de inyección que lleva el motor.
- La potencia del motor, torque, cilindrada y norma de emisión de gases se revisará en el catálogo del fabricante, y placa del motor.
- Todos los requerimientos se revisarán en el manual de partes de fabricante, en la ficha técnica del fabricante y físicamente en la maquinaria.

FORMA DE PAGO:

El pago de la prestación se realizará en una (01) armada, de acuerdo al siguiente detalle:

Pago al 100% a la entrega de la unidad vehicular, en soles, previa conformidad otorgada por la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa, en los plazos máximos establecidos en el Art. N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago:

Página 45 de 50

Juan J. Melendez Medina
Ing MECANICO
CIP N° 146258

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Informe del cumplimiento de las características técnicas requeridas por la entidad emitido por la el área usuaria de la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa, en los plazos establecidos.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión recepcionado por el almacén central.
- Informe de conformidad del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción.
- Copias de las certificaciones de capacitación

La devolución de la Carta Fianza de Fiel cumplimiento se realizará con las siguientes condiciones:

- Informe sobre la entrega de la tarjeta de identificación vehicular de la unidad a nombre de la entidad, placas de rodaje y el SOAT vigente por un año, con sus respectivas copias adjuntas en el cargo.
- Dicha documentación se debe presentar en la entidad con atención a la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa.

PENALIDADES:

Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, el pago final o la liquidación final. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

278

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Donde:

$F = 0.25$ para plazos mayores a sesenta (60) días o;

$F = 0.40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia del retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor de servicio acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, 10% del Monto Contractual, la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento, conforme a lo indicado en los Artículo 164 y 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES:

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Incumplimiento de capacitación	1% de la UIT por día vigente a la fecha de cálculo, por cada participante que no cuente con la certificación (Tiene un plazo de 15 días posterior a la entrega del vehículo)	Informe del área usuaria de la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa
2	Entregar fuera de plazo establecidos la placa de rodaje, tarjeta de propiedad y SOAT	1% de la UIT por día vigente a la fecha de cálculo, de placa de rodaje, tarjeta de propiedad y SOAT para cada unidad no entregada (tiene plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días calendarios contados a partir del día siguiente de tener todos los documentos requeridos por el contratista para la inmatriculación, cualquier demora por parte de SUNARP debe ser sustentada con documentos de ingreso de solicitud)	Informe del área usuaria de la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa

277

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
3	Incumplimiento de reposición del bien	1% de la UIT por día vigente a la fecha de cálculo, por cada equipo o bien que se deba reponer (El plazo no debe exceder los sesenta (60) días, de requerirse un plazo mayor deberá ser coordinado entre la Oficina de Unidad de Logística y Control Patrimonial correspondiente y el contratista.)	Informe del área usuaria de la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa
4	No entregar los certificados y/o constancias de capacitación, según los plazos	1% de la UIT vigente a la fecha de cálculo, de la entrega de certificados por cada participante (Tiene un plazo de 15 días posterior a la entrega del vehículo, cabe resaltar que se debe entregar copias de los certificados para efectos del pago)	Informe del área usuaria de la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa

Estas penalidades se deducen del pago y/o de la prestación accesoria y/o pago final, según corresponda o si se fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estas penalidades pueden alcanzar cada uno un monto máximo equivalente al 10% de monto del contrato vigente, o de ser el caso el ítem que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de otras penalidades el 10% del Monto Contractual, la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa podrá resolver el contrato parcial o totalmente, conforme a lo indicado en los Artículo 164 y 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

DECLARATORIA DE VIABILIDAD:

El 28 diciembre del 2023 se emite la RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 114-2023-MDPH/GM el cual aprueba la el Expediente Técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN LA LOCALIDAD DE PUNTA HERMOSA, DISTRITO DE PUNTA

Página 48 de 50

Juan J. Melendez Medina
Ing. MECANICO
CIP N° 146258

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA
V°B°
PRESIDENTE
COMITE DE SELECCION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA
V°B°
PRIMER MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA
V°B°
SEGUNDO MIEMBRO
COMITE DE SELECCION

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

HERMOSA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA" CON
CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2539413"

NORMATIVA ESPECÍFICA:

La entidad se rige por la Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades.

3.3 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'500,000.00 (UN MILLÓN QUINIENTOS MIL CON 00/100 SOLES) , por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran bienes similares a los siguientes CAMIONES COMPACTADORES . Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ² , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad. En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentre cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual sí se concierne con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Página 49 de 50

Juan J. Melendez Medina
Ing. MECANICO
CIP N° 146258

275

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Juan J. Melendez Medina
Ing. MECANICO
CIP N° 146258

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

PARA EL ITEM 01: VEHÍCULO COMPACTADOR 20 M3 CON ALZACONTENEDOR

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. ITEM N°01 y ITEM N°02</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">60 puntos</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
40 puntos	
B. PLAZO DE ENTREGA⁹	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p>	<p>De 01 hasta 10 días calendario: 14 puntos</p> <p>De 11 hasta 20 días calendario: 10 puntos</p> <p>De 21 hasta 29 días calendario: 06 puntos</p>
E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 02 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

⁹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	40puntos										
<p>Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹⁰</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹¹, y estar vigente¹² a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>											
F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹³											
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="327 1008 1021 1209" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Advertencia</p> <p>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</p> </div>	<p>Más de 23 meses 14 puntos</p> <p>Más de 20 hasta 23 meses: 10 puntos</p> <p>Más de 12 hasta 20 meses: 06 puntos</p>										
I MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS											
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>M1 Capacidad de Carga del Eje Posterior (kg)</p> <table data-bbox="327 1366 1021 1456"> <tr> <td>Mayor a 25,500 Kg</td> <td>3.5 puntos</td> </tr> <tr> <td>Mayor a 24,000 kg hasta 25,500 Kg</td> <td>2.0 puntos</td> </tr> <tr> <td>Mayor a 20,500 kg hasta 24,000 Kg</td> <td>1.0 puntos</td> </tr> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante presentación de la ficha técnica del fabricante.</p> <p>M2 Espesor de la plancha lateral de la caja (mm)</p> <table data-bbox="327 1545 1021 1612"> <tr> <td>Mayor a 6.0 mm</td> <td>3.5 puntos</td> </tr> <tr> <td>Mayor a 5.5 mm hasta 6.00 mm</td> <td>1.0 puntos</td> </tr> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante presentación de la ficha técnica del fabricante adjuntando el Certificado de Espesor por Ultrasonido expedido por empresa especializada en ensayos no destructivos e inspectores certificados en Nivel II ASNT SNT TC1A</p>	Mayor a 25,500 Kg	3.5 puntos	Mayor a 24,000 kg hasta 25,500 Kg	2.0 puntos	Mayor a 20,500 kg hasta 24,000 Kg	1.0 puntos	Mayor a 6.0 mm	3.5 puntos	Mayor a 5.5 mm hasta 6.00 mm	1.0 puntos	<p>10 puntos</p> <p>Mejora 1 : [3.5] puntos Mejora 2 : [3.5] puntos Mejora 3 : [3.0] puntos</p>
Mayor a 25,500 Kg	3.5 puntos										
Mayor a 24,000 kg hasta 25,500 Kg	2.0 puntos										
Mayor a 20,500 kg hasta 24,000 Kg	1.0 puntos										
Mayor a 6.0 mm	3.5 puntos										
Mayor a 5.5 mm hasta 6.00 mm	1.0 puntos										

¹⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org/>).

¹¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹³ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	40puntos
M3 Certificación de Calidad en Mantenimientos Preventivos Cuenta con Certificación ISO 9001:2015 en postventa (mantenimiento preventivo) de camiones compactadores <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la copia del certificado ISO 9001:2015 a nombre del postor	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁴

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

PARA EL ITEM 02: VEHÍCULO COMPACTADOR 15 M3 CON ALZACONTENEDOR

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. ITEM N°01 y ITEM N°02 <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
	60 puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	40puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹⁵	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.	De 01 hasta 11 días calendario: 14 puntos De 11 hasta 20 días calendario: 10 puntos

¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

¹⁵ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		40puntos
Acreditación: Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)		De 21 hasta 29 días calendario: 06 puntos
E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA		
Evaluación: Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno Acreditación: Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017). El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. ¹⁶ El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación ¹⁷ , y estar vigente ¹⁸ a la fecha de presentación de ofertas. En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.		(Máximo 2 puntos) Presenta Certificado ISO 37001 02 puntos No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos
GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹⁹		
Evaluación: Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas. Acreditación: Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.		Más de 23 meses 14 puntos Más de 20 hasta 23 meses: 10 puntos Más de 12 hasta 20 meses: 06 puntos
Advertencia De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".		
I MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		10 puntos

Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac.org/>).

