

695

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

| 1. DATOS GENERALES                    |   |  |  |           |                             |                             |
|---------------------------------------|---|--|--|-----------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1.1                                   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 27.03.23   |  |           |                             |                             |
| 1.2                                   | ÁREA USUARIA  | POLICLINICO FIORI DE LA RED PRESTACIONAL SABOGAL   |  |           |                             |                             |
| 1.3                                   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | "SERVICIO DE ALQUILER Y MANTENIMIENTO DE TOLDO PARA LA CAMPAÑA DE VACUNACION CONTRA EL COVID 19, UBICADO EN EL MALL PLAZA NORTE, POR EL PERIODO DE 90 DIAS CALENDARIO" |  |           |                             |                             |
| 1.4                                   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | -  |  |           |                             |                             |
| 1.5                                   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 1638   |  |           |                             |                             |
| 1.6                                   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   |  |           |                             |                             |
|                                       |   | Documento que declaró la viabilidad  |  |           |                             |                             |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |   |  |  |           |                             |                             |
| 2.1                                   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | Nota N° 101-COOR-PFIO-RPS-ESSALUD-2022 |           | Fecha de recepción          | 04.03.22                    |
| 2.2                                   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  | 17.03.22                               | De oficio |                             | Con motivo de observaciones |
|                                       |   | Fecha de la tercera versión  |  | De oficio |                             | Con motivo de observaciones |
|                                       |   | Fecha de la cuarta versión   |  | De oficio |                             | Con motivo de observaciones |
|                                       |   | Fecha de la quinta versión   |  | De oficio |                             | Con motivo de observaciones |
| 2.3                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |  |           | NO                          | X                           |
|                                       |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.                              |  |           |                             |                             |
| 2.4                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   |  |           | NO                          | X                           |
| 2.5                                   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |  |           | NO                          | X                           |
|                                       |   | Documento de aprobación de la estandarización  |  |           | Fecha de aprobación         |                             |
| 2.6                                   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI   |  |           | NO                          | X                           |
|                                       |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |  |           | Fecha de inicio de vigencia |                             |
| 2.7                                   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |  |           |                             |                             |
| 2.8                                   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |  |           |                             |                             |





**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

| Nº Item                                     | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |

| <b>2.5 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>                        |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b> |                                     |
| Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento |
|   |                                     |
|   |                                     |
|   |                                     |


**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

|   |  |
|---|--|
| <b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b> |  |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>                            |  |
| Nº Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|   |  |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>                            |  |
| Nº Item   | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |





| FORMATO   |   |        |              |          |         |  |       |                     |          |  |
|---|---|--------|--------------|----------|---------|--|-------|---------------------|----------|--|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)  |   |        |              |          |         |  |       |                     |          |  |
|   |   |        |              |          |         |  |       |                     |          |  |
| 3.1.2   | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA   | MONEDA | Nuevos Soles |          | Dólares |  | Otro: | Señalar otra moneda |          |  |
|   |   | MONTO  |              |          |         |  |       |                     |          |  |
|   | En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.                                    |        |              |          |         |  |       |                     |          |  |
|   |   |        |              |          |         |  |       |                     |          |  |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO  |   |        |              |          |         |  |       |                     |          |  |
| 4.1   | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   |        |              | 10.03.22 |         | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |       |                     | 18.03.22 |  |
| 4.2   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  |        |              |          | SI X    |  | NO    |                     |          |  |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |   |        |              |          |         |  |       |                     |          |  |
| 4.3   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)   |        |              |          | SI      |  | NO    |                     | X        |  |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |   |        |              |          |         |  |       |                     |          |  |
| 4.4   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN   |        |              |          | SI      |  | NO    |                     | X        |  |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.                     |   |        |              |          |         |  |       |                     |          |  |
| 4.5   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   |        |              |          | SI      |  | NO    |                     | X        |  |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |   |        |              |          |         |  |       |                     |          |  |
| 5.  | <div><br/>Ing. Juan Carlos Martín Castillo Díaz<br/>Jefe de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial<br/>Gerencia de la Red Prestacional Sabogal<br/>EsSalud</div> |        |              |          |         |  |       |                     |          |  |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |   |        |              |          |         |  |       |                     |          |  |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.                        |   |        |              |          |         |  |       |                     |          |  |