¹⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹⁹ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	40 puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>M1 Capacidad de Carga Util (kg) Mayor a 12,460 kg 3.5 puntos Mayor a 12,000 kg hasta 12,460 Kg 1.0 puntos</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante presentación de la ficha técnica del fabricante.</p> <p>M2 Espesor de la plancha lateral de la caja (mm) Mayor a 6.0 mm 3.5 puntos Mayor a 5.0 mm hasta 6.00 mm 1.0 puntos</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante presentación de la ficha técnica del fabricante adjuntando el Certificado de Espesor por Ultrasonido expedido por empresa especializada en ensayos no destructivos e inspectores certificados en Nivel II ASNT SNT TC1A</p> <p>M3 Certificación de Calidad en Mantenimientos Preventivos Cuenta con Certificación ISO 9001:2015 en postventa (mantenimiento preventivo) de camiones compactadores</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la copia del certificado ISO 9001:2015 a nombre del postor</p>	<p>Mejora 1 : [3.5] puntos Mejora 2 : [3.5] puntos Mejora 3 : [3.0] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²⁰

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR

²⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la

²¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODECIMA : PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DECIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

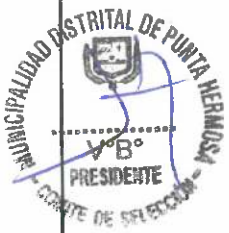
Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²³.

²³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



²³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-CS/MDPH-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-CS/MDPH-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-CS/MDPH-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
 - ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
 - iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
 - v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-CS/MDPH-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-CS/MDPH-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-CS/MDPH-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-CS/MDPH-PRIMERA CONVOCATORIA

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ITEM N°.....

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-CS/MDPH-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
V.B.
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRIMER MIEMBRO
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA
COMITÉ DE SELECCIÓN
SEGUNDO MIEMBRO
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA
COMITÉ DE SELECCIÓN
TERCER MIEMBRO

MUNICIPALIDAD PÚBLICA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-CS/MDPH-PRIMERA CONVOCATORIA

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-CS/MDPH-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 29	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 30	EXPERIENCIA PROVENIENTE 31 DE:	MONEDA	IMPORTE 32	TIPO DE CAMBIO VENTA 33	MONTO FACTURADO ACUMULADO 34
1										
2										
3										
4										

29 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

30 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

31 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

32 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

33 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

34 Consignar en la moneda establecida en las bases.

STRITAL
A°B°
RESIDEN

FECHA DE CONFORMIDAD

[illegible]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del pastor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-CS/MDPH-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2024-CS/MDPH-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE UN (01) VEHÍCULO COMPACTADOR 20 M3 CON ALZACONTENEDOR Y UN (01) VEHÍCULO COMPACTADOR 15 M3 CON ALZACONTENEDOR PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN LA LOCALIDAD DE PUNTA HERMOSA, DISTRITO DE PUNTA HERMOSA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2539413"

1. ÁREA USUARIA

SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y ÁREAS VERDES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA

2. FINALIDAD PÚBLICA

Con el Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN LA LOCALIDAD DE PUNTA HERMOSA, DISTRITO DE PUNTA HERMOSA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2539413". Tiene como finalidad mejorar la recolección de residuos sólidos en la Localidad de Punta Hermosa representado como un compromiso integral con la mejora de la calidad de vida de sus habitantes y la preservación del medio ambiente.



ANTECEDENTES:

Con fecha 28.12. 2023, se aprobó el Expediente Técnico del proyecto de inversión "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN LA LOCALIDAD DE PUNTA HERMOSA, DISTRITO DE PUNTA HERMOSA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2539413".

4. OBJETIVO GENERAL:

El presente procedimiento de selección tiene por objetivo la ADQUISICIÓN DE UN (01) VEHÍCULO COMPACTADOR 20 M3 CON ALZACONTENEDOR Y UN (01) VEHÍCULO COMPACTADOR 15 M3 CON ALZACONTENEDOR PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA EN LA LOCALIDAD DE PUNTA HERMOSA, DISTRITO DE PUNTA HERMOSA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2539413", dichos vehículos servirán para la recolección de residuos sólidos en la Localidad de Punta Hermosa representado como un compromiso integral con la

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

mejora de la calidad de vida de sus habitantes y la preservación del medio ambiente.

5. OBJETIVOS ESPECIFICOS:

ITEM	DESCRIPCIÓN	U.M.	Metrado
ITEM 01	VEHÍCULO COMPACTADOR 20 M3 CON ALZACONENEDOR	Unidad	01
ITEM 02	VEHÍCULO COMPACTADOR 15 M3 CON ALZACONENEDOR	Unidad	01

6. TIPO DE PROCESO DE SELECCIÓN

Teniendo en cuenta los Topes para los procesos de Selección año fiscal 2024 y de acuerdo al valor referencial de cada proceso de selección se determinará la modalidad de selección, correspondiente en este a una LICITACION PUBLICA.



SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente proceso se rige por la modalidad de SUMA ALZADA y se recomienda que sea por ÍTEMS; de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

8. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Para la adquisición de los bienes, se deberán tomar en cuenta las especificaciones técnicas del Expediente Técnico



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

ITEM 01

ADQUISICIÓN DE VEHÍCULO COMPACTADOR 20 M3 CON ALZACONTENEDOR

CARACTERISTICAS GENERALES DEL VEHICULO	
Marca	Indicar
Modelo	Indicar
Año de modelo	Mínimo 2024
Cantidad	Uno (01)
Condición	Nuevo sin uso comercial o sin uso con carga
Kilometraje	Indicar el kilometraje máximo de entrega, sustentando el recorrido (Adjuntar la DUA del chasis al momento de la entrega)
Formula de tracción	6 X 4
Longitud total (mm)	Indicar
Ancho total (mm)	Indicar
Alto total (mm)	Indicar
Logos.	Será proporcionado por la entidad.
Color	Color blanco original de fábrica
MOTOR	
Marca	Misma marca que el vehículo ofertado
Modelo	Indicar
Potencia efectiva	Mínimo 288 CV indicar @rpm
Norma de Emisiones	Mínimo euro V
Momento efectivo	Mínimo 1,080 NM indicar @rpm
Cilindrada	Máximo 9,300 cc
Cilindros	Mínimo 5 cilindros
Sistema de inyección	Indicar
Combustible	Diesel
FRENOS	
Freno de servicio	Neumáticos de doble circuito, indicar bondades
Delantero	Tipo disco o tambor
Posterior	Tipo disco o tambor
Freno auxiliar	Indicar
TRANSMISION	
Caja de Cambios	Mecánica o automatizada, de 12 velocidades hacia adelante como mínimo más retroceso, indicar relaciones de transmisión
Tipo de dirección	Indicar
CHASIS	
Peso Bruto Vehicular	Mínimo 25,000 Kg
Peso seco (neto)	Indicar en Kilogramos
Capacidad de carga eje delantero	Mínimo 6,100 Kg
Capacidad de carga de eje posterior	Mínimo 20,500 Kg
Carga útil	Indicar en kilogramos
Medidas de Aros	8.25" x 22.5" ó 7.5" x 22.5" ó 9.00" x 22.5"
Medidas de neumáticos	según fabricante
Suspensión delantera	Muelles Semiéltipicos con amortiguadores de simple acción o doble acción Ó Eje Rígido con muelles parabólicos y estabilizador delantero Ó Eje Rígido con muelles Semiéltipicos de doble etapa y amortiguadores Hidráulicos telescópicos de doble acción Ó ballestas parabólicas con amortiguadores telescópicos de doble acción, o según cada fabricante.
Suspensión trasera	Muelles Semiéltipicos con barras de torsión Ó muelles semiéltipicos invertidos con amortiguadores hidráulicos de doble acción Ó muelles semiéltipicos con estabilizador trasero Ó Ejes rígidos motrices en

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

	tanden con muelles Semi-elípticos de acción progresiva Ó ballestas trapecoidales o según cada fabricante.
EQUIPAMIENTO OBLIGATORIO EN CABINA	
Velocímetro	Si
Tacómetro	Si
Radio	Indicar bondades
Asiento del conductor	Tipo butaca
Asiento copiloto	Tipo butaca o asiento fijo
Cinturones de seguridad	Si
Tapasol	Si
Limpiaparabrisas	Si
Espejos exteriores	Si
Faro neblinero	Si
Alarma de retroceso	Si
Tapa del tanque de comb. con llave	Si
GENERALIDADES COMPACTADORAS	
Marca	Indicar
Modelo	Indicar
Características	Hermética
Seguridad	Con interruptor de emergencia
Funcionalidad	Hidráulica
Accionamiento	Con palancas o botones (con sistema electrohidráulico)
Estribos y agarraderas	Si
Comunicación	Vía luz o timbre audible en cabina accionado desde tailgate
Boca de drenaje / limpieza de tolva de carga	SI
Bandeja de recolección de lixiviados	SI
Leyenda y figuras con instrucciones operativas, de mantenimiento y seguridad	SI
Marca + Procedencia	Indicar
Año de fabricación	Mínimo 2024
Condición	
TOLVA Y CAJA DE ALMACENAJE - ESPESORES	
Capacidad de caja	20 M3
Construcción	Acero de alta resistencia y Acero Estructural
Materiales Usados en la fabricación	Acero ASTM A-572 o ASTM A-36 Acero Antidesgaste con dureza 450 BRINELL con dureza de 450 brinell equivalente o superior
Zonas Críticas en caja de almacenaje	Acero Corten ASTM A-572 o ASTM A-242 como mínimo
Material Piso de Tolva Recepción ó Depósito del Tail Gate	Acero Antidesgaste con dureza de 450 brinell equivalente o superior
Material Panel de Compactación	Acero Corten ASTM A-572 como mínimo
Tipo de construcción	paredes plegadas para dar mayor rigidez o fabricados totalmente lisos y con curvatura semicircular de eje horizontal a todo lo largo de la caja en plancha de acero estructural
Techo de carrocería - espesor	3.0 MM Acero ASTM A-572 o ASTM A-36 mínimo
Piso de carrocería - espesor	4.0 MM Acero ASTM A-572 o ASTM A-36 mínimo
Paredes - espesor de una sola plancha	3.0 MM Acero ASTM A-572 o ASTM A-36 mínimo
Riel de roce lateral	4.0 MM Acero ASTM A-572 o ASTM A-36 mínimo
Frontal	4.0 MM Acero ASTM A-572 o ASTM A-36 mínimo
Placa eyectora - espesor	3.0 MM Acero ASTM A-572 o ASTM A-36 mínimo
Recipiente de lixiviados	3.0 MM Acero ASTM A-572 o ASTM A-36 mínimo
Guía de la placa eyectora	5.0 MM Acero ASTM A-572 o ASTM A-36 mínimo



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Capacidad de recipiente de lixiviados (líquidos percolados)	Deberá contar con un depósito(s) de mínimo 150 litros
SISTEMA DE CARGA Y DESCARGA	
Altura de carga	Indicar
Capacidad mínima de tolva	Mínimo 1.9 m ³
Peso de carga – kg	Indicar
Relación de compactación	3.0: 1 mínimo
Sistema de carga – descarga	POSTERIOR
Tiempo de compactación	25 SEGUNDOS máximo, indicar
Tiempo de apertura de tolva	15 SEGUNDOS máximo, indicar
Tiempo ciclo de descarga	25 SEGUNDOS máximo, indicar
Ciclo Completo	Indicar
SISTEMA HIDRÁULICO	
Bomba hidráulica	Bomba hidráulica de engranajes con caudal de 20 GPM como mínimo A 1000 RPM
Toma de Fuerza	De acople directo, SAE o ISO
Presión	2,500 PSI como mínimo
Cilindro Telescópico del panel eyector	De simple o doble efecto, de 5.5" como mínimo cuerpos cromados, indicar diámetro
Dos cilindros de placa compactadora	De simple o doble efecto, de 4" como mínimo, cuerpos cromados, indicar diámetro
Dos cilindros de placa barredora	De simple o doble efecto, de 4" como mínimo, cuerpos cromados, indicar diámetro
Dos cilindros para levantamiento del tail gate	De simple o doble efecto, de 4" como mínimo, cuerpos cromados, indicar diámetro
Válvula primaria	Indicar bondades
Válvula secundaria	Indicar bondades
Tanque de Aceite Hidráulico	Tanque con capacidad de 39 Galones como mínimo, con filtro de retorno y succión indicar características, visor de nivel
SISTEMA ELECTRICO	
Luminaria	Luces según reglamento, luces laterales de ruta con cable automotriz N° 14 protegido con manguera corrugada. Deberá contar con una Barra de luces LED con protección contra agua instalado en el techo de la cabina de conducción
Laterales del Compactador	Luminaria LED
Tail Gate	Luminaria LED según reglamento MTC en los laterales, frontal de la caja y en la parte superior del tailgate 01 Circulina, y luz de trabajo en el TAILGATE parte superior
PROCESO ANTICORROSIVO Y PINTURA	
Colores	Según indicaciones de la entidad
Aplicación a la tolva	Base anticorrosiva epoxica interior y exterior
Tipo	Pintura esmalte sintético a temperatura ambiente y humedad relativa mínima, en la parte inferior de la carrocería y el chasis deberá aplicarse una capa de Undercoating, aplicando esta misma protección al techo exterior de la caja de compactación.
Manuales de mantenimiento y operación de la caja compactadora.	
APLICACION DE NORMAS	
Proceso de soldadura semiautomático GMAW en las partes estructurales es de acuerdo a las normas establecidas por AWS D1.1. Todas las uniones están soldadas con cordones de soldadura continuos.	
SISTEMA DE COMPACTACION	
Se realizará a través de paneles, movidos por cilindros hidráulicos, dotado de parada de seguridad y con sistema hidráulico, provisto de mecanismo que permite la interrupción de ciclo de compactación en cualquier punto, así como también la inversión del movimiento. Comandos manuales externos. El Sistema de compactación deberá ser semiautomático, es decir, el operador realiza un movimiento de palancas o botones, que acciona dos etapas del ciclo de compactación, luego el sistema se detiene y mediante otro movimiento de palancas o botones, se realizan las dos etapas restantes del ciclo de compactación. De esta forma el operador tendrá en todo momento el control de las etapas del ciclo evitando accidentes al momento de vaciar la basura a la caja de	

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

compactación. El sistema de compactación puede ser accionado y operado normalmente durante el recorrido del vehículo.
PANEL EYECTOR
Así como la caja recolectora, el panel eyector será una estructura en acero soldado, formada de láminas y perfiles de acero de alta resistencia, con diseño propio, de gran resistencia a las deformaciones y desgaste debido al esfuerzo en el trabajo de operación. Es puesto en funcionamiento por el cilindro hidráulico de eyección, siendo sus movimientos uniformes y silenciosos.
DESCARGA
Se realiza por medio del panel de eyección, accionado por un cilindro de varias etapas y doble efecto, el cual sólo debe ser accionado luego de la apertura del Tailgate. La apertura y cierre del Tailgate también se realizan por medio de cilindros hidráulicos.
TAIL GATE
Situada en la parte trasera del vehículo. Su fabricación obedece a los mismos criterios y materiales de la caja recolectora y en el perímetro de contacto con la parte trasera de la misma, tendrá fijada una junta de goma de perfil apropiado, de gran resistencia, que impida el derrame del líquido proveniente del prensado de la basura. La pared inferior, la pared superior, el fondo del Tailgate, el panel transportador y el panel compactador en acero de alta resistencia. Deberá contar como mínimo con 02 pisaderas para los operadores, deberá contar con un recipiente de lixiviados (líquidos percolados) de mínimo 100 litros.
SISTEMA HIDRAULICO
Válvulas de alivio, usadas para regular la presión general y la presión en los cilindros levantadores del tailgate, la presión de eyección (en el panel eyector) y la presión en los cilindros transportadores y compactador. Comandos resistentes, funcionales, fáciles de usar, sin holguras, de acción rápida y de forma que no exijan esfuerzo físico del operador. Los elementos componentes del sistema hidráulico están dispuestos racionalmente, protegidos contra accidentes, permitiendo un acceso fácil para su inspección y mantenimiento.
SISTEMA DE COMPACTACIÓN
El sistema está en la capacidad de recibir y compactar todo tipo de residuo sólido domiciliario, con excepción de malezas voluminosas y/o material de construcción (desmante). Sin embargo, dependiendo de las características-densidad de la basura que se colecta y de la capacidad del chasis portante, la relación de compactación puede variar.
SISTEMA DE ALZA CONTENEDOR
Año de fabricación: mínimo 2023, nuevo sin uso con carga
Marca: indicar
Modelo: Indicar
País de procedencia: Indicar
Compatibilidad: Indicar compatibilidad con la caja compactadora ofertada
Sistema de alza contenedor: Indicar tipo, con brazos plegables para contenedores desde 120 litros hasta 1100 Litros de 4 ruedas
Ciclos de levante: Indicar tiempo, desde los 10 Seg hasta 20 seg máximo
Diseño de Sistema Hidráulico: Indicar el diseño, dos cilindros de volteo, para carga trasera desde 120 litros en dos ruedas y cuatro ruedas de hasta 1100 litros.
Carga máxima de trabajo: Indicar carga máxima, como mínimo hasta 700 Kg., peso soportado por contenedores
Tiempo de operación: Indicar, máximo 25 segundos
Ángulo de vaciado: Indicar, 45 grados como mínimo.
Válvula de flujo: Indicar tipo, Ajustable o regulable
Aceite: Indicar tipo, Hidráulico estándar
Superficie metálica: Indicar tipo de preparación y lavado antes del pintado.
Pintura y tratamiento: De rápida limpieza con tratamiento duro en metal de protección a la corrosión (fosfatado) y pasivado en superficies, con aplicación de base anti-óxido y dos capas de acabado en esmalte poliuretánico, o proceso similar, siempre que se asegure el tratamiento anticorrosión del acero (indicar), aplicación de base antióxido y doble capa de esmalte poliuretánico.
Accesorios: Indicar sistema alza contenedores, se utilizará algún sistema de que levanta de uno a dos por vez contenedores de 120 hasta 360 litros (de dos ruedas) y el sistema de brazo que levanta un contenedor por vez de 660 hasta 1100 litros (de cuatro ruedas).
Superficie de contacto: Pulida y las orillas redondeadas para prevenir daños al contenedor
Cilindro elevador: Indicar tipo.
SISTEMA LUCES Y COMUNICACIÓN SONORA – CONDUCTOR Y OPERADOR



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El sistema convencional de iluminación y señalización existente será transferido de la parte trasera del chasis a la parte trasera del recolector compactador, tanto las luces de tránsito direccionales (de volteo), intermitente como de frenos (parada). La caja posee también luces en la parte superior de la boca de carga. Para la comunicación sonora entre el conductor y el operador, está instalada en la cabina del vehículo una señal acústica movida por un botón de comando colocado al lado derecho de la puerta trasera, junto al comando hidráulico. Sistema de trabas de puerta trasera (Tailgate) manuales o automático. Se realiza a través de uniones atornilladas en los laterales de la misma u otro sistema, indicar, de fácil manejo, fuerte y rápida acción. Sistema de aceleración automática o manual durante el ciclo de compactación y el ciclo de descarga

● **Normas Técnicas**

- Para la carrocería, debe cumplir con los requerimientos mínimos para su aplicación solicitada, estipulados en el DECRETO SUPREMO N° 058-2003-MTC y sus modificaciones.
- Reglamento nacional de vehículos manual de aseguramiento de la calidad / proceso semiautomático MIG/MAG AWS D1.1. el montaje será según norma del fabricante del chasis.
- De la carrocería de ser fabricación y/o montaje nacional, la empresa responsable de la fabricación y/o montaje debe de contar con el Registro de autorización de plantas para la fabricación, ensamblaje, montaje y/o modificación de Vehículos de Transporte Terrestre a cargo de PRODUCE. (este documento debe adjuntar al momento de firma del contrato)

● **Impacto ambiental**

La unidad deberá cumplir con lo establecido en el Decreto Supremo N° 010-2017-MINAM -Establecen Límites Máximos Permisibles de emisiones atmosféricas para vehículos automotores.

Norma de emisiones mínimo euro V

● **Condiciones de operación:**

No corresponde y/o no aplica

● **Embalaje y rotulado**

Se entregará con el logo indicado por la de la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa en ambas partes laterales, el cual será fabricado en vinil o superior con impresión digital full color más laminado de protección 100% UV. Dichas especificaciones serán coordinadas con la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- **Reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias nacionales**
No corresponde y/o no aplica
- **Normas técnicas**
No corresponde y/o no aplica
- **Acondicionamiento, montaje o instalación**
No corresponde y/o no aplica
- **Sistema de contratación**
A suma alzada
- **Adelantos**
No se otorgarán adelantos
- **Transporte y seguros**
La entrega del vehículo debe ser en las instalaciones de la entidad.
- **Garantía de fabricante de chasis**
Se debe adjuntar a la firma de contrato, la garantía de chasis emitida por la empresa representante de la marca del chasis en el país hacia el contratista, por un periodo mínimo de 12 meses.
- **Garantía de fabricante de caja compactador**
Se debe adjuntar a la firma de contrato, la garantía de la caja compactadora emitida por la empresa representante de la marca de la caja compactadora en el país hacia el contratista, por un periodo mínimo de 12 meses.
- **Garantía comercial**
La garantía está constituida por la declaración jurada de garantía emitido por el contratista y otorgada físicamente a la entrega del vehículo, en donde especifique la vigencia y alcances. En caso de correcciones que plantee el fabricante por alguna deficiencia de diseño o mejora del mismo, deberá ser asumida por el contratista como parte de la garantía.
 - **ALCANCES DE LA GARANTÍA:** Contra defectos y diseños y/o producción y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento ajenos a su uso normal o habitual, no detectables al momento que se otorgue la conformidad. La garantía incluye la mano de obra que originen los cambios del repuesto defectuoso.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- **PERIODO DE LA GARANTÍA:** hasta mínimo 12 meses de garantía integral sin límite de kilometraje u horas, el inicio de la garantía será computado o contados partir del día siguiente de otorgada la conformidad. El certificado de garantía deberá ser emitido a nombre de la municipalidad distrital de Punta Hermosa, y deberá ser entregado conjuntamente con la unidad.

- **PROCEDIMIENTO PARA HACER EFECTIVO LA GARANTÍA:** La entidad, informará mediante un Informe a la Oficina de Unidad de Logística y Control patrimonial de la entidad correspondiente sobre la falla del bien (maquinaria o cualquiera de sus componentes). Dicha Oficina de Oficina de Unidad de Logística y Control Patrimonial solicitará al Contratista una evaluación integral del vehículo o equipo, en el lugar en que se encuentre. De ser necesario el traslado del vehículo a los talleres del contratista, éste será asumido por el contratista. El contratista tendrá un plazo máximo de TREINTA (30) días calendario para la puesta en funcionamiento de la maquinaria reportados con fallas, el cual será contabilizado desde el día siguiente de recepcionado la notificación de la Oficina correspondiente. De requerirse un plazo mayor o de ser necesaria la reposición del equipo, dicho plazo de reposición deberá ser coordinado entre la Oficina de Unidad de Logística y Control patrimonial correspondiente y el contratista.

- **TIEMPO DE REPOSICIÓN DEL BIEN:** La reposición de bienes o cambio de repuestos deberá ser en un plazo de diez (10) días calendario. Contabilizados desde el día siguiente de la notificación vía correo electrónico, y de ser el caso, estará sujeto a evaluación de las partes, siempre que el plazo no exceda los diez (10) calendario, la cual no representará costo alguno para la entidad.



El contratista asumirá el costo total del traslado (ida y vuelta a su destino) de los bienes reportados por la Entidad para su cambio, como consecuencia de fallas de fabricación o



Juan J. Melendez Medina
Ing MECANICO
CIP N° 146258

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

diseño ajenas al uso normal o habitual dentro del periodo de garantía.

La reposición de los bienes se efectuará previa evaluación del área técnica del contratista y del Departamento de Mantenimiento, no representará costo alguno para la ENTIDAD y el bien entregado como reposición, deberá ser nuevo, sin uso y con las mismas características del bien remplazado o mejores.

De requerirse un plazo mayor que no exceda los sesenta (60) días o de ser necesaria la reposición del equipo, dicho plazo de reposición deberá ser coordinado entre la Oficina de Unidad de Logística y Control Patrimonial correspondiente y el contratista.

- **Disponibilidad de servicio y repuestos**

La marca del vehículo ofertado por el postor debe contar con un mínimo de un (01) concesionario o taller autorizado por el fabricante o representante acreditado de la marca en el Perú, los cuales deben estar ubicados dentro de la Provincia de Lima Metropolitana y/o Provincia Constitucional del Callao.

El contratista debe garantizar la disponibilidad de repuestos y servicios técnicos para la marca y modelo de la maquinaria ofertada, por un periodo mínimo de diez (10) años.

- **Visita y muestras**

No corresponde y/o no aplica



LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACIÓN:

LUGAR:

La ubicación política de la zona del Proyecto es la siguiente:

- Región : LIMA



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Provincia : LIMA
- Distrito : PUNTA HERMOSA

La entrega será en las instalaciones de la entidad sito en Sunset Nro. 1141 Agrupación de Familias Santa Cruz (al Costado I.E N° 6030).

PLAZO DE ENTREGA:

Plazo máximo de entrega del bien será de 30 días calendario, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato entre la entidad y el contratista, en el horario de 9:00 am a 5:00 pm previa coordinación con el área usuaria.

ENTREGABLES PARA CADA VEHÍCULO:

REQUISITOS PARA LA ENTREGA DEL VEHÍCULO:

- El vehículo será entregado en las instalaciones de la entidad.
- Con el logo indicado por la de la entidad en ambas partes laterales, el cual será fabricado en vinil o superior con impresión digital full color más laminado de protección 100% UV. Dichas especificaciones serán coordinadas con la entidad.

MANUALES POR CADA VEHÍCULO:

El postor ganador, con la entrega de los bienes deberá realizar la entrega de los manuales de uso en versión digitales y/o físicos; traducidas al español, de los ítems que resultó ganador, de acuerdo al siguiente detalle:

- 1 (un) manual del uso y mantenimiento del chasis.

DOCUMENTOS POR CADA VEHÍCULO:

- Tarjeta de propiedad.
- Placas de rodaje.
- SOAT gratuito por 01 año sin costo para la entidad

Todos gastos de trámites deberán ser asumidos por el contratista, sin costo alguno para la entidad.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Todos gastos de trámites deberán ser asumidos por el contratista, sin costo alguno para la entidad.

Los documentos requeridos para el procedimiento de inmatriculación deben ser solicitados en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles contados desde el día siguiente del pago.

La tarjeta de propiedad, placas de rodaje y SOAT deberán ser suministrados a la entidad en un plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días calendarios contados a partir del día siguiente de tener todos los documentos requeridos por el contratista para la inmatriculación, los cuales deben ser entregados de manera completa por la entidad al contratista.

OTRAS CONSIDERACIONES

- **Capacitación y/o entrenamiento**

El contratista realiza la capacitación tanto teóricas y prácticas, de 4 horas como mínimo, y se ejecutarán en días hábiles, en las instalaciones de la entidad.

Para la capacitación el proveedor debe tener en cuenta lo siguiente:

- La capacitación será presencial en las instalaciones de la entidad.
- El personal a ser capacitado para realizar el mantenimiento y servicio técnico de los sistemas principales de la unidad.
- El postor deberá indicar el Temario.
- La logística y todo lo necesario para realizar el adecuadamente la capacitación, estará a cargo del contratista.
- El instructor para la capacitación deberá contar con la siguiente certificación y experiencia:
 - Técnico mecánico automotriz titulado, Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico Titulado y colegiado.
 - Experiencia laboral de no menor de 01 año en el rubro de vehículos automotores.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Certificado de capacitación en mantenimiento de vehículos automotores o equivalente, por no menos de 16 horas lectivas

Plazo de la capacitación:

Presencial dentro de los quince (15) días calendario posterior a la entrega del vehículo.

MANTENIMIENTO POR CADA VEHÍCULO:

- Debe entregar el programa o plan de mantenimiento hasta los 80,000 Km o su equivalente en horas de operación.
- Se debe entregar los kits de mantenimiento preventivo de los tres (03) primeros mantenimientos preventivos, que incluyan filtros, aceites, grasas y los repuestos requeridos, todo esto se debe entregar junto con la unidad.
- Mano de obra gratuita para la entidad en donde se encuentra el vehículo hasta los tres (03) primeros mantenimientos.

EQUIPAMIENTO POR CADA VEHÍCULO:

- Cintas reflectivas.
- Dos (02) faros piratas en el tailgate
- Dos (02) circulinas, en el tailgate
- Luces led en la caja laterales de la caja de almacenaje
- Cuatro (04) luces led en el frontal de la caja de almacenaje
- Luces led en el tail gate parte superior (freno, retroceso)
- Porta extintor con extintor de 6 kilos
- Porta-conos con 02 conos, porta-tacos con 02 tacos
- Guarda fangos
- Caja de herramientas



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Megáfono con amplificador con usb, diseñado y solo aplicación en 24 voltios-camión
- Luz de placa de rodaje
- Una gata hidráulica de 20 TN
- Un medidor de presión de neumático
- Un cable de remolque con distancia no menor de 5 metros
- Un cable de emergencia de batería
- Llave de ruedas
- Desarmador plano 10 Pulgadas
- Desarmador estrella 10 Pulgadas
- Un juego de llaves mixtas para mecánica de 8 mm a 19 mm. Seis piezas mínimo
- Un juego de llaves de dados para mecánica con palanca, milimétricas de 8mm a 19 mm. Seis piezas mínimo
- Dos contenedores de 1100 litros fabricado en HDPE (HDPE, o High Density Polyethylene) o PEAD (polietileno de alta densidad)
- Dos llaves francesas de 8 y 12".
- Dos alicates: uno de presión y uno de corte de mínimo 6

CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

- De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:
 1. El número máximo de consorciados es de DOS (02)
 2. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%.
 3. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

OTRAS OBLIGACIONES:

DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

Las ofertas que presentan los postores deberán incluir fichas técnicas, folletos, instructivos, catálogos u otros documentos emitidos por el fabricante (original o copia), la acreditación será conforme a lo siguiente, El comité determinará revisar la página web de la marca en caso advierta alguna incoherencia o incongruencia. **Se deberá entregar la copia de la DUA al momento de la entrega de la unidad.**

SUBCONTRATACIÓN:

No corresponde y/o no aplica

CONFIDENCIALIDAD:

El proveedor no deberá divulgar información de la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa, sin autorización expresa de la entidad.

MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

No corresponde y/o no aplica

PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES:

El bien será revisado por un responsable técnico, el cual es un Ingeniero Mecánico eléctrico, el cual revisará el requerimiento de la entidad, contrastando con la oferta y contrastando con el bien.

- La procedencia y año de modelo será contrastado con la copia de la DUA.
- La marca del vehículo se verificará en la placa del fabricante del chasis.
- Las características generales de la caja compactadora se verificarán en la placa de fabricación de la caja compactadora instalada en la misma.
- La condición se verificará en el kilometraje del vehículo.
- La marca del motor se revisará en la placa de fabricante del motor.
- El tipo de combustible se constata en el tipo de bomba de inyección que lleva el motor.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- La potencia del motor, torque, cilindrada y norma de emisión de gases se revisará en el catálogo del fabricante, y placa del motor.
- Todos los requerimientos se revisarán en el manual de partes de fabricante, en la ficha técnica del fabricante y físicamente en la maquinaria.

FORMA DE PAGO:

El pago de la prestación se realizará en una (01) armada, de acuerdo al siguiente detalle:

Pago al 100% a la entrega de la unidad vehicular, en soles, previa conformidad otorgada por la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa, en los plazos máximos establecidos en el Art. N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago:

- Informe del cumplimiento de las características técnicas requeridas por la entidad emitido por la el área usuaria de la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa, en los plazos establecidos.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión recepcionado por el almacén central.
- Informe de conformidad del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción.
- Copias de las certificaciones de capacitación

La **devolución de la Carta Fianza de Fiel cumplimiento** se realizará con las siguientes condiciones:

- Informe sobre la entrega de la tarjeta de identificación vehicular de la unidad a nombre de la entidad, placas de rodaje y el SOAT vigente por un año, con sus respectivas copias adjuntas en el cargo.
- Dicha documentación se debe presentar en la entidad con atención a la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa.

PENALIDADES:



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, el pago final o la liquidación final. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia del retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor de servicio acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, 10% del Monto Contractual, la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento, conforme a lo indicado en los Artículo 164 y 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES:

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Incumplimiento de capacitación	1% de la UIT por día vigente a la fecha de cálculo, por cada participante que no cuente con la certificación (Tiene un plazo de 15 días posterior a la entrega del vehículo)	Informe del área usuaria de la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa
2	Entregar fuera de plazo establecidos la placa de rodaje, tarjeta de propiedad y SOAT	1% de la UIT por día vigente a la fecha de cálculo, de placa de rodaje, tarjeta de propiedad y SOAT para cada unidad no entregada (tiene plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días calendarios contados a partir del día siguiente de tener todos los documentos requeridos por el contratista para la inmatriculación, cualquier demora por parte de SUNARP debe ser sustentada con documentos de ingreso de solicitud)	Informe del área usuaria de la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa
3	Incumplimiento de reposición del bien	1% de la UIT por día vigente a la fecha de cálculo, por cada equipo o bien que se deba reponer (El plazo no debe exceder los sesenta (60) días, de requerirse un plazo mayor deberá ser coordinado entre la Oficina de Unidad de Logística y Control Patrimonial correspondiente y el contratista.)	Informe del área usuaria de la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa
4	No entregar los certificados y/o constancias de capacitación, según los plazos	1% de la UIT vigente a la fecha de cálculo, de la entrega de certificados por cada participante (Tiene un plazo de 15 días posterior a la entrega del vehículo, cabe resaltar que se debe entregar copias de los certificados para efectos del pago)	Informe del área usuaria de la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa

Estas penalidades se deducen del pago y/o de la prestación accesoria y/o pago final, según corresponda o si se fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estas penalidades pueden alcanzar cada uno un monto máximo equivalente al 10% de monto del contrato vigente, o de ser el caso el ítem que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de otras penalidades el 10% del Monto Contractual, la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa podrá resolver el contrato parcial o totalmente, conforme a lo indicado en los Artículo 164 y 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

DECLARATORIA DE VIABILIDAD:

El 28 diciembre del 2023 se emite la RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 114-2023-MDPH/GM el cual aprueba la el Expediente Técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN LA LOCALIDAD DE PUNTA HERMOSA, DISTRITO DE PUNTA HERMOSA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2539413"

NORMATIVA ESPECÍFICA:

La entidad se rige por la Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades.

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

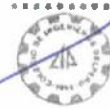
Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2'000,000.00 (DOS MILLONES CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes CAMIONES COMPACTADORES.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"...el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado.



Juan J. Melendez Medina
Ing MECANICO
CIP N° 146258

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Página 31 de 50



Juan J. Melendez Medina
Ing MECANICO
CIP N° 146258

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ITEM 02

ADQUISICIÓN DE VEHÍCULO COMPACTADOR 15 M3 CON ALZACONTENEDOR

CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL VEHICULO	
Marca	Indicar
Modelo	Indicar
Año de modelo	Mínimo 2024
Condición	Nuevo sin uso comercial o sin uso con carga
Kilometraje	Indicar el kilometraje máximo de entrega, sustentando el recorrido (Adjuntar la DUA del chasis al momento de la entrega)
Cantidad	Uno (01)
Formula de tracción	4 X 2
Longitud total (mm)	Indicar
Ancho total (mm)	Indicar
Alto total (mm)	Indicar
Logos.	Será proporcionado por la entidad.
Color	Blanco original de fábrica
MOTOR	
Marca	Misma marca que el vehículo ofertado
Modelo	Indicar
Potencia efectiva	Mínimo 250 CV indicar @rpm
Norma de Emisiones	Mínimo Euro V
Momento efectivo	Mínimo de 1080 NM indicar @rpm
Cilindrada	Máximo 9,300 cc
Cilindros	Mínimo 5 cilindros
Sistema de inyección	Indicar
Combustible	Diesel
FRENOS	
Freno de servicio	Neumático
Delantero	Tipo disco o tambor
Posterior	Tipo disco o tambor
Freno auxiliar	Indicar
TRANSMISION	
Caja de Cambios	Mecánica o automatizada, mínimo de 8 velocidades hacia adelante como mínimo de 01 velocidad de retroceso, indicar relaciones de transmisión
Tipo de dirección	Indicar
CHASIS	
Peso Bruto Vehicular	Mínimo 17,500 kg máximo 20,500 Kg
Peso seco	Mínimo 5,030 Kg Máximo 9,320 Kg
Capacidad de carga eje delantero	Mínimo 6,500 kg
Capacidad de carga de eje posterior	Mínimo 11,000 Kg
Carga útil	Mínimo 12,000 kg
Medidas de Aros	Original de fábrica, indicar medidas
Medidas de neumáticos	Original de fábrica, indicar medidas
Suspensión delantera	Indicar características
Suspensión trasera	Indicar características
EQUIPAMIENTO	
Velocímetro	Si
Tacómetro	Si
Radio	Indicar bondades
Asiento del conductor	Tipo butaca
Asiento copiloto	Tipo butaca o asiento fijo

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Cinturones de seguridad	Si
Tapasol	Si
Limpiaparabrisas	Si
Espejos exteriores	Si
Faro neblinero	Si
Alarma de retroceso	Si
Tapa del tanque de comb. con llave	Si
GENERALIDADES COMPACTADORAS	
Marca	Indicar
Modelo	Indicar
Características	Hermética
Seguridad	Con interruptor de emergencia
Funcionalidad	Hidráulica
Accionamiento	Con palancas o botones (con sistema electrohidráulico)
Estribos y agarraderas	Si
Comunicación	Vía luz o timbre audible en cabina accionado desde tailgate
Boca de drenaje / limpieza de tolva de carga	Si
Bandeja de recolección de lixiviados	Si
Leyenda y figuras con instrucciones operativas, de mantenimiento y seguridad	Si
Marca – Procedencia	Indicar
Año de fabricación - Condición	2024 - NUEVO SIN USO
TOLVA Y CAJA DE ALMACENAJE - ESPESORES	
Capacidad de caja	15 M3
Construcción	Acero de alta resistencia y Acero Estructural
Materiales Usados en la fabricación	Acero ASTM A-572
Acero Antidesgaste 450 BRINELL mínimo	
Zonas Críticas en caja de almacenaje	Acero Corten ASTM A-572 o ASTM A-242 como mínimo
Material Piso de Tolva Recepción ó Depósito del Tail Gate	Acero Antidesgaste con dureza 450 BRINELL como mínimo
Material Panel de Compactación	Acero Corten ASTM A-572 como mínimo
Tipo de construcción	paredes plegadas para dar mayor rigidez o fabricados totalmente lisos y con curvatura semicircular de eje horizontal a todo lo largo de la caja en plancha de acero estructural
Techo de carrocería – espesor	4.0 MM Acero ASTM A-572 ó ASTM A-36 mínimo
Piso de carrocería – espesor	4.0 MM Acero ASTM A-572 ó ASTM A-36 mínimo
Paredes	5.0 MM Acero ASTM A-572 ó ASTM A-36 mínimo
Riel de roce lateral	4.0 MM Acero ASTM A-572 ó ASTM A-36 mínimo
Frontal	4.0 MM Acero ASTM A-572 ó ASTM A-36 mínimo
Placa eyectora – espesor	3.0 MM Acero ASTM A-572 ó ASTM A-36 mínimo
Recipiente de lixiviados	Indicar espesor en Acero ASTM A-572 ó ASTM A-36 mínimo
Guía de la placa eyectora	5.0 MM Acero ASTM A-572 ó ASTM A-36 mínimo
SISTEMA DE CARGA Y DESCARGA	
Altura de carga	Indicar
Capacidad mínima de tolva	Mínimo 1.9 m3
Peso de carga – kg	Indicar
Relación de compactación	3.0: 1 mínimo
Sistema de carga – descarga	POSTERIOR
Tiempo de compactación	25 SEGUNDOS máximo, indicar
Tiempo de apertura de tolva	15 SEGUNDOS máximo, indicar
Tiempo ciclo de descarga	25 SEGUNDOS máximo, indicar
CICLO COMPLETO	Indicar
SISTEMA HIDRÁULICO	



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Bomba hidráulica	Bomba hidráulica de engranajes con caudal de 20 GPM como mínimo A 1000 RPM
Toma de Fuerza	De acople directo, SAE o ISO, indicar marca y procedencia
Presión	2,500 PSI como mínimo
Cilindro Telescópico del panel eyector	De simple o doble efecto, de 5.5" como mínimo cuerpos cromados, indicar diámetro
Dos cilindros de placa compactadora	De simple o doble efecto, de 4" como mínimo, cuerpos cromados, indicar diámetro
Dos cilindros de placa barredora	De simple o doble efecto, de 4" como mínimo, cuerpos cromados, indicar diámetro
Dos cilindros para levantamiento del tail gate	De simple o doble efecto, de 4" como mínimo, cuerpos cromados, indicar diámetro
Válvula primaria	Indicar bondades
Válvula secundaria	Indicar bondades
Tanque de Aceite Hidráulico	Tanque con capacidad de 47 Galones como mínimo, con filtro de retorno y succión indicar características, visor de nivel
SISTEMA ELECTRICO	
Luminaria	Luces según reglamento, luces laterales de ruta con cable automotriz N° 14 protegido con manguera corrugada Deberá contar con una Barra de luces LED con protección contra agua instalado en el techo de la cabina de conducción
Laterales del Compactador	Luminaria LED
Tail Gate	Luminaria LED según reglamento MTC en los laterales, frontal de la caja y en la parte superior del tailgate 01 Circulina, y luz de trabajo en el TAILGATE parte superior
PROCESO ANTICORROSIVO Y PINTURA	
Colores	Según indicaciones de la entidad
Aplicación a la tolva	Base anticorrosiva epoxica interior y exterior
Tipo	Pintura esmalte sintético a temperatura ambiente y humedad relativa mínima
Manuales de mantenimiento y operación de la caja compactadora.	
APLICACION DE NORMAS	
Proceso de soldadura semiautomático GMAW en las partes estructurales es de acuerdo a las normas establecidas por AWS D1.1. Todas las uniones están soldadas con cordones de soldadura continuos	
SISTEMA DE COMPACTACION	
Se realizará a través de paneles, movidos por cilindros hidráulicos, dotado de parada de seguridad y con sistema hidráulico, provisto de mecanismo que permite la interrupción de ciclo de compactación en cualquier punto, así como también la inversión del movimiento. Comandos manuales externos. El Sistema de compactación deberá ser semiautomático, es decir, el operador realiza un movimiento de palancas o botones, que acciona dos etapas del ciclo de compactación, luego el sistema se detiene y mediante otro movimiento de palancas o botones, se realizan las dos etapas restantes del ciclo de compactación. De esta forma el operador tendrá en todo momento el control de las etapas del ciclo evitando accidentes al momento de vaciar la basura a la caja de compactación. El sistema de compactación puede ser accionado y operado normalmente durante el recorrido del vehículo.	
PANEL EYECTOR	
Así como la caja recolectora, el panel eyector será una estructura en acero soldado, formada de láminas y perfiles de acero de alta resistencia, con diseño propio, de gran resistencia a las deformaciones y desgaste debido al esfuerzo en el trabajo de operación. Es puesto en funcionamiento por el cilindro hidráulico de eyección, siendo sus movimientos uniformes y silenciosos.	
DESCARGA	
Se realiza por medio del panel de eyección, accionado por un cilindro de varias etapas y doble efecto, el cual sólo debe ser accionado luego de la apertura del Tailgate. La apertura y cierre del Tailgate también se realizan por medio de cilindros hidráulicos.	
TAIL GATE	
Situada en la parte trasera del vehículo. Su fabricación obedece a los mismos criterios y materiales de la caja recolectora y en el perímetro de contacto con la parte trasera de la misma, tendrá fijada una junta de goma de perfil apropiado, de gran resistencia, que impida el derrame del líquido proveniente del prensado de la basura. La pared inferior, la pared superior, el fondo del Tailgate, el panel transportador y el panel compactador en acero de alta resistencia. Deberá contar como mínimo	

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

con 02 pisaderas para los operadores, deberá contar con un recipiente de lixiviados (líquidos percolados) de mínimo 100 litros

SISTEMA HIDRAULICO

Válvulas de alivio, usadas para regular la presión general y la presión en los cilindros levantadores del tailgate, la presión de eyección (en el panel eyector) y la presión en los cilindros transportadores y compactador.

Comandos resistentes, funcionales, fáciles de usar, sin holguras, de acción rápida y de forma que no exijan esfuerzo físico del operador.

Los elementos componentes del sistema hidráulico están dispuestos racionalmente, protegidos contra accidentes, permitiendo un acceso fácil para su inspección y mantenimiento.

SISTEMA DE COMPACTACIÓN

El sistema está en la capacidad de recibir y compactar todo tipo de residuo sólido domiciliario, con excepción de malezas voluminosas y/o material de construcción (desmonte)

Sin embargo, dependiendo de las características-densidad de la basura que se colecta y de la capacidad del chasis portante, la relación de compactación puede variar.

SISTEMA DE ALZA CONTENEDOR

Año de fabricación: mínimo 2024, nuevo sin uso con carga

Marca: indicar

Modelo: Indicar

País de procedencia: Indicar

Compatibilidad: Indicar compatibilidad con la caja compactadora ofertada

Sistema de alza contenedor: Indicar tipo, con brazos plegables para contenedores desde 120 litros hasta 1100 Litros de 4 ruedas

Ciclos de levante: Indicar tiempo, desde los 10 Seg hasta 20 seg máximo

Diseño de Sistema Hidráulico: Indicar el diseño, dos cilindros de volteo, para carga trasera desde 120 litros en dos ruedas y cuatro ruedas de hasta 1100 litros.

Carga máxima de trabajo: Indicar carga máxima, como mínimo hasta 600 Kg., peso soportado por contenedores

Tiempo de operación: Indicar, máximo 25 segundos

Ángulo de vaciado: Indicar, 45 grados como mínimo.

Válvula de flujo: Indicar tipo, Ajustable o regulable

Aceite: Indicar tipo, Hidráulico estándar

Superficie metálica: Indicar tipo de preparación y lavado antes del pintado.

Pintura y tratamiento: De rápida limpieza con tratamiento duro en metal de protección a la corrosión (fosfatado) y pasivado en superficies, con aplicación de base anti-óxido y dos capas de acabado en esmalte poliuretánico, o proceso similar, siempre que se asegure el tratamiento anticorrosión del acero (indicar), aplicación de base antióxido y doble capa de esmalte poliuretánico.

Accesorios: Indicar sistema alza contenedores, se utilizará algún sistema de que levanta de uno a dos por vez contenedores de 120 hasta 360 litros (de dos ruedas) y el sistema de brazo que levanta un contenedor por vez de 660 hasta 1100 litros (de cuatro ruedas).

Superficie de contacto: Pulida y las orillas redondeadas para prevenir daños al contenedor

Cilindro elevador: Indicar tipo.

SISTEMA LUCES Y COMUNICACIÓN SONORA – CONDUCTOR Y OPERADOR

El sistema convencional de iluminación y señalización existente será transferido de la parte trasera del chasis a la parte trasera del recolector compactador, tanto las luces de tránsito direccionales (de volteo), intermitente como de frenos (parada). La caja posee también luces en la parte superior de la boca de carga. Para la comunicación sonora entre el conductor y el operador, está instalada en la cabina del vehículo una señal acústica movida por un botón de comando colocado al lado derecho de la puerta trasera, junto al comando hidráulico. Sistema de trabas de puerta trasera (Tailgate) manuales o automático. Se realiza a través de uniones atomilladas en los laterales de la misma u otro sistema, indicar, de fácil manejo, fuerte y rápida acción. Sistema de aceleración automática o manual durante el ciclo de compactación y el ciclo de descarga

• Normas Técnicas

- Para la carrocería, debe cumplir con los requerimientos mínimos para su aplicación solicitada, estipulados en el DECRETO SUPREMO N° 058-2003-MTC y sus modificaciones.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Reglamento nacional de vehículos manual de aseguramiento de la calidad / proceso semiautomático MIG/MAG AWS D1.1. el montaje será según norma del fabricante del chasis.
- De la carrocería de ser fabricación y/o montaje nacional, la empresa responsable de la fabricación y/o montaje debe de contar con el Registro de autorización de plantas para la fabricación, ensamblaje, montaje y/o modificación de Vehículos de Transporte Terrestre a cargo de PRODUCE. (este documento debe adjuntar al momento de firma del contrato)

- **Impacto ambiental**

La unidad deberá cumplir con lo establecido en el Decreto Supremo N° 010-2017-MINAM -Establecen Límites Máximos Permisibles de emisiones atmosféricas para vehículos automotores.

Norma de emisiones mínimo euro V

- **Condiciones de operación:**

No corresponde y/o no aplica

- **Embalaje y rotulado**

Se entregará con el logo indicado por la de la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa en ambas partes laterales, el cual será fabricado en vinil o superior con impresión digital full color más laminado de protección 100% UV. Dichas especificaciones serán coordinadas con la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa.

- **Reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias nacionales**

No corresponde y/o no aplica

- **Normas técnicas**

No corresponde y/o no aplica

- **Acondicionamiento, montaje o instalación**

No corresponde y/o no aplica

- **Sistema de contratación**

A suma alzada

- **Adelantos**

No se otorgarán adelantos

- **Transporte y seguros**

Página 37 de 50




Juan J. Medin
Ing. MECANICO
CIP N° 146258

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La entrega del vehículo debe ser en las instalaciones de la entidad.

- **Garantía de fabricante de chasis**

Se debe adjuntar a la firma de contrato, la garantía de chasis emitida por la empresa representante de la marca del chasis en el país hacia el contratista, por un periodo mínimo de 12 meses.

- **Garantía de fabricante de caja compactador**

Se debe adjuntar a la firma de contrato, la garantía de la caja compactadora emitida por la empresa representante de la marca de la caja compactadora en el país hacia el contratista, por un periodo mínimo de 12 meses.

- **Garantía comercial**

La garantía está constituida por la declaración jurada de garantía emitido por el contratista y otorgada físicamente a la entrega del vehículo, en donde especifique la vigencia y alcances. En caso de correcciones que plantee el fabricante por alguna deficiencia de diseño o mejora del mismo, deberá ser asumida por el contratista como parte de la garantía.

➤ **ALCANCES DE LA GARANTÍA:** Contra defectos y diseños y/o producción y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento ajenos a su uso norma o habitual, no detectables al momento que se otorgue la conformidad. La garantía incluye la mano de obra que originen los cambios del repuesto defectuoso.

➤ **PERIODO DE LA GARANTÍA:** hasta mínimo 12 meses de garantía integral sin límite de kilometraje u horas, el inicio de la garantía será computado o contados partir del día siguiente de otorgada la conformidad. El certificado de garantía deberá ser emitido a nombre de la municipalidad distrital de Punta Hermosa, y deberá ser entregado conjuntamente con la unidad.

➤ **PROCEDIMIENTO PARA HACER EFECTIVO LA GARANTÍA:** La entidad, informará mediante un Informe a la Oficina de Unidad de Logística y Control Patrimonial de la entidad correspondiente sobre la falla del bien (maquinaria o cualquiera de sus componentes). Dicha Oficina de Oficina



Juan J. Melendez Medina
Ing MECANICO
CIP N° 146258

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

de Unidad de Logística y Control Patrimonial solicitará al Contratista una evaluación integral del vehículo o equipo, en el lugar en que se encuentre. De ser necesario el traslado del vehículo a los talleres del contratista, éste será asumido por el contratista. El contratista tendrá un plazo máximo de TREINTA (30) días calendario para la puesta en funcionamiento de la maquinaria reportados con fallas, el cual será contabilizado desde el día siguiente de recepcionado la notificación de la Oficina correspondiente. De requerirse un plazo mayor o de ser necesaria la reposición del equipo, dicho plazo de reposición deberá ser coordinado entre la Oficina de Unidad de Logística y Control Patrimonial correspondiente y el contratista.

- **TIEMPO DE REPOSICIÓN DEL BIEN:** La reposición de bienes o cambio de repuestos deberá ser en un plazo de diez (10) días calendario. Contabilizados desde el día siguiente de la notificación vía correo electrónico, y de ser el caso, estará sujeto a evaluación de las partes, siempre que el plazo no exceda los diez (10) calendario, la cual no representará costo alguno para la entidad.

El contratista asumirá el costo total del traslado (ida y vuelta a su destino) de los bienes reportados por la Entidad para su cambio, como consecuencia de fallas de fabricación o diseño ajenas al uso normal o habitual dentro del periodo de garantía.

La reposición de los bienes se efectuará previa evaluación del área técnica del contratista y del Departamento de Mantenimiento, no representará costo alguno para la ENTIDAD y el bien entregado como reposición, deberá ser nuevo, sin uso y con las mismas características del bien remplazado o mejores.



Juan J. Melendez Medina
Ing MECANICO
CIP N° 146258

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

De requerirse un plazo mayor que no exceda los sesenta (60) días o de ser necesaria la reposición del equipo, dicho plazo de reposición deberá ser coordinado entre la Oficina de Unidad de Logística y Control Patrimonial correspondiente y el contratista.

- **Disponibilidad de servicio y repuestos**

La marca del vehículo ofertado por el postor debe contar con un mínimo de un (01) concesionario o taller autorizado por el fabricante o representante acreditado de la marca en el Perú, los cuales deben estar ubicados dentro de la Provincia de Lima Metropolitana y/o Provincia Constitucional del Callao.

El contratista debe garantizar la disponibilidad de repuestos y servicios técnicos para la marca y modelo de la maquinaria ofertada, por un periodo mínimo de diez (10) años.

- **Visita y muestras**

No corresponde y/o no aplica

LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACIÓN:

LUGAR:

La ubicación política de la zona del Proyecto es la siguiente:

- Región : LIMA
- Provincia: LIMA
- Distrito : PUNTA HERMOSA

La entrega será en las instalaciones de la entidad sito en Sunset Nro. 1141 Agrupación de Familias Santa Cruz (al Costado I.E N° 6030).

PLAZO DE ENTREGA:

Plazo máximo de entrega del bien será de treinta (30) días calendario, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato entre la entidad y el contratista, en el horario de 9:00 am a 5:00 pm previa coordinación con el área usuaria.



284

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ENTREGABLES PARA CADA VEHÍCULO:

REQUISITOS PARA LA ENTREGA DEL VEHÍCULO:

- El vehículo será entregado en las instalaciones de la entidad.
- Con el logo indicado por la de la entidad en ambas partes laterales, el cual será fabricado en vinil o superior con impresión digital full color más laminado de protección 100% UV. Dichas especificaciones serán coordinadas con la entidad.

MANUALES POR CADA VEHÍCULO:

El postor ganador, con la entrega de los bienes deberá realizar la entrega de los manuales de uso en versión digitales y/o físicos; traducidas al español, de los ítems que resultó ganador, de acuerdo al siguiente detalle:

- 1 (un) manual del uso y mantenimiento del chasis.

DOCUMENTOS POR CADA VEHÍCULO:

- Tarjeta de propiedad.
- Placas de rodaje.
- SOAT gratuito por 01 año sin costo para la entidad

Todos gastos de trámites deberán ser asumidos por el contratista, sin costo alguno para la entidad.

Los documentos requeridos para el procedimiento de inmatriculación deben ser solicitados en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles contados desde el día siguiente del pago.

La tarjeta de propiedad, placas de rodaje y SOAT deberán ser suministrados a la entidad en un plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días calendarios contados a partir del día siguiente de tener todos los documentos requeridos por el contratista para la inmatriculación.



OTRAS CONSIDERACIONES

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- **Capacitación y/o entrenamiento**

El contratista realiza la capacitación tanto teóricas y prácticas, de 4 horas como mínimo, y se ejecutarán en días hábiles, en las instalaciones de la entidad.

Para la capacitación el proveedor debe tener en cuenta lo siguiente:

- La capacitación será presencial en las instalaciones de la entidad.
- El personal a ser capacitado para realizar el mantenimiento y servicio técnico de los sistemas principales de la unidad.
- El postor deberá indicar el Temario.
- La logística y todo lo necesario para realizar el adecuadamente la capacitación, estará a cargo del contratista.
- El instructor para la capacitación deberá contar con la siguiente certificación y experiencia:
 - Técnico mecánico automotriz titulado, Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico Titulado y colegiado.
 - Experiencia laboral de no menor de 01 año en el rubro de vehículos automotores.
 - Certificado de capacitación en mantenimiento de vehículos automotores o equivalente, por no menos de 16 horas lectivas

Plazo de la capacitación:

Presencial dentro de los quince (15) días calendario posterior a la entrega del vehículo.

MANTENIMIENTO POR CADA VEHÍCULO:

- Debe entregar el programa o plan de mantenimiento hasta los 80,000 Km o su equivalente en horas de operación.
- Se debe entregar los kits de mantenimiento preventivo de los tres (03) primeros mantenimientos preventivos, que incluyan



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

filtros, aceites, grasas y los repuestos requeridos, todo esto se debe entregar junto con la unidad.

- Mano de obra gratuita para la entidad en donde se encuentra el vehículo hasta los tres (03) primeros mantenimientos.

EQUIPAMIENTO POR CADA VEHÍCULO:

- Cintas reflectivas.
- Dos (02) faros piratas en el tailgate
- Dos (02) circulinas, en el tailgate
- Luces led en la caja laterales de la caja de almacenaje
- Cuatro (04) luces led en el frontal de la caja de almacenaje
- Luces led en el tail gate parte superior (freno, retroceso)
- Porta extintor con extintor de 6 kilos
- Porta-conos con 02 conos, porta-tacos con 02 tacos
- Guarda fangos
- Caja de herramientas
- Megáfono con amplificador con usb, diseñado y solo aplicación en 24 voltios-camión
- Luz de placa de rodaje
- Una gata hidráulica de 20 TN
- Un medidor de presión de neumático
- Un cable de remolque con distancia no menor de 5 metros
- Un cable de emergencia de batería
- Llave de ruedas
- Desarmador plano 10 Pulgadas
- Desarmador estrella 10 Pulgadas



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Un juego de llaves mixtas para mecánica de 8 mm a 19 mm. Seis piezas mínimo
- Un juego de llaves de dados para mecánica con palanca, milimétricas de 8mm a 19 mm. Seis piezas mínimo
- Dos contenedores de 1100 litros fabricado en HDPE (HDPE, o High Density Polyethylene) o PEAD (polietileno de alta densidad)
- Dos llaves francesas de 8 y 12".
- Dos alicates: uno de presión y uno de corte de mínimo 6

CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

- De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:
 1. El número máximo de consorciados es de DOS (02)
 2. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%.
 3. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%.

OTRAS OBLIGACIONES:

DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

Las ofertas que presentan los postores deberán incluir fichas técnicas, folletos, instructivos, catálogos u otros documentos emitidos por el fabricante (original o copia), la acreditación será conforme a lo siguiente, El comité determinará revisar la página web de la marca en caso advierta alguna incoherencia o incongruencia. **Se deberá entregar la copia de la DUA al momento de la entrega de la unidad.**

SUBCONTRATACIÓN:

No corresponde y/o no aplica

CONFIDENCIALIDAD:

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El proveedor no deberá divulgar información de la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa, sin autorización expresa de la entidad.

MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

No corresponde y/o no aplica

PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES:

El bien será revisado por un responsable técnico, el cual es un Ingeniero Mecánico eléctrico, el cual revisará el requerimiento de la entidad, contrastando con la oferta y contrastando con el bien.

- La procedencia y año de modelo será contrastado con la copia de la DUA.
- La marca del vehículo se verificará en la placa del fabricante del chasis.
- Las características generales de la caja compactadora se verificarán en la placa de fabricación de la caja compactadora instalada en la misma.
- La condición se verificará en el kilometraje del vehículo.
- La marca del motor se revisará en la placa de fabricante del motor.
- El tipo de combustible se constata en el tipo de bomba de inyección que lleva el motor.
- La potencia del motor, torque, cilindrada y norma de emisión de gases se revisará en el catálogo del fabricante, y placa del motor.
- Todos los requerimientos se revisarán en el manual de partes de fabricante, en la ficha técnica del fabricante y físicamente en la maquinaria.

FORMA DE PAGO:

El pago de la prestación se realizará en una (01) armada, de acuerdo al siguiente detalle:

Pago al 100% a la entrega de la unidad vehicular, en soles, previa conformidad otorgada por la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa, en los plazos máximos establecidos en el Art. N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago:



Juan J. Melendez Medina
Ing. MECANICO
CIP N° 146258

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Informe del cumplimiento de las características técnicas requeridas por la entidad emitido por la el área usuaria de la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa, en los plazos establecidos.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión recepcionado por el almacén central.
- Informe de conformidad del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción.
- Copias de las certificaciones de capacitación

La **devolución de la Carta Fianza de Fiel cumplimiento** se realizará con las siguientes condiciones:

- Informe sobre la entrega de la tarjeta de identificación vehicular de la unidad a nombre de la entidad, placas de rodaje y el SOAT vigente por un año, con sus respectivas copias adjuntas en el cargo.
- Dicha documentación se debe presentar en la entidad con atención a la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa.

PENALIDADES:

Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, el pago final o la liquidación final. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Donde:

$F = 0.25$ para plazos mayores a sesenta (60) días o;

$F = 0.40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia del retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor de servicio acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, 10% del Monto Contractual, la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento, conforme a lo indicado en los Artículo 164 y 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES:

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Incumplimiento de capacitación	1% de la UIT por día vigente a la fecha de cálculo, por cada participante que no cuente con la certificación (Tiene un plazo de 15 días posterior a la entrega del vehículo)	Informe del área usuaria de la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa
2	Entregar fuera de plazo establecidos la placa de rodaje, tarjeta de propiedad y SOAT	1% de la UIT por día vigente a la fecha de cálculo, de placa de rodaje, tarjeta de propiedad y SOAT para cada unidad no entregada (tiene plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días calendarios contados a partir del día siguiente de tener todos los documentos requeridos por el contratista para la inmatriculación, cualquier demora por parte de SUNARP debe ser sustentada con documentos de ingreso de solicitud)	Informe del área usuaria de la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
3	Incumplimiento de reposición del bien	1% de la UIT por día vigente a la fecha de cálculo, por cada equipo o bien que se deba reponer (El plazo no debe exceder los sesenta (60) días, de requerirse un plazo mayor deberá ser coordinado entre la Oficina de Unidad de Logística y Control Patrimonial correspondiente y el contratista.)	Informe del área usuaria de la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa
4	No entregar los certificados y/o constancias de capacitación, según los plazos	1% de la UIT vigente a la fecha de cálculo, de la entrega de certificados por cada participante (Tiene un plazo de 15 días posterior a la entrega del vehículo, cabe resaltar que se debe entregar copias de los certificados para efectos del pago)	Informe del área usuaria de la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa

Estas penalidades se deducen del pago y/o de la prestación accesoria y/o pago final, según corresponda o si se fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estas penalidades pueden alcanzar cada uno un monto máximo equivalente al 10% de monto del contrato vigente, o de ser el caso el ítem que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de otras penalidades el 10% del Monto Contractual, la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa podrá resolver el contrato parcial o totalmente, conforme a lo indicado en los Artículo 164 y 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

DECLARATORIA DE VIABILIDAD:

El 28 diciembre del 2023 se emite la RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 114-2023-MDPH/GM el cual aprueba la el Expediente Técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN LA LOCALIDAD DE PUNTA HERMOSA, DISTRITO DE PUNTA



Juan J. Melendez Medina
 Ing MECANICO
 CIP N° 146258



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

HERMOSA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA" CON
CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2539413"

NORMATIVA ESPECÍFICA:

La entidad se rige por la Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades.

3.3 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

*Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:*

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'500,000.00 (UN MILLÓN QUINIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes CAMIONES COMPACTADORES.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa</p>

² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1** del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Juan J. Melendez Medina
Ing MECANICO
CIP N° 146258

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

